PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de febrero de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3425342**
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Santander
Floridablanca - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3425342 del año 2022

DEIVY GIOVANNI FONSECA BERMUDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.543.272 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en, Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos moneda corriente ($44.770.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato en diciembre.

Plazo: 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informe de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de	No se realizaron actividades de este tipo durante el perido	No aplica

	Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional	Esta acitivada se realizó por los grupos de comunicación	Whatsapp, Skype y Telegram
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el grupo de ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	No se realizaron actividades de este tipo durante el perido	No aplica
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de Recursos Educativos		Asignaciones Trello
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución	Se realiza la maquetación del componente CF1 asociado al programa GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS Se realiza la maquetación del componente CF10 asociado al programa TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL	https://github.com/ECOREDSENADEV/PECUARIA_CF1 https://github.com/ECOREDSENADEV/ANIMACION_DIGITAL_CF10
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada las actividades didactivas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Se realiza la maquetación del componente CF1 asociado al programa GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS Se realiza la maquetación del componente CF10 asociado al programa TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL	https://github.com/ECOREDSENADEV/PECUARIA_CF1 https://github.com/ECOREDSENADEV/ANIMACION_DIGITAL_CF10
7	Vincular los recursos educativos digitales	No se realizaron actividades de este tipo	No aplica

	elaborados por el equipo, en la plataforma LMS bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	durante el perido	
8	Aplicar listas de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).	No se realizaron actividades de este tipo durante el perido	No aplica
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos, etc para ser entregado al equipo de repositorio.	No se realizaron actividades de este tipo durante el perido	No aplica
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos graficos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el perido	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4430420446 de la planilla, expedida por ACH SOI para el mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



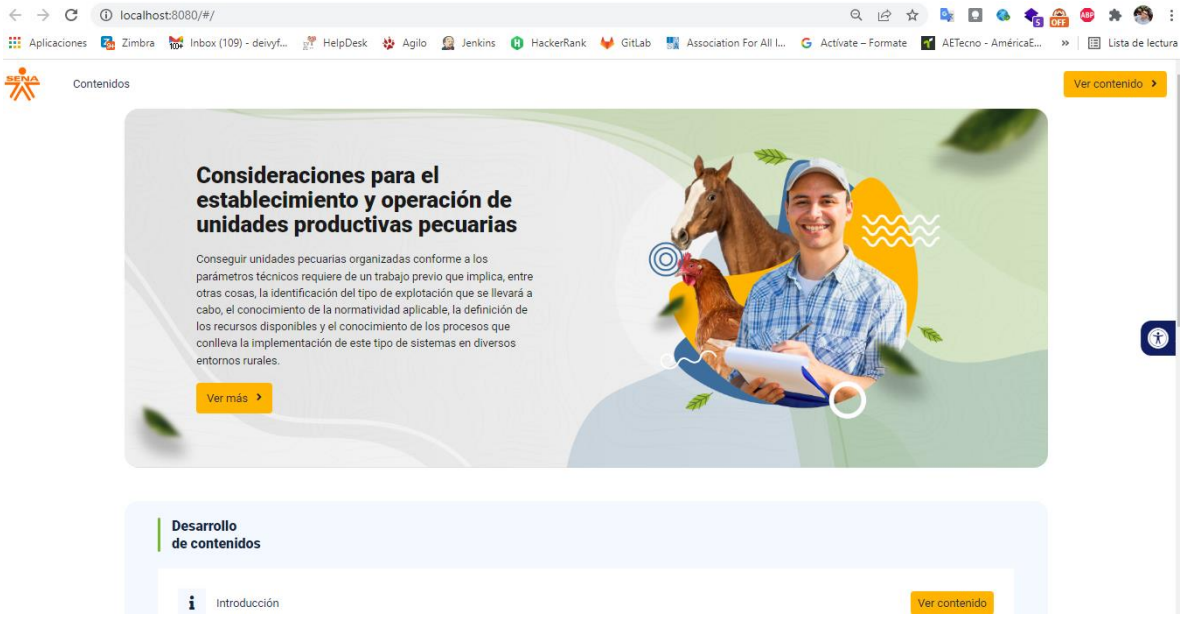
DEIVY GIOVANNI FONSECA BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 13.543.272

Recibí a satisfacción:

RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3425342
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED

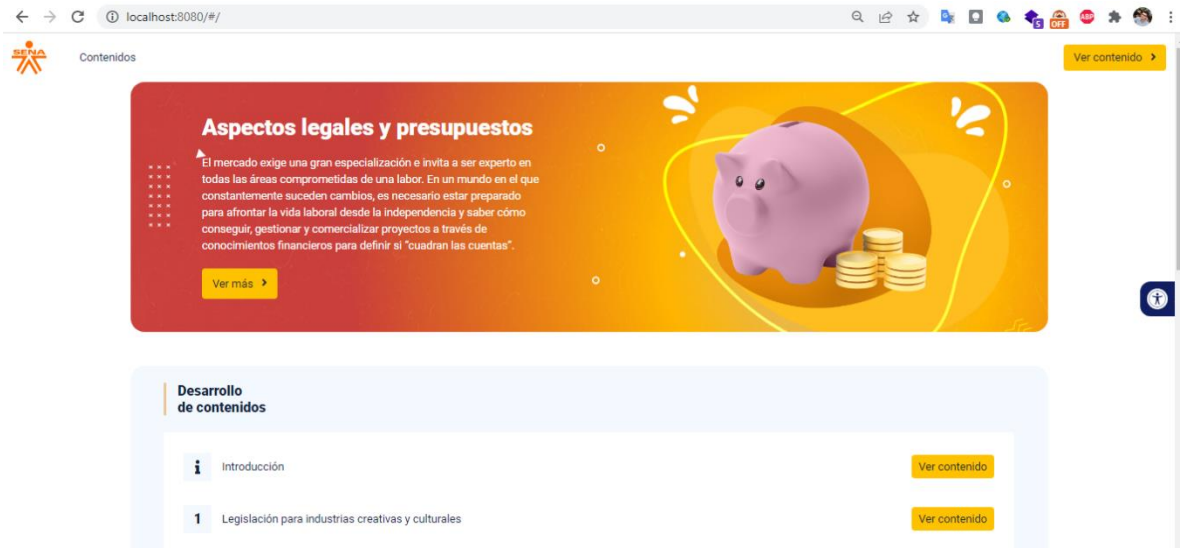
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

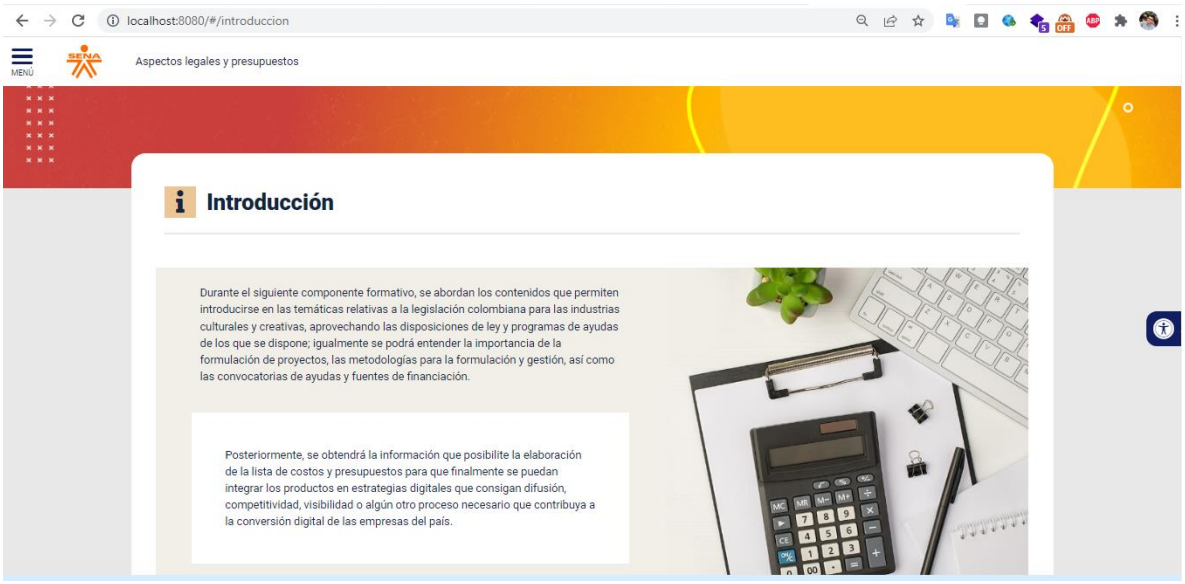
Evidencia 1 - Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos: componente CF1 asociado al programa GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS



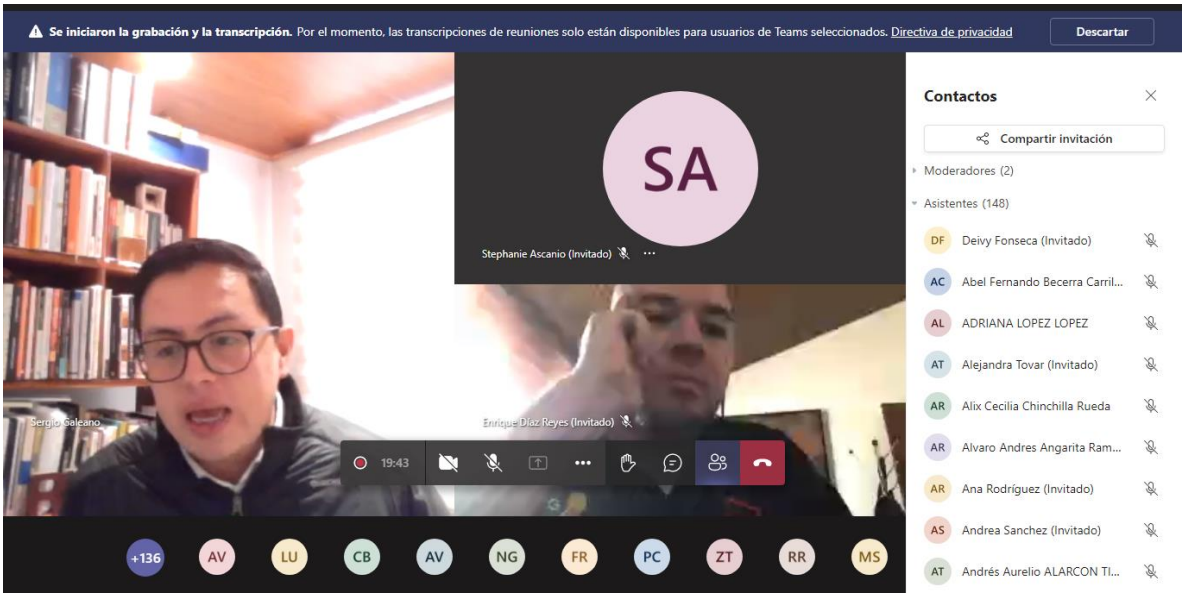


Evidencia 2 - Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript los componentes para los programas de formación virtual y distancia





Evidencia 3 - Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles



DEIVY GIOVANNI FONSECA BERMUDEZ
C.C. 13.543.272
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3425342