**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán febrero de 2022

Señor (a)
**Dimas Gentil Bolaños Urbano**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3306295
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

**Referencia: :** No 3306295 del año 2022

Mary Lucy Martínez Valverde, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34548981 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL M/CTE ($26.640.000). COP incluido IVA (de Conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) OCHO pagos iguales por los meses de Febrero aSeptiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.330.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros

Plazo: Será hasta el (30) de (Septiembre) de 2022.
.

| **OBJETO:** |
|---|
| **:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO ARTESANÍAS, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. |

**Obligaciones Específicas:**

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registros |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. ACumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: | **Ficha 1**: 2482343<br><br>**Nombre del Programa:** Elaboración de productos artesanales con recursos naturales<br><br>**Horario de la ficha:** lunes, martes,<br><br>Miércoles 07.A 12<br><br>**N° Aprendices**: 25<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:** INPEC<br><br>**Horas reportadas a la ficha: 45** | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: : CONFIGURAR PIEZA ARTESANALSEGUN TECNICA DE MOLDEADO MANUAL<br><br>Resultado<br><br>2: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA<br><br>3-VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA. |
| | | **Ficha 2: 2482349**<br><br>**Nombre del Programa: Elaboración de objetos utilitarios y decorativos**<br><br>**Horario de la ficha:** Jueves, Viernes,<br><br>Sábado Horario 07:17<br><br>N° Aprendices: 25<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:**<br><br>Sanar y Vivir<br><br>**Horas reportadas a la ficha: 90** | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: 1CONFIGURAR PIEZA ARTESANALSEGUN TECNICA DE MOLDEADO MANUAL<br><br>Resultado 1: Elaborar producto en arcilla cruda según técnica de moldeado y orden de producción<br><br>Resultado 2: Verificar la calidad del producto en arcilla cruda según ficha técnica<br><br>3:Identificar materias primas equipos y herramientas para el proceso de moldeado en arcilla cruda |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO | Ficha 1: 2482343<br><br>Nombre del Proyecto Formativo:<br><br>Actividad del Proyecto: ELABORAR OBJETOS DECORATIVOS | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Enlace: https://drive.google.com/file/d/1iYgoYEatI1M9-MiTHhAMIODdjt8nOE6T/view?usp=sharing |
| | | Ficha 2: 2482349<br><br>Nombre del Proyecto Formativo:<br><br>Actividad del Proyecto: ELABORAR OBJETOS DECORATIVOS | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección https://drive.google.com/file/d/1PpHZbKhrWR5CjKC5GXm5h9owN1olFObT/view?usp=sharing |
| | | | |
| 2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de | Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales) | Inasistencia reiterativa<br><br>Incumplimiento de planes de mejoramientos<br><br>Deserciones<br><br>Retiros | NO APLICA | NO APLICA |
| 3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad. | Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: | Ficha 1: 2482349<br><br>RA1: Elaborar producto en arcilla cruda según técnica de moldeado y orden de producción :<br><br>RA2: -Verificar la calidad del producto en arcilla cruda según ficha técnica<br><br>RA3: Identificar materias primas equipos y herramientas para el proceso de moldeado en arcilla cruda<br><br>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores. | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N°18 aprendices pendientes de evaluación de los RA |
| | | Ficha 2: 2482343<br><br>RA1:Alistar recursos naturales para la elaboración del producto artesanal<br><br>RA2:Elaborar producto artesanal de | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N°25 aprendices pendientes de evaluación de los RA |

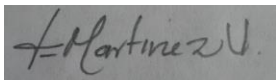
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acuerdo con ficha técnica<br><br>RA3:Elaborar producto artesanal de acuerdo con ficha técnica | |
| | | | |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | NO APLICA | NO APLICA |
| Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | (incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada) | NO APLICA | NO APLICA |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | (incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación) | Actividad 1 realizada: Inducción instructores<br><br>Horas ejecutadas: 24 | Evidencia 1:Capacitacion dirigida por Coordinador académico orienta y asigna Horas por Instructor. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4429574456 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en folios
Cordialmente,



**Firma**
**Mary Lucy Martínez Valverde**
**Contratista**
**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:
**Firma**

**Dimas Gentil Bolaños Urbano**
**Supervisor(a) Contrato** 3306295 **de 2022**
**Cargo**

