PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de febrero de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361846
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361846 del año 2022

GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51825917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Soporte a aprendices: Actualización de información, soporte plataforma, soporte correo.	Correos electrónicos ejemplo con la gestión realizada.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Brindar acompañamiento a instructores y aprendices en inconvenientes e inquietudes de la plataforma Territorium y el aplicativo Sofia Plus.	Correo electrónico ejemplo con la gestión realizada.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A

8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Programación de los tutores virtuales	Evidencias de programación de los tutores virtuales del Centro de Gestión Administrativa
	SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	Inducción CGA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Actualización de información, soporte plataforma, soporte correo	Correo electrónico ejemplo con la gestión realizada.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	En este período no se ejecutó esta obligación	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56613197 expedido por Mi Planilla correspondiente al pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL del mes de enero de año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Gloria del Pilar Bernal Peña
Contratista
C.C. No. 51825917 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.3361846 de 2022
Coordinadora Académica

RE: Novedad en la plataforma territorium

Gloria del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>

Mié 2/02/2022 3:25 PM

Para: KELLY FERNANDA JULIO PEREZ <kfjulio2@misena.edu.co>

CC: Juan Sebastian Perez Gaitan <jsperezg@sena.edu.co>

Cordial saludo Kelly,

Con base en la solicitud, me permito informar que se generó un restablecimiento de contraseña de Sofia Plus desde el aplicativo mismo para el usuario CC 1193511072 , el sistema envió un mensaje con una contraseña temporal al correo electrónico vinculado a la ficha de registro: kellyf******@gmail.com.

Una vez ingrese con la contraseña temporal el sistema le solicitará que la cambie por una nueva, propia y que recuerde, debe leer con atención la información allí publicada para completar satisfactoriamente el proceso de cambio. La contraseña que ingrese debe contener al menos: una letra mayúscula, una letra minúscula y cinco (5) números y en total no debe superar los 16 caracteres.

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.

Atentamente,

Gloria del Pilar Bernal Peña
Soporte y Apoyo Procesos AVA
Centro de Gestión Administrativa
gbernal@sena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext : 16047
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: KELLY FERNANDA JULIO PEREZ <k ulio2@misena.edu.co> **Enviado:**
miércoles, 2 de febrero de 2022 11:24 a. m.
Para: Gloria del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>; Juan Sebas an Perez Gaitan <jsperezg@sena.edu.co>
Asunto: Novedad en la plataforma territorium

No suele recibir correo electrónico de kfjulio2@misena.edu.co. Por qué esto es importante

Buenos días Srs Gloria Bernal Peña , Juan Sebastian Pérez Gaitán

Me comunico a apoyo Procesos AVA, para informar que en los últimos días he presentado problemas con la plataforma Territorium, ya que al ingresar me muestra contraseña incorrecta la vuelvo restablecer, y me sigue presentado el mismo error.

Les Agradezco pronta respuesta.

Aprendiz Kelly Fernanda Julio Perez CC 1193511072

Quedo atenta

Muchas gracias

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

RE: Aprendiz 2449120 gestión administrativa

Gloria del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>
Vie 4/02/2022 6:46 PM

Para: yomara gomez gomez <yomis_15gomez@hotmail.com> Cordial saludo.

Me permito informar que la Dirección General ha dispuesto un portal para consultar el correo de dominio @misena.edu.co asignado y al mismo tiempo generar el restablecimiento de la contraseña del mismo. Durante el proceso se le enviará la cuenta misena asignada a su usuario y una contraseña temporal para que pueda acceder, dicho mensaje será enviado al correo personal que tenga vinculado en la ficha de registro de Sofia Plus (Datos básicos), por lo cual es indispensable que confirme que dicho correo esté actualizado, activo, vigente y que sea diferente al de misena.

El portal mencionado es www.misena.edu.co, en la pestaña "Olvido contraseña", el enlace que lleva directamente al proceso, al que se recomienda acceder a través del Navegador Mozilla Firefox, es: http://sis.senavirtual.edu.co/cuentas_misena/restablecer/consulta.php

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.
Atentamente,

Gloria del Pilar Bernal Peña
Soporte y Apoyo Procesos AVA
Centro de Gestión Administrativa
gbernal@sena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext : 16047
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: yomara gomez gomez <yomis_15gomez@hotmail.com>
Enviado: jueves, 3 de febrero de 2022 5:43 p. m.
Para: glopibernal@misena.edu.co <glopibernal@misena.edu.co>; Gloria del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>
Asunto: Aprendiz 2449120 ges ón administra va

No suele recibir correo electrónico de yomis_15gomez@hotmail.com. Por qué esto es importante

Buenas tardes

Mi nombre es yomara Gómez Gómez con cc 1032453731
Tel 3142412333
Ficha 2459120 gestión administrativa

Tengo un problema con mi correo mi sena
Y aquel me dice el paso a paso que me enviara una contraseña. Amo correo
yomis_15gomez@hotmail.com
No sé cómo hacer hay por qué llevo dos días esperando el correo u no me llega

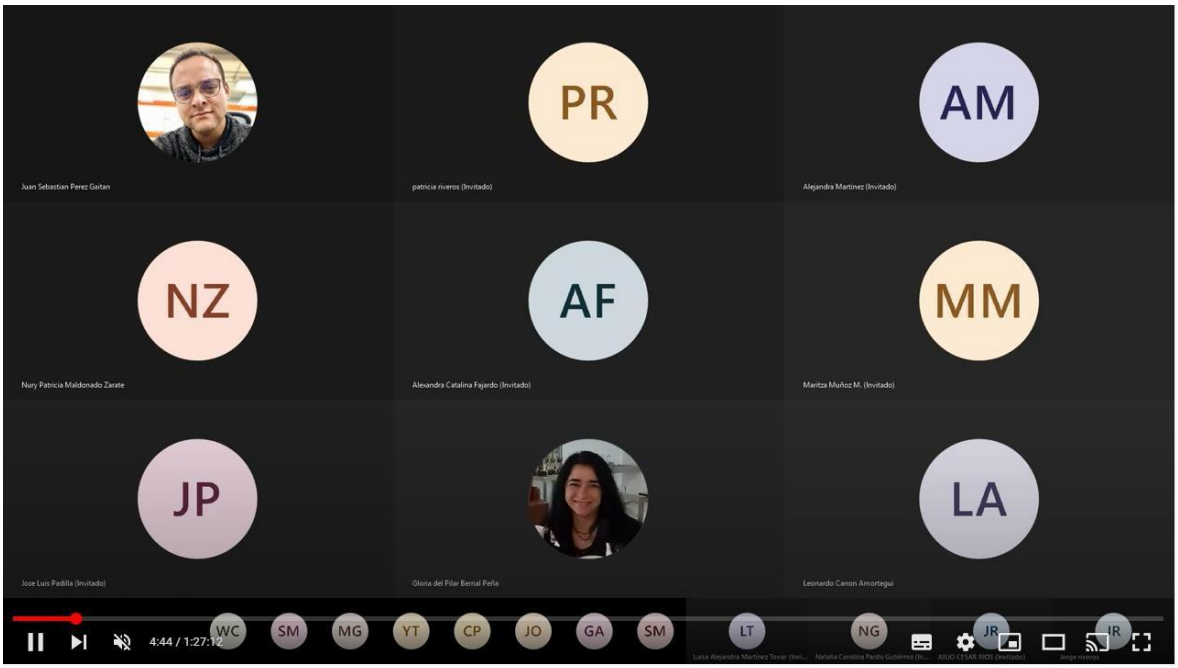
Gracias

Get Outlook para Android

Ficha	Nivel	Programa	J	Matr.	Ret.	Act.	Resum	CodProg	V	Inicio Ficha	Fin Lectiva	Inicio E Práctica	Fin Ficha	Oferta	Coord.	CProy	Proyecto	Técnico (Instructor líder de ficha)	Bilingüismo	Transversales	Salud Ocupacional	Transveral TIC
2364867	Tecnólogo	Gestión de Mercados	V	48	3	45	TgVGM	621113	1	02/08/2021	01/03/2023	02/03/2023	01/08/2023	I CGA Cerrada	AGA	1239683	IMPLEMENTACI	LUISA ALEJANDRA MARTINEZ TOVAR	SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ	STELLA DEL PILAR MURCIA MUÑOZ	WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	
2364896	Tecnólogo	Gestión de Mercados	V	25	0	25	TgVGM	621113	1	02/08/2021	01/03/2023	02/03/2023	01/08/2023	I CGA Cerrada	AGA	1239683	IMPLEMENTACI	LUISA ALEJANDRA MARTINEZ TOVAR	SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ	STELLA DEL PILAR MURCIA MUÑOZ	WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	
2365021	Tecnólogo	Gestión de Mercados	V	25	1	24	TgVGM	621113	1	02/08/2021	01/03/2023	02/03/2023	01/08/2023	I CGA Cerrada	AGA	1239683	IMPLEMENTACI	LUISA ALEJANDRA MARTINEZ TOVAR	SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ	STELLA DEL PILAR MURCIA MUÑOZ	WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	
2365073	Tecnólogo	Gestión Logística	V	45	2	43	TgVGL	822202	1	02/08/2021	01/03/2023	02/03/2023	01/08/2023	I CGA Cerrada	GTH	1282469	DISEÑO DE UN	JOSE LUIS PADILLA CORTES	SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ	YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES	WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	
2365096	Tecnólogo	Gestión Logística	V	24	0	24	TgVGL	822202	1	02/08/2021	01/03/2023	02/03/2023	01/08/2023	I CGA Cerrada	GTH	1282469	DISEÑO DE UN	JOSE LUIS PADILLA CORTES	SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ	YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES	WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	
2369344	Tecnólogo	Gestión Logística	V	31	1	30	TgVGL	822202	1	02/08/2021	01/03/2023	02/03/2023	01/08/2023	I CGA Cerrada	GTH	1282469	DISEÑO DE UN	JOSE LUIS PADILLA CORTES	SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ	YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES	WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	
2404973	Técnico	Contabilización de Operacion	V	52	0	52	TcVCOCF	133100	1	19/09/2021	18/06/2022	19/06/2022	18/12/2022	II CGA IV SENA	AGA	2294374	CREACION DE	JLEONARDO CAÑON AMORTEGUI	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	EDILMA MARITZA MUÑOZ MOLINA	JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO	JULIO CESAR RIOS CAVIEDES
2404974	Técnico	Contabilización de Operacion	V	56	3	53	TcVCOCF	133100	1	19/09/2021	18/06/2022	19/06/2022	18/12/2022	II CGA IV SENA	AGA	2294374	CREACION DE	JLEONARDO CAÑON AMORTEGUI	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	EDILMA MARITZA MUÑOZ MOLINA	JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO	JULIO CESAR RIOS CAVIEDES
2405048	Técnico	Servicios y Operaciones Micr	V	30	3	27	TcVSOM	133302	1	19/09/2021	18/06/2022	19/06/2022	18/12/2022	II CGA IV SENA	AGA	2230230	ANÁLISIS DE L	CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO	JULIO CESAR RIOS CAVIEDES
2405120	Técnico	Programación de Aplicacione	V	52	1	51	TcVPASN	228122	1	19/09/2021	18/06/2022	19/06/2022	18/12/2022	II CGA IV SENA	GD	2300200	DESARROLLO D	NATALIA CAROLINA PARDO GUTIÉRREZ	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO	
2405121	Técnico	Programación de Aplicacione	V	43	0	43	TcVPASN	228122	1	19/09/2021	18/06/2022	19/06/2022	18/12/2022	II CGA IV SENA	GD	2300200	DESARROLLO D	NATALIA CAROLINA PARDO GUTIÉRREZ	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO	
2455259	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Softw	V	40	0	40	TgVADSO	228118	1	29/11/2021	28/08/2023	29/08/2023	28/02/2024	III CGA V SENA	GD	2386943	CONSTRUCCIÓ	JOSÉ GREGORIO PEÑA ORTIZ		CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ		
2455260	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Softw	V	39	0	39	TgVADSO	228118	1	29/11/2021	28/08/2023	29/08/2023	28/02/2024	III CGA V SENA	GD	2386943	CONSTRUCCIÓ	JOSÉ GREGORIO PEÑA ORTIZ		CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ		
				431	14	417																

No.	Fecha del Acto	Hora del Acto	Quién la solicita	Objetivo de la Reunión	Enlace Grabación	Observaciones
01	3 de febrero de 2022	11:00:00 a. m.	Equipo Titulada Virtual	Conocer a todo el equipo de tutores virtuales para este trimestres; Co	https://youtu.be/AiiFJ3W0-iU	
02	4 de febrero de 2022	4:00:00 p. m.	Leonardo Cañón Amórtegui	Acordar horarios sincrónica de instructores, varios como socializar est	a	
03	4 de febrero de 2022	7:45:00 p. m.	Natalia Carolina Pardo Gutiérrez	Planeación de actividades iniciales fichas 2405120 y 2405121.		
04	7 de febrero de 2022	4:30:00 p. m.	Natalia Carolina Pardo Gutiérrez	Plan de Contingencia fichas 2405120 y 2405121.		
05	10 de febrero de 2022	9:00:00 a. m.	Equipo Titulada Virtual	*Bienestar sistema de Liderazgo; Generalidades Orientación formación*	1) https://youtu.be/AP-4Gaj1EU8 2) https://youtu.be/OHrSBjXcfhY	
06	10 de febrero de 2022	10:45:00 a. m.	Natalia Carolina Pardo Gutiérrez	Plan de Contingencia fichas 2405120 y 2405121.		
07	11 de febrero de 2022	8:00:00 a. m.	Cristian Adolfo González Pérez	Definir horarios de las reuniones sincrónicas y acordar fechas para re	u	
08	11 de febrero de 2022	9:00:00 a. m.	Jose Luis Padilla Cortes	Acordar horarios de sesiones sincrónicas y chats de dudas para las fic		
09	11 de febrero de 2022	11:11:00 a. m.	Luisa Alejandra Martinez Tovar	Primera reunión del equipo ejecutor del Tecnólogo de Gestión de Merc		
10	15 de febrero de 2022	5:00:00 p. m.	José Gregorio Peña Ortiz	Establecer Fechas para el cronograma de la Fase 1 de Análisis - AP1 y revisar la necesidad de solicitar instructores de formación transversal. Fichas 2455259 y 2455260		
11						
12						
13						
14						
15						

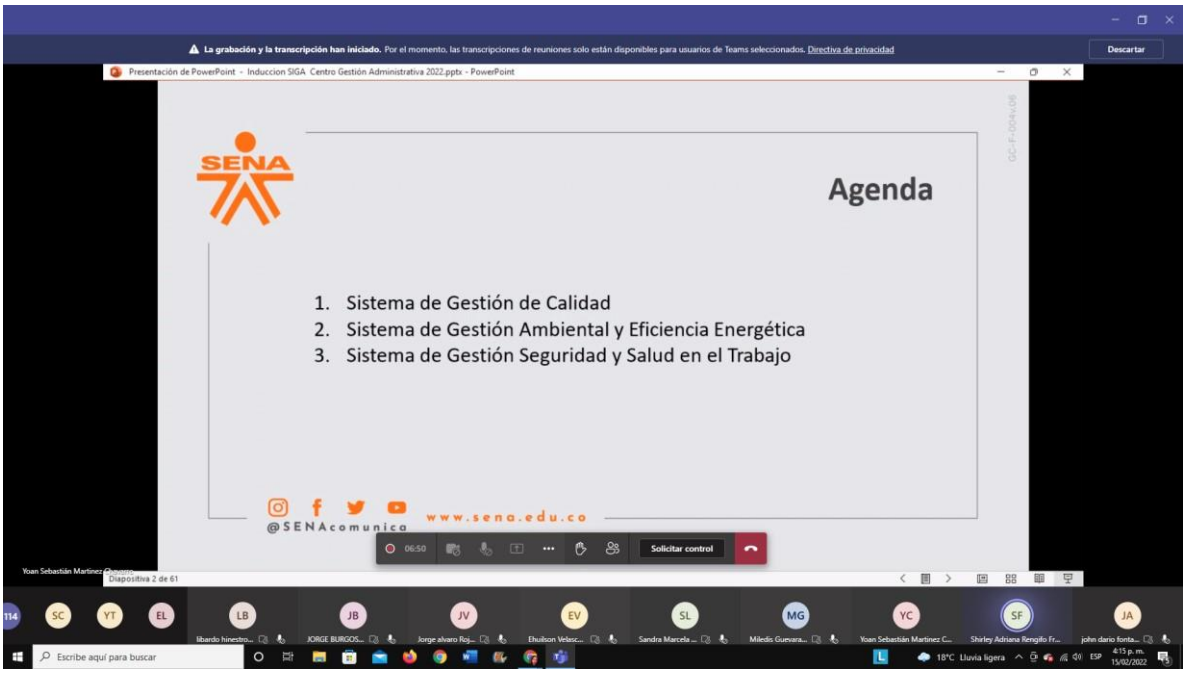
REUNION TITULADA VIRTUAL CGA
FEBRERO 3 DE 2022

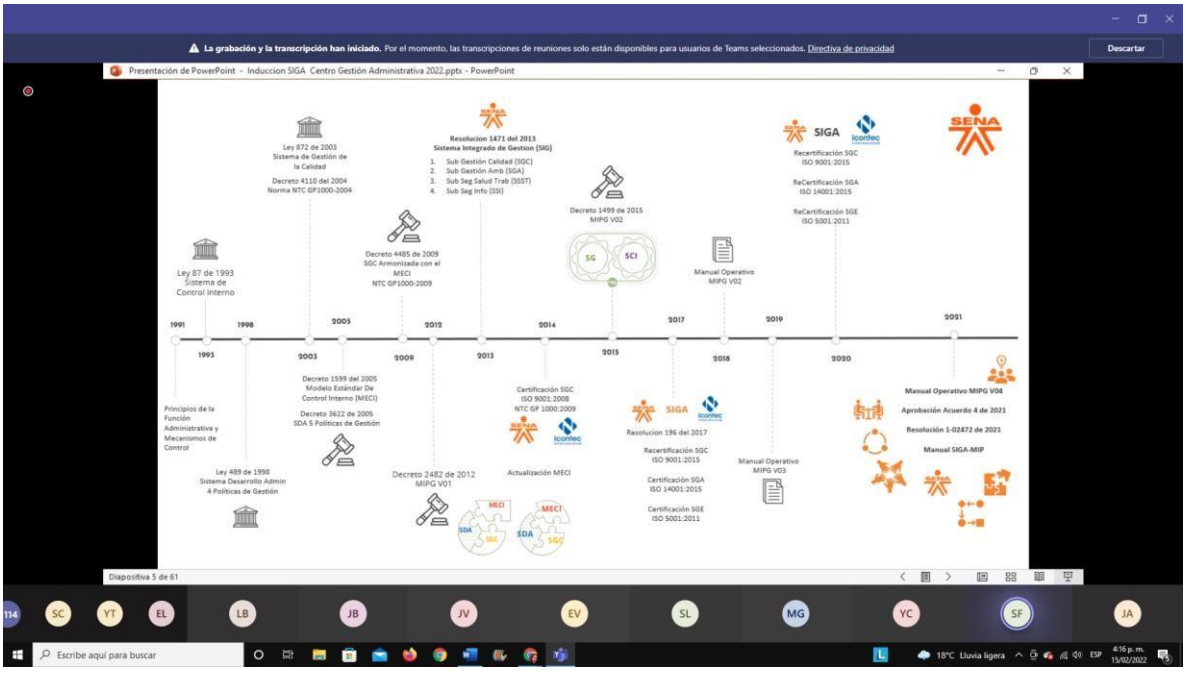


2022 02 03 Reunión Tutores - Inicio Titulada Virtual CGA 2022

Ficha (34)	Curso	GD: 10 (800) de: GO: 8 (640) de: Ing: 12 (960) de: Familia	6400 6400 5760 Estado Ficha	Tutor(a) (9)	Id Tutor	Coordinador	Franjas	e-mail tutor	Horas	Inicio	Final	1760 960 2720 Asig	0 0 0 Act	0 0 0 No A	0 0 0 Des	0 0 0 Cancel	0 0 0 Cert	0 0 0 Ret	0 0 0 xCert	11,00% 16,67% 12,50% Envío Inf.	0 0 0 Asig	0,00% 0,00% 0,00% Cancel.	Meta: Meta: T: Pcial	16000 5760 21760 Final	Ap Enc 0	R/ DA 0	R/ C 0	% 0.00%	Comentarios	Comentarios Generales	Programación SAVA Fecha Solic.	Cod Solic. 34 (0 rep)	Curso Bolsa
2480789	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Ceb	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99101	
2480790	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Ceb	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99102	
2480791	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Ceb	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99103	
2480792	Cátedra Virtual de Pensamiento	G Admin	*En Ejecución*	Cindy Cristina Ceb	53106591	Claudia Poveda	4	cceballosm@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99104	
2480793	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99105	
2480794	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99106	
2480795	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99107	
2480806	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Nubia Stella Carre	52555863	Claudia Poveda	4	nscarrenoa@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99108	
2480798	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucia Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99109	
2480799	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucia Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99110	
2480800	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucia Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99111	
2480801	Administración de Recursos Hun	G Org	*En Ejecución*	Vilma Lucia Anzol	51710187	Claudia Poveda	4	vilma_anzola@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99112	
2480803	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna G	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99113	
2480805	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna G	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99114	
2480810	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna G	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99115	
2480816	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Yenny Yovanna G	52293584	Claudia Poveda	4	yygomez485@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99116	
2473671	Administración Documental en e	G Doc	*En Ejecución*	Pedro Abel Medin	79839119	Claudia Poveda	2	pamedina91@misena.edu.co	40	31/01/2022	25/02/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			27/01/2022	95274	

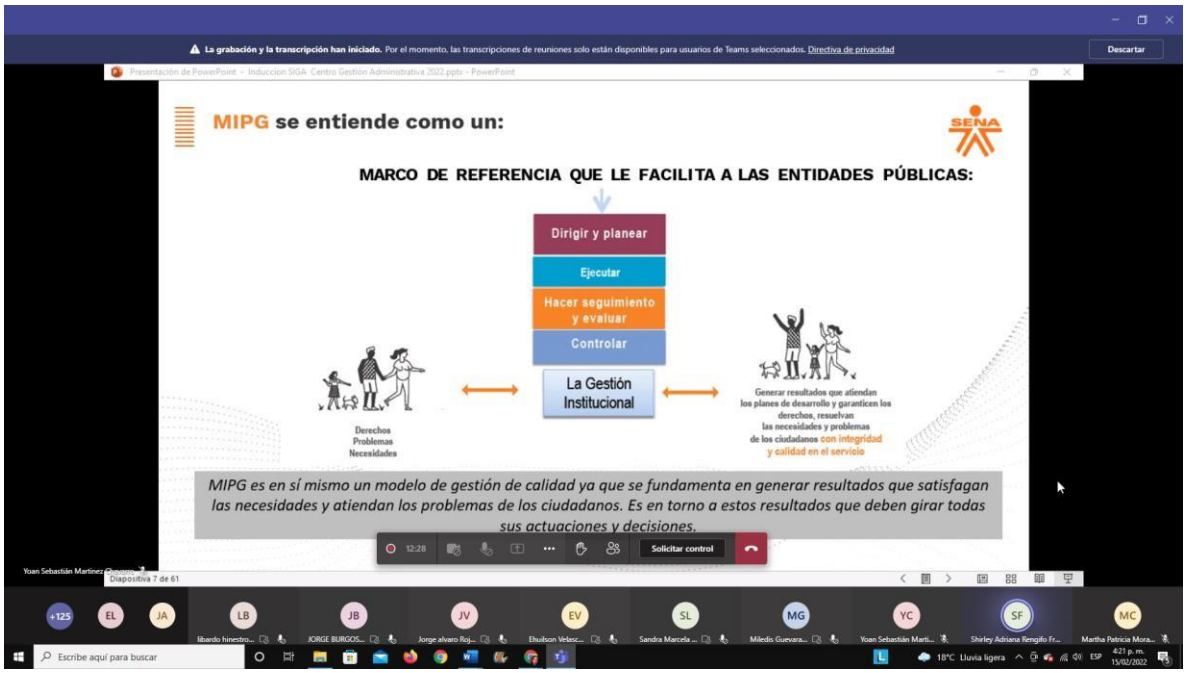
2473672	Administración Documental en e	G Doc	En Ejecución	Pedro Abel Medin	79839119	Claudia Poveda	2	pamedina91@misena.edu.co	40	31/01/2022	25/02/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			27/01/2022	95276	
2480812	Administración Documental en e	G Doc	En Ejecución	Lorenzo Peña Ran	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99117	
2480813	Administración Documental en e	G Doc	En Ejecución	Lorenzo Peña Ran	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99118	
2480817	Administración Documental en e	G Doc	En Ejecución	Lorenzo Peña Ran	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99119	
2480819	Administración Documental en e	G Doc	En Ejecución	Lorenzo Peña Ran	93374387	Claudia Poveda	4	lorenzopsierra@misena.edu.co	40	07/02/2022	04/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99120	
2481087	English Dot Works Beginner - In	Inglés	En Ejecución	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99121	
2481088	English Dot Works Beginner - In	Inglés	En Ejecución	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99122	
2481089	English Dot Works Beginner - In	Inglés	En Ejecución	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99123	
2481090	English Dot Works Beginner - In	Inglés	En Ejecución	Fabio Orlando Cor	79799876	Claudia Poveda	4	fabiocortesh@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99124	
2480489	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99125	
2480490	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99126	
2480491	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99127	
2480492	English Dot Works 1 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron3@misena.edu.co	60	07/02/2022	18/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			03/02/2022	99128	
2481430	English Dot Works 4 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Diego Andrés Rinc	80101196	Claudia Poveda	4	darincon6@misena.edu.co	60	08/02/2022	21/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			04/12/2022	99507	
2481431	English Dot Works 4 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Diego Andrés Rinc	80101196	Claudia Poveda	4	darincon6@misena.edu.co	60	08/02/2022	21/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			04/12/2022	99508	
2481432	English Dot Works 4 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Diego Andrés Rinc	80101196	Claudia Poveda	4	darincon6@misena.edu.co	60	08/02/2022	21/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			04/12/2022	99509	
2481433	English Dot Works 4 (Ingles)	Inglés	En Ejecución	Diego Andrés Rinc	80101196	Claudia Poveda	4	darincon6@misena.edu.co	60	08/02/2022	21/03/2022	80									0,00%	0,00%	-	-				0.00%			04/12/2022	99510	


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Agenda
1. Sistema de Gestión de Calidad
2. Sistema de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética
3. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Solicitar control
Diapositiva 2 de 61
Escribe aquí para buscar


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Ley 872 de 2003 Sistema de Gestión de la Calidad
Decreto 4110 del 2004 Norma NTC GP1000-2004
Resolucion 1471 del 2013 Sistema Integrado de Gestion (SIG)
1. Sub Gestión Calidad (SGC)
2. Sub Gestión Amb (SGA)
3. Sub Seg.Salud Trab (SSST)
4. Sub Seg Info (SSI)
Decreto 1499 de 2015 MIPG V02
SIGA
Recertificación SGC ISO 9001:2015
ReCertificación SGA ISO 14001:2015
ReCertificación SGE ISO 5001:2011
Ley 87 de 1993 Sistema de Control Interno
Decreto 4485 de 2009 SGC Armonizada con el MECI NTC GP1000-2009
SG
SCI
Manual Operativo MIPG V02
1991
1993
1998
2003
2005
2009
2012
2013
2014
2015
2017
2018
2019
2020
2021
Principios de la Función Administrativa y Mecanismos de Control
Ley 489 de 1998 Sistema Desarrollo Admin 4 Políticas de Gestión
Decreto 1599 del 2005 Modelo Estándar De Control Interno (MECI)
Decreto 3622 de 2005 SDA 5 Políticas de Gestión
Decreto 2482 de 2012 MIPG V01
Certificación SGC ISO 9001:2008 NTC GP 1000:2009
Actualización MECI
Resolucion 196 del 2017
Recertificación SGC ISO 9001:2015
Certificación SGA ISO 14001:2015
Certificación SGE ISO 5001:2011
Manual Operativo MIPG V03
Manual Operativo MIPG V04
Aprobación Acuerdo 4 de 2021
Resolución 1-02472 de 2021
Manual SIGA-MIP
Diapositiva 5 de 61
Escribe aquí para buscar



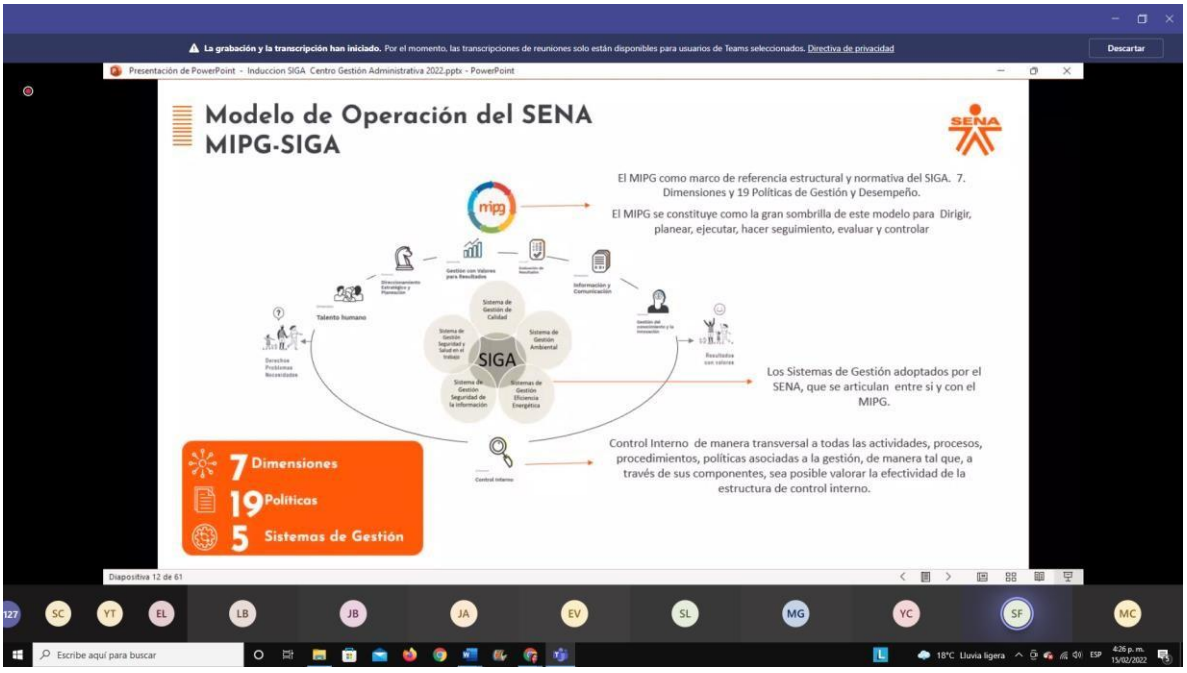
Modelo integrado deplaneación y de gestión



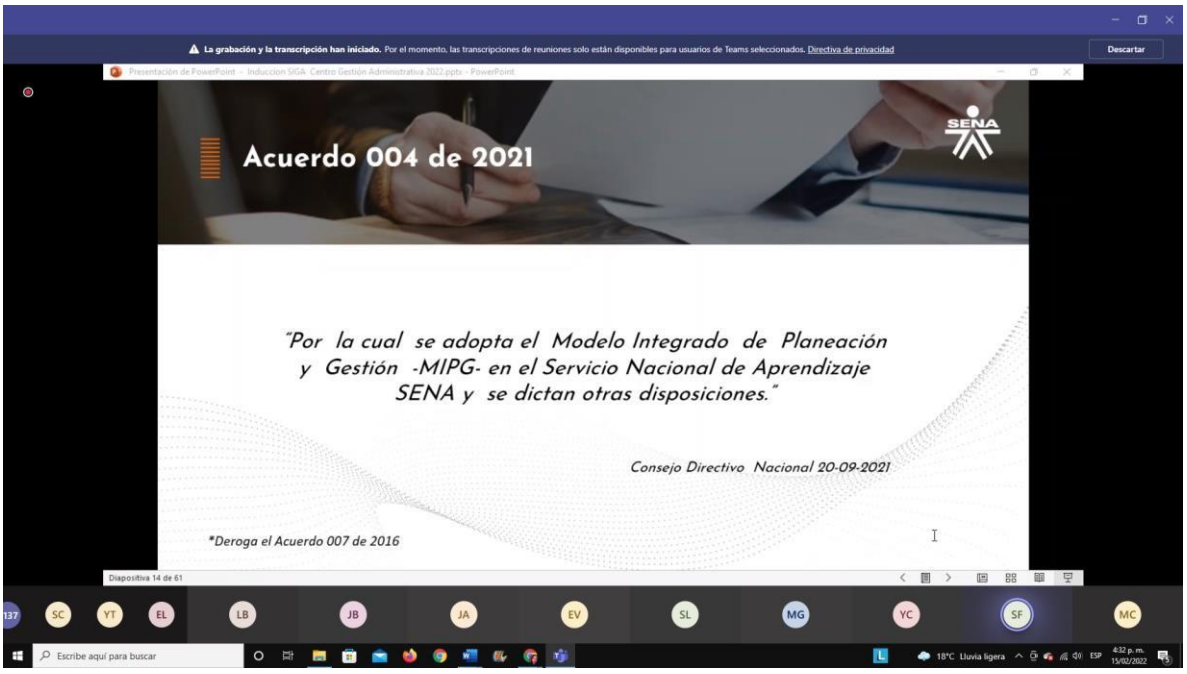

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
7 Dimensiones Operativas de MIPG
2 Direccionamiento estratégico y planeación
1 Talento humano
3 Gestión con valores para resultados
4 Evaluación de Resultados
5 Información y Comunicación
6 Gestión del conocimiento y la innovación
7 Control Interno
Diapositiva 8 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:22 p. m.
15/02/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
19 Políticas de gestión y desempeño
TALENTO HUMANO
1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN
3. Planeación institucional
4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
5. Compras y Contratación Pública.
6. Integridad Motor de MIPG
GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS
7.Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
8. Gobierno digital
9. Seguridad digital
10. Mejora normativa
11. Servicio al ciudadano
12. Racionalización de trámite
13. Racionalización de trámites
EVALUACIÓN DE RESULTADOS
14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
15.Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
16.Gestión Documental
17. Política de Gestión de la Información Estadística
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
18. Gestión del Conocimiento y la Innovación
CONTROL INTERNO
19. Control Interno
11 Entidades lideres de politica
14:25
Solicitar control
Diapositiva 9 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:23 p. m.
15/02/2022

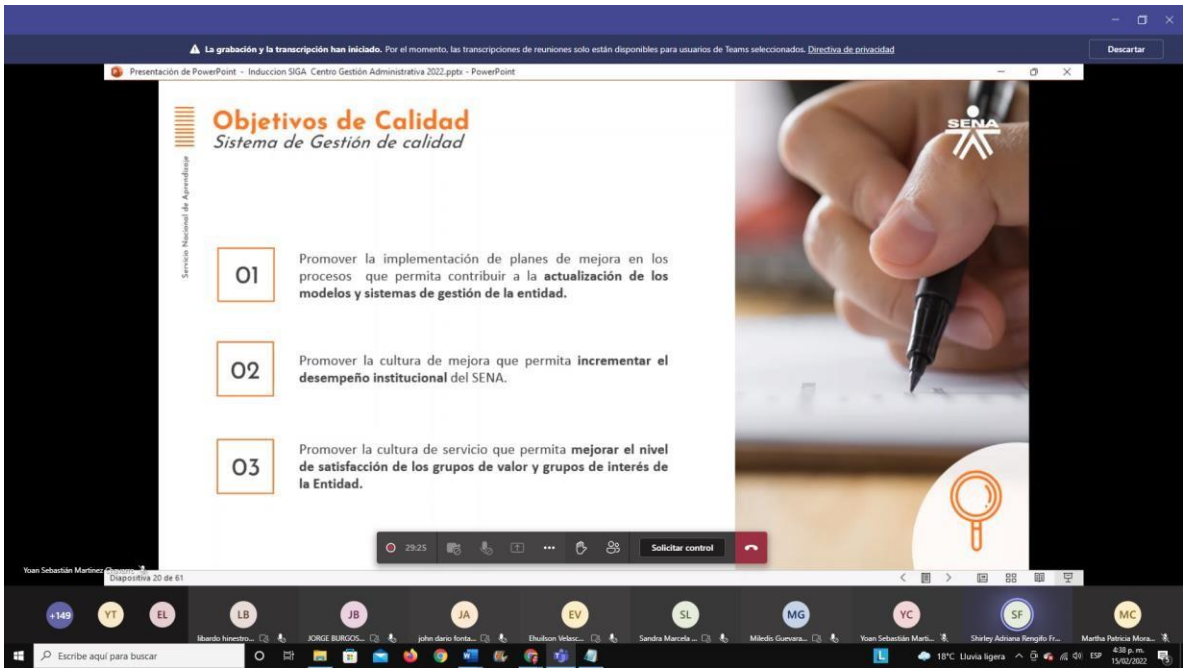

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Fortalecimiento del Modelo de Operación
Características
El MIPG contiene, integra y articula los demás sistemas de gestión adoptados por el SENA, para la mejora del desempeño institucional
Se denomina SIGA al modelo de operación del SENA.
Se diseña a partir del MIPG como la gran sombrilla e integra los sistemas de gestión adoptados.
A medida que se implementen los modelos o sistemas de gestión serán articulados dentro del Modelo de Operación SIGA.
La integración del Modelo de Operación se realiza bajo el análisis de los requisitos comunes de los sistemas de gestión y modelos.
Permite general de los lineamientos generados en los componentes del SIGA.
15:31
Solicitar control
Diapositiva 11 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:24 p. m.
15/02/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Modelo de Operación del SENA
MIPG-SIGA
El MIPG como marco de referencia estructural y normativa del SIGA. 7. Dimensiones y 19 Políticas de Gestión y Desempeño.
El MIPG se constituye como la gran sombrilla de este modelo para Dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar
Talento humano
SIGA
Sistema de Gestión de Calidad
Sistema de Gestión Ambiental
Sistemas de Gestión Eficiencia Energética
Los Sistemas de Gestión adoptados por el SENA, que se articulan entre si y con el MIPG.
Control Interno de manera transversal a todas las actividades, procesos, procedimientos, políticas asociadas a la gestión, de manera tal que, a través de sus componentes, sea posible valorar la efectividad de la estructura de control interno.
7 Dimensiones
19 Políticas
5 Sistemas de Gestión
Diapositiva 12 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:26 p. m.
15/02/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Modelo de Operación del SENA
MIPG-SIGA
El SIGA es el Modelo de operación del SENA, establecida la plataforma común que permite integrar los requisitos del MIPG y los sistemas de gestión de la entidad en uno solo, sin que ninguno de ellos pierda su propia identidad, para el desarrollo de la cadena de valor.
La Integración de los requisitos de los sistemas y modelos que componen el SIGA, se realiza a través de los Procesos.
Cada proceso debe contener los requisitos de los componentes SIGA: legales, reglamentarios, calidad, SST, ambiental, seguridad de la información, energía y los establecidos en las política de gestión y desempeño.
ENTRADA
Necesidades y expectativas de los grupos de valor
Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
SIGA
Modelo Estándar de Control Interno (MECI)
SALIDA
Generación del valor público
La descripción del Modelo y los lineamientos se encuentran aprobados a través del Acuerdo 004 de 2021 y se encuentran definidos en el Manual SIGA-MIP
Diapositiva 13 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:29 p. m.
15/02/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Acuerdo 004 de 2021
"Por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y se dictan otras disposiciones."
Consejo Directivo Nacional 20-09-2021
*Deroga el Acuerdo 007 de 2016
Diapositiva 14 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:32 p. m.
15/02/2022



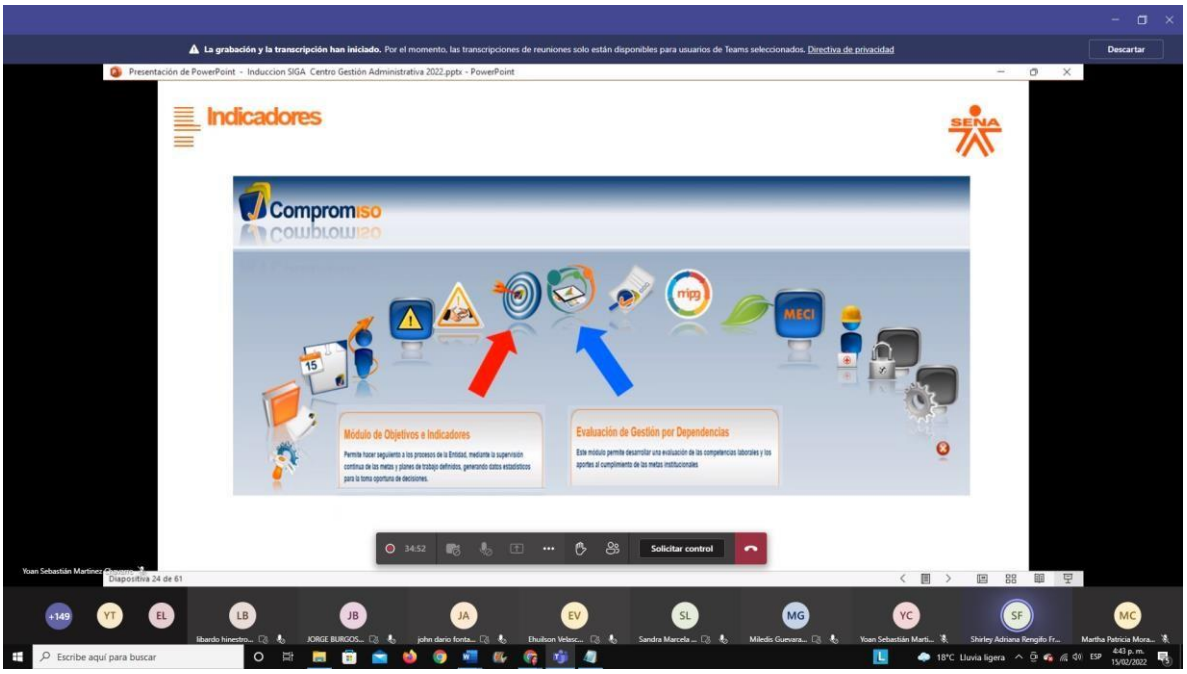


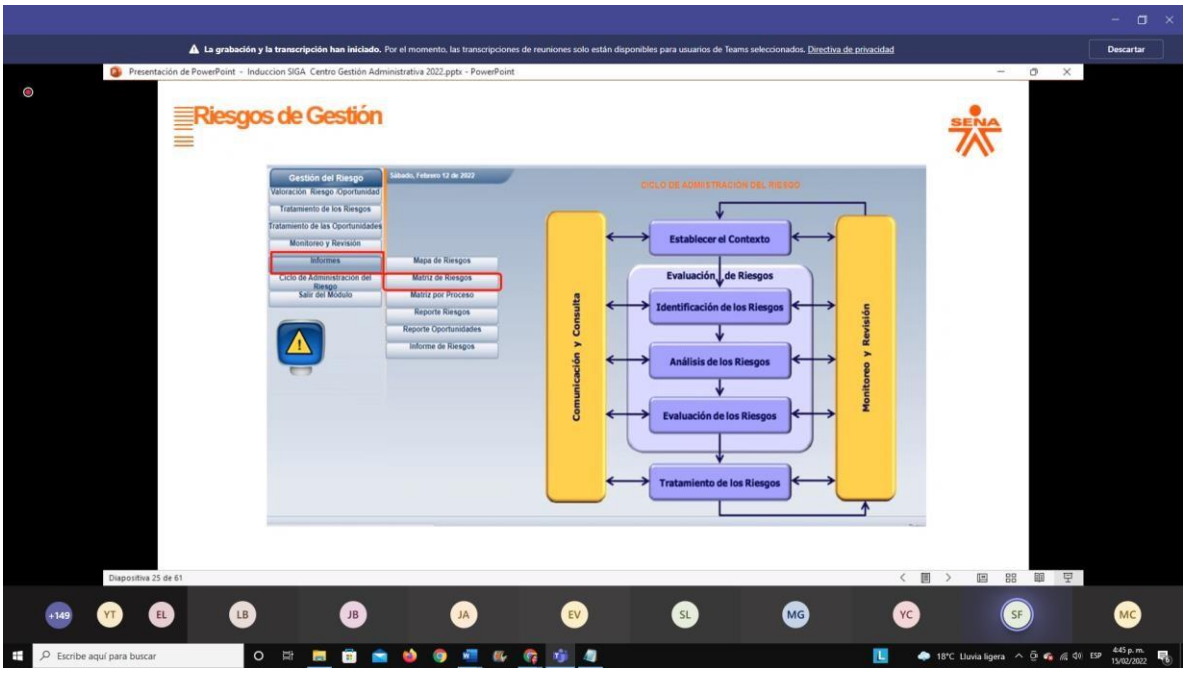
Hasta el año pasado había 17 procesos

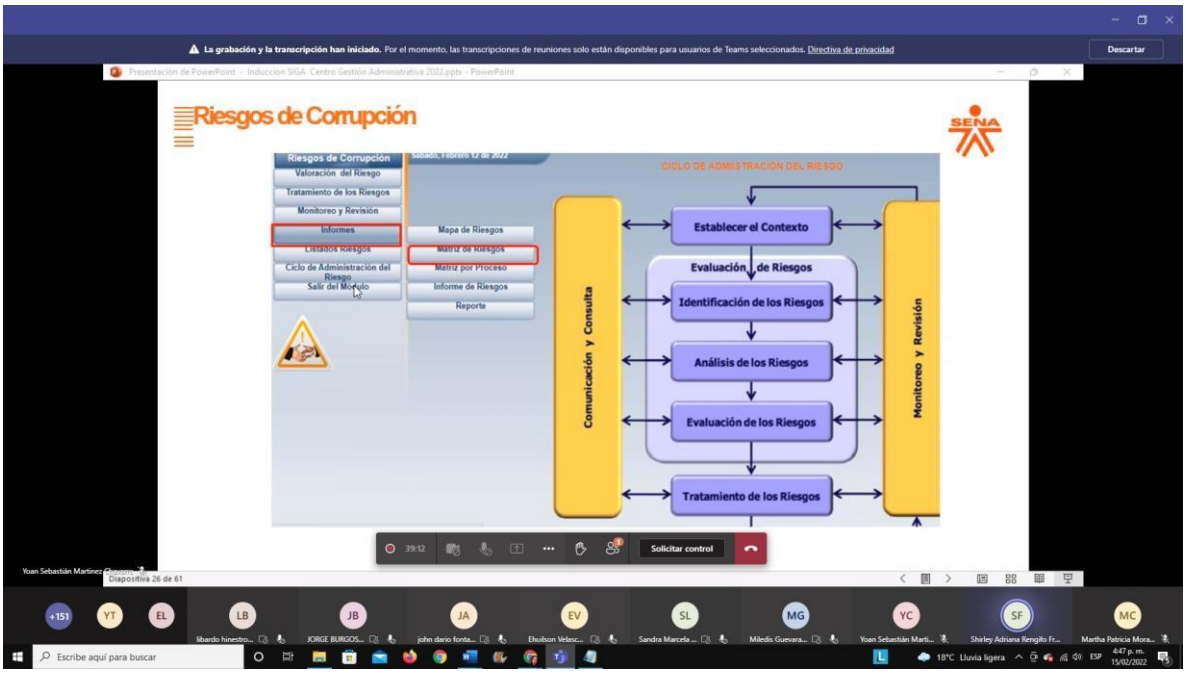


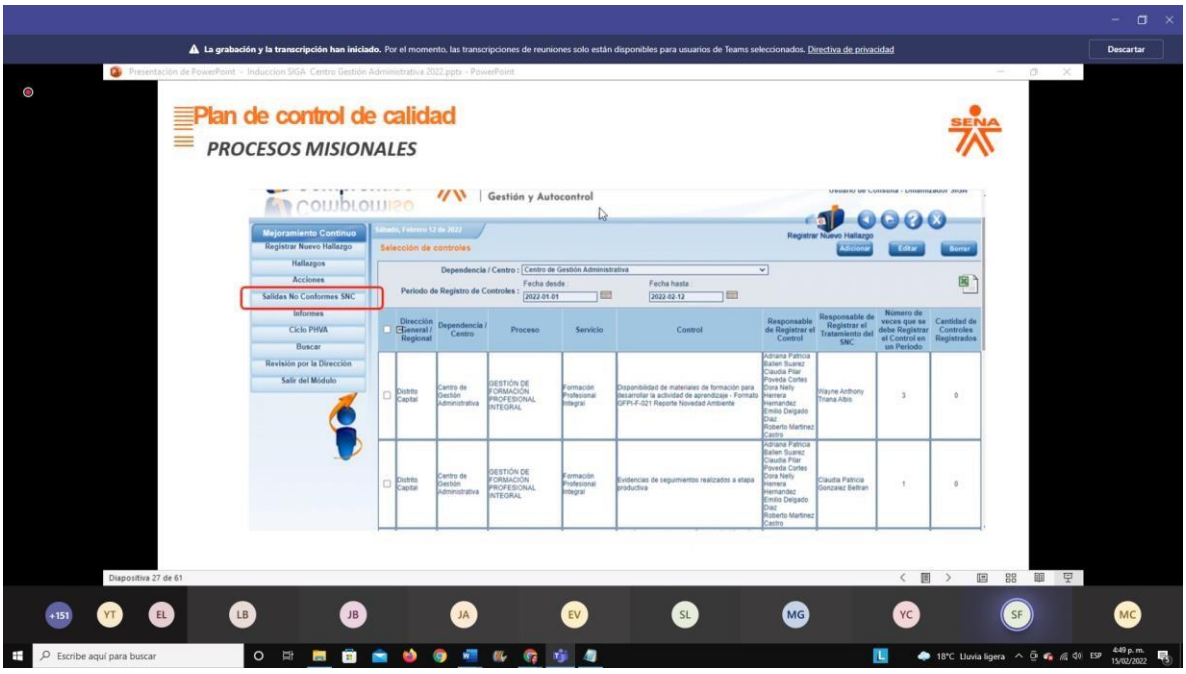
Ahora son 21 procesos

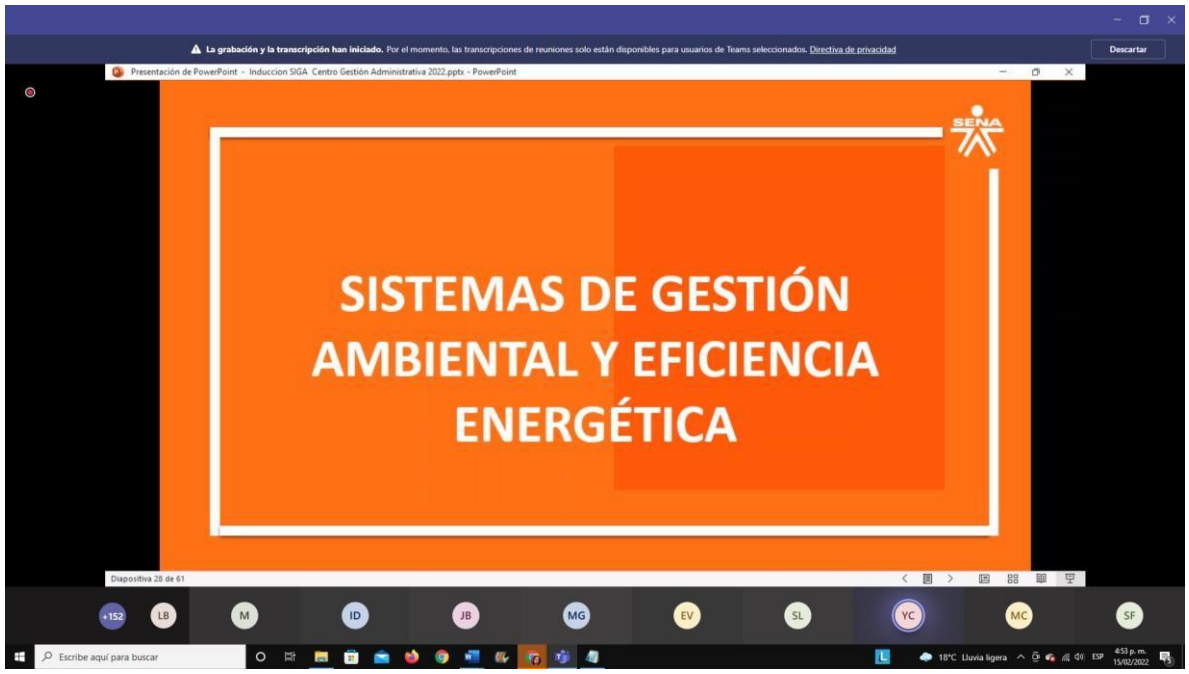


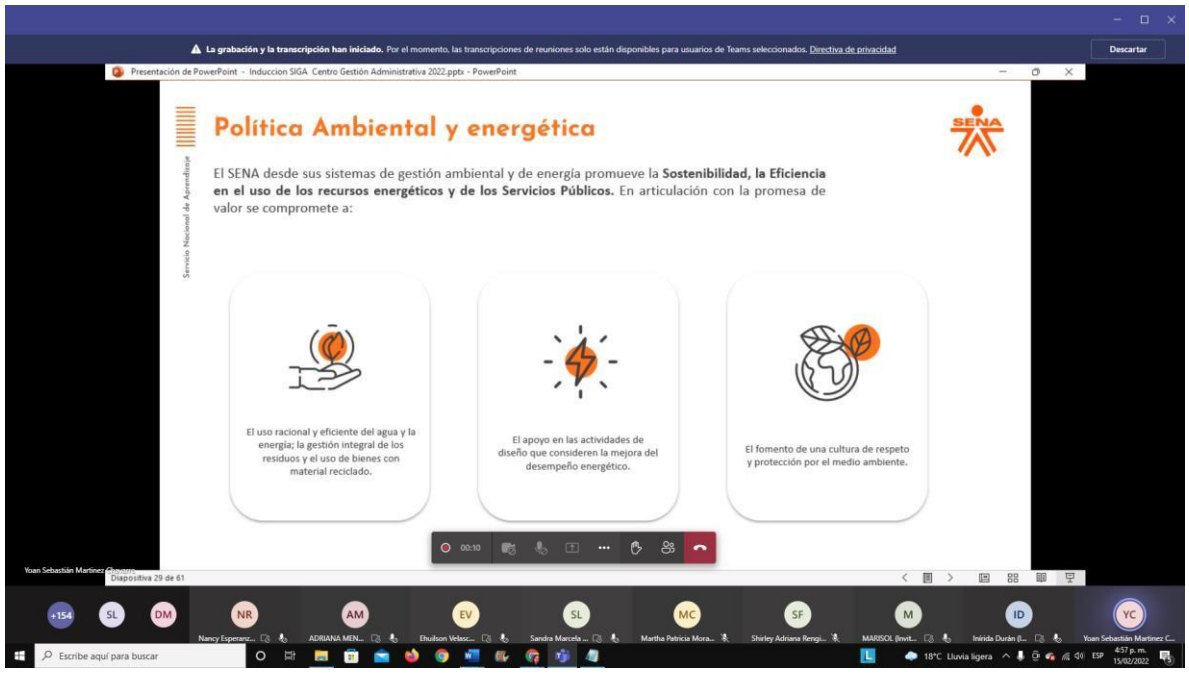

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Indicadores
Compromiso
Módulo de Objetivos e Indicadores
Permite hacer seguimiento a los procesos de la Entidad, mediante la supervisión continua de las metas y planes de trabajo definidos, generando datos estadísticos para la toma oportuna de decisiones.
Evaluación de Gestión por Dependencias
Este módulo permite desarrollar una evaluación de las competencias laborales y los aportes al cumplimiento de las metas institucionales.
34:52
Solicitar control
Diapositiva 24 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:43 p. m.
15/02/2022

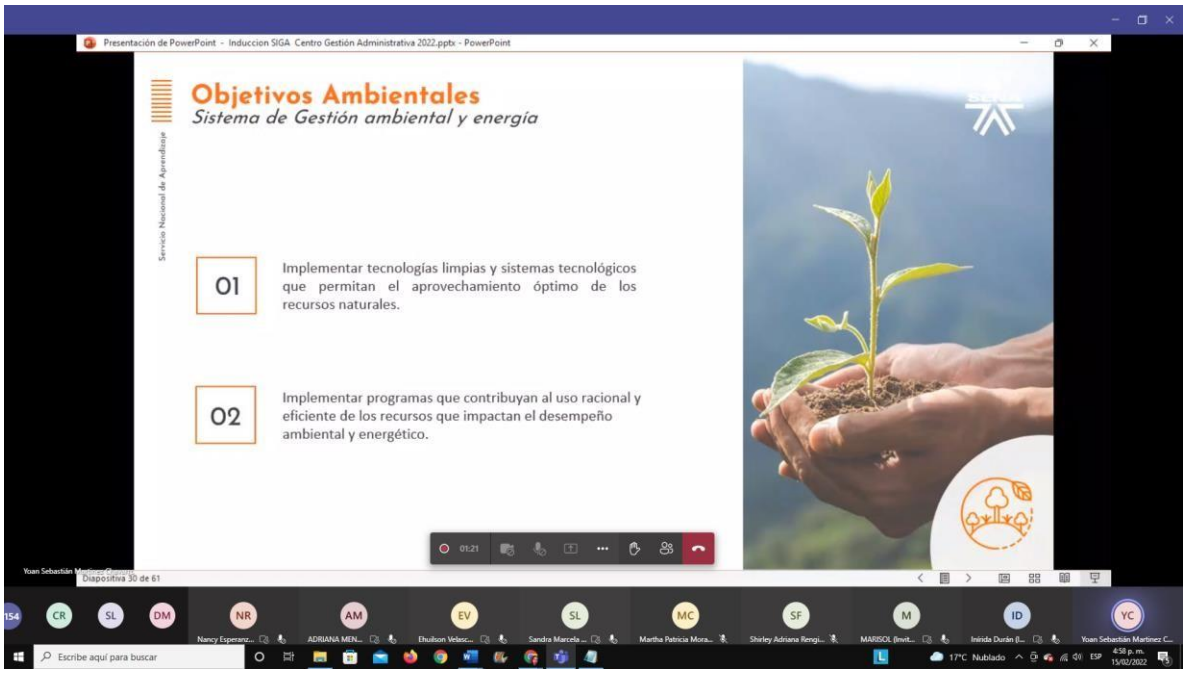

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Riesgos de Gestión
Gestión del Riesgo
Valoración Riesgo Oportunidad
Tratamiento de los Riesgos
Tratamiento de las Oportunidades
Monitoreo y Revisión
Informes
Ciclo de Administración del Riesgo
Salir del Módulo
Mapa de Riesgos
Matriz de Riesgos
Matriz por Proceso
Reporte Riesgos
Reporte Oportunidades
Informe de Riesgos
CICLO DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO
Establecer el Contexto
Evaluación de Riesgos
Identificación de los Riesgos
Análisis de los Riesgos
Evaluación de los Riesgos
Tratamiento de los Riesgos
Comunicación y Consulta
Monitoreo y Revisión
Diapositiva 25 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:45 p. m.
15/02/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Riesgos de Corrupción
Riesgos de Corrupción
Valoración del Riesgo
Tratamiento de los Riesgos
Monitoreo y Revisión
Informes
Ciclo de Administración del Riesgo
Salir del Módulo
Mapa de Riesgos
Matriz de Riesgos
Matriz por Proceso
Informe de Riesgos
Reporte
CICLO DE ADMISTRACIÓN DEL RIESGO
Establecer el Contexto
Evaluación de Riesgos
Identificación de los Riesgos
Análisis de los Riesgos
Evaluación de los Riesgos
Tratamiento de los Riesgos
Comunicación y Consulta
Monitoreo y Revisión
Solicitar control
Diapositiva 26 de 61
Escribe aquí para buscar


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Plan de control de calidad
PROCESOS MISIONALES
Gestión y Autocontrol
Mejoramiento Continuo
Registrar Nuevo Hallazgo
Hallazgos
Acciones
Salidas No Conformes SNC
Informes
Ciclo PHVA
Buscar
Revisión por la Dirección
Salir del Módulo
Selección de controles
Dependencia / Centro : Centro de Gestión Administrativa
Periodo de Registro de Controles : Fecha desde 2022-01-01 Fecha hasta 2022-02-12
Diapositiva 27 de 61
Escribe aquí para buscar


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
Diapositiva 28 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:53 p. m.
15/02/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Política Ambiental y energética
Servicio Nacional de Aprendizaje
El SENA desde sus sistemas de gestión ambiental y de energía promueve la Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos. En articulación con la promesa de valor se compromete a:
El uso racional y eficiente del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado.
El apoyo en las actividades de diseño que consideren la mejora del desempeño energético.
El fomento de una cultura de respeto y protección por el medio ambiente.
Diapositiva 29 de 61
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:57 p. m.
15/02/2022


Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Objetivos Ambientales
Sistema de Gestión ambiental y energía
Servicio Nacional de Aprendizaje
01
Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos que permitan el aprovechamiento óptimo de los recursos naturales.
02
Implementar programas que contribuyan al uso racional y eficiente de los recursos que impactan el desempeño ambiental y energético.
Diapositiva 30 de 61
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado


Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Programas ambientales y energéticos 2022
PROGRAMA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL SENA
SENA
SAPIENS
Diapositiva 31 de 61
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitado)
Yoan Sebastián Martinez Chava...
Asistentes (160)
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado