PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera- 2022

Señor (a)
DICKENS MEYERBER BUITRAGO VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3465721**
Cargo del supervisor Líder de Bienestar al aprendiz
Centro de Biotecnologia agropecuaria
Mosquera Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3465721 - 2022

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435855 de velez , en mi calidad de Contratista del SENA, en bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor mensual de los honorarios la suma de Un Millón Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Doscientos Ocho Pesos M/Cte.($ 1.784.218) para un valor de contrato de Dieciocho Millones Setecientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Cuatro Pesos M/Cte.($ 18.734.284) .Correspondiente a Tres (03) contratos por valor de Cincuenta y Seis Millones Doscientos Dos Mil Ochocientos Cincuenta y Un Pesos M/cte ($ 56.202.851).Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a). Pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022 por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Doscientos Ocho Pesos M/Cte.($ 1.784.218). b.)Un último pago en el mes de Diciembre de 2022 por valor de Ochocientos Noventa y Dos Mil Ciento Nueve Pesos M/cte.($ 892.109).

Plazo: Diez (10) mes y Quince (15) dias y/o hasta el 31 de diciembre del 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles dirigidas a los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas // No Aprendices Beneficiados	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente	Esta Actividad No se realizo en el mes de Febrero	
2	Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos 1identificados		
3	Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable	1.2.1.7 Jornada de donación de sangre/20 1.2.1.14 Taller Hábitos de Vida Saludable, Alimentación Saludable//20	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/General/PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
4	Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran	1.2.1.5 Atención en primeros auxilios//15 1.2.1.28 Socialización de la Poliza del aprendiz SENA	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/General/PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
5	Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los	1.2.1.7Jornada de donación de sangre//20 1.2.1.14 Taller Hábitos de Vida Saludable, Alimentación	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/General/**

	demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar.	Saludable//20 1.2.1.16 Taller Prevención de consumo de SPA//20 1.2.2.12Talleres Prevención	**PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	1.3.1.6 Implementación de canales de comunicación en apoyo y acompañamiento a los procesos de formación y resolución de inquietudes//20	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/General/PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
7	. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Informe Contractual de las Obligaciones Ejecutadas en el mes de Febrero	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/General/PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
8	8.Atender las circunstancias de afectación súbita de salud de los	1.2.1.5Atención en primeros auxilios//15	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/**

	integrantes de la comunidad educativa, orientando el mecanismo de respuesta más efectiva a aplicar		**Shared%20Documents/General/ PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
9	Apoyar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas que contribuyan a la realización de campañas, capacitaciones y/o talleres enfocados en la promoción y prevención de la salud física y mental	1.2.1.7Jornada de donación de sangre //20 1.2.1.14Taller Hábitos de Vida Saludable, Alimentación Saludable//20 1.2.1.16Taller Prevención de consumo de SPA//20 1.2.2.12Talleres Prevención del embarazo, derechos sexuales y reproductivos, sexualidad responsable//20	Informe Contactual, Financiero y evidencias del mes de Febrero
10	Apoyar en el desarrollo de actividades de educación y sensibilización en planificación familiar, autocuidado, fomento de estilos de vida saludable, enfermedades de transmisión de sexual, drogadicción, alcoholismo entre otras.	1.2.1.14 Taller Hábitos de Vida Saludable, Alimentación Saludable//20 1.2.1.16Taller Prevención de consumo de SPA//20 1.2.2.12Talleres Prevención del embarazo, derechos sexuales y reproductivos, sexualidad responsable//20	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/General/ PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
11	11.Programar jornadas de vacunación en articulación con las disposiciones de la Dirección Regional.	Esta Actividad No se Ejecuto en el mes de Febrero	
12	12.Realizar y apoyar actividades que contribuyan a la formación integral para los aprendices del	1.2.1.12Taller de Bioseguridad//15 1.2.1.15Taller lavado de Manos//15 1.2.1.6 Ingreso Aprendices centreo de	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/Gene**

	centro de convivencia.	convienvia (toma regestro de signos vitales)// 57	**ral/ PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
13	Articular con los demás integrantes del equipo de bienestar y con las demás áreas del centro de formación el desarrollo y ejecución de las actividades 4 GTH-F-075 V.06 enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento	1.3.1.4 Implementación de canales de comunicación en apoyo y acompañamiento a los procesos de formación y resolución de inquietudes/30	**https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/BienestarCBA2021copia/Shared%20Documents/General/PROFESIONALES%20DE%20BIENESTAR/PATRICIA%20QUIROGA%20CALDERON?csf=1&web=1&e=2AG3JG**
14	Consolidar y presentar informes mensuales de resultados relacionados con el desempeño de sus obligaciones	Informe Contractual de las Obligaciones Ejecutadas en el mes de Febrero	Informe Contactual, Financiero y evidencias del mes de Febrero
15	15. Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación	Induccion de Seguridad Y Salud en el trabajo	Certificado de seguridad y salud en el trabajo
16	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al		

	Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento		
17	Estar en paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato.	No se realizó actividad relacionada con esta obligación	
18	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de	Se realiza Informe del mes de Febrero	Informe Contactual, Financiero y evidencias del mes de Febrero

	adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		

A continuación describa las actividades que no están relacionadas con el plan de acción pero que son parte de sus obligaciones y de las actividades realizadas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ingreso Aprendices Centro de Convivencia (se realiza toma de signos vistales y se registra)	Se realiza actividad de cuidado seguimiento y toma de signos a los aprendices con síntomas gripales.	Se envía planillas de registros, y evidencias fotográfica
2	Seguimiento diario por aprendiz en cada servicio de alimentación. (acompañamiento en el cumplimiento de medidas de protocolo en el ingreso al casino)	Se realiza acompañamiento en el momento de la alimentación, haciendo cumplir protocolos de medidas de bioseguridad lavado de manos y dstanciamiento	Se deja evidencias fotográficas
3	Seguimiento a los aprendices beneficiarios de cupo en el internado(entrega de beneficios a las aprendices, productos de aseo. Cumplimiento de orden y aseo en el internado)	Se realizo entrega de productos de aseo a los aprendices del centro de convivencia	Evidencias fotográficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.104331422 de la planilla, pago simple y enero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON
Contratista
C.C. No. 63435855

Recibí a satisfacción:

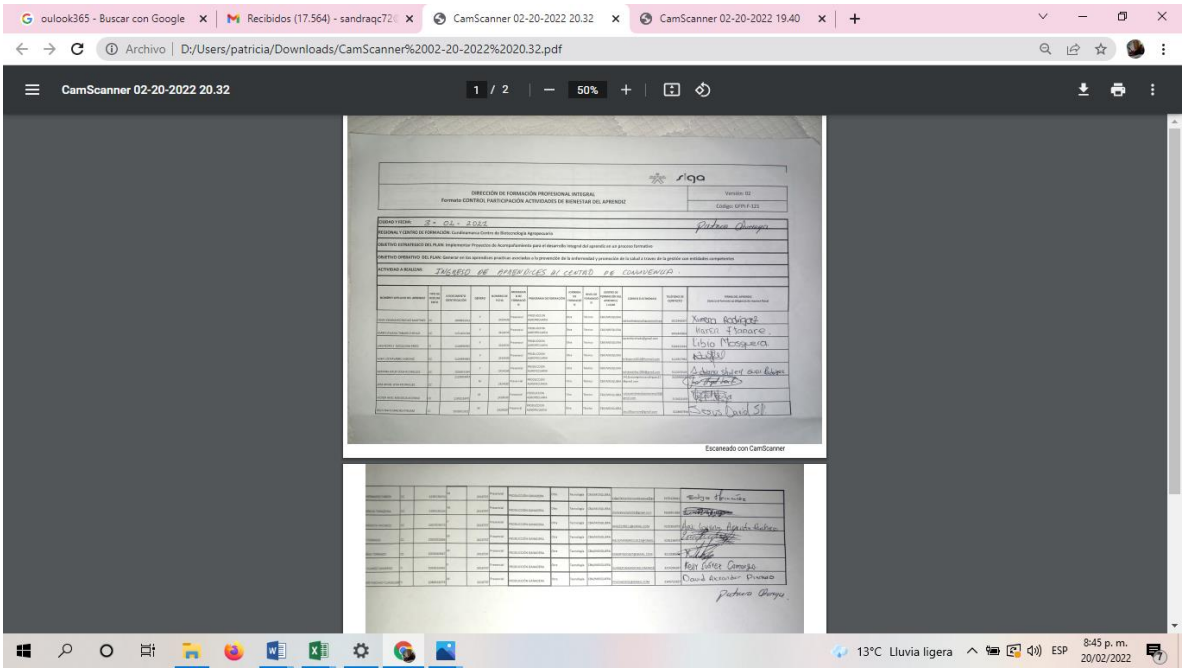
Firma
DICKENS MEYERBER BUITYRAGO VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3465721- 2022
Cargo: LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ

3.1.3.1.SOCIALIZAR EL PLAN DE BIENESTAR AL PARENDIZ EN LAS JORNADAS DE INDUCCION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:		2470926 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		28/01/2022				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1000518989	LAURA FERNANDA	GUTIERREZ ALVAREZ	3112927311	lauraalvarez0243@gmail.com	INDUCCION
CC	1000519821	ESTEFANIA	MONTAÑO RUBIANO		estefaniamontano1104@gmail.com	INDUCCION
CC	1003533492	YURANY	LOPEZ JEREZ	3128183251	yuranylopezjerez12@hotmail.com	INDUCCION
CC	1003741949	LISBETH NATALIA	GOMEZ USME	3163893811	nataliagomezusme1123@gmail.com	INDUCCION
CC	1010081449	ANDERSON STEVEN	RODRIGUEZ MURCIA	3008938783	rodriguezmurcia24@gmail.com	INDUCCION
CC	1070982951	YOJAN ANDREY	CRUZ GARZON		cruzyojan08@gmail.com	INDUCCION
CC	1070989817	BRIYID DANIELA	RIAÑO GUEVARA	3114674223	RIANITO.1619@GMAIL.COM	INDUCCION
CC	1073235410	LEINY PAOLA	FORERO SARMIENTO	3124586317	paolaforero812@gmail.com	INDUCCION
CC	1073242606	NELSY VIVIANA	HERNANDEZ MARTIN	3014749902	nelsyruizmartin@gmail.com	INDUCCION
CC	1073250927	LEIDY DANIELA	SUAREZ LADINO		leidydanielasuarezladino@gmail.com	INDUCCION
CC	1073528582	KHAROL LUCIA	GARCIA GUEVARA	3166577931	kharol123113@gmail.com	INDUCCION
CC	1116801593	DAISY LORENA	VELANDIA MOJICA	3177614544	lorenavelandia26@gmail.com	INDUCCION
CC	1121868722	YISSELTY SHAWELLY	CORTES SUAREZ	3124357634	yissellacor1@hotmail.com	INDUCCION
CC	53098158	STEPHANY	DUQUE CANO	3102133545	stephanylapaisita@hotmail.com	INDUCCION
TI	1003510848	YENSID CAMILA	BERRIOS RIAÑO		milaberrios2003@gmail.com	INDUCCION
TI	1010840109	YULIANA	LEON RAMIREZ	3224828465	yulianaleom30@gmail.com	INDUCCION
TI	1015998841	DANIELA VALENTINA	GARCIA CLAVIJO	3222461158	danigarci2211@gmail.com	INDUCCION
TI	1019985038	DEIBI NICOLAS	GOMEZ REYES		nadgomez1728@gmail.com	INDUCCION
TI	1027150113	SHARICK VALENTINA	RODRIGUEZ ECHEVERRIA	3001234569	echeverriavalentina26@gmail.com	INDUCCION
TI	1027210365	KAREN JULIRTH	VILLAMIL TORRES	3214114487	karenvillamil205@gmail.com	INDUCCION
TI	1034778134	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ RUIZ	3104638615	angiesofia2308@gmail.com	INDUCCION
TI	1073151338	HUGO JAVIER	MORALES MICAN	3115942151	hmoralesmican@gmail.com	INDUCCION
TI	1073230222	JUANITA VALENTINA	GARZON RAMIREZ	3208778133	juanitavalentinagarzon@gmail.com	INDUCCION
TI	1082834673	ANGIE MARGARITA	VARGAS CAMARGO	3218975711	margolitavargas1@gmail.com	INDUCCION
TI	1105304223	LAURA VALENTINA	YARA YARA	3046305006	yaralaura78@gmail.com	INDUCCION

1.2.1.6 INGRESO APRENDICES CENTRO DE CONVIVENCIA-PQ









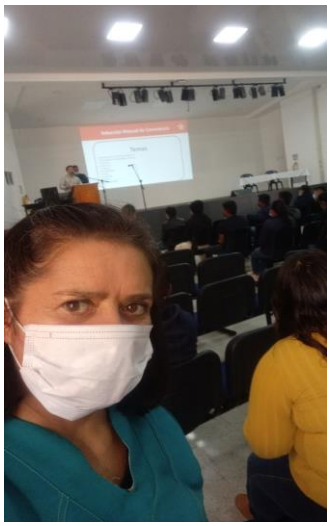


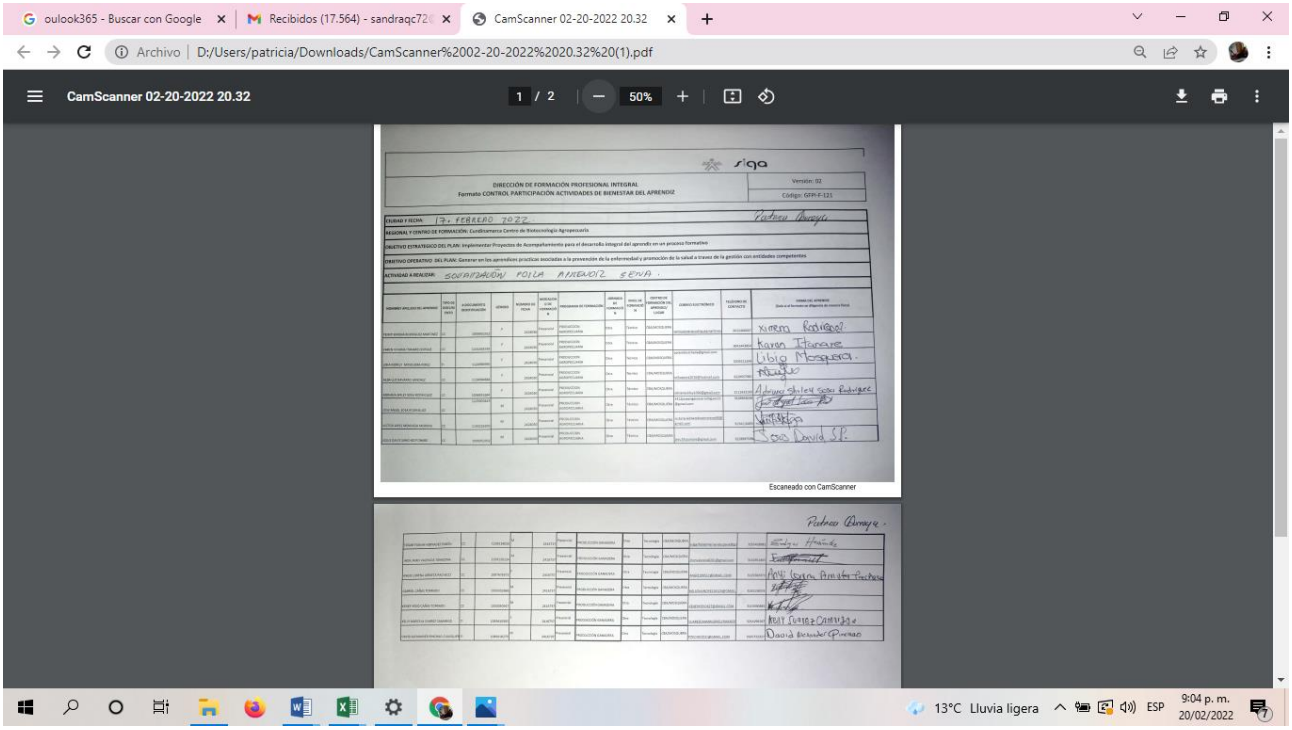




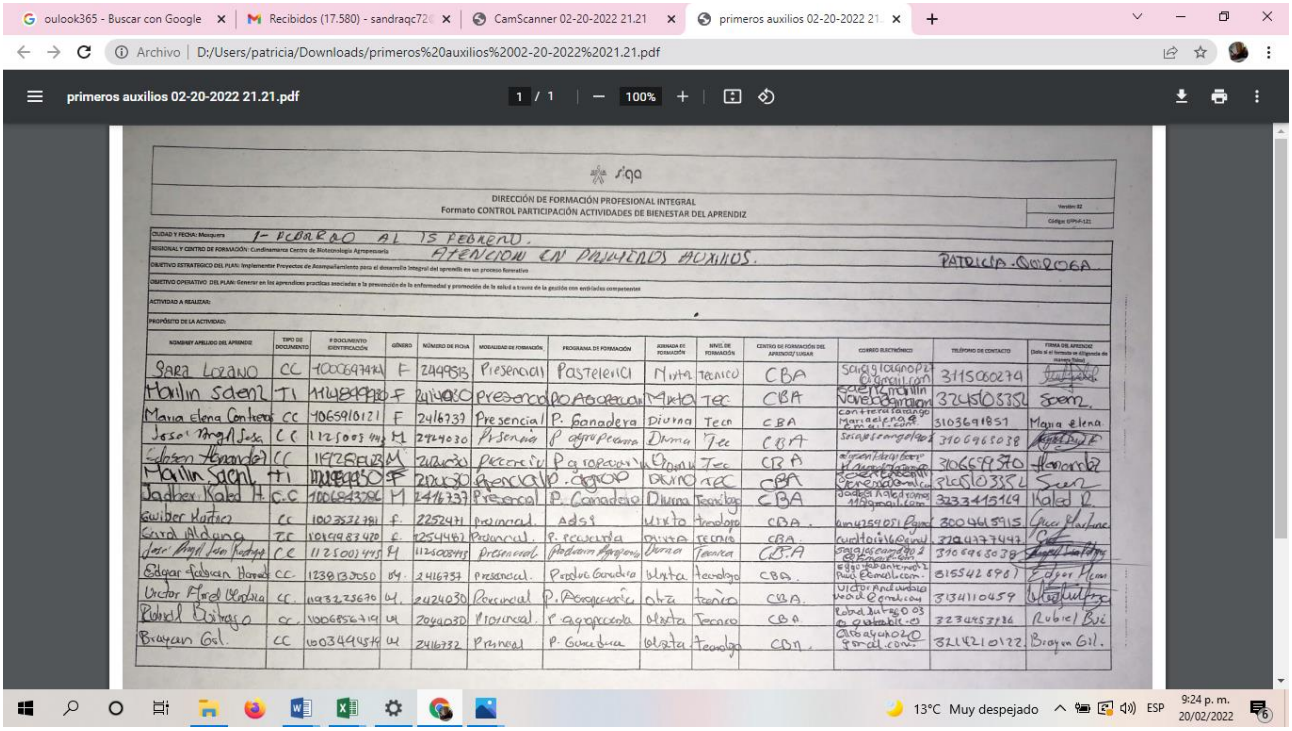
1.2.1.28 SOCIALIZACION DE LA POLIZA AL APRENDIZ SENA -PQ



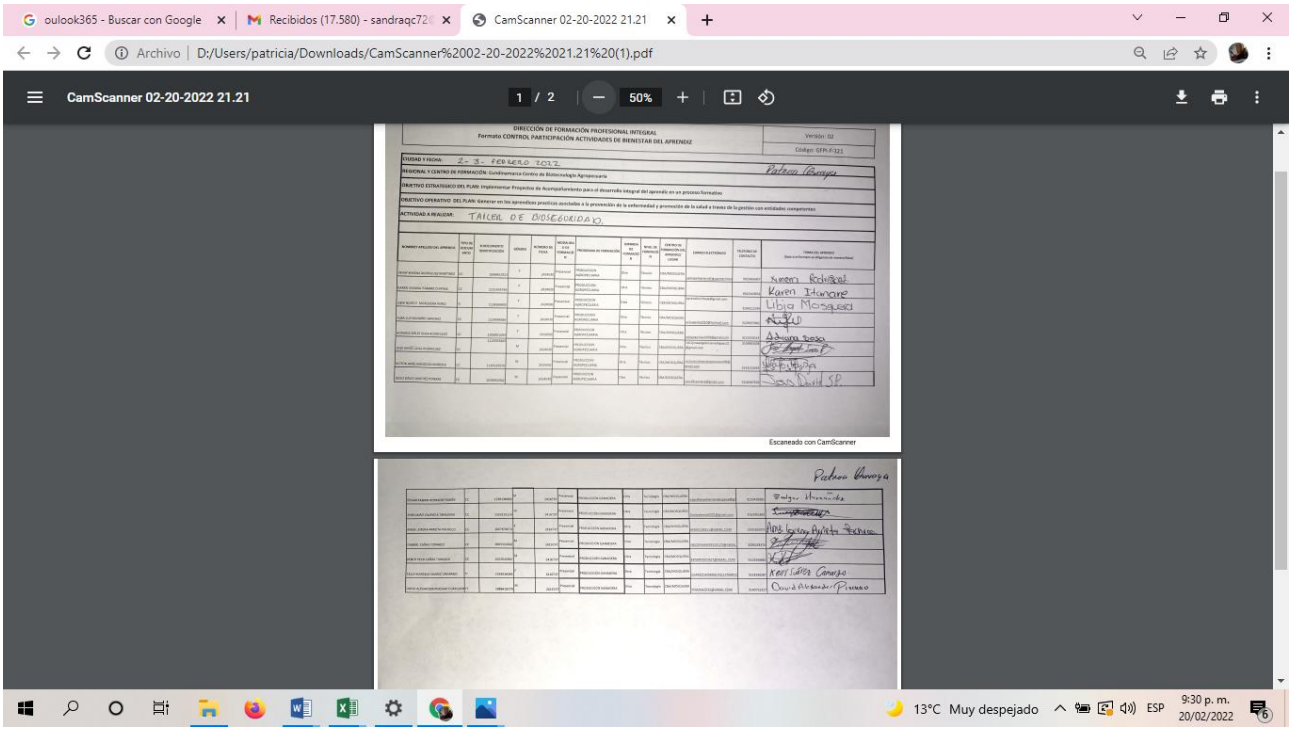




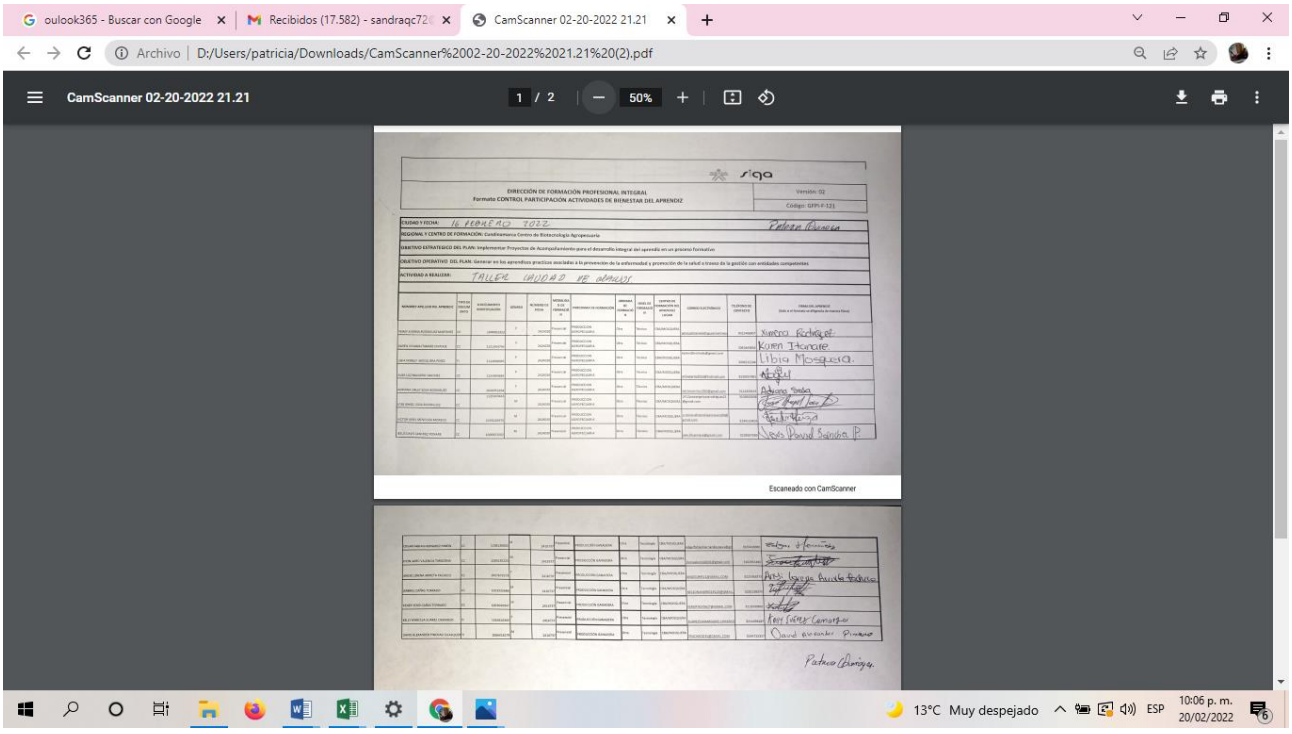
1.2.1.5 ATENCION EN PRIMEROS AUXILIOS –PQ

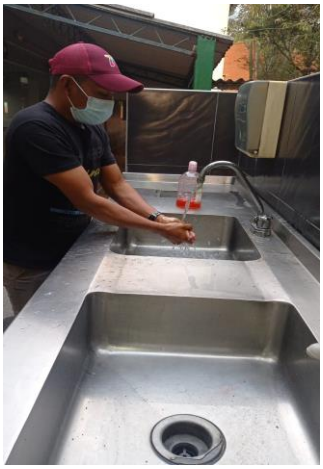
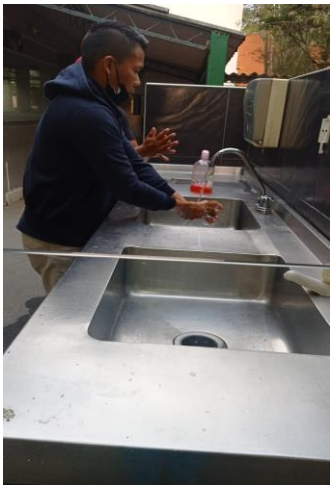
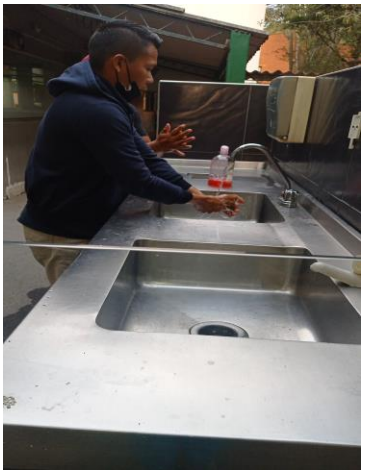


1.2.1.12 TALLER DE BIOSEGURIDAD-PQ



1.2.1.15 TALLER LAVADO DE MANOS –PQ




OTRAS ACTIVIDADES

2.3.5.3 SEGUIMIENTO DIARIO POR APRENDIZ EN CADA SERVICO DE ALIMENTACION -PQ

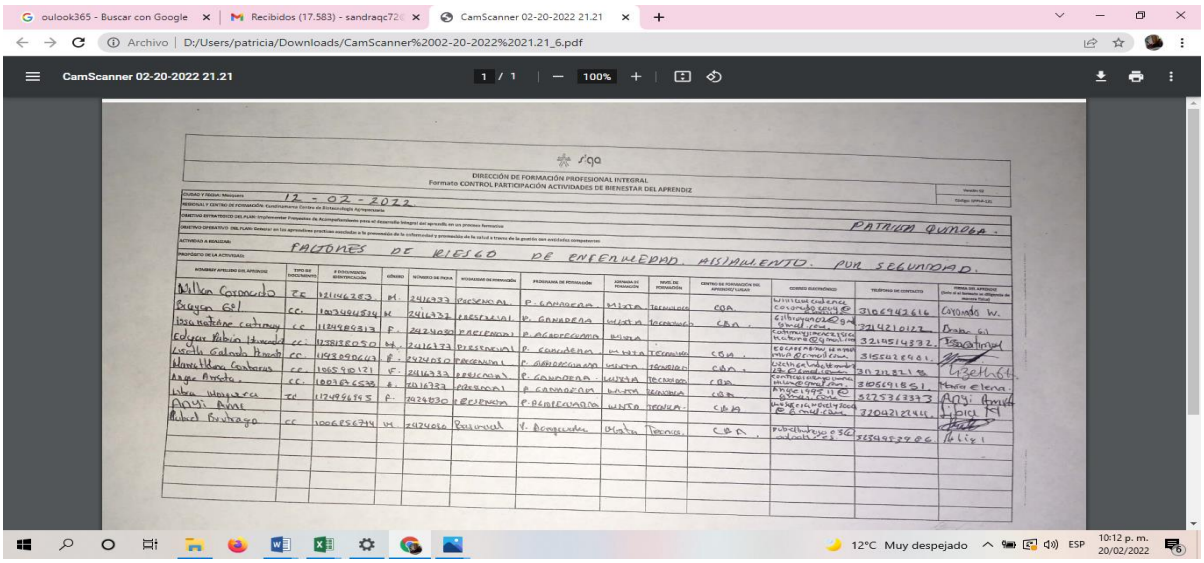





2022/2/7 12:36



FACTORES DE RIESGO POR ENFERMEDAD – AISLAMIENTO POR SEGUIRDAD











ENTREGA DE PRODUCTOS DE ASEO BENEFICOS PARA APRENDICES EN EL INTERNADO








SENA