5

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: JORGE LUIS TIQUE HORTA	7305500
	SECRETARIO DE GOBIERNO (E)	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	NOMBRE: MAYER LIZ SUAREZ DUITAMA	
	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JORGE HERNADO PAEZ PORRAS	1.014.186.188

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	25/01/2022	1447
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
27/01/2022	6 meses	

OBJETO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE BRINDE APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES ENCAMINDAS A OBTENER LA PROMOCION DE ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y LAS SOLUCIONES PACIFICA DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN AL INTERIOR DE LAS PERSONAS JURIDICAS SOMETIDAS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
27/01/2022	30/01/2022	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Brindar apoyo profesional,en las actividades de campo en los conjuntos residenciales de acuerdo a la comuna que sea encomendada por el supervisor del contrato.	SI CUMPLIO
2. Brindar apoyo en las actividades programadas por las administraciones de los conjutnos residenciales, cuando estas asi lo requieran, y que esten encaminadas a generar espacios de mediacion y solucion de conflictos entre los copropietarios	N/A
3. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de actividades articuladas con la policia nacional para promover la solcializion del plan integral de seguridad y convevencia ciudadana PISCC de la administracion municipal 2020-2023 " EL CAMBIO AVANZA", con los conjuntos residenciales sometidos al regimen de propiedad horizontal en el municipio de soacha.	N/A
4.Sustanciar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato y apoyar el proceso de actualizacion de datos de informacion de los concejos y administraciones de los conjuntos residenciales debidamente constituidos en el municipio de soacha.	N/A
5. Brindar apoyo profesional en la ejecucion de actividades encaminadas a la creacion e implementacion de la politica publica de propiedad horizontal en el municipio de soacha.	N/A
6. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de actividades encaminadas a fortalecer los diferentes comites de convivencia que se eligen en cada propiedad horizontal aplicando los mecanismos alernativos de solucion de conflictos MASC, con herramientas para solucionar los conflictos que se susciten al interior de cada copropiedad.	SI CUMPLIO
7. Brindar apoyo en las actividades logisticas y de campo que sean requeridas para mediar en escenarios y manifestaciones publicas, encaminadas a conservar el orden publico y la san convivencia en el municipio de soacha.	N/A
8. Presentar el ultimo dia habil de cada mes el cronograma de actividades a ejecutar el mes siguiente, junto con encuestas y planillas de atencion al usuario, y actas mett.	SI CUMPLIO
9. Apoyar el desarrollo de los operativos que sean necesarios para la recuperacion del espacio publico en el municipio de soacha .	N/A
10. remitir los informes de seguimiento al coordinador de area correspondiente a la ejecucion y avance de la meta del plan de desarrollo asignada.	N/A
11. Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o secretario gobierno y que sean requeridas para la adecuada ejecucion del objeto contractual.	N/A

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

Jorge Luis Tique

Firma del Supervisor
JORGE LUIS TIQUE HORTA
SECRETATIO DE GOBIERNO (E)

FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISION
MEYER LIZ SUAREZ DUITAMA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO