PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2022.

Señora
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333336
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333336 del año 2022

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86074986 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional/Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE** ($48.311.120). Amparados en el CDP No 5922. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Once (11) Pagos mensuales correspondientes por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la	Para este periodo se establece como meta producto acompañar la asesoría personalizada de 7 emprendedores de los municipios de San Martín y Puerto López los cuales proyectan presentar su	Las asesorías se cargan en la plataforma SIGE y el DRIVE

	planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	iniciativa empresarial a las convocatorias de: Ca) Mujeres b) Discapacidad c) Multisectorial d) Emprendimiento rural e) Economía Naranja f) Jóvenes emprendedores	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	Para el día 13 de febrero se realizo una orientación de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA regional Meta abordando los siguientes temas: 1) Propósito 2) Ecosistema emprendedor 3) Modelo 4k 4) Capacidad operativa nacional 5) Derechos y deberes de los emprendedores 6) Canales de atención 7) Portafolio de servicios 8) Programas de emprendimiento **9)** Páginas de contacto	Se genera como evidencia subir al DRIVE y a la herramienta SIGE la información de cada uno de los participantes que trabajaron en la orientación realizada.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Para este periodo se realizó como meta objeto de trabajo: 1 orientación con cada uno de los respectivos soportes en el DRIVE y así mismo se hace el registro en el SIGE la información de las 23 personas orientadas en el proceso. Se establece contactar y trabajar con 7 emprendedores que proyectan participar en las convocatorias nacionales de FONDO EMPRENDER	Los soportes se registraron el SIGE y se cargaron en el DRIVE

4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes Fecha	Se hace registro de las actividades realizadas que corresponden a orientaciones, y asesorías de proyectos FONDO EMPRENDER en la plataforma SIGE durante el mes de febrero, así mismo se hace el cargue de la información en el drive de evidencias adjuntas como soporte del trabajo realizado.	Reporte y cargue de evidencias en plataforma SIGE y el DRIVE.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes.	Para este periodo se hace como actividades de trabajo: Una (1) orientación con fecha 13 de febrero: Socialización de Oferta de Servicios del SENA	Como evidencias de estas actividades de genero una acta y se tomó registro de asistencia de la orientación y se cargó en la plataforma SIGE y en el drive
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Para este periodo se trabajó en el acompañamiento, seguimiento y asesoría personalizada a los siguientes emprendedores: Adriana Patricia Galvis Restrepo. Beydi Dayhana Enciso Cuellar Blanca Raquel Guerrero Cesar Alvin Almanza Rojas Maira Alejandra Uribe Parra William Carrillo	En la asesoría de los emprendedores se relacionan los siguientes documentos: -Copia de la cedula de ciudadanía - Copia de certificado de acta de grado o diploma de técnico, tecnólogo o profesional - Certificado de residencia - Formato de clasificación de clientes - Evaluación de la idea de negocio - Formato de inscripción a asesoría - Formato de programación de asesoría - Test de cualidades emprendedoras - Actas de asesoría de cada una de las sesiones con los emprendedores.

			Estos documentos fueron registrados y cargados en el DRIVE y cargado la información en la plataforma SIGE.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A

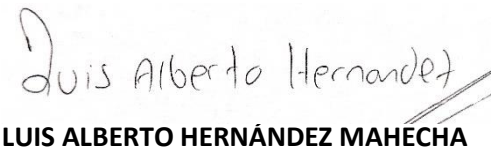
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Para el mes de febrero se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: 1 Orientación brindadas en el mes de febrero con la participación de 23 personas, así mismo se trabajó con 7 emprendedores atendidos para presentarse a la convocatoria de FONDO EMPRENDE.	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE

15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Para el mes de febrero se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: 1 Orientación brindadas en el mes de febrero con la participación de 23 personas, así mismo se trabajó con 7 emprendedores atendidos para presentarse a la convocatoria de FONDO EMPRENDE.	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de las planillas de Seguridad social No. 9431019743 del mes de **ENERO** en el 2022, planillas expedidas por operador **APORTES EN LÍNEA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,



LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Contratista
C.C. No. 86074986 DE VILLAVICENCIO

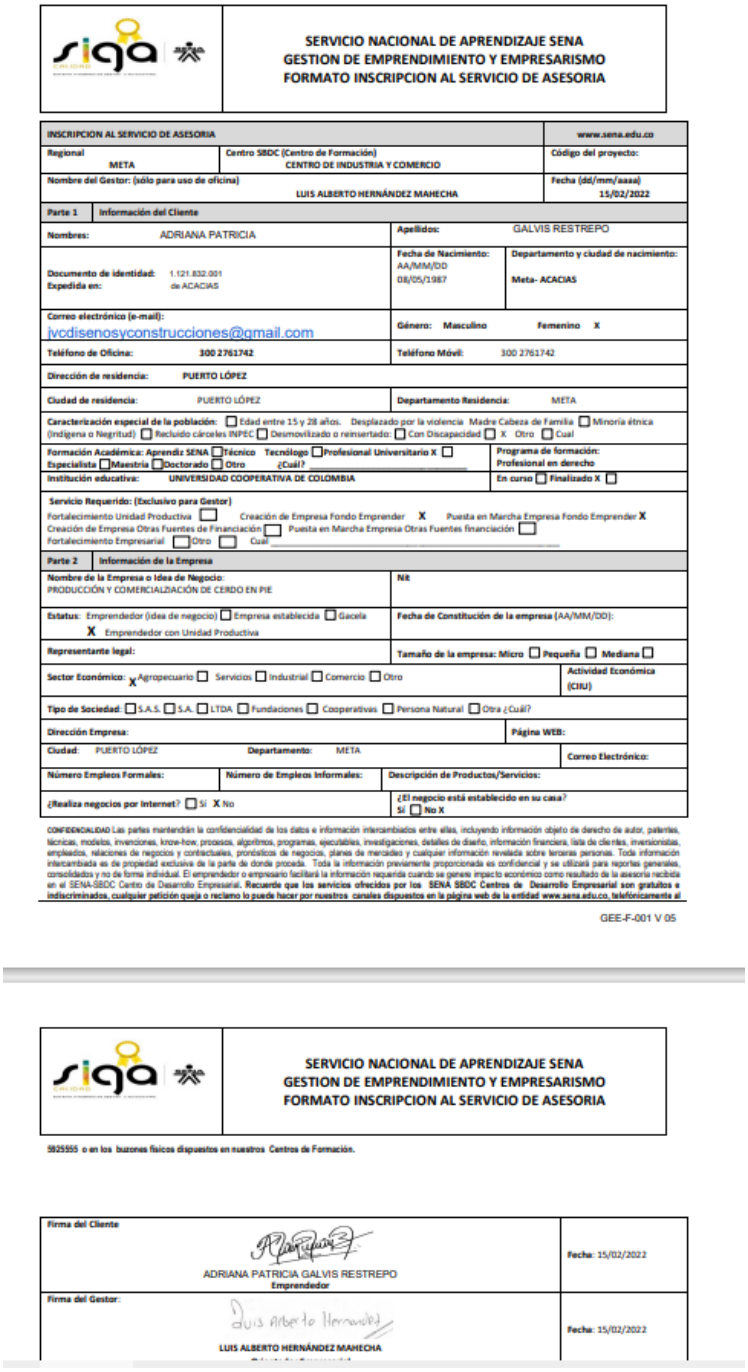
Recibí a satisfacción:

ÁNGELA MARCELA SUÁREZ RAMÍREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333336
Profesional Grado No 2

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021

Obligación 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

Inscripción del servicio de asesoría a la emprendedora ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional META	**Centro SBDC (Centro de Formación)** CENTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA		**Fecha (dd/mm/aaaa)** 15/02/2022
Parte 1 Información del Cliente		
Nombres: ADRIANA PATRICIA	**Apellidos:** GALVIS RESTREPO	
Documento de identidad: 1.121.832.001 **Expedida en:** de ACACIAS	**Fecha de Nacimiento:** AA/MM/DD 08/05/1987	**Departamento y ciudad de nacimiento:** Meta- ACACIAS
Correo electrónico (e-mail): jvcdisenosyconstrucciones@gmail.com	**Género:** Masculino Femenino X	
Teléfono de Oficina: 300 2761742	**Teléfono Móvil:** 300 2761742	
Dirección de residencia: PUERTO LÓPEZ		
Ciudad de residencia: PUERTO LÓPEZ	**Departamento Residencia:** META	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años. Desplazado por la violencia Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ X Otro ☐ Cual		
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ **Técnico** ☐ **Tecnólogo** ☐ **Profesional Universitario X** ☐ **Especialista** ☐ **Maestría** ☐ **Doctorado** ☐ **Otro** ¿Cuál?		**Programa de formación: Profesional en derecho**
Institución educativa: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA		**En curso** ☐ **Finalizado X** ☐
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender X Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender X Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual		
Parte 2 Información de la Empresa		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDO EN PIE	**Nit**	
Estatus: Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela X Emprendedor con Unidad Productiva	**Fecha de Constitución de la empresa** (AA/MM/DD):	
Representante legal:	**Tamaño de la empresa: Micro** ☐ **Pequeña** ☐ **Mediana** ☐	
Sector Económico: X Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro		**Actividad Económica (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?		
Dirección Empresa:		**Página WEB:**
Ciudad: PUERTO LÓPEZ **Departamento:** META		**Correo Electrónico:**
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Si X No		**¿El negocio está establecido en su casa?** Si ☐ No X

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde procede. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al**

GEE-F-001 V 05

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.

Firma del Cliente ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO **Emprendedor**	**Fecha:** 15/02/2022
Firma del Gestor: LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	**Fecha:** 15/02/2022

Inscripción del servicio de asesoría a la emprendedora BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional META	**Centro SBDC (Centro de Formación)** CENTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA		**Fecha (dd/mm/aaaa)** 15/02/2022

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: BEIDY DAYHANA		**Apellidos:** ENCISO CUELLAR	
Documento de identidad: 1.120.498.127 **Expedida en:** San Martin de los Llanos		**Fecha de Nacimiento:** AA/MM/DD 30/03/1985	**Departamento y ciudad de nacimiento:** Meta- SAN MARTIN DE LOS LLANOS
Correo electrónico (e-mail): dayana_0007@hotmail.com		**Género:** Masculino	Femenino X
Teléfono de Oficina: 320 9672284		**Teléfono Móvil:**	320 9672284
Dirección de residencia: SAN MARTIN DE LOS LLANOS, META			
Ciudad de residencia: SAN MARTIN DE LOS LLANOS		**Departamento Residencia:**	META
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años. Desplazado por la violencia X Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ X Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ **Técnico** X **Tecnólogo** ☐ **Profesional Universitario X** ☐ **Especialista** ☐ **Maestría** ☐ **Doctorado** ☐ **Otro** ¿Cuál?			**Programa de formación:** Técnico en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Institución educativa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META			**En curso** ☐ **Finalizado X** ☐
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender X Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender X Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual			
Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA EN SECO		**Nit**	
Estatus: Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela X Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa** (AA/MM/DD):	
Representante legal:		**Tamaño de la empresa: Micro** ☐ **Pequeña** ☐ **Mediana** ☐	
Sector Económico: X Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			**Página WEB:**
Ciudad: SAN MARTIN DE LOS LLANOS	**Departamento:** META		**Correo Electrónico:**
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Si X No		**¿El negocio está establecido en su casa?** Si ☐ No X	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde procede. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e**

GEE-F-001 V 05

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.

Firma del Cliente **BEIDY DAYHANA ENCISO CUELLAR** **Emprendedor**	**Fecha:** 15/02/2022
Firma del Gestor: Luis Alberto Hernandez **LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA** **Orientador Empresarial**	**Fecha:** 15/02/2022

Inscripción del servicio de asesoría a la emprendedora BLANCA RAQUEL GUERRERO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional: META	Centro SBDC (Centro de Formación): CENTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Código del proyecto:
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina): LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA		Fecha (dd/mm/aaaa): 18/02/2022

Parte 1	Información del Cliente		
Nombres: BLANCA RAQUEL		Apellidos: GUERRERO	
Documento de identidad: 40.420.747 Expedida en: San Martin de los Llanos		Fecha de Nacimiento: AA/MM/DD 01/06/1973	Departamento y ciudad de nacimiento: Meta – Acacias
Correo electrónico (e-mail): Raquelguerrero14@hotmail.com		Género: Masculino ☐ Femenino X	
Teléfono de Oficina: 3155844569		Teléfono Móvil: 3155844569	
Dirección de residencia: Vereda el MEREY SAN MARTIN DE LOS LLANOS, META			
Ciudad de residencia: SAN MARTIN DE LOS LLANOS		Departamento Residencia: META	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años. X Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ X Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico X Tecnólogo ☐ Profesional Universitario X ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál?			Programa de formación: Técnico en cocina
Institución educativa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META			En curso ☐ Finalizado X ☐
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender X Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender X Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual			

Parte 2	Información de la Empresa		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: GALLINAS PONEDORAS BAJO EL MODELO DE LA GALLINA FELIZ O CONTENTA		Nit	
Estatus: X Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):	
Representante legal:		Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐	
Sector Económico: X Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			Actividad Económica (CIIU)
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			Página WEB:
Ciudad: SAN MARTIN DE LOS LLANOS	Departamento: META		Correo Electrónico:
Número Empleos Formales:	Número de Empleos Informales:	Descripción de Productos/Servicios:	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Si X No		¿El negocio está establecido en su casa? Si ☐ No X	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e**

GEE-F-001 V 05

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.

Firma del Cliente	
Blanca Raquel Guerrero BLANCA RAQUEL GUERRERO Emprendedor	Fecha: 18/02/2022
Firma del Gestor: Luis Alberto Hernández LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	Fecha: 18/02/2022

Inscripción del servicio de asesoría a la emprendedora CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional: META	Centro SBDC (Centro de Formación): CENTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Código del proyecto:
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina): LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA		Fecha (dd/mm/aaaa): 15/02/2022

Parte 1	Información del Cliente		
Nombres: CESAR ALVIN		Apellidos: ALMANZA ROJAS	
Documento de identidad: 17.355.656 Expedida en: San Martin de los Llanos		Fecha de Nacimiento: AA/MM/DD 27/06/1970	Departamento y ciudad de nacimiento: Meta – SAN MARTIN DE LOS LLANOS
Correo electrónico (e-mail): calmanza27@gmail.com		Género: Masculino X Femenino	
Teléfono de Oficina: 312 4562318		Teléfono Móvil: 312 4562318	
Dirección de residencia: SAN MARTIN DE LOS LLANOS, META			
Ciudad de residencia: SAN MARTIN DE LOS LLANOS		Departamento Residencia: META	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años. Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual Campesino sin Tierra			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico X Tecnólogo ☐ Profesional Universitario X ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál?			Programa de formación: Técnico en MAYORDOMO EN EMPRESAS GANADERAS
Institución educativa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META			En curso ☐ Finalizado X ☐
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender X Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender X Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual			

Parte 2	Información de la Empresa		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE AHUILLAMIN		Nit:	
Estatus: X Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):	
Representante legal:		Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐	
Sector Económico: X Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			Actividad Económica (CIIU)
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			Página WEB:
Ciudad: SAN MARTIN DE LOS LLANOS	Departamento: META		Correo Electrónico:
Número Empleos Formales:	Número de Empleos Informales:	Descripción de Productos/Servicios:	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Si X No		¿El negocio está establecido en su casa? Si ☐ No X	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e**

GEE-F-001 V 05

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.

Firma del Cliente	Fecha: 15/02/2022
CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS Emprendedor	
Firma del Gestor:	Fecha: 15/02/2022
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA Orientador Empresarial	

Inscripción del servicio de asesoría a la emprendedora FREDY ALEXANDER GUTIERREZ BUSTOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional: META	Centro SBDC (Centro de Formación): CENTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Código del proyecto:
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina): LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA		Fecha (dd/mm/aaaa): 15/02/2022

Parte 1	Información del Cliente		
Nombres: FREDY ALEXANDER		Apellidos: GUTIERREZ BUSTOS	
Documento de identidad: 1121844302 Expedida en:		Fecha de Nacimiento: AA/MM/DD	Departamento y ciudad de nacimiento: Meta – SAN MARTIN DE LOS LLANOS
Correo electrónico (e-mail): incrio@hotmail.com		Género: Masculino X Femenino	
Teléfono de Oficina: 3014526781		Teléfono Móvil: 3014526781	
Dirección de residencia: SAN MARTIN DE LOS LLANOS, META			
Ciudad de residencia: SAN MARTIN DE LOS LLANOS		Departamento Residencia: META	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años. Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual Campesino sin Tierra			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico Tecnólogo ☐ Profesional Universitario X ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro X ¿Cuál? EGRESADO EN PROCESO DE GRADO			Programa de formación: Técnico en MAYORDOMO EN EMPRESAS GANADERAS
Institución educativa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META			En curso ☐ Finalizado X ☐
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender X Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender X Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual:			

Parte 2	Información de la Empresa		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: INDUSTRIAS CREATIVAS		Nit:	
Estatus: X Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):	
Representante legal:		Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐	
Sector Económico: Agropecuario ☐ Servicios X ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			Actividad Económica (CIIU)
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			Página WEB:
Ciudad: SAN MARTIN DE LOS LLANOS	Departamento: META		Correo Electrónico:
Número Empleos Formales:	Número de Empleos Informales:	Descripción de Productos/Servicios:	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Si X No		¿El negocio está establecido en su casa? Si ☐ No X	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e**

GEE-F-001 V 05

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

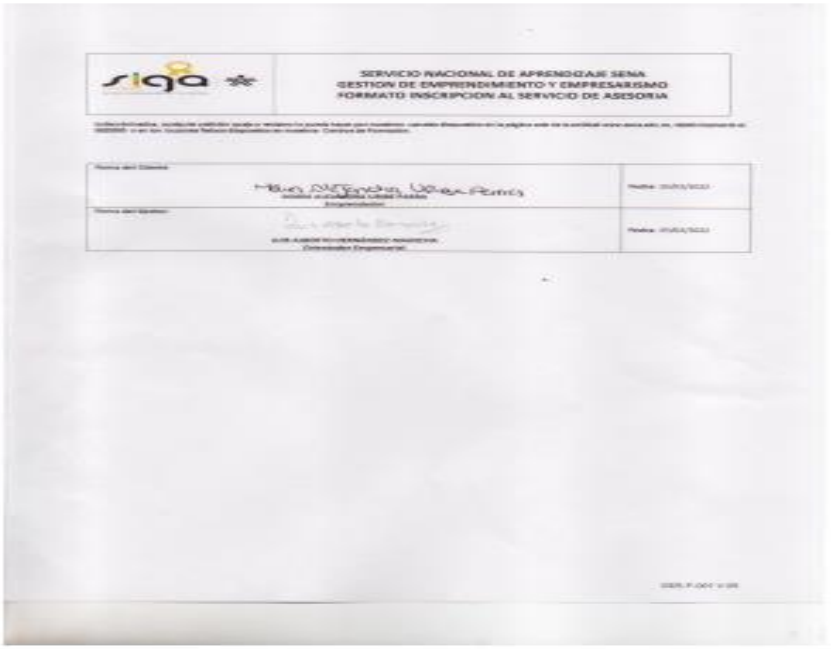
indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.

Firma del Cliente	
Fredy Gutierrez B. FREDY ALEXANDER GUTIERREZ BUSTOS Emprendedor	Fecha: 15/02/2022
Firma del Gestor: Luis Alberto Hernandez LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA Orientador Empresarial	Fecha: 15/02/2022

Inscripción del servicio de asesoría a la emprendedora MAIRA ALEJANDRA URIBE PARRA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

Inscripción del servicio de asesoría a la emprendedora MAIRA ALEJANDRA URIBE PARRA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05
Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	WILLIAM ALEXANDER CARRILLO	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	SERVICIOS DE RADIOLOGIA	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: WILLIAM ALEXANDER CARRILLO CC 1.1120.867.526 DE PUERTO LÓPEZ
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma

Obligación 2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

Orientación del 13 de febrero del 2022.

Regional	Meta
Centro de Desarr. Empr	50-Centro de Industria y Servicios del Meta
Departamento Orientac	Meta
Municipio Orientación	San Martín
Título Charla	OFERTA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Expositor	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Gestor responsable	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA

Los columnas en color rojo deben estar llenas sí o sí todo el tiempo, **SON OBLIGATORIAS**. Los campos se deben **llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la

	Principales		Dirección				SENA										
No.	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	Pa	Tipo de Identificac	Número de Identificació	F. Naciı ddmmaa	Eda	Géne	Nacionali	E-mail	Clasificación Poblac	Tiene Discapacid	Tipo de Emprende	Nivel de Formación	Celula
1	Giovanni	Torres Romero	Calle 21#11b-26 pedro Daza	Meta	San martin	San martin	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86.060.193	9/03/1979	42	Masculino	Colombiano	giotc120@hotmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Egresado SENA Complementaria	Bachiller	3143053680
2	Jose Fernando	Vega Moreno	Balmoral manzana 1c casa 7	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.121.871.188	13/12/1990	31	Masculino	Colombiano	Josefernandovega13@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3002761742
3	Angelica	Acosta Aya	Calle 17 # 5a-20	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.120.501.783	12/05/1991	30	Femenino	Colombiano	Angelicaajaacosta@gmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3505810632
4	Adriana Patricia	Galvis Restrepo	Balmoral manzana 1c casa 7	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.121.871.188	8/05/1987	34	Femenino	Colombiano	adrianagalvisr@yahoo.com.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3138378546
5	Mario	Garcera Silva	CR 3 # 8 -17	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.026.250.279	6/02/1986	36	Masculino	Colombiano	mariogarcera86@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3107926384
6	Cesar Alvin	Almanza Riojas	Kra 5 n. 5_73	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.355.656	27/07/1970	51	Masculino	Colombiano	Calmanza27@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3124562318
7	Fredy	Almanza Riojas	Calle 17#4-72	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	79.716.736	17/09/1976	46	Masculino	Colombiano	fredyalmanza2017@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3143487871
8	Santiago	Ospina López	Carrera 7 11 65	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.026.598.689	25/04/1998	25	Masculino	Colombiano	santiagoosl25@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3007538343
9	Elegdi Daghana	Enciso Cuellar	Calle 11 # 7-25	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.120.498.127	30/03/1995	36	Femenino	Colombiano	dajana_0007@hotmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3209672284
10	Cristian David	Castro Sabogal	Calle 14#11-20	Meta	Villavicencio	Villavicencio	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.121.920.259	29/11/1994	27	Masculino	Colombiano	cristiancastro@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3138433535
11	Maria Alejandra	Parra Uribe	Cra 8 7-45 polo club	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.120.499.454	13/04/1997	34	Femenino	Colombiano	Marialejaparra029@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3124359268
12	Mario Alberto	Garcera Silva	Carrera 3 N° 8 - 17	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.026.250.279	6/02/1986	36	Masculino	Colombiano	mariogarcera86@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Profesional	3107926384
13	Fredy Alexander	Gutierrez Bustos	Manzana 19 casa 22 Pedro Daza	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.121.844.302	12/09/1998	33	Masculino	Colombiano	inorio@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3046526781
14	Yessyca Paola	Morales Peñuela	Cra 11B #15-20	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.073.686.980	14/07/1990	31	Femenino	Colombiano	jpalj2805@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3208436406
15	Jorge Enrique	Sanchez Monroy	Carrera 11 # 8-77	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	86.076.402	19/05/1983	38	Masculino	Colombiano	montecarmos@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3142815949
16	Ingrid Marcela	López Mora	Carrera 7 # 2-73	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.120.504.491	6/07/1995	26	Femenino	Colombiano	Cilliamora9@gmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Profesional	3112868823
17	Javier	Álvarez Caceres	Carrera 7 # 1b-08	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	13.542.845	4/09/1975	46	Masculino	Colombiano	naturalolissas@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	2107895573
18	Julieth Jineth	Beltran Camacho	Carrera 7 # 7 - 64	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.121.918.657	29/12/1994	27	Femenino	Colombiano	julieibeltran269@gmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3112780129
19	Fanery	Romero hernández	Vereda el mereq	Meta	San Martín	San Martín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.422.685	3/05/1983	38	Femenino	Colombiano	faneriromero@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3156394409
20	Juan Manuel	Gomez Rodriguez	Manzana J Casa 4 Barrio Juana Sofia	Meta	Puerto López	Puerto López	Colombia	Cédula de Ciudadanía	93.138.224	4/09/1994	27	Masculino	Colombiano	juanmanuelgomez91@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3005581155

Obligación 3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento

Acta de asesoría de ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 15/02/2022**	**HORA INICIO:** **20:00 PM**	**HORA FIN:** **22:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ozs-rdhx-jay	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1) Verificación de requisitos para presentarse a la convocatoria – Cedula de Ciudadanía, Certificado PROFESIONAL EN CIENCIAS JURIDICAS. 2) Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La reunión se realizó una verificación documental por porte de la emprendedora donde entrega como documentos soporte: Copia de la cedula Certificado técnico de cocina. Se hace una revisión del proyecto en los componentes de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.		
CONCLUSIONES		
Como conclusión del encuentro organizado entre emprendedor y asesor se establece armar un cronograma de trabajo que involucre el desarrollo de avances en el proyecto durante los próximos días.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Organizar un cronograma de trabajo donde se dé cumplimiento a la formulación y estructuración del plan de negocio.	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ**	**19/02/2022**
• Asignación de tareas como Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión	**ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO**	

GD-F-007 V04

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO
EMPRENDEDORA

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO	1.121.832.001 de ACACIAS			Emprendedor		lyrdisenosyconstrucciones@gmail.com	300 2761742	SI	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05
Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GANADO DE CERDOS EN PIE	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explica y trabaja sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	

Firma del Emprendedor o Empresario
Nombre: ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO
CC 1.121.832.001 de ACACIAS

Firma del Gestor encargado de la Asesoría
Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Acta de asesoría BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 15/02/2022**	**HORA INICIO:** **20:00 PM**	**HORA FIN:** **22:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ozs-rdhx-jay	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Verificación de requisitos para presentarse a la convocatoria – Cedula de Ciudadanía, Certificado de técnico en empresas agropecuarias.
2) Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó una verificación documental por porte de la emprendedora donde entrega como documentos soporte:
Copia de la cedula Certificado técnico de cocina. Se hace una revisión del proyecto en los componentes de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

CONCLUSIONES

Como conclusión del encuentro organizado entre emprendedor y asesor se establece armar un cronograma de trabajo que involucre el desarrollo de avances en el proyecto durante los próximos días.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Organizar un cronograma de trabajo donde se dé cumplimiento a la formulación y estructuración del plan de negocio.	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ**	**19/02/2022**
• Asignación de tareas como Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión	**BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR**	

GD-F-007 V04

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR
EMPRENDEDORA

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR	1.120.498.127 DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS			Emprendedor		dayana_0007@hotmail.com	320 9672284	SI	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la juridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en nplimiento de lo establecido legalmente.

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05
Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SIGC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	PRODUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA EN SECO	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	

Firma del Emprendedor o Empresario
Nombre: BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR
CC 1120498127 de San Martin de los Llanos

Firma del Gestor encargado de la Asesoría
Nombre: LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Acta de Asesoría de BLANCA RAQUEL GUERRERO

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 15/02/2022**	**HORA INICIO:** **20:00 PM**	**HORA FIN:** **22:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ozs-rdhx-jay	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Verificación de requisitos para presentarse a la convocatoria – Cedula de Ciudadanía, Certificado de técnico
2) Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó una verificación documental por porte de la emprendedora donde entrega como documentos soporte:
Copia de la cedula Certificado técnico de cocina. Se hace una revisión del proyecto en los componentes de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

CONCLUSIONES

Como conclusión del encuentro organizado entre emprendedor y asesor se establece armar un cronograma de trabajo que involucre el desarrollo de avances en el proyecto durante los próximos días.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Organizar un cronograma de trabajo donde se dé cumplimiento a la formulación y estructuración del plan de negocio. • Asignación de tareas como Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión	**LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ** **BLANCA RAQUEL GUERRERO**	**19/02/2022**

GD-F-007 V04

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

BLANCA RAQUEL GUERRERO
EMPRENDEDORA

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BLANCA RAQUEL GUERRERO	40.420.747 DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS			Emprendedor		raquelguerrero14@hotmail.com	315 5844569	SI	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05
Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	BLANCA RAQUEL GUERRERO	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	GALLINAS PONEDORAS BAJO EL MODELO DE LA GALLINA FELIZ O CONTENTA	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explica y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	

Firma del Emprendedor o Empresario
Nombre: BLANCA RAQUEL GUERRERO
CC 40.420.747 de San Martin de los Llanos

Firma del Gestor encargado de la Asesoría
Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Acta de Asesoría de CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 15/02/2022**	**HORA INICIO:** **20:00 PM**	**HORA FIN:** **22:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ozs-rdhx-jay	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Verificación de requisitos para presentarse a la convocatoria – Cedula de Ciudadanía, Certificado de técnico
2) Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedor en la formulación y estructuración del plan de negocio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó una verificación documental por porte de la emprendedora donde entrega como documentos soporte:
Copia de la cedula Certificado técnico MAYORDOMO EN EMPRESAS GANADERAS. Se hace una revisión del proyecto en los componentes de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

CONCLUSIONES

Como conclusión del encuentro organizado entre emprendedor y asesor se establece armar un cronograma de trabajo que involucre el desarrollo de avances en el proyecto durante los próximos días.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Organizar un cronograma de trabajo donde se dé cumplimiento a la formulación y estructuración del plan de negocio.	LUIS ALBERTO HERHÁNDEZ	19/02/2022
• Asignación de tareas como Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión	CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS	

GD-F-007 V04

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS
EMPRENDEDOR

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedor en la formulación y estructuración del plan de negocio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS	17.355.658 DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS			Emprendedor		calmanza27@gmail.com	3124562318	SI	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074986 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05
Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE AHULLAMIN	Código asignado al proyecto:	

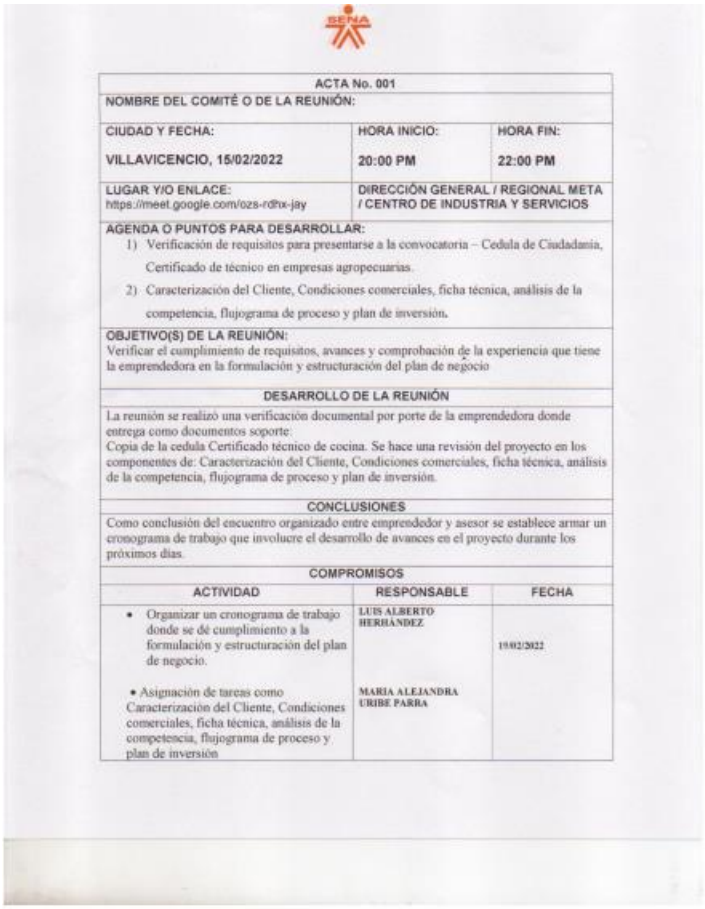
Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado	19/02/2022	

Firma del Emprendedor o Empresario
Nombre: CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS
CC 17.355.658 de San Martin de los Llanos

Firma del Gestor encargado de la Asesoría
Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Acta de asesoría de MIRA ALEJANDRA URIBE PARRA



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
VILLAVICENCIO, 15/02/2022	20:00 PM	22:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ozs-rdhx-jay

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL META / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Verificación de requisitos para presentarse a la convocatoria – Cedula de Ciudadanía, Certificado de técnico en empresas agropecuarias.
2) Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

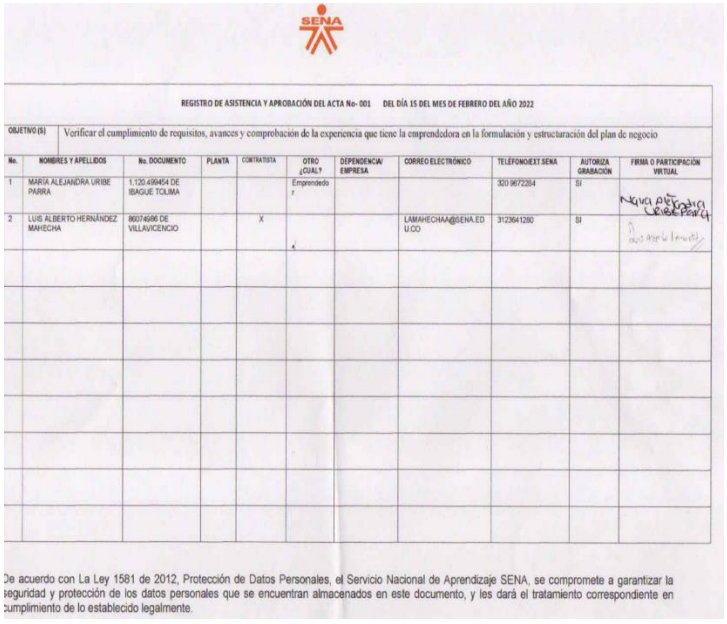
La reunión se realizó una verificación documental por porte de la emprendedora donde entrega como documentos soporte:
Copia de la cedula Certificado técnico de cocina. Se hace una revisión del proyecto en los componentes de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.

CONCLUSIONES

Como conclusión del encuentro organizado entre emprendedor y asesor se establece armar un cronograma de trabajo que involucre el desarrollo de avances en el proyecto durante los próximos días.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Organizar un cronograma de trabajo donde se dé cumplimiento a la formulación y estructuración del plan de negocio.	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ	19/02/2022
• Asignación de tareas como Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión	MARIA ALEJANDRA URIBE PARRA	

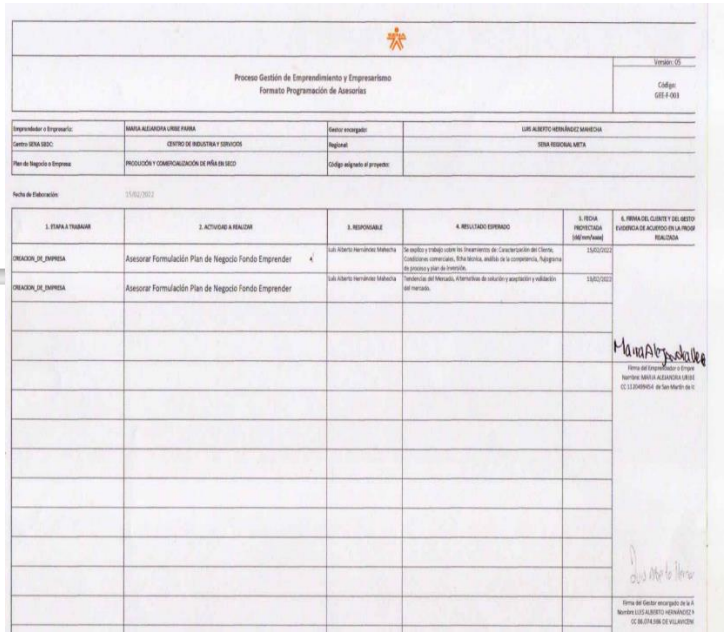


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Verificar el cumplimiento de requisitos, avances y comprobación de la experiencia que tiene la emprendedora en la formulación y estructuración del plan de negocio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ALEJANDRA URIBE PARRA	1.120.499454 DE IBAGUE TOLIMA			Emprendedor			320 9672284	SI	
2	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA	86074686 DE VILLAVICENCIO		X			LAMAHECHAA@SENA.EDU.CO	3123641280	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05
Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	MARIA ALEJANDRA URIBE PARRA	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SEDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA EN SECO	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGR REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	15/02/2022	

Firma del Empresario o Empre
Nombre: MARIA ALEJANDRA URIBE
CC 1120499454 de San Martín de C

Firma del Gestor encargado de la A
Nombre: LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ
CC 86.074.686 DE VILLAVICEN



ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

MARIA ALEJANDRA URIBE PARRA
EMPRENDEDORA

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
ORIENTADOR EMPRESARIAL

Obligación 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes Fecha

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO	21/02/2022 7:54 a. m.	Carpeta de archivos	
BEIDY DAYANA ENCISO CUELLAR	21/02/2022 9:10 a. m.	Carpeta de archivos	
BLANCA RAQUEL GUERRERO	21/02/2022 9:18 a. m.	Carpeta de archivos	
CARLOS ARTURO GALARZA GUTIERREZ	19/02/2022 5:50 p. m.	Carpeta de archivos	
CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS	21/02/2022 9:21 a. m.	Carpeta de archivos	
FREDY ALEXANDER GUTIERREZ BUSTOS	21/02/2022 9:48 a. m.	Carpeta de archivos	
MAIRA ALEJANDRA URIBE PARRA	21/02/2022 9:14 a. m.	Carpeta de archivos	
WILLIAM CARRILLO	21/02/2022 8:48 p. m.	Carpeta de archivos	

Obligación 5: Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes.

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	Versión: 03 Código: GEE-F-010
EVIDENCIAS ORIENTACION A SOCIALIZAR LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA DE LA REGIONAL <META>	
<13> DE <02> DE <> 2022	



FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO

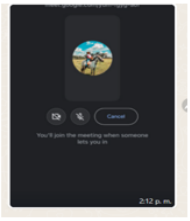


FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS



FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

Obligación 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación

Registros de asesoría de cada uno de los emprendedores

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GANADO DE CERDOS EN PIE	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: ADRIANA PATRICIA GALVIS RESTREPO CC 1.121.832.001 de ACACIAS
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	BEYDI DAYHANA ENCISO CUELLAR	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	PRODUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA EN SECO	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: BEYDI DAYAHNA ENCISO CUELLAR CC 1120498127 de San Martín de los Llanos
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**BLANCA RAQUEL GUERRERO**	**Gestor encargado:**	**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	**Regional:**	**SENA REGIONAL META**
Plan de Negocio o Empresa:	**GALLINAS PONEDORAS BAJO EL MODELO DE LA GALLINA FELIZ O CONTENTA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: BLANCA RAQUEL GUERRERO CC 40.420.747 de San Martin de los Llanos
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS**	**Gestor encargado:**	**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS**	**Regional:**	**SENA REGIONAL META**
Plan de Negocio o Empresa:	**PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE AHULLAMIN**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: CESAR ALVIN ALMANZA ROJAS CC 17.355.656 de San Martin de los Llanos
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

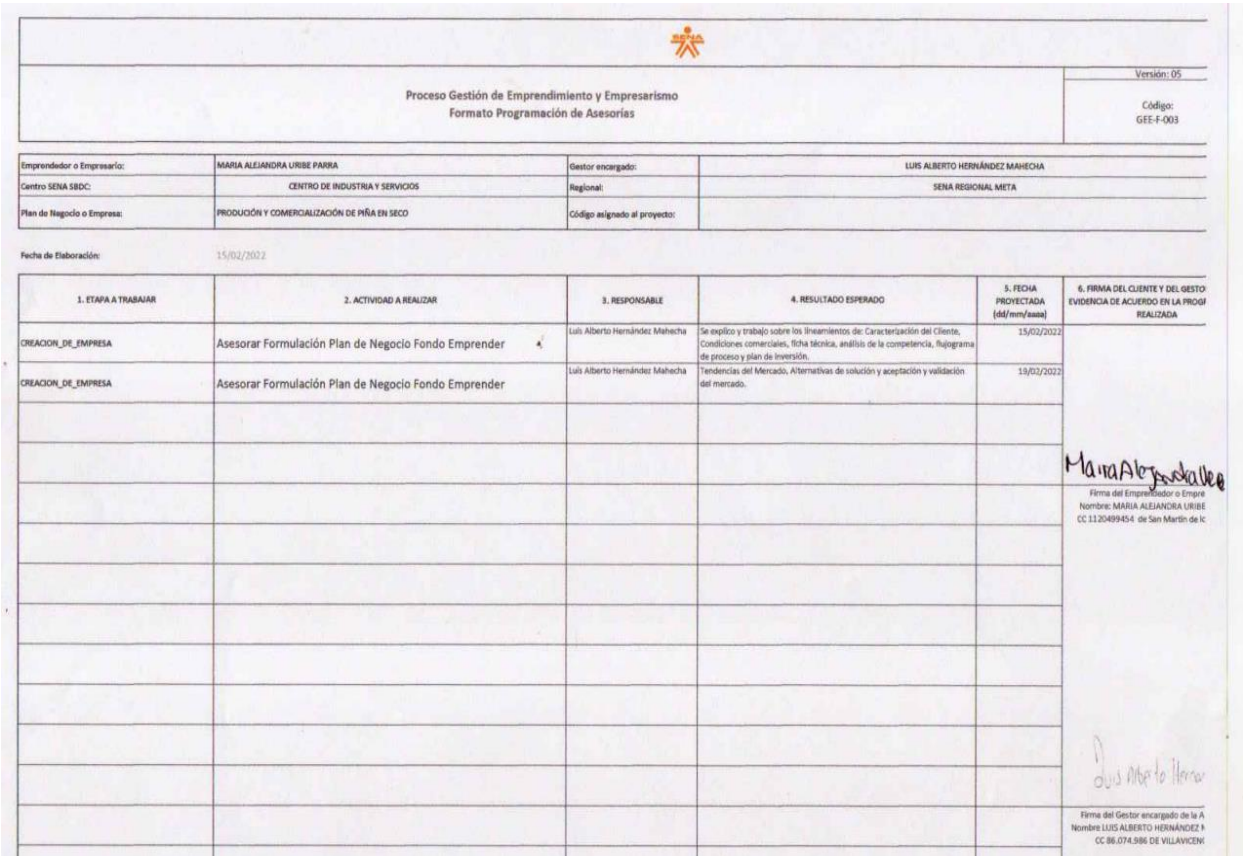
Versión: 05

Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	FREDY ALEXANDER GUTIERREZ BUSTOS	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	INDUSTRIAS CREATIVAS	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Fredy Gutierrez B.
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: FREDY ALEXANDER BUSTOS CC 1121844302
					Luis Alberto Hernandez
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	MARIA ALEJANDRA URIBE PARRA	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	PRODUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA EN SECO	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGI REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Maria Alejandra Uribe
					Firma del Emprendedor o Empre Nombre: MARIA ALEJANDRA URIBE CC 1120499454 de San Martín de lc
					Luis Alberto Hernan
					Firma del Gestor encargado de la A Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ M CC 86.074.986 DE VILLAVICEN

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	WILLIAM ALEXANDER CARRILLO	Gestor encargado:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Centro SENA SBDC:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS	Regional:	SENA REGIONAL META
Plan de Negocio o Empresa:	SERVICIOS DE RADIOLOGIA	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 15/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Se explico y trabajo sobre los lineamientos de: Caracterización del Cliente, Condiciones comerciales, ficha técnica, análisis de la competencia, flujograma de proceso y plan de inversión.	15/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Luis Alberto Hernández Mahecha	Tendencias del Mercado, Alternativas de solución y aceptación y validación del mercado.	19/02/2022	
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: WILLIAM ALEXANDER CARRILLO CC 1.1120.867.526 DE PUERTO LÓPEZ
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA CC 86.074.986 DE VILLAVICENCIO

Obligación 14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

ASIGNACION DE METAS

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/02/2032 17:15

A

Angela Marcela Suarez Ramirez
Jue 03/02/2022 17:15
Para: Luis Alberto Mahecha Hernandez
CC: Rosa Maria Villamarin Garcia

Cordial Saludo Estimado Luis Alberto Hernandez,

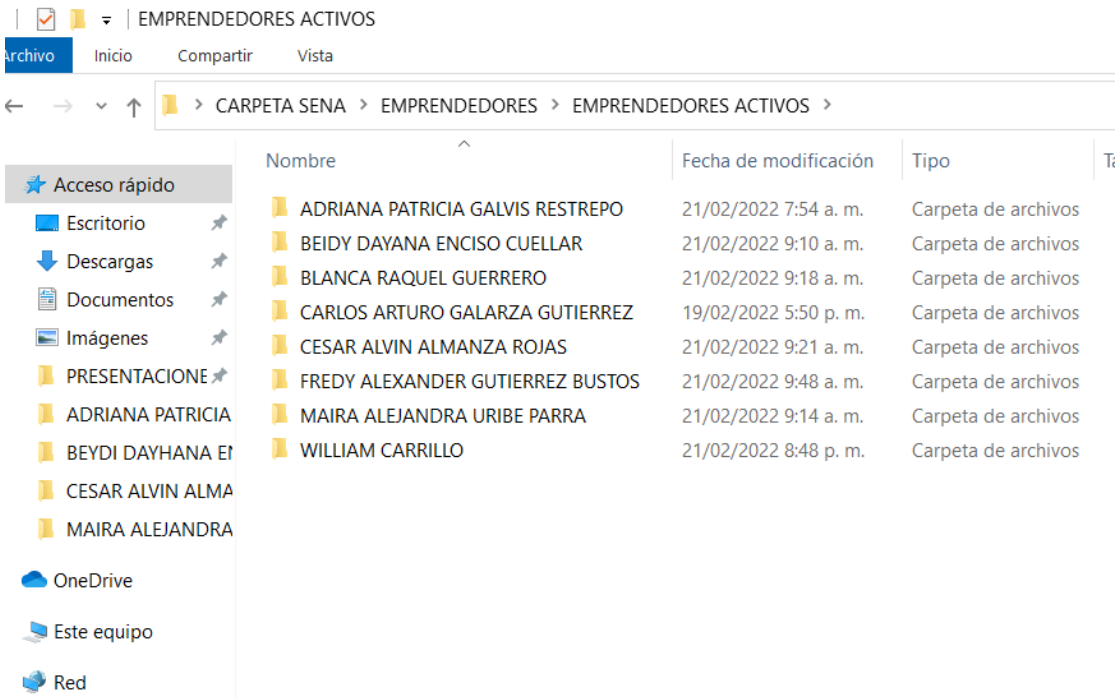
A continuación le asigno las siguientes metas que le aparecerán por el aplicativo de SIGE y que se ejecutarán para el año 2022.

Cód. Regional	Regional META	Planes de Negocios Formulados OFF	Empresas Creadas OFF	Puesta Marcha OFF	Empleos Generados Empresas OFF	Planes de Negocios Formulados FE	Planes de Negocio Viables FE	Empresas creadas FE	Puesta en marcha FE	Empleos Potenciales Directos FE	Planes de Negocios Formulados Total
Junior 1 Luis Alberto Hernandez	0	8	8	8	8	5	5	5	5	15	12

Empresas con Plan de Accion Formulado	Empresas en Fortalecimiento	Empleos Fortalecimiento	Emprendedores Orientados	Entrenamientos	Personas Entrenadas
8	8	5	376	10	138

De las metas establecidas se trabajo en la orientación de 23 personas lo que equivale a un 6,11%.

Obligación 15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.



	Inventario de emprendedores	Cedula	Celular	Municipio	Actividad Economica	Correo electronico
1	William Carrillo		3214442337	Puerto López	Servicios de radiologia	Willicarrillo29@gmail.com
2	Carlos Galarza		3503548596	San Martin	Fabrica de concentrados para animales	juridicovillavicencio1974@gmail.com
3	Maira Alejandra Uribe Parrta		3124359268	San Martin	Producción y comercialización de piña	marialejaparra129@gmail.com
4	Beydi Dayana Enciso Cuellar		320 9672284	San Martín	Producción y comercialización de piña	dayana_0007@hotmail.com
5	Blanca Raquel Guerrero		3155844569	San Martín	Producción y comercialización de gallinas ponedoras	raquelguerrero14@hotmail.com
6	Cesar Alvin Almanza Rojas		3124562318	San Martin	Producción de ahuyama	Calmanza27@gmail.com
7	Freddy Alexander Gutierrez Bustos	1121844302	3014526781	San Martin	industrias creativas	incrio@hotmail.com
8	Manolo - Farfan		3005581155	Puerto López	Producción y comercialización de cerdos al destete	juanmanuelgomezrodriguez91@gmail.com
9	Adriana Patricia Galvis Restrepo		3002761742	Puerto López	Producción y comercialziación de cerdos	jvcdisenosyconstrucciones@gmail.com
10	Santiago Ospina López	1026586689	3007538343	San Martín		santiagool25@hotmail.com
11	Ingrid Marcela Lopez Mora	1120504491	3112860823	San Martín		Ingridlopez.6@hotmail.com
12	Adriana Marcela Buitrago Riveros	40432055	312 3899246	San Martin		caffetacolombia@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074986		HERNANDEZ MAHECHA LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 ESTE # 13-49	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1333665948	9431019743	I	2022/02/18	2022/02/21	BANCO DAVIVIENDA	3	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC	86074986	HERNANDEZ LUIS		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074986		HERNANDEZ MAHECHA LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 ESTE # 13-49	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1333665948	9431019743	I	2022/02/18	2022/02/21	BANCO DAVIVIENDA	3	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

INFORME DE SUPERVISIÓN No 01
CONTRATO No CO1.PCCNTR.3333336 del año 2022

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Identificación	86074986
Fecha de suscripción del Contrato	23 DE ENERO DE 2022
Objeto	Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento
Plazo de Ejecución	11 meses
Fecha de Iniciación	01 de FEBRERO de 2022
Fecha de Finalización	31 de DICIEMBRE de 2022

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$48.311.120
Valor Honorarios mensuales	$ 4.391.920
Valor de reversión	$0
Valor ejecutado	$4,391.920
Valor faltante por ejecutar / valor pendiente por pagar	$43.919.200
Nuevo Saldo del Contrato	$43.919.200

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 28 de FEBRERO del 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este periodo se establece como meta producto acompañar la asesoría personalizada de 7 emprendedores de los municipios de San Martín y Puerto López los cuales proyectan presentar su iniciativa empresarial a las convocatorias de: a) Mujeres b) Discapacidad c) Multisectorial d) Emprendimiento rural e) Economía Naranja f) Jóvenes emprendedores	Las asesorías se cargan en la plataforma SIGE y el DRIVE	02/2022

Obligación N°.2: Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el día 13 de febrero se realizó una orientación de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA regional Meta abordando los siguientes temas: 1) Propósito 2) Ecosistema emprendedor 3) Modelo 4k 4) Capacidad operativa nacional 5) Derechos y deberes de los emprendedores 6) Canales de atención 7) Portafolio de servicios 8) Programas de emprendimiento Páginas de contacto	Se genera como evidencia subir al DRIVE y a la herramienta SIGE la información de cada uno de los participantes que trabajaron en la orientación realizada.	02/2022

Obligación N°.3: Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este periodo se realizó como meta objeto de trabajo: 1 orientación con cada uno de los respectivos soportes en el DRIVE y así mismo se hace el	Los soportes se registraron el SIGE y se cargaron en el DRIVE	02/2022

registro en el SIGE la información de las 23 personas orientadas en el proceso. Se establece contactar y trabajar con 7 emprendedores que proyectan participar en las convocatorias nacionales de FONDO EMPRENDER		

Obligación N°.4: Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes Fecha.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se hace registro de las actividades realizadas que corresponden a orientaciones, y asesorías de proyectos FONDO EMPRENDER en la plataforma SIGE durante el mes de febrero, así mismo se hace el cargue de la información en el drive de evidencias adjuntas como soporte del trabajo realizado.	Reporte y cargue de evidencias en plataforma SIGE y el DRIVE.	02/2022

Obligación N°.5: Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos Detalle de las actividades realizadas Actividad Evidencias o Soportes

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este periodo se hace como actividades de trabajo: Una (1) orientación con fecha 13 de febrero: Socialización de Oferta de Servicios del SENA	Como evidencias de estas actividades de genero una acta y se tomó registro de asistencia de la orientación y se cargó en la plataforma SIGE y en el drive	02/2022

Obligación N°.6: Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del	Para este periodo se trabajó en el acompañamiento, seguimiento y asesoría personalizada a los siguientes emprendedores: Adriana Patricia Galvis Restrepo.	02/2022

Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Beydi Dayhana Enciso Cuellar Blanca Raquel Guerrero Cesar Alvin Almanza Rojas Maira Alejandra Uribe Parra William Carrillo	

Obligación N°.14: El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el mes de febrero se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: 1 Orientación brindadas en el mes de febrero con la participación de 23 personas, así mismo se trabajó con 7 emprendedores atendidos para presentarse a la convocatoria de FONDO EMPRENDE.	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE	02/2022

Obligación N°.15: En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el mes de febrero se trabajó en la articulación y cumplimiento de las metas establecidas en atención a: 1 Orientación brindadas en el mes de febrero con la participación de 23 personas, así mismo se trabajó con 7 emprendedores atendidos para presentarse a la convocatoria de FONDO EMPRENDE.	Evidencias cargadas en el drive y reportadas en la Plataforma SIGE	02/2022

NOTA: El proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.3333336 del año 2022** y los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No **CO1.PCCNTR.3333336** del año 2022, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **9,09%.**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el desarrollo del periodo no se presentaron anomalías de ningún tipo.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

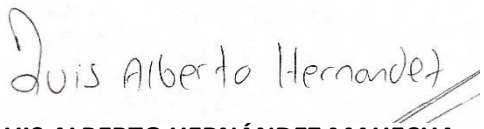
Durante el presente período no se presentó un llamado de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la Planilla y/o formatos de afiliación respectivos.

El presente informe se firma en Villavicencio el mes de FEBRERO de **2022.**

Atentamente,



LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
Contratista
C.C. No. 86074986 DE VILLAVICENCIO

ÁNGELA MARCELA SUÁREZ RAMÍREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3333336**
Profesional Grado No 2

FORMATO
ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3333336
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.
VALOR:	Cuarenta y Ocho Millones Trescientos Once Mil Ciento Veinte pesos m/cte ($48.311.120)
CONTRATISTA:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
NIT:	C.C. 86.074.986 de Villavicencio
REPRESENTANTE LEGAL:	Diana María Del Mar Pino Humanez
SUPERVISOR DESIGNADO:	Ángela Marcela Suárez Ramírez
PLAZO:	(11) meses desde el 01 de febrero al 31 de diciembre de 2022.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio – Meta

En la ciudad de Villavicencio al 01 día del mes de febrero de 2022, entre los suscritos Diana María Del Mar Pino Humanez identificada con Cedula de Ciudadanía No. 40.418.355 de Puerto López - Meta. en calidad de director Regional Meta, por el SENA, y por la otra parte Luis Alberto Hernández Mahecha, identificada con cédula de ciudadanía No.86.074.986 de Villavicencio, en calidad de CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.3333336 de 2022, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: Número 822 del 20 de enero de 2022.

Fecha de aprobación de la garantía: 23 de enero de 2022.

Fecha de inicio: 01 de febrero de 2022.

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

DIANA MARÍA DEL MAR PINO HUMANEZ
Directora

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ
Contratista

ÁNGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
Supervisora del Contrato