PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal Febrero 20 de 2022

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3248210
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2022

Referencia: No 3248210 del año 2022

CARLOS ALBERTO GUZMAN NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93388205 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario la Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas de formación en modalidad presencial en la red de conocimiento designada Agricola, según los lineamientos de la dirección de formación profesional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración y de diseño y desarrollo curricular de programas de formación de acuerdo con las guías de diseño y desarrollo curricular vigentes publicadas en la plataforma CompromISO SENA y lineamientos institucionales.	Actividad en ejecución	Se avanza en la programación correspondiente.
2	Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la matriz de correlación, así como la elaboración del perfil de ingreso y egreso del aspirante en el programa de formación y de los instructores que impartirán formación.	Actividad en ejecución	No se presentan evidencias debido a que no se realizaron actividades específicas en este componente. Sin embargo se avanza en la aprobación de la programación.

3	Proponer y participar en la definición de Recursos tecnológicos, materiales de formación, ambientes de aprendizaje mínimo requerido, maquinarias, equipos, herramientas y elementos de protección personal necesarios para los programas de formación.	Actividad en ejecución	Revisión de bibliografía para ambientes pluritecnológicos
4	Participar en el Diseño de Instrumentos de evaluación de acuerdo con orientaciones del asesor metodológico y según lineamientos institucionales.	Actividad en ejecución	No se presentan evidencias debido a que no se realizaron actividades específicas en este componente. Sin embargo se avanza en la aprobación de la programación.
5	Consolidar los entregables de los diseños y desarrollos curriculares producto de las jornadas, así como apoyar en la documentación de las condiciones de programa y en las actividades que se requieran desde la red para garantizar la calidad de los mismos.	No se realizaron actividades relacionadas	No se presentan evidencias debido a que no se realizaron actividades específicas en este componente.
6	Apoyar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC.	No se realizaron actividades relacionadas	No se presentan evidencias debido a que no se realizaron actividades específicas en este componente.
7	Cargar información de los productos elaborados durante las jornadas de diseño y desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, garantizando el cumplimiento del plan de trabajo definido, en el sistema de gestión académico o administrativa dispuesto por el SENA para este fin.	Actividad en ejecución	No se presentan evidencias debido a que no se realizaron actividades específicas en este componente. Sin embargo se avanza en la aprobación de la programación.
8	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el Grupo de Gestión Curricular para dar cuenta del avance de la elaboración y entrega de los programas de formación.	Actividad en ejecución	No se presentan evidencias debido a que no se realizaron actividades específicas en este componente. Sin embargo se avanza en la aprobación de la programación.
9	Apoyar técnicamente en respuestas y requerimientos internos y externos de la red.	No se realizaron actividades relacionadas	No se presentan evidencias debido a que no se realizaron actividades

			específicas en este componente.
10	Para el mes de enero estructurar el plan de trabajo anual y cronograma de acuerdo con las actividades propias de las obligaciones contractuales.	Actividad en ejecución	Se avanza en la estructuración del plan de trabajo teniendo en cuenta la programación de actividades del equipo de trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429556068 y 9431042708 Aportes en Línea, periodo enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO GUZMAN NUÑEZ
Contratista
C.C. No. 93.388.205 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor(a) Contrato 3248210 de 2022
Coordinador Académico