PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Febrero de 2022

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3261816
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3261816 del año 2022.

ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110´490.220 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo Ejecución de la Formación Profesional – Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS ($44.110.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($4.201.000) cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días de diciembre por valor de DOS MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS PESOS M/TE ($ 2.100.500) o la fracción correspondiente a los días ejecutados

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de dos profesionales para apoyar en la implementación de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios o proyectos de I + D + i en los Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, centros de formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para los aprendices de formación titulada virtual y a distancia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el grupo de ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado	• Se participo en la reunión inicial programada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. • Se dio cumplimiento a las actividades asignadas por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. • Se proyecta cada semana en link del programador del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo, las actividades programadas y ejecutadas semanalmente. • Se participo en la reunión del SIGA convocada por el Centro Agropecuario la Granja regional Tolima para asunto contractuales.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Febrero**.
2	Trabajar en equipo en la implementación de la etapa productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva.	• Se participo en la reunión convocada por la Líder y soporte del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo junto al equipo de seguimiento para la asignación del acompañamiento a Centros de Formación que lideran convocatoria de Etapa	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.

		Productiva a través de Proyecto Productivo. • Se participo en la reunión del 9302 Centro de formación que se encuentra liderando convocatoria de etapa Productiva – Proyecto Productivo por medio de la plataforma meet. • Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar las actividades programadas y ejecutadas por los Centro de formación que se encuentra liderando convocatoria de Etapa Productiva – Proyecto Productivo.	
3	Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de proyectos productivos	• Se participo en la reunión convocada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo, para la asignación de la actividad de realizar el informe general "*Análisis de la Situación Actual de los Aprendices de Titulada Virtual Etapa Productiva".* • Se trabajo con el equipo de seguimiento en la realización de revisión de base de datos de los aprendices para ejecutar el informe general "*Análisis de la Situación Actual de los Aprendices de Titulada Virtual Etapa Productiva".* • Se dio Cumplimiento de entrega del informe el informe general "*Análisis de la Situación Actual de los Aprendices de Titulada*	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.

		Virtual Etapa Productiva". través de correo electrónica a la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. Se trabajo conjuntamente en el compromiso asignado en la dar a conocer la convocatoria de Monitoria a los Centros de Formación: • Se realizo encuesta para identificar que centros de formación abrieron convocatoria. • Se envió correo proyectado "Convocatoria Inscripción a Monitoria como Alternativa de Etapa Productiva" a la líder.	
4	Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución de proyectos productivos a través de planes de negocios o proyectos de I + D + i.	Divulgación de información de charlas sobre proyecto productivo, características, información y otras especificaciones	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.
5	Participar en la evaluación y elección de ideas de negocio o proyectos de I + D + i presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias liderada por el Centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los	• Se participo en la reunión convocada por la Líder y soporte del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo junto al equipo de seguimiento para la asignación del acompañamiento a Centros de Formación que lideran convocatoria de Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.

	aprendices de la modalidad virtual	• Se participo en la reunión del 9302 Centro de formación que se encuentra liderando convocatoria de etapa Productiva – Proyecto Productivo por medio de la plataforma meet. • Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar las actividades programadas y ejecutadas por los Centro de formación que se encuentra liderando convocatoria de Etapa Productiva – Proyecto Productivo	
6	Comunicar sobre las inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en la alternativa las diferentes acciones realizadas	• Se dio respuesta a las inquietudes presentadas por los Centro de Formación y aprendices a través de los correo del Grupo de la ejecución de la formación Virtual: proyectoproductivovirtual@misena.edu.co alternativasetapaproductivavirtual@misena.edu.co • Se trabajo en la base de datos de vencimiento de términos por centro de formación.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.

7	Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I + D + i relacionada con el programa de formación.	• Se brindo constante apoyo a los aprendices los correos del Grupo de la ejecución de la formación Virtual: proyectoproductivovirtual@misena.edu.co alternativasetapaproductivavirtual@misena.edu.co • Se trabajo en la base de datos de vencimiento de términos	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.
8	Asegurar apoyo metodológico a los aprendices que seleccionaron la alternativa de proyecto productivo virtual para su etapa productiva, en la sustentación final del proyecto empresarial o proyecto I + D + i y participar en las sustentaciones de los aprendices de las convocatorias que lideran los Centros de Formación.	Durante el presente mes de **Febrero** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.
9	Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles Involucrados.	Se brindo asesoramiento, acompañamiento a los centros de formación que se encuentran liderando Convocatoria de Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.
10	Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.	Cumplimiento de Actividades por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo: • *Análisis de la Situación Actual de los Aprendices de Titulada Virtual Etapa Productiva".* Asignación del acompañamiento a Centros de Formación que lideran	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.

		convocatoria de Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo. Monitoria a los Centros de Formación Atención a correo electrónicos proyectoproductivovirtual@misena.edu.co alternativasetapaproductivavirtual@misena.edu.co	
11	Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia	Durante el presente mes de **Febrero** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.
12	Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General	Se participo a las reuniones convocadas por la líder, y soporte del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.
13	Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.	Toda la información recolectada y ejecutada en el mes se guardó en el Drive del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Febrero.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9429337952** de la planilla, expedido por "Aportes en Línea" correspondiente al mes de Enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias al finalizar el documento

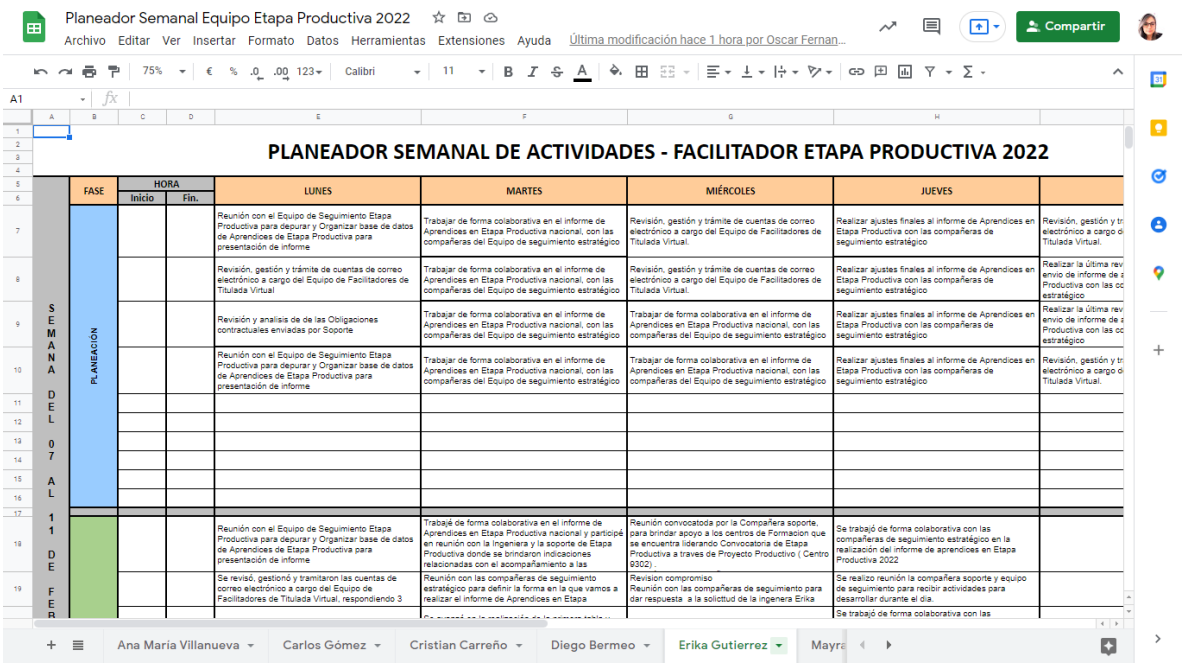
Cordialmente,

Firma
ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.110´490.220 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3261816
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

1. Planeador Mensual



Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2022

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 1 hora por Oscar Fernan...

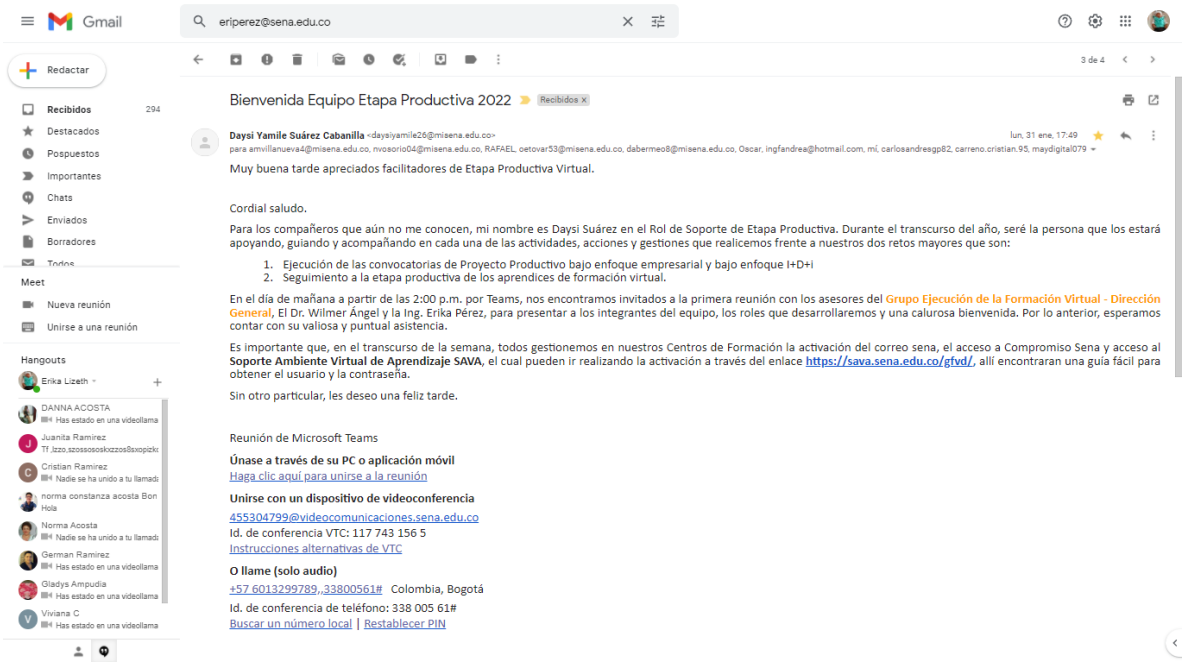
Compartir

PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES - FACILITADOR ETAPA PRODUCTIVA 2022

	FASE	HORA Inicio	HORA Fin.	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	
SEMANA DEL 07 AL 11 DE FEB	PLANEACION			Reunión con el Equipo de Seguimiento Etapa Productiva para depurar y Organizar base de datos de Aprendices de Etapa Productiva para presentación de informe	Trabajar de forma colaborativa en el informe de Aprendices en Etapa Productiva nacional, con las compañeras del Equipo de seguimiento estratégico	Revisión, gestión y trámite de cuentas de correo electrónico a cargo del Equipo de Facilitadores de Titulada Virtual.	Realizar ajustes finales al informe de Aprendices en Etapa Productiva con las compañeras de seguimiento estratégico	Revisión, gestión y tr... electrónico a cargo d... Titulada Virtual.
				Revisión, gestión y trámite de cuentas de correo electrónico a cargo del Equipo de Facilitadores de Titulada Virtual	Trabajar de forma colaborativa en el informe de Aprendices en Etapa Productiva nacional, con las compañeras del Equipo de seguimiento estratégico	Revisión, gestión y trámite de cuentas de correo electrónico a cargo del Equipo de Facilitadores de Titulada Virtual.	Realizar ajustes finales al informe de Aprendices en Etapa Productiva con las compañeras de seguimiento estratégico	Realizar la Última rev... envio de informe de a... Productiva con las co... estratégico
				Revisión y analisis de de las Obligaciones contractuales enviadas por Soporte	Trabajar de forma colaborativa en el informe de Aprendices en Etapa Productiva nacional, con las compañeras del Equipo de seguimiento estratégico	Trabajar de forma colaborativa en el informe de Aprendices en Etapa Productiva nacional, con las compañeras del Equipo de seguimiento estratégico	Realizar ajustes finales al informe de Aprendices en Etapa Productiva con las compañeras de seguimiento estratégico	Realizar la Última rev... envio de informe de a... Productiva con las co... estratégico
				Reunión con el Equipo de Seguimiento Etapa Productiva para depurar y Organizar base de datos de Aprendices de Etapa Productiva para presentación de informe	Trabajar de forma colaborativa en el informe de Aprendices en Etapa Productiva nacional, con las compañeras del Equipo de seguimiento estratégico	Trabajar de forma colaborativa en el informe de Aprendices en Etapa Productiva nacional, con las compañeras del Equipo de seguimiento estratégico	Realizar ajustes finales al informe de Aprendices en Etapa Productiva con las compañeras de seguimiento estratégico	Revisión, gestión y tr... electrónico a cargo d... Titulada Virtual.
				Reunión con el Equipo de Seguimiento Etapa Productiva para depurar y Organizar base de datos de Aprendices de Etapa Productiva para presentación de informe	Trabajé de forma colaborativa en el informe de Aprendices en Etapa Productiva nacional y participé en reunión con la Ingeniera y la soporte de Etapa Productiva donde se brindaron indicaciones relacionadas con el acompañamiento a las	Reunión convocatoda por la Compañera soporte, para brindar apoyo a los centros de Formacion que se encuentra liderando Convocatoria de Etapa Productiva a traves de Proyecto Productivo (Centro 9302) .	Se trabajó de forma colaborativa con las compañeras de seguimiento estratégico en la realización del informe de aprendices en Etapa Productiva 2022	
				Se revisó, gestionó y tramitaron las cuentas de correo electrónico a cargo del Equipo de Facilitadores de Titulada Virtual, respondiendo 3	Reunión con las compañeras de seguimiento estratégico para definir la forma en la que vamos a realizar el informe de Aprendices en Etapa	Revision compromiso Reunión con las compañeras de seguimiento para dar respuesta a la solicitud de la ingenera Erika	Se realizo reunión la compañera soporte y equipo de seguimiento para recibir actividades para desarrollar durante el dia.	
							Se trabajó de forma colaborativa con las	

Ana María Villanueva | Carlos Gómez | Cristian Carreño | Diego Bermeo | Erika Gutierrez | Mayra

2. Citación a Reuniones



Gmail — eriperez@sena.edu.co

Redactar

Recibidos 294 | Destacados | Pospuestos | Importantes | Chats | Enviados | Borradores | Todos

Meet: Nueva reunión | Unirse a una reunión

Hangouts: Erika Lizeth

DANNA ACOSTA — Has estado en una videollama
Juanita Ramirez — Tf_lzzo,szossososkozzos8sxopickx
Cristian Ramirez — Nadie se ha unido a tu llamada
norma constanza acosta Bon — Hola
Norma Acosta — Nadie se ha unido a tu llamada
German Ramirez — Has estado en una videollama
Gladys Ampudia — Has estado en una videollama
Viviana C — Has estado en una videollama

Bienvenida Equipo Etapa Productiva 2022 — Recibidos

Daysi Yamile Suárez Cabanilla <daysiyamile26@misena.edu.co> lun, 31 ene, 17:49

Muy buena tarde apreciados facilitadores de Etapa Productiva Virtual.

Cordial saludo.

Para los compañeros que aún no me conocen, mi nombre es Daysi Suárez en el Rol de Soporte de Etapa Productiva. Durante el transcurso del año, seré la persona que los estará apoyando, guiando y acompañando en cada una de las actividades, acciones y gestiones que realicemos frente a nuestros dos retos mayores que son:

1. Ejecución de las convocatorias de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial y bajo enfoque I+D+i
2. Seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.

En el día de mañana a partir de las 2:00 p.m. por Teams, nos encontramos invitados a la primera reunión con los asesores del Grupo Ejecución de la Formación Virtual - Dirección General, El Dr. Wilmer Ángel y la Ing. Erika Pérez, para presentar a los integrantes del equipo, los roles que desarrollaremos y una calurosa bienvenida. Por lo anterior, esperamos contar con su valiosa y puntual asistencia.

Es importante que, en el transcurso de la semana, todos gestionemos en nuestros Centros de Formación la activación del correo sena, el acceso a Compromiso Sena y acceso al **Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje SAVA**, el cual pueden ir realizando la activación a través del enlace https://sava.sena.edu.co/gfvd/, allí encontraran una guía fácil para obtener el usuario y la contraseña.

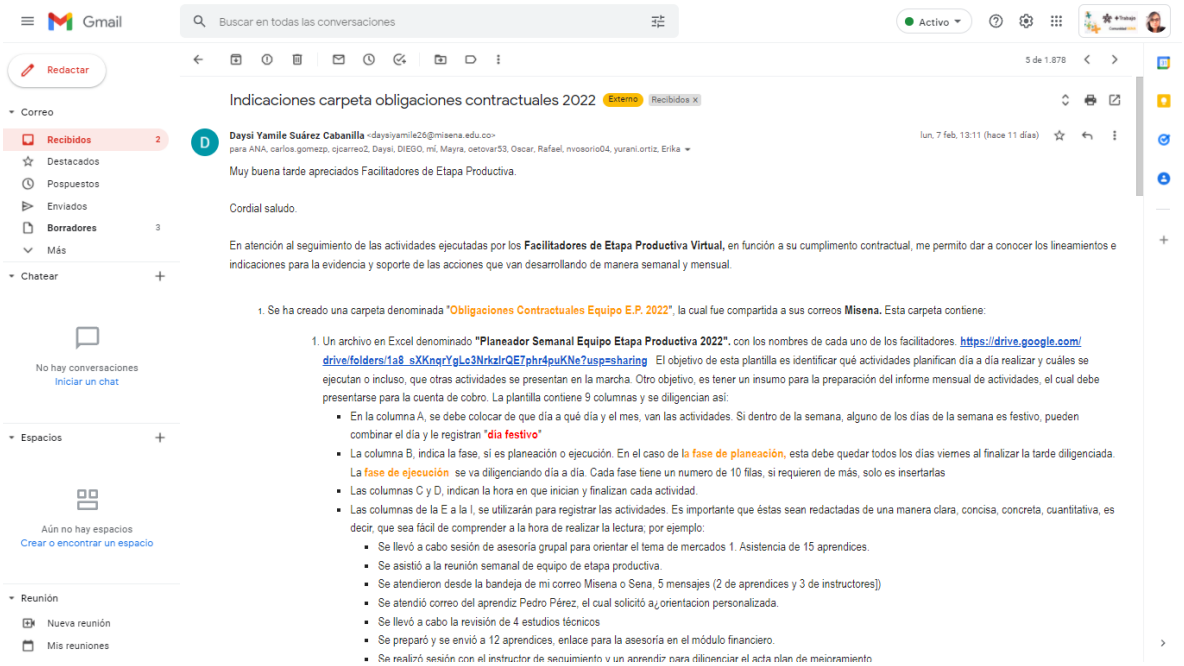
Sin otro particular, les deseo una feliz tarde.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 117 743 156 5
Instrucciones alternativas de VTC

O llame (solo audio)
+57 6013299789,,33800561# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 338 005 61#
Buscar un número local | Restablecer PIN



Gmail — Buscar en todas las conversaciones — Activo

Redactar

Correo
- Recibidos 2
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 3
- Más

Chatear
No hay conversaciones
Iniciar un chat

Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio

Reunión
- Nueva reunión
- Mis reuniones

5 de 1.878

Indicaciones carpeta obligaciones contractuales 2022

Externo · Recibidos ×

Daysi Yamile Suárez Cabanilla <daysiyamile26@misena.edu.co>
para ANA, carlos.gomezp, cjcarreo2, Daysi, DIEGO, mi, Mayra, oetovar53, Oscar, Rafael, nvosorio04, yurani.ortiz, Erika

lun, 7 feb, 13:11 (hace 11 días)

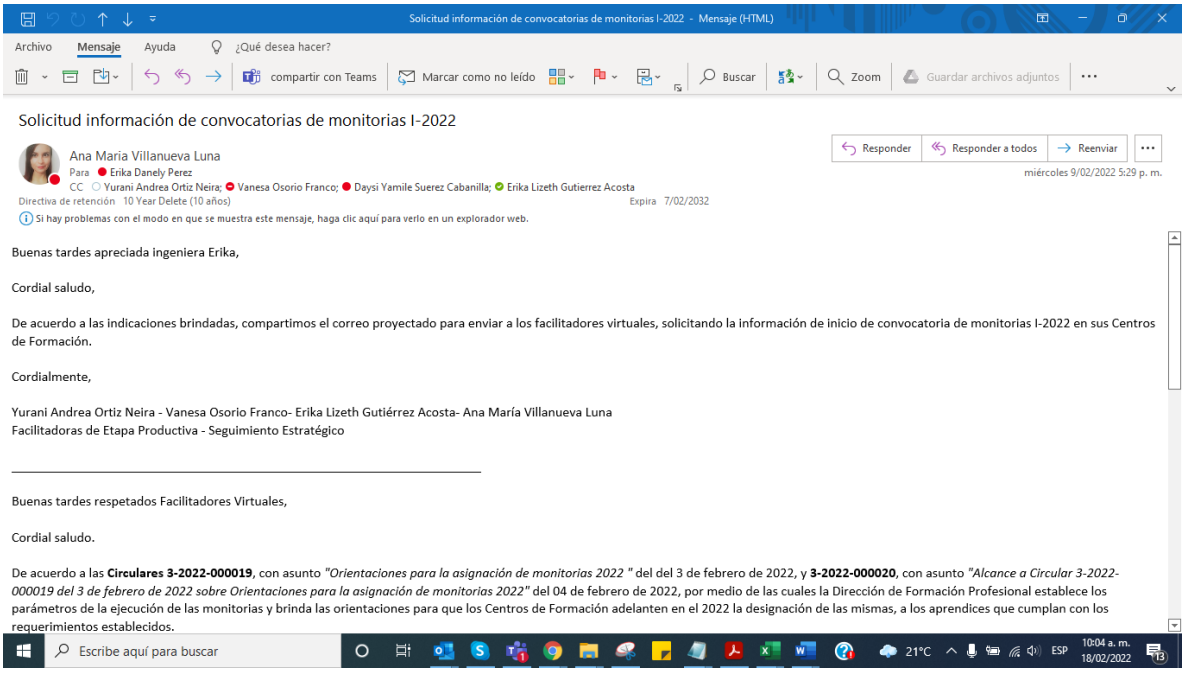
Muy buena tarde apreciados Facilitadores de Etapa Productiva.

Cordial saludo.

En atención al seguimiento de las actividades ejecutadas por los **Facilitadores de Etapa Productiva Virtual,** en función a su cumplimento contractual, me permito dar a conocer los lineamientos e indicaciones para la evidencia y soporte de las acciones que van desarrollando de manera semanal y mensual.

1. Se ha creado una carpeta denominada "**Obligaciones Contractuales Equipo E.P. 2022**", la cual fue compartida a sus correos **Misena.** Esta carpeta contiene:

    1. Un archivo en Excel denominado **"Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2022".** con los nombres de cada uno de los facilitadores. https://drive.google.com/drive/folders/1a8_sXKnqrYgLc3NrkzlrQE7phr4puKNe?usp=sharing . El objetivo de esta plantilla es identificar qué actividades planifican día a día realizar y cuáles se ejecutan o incluso, que otras actividades se presentan en la marcha. Otro objetivo, es tener un insumo para la preparación del informe mensual de actividades, el cual debe presentarse para la cuenta de cobro. La plantilla contiene 9 columnas y se diligencian así:
        - En la columna A, se debe colocar de que día a qué día y el mes, van las actividades. Si dentro de la semana, alguno de los días de la semana es festivo, pueden combinar el día y le registran "**dia festivo**"
        - La columna B, indica la fase, si es planeación o ejecución. En el caso de la fase de planeación, esta debe quedar todos los días viernes al finalizar la tarde diligenciada. La fase de ejecución se va diligenciando día a día. Cada fase tiene un numero de 10 filas, si requieren de más, solo es insertarlas
        - Las columnas C y D, indican la hora en que inician y finalizan cada actividad.
        - Las columnas de la E a la I, se utilizarán para registrar las actividades. Es importante que éstas sean redactadas de una manera clara, concisa, concreta, cuantitativa, es decir, que sea fácil de comprender a la hora de realizar la lectura; por ejemplo:
            - Se llevó a cabo sesión de asesoría grupal para orientar el tema de mercados 1. Asistencia de 15 aprendices.
            - Se asistió a la reunión semanal de equipo de etapa productiva.
            - Se atendieron desde la bandeja de mi correo Misena o Sena, 5 mensajes (2 de aprendices y 3 de instructores])
            - Se atendió correo del aprendiz Pedro Pérez, el cual solicitó a¿orientacion personalizada.
            - Se llevó a cabo la revisión de 4 estudios técnicos
            - Se preparó y se envió a 12 aprendices, enlace para la asesoría en el módulo financiero.
            - Se realizó sesión con el instructor de seguimiento y un aprendiz para diligenciar el acta plan de mejoramiento



Solicitud información de convocatorias de monitorias I-2022 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Guardar archivos adjuntos

Solicitud información de convocatorias de monitorias I-2022

Ana Maria Villanueva Luna
Para Erika Danely Perez
CC Yurani Andrea Ortiz Neira; Vanesa Osorio Franco; Daysi Yamile Suerez Cabanilla; Erika Lizeth Gutierrez Acosta

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 9/02/2022 5:29 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/02/2032

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes apreciada ingeniera Erika,

Cordial saludo,

De acuerdo a las indicaciones brindadas, compartimos el correo proyectado para enviar a los facilitadores virtuales, solicitando la información de inicio de convocatoria de monitorias I-2022 en sus Centros de Formación.

Cordialmente,

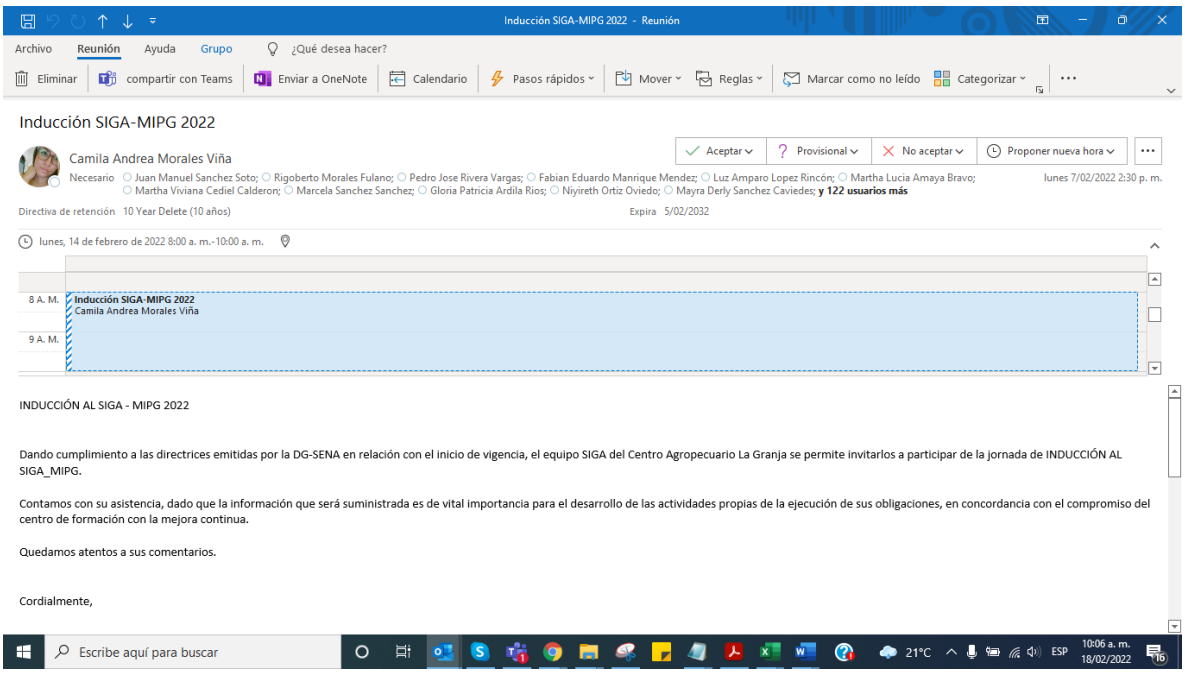
Yurani Andrea Ortiz Neira - Vanesa Osorio Franco- Erika Lizeth Gutiérrez Acosta- Ana María Villanueva Luna
Facilitadoras de Etapa Productiva - Seguimiento Estratégico

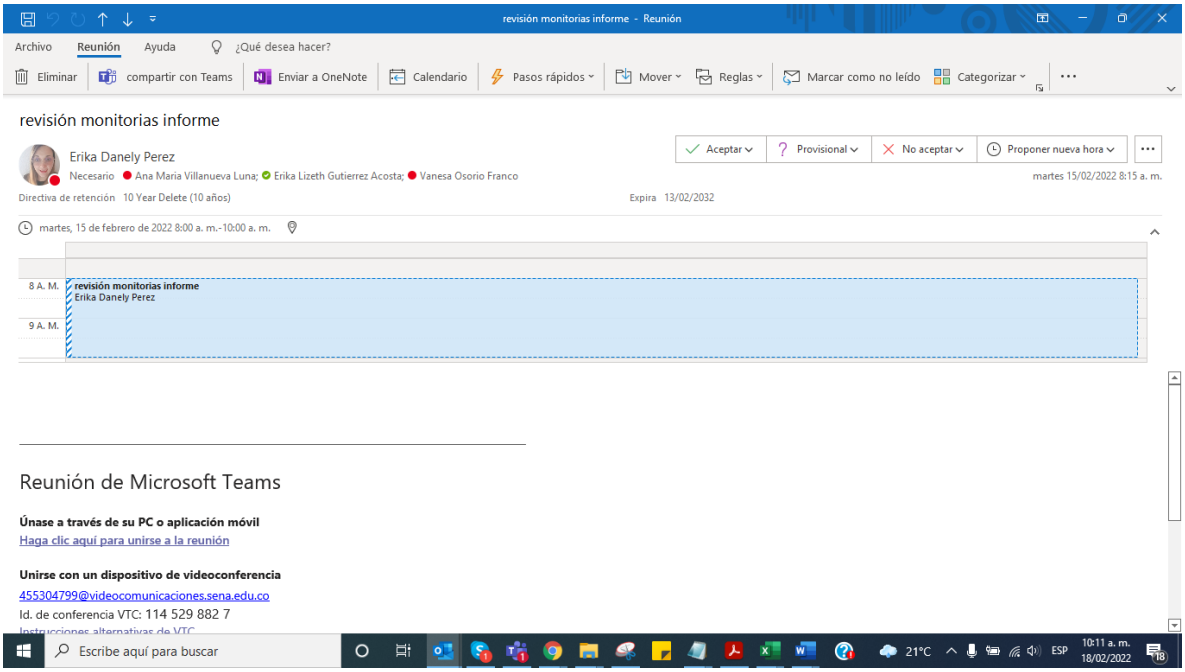
Buenas tardes respetados Facilitadores Virtuales,

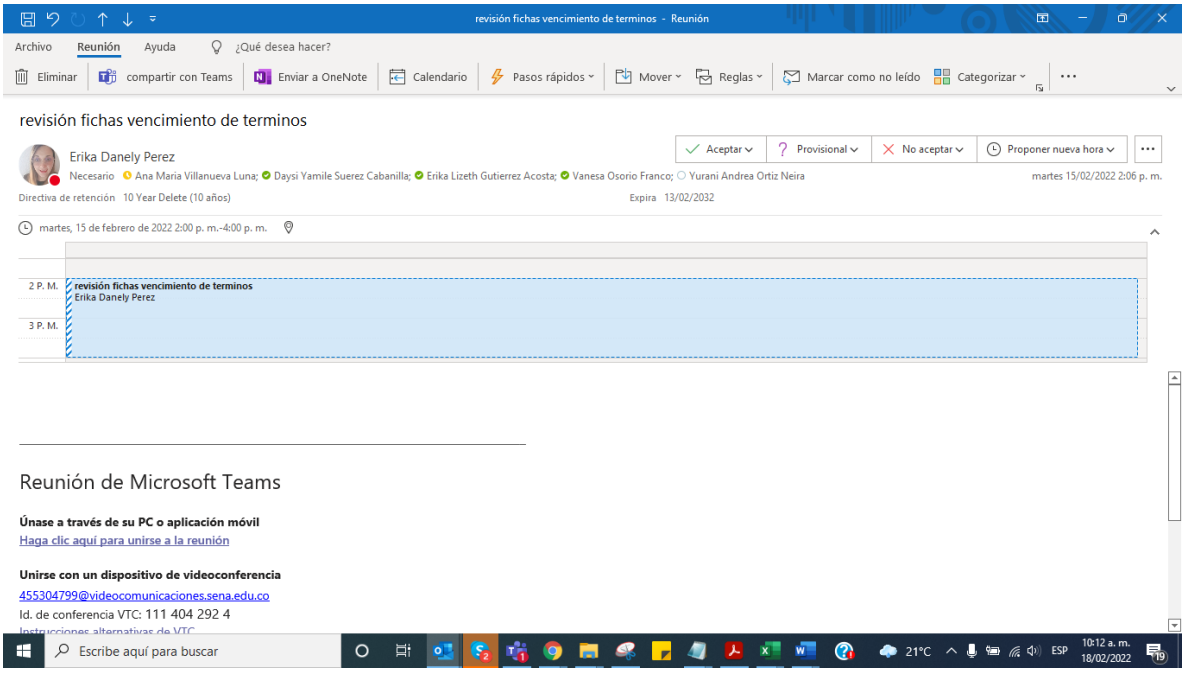
Cordial saludo.

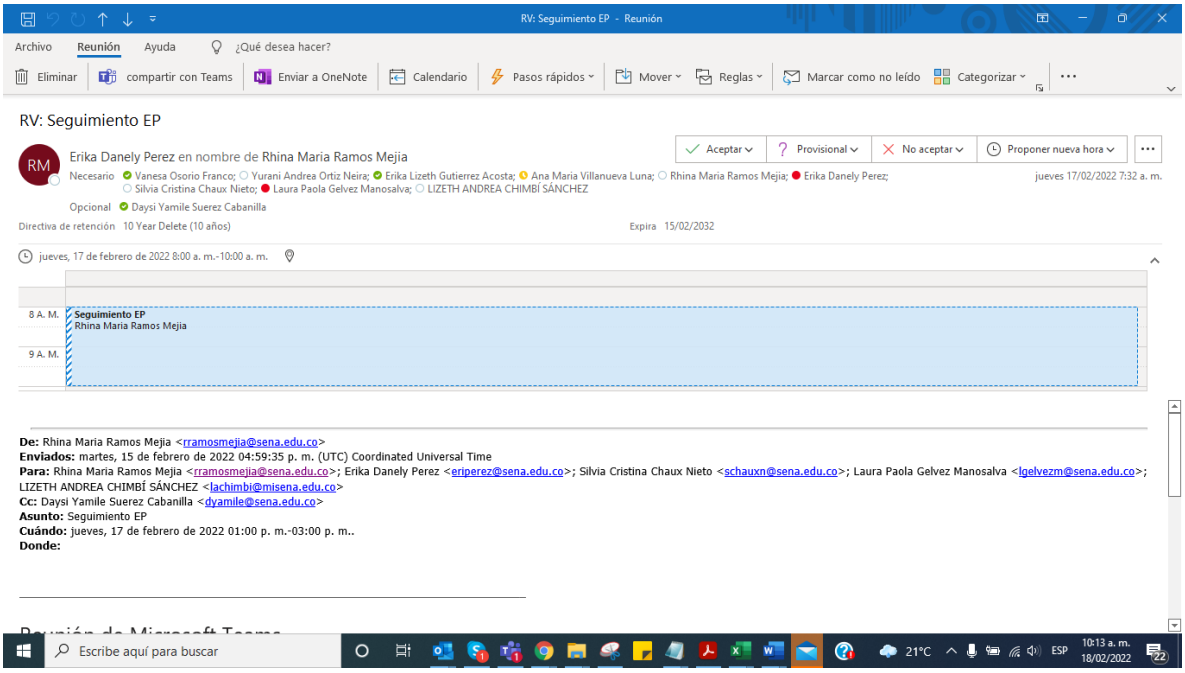
De acuerdo a las **Circulares 3-2022-000019**, con asunto *"Orientaciones para la asignación de monitorias 2022 "* del del 3 de febrero de 2022, y **3-2022-000020**, con asunto *"Alcance a Circular 3-2022-000019 del 3 de febrero de 2022 sobre Orientaciones para la asignación de monitorias 2022"* del 04 de febrero de 2022, por medio de las cuales la Dirección de Formación Profesional establece los parámetros de la ejecución de las monitorias y brinda las orientaciones para que los Centros de Formación adelanten en el 2022 la designación de las mismas, a los aprendices que cumplan con los requerimientos establecidos.

Escribe aquí para buscar — 21°C — ESP — 10:04 a. m. 18/02/2022

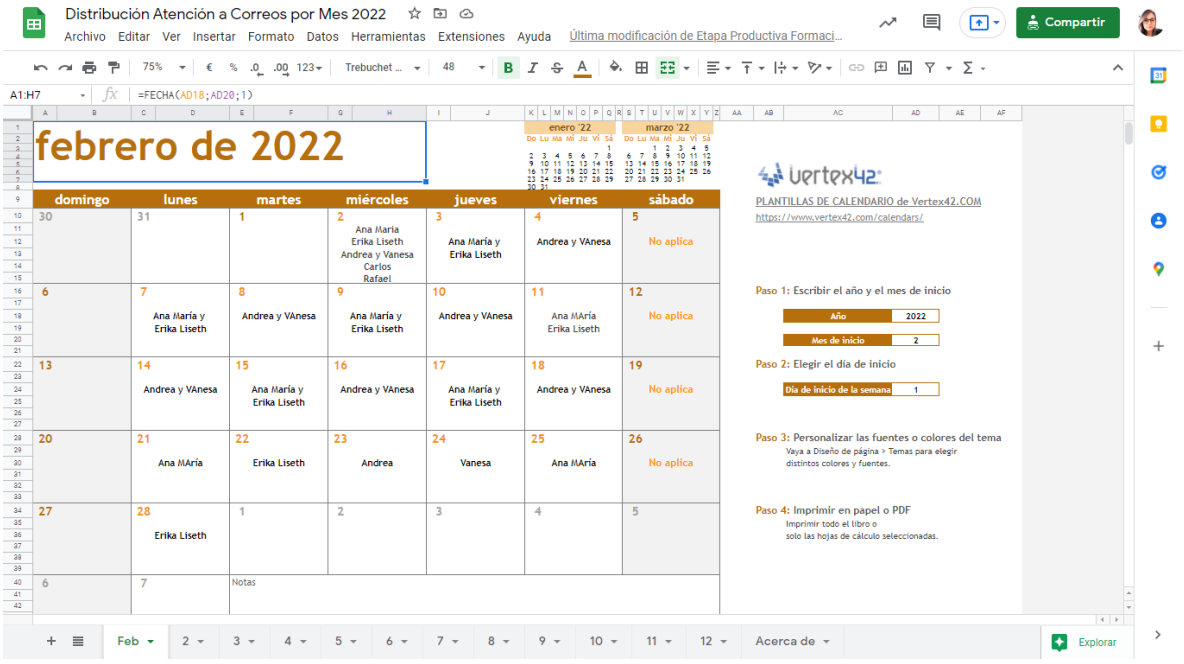

Inducción SIGA-MIPG 2022 - Reunión
Archivo Reunión Ayuda Grupo ¿Qué desea hacer?
Eliminar compartir con Teams Enviar a OneNote Calendario Pasos rápidos Mover Reglas Marcar como no leído Categorizar
Inducción SIGA-MIPG 2022
Camila Andrea Morales Viña
Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora
Necesario Juan Manuel Sanchez Soto; Rigoberto Morales Fulano; Pedro Jose Rivera Vargas; Fabian Eduardo Manrique Mendez; Luz Amparo Lopez Rincón; Martha Lucia Amaya Bravo; Martha Viviana Cediel Calderon; Marcela Sanchez Sanchez; Gloria Patricia Ardila Rios; Niyireth Ortiz Oviedo; Mayra Derly Sanchez Caviedes; y 122 usuarios más
lunes 7/02/2022 2:30 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 5/02/2032
lunes, 14 de febrero de 2022 8:00 a. m.-10:00 a. m.
8 A. M.
Inducción SIGA-MIPG 2022
Camila Andrea Morales Viña
9 A. M.
INDUCCIÓN AL SIGA - MIPG 2022
Dando cumplimiento a las directrices emitidas por la DG-SENA en relación con el inicio de vigencia, el equipo SIGA del Centro Agropecuario La Granja se permite invitarlos a participar de la jornada de INDUCCIÓN AL SIGA_MIPG.
Contamos con su asistencia, dado que la información que será suministrada es de vital importancia para el desarrollo de las actividades propias de la ejecución de sus obligaciones, en concordancia con el compromiso del centro de formación con la mejora continua.
Quedamos atentos a sus comentarios.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
21°C ESP 10:06 a. m. 18/02/2022

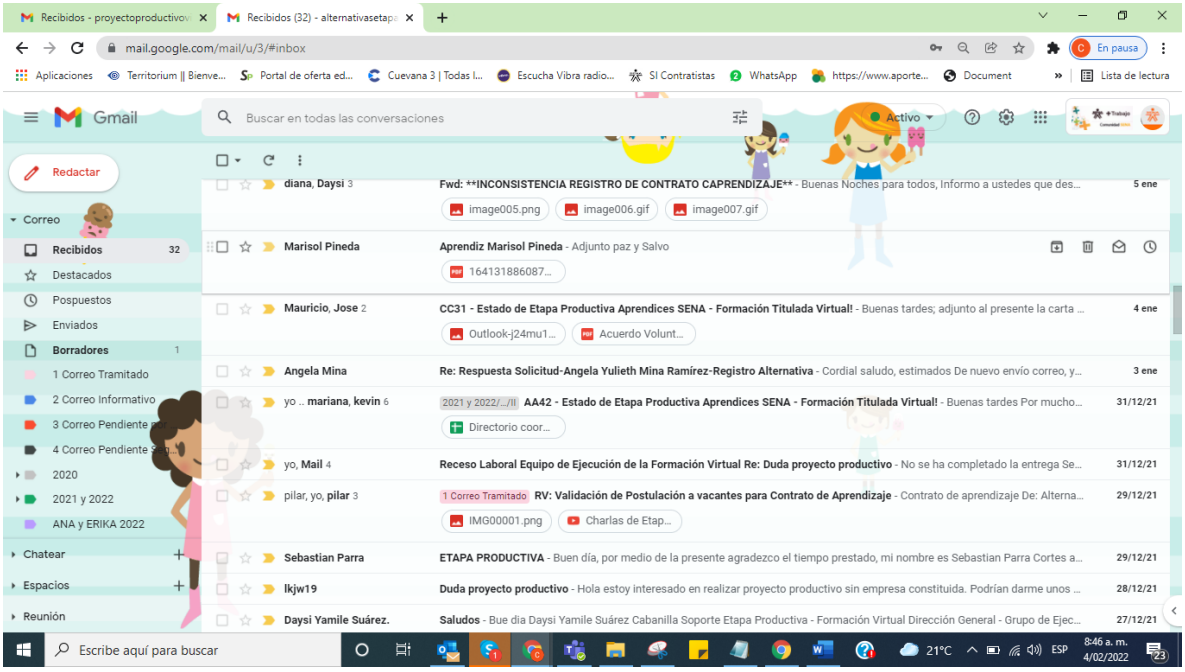

revisión monitorias informe - Reunión
Archivo Reunión Ayuda ¿Qué desea hacer?
Eliminar compartir con Teams Enviar a OneNote Calendario Pasos rápidos Mover Reglas Marcar como no leído Categorizar
revisión monitorias informe
Erika Danely Perez
Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora
Necesario Ana Maria Villanueva Luna; Erika Lizeth Gutierrez Acosta; Vanesa Osorio Franco
martes 15/02/2022 8:15 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 13/02/2032
martes, 15 de febrero de 2022 8:00 a. m.-10:00 a. m.
8 A. M.
revisión monitorias informe
Erika Danely Perez
9 A. M.
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 114 529 882 7
Escribe aquí para buscar
21°C ESP 10:11 a. m. 18/02/2022

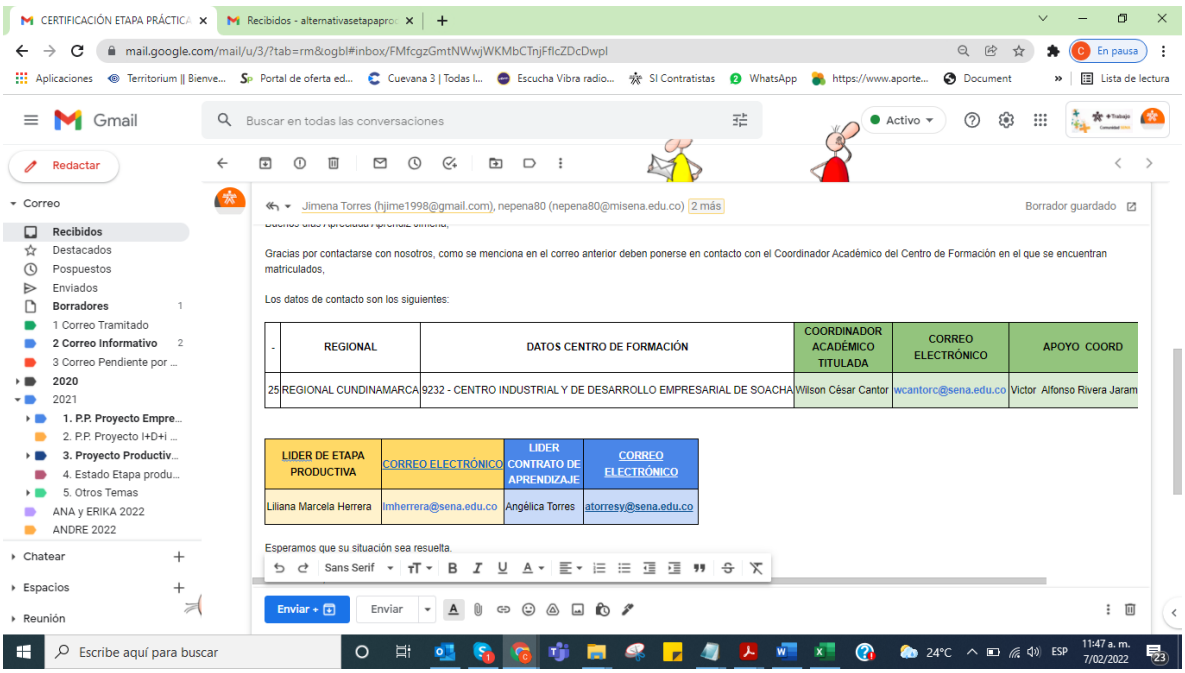

revisión fichas vencimiento de terminos - Reunión
Archivo
Reunión
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Eliminar
compartir con Teams
Enviar a OneNote
Calendario
Pasos rápidos
Mover
Reglas
Marcar como no leído
Categorizar
revisión fichas vencimiento de terminos
Erika Danely Perez
Aceptar
Provisional
No aceptar
Proponer nueva hora
Necesario Ana Maria Villanueva Luna; Daysi Yamile Suerez Cabanilla; Erika Lizeth Gutierrez Acosta; Vanesa Osorio Franco; Yurani Andrea Ortiz Neira
martes 15/02/2022 2:06 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 13/02/2032
martes, 15 de febrero de 2022 2:00 p. m.-4:00 p. m.
2 P. M.
revisión fichas vencimiento de terminos
Erika Danely Perez
3 P. M.
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 111 404 292 4
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:12 a. m.
18/02/2022


RV: Seguimiento EP - Reunión
Archivo
Reunión
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Eliminar
compartir con Teams
Enviar a OneNote
Calendario
Pasos rápidos
Mover
Reglas
Marcar como no leído
Categorizar
RV: Seguimiento EP
RM
Erika Danely Perez en nombre de Rhina Maria Ramos Mejia
Aceptar
Provisional
No aceptar
Proponer nueva hora
Necesario Vanesa Osorio Franco; Yurani Andrea Ortiz Neira; Erika Lizeth Gutierrez Acosta; Ana Maria Villanueva Luna; Rhina Maria Ramos Mejia; Erika Danely Perez; Silvia Cristina Chaux Nieto; Laura Paola Gelvez Manosalva; LIZETH ANDREA CHIMBÍ SÁNCHEZ
jueves 17/02/2022 7:32 a. m.
Opcional Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 15/02/2032
jueves, 17 de febrero de 2022 8:00 a. m.-10:00 a. m.
8 A. M.
Seguimiento EP
Rhina Maria Ramos Mejia
9 A. M.
De: Rhina Maria Ramos Mejia <rramosmejia@sena.edu.co>
Enviados: martes, 15 de febrero de 2022 04:59:35 p. m. (UTC) Coordinated Universal Time
Para: Rhina Maria Ramos Mejia <rramosmejia@sena.edu.co>; Erika Danely Perez <eriperez@sena.edu.co>; Silvia Cristina Chaux Nieto <schauxn@sena.edu.co>; Laura Paola Gelvez Manosalva <lgelvezm@sena.edu.co>; LIZETH ANDREA CHIMBÍ SÁNCHEZ <lachimbi@misena.edu.co>
Cc: Daysi Yamile Suerez Cabanilla <dyamile@sena.edu.co>
Asunto: Seguimiento EP
Cuándo: jueves, 17 de febrero de 2022 01:00 p. m.-03:00 p. m..
Donde:
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:13 a. m.
18/02/2022

3. Atención correos de la estrategia







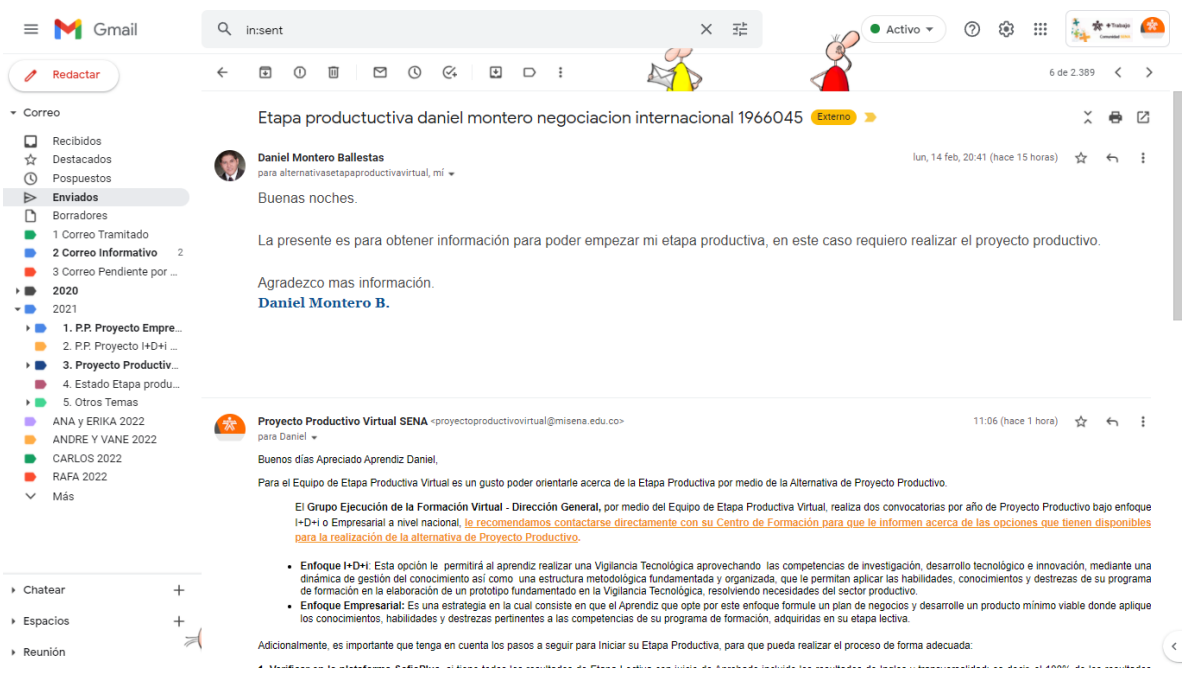
Gracias por contactarse con nosotros, como se menciona en el correo anterior deben ponerse en contacto con el Coordinador Académico del Centro de Formación en el que se encuentran matriculados,

Los datos de contacto son los siguientes:

-	REGIONAL	DATOS CENTRO DE FORMACIÓN	COORDINADOR ACADÉMICO TITULADA	CORREO ELECTRÓNICO	APOYO COORD
25	REGIONAL CUNDINAMARCA	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	Wilson César Cantor	wcantorc@sena.edu.co	Victor Alfonso Rivera Jaram

LIDER DE ETAPA PRODUCTIVA	CORREO ELECTRÓNICO	LIDER CONTRATO DE APRENDIZAJE	CORREO ELECTRÓNICO
Liliana Marcela Herrera	lmherrera@sena.edu.co	Angélica Torres	atorresy@sena.edu.co

Esperamos que su situación sea resuelta.



Buenas noches.

La presente es para obtener información para poder empezar mi etapa productiva, en este caso requiero realizar el proyecto productivo.

Agradezco mas información.
Daniel Montero B.

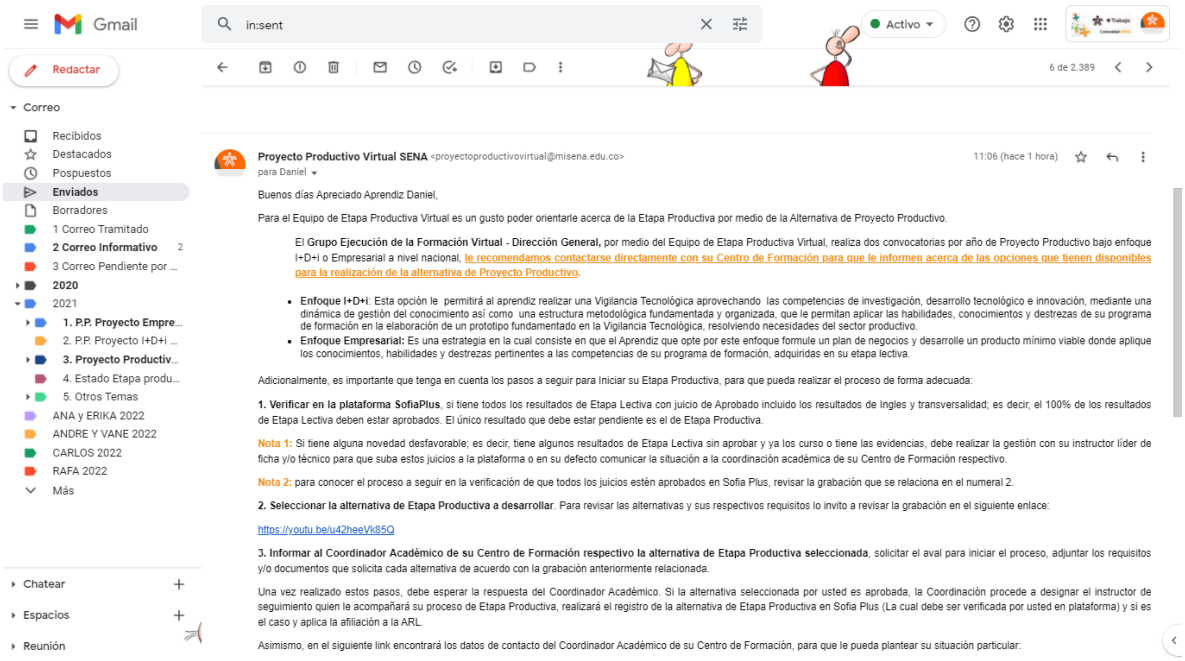
Buenos días Apreciado Aprendiz Daniel,

Para el Equipo de Etapa Productiva Virtual es un gusto poder orientarle acerca de la Etapa Productiva por medio de la Alternativa de Proyecto Productivo.

El **Grupo Ejecución de la Formación Virtual - Dirección General,** por medio del Equipo de Etapa Productiva Virtual, realiza dos convocatorias por año de Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i o Empresarial a nivel nacional, le recomendamos contactarse directamente con su Centro de Formación para que le informen acerca de las opciones que tienen disponibles para la realización de la alternativa de Proyecto Productivo.

- **Enfoque I+D+i**: Esta opción le permitirá al aprendiz realizar una Vigilancia Tecnológica aprovechando las competencias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, mediante una dinámica de gestión del conocimiento así como una estructura metodológica fundamentada y organizada, que le permitan aplicar las habilidades, conocimientos y destrezas de su programa de formación en la elaboración de un prototipo fundamentado en la Vigilancia Tecnológica, resolviendo necesidades del sector productivo.
- **Enfoque Empresarial:** Es una estrategia en la cual consiste en que el Aprendiz que opte por este enfoque formule un plan de negocios y desarrolle un producto mínimo viable donde aplique los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de su programa de formación, adquiridas en su etapa lectiva.

Adicionalmente, es importante que tenga en cuenta los pasos a seguir para Iniciar su Etapa Productiva, para que pueda realizar el proceso de forma adecuada:



Gmail

in:sent

Activo

Redactar

6 de 2.389

Correo

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
1 Correo Tramitado
2 Correo Informativo 2
3 Correo Pendiente por ...
2020
2021
1. P.P. Proyecto Empre...
2. P.P. Proyecto I+D+I ...
3. Proyecto Productiv...
4. Estado Etapa produ...
5. Otros Temas
ANA y ERIKA 2022
ANDRE Y VANE 2022
CARLOS 2022
RAFA 2022
Más

Chatear
Espacios
Reunión

Proyecto Productivo Virtual SENA <proyectoproductivovirtual@misena.edu.co> 11:06 (hace 1 hora)
para Daniel

Buenos días Apreciado Aprendiz Daniel,

Para el Equipo de Etapa Productiva Virtual es un gusto poder orientarle acerca de la Etapa Productiva por medio de la Alternativa de Proyecto Productivo.

El **Grupo Ejecución de la Formación Virtual - Dirección General,** por medio del Equipo de Etapa Productiva Virtual, realiza dos convocatorias por año de Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i o Empresarial a nivel nacional, le recomendamos contactarse directamente con su Centro de Formación para que le informen acerca de las opciones que tienen disponibles para la realización de la alternativa de Proyecto Productivo.

- **Enfoque I+D+i**: Esta opción le permitirá al aprendiz realizar una Vigilancia Tecnológica aprovechando las competencias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, mediante una dinámica de gestión del conocimiento así como una estructura metodológica fundamentada y organizada, que le permitan aplicar las habilidades, conocimientos y destrezas de su programa de formación en la elaboración de un prototipo fundamentado en la Vigilancia Tecnológica, resolviendo necesidades del sector productivo.
- **Enfoque Empresarial:** Es una estrategia en la cual consiste en que el Aprendiz que opte por este enfoque formule un plan de negocios y desarrolle un producto mínimo viable donde aplique los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de su programa de formación, adquiridas en su etapa lectiva.

Adicionalmente, es importante que tenga en cuenta los pasos a seguir para Iniciar su Etapa Productiva, para que pueda realizar el proceso de forma adecuada:

1. Verificar en la plataforma SofiaPlus, si tiene todos los resultados de Etapa Lectiva con juicio de Aprobado incluido los resultados de Ingles y transversalidad; es decir, el 100% de los resultados de Etapa Lectiva deben estar aprobados. El único resultado que debe estar pendiente es el de Etapa Productiva.

Nota 1: Si tiene alguna novedad desfavorable; es decir, tiene algunos resultados de Etapa Lectiva sin aprobar y ya los curso o tiene las evidencias, debe realizar la gestión con su instructor líder de ficha y/o técnico para que suba estos juicios a la plataforma o en su defecto comunicar la situación a la coordinación académica de su Centro de Formación respectivo.

Nota 2: para conocer el proceso a seguir en la verificación de que todos los juicios estén aprobados en Sofia Plus, revisar la grabación que se relaciona en el numeral 2.

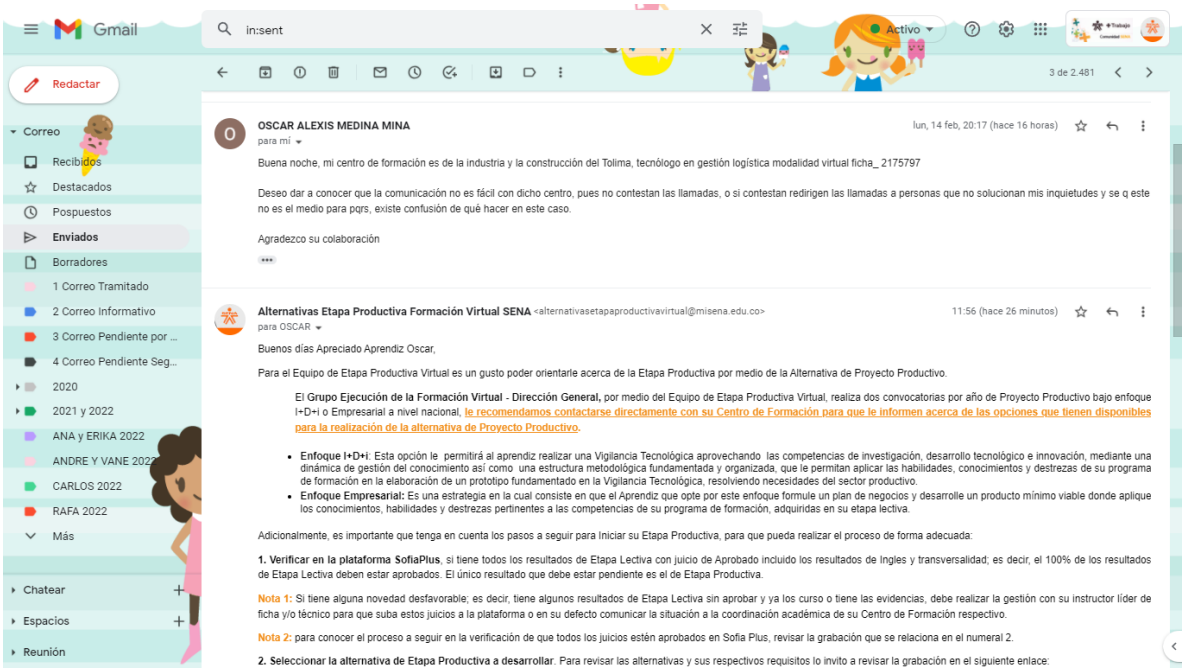
2. Seleccionar la alternativa de Etapa Productiva a desarrollar. Para revisar las alternativas y sus respectivos requisitos lo invito a revisar la grabación en el siguiente enlace:

https://youtu.be/u42heeVk85Q

3. Informar al Coordinador Académico de su Centro de Formación respectivo la alternativa de Etapa Productiva seleccionada, solicitar el aval para iniciar el proceso, adjuntar los requisitos y/o documentos que solicita cada alternativa de acuerdo con la grabación anteriormente relacionada.

Una vez realizado estos pasos, debe esperar la respuesta del Coordinador Académico. Si la alternativa seleccionada por usted es aprobada, la Coordinación procede a designar el instructor de seguimiento quien le acompañará su proceso de Etapa Productiva, realizará el registro de la alternativa de Etapa Productiva en Sofia Plus (La cual debe ser verificada por usted en plataforma) y si es el caso y aplica la afiliación a la ARL.

Asimismo, en el siguiente link encontrará los datos de contacto del Coordinador Académico de su Centro de Formación, para que le pueda plantear su situación particular:



Gmail

in:sent

Activo

Redactar

3 de 2.481

Correo

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
1 Correo Tramitado
2 Correo Informativo
3 Correo Pendiente por ...
4 Correo Pendiente Seg...
2020
2021 y 2022
ANA y ERIKA 2022
ANDRE Y VANE 2022
CARLOS 2022
RAFA 2022
Más

Chatear
Espacios
Reunión

OSCAR ALEXIS MEDINA MINA lun, 14 feb, 20:17 (hace 16 horas)
para mí

Buena noche, mi centro de formación es de la industria y la construcción del Tolima, tecnólogo en gestión logística modalidad virtual ficha_ 2175797

Deseo dar a conocer que la comunicación no es fácil con dicho centro, pues no contestan las llamadas, o si contestan redirigen las llamadas a personas que no solucionan mis inquietudes y se q este no es el medio para pqrs, existe confusión de qué hacer en este caso.

Agradezco su colaboración

Alternativas Etapa Productiva Formación Virtual SENA <alternativasetapaproductivavirtual@misena.edu.co> 11:56 (hace 26 minutos)
para OSCAR

Buenos días Apreciado Aprendiz Oscar,

Para el Equipo de Etapa Productiva Virtual es un gusto poder orientarle acerca de la Etapa Productiva por medio de la Alternativa de Proyecto Productivo.

El **Grupo Ejecución de la Formación Virtual - Dirección General,** por medio del Equipo de Etapa Productiva Virtual, realiza dos convocatorias por año de Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i o Empresarial a nivel nacional, le recomendamos contactarse directamente con su Centro de Formación para que le informen acerca de las opciones que tienen disponibles para la realización de la alternativa de Proyecto Productivo.

- **Enfoque I+D+i**: Esta opción le permitirá al aprendiz realizar una Vigilancia Tecnológica aprovechando las competencias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, mediante una dinámica de gestión del conocimiento así como una estructura metodológica fundamentada y organizada, que le permitan aplicar las habilidades, conocimientos y destrezas de su programa de formación en la elaboración de un prototipo fundamentado en la Vigilancia Tecnológica, resolviendo necesidades del sector productivo.
- **Enfoque Empresarial:** Es una estrategia en la cual consiste en que el Aprendiz que opte por este enfoque formule un plan de negocios y desarrolle un producto mínimo viable donde aplique los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de su programa de formación, adquiridas en su etapa lectiva.

Adicionalmente, es importante que tenga en cuenta los pasos a seguir para Iniciar su Etapa Productiva, para que pueda realizar el proceso de forma adecuada:

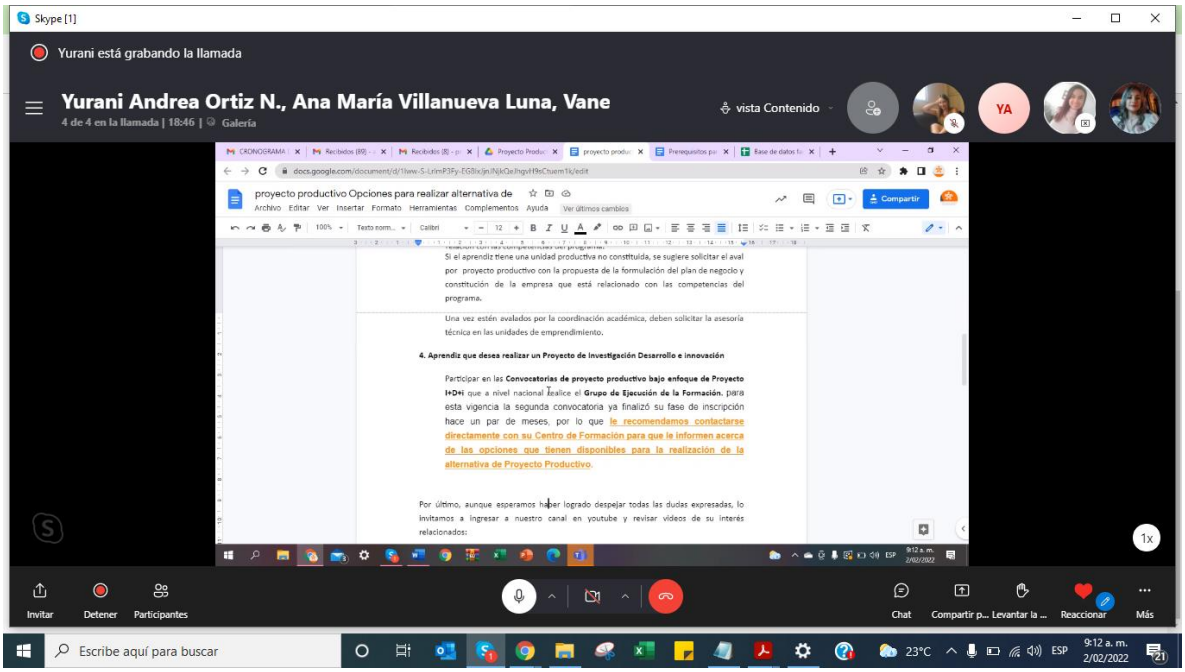
1. Verificar en la plataforma SofiaPlus, si tiene todos los resultados de Etapa Lectiva con juicio de Aprobado incluido los resultados de Ingles y transversalidad; es decir, el 100% de los resultados de Etapa Lectiva deben estar aprobados. El único resultado que debe estar pendiente es el de Etapa Productiva.

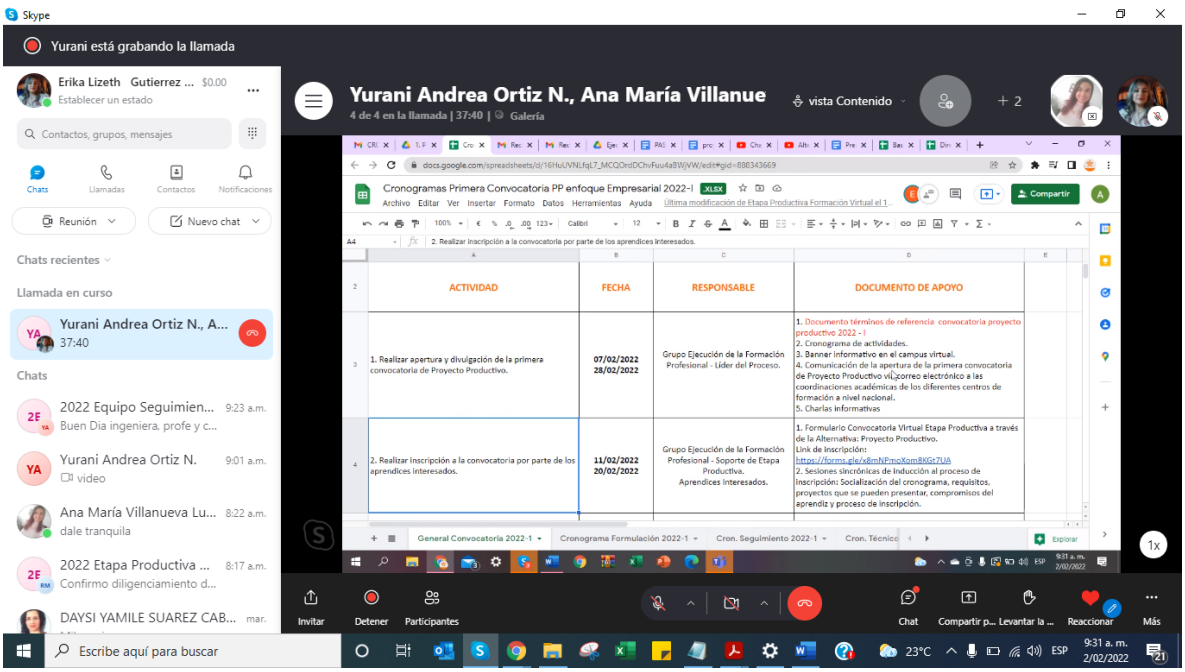
Nota 1: Si tiene alguna novedad desfavorable; es decir, tiene algunos resultados de Etapa Lectiva sin aprobar y ya los curso o tiene las evidencias, debe realizar la gestión con su instructor líder de ficha y/o técnico para que suba estos juicios a la plataforma o en su defecto comunicar la situación a la coordinación académica de su Centro de Formación respectivo.

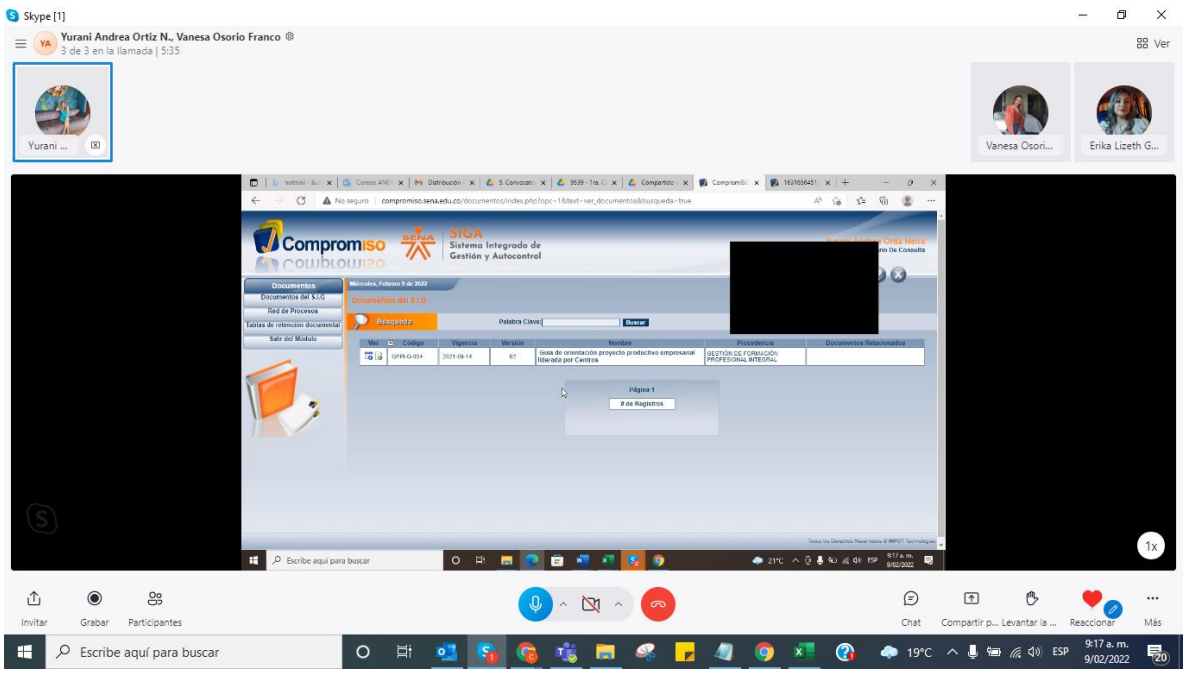
Nota 2: para conocer el proceso a seguir en la verificación de que todos los juicios estén aprobados en Sofia Plus, revisar la grabación que se relaciona en el numeral 2.

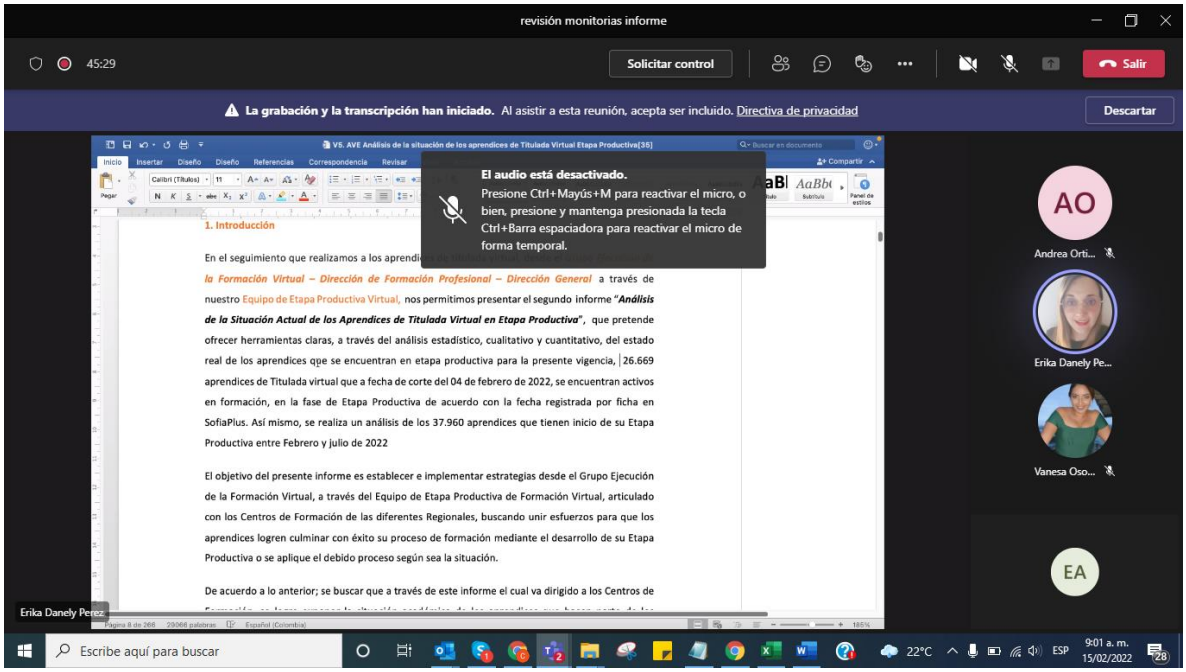
2. Seleccionar la alternativa de Etapa Productiva a desarrollar. Para revisar las alternativas y sus respectivos requisitos lo invito a revisar la grabación en el siguiente enlace:

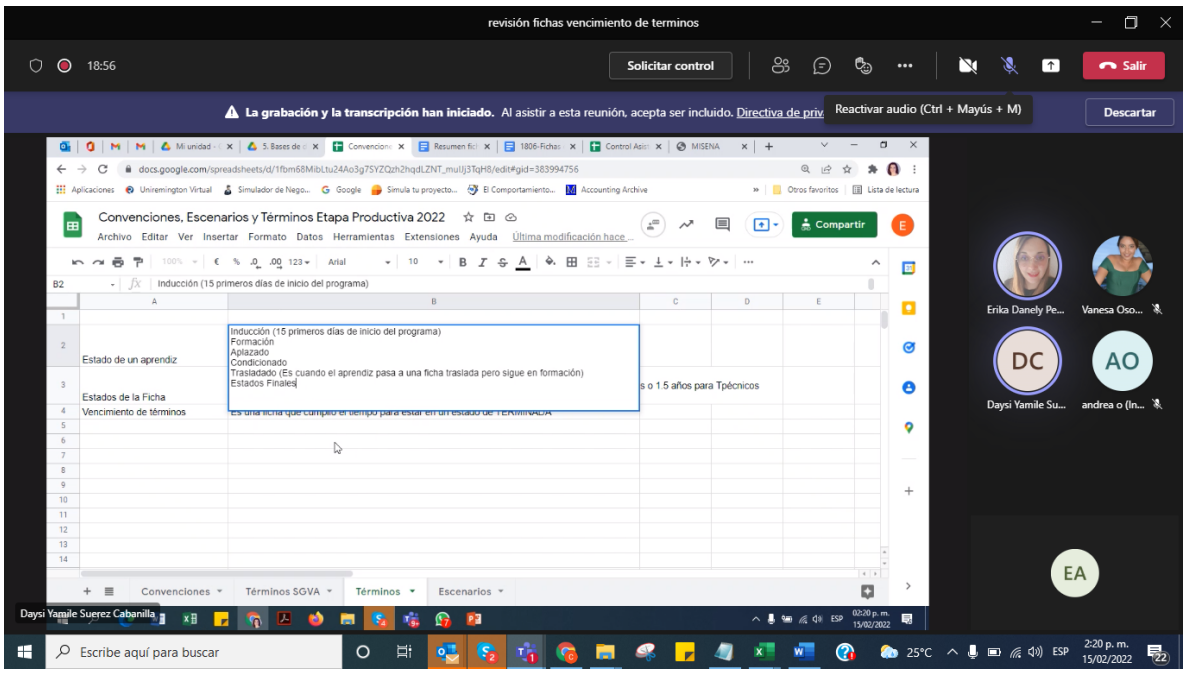
4. Reunión Equipo Seguimiento Estratégico

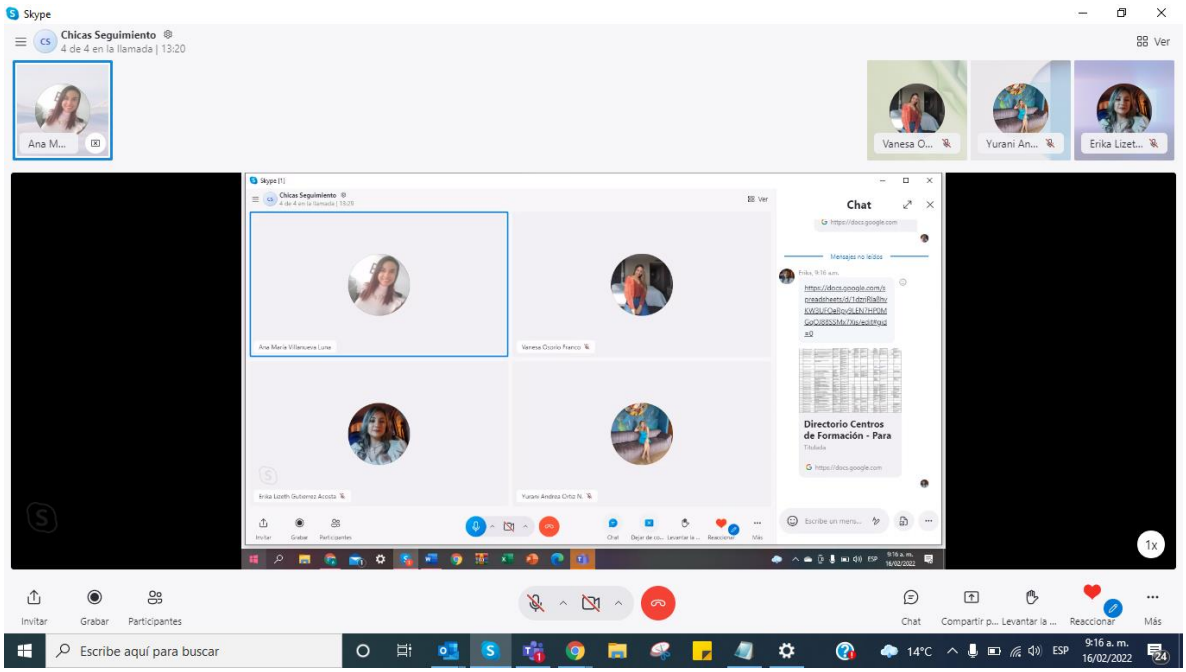


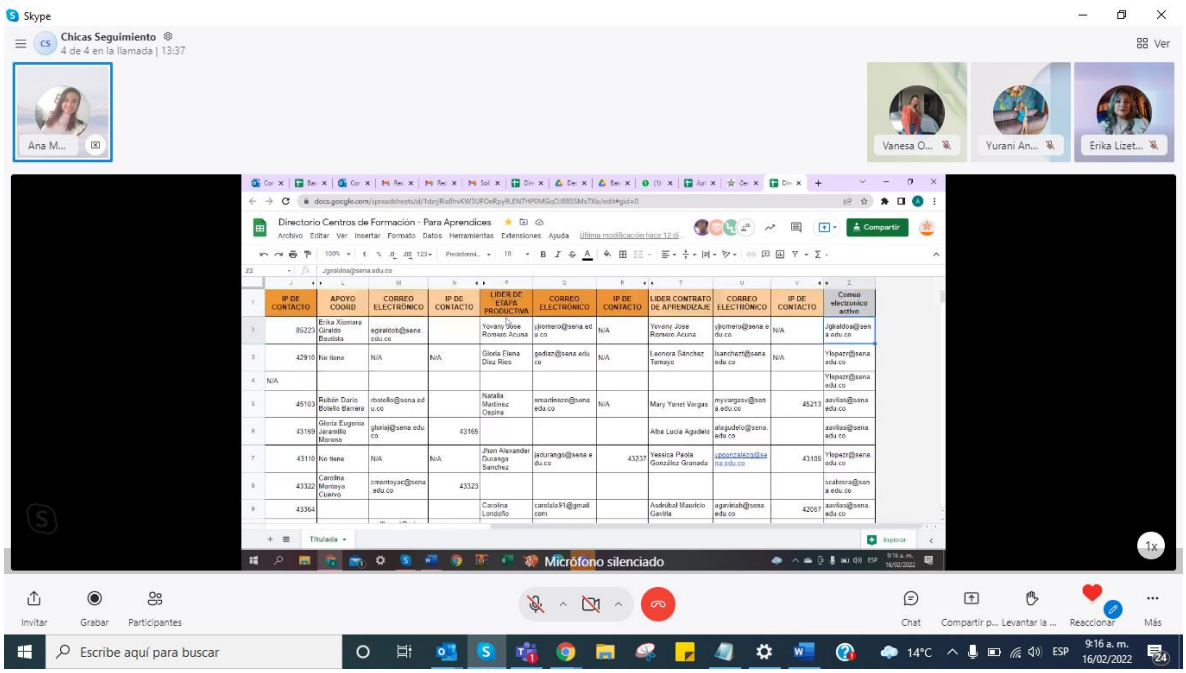


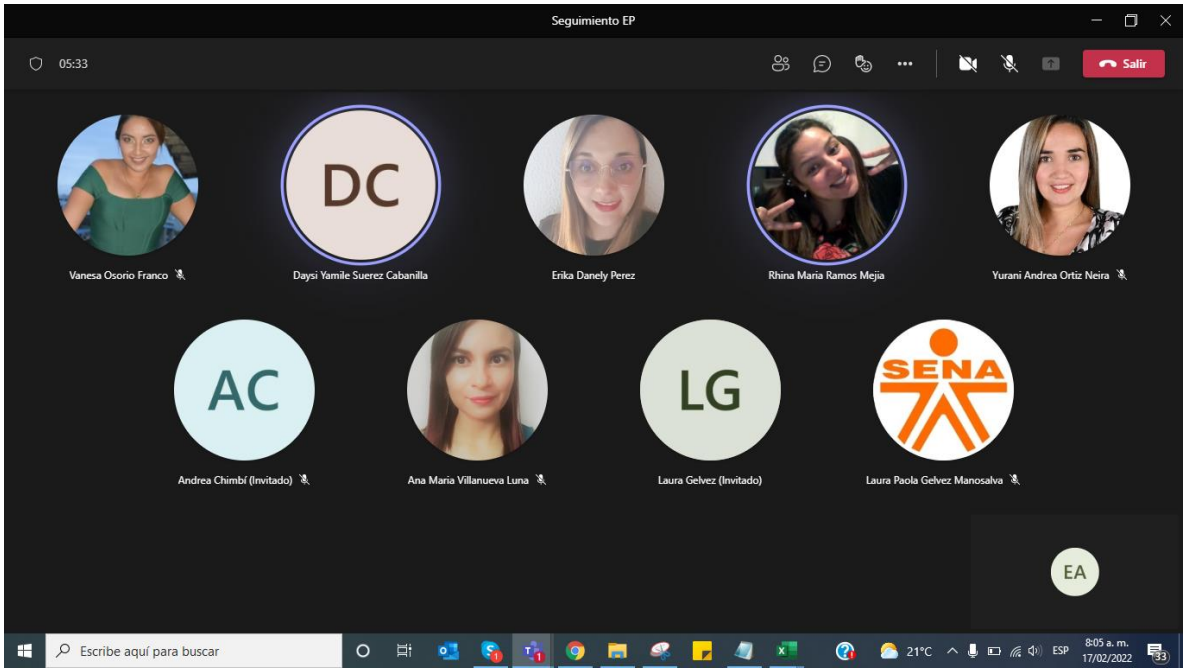

Skype [1]
Yurani Andrea Ortiz N., Vanesa Osorio Franco
3 de 3 en la llamada | 5:35
Ver
Yurani ...
Vanesa Osori...
Erika Lizeth G...
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
9:17 a. m.
9/02/2022

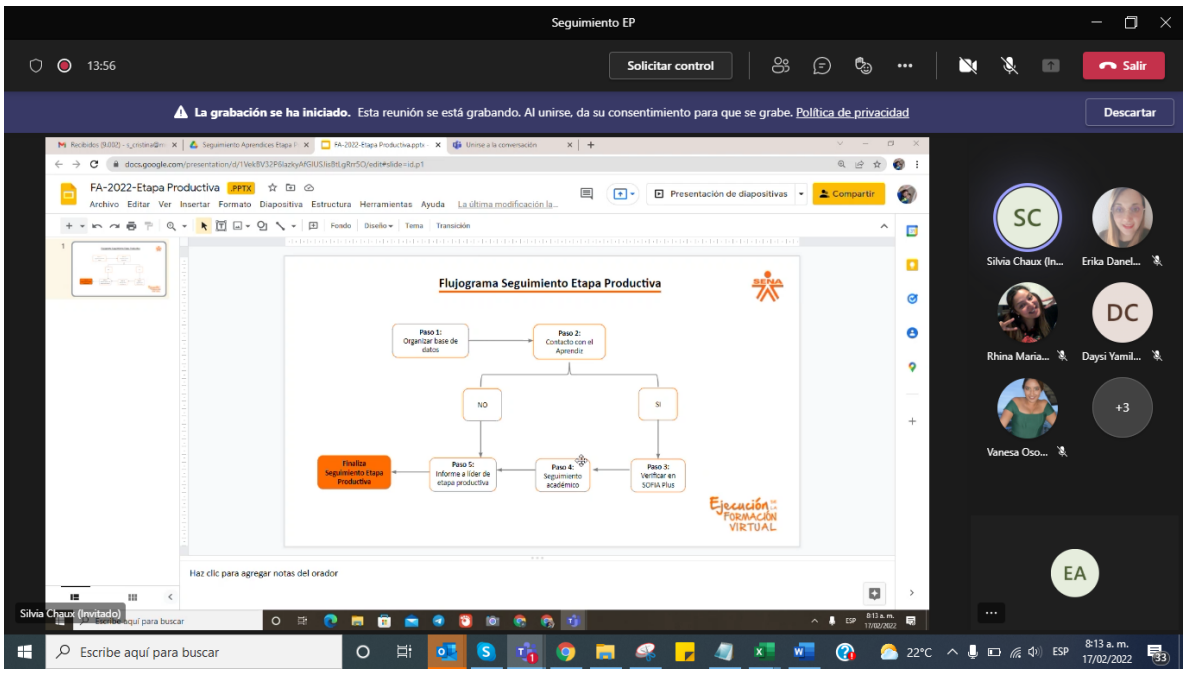

revisión monitorias informe
45:29
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
El audio está desactivado.
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora para reactivar el micro de forma temporal.
1. Introducción
la Formación Virtual – Dirección de Formación Profesional – Dirección General
Equipo de Etapa Productiva Virtual,
"Análisis de la Situación Actual de los Aprendices de Titulada Virtual en Etapa Productiva"
AO
Andrea Orti...
Erika Danely Pe...
Vanesa Oso...
EA
Erika Danely Perez
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
9:01 a. m.
15/02/2022

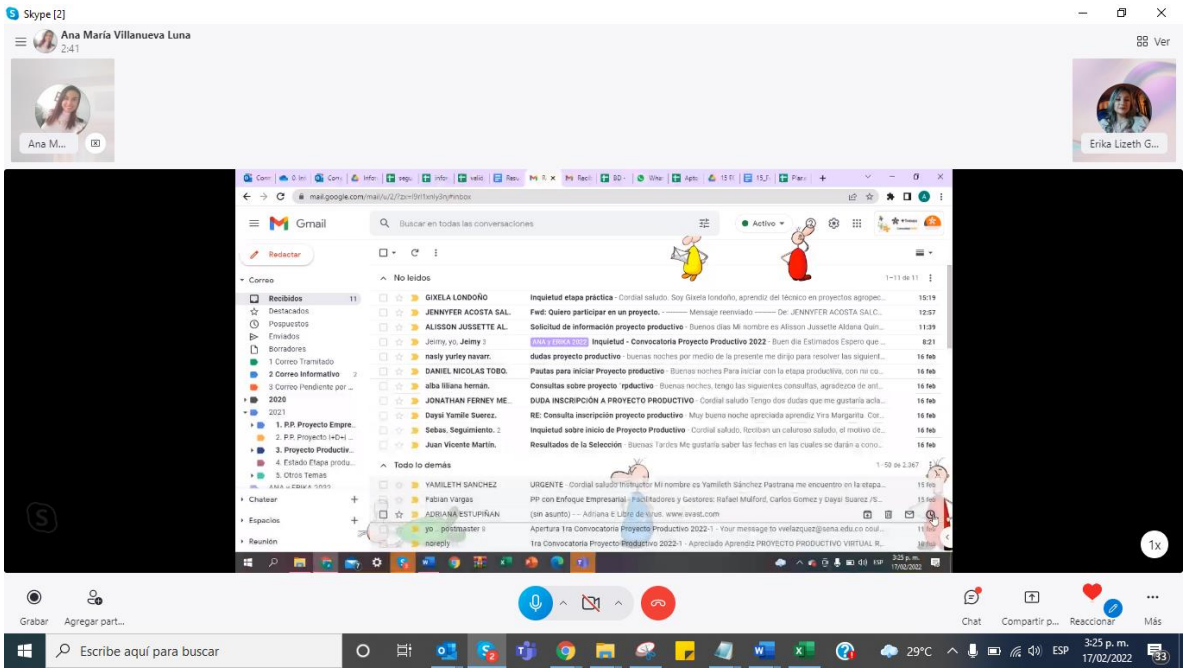

revisión fichas vencimiento de terminos
18:56
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de priv
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Descartar
Convenciones, Escenarios y Términos Etapa Productiva 2022
Compartir
Inducción (15 primeros días de inicio del programa)
Formación
Aplazado
Condicionado
Trasladado (Es cuando el aprendiz pasa a una ficha traslada pero sigue en formación)
Estados Finales
Estado de un aprendiz
Estados de la Ficha
Vencimiento de términos
Convenciones
Términos SGVA
Términos
Escenarios
Erika Danely Pe...
Vanesa Oso...
Daysi Yamile Su...
andrea o (In...
EA
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:20 p. m.
15/02/2022

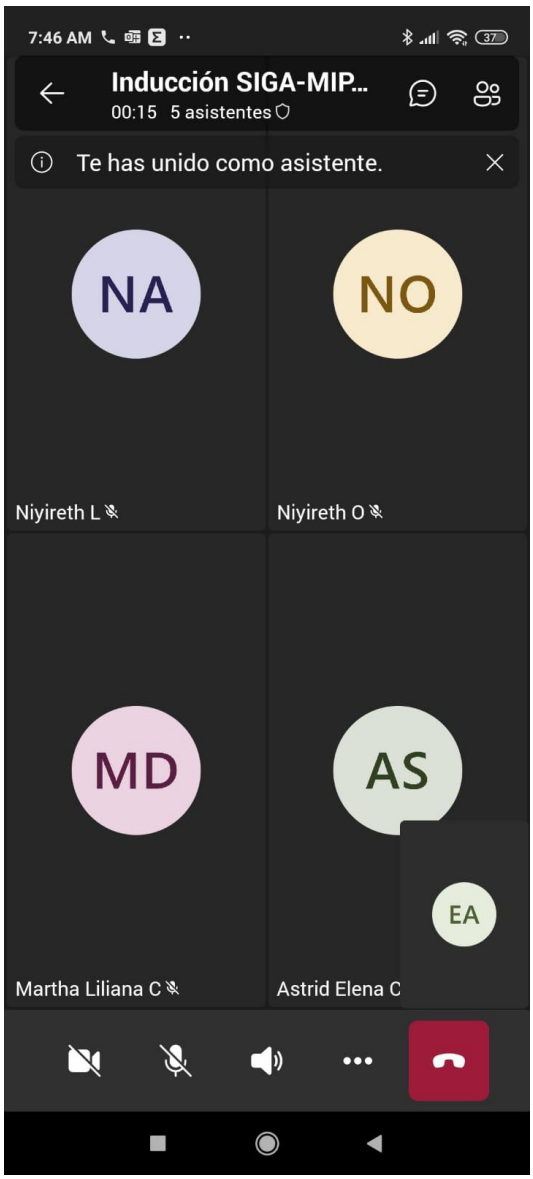

Skype
Chicas Seguimiento
4 de 4 en la llamada | 13:20
Ver
Ana M...
Vanesa O...
Yurani An...
Erika Lizet...
Chat
Directorio Centros de Formación - Para
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
14°C
ESP
9:16 a. m.
16/02/2022

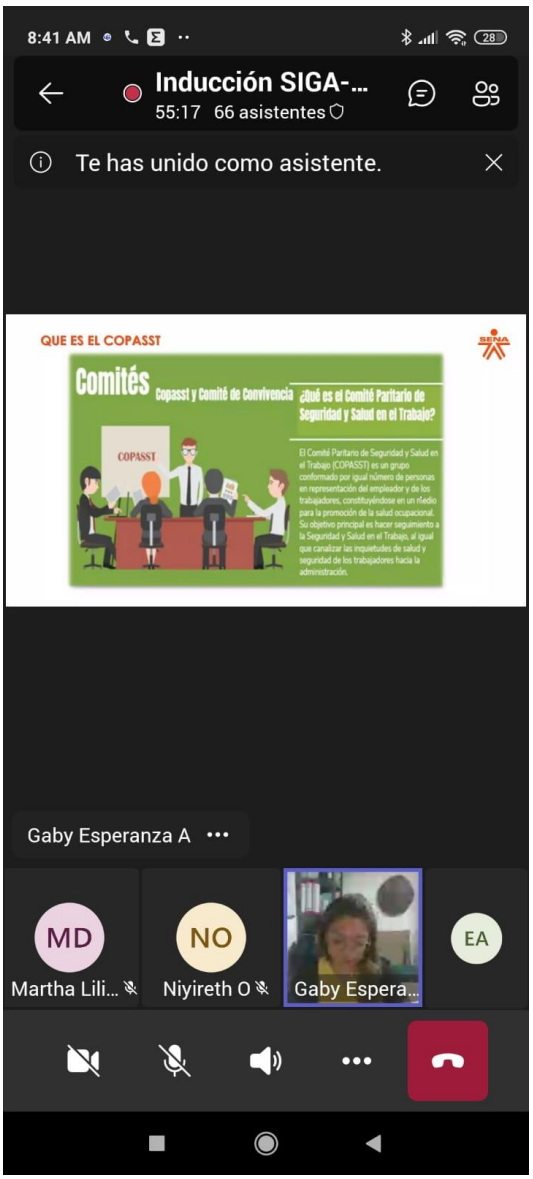

Skype
Chicas Seguimiento
4 de 4 en la llamada | 13:37
Ver
Ana M...
Vanesa O...
Yurani An...
Erika Lizet...
Directorio Centros de Formación - Para Aprendices
Compartir
Micrófono silenciado
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
14°C
ESP
9:16 a. m.
16/02/2022


Seguimiento EP
05:33
Salir
Vanesa Osorio Franco
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Erika Danely Perez
Rhina Maria Ramos Mejia
Yurani Andrea Ortiz Neira
Andrea Chimbí (Invitado)
Ana Maria Villanueva Luna
Laura Gelvez (Invitado)
Laura Paola Gelvez Manosalva
EA
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:05 a. m.
17/02/2022


Seguimiento EP
13:56
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
FA-2022-Etapa Productiva
Flujograma Seguimiento Etapa Productiva
Paso 1: Organizar base de datos
Paso 2: Contacto con el Aprendiz
NO
SI
Finaliza Seguimiento Etapa Productiva
Paso 5: Informe a líder de etapa productiva
Paso 4: Seguimiento académico
Paso 3: Verificar en SOFIA Plus
Ejecución en FORMACIÓN VIRTUAL
Haz clic para agregar notas del orador
Silvia Chaux (Invitado)
Silvia Chaux (In...
Erika Danel...
Rhina Maria...
Daysi Yamil...
Vanesa Oso...
+3
EA
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
8:13 a. m.
17/02/2022


Skype [2]
Ana María Villanueva Luna
2:41
Ver
Ana M...
Erika Lizeth G...
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Redactar
Correo
Recibidos
No leídos
Todo lo demás
GIXELA LONDOÑO
JENNYFER ACOSTA SAL.
ALISSON JUSSETTE AL.
DANIEL NICOLAS TOBO.
Daysi Yamile Suerez.
Sebas. Seguimiento.
Juan Vicente Martin.
YAMILETH SANCHEZ
Fabian Vargas
ADRIANA ESTUPIÑAN
Grabar
Agregar part...
Chat
Compartir p...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
3:25 p. m.
17/02/2022


7:46 AM
Inducción SIGA-MIP...
00:15 5 asistentes
Te has unido como asistente.
NA
NO
Niyireth L
Niyireth O
MD
AS
EA
Martha Liliana C
Astrid Elena C


8:41 AM
Inducción SIGA-...
55:17 66 asistentes
Te has unido como asistente.
QUE ES EL COPASST
Comités
Copasst y Comité de Convivencia
¿Qué es el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo?
COPASST
Gaby Esperanza A
MD
NO
EA
Martha Lili...
Niyireth O
Gaby Espera...