Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Yopal, 23 de Febrero del 2022.

Doctor(a)
CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
DIRECTOR(A) TALENTO HUMANO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 19/01/2022 hasta 18/02/2022.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2022-01-19

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2022-06-18

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2022-06-18

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $10.454.500,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $10.454.500,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Hasta la fecha 18/02/2022, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 presenta una ejecución del 20% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$10.454.500,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$10.454.500,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
POR EJECUTAR	$8.363.600,00		
TOTAL	$10.454.500,00	$0,00	$2.090.900,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $2.090.900,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Apoyar la realización y seguimiento control y elaboración de actos administrativos para la liquidación pago de prestaciones sociales y vacaciones del personal de la Gobernación de Casanare, durante el tiempo que dure el contrato. 2. Actualizar la base de datos de los funcionarios públicos y trabajadores oficiales que solicitan la liquidación y vacaciones y el disfrute de las mismas de la Administración Departamental, durante el tiempo que dure el contrato. 3. Llevar el registro de indicadores y seguimiento de movilidad de los servidores públicos relacionados con encargos comisiones de servicio, de estudio reubicación y estado actual de situaciones administrativas, durante el tiempo que dure el contrato. 4. Llevar el registro trimestral y oportuno de ingresos y retiro de los servidores de planta llevando indicadores de comportamiento y realizando el correspondiente análisis de causas por modalidad de retiro. 5. Las demás que sean designadas por el supervisor de contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato. 6. Entregar informe mensual de las actividades ejecutadas. 7. La ejecución de las actividades se desarrollaran durante el tiempo que dure el contrato.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a INCAPACIDAD para dos (2) funcionarios de la Gobernacion de Casanare LINA YEDIDTZA CEPEDA NARANJO y CHRISTIAN DAVID BARAJAS GALLO EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\INCAPACIDAD - EQUIPO CON PLACA 14875	20	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a APLAZAMIENTOS para cuatro (4) funcionarios de la Gobernacion de Casanare RAMON ALFONSO CABALLERO, JOSE IRINARCO ALBARRACIN PEREZ, ALVARO YESID MARIÑO ALVAREZ y AURA LUCIA GIL BLANCO. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\APLAZAMIENTOS - EQUIPO CON PLACA 14875	20	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a DIAS PENDIENTES para un (1) funcionario de la Gobernacion de Casanare MARLY TATIANA BECERRA RIVERA EVIDENCIA: E:\ VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\DIAS PENDIENTES - EQUIPO CON PLACA 14875	20	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a INDEMNIZACIÓN para un (1) funcionario de la Gobernacion de Casanare RAFAEL ALBERTO ARANGUREN. EVIDENCIA: E:\	20	1

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\ INDEMNIZACIONES - EQUIPO CON PLACA 14875		
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a PERMISOS Y ENCARGOS para seis (6) funcionarios de la Gobernacion de Casanare HUMBERTO ALIRIO MARTINEZ, HECTOR MANUEL BARBOSA SARMIENTO, SULMA ORIANA LOPEZ CASTELLANOS, KATHERINE LIESEL HEREDIA HERNANDEZ, OSCAR EDUARDO GARCIA y ALVARO YESID MARIÑO ALVAREZ. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\PERMISOS Y ENCARGOS - EQUIPO CON PLACA 14875	20	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a VACACIONES para seis (6) funcionarios de la Gobernacion de Casanare GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ, ANTONIO ALGIRDAS RADZIUNAS, JUAN RAUL ABRIL RIAÑO, DIANA ROCIO MARTINEZ VARGAS, BETTY ALCIRA CAMACHO REYES y HELY JHOAN CPRREDOR DUARTE. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\RES VACACIONES WORD - EQUIPO CON PLACA 14875	20	1
Actualicé base de datos de los funcionarios publios donde se lleva control de las solicitudes de liquidacion y vacaciones para un total de cuarenta (40) funcionarios. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\PROGRAMA Y PLANILLAS DE VACACIONES 2022 - EQUIPO CON PLACA 14875	20	2
Proyecté Actos Administrativos por la cual se reconoce y liquidan las prestaciones a un empleado público, de las siguientes personas: ANA MERCEDES MARTINEZ, NANCY ROCIO GUTIERREZ, SANDRA ISABEL MARTINEZ RODRIGUEZ, SANDRA PATRICIA CARREÑO FERNANDEZ, TATIANA LICETH MONROY TORRES, YOLANDA DELGADO BOLAÑOS y YURLEDYS RIAÑO FUENTES. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\RESOLUCIONES liquidan las prestaciones	20	5
Realicé comunicación terminaión de encargo y reintegro al empleo de carrera del que es titular de la funcionaria JULIETA PALACIO PINZON, JOHN PARRA, SOL BONILLA GAITAN, MARIA ANGELICA ACEVEDO, AREIDY CUEVAS, GLADYS NEME y DORA INES GONZALEZ. EVIDENCIA: C:\Users\ alicia.sarmiento\Desktop\CARTAS - EQUIPO CON PLACA 14875	20	5
Realicé comunicación vinculación de personal en periodo de Prueba a: CAMILO ZAMORA. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\CARTAS - EQUIPO CON PLACA 14875	20	5
Realicé comunicación notificación terninación encargo y reintegro al empleo titular por el concurso para la misma dependencia a: YENER AMIRA EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\ CARTAS - EQUIPO CON PLACA 14875	20	5
Realicé comunicación INSUBSISTENTE de los funcionarios YURY YASLEIDI GIRÓN GUALDRÓN, MABER ALONSO ROSILLO FLORES, SANDRA PARICIA CARREÑO, SANDRA ISABEL MARTÍNEZ RODRIGUEZ, YOLANDA DELGADO, TATIANA MONROY, YURLEDYS RIAÑO, EVIDENCIA: C:\ Users\alicia.sarmiento\Desktop\CARTAS - EQUIPO CON PLACA 14875	20	5
Realicé actas de posesion de los siguientes funcionarios: CAMILO ANDRES ZAMORA DIAZ, PEDRO JOSÉ DÍAZ CARO, HELIO REINEL RODRIGUEZ VARGAS, RODRIGO ALEJANDRO CEPEDA MUÑOZ, SERGIO ANTONIO ROMERO NOSSA EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\ ACTAS DE POSESION - EQUIPO CON PLACA 14875	20	5
Realicé comunicación de documentos requeridos para posesión en periodo de prueba para el señor PEDRO JOSÉ DÍAZ CARO. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\COMUNICACION DE DOCUMENTOS - EQUIPO CON PLACA 14875	20	5
Apoyé en la búsqueda y recolección de documentación con respecto a los Secretarios de Despacho, Directores y Gobernador, como son: Hoja de Vida de la Función Pública, declaración de bienes y renta, Actas de nombramiento y Actas de Posesión y los demás documentos solicitados por la Oficina de Control Interno de Gestión y Contraloría Departamental de Casanare, relacionado a la Auditoria financiera y de Gestión vigencia 2021. EVIDENCIA los documentos se encuentran en el Equipo con placa No. 18339 de la Dirección de Talento Humano, y ruta C:\Users\dani.gutierrez\Desktop\Desktop\ Auditoria2021	20	5
Estas actividades se desarrollaron con una ejecución de un 20% sobre el contrato.	20	6

F. OBSERVACIONES:

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Las actividades 3 y 4 no se realizaron en este periodo, debido a que los indicadores a que hacen referencia se alimentan trimestral, estas actividades se ejecutaran en el siguiente periodo.

Atentamente,

Ximena Sanchez
XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
Supervisor(a)

V.ºB.º: _____