Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2000
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

Cedula o Nit: 1151955646-5 **Dirección Beneficiario:** Av 9 a #51N 39

Teléfono: 3178954649 **Correo Electrónico**: dianareinabecerra@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032517 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0090 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9429822640 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1293904007** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 808-555595-21 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Diana Yichelle Reina Becerra.

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
Cedula: 1.151.955.646

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO 1 330-12 14-0090 de 17 enero 2022
DIANA MICHELLE REINA BECERRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0090 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0090 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

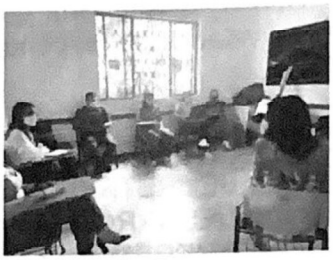
Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1). Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estEn relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca. 2). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 3). Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 4). Elaborar informes estadIsticos, estudios de mercado, anAlisis del sector econOmico y demAs estudios tEcnicos que sean requeridos por el supervisor. 5). Manejo

logIstico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a travEs de los centros de emprendimiento e innovaciOn ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodolOgicos contenidos en el modelo de atenciOn del Programa. 6). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 7). Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn (MIPG). 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

No.	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estén relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca	Participé activamente en los programas y/o proyectos que fomentaron el emprendimiento y crecimiento empresarial durante el mes de febrero en los diferentes espacios brindados por la SEDEC.	
2	Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto publico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.	Apoyé a la alta gerencia en los diferentes espacios de trabajo en temas de emprendimiento, competitividad entre otros.	

3	Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.	Representé a la SEDEC con el programa valle inn en los diferentes espacios que se programaron en el mes de febrero.	
4	Elaborar informes estadísticos, estudios de mercado, analisis del sector económico y demás estudios tEcnicos que sean requeridos por el supervisor	Elaboré informes requeridos para el mes de febrero por el supervisor entre ellos; informes de sector economico y de mercado.	
5	Manejo logistico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodologicos contenidos en el modelo de atencion del Programa.	Realicé acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario y la SEDEC para fortalecer el emprendimiento y la innovación en los centros de emprendimiento.	
6	Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en	Presté apoyo de manera presencial en los canales de comunicación para temas de emprendimiento e innovación.	

	los centros ValleINN.		
7	Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn (MIPG).	Participé en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeaciòn y GestiOn (MIPG).	
8	Las demas actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.	Realicé las demas actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.	
9	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,

Diana Michelle Reina Becerra

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
C.C. 1151955646



¡Hola, Diana Michelle Reina Becerra

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Rechazada
CUS: 1293904007
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9429822640
Valor de la Transacción: $ 625.500
Fecha de Transacción: 21/01/2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1293914811	9429822640	I	2022/02/10	2022/01/21	BANCOLOMBIA	0	$625,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
1	CC 1151955646	REINA DIANA	230201	30	$2,021,600	$323,500	EPS010	30	$2,021,600	$252,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,021,600	$49,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1293914811	9429822640	I	2022/02/10	2022/01/21	BANCOLOMBIA	0	$625,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,500	$0	$0	$323,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$323,500	$0	$0	$323,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,300	$0	$0	$49,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$49,300	$0	$0	$49,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,700	$0	$0	$252,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$252,700	$0	$0	$252,700
TOTAL				1	$625,500	$0	$0	$625,500

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 7**

Fecha: 24 **De** febrero **de** 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0090 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032517
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estEn relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca. 2). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 3). Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 4). Elaborar informes estadIsticos, estudios de mercado, anAlisis del sector econOmico y demAs estudios tEcnicos que sean requeridos por el supervisor. 5). Manejo logIstico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a travEs de los centros de emprendimiento e innovaciOn ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodolOgicos contenidos en el modelo de atenciOn del Programa. 6). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 7). Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn (MIPG). 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

No.	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estén relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca	Participó activamente en los programas y/o proyectos que fomentaron el emprendimiento y crecimiento empresarial durante el mes de febrero en los diferentes espacios brindados por la SEDEC.	
2	Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto publico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.	Apoyó a la alta gerencia en los diferentes espacios de trabajo en temas de emprendimiento, competitividad entre otros.	
3	Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.	Representó a la SEDEC con el programa valle inn en los diferentes espacios que se programaron en el mes de febrero.	

4	Elaborar informes estadisticos, estudios de mercado, analisis del sector económico y demás estudios tEcnicos que sean requeridos por el supervisor	Elaboró informes solicitados para el mes de febrero por el supervisor entre ellos; informes de sector economico y de mercado.	
5	Manejo logistico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodologicos contenidos en el modelo de atencion del Programa.	Realizó acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario y la SEDEC para fortalecer el emprendimiento y la innovación en los centros de emprendimiento.	
6	Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.	Apoyó de manera presencial en los canales de comunicación para temas de emprendimiento e innovación.	

7	Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn (MIPG).	Participó en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y GestiOn (MIPG).	
8	Las demas actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.	Realizò las demas actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.	
9	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9429822640 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1293904007 correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$3.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$7.600.000
Valor saldo por ejecutar	$15.200.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9429822640 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1293904007 correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 24 **de** marzo **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de febrero de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019