PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de Febrero de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **3471717**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **02** del año 2022

Referencia: No **3471717** del año 2022.

Anllelo Andres Reina Montañez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.012.343.505 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Informes subidos en Trello.	https://trello.com/c/pXDFq8e0/233-cf46-adso
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el	Actividad realizada via mail y Skype.	https://join.skype.com/xiUQqvAk1kL0

	Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.		
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual	Accion realizada por Drive.	https://drive.google.com/drive/folders/1v5Yvwqa4ovK-i0_2mh-PM_COb4VGEqDh
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Cumplimiento en componente	https://drive.google.com/drive/folders/1JeL4oxaEgruSmkeFl9_8SXl4s9WIIMOY
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	componente publicación de aplicaciones tradicionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1JeL4oxaEgruSmkeFl9_8SXl4s9WIIMOY
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Piezas realizadas para el componente Aspectos legales y presupuestos.	https://drive.google.com/drive/folders/1XDFcivWqyPeEdJPmNODZa2CNfc4_mgSW
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	Accion realizada por Drive.	https://drive.google.com/drive/folders/1qtKlWyvrnfs4JiOr57kWsGGc8A-IqTz4
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	Maqueta realizada para el componente	https://drive.google.com/drive/folders/1XDFcivWqyPeEdJPmNODZa2CNfc4_mgSW
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos	Se realiza recursos gráficos para el programa CF46 - ADSO	https://drive.google.com/drive/folders/1v5Yvwqa4ovK-i0_2mh-PM_COb4VGEqDh
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	Actividad no realizada en el mes.	
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	Propuesta grafica del componente	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/138C9dqhKgmj1Z6945C_RMi37T9agPyEI

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

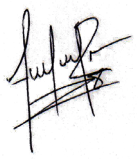
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9430072064** expedido por **Aportes en línea correspondiente** al mes de **Enero** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**3**) folios

Cordialmente,



Firma
Anllelo Andres Reina Montañez
Contratista
C.C. No. 1.012.343.505

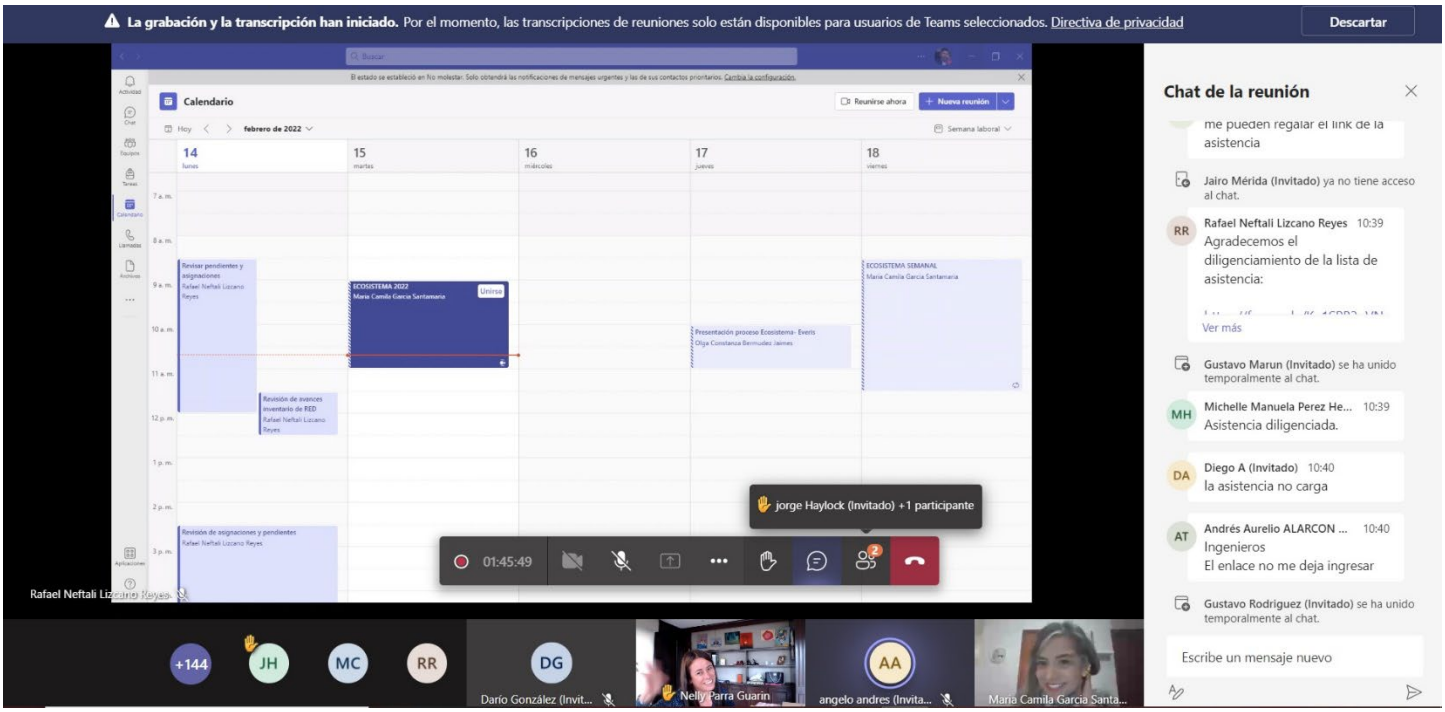
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 3471717
Instructor Grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero del 2022

CONTRATO No. 3471717 – Anllelo Andres Reina Montañez

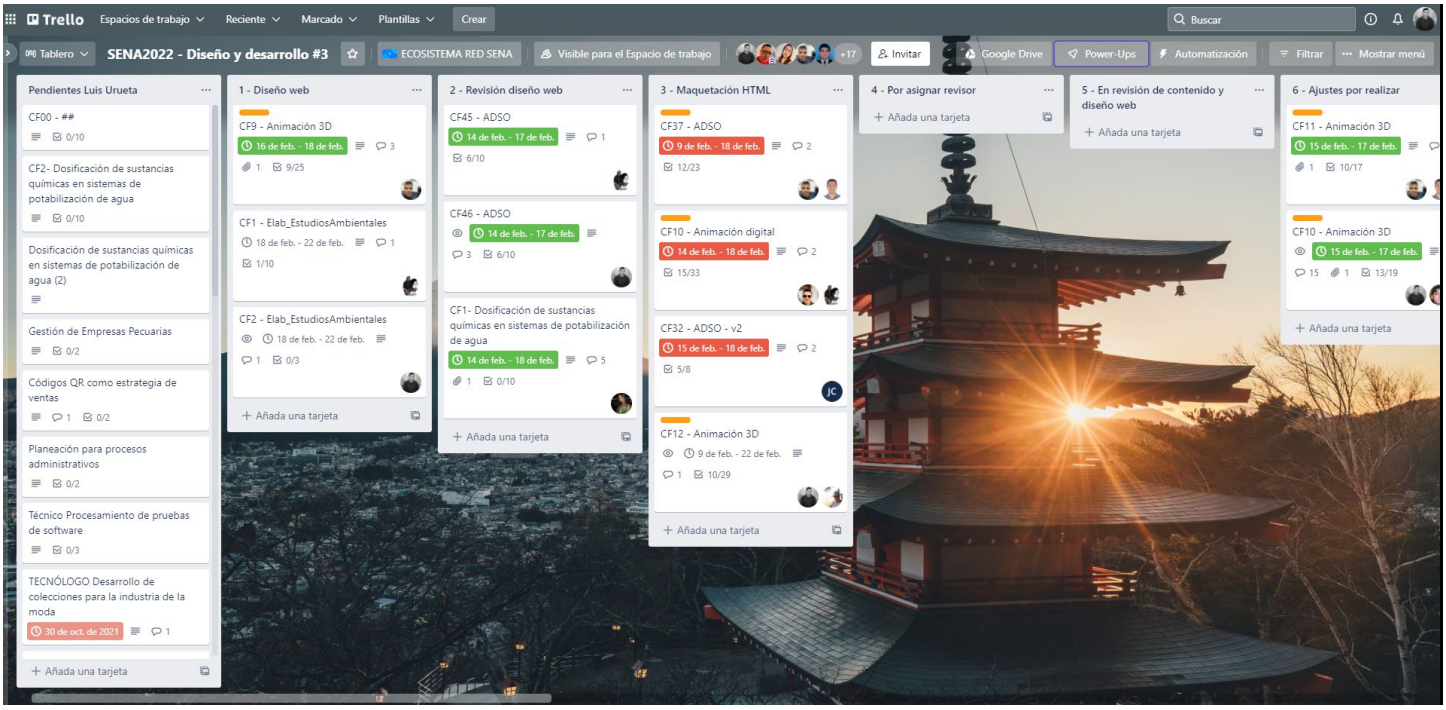
Evidencia 1 – Reunión de inducción en el mes de febrero – vía Teams.



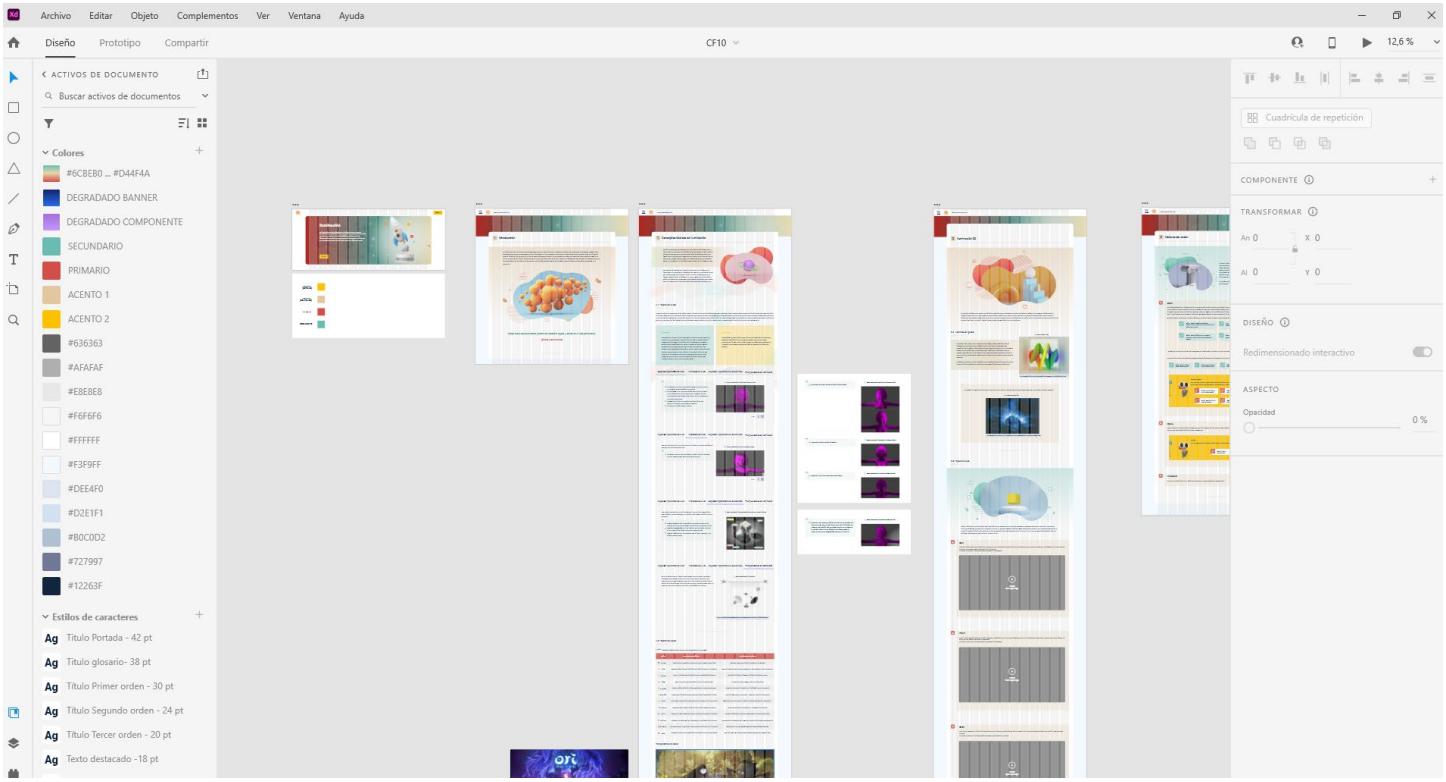
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero del 2022

CONTRATO No. 3471717 – Anllelo Andres Reina Montañez

Evidencia 2 – Presentación de avances y entregas - Trello



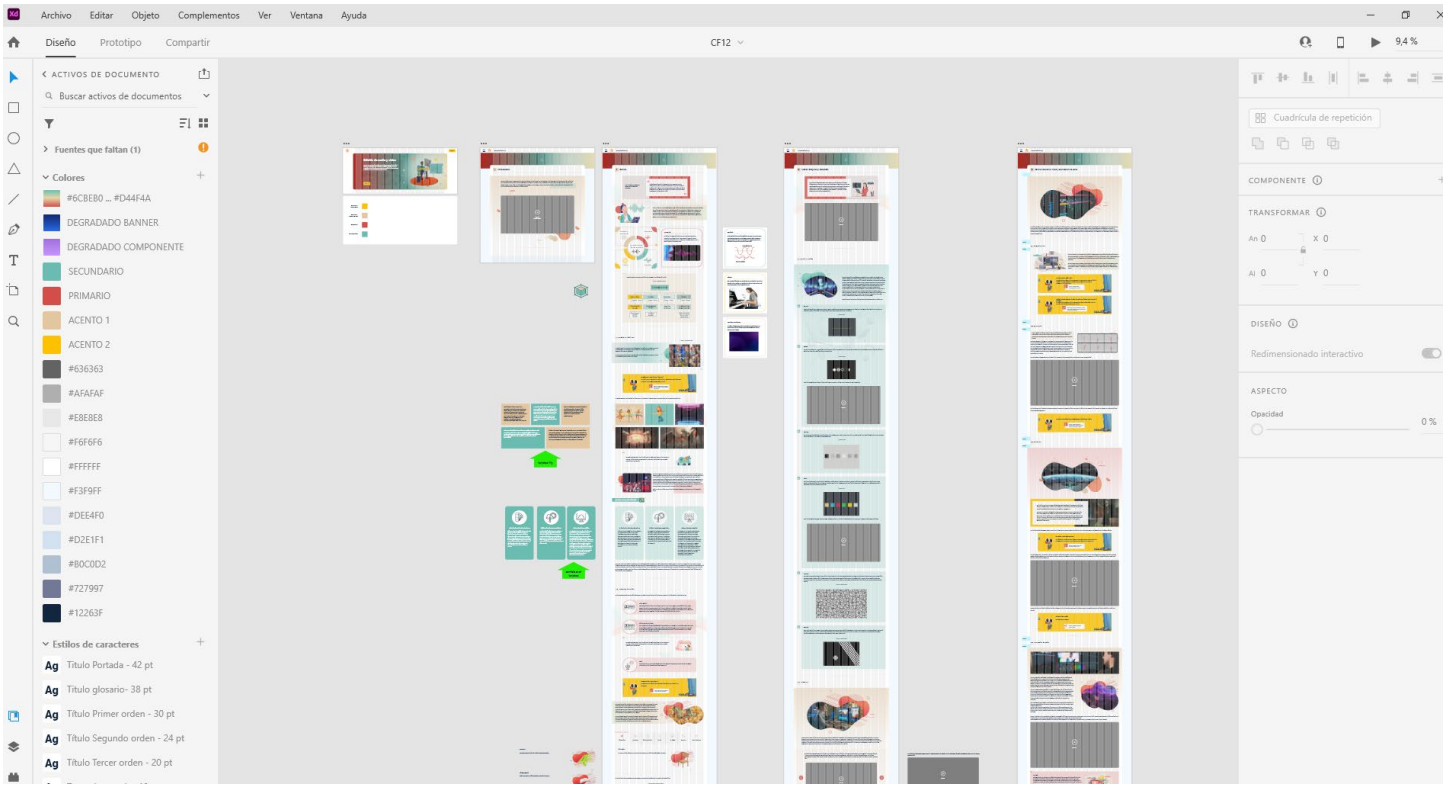
Evidencia 3 – Diseño Web - CF10 - Animación 3D



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero del 2022

CONTRATO No. 3471717 – Anllelo Andres Reina Montañez

Evidencia 4 – Diseño Web - CF12 - Animación 3D



Evidencia 5 – Diseño Web - CF46 - ADSO

