PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, febrero 28 de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3506437**
Cargo del supervisor ASESOR PEDAGÓGICO ECOSISTEMA RED
Dependencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2022

Referencia: No 3506437 del año 2022

Rosa Milena Gómez Caballero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.547.424 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ecosistema RED, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 8 contratos la suma de TRECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($358.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporsional a los dias ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno inlcuido IVA. c) un pago final proporsional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como ilustrador y diseñador gráfico para el diseño de contenidos audiovisuales, piezas gráficas y diferentes elementos multimedia que sean necesarios para la elaboración de los diferentes componentes formativos y demás requeridos en el desarrollo de los programas de formación virtual y a distancia de la institución

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo	Esta actividad no se realizó dentro de las asignaciones, a escepción del presente informe.	N/A

2	Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	- Respuesta al chat de whatsapp grupal - Respuesta al chat de las tarjetas asignadas en Trello - Respuesta a los correos electrónicos. - Asistir a reuniones programadas por el líder del equipo. - Atender a las reuniones de capacitación de los procesos a desarrollar.	Pantallazos de los mensajes contestados por mail.
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Esta actividad no se realizó dentro de los requerimiento del presente mes.	N/A
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	- Entregar actividades asignadas en la planeación.	Productos entregados en la plataforma Trello
5	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Esta actividad no se realizó dentro de las asignaciones dadas durante el presente mes.	N/A
6	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	- Elaboración de storyboard del programa: Fuentes de información y evaluación para selección del personal.	Archivos en la carpeta EVIDENCIAS en drive compartido
7	Diseñar piezas gráficas coherentes a los storyboards elaborados y a los formatos instruccionales entregados, para la elaboración	- Elaboración de 20 escenas para la formación: La Ciencia de las	Archivos en la carpeta EVIDENCIAS en drive compartido

	recursos educativos, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas, estándares y lienamientos institucionales definidos.	Cosas. - Avance en la elaboración de 12 escenas para la formación: Trabajos con Electricidad para evitar daños.	
8	Dar solución a hallazgos identificados en la revisión de los recursos elaborados.	- Realización a los ajustes solicitados en las escenas y en el storyboard desarrollados.	Archivos en la carpeta EVIDENCIAS en drive compartido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 56296129 y Nº 56947361 de la planilla de pago del operador Mi Planilla por el periodo de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en un (1) folio

Cordialmente,



Firma
Rosa Milena Gómez Caballero
Contratista
C.C. No. 37.547.424

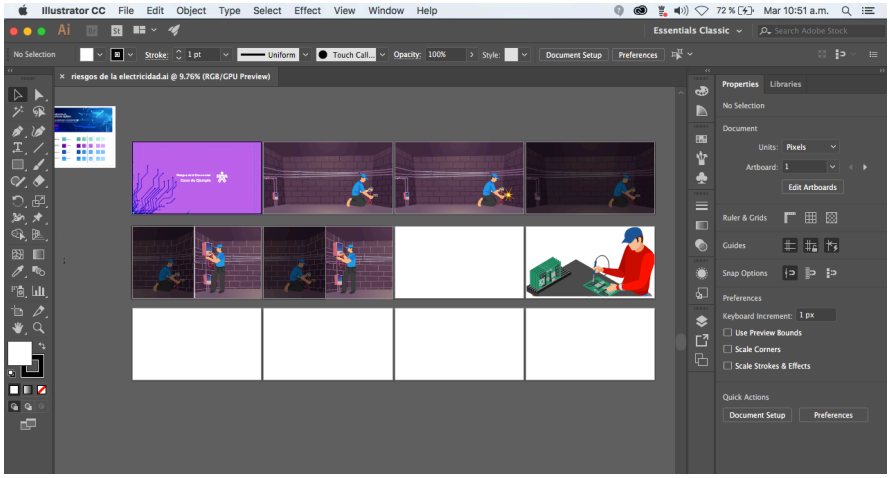
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 3506437 de 2022
ASESOR PEDAGÓGICO ECOSISTEMA RED

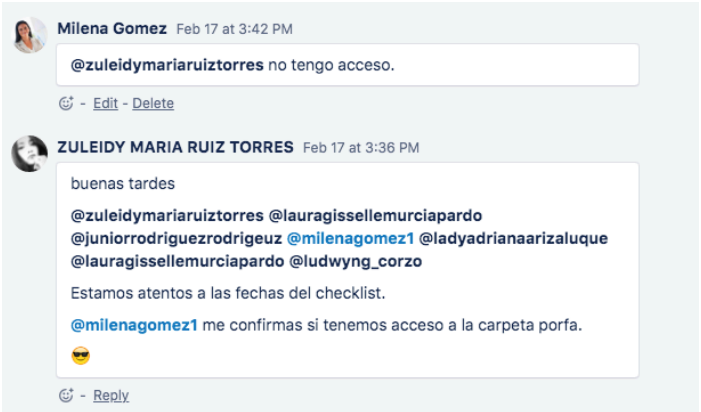
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 5 AL 20 DE ENERO DE 2022

Link de carpeta con archivos de los productos entregados y en proceso:
https://drive.google.com/drive/folders/1yWdPK8O4Q1rJcUXXycD3KEVS9MIq8Egl?usp=sharing

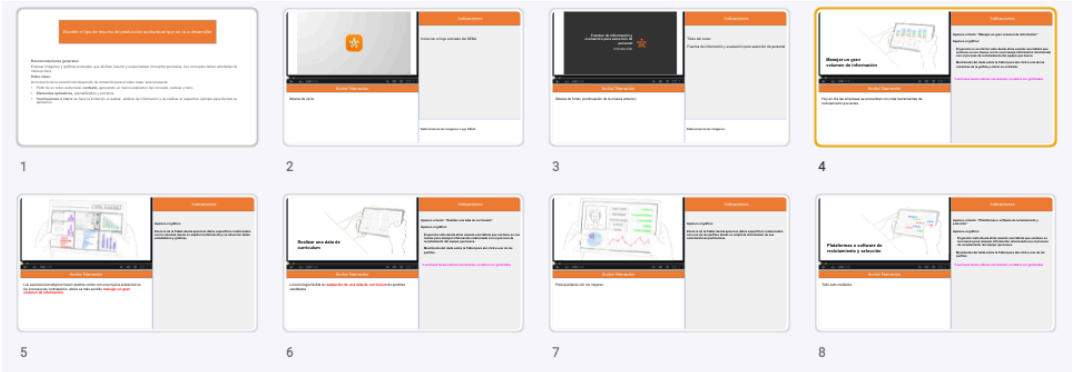
Elaboración de gráficos en illustrator:

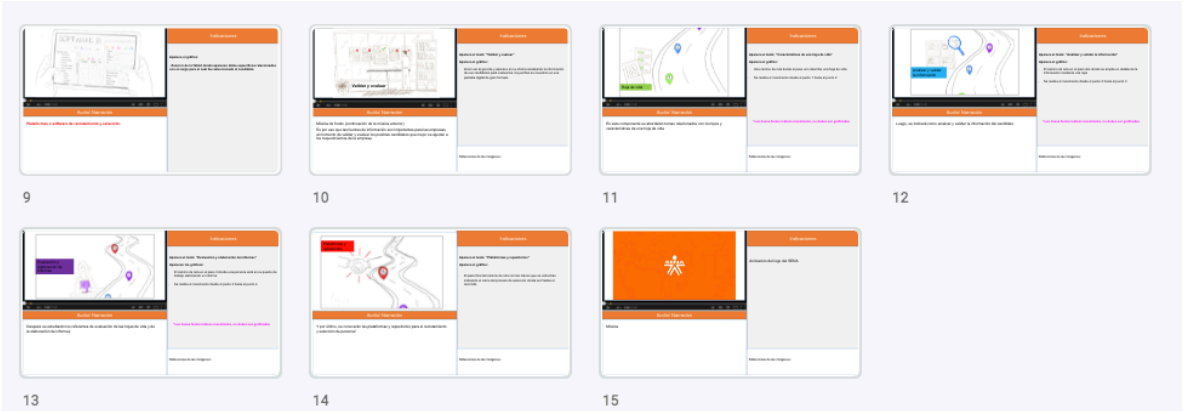


Respuesta a mensajes:

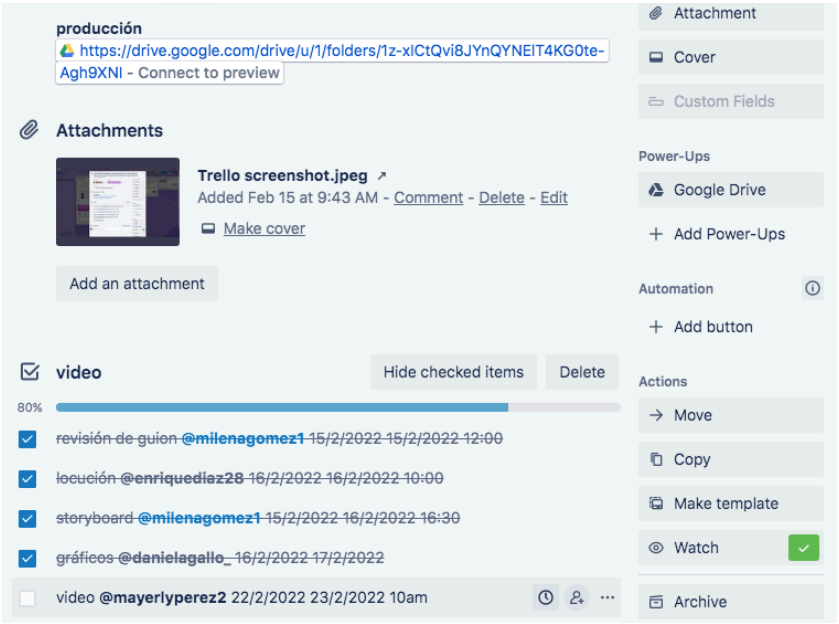


Elaboración de storyboard en ppt:





Asignaciones y entregas en plataforma Trello:



FIRMA
ROSA MILENA GOMEZ CABALLERO
C.C. 37547424
CONTRATO No. 3506437