PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cumaribo Vichada, febrero 28-2022

Señor (a)
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP** RV-CD-087-2022
COORDINADOR(A) ARTICULADA.
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero 28 del año 2022

Referencia: SECOP RV-CD-087-2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el febrero de 2022.

Valor y forma de se fija para valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($39.503.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MILPESOS M/CTE($**1.681.000), b(nueve (9)pagos iguales por los meses de marzo 2022 a noviembre 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**($4.202.500).

Plazo: Será hasta el (28) de (febrero) de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del centro de producción y transformación de la Orinoquia y demás programas relacionados con su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con la	Se realizan socialización de	**Anexo 1.** Fotos de socialización con

	Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	nuevas técnicas para los grados decimo de la modalidad articulada.	alumnos y padres de familia.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se reanuda formación técnica con los estudiantes del grado once del colegio sagrado corazón de Jesús.	**Anexo 2.** Fotografías de alumnos del grado once.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se han desarrollado reuniones de equipo curricular.	**N/A**
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación	No se en el aplicativo actividades.	**N/A**

	de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo.	Se encuentra en el lugar de ejecución del contrato.	**Anexo 3.** Fotografía e localización en el colegio sagrado Corazón de Jesús.
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documenta	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Informe mensual.	**Anexo 4.** Pantallazo de informe mensual.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.	Se revisa material de apoyo y audios que enviaron sobre capacitación dada en la sede del SENA, Puerto Carreño.	**Anexo 5.** Fotografía estudiando material de capacitación.

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	No aplica para mes de febrero.	N/A
12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se apoya la supervisión de contratos para el mes de Febrero.	**N/A**
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utiliza el WhatsApp para difundir los diseños curriculares de la Articulación.	**Anexo 6.** Pantallazo WhatsApp.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	No aplica para el mes de febrero puesto que se esta iniciando convocatoria.	**N/A**
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo	No se participa en estas actividades para el mes de febrero.	**N/A**
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos	Se realiza socialización y seguimiento a nuevos programas.	**Anexo 7:** fotografías de socialización.

	indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato		
19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el periodo de febrero.	**N/A**
20	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II)	Se actualiza la hoja de vida en el aplicativo SIGEP II.	**N/A**
22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato	Se socializan los programas de formación a la articulada.	**Anexo 8:** Fotografías con los directivos del colegio.
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**

25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción.	Se realizan estrategias para abrir nuevos programas.	**Anexo 9.** Fotos de socialización de diseños curricular
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atiende a los requerimientos del supervisor de contrato.	**Anexo 10.** Fotos del cumplimento de las labores.
28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los formatos de eventos y guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo.	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**
29	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Realización de informe.	**Anexo 11.** Pantallazos de informe.
30	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	No aplica para el mes de febrero.	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. .

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y formato de afiliación de la Famisanar del día 28 de enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Angela Gonzalez

ANGELA CRISTINA GONZÁLEZ CÉSPEDES.
Contratista
C.C. No. 1.122.650.058

Recibí a satisfacción:

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Supervisor(a) Contrato) CONTRATO RV-CD-087-2022
Coordinador Articulación con la media técnica

Anexo 1. Fotos de socialización con alumnos y padres de familia.





Anexo 2. Fotografías de alumnos del grado once.

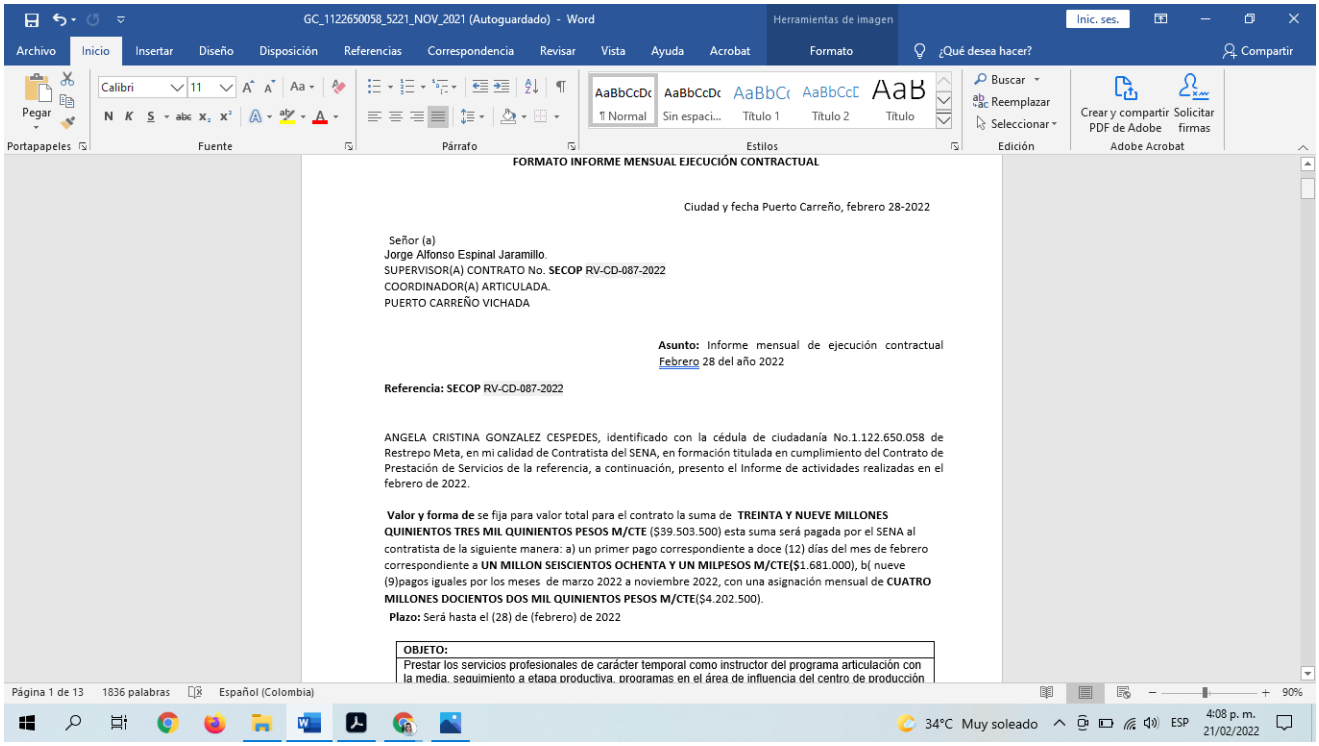




Anexo 3. Fotografía e localización en el colegio sagrado Corazón de Jesús.



Anexo 4. Pantallazo de informe mensual



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Puerto Carreño, febrero 28-2022

Señor (a)
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP** RV-CD-087-2022
COORDINADOR(A) ARTICULADA.
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero 28 del año 2022

Referencia: SECOP RV-CD-087-2022

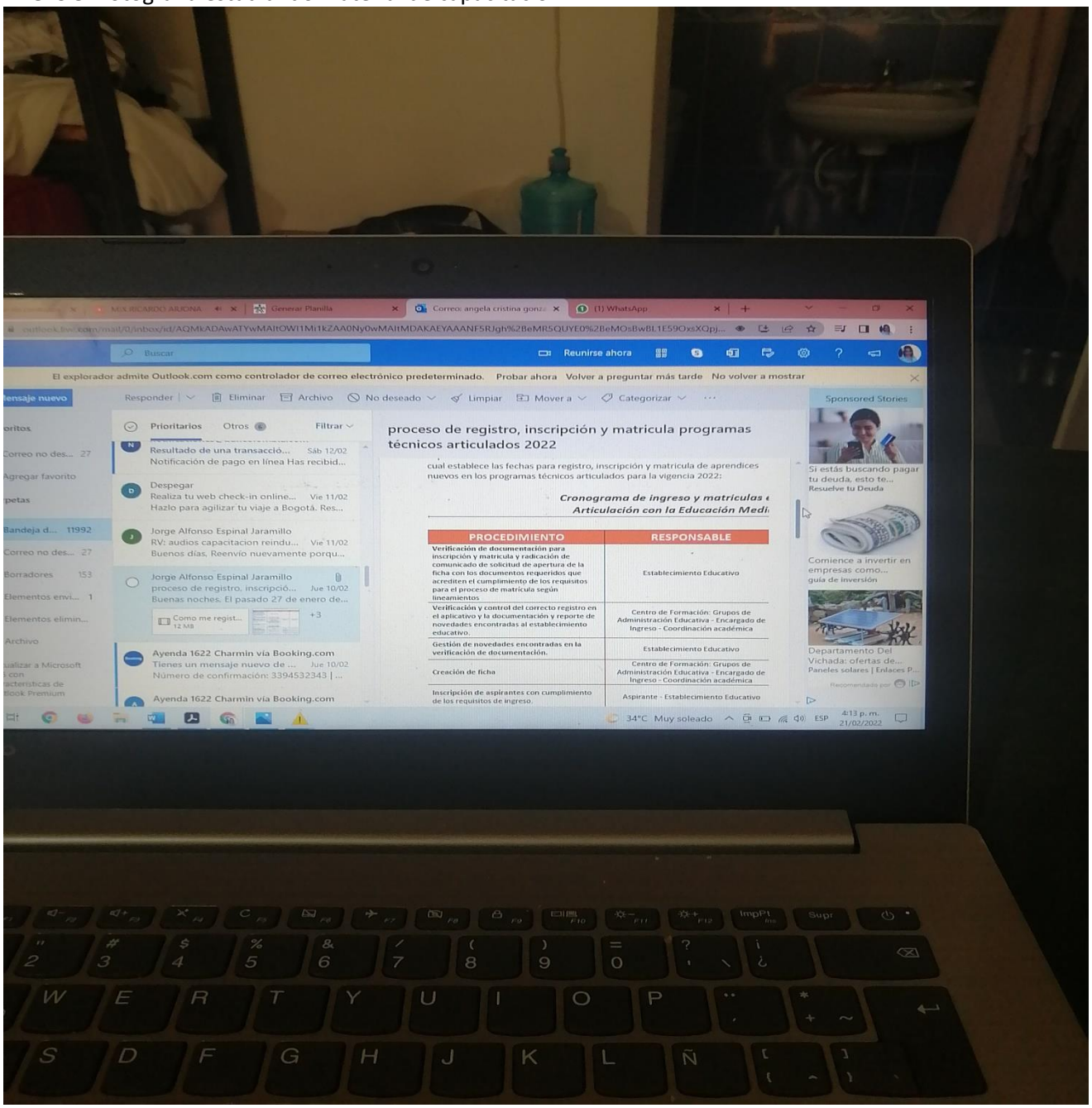
ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el febrero de 2022.

Valor y forma de se fija para valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($39.503.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MILPESOS M/CTE($**1.681.000), b(nueve (9)pagos iguales por los meses de marzo 2022 a noviembre 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**($4.202.500).

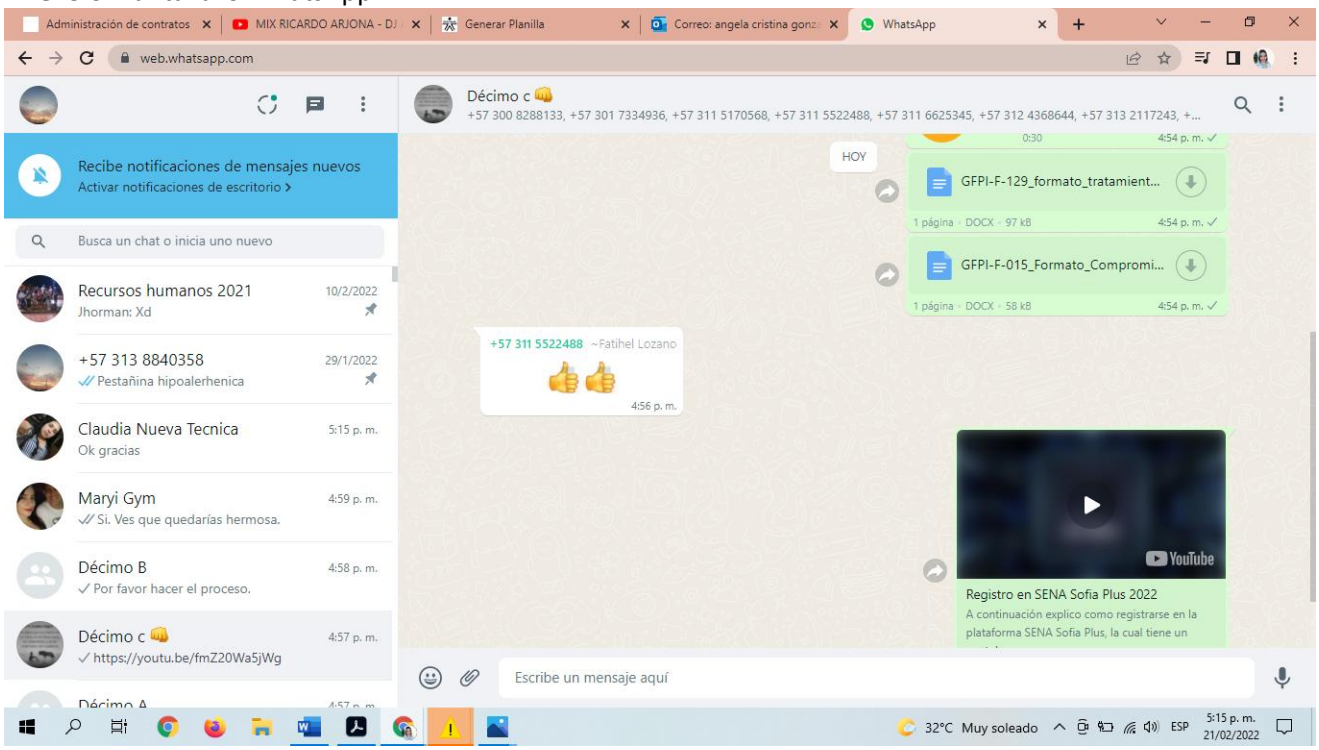
Plazo: Será hasta el (28) de (febrero) de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del centro de producción

Anexo 5. Fotografía estudiando material de capacitación.



Anexo 6. Pantallazo WhatsApp.



Anexo 7: fotografías de socialización.

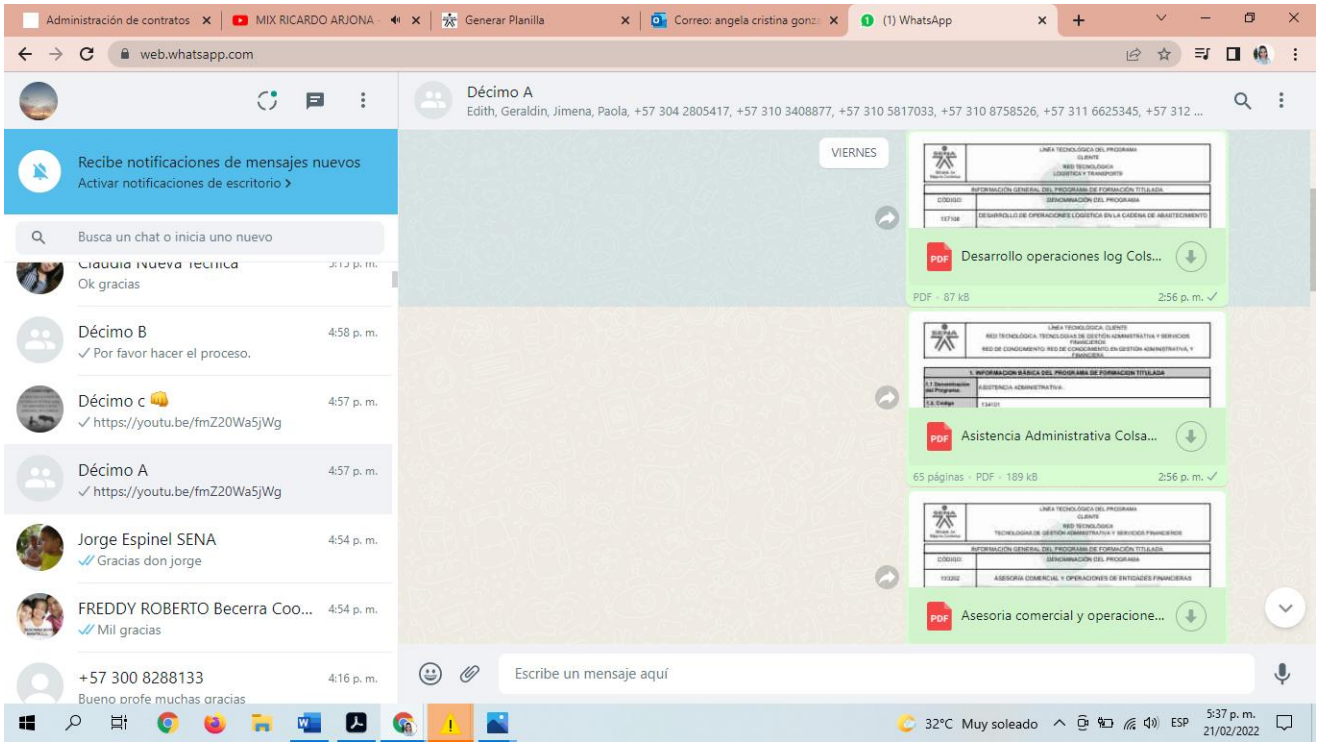




Anexo 8: Fotografías con los directivos del colegio.



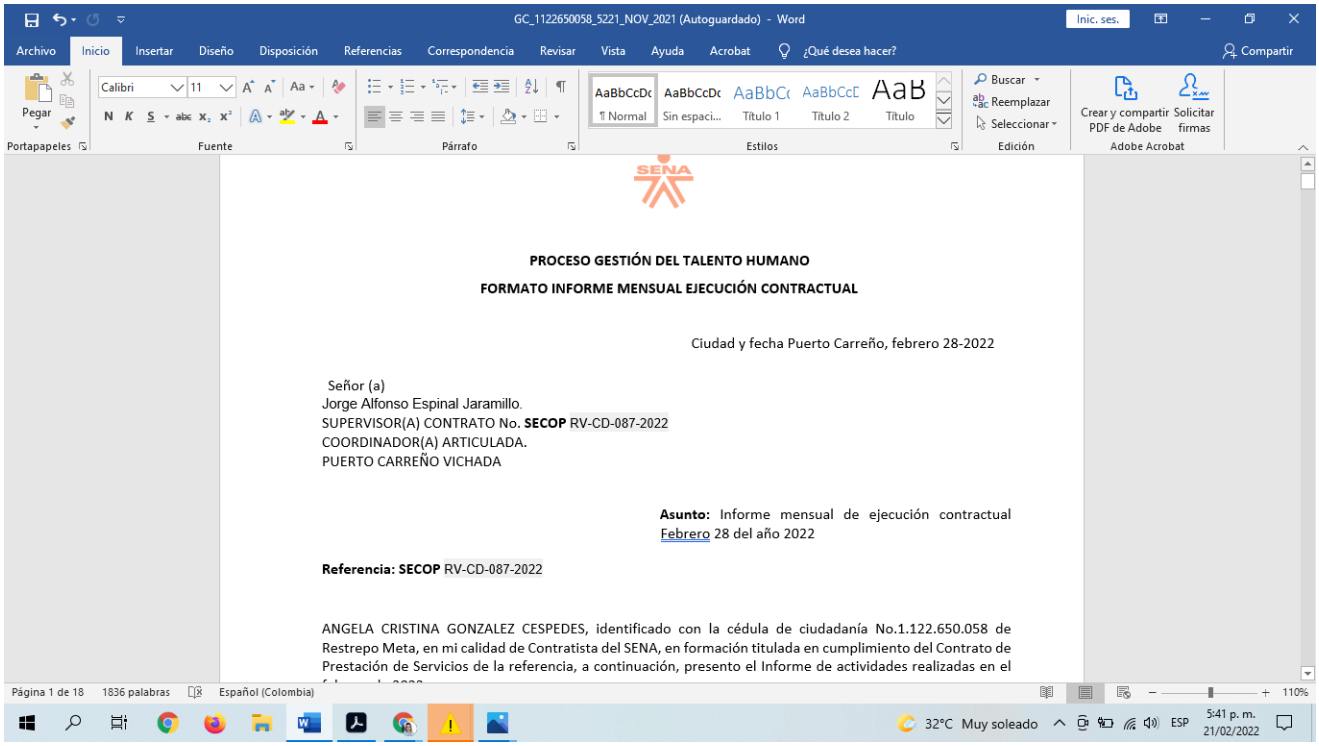
Anexo 9. Fotos de socialización de diseños curricular.



Anexo 10. Fotos del cumplimento de las labores



Anexo 11. Pantallazos de informe.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Puerto Carreño, febrero 28-2022

Señor (a)
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP** RV-CD-087-2022
COORDINADOR(A) ARTICULADA.
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero 28 del año 2022

Referencia: SECOP RV-CD-087-2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el