PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, febrero de 2022

Señor (a)
JOSE ALIRIO COBO L.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3346494
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agropecuario
Ciudad Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3346494/2022

Jorge Eduardo Caicedo Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10307002 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES, SEISCIENTOS MIL PESOS ($38.600.000,oo) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Febrero de 2022, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción b). Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de ($3.860.000,oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y virtual enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende RURAL SER.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1) Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo con el procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER	Revisar y diligenciar formatos de solicitud de apertura y matricula de fichas de formación programa SER	1. Ficha de caracterización 2. Formato Excel Masivo 3. Documento pdf consolidado cedulas de aprendices.	Plataforma Gestion TICS
2) Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Participar de la Inducción del programa SER, metas 2022, manejo de formatos caja de herramientas Socialización y convocatoria de los programas de formación SER, proceso de registro de aprendices aplcativo SOFIA PLUS y GestionTICS	Drive Programa SER –Caja de Herramientas Municipio: Santander, vereda el Turco Programa de formación Fase 2 Fortalecimiento en Gestión Organizacional. Fecha 22-24-25-de febrero de 2022. Municipio Popayán Programa de formación Emprendimiento para unidades productivas. Fecha: 26-27-28 de febrero de 2022.	Listado asistencia – Dinamizadora Programa SER Registro de aprendices SOFIA PLUS Listado de Asistencia Socializaciones Programacion Instructor SOFIA PLUS

3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Impartir formación profesional en los programas de formación **PROGRAMA SER** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	• **Ficha 1** Por crear **Nombre del Programa:** Gestión organizacional **Fechas** 22-24-25-de febrero **Lugar y Ambiente de Formación:** Vereda el Turco - Santander **Horas reportadas a la ficha: 24** horas • **Ficha 2** Por crear **Nombre del Programa:** Emprendimiento para unidades productivas **Fechas** 26-27-28 de febrero **Lugar y Ambiente de Formación:**, Vereda Santa Bárbara - Popayán **Horas reportadas ala ficha: 24** horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Consolidar la cultura organizacional Resultado 1: Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa. Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Consolidar la cultura organizacional Resultado 1: Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa.
4) Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta

seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.			
5) En articulación con el instructor técnico y empresarial crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:.	Programar fechas de formación en los diferentes municipios de ejecución del programa SER	Ficha No 1 Por crear Fortalecimiento Fase 2 Gestión organizacional Fechas 22-24-25-de febrero Ficha No 2 Por crear Fortalecimiento Fase 2 Emprendimiento para unidades productivas Fechas 26-27-28 de febrero.	Sofia Plus – Diagramador del instructor

7) Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
8) Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
9) Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
10) Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta

11) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en transferencia de diligenciamiento de formatos de la caja de herramientas para elPrograma SER	Portafolio del instructor NR Ficha • Soportes Generales • Soporte Negocios Rurales • Soportes Creacion UP Fechas15-16-17-18 de febrero 2022	Listado de asistencia jornadas – Dinamizadora del programa SER
12) Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
13) Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
14) El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta

15) Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s)	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
16) Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	N/A	N/A	N/A
17) OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de	N/A	N/A	N/A

inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.			
18) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Envío de la información correspondiente para proceso de afiliación a correo electrónico afiliacionc ontratista sagro@g mail.com	Email enviado con la información personal JORGE EDUARDO CAICEDO HURTADO c.c. 10307002 INSTRUCTOR EMPRESARIAL PROGRAMA SER 38.600.000 15 DE FEBRERO DE 2022 15 DE DICIEMBRE DE 2022 jorgecaicedo@unimayor.edu.co Sanitas. Colpensiones	Certificado de afiliación a la ARL Positiva
19) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

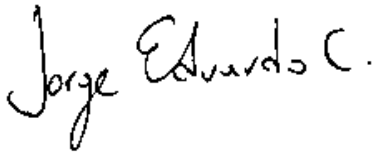
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4427390390 de la planilla, aportes en Linea del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Jorge Eduardo Caicedo Hurtado
Contratista
C.C. Nº 10'307.002

Recibí a satisfacción:



Firma
José Alirio Cobo L.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3346494 de 2022
Coordinador Académico