Barranquilla 23 de febrero de 2022.

Doctor
LUIS FERNANDO PENAGOS VARGAS
ASESOR
Secretaria de Movilidad
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2020-2918 , correspondiente a un primer pago del 24 de enero al 23 de febrero del 2022.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

Obligación Contractual	Producto
- Apoyar en la digitalización de los documentos asignados por el supervisor, con el fin de mejorar los tiempos de esperas de los trámites realizados por los usuarios de la Secretaría Distrital de Transito y Seguridad Vial. - Brindar apoyo a la secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial, en la consolidación en base de datos los registros la documentación y expedientes relacionados con los procesos contravencionales de tránsito y demás procesos de la Secretaría.	- Se brindo apoyo en la digitalización y cargue a dozzier de 23 carpetas solicitada por el supervisor - Se brindó apoyo en la organización, clasificación y fotocopiado en 1.075 oficios de embargo para ingresar a las hojas de vida, cumpliendo con la consolidación de base de datos con el fin de garantizar el control y la actualización.

-Apoyar en el recibo y la verificación de los documentos de los trámites que se realizan ante la oficina de Registros de Tránsito, y que sean remitidos al Área de Archivo de la Secretaría.	- Se brindó apoyo en la organización y clasificación de 262 expedientes vehiculares de servicio particular, revisando, foliando y archivando. - Se brindo apoyo en la organización y archivo de 130 carpetas devueltas, solicitadas por consulta.

Atentamente,

Gloria Villalobos.

Gloria Estefany Villalobos Jiménez
C.C 1.143.456.678 de Barranquilla