PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de FEBRERO del 2022

Señor (a)
YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3192861
Profesional G-03 Centro de Comercio, Industria y Turismo
Coordinacion Acadmica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3192861 del año 2022

BRANDON RODRIGO BRIEVA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067921283 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es maximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo alcronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **24069265718** deL **BANCO CAJA SOCIAL,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA

PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19*	Se Apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado en los programas: *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN 2395153* *MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL 2366878* *SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA 2452204* *TÉCNICO EN MATENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS 2403958* *TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE REDES DE DATOS 2184147*	Listados de asistencia mensual para las tituladas Fotografias Formato mensual de eventos Actividades Chats, Emails
2	*Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados*	Se Colabora con la elaboración de la guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, en *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN 2395153* *MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL 2366878* *SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA 2452204* *TÉCNICO EN MATENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS 2403958*	Guias de aprendizaje Plan de trabajo Instrumentos de evaluacion

		TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE REDES DE DATOS 2184147	
3	*Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales*	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
4	*Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.*	NO APLICA	NO APLICA
5	*Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	*Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	*. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.*	Guias de aprendizaje Informe mensual de ejecucion contractual	Guias de aprendizaje_GFPI-F-135 Informe mensual de ejecucion contractual _GTH_F_062_V08

8	*Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	*Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.*	se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II: Gestion Financiera GF _1067921283_19022_FEB_2022 Gestion Contractual y el informe de ejecución mensual GC _1067921283_19022_FEB_2022	Información resgistrada en el aplicativo SecopII Planilla si contratistas y pagos seguridad social Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V08 Evidencias
10	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación), en el caso de la terminación solo*	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.		
12	*Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.*	Se realizo curso introductorio de SST anexo en la cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual – GC Se cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Certificado curso introductorio Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla Códigos IQR
13	*Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato*	Se remiten los eventos mensuales Se participó en la reunión llevada a cabo el día 14 de febrero, la cual fue un instructivo para la formulación y envio correcto de la primera cuenta de cobro.	Formato de eventos. Correo y listado sistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

afiliación a aportes de salud afiliado en Mutual Ser E.P.S. y AFP Porvenir. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
BRANDON RODRIGO BRIEVA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1067921283

Recibí a satisfacción:

Firma
Yina Libia Hoyos Martinez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3192861 de 2022
Profesional G-03