



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 23 de febrero de 2022

Señor (a)  
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3357119/2022  
Coordinadora Académica  
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes febrero del año 2022

**Referencia:** No 3357119 del año 2022

Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79602953 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                 | Evidencias                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 2  | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                     | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 3  | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                    | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 4  | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.                                                                                                                                                                                                            | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 5  | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.                                                                                                                                | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 6  | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.                                                                                                                            | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |



|    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7  | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.                                                       | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 8  | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.              | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 9  | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.                                              | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.                                                        | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro                                                                             | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formato F-22, Actividades Class Room, Plataforma Territorium |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |



***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.54438416, ARUS enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 79602953 Btá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**

**Supervisora Contrato 3357119 de 2022**

**Coordinadora Académica**



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 01 de 2022

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| PROCESOS                                       |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| SEGUIMIENTO A PROYECTOS – PLAN DE MEJORAMIENTO |  |  |

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Meet.google.com |  |  |
| Sin información |  |  |
| 0               |  |  |
| 12:20 pm        |  |  |
| ALISTAMIENTO I  |  |  |
| TRIMESTRE 2022  |  |  |

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

|                                                |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |  |  |
| ALISTAMIENTO I                                 |  |  |
| TRIMESTRE 2022                                 |  |  |
| 01 FEBRERO DE 2022                             |  |  |

Herramienta utilizada\*\*

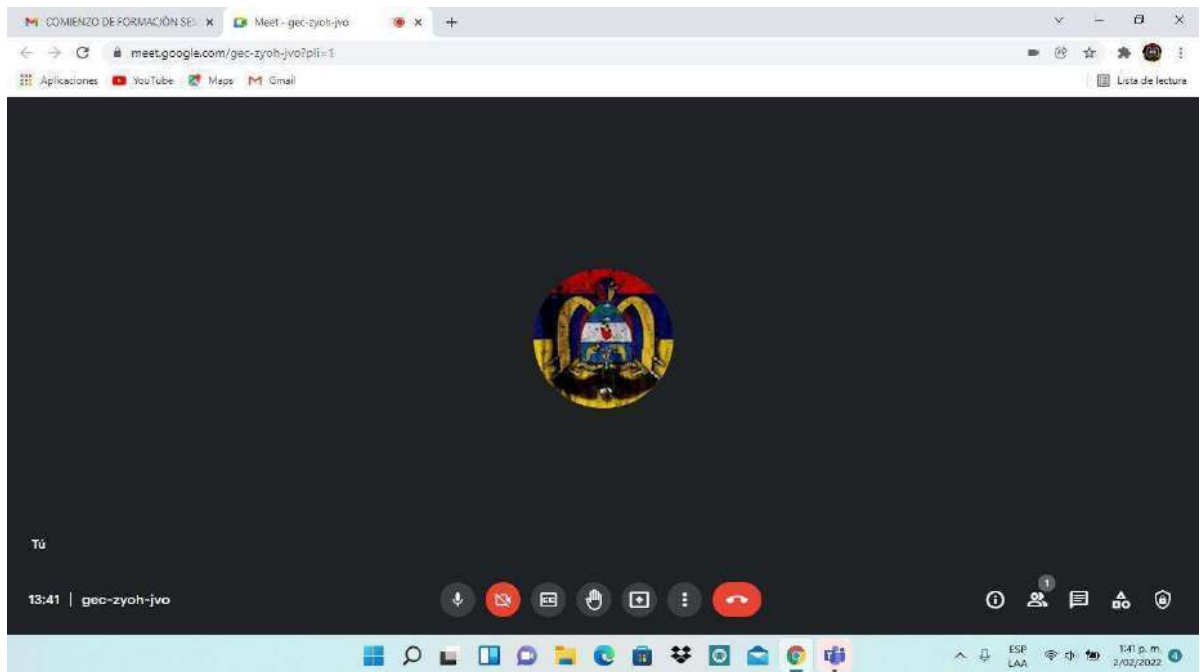
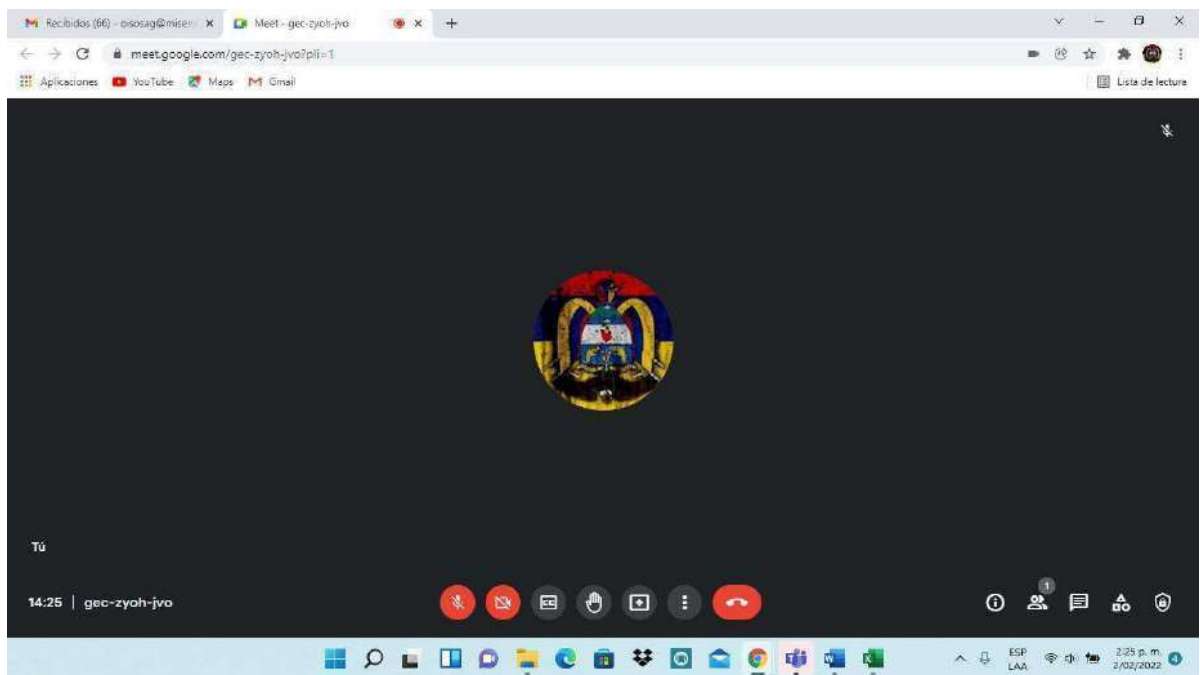
Tipo de actividad

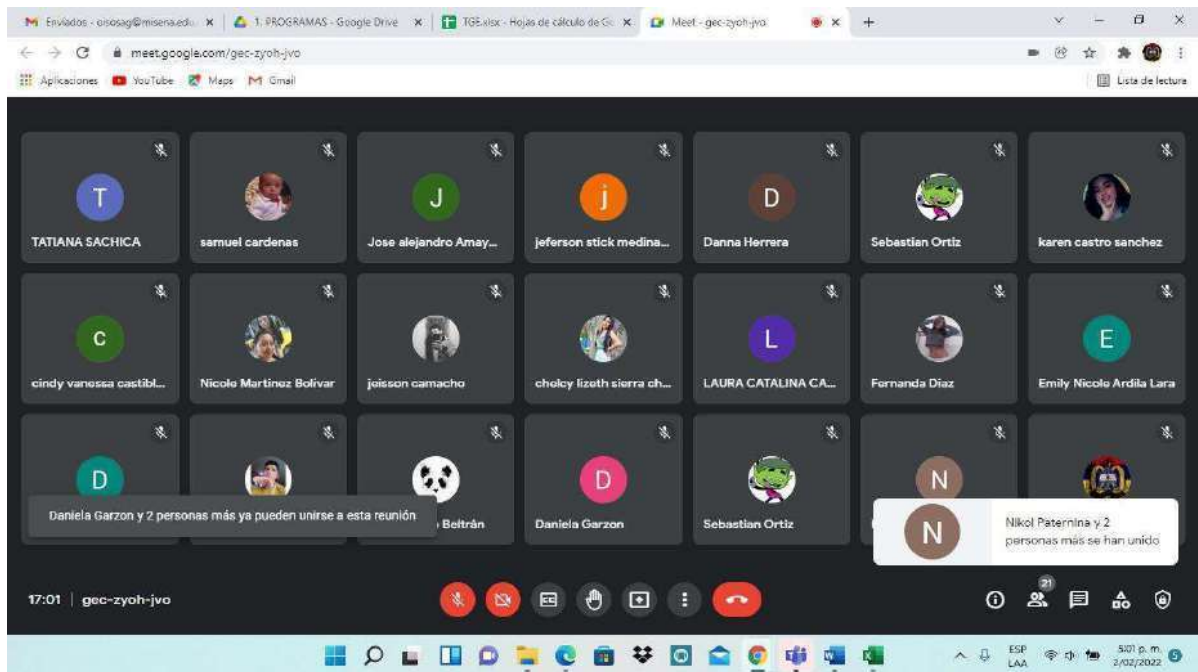
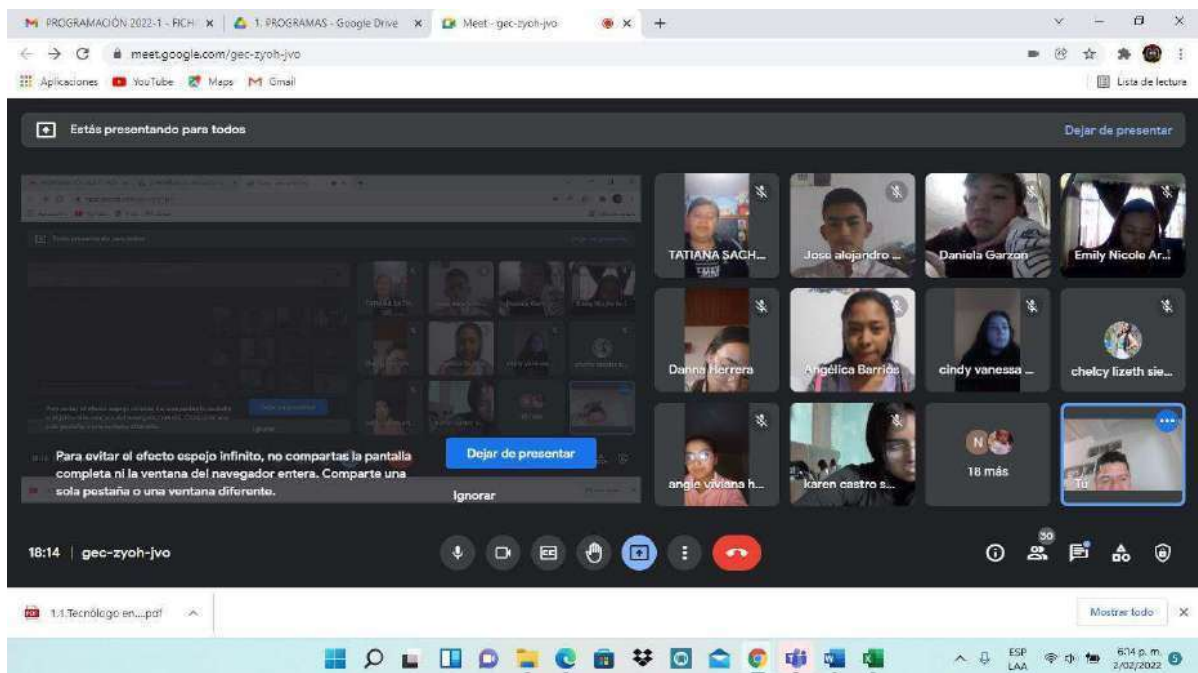
Fecha de vencimiento de la actividad

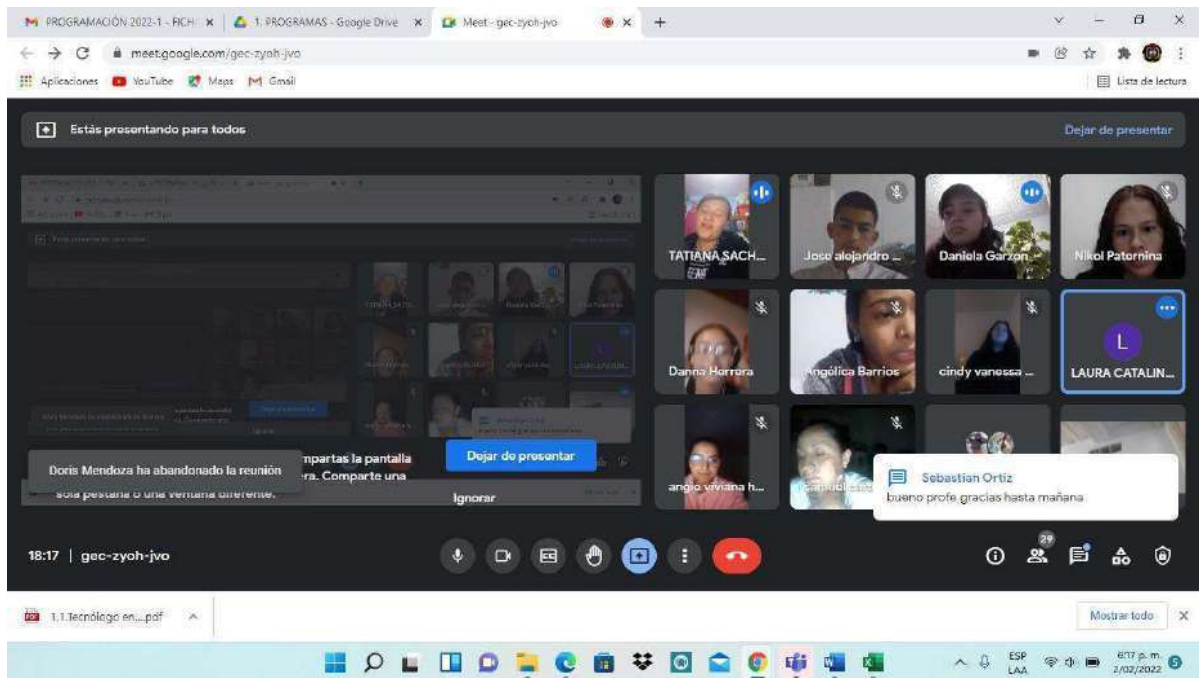
**Observaciones / Novedades:**

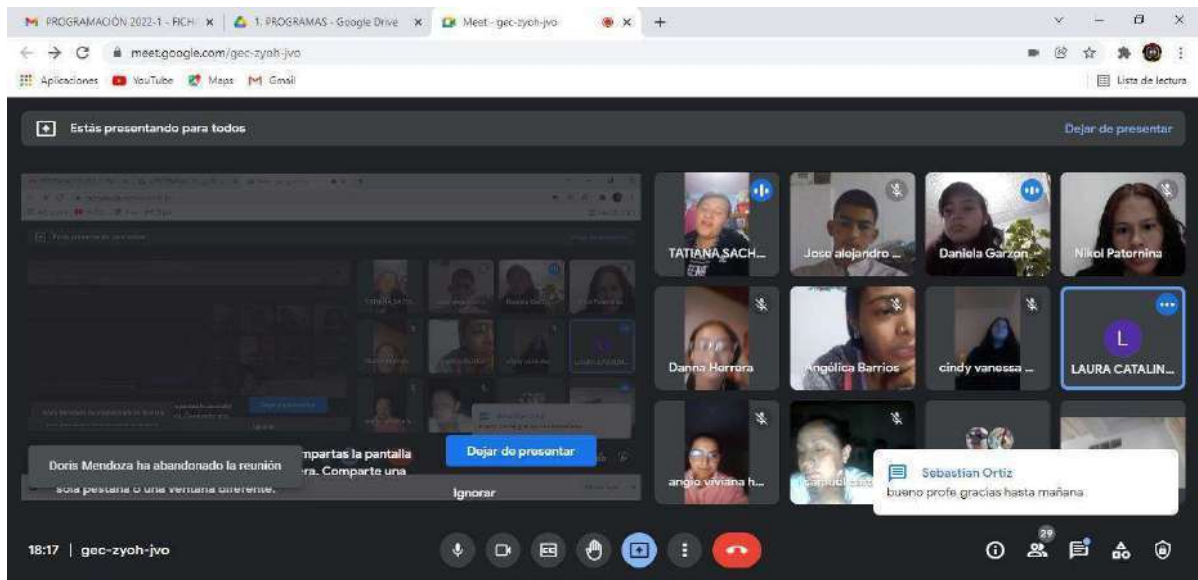
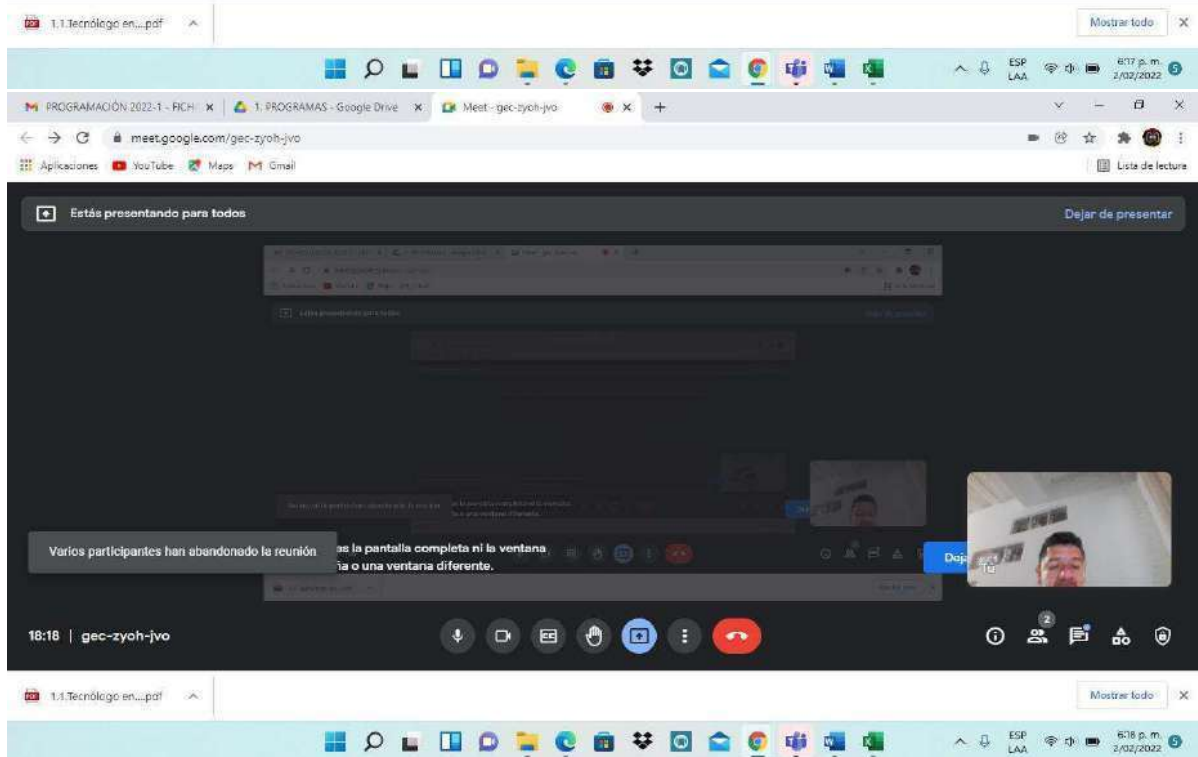
\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.











Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: diciembre 02 de 2021

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| PLAN DE MEJORAMIENTO | F2339862 Y F2339854<br>PLANEAR | SEGUIMIENTO A PROYECTOS | F2449109                         |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| ASLISTAMIENTO        | ACTIVIDADES DE MERCADEO 1      | ALISTAMIENTO            | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE |

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

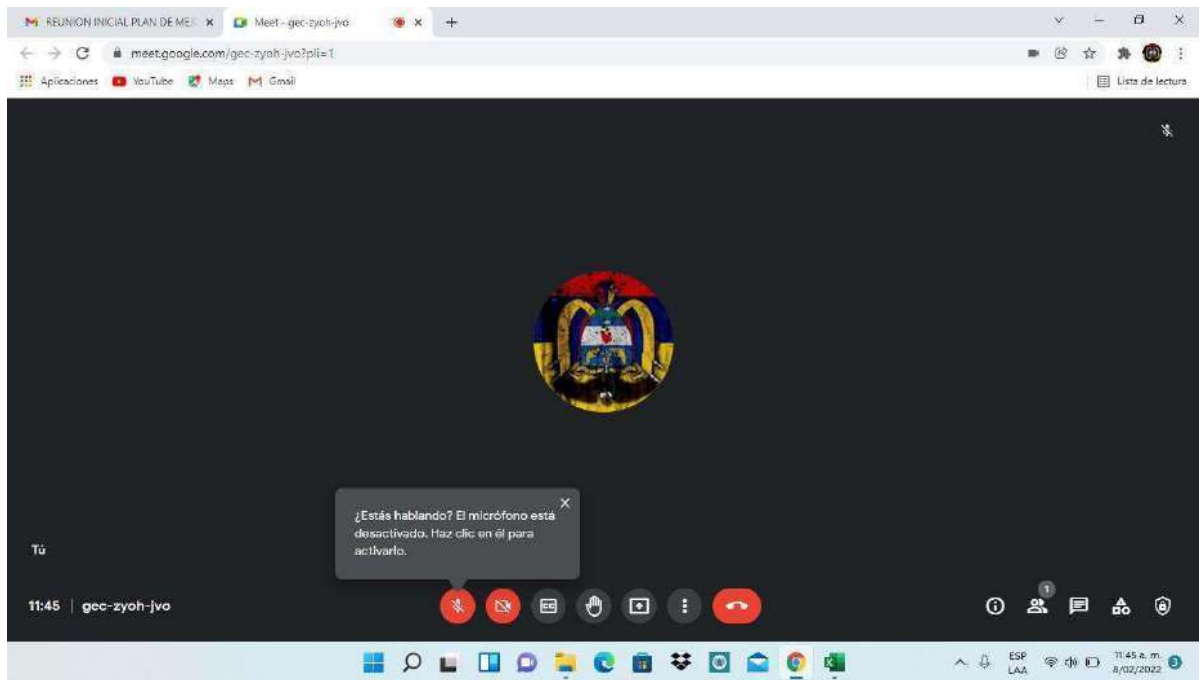
|                               |                       |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Meet.google.com               | Meet.google.com       | Meet.google.com               | Meet.google.com       |
| 0                             | 15                    | 0                             | 28                    |
| 0                             | 0                     | 0                             | 2                     |
| 12:20 pm                      | 13:50 pm              | 15:30 pm                      | 17:00 pm              |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022 | INDUCCIÓN COMPETENCIA | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022 | INDUCCIÓN COMPETENCIA |

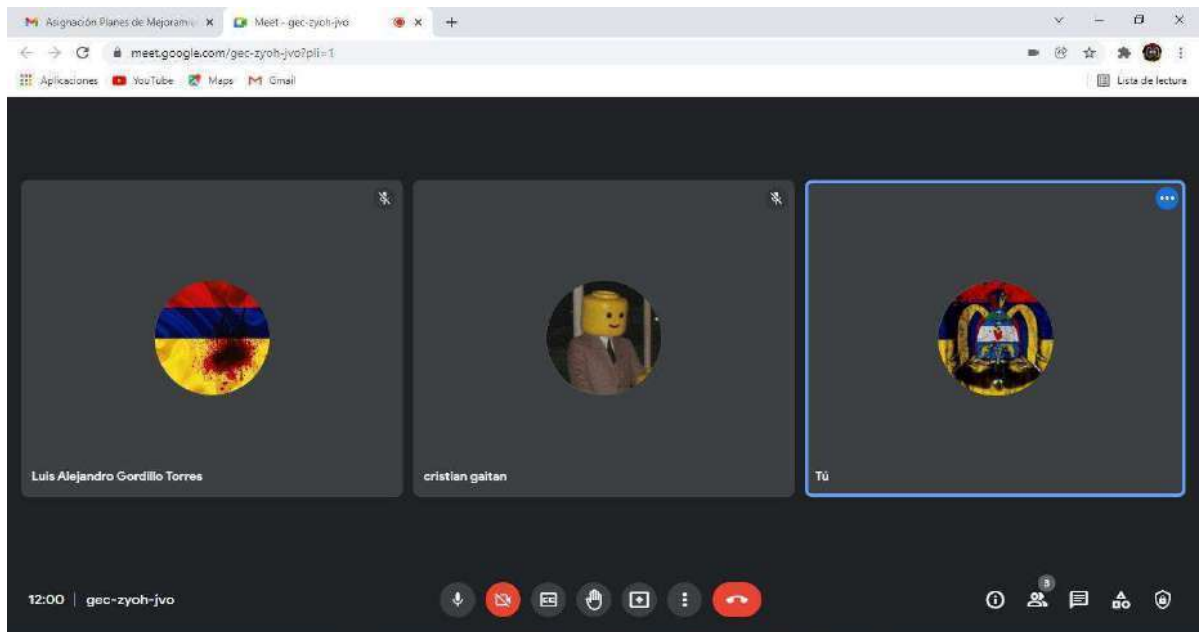
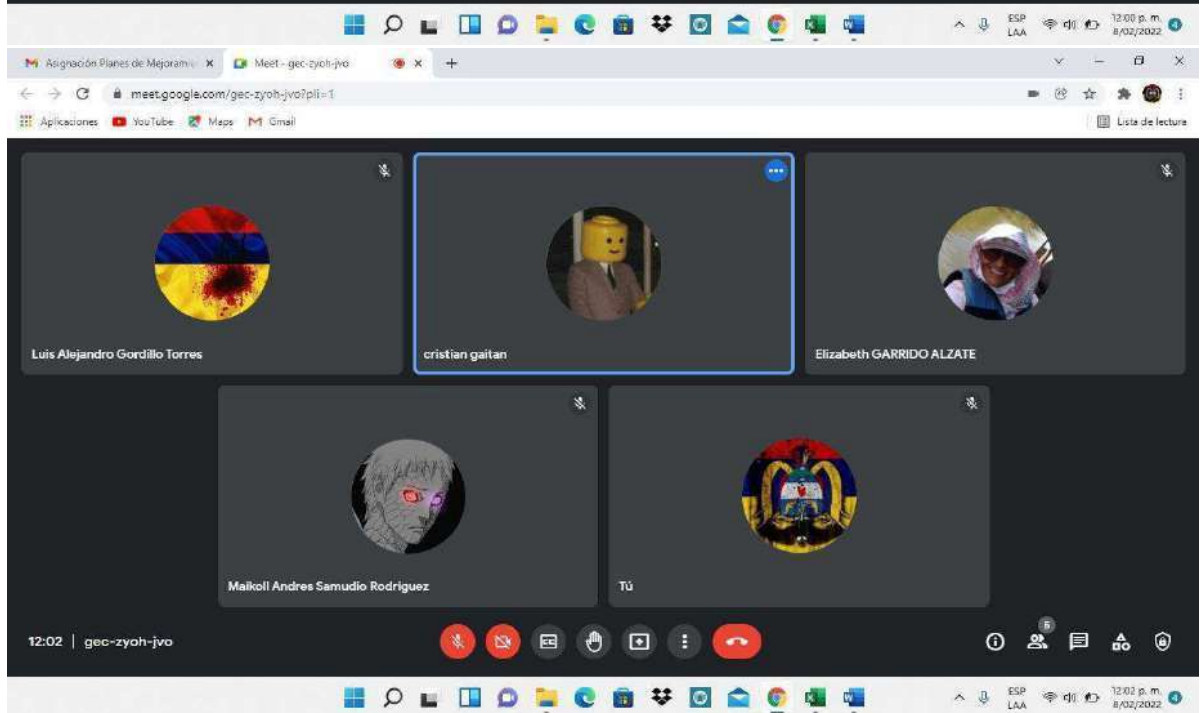
|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          |
| 02 FEBRERO DE 2022                             | 02 FEBRERO DE 2022                             | 02 FEBRERO DE 2022                             | 02 FEBRERO DE 2022                             |

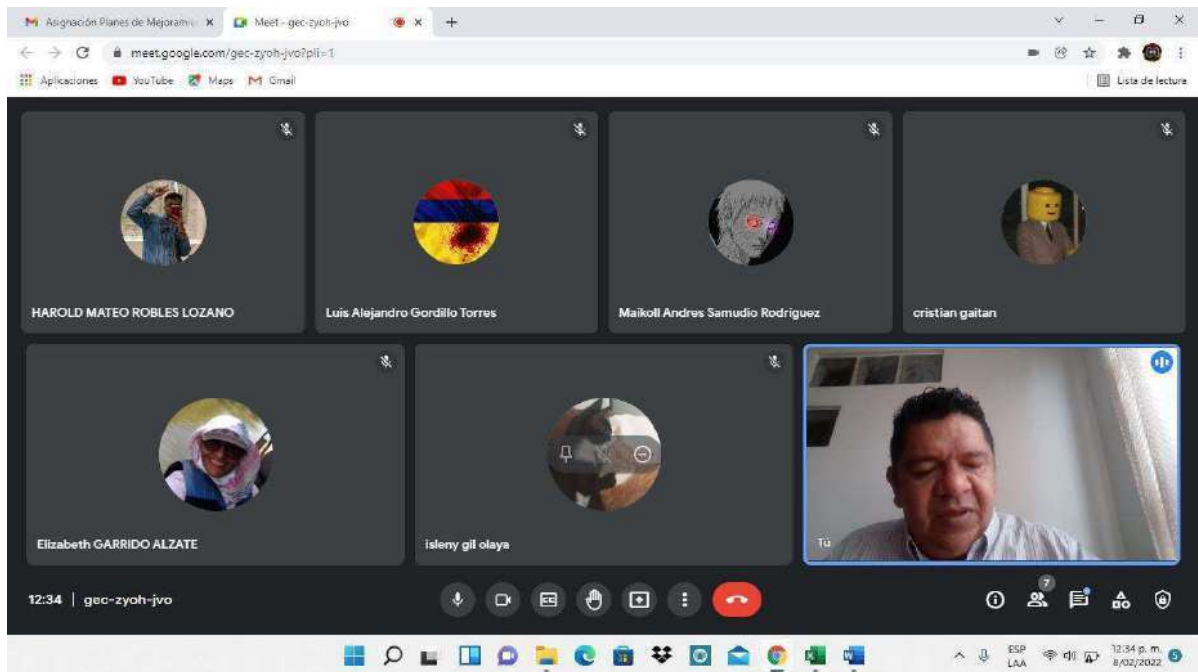
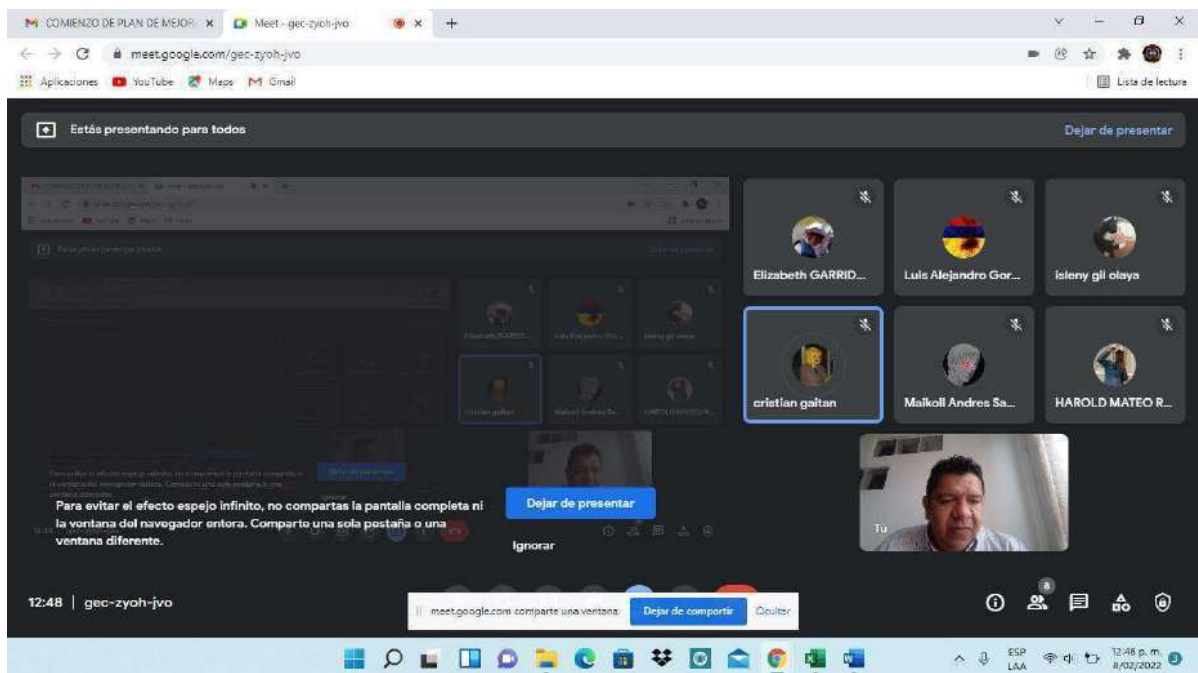
**Observaciones / Novedades:**

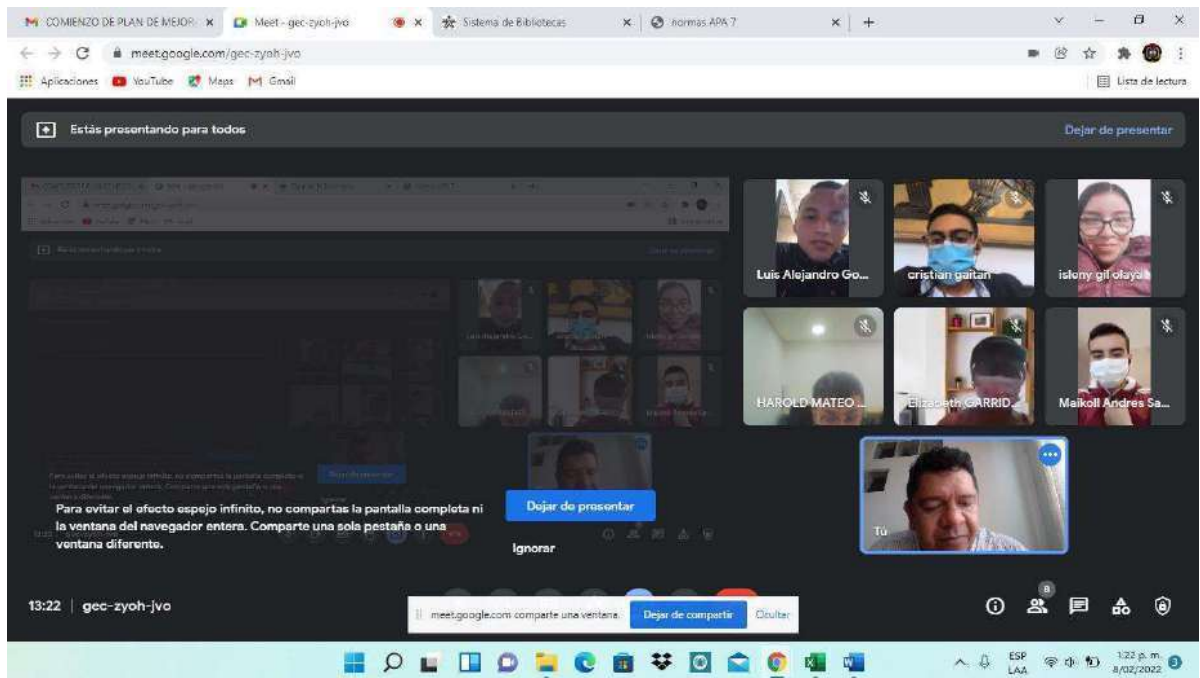
\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

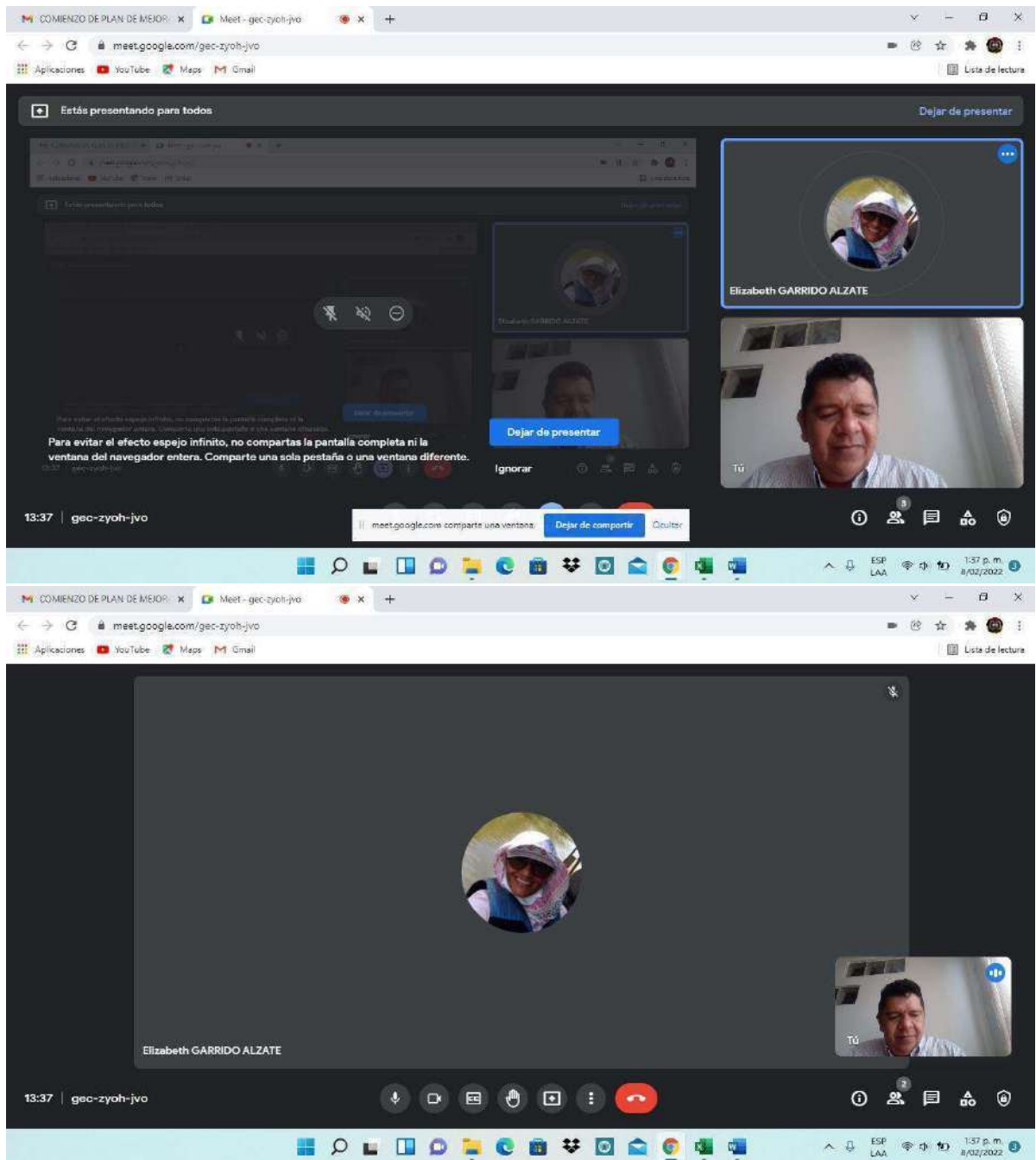
\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.















Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 08 de 2022

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

**Observaciones / Novedades:**

| PLAN DE MEJORAMIENTO                           | PLAN DE MEJORAMIENTO             | SEGUIMIENTO A PROYECTOS             | SEGUIMIENTO A PROYECTOS             |
|------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE               | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| Meet.google.com                                | Meet.google.com                  | Meet.google.com                     | Meet.google.com                     |
| 5                                              | 5                                | Sin Información                     | Sin Información                     |
| 0                                              | 0                                | N/A                                 | N/A                                 |
| 12:20 pm                                       | 13:50 pm                         | 15:30 pm                            | 17:00 pm                            |
| REUNION INICIAL                                | REUNION INICIAL                  | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS  | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS  |
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |                                  |                                     |                                     |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  |                                  |                                     |                                     |
| 08 FEBRERO DE 2022                             |                                  |                                     |                                     |
| Observaciones / Novedades:                     |                                  |                                     |                                     |

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

COMIENZO DE FORMACIÓN SEI Meet - gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Estás presentando para todos Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparto una sola pestaña o Ignorar

Dojar de presentar

Fernanda Diaz jeferson stick ... cindy variessa ... chelcy lizeth si... angie viviana h... Kevin Sandoval

Daniela Garzon Nicol dayana M... ana mayorly pe... Jose alejandro ... 23 más Tú

Tú Nicole Maritza José Alejandro Juan Karen Juan José Alejandro José Daniela Cristian Andrea no, no lo veo a Daniel ni veo a la profe Ángela Bueno, Vamos a continuar. Bueno entonces, eh? O llamando asistencia Necesito que prendan cámaras chicos, por favor. Que somos nosotros Okay José Alejandro Amaya orrego.

17:23 | gec-zyoh-jvo

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, Network, ESP LAA, 5:23 p. m. 9/02/2022

COMIENZO DE FORMACIÓN SEI Meet - gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Estás presentando para todos Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparto una sola pestaña o Ignorar

Dojar de presentar

angie viviana h... Jose alejandro ... jeferson stick ... Angie Mendieta Juan Camilo Bo... chelcy lizeth si...

Kevin Sandoval ana mayorly pe... TATIANA SACHL... Doris Mendoza 21 más Tú

Angie Mendieta No veáis que se ve todo profe.

Tú y yo no

17:33 | gec-zyoh-jvo

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, Network, ESP LAA, 5:33 p. m. 9/02/2022

Recibidos (46) - ososag@mis... Meet - gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Maritza Estupiñán ha abandonado la reunión

Lisa Nomo

18:29 | gec-zyoh-jvo

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, System Tray (ESP LAA, 8:29 p.m., 9/02/2022)

Participants:

- DANIELA CUESTA MUOZ
- TATIANA SACHICA
- chelcy lizeth sierra chia...
- Cristian Salamanca
- Angela Barrios
- Emily Nicole Roldán Lara
- Jose aljandre Amaya Urrego y 13 personas más se han unido

Recibidos (46) - ososag@mis... Meet - gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Daniela Garzon ha abandonado la reunión

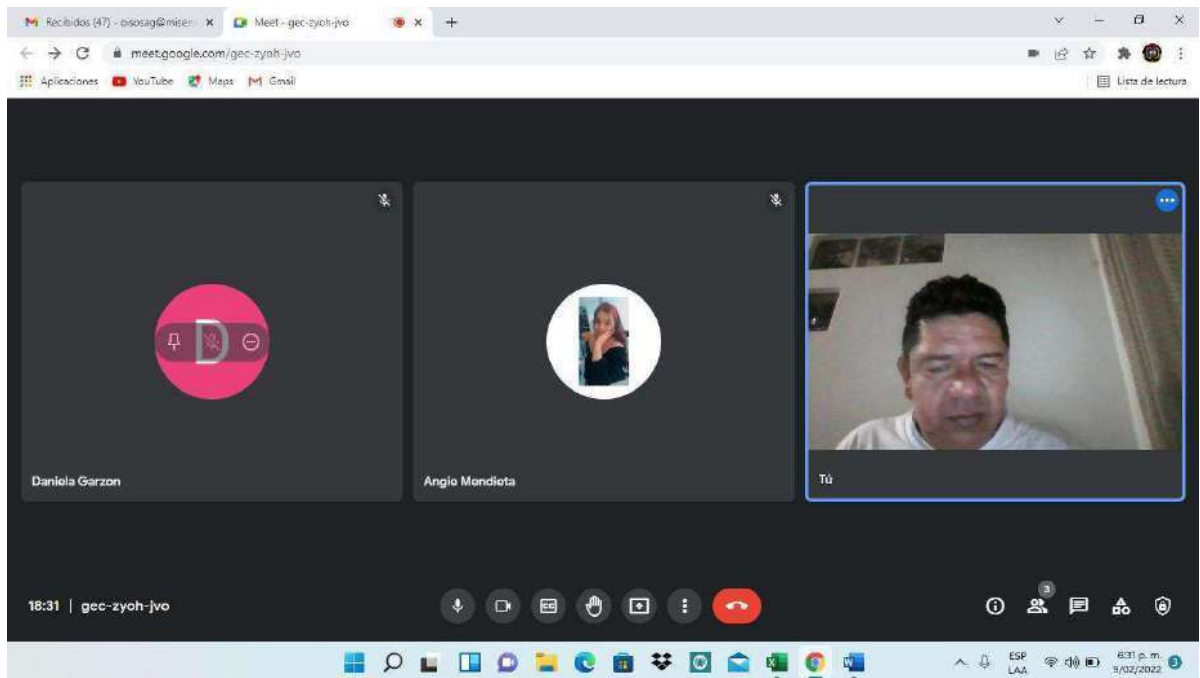
Catalina Castro.

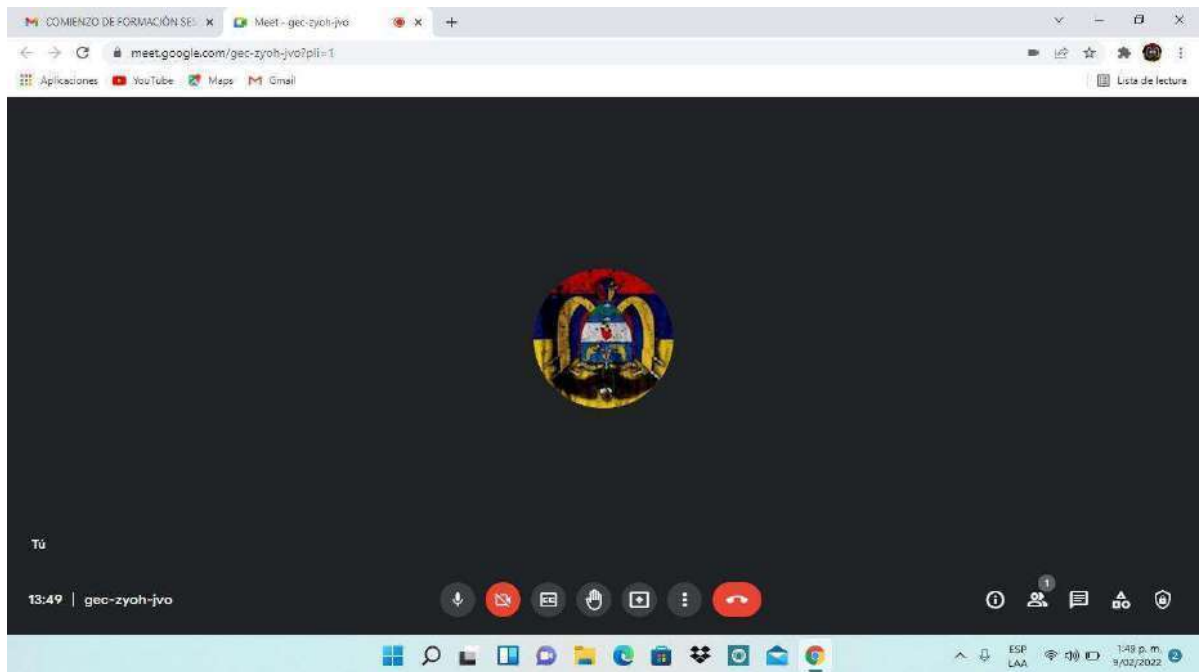
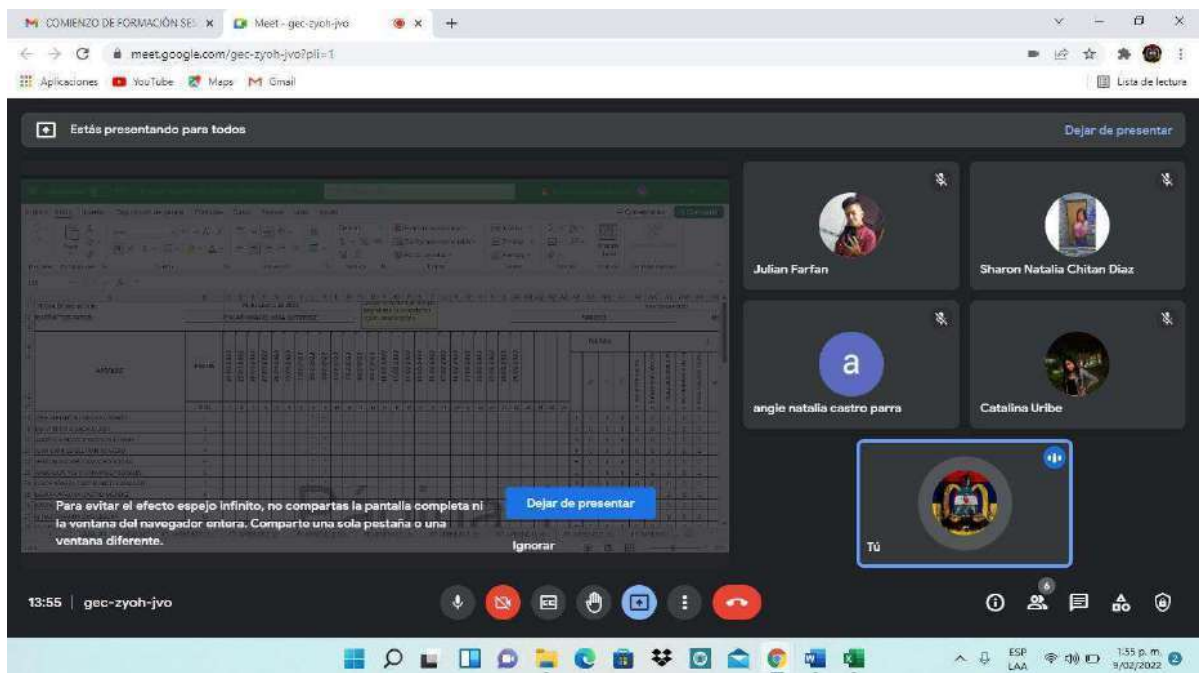
18:30 | gec-zyoh-jvo

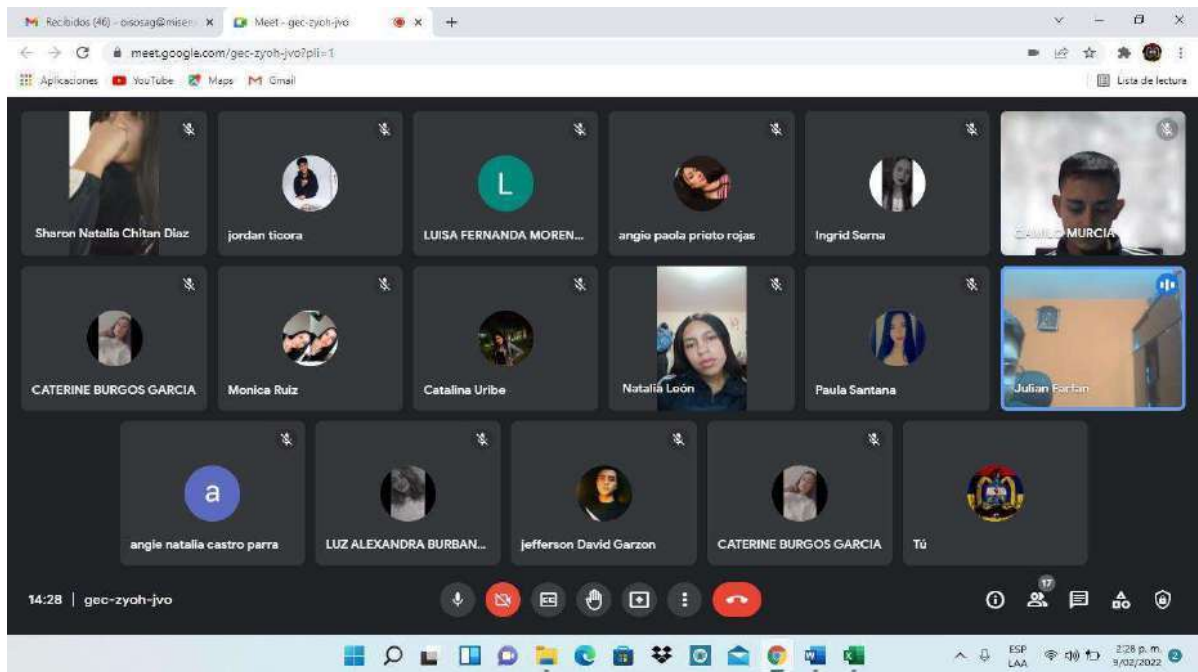
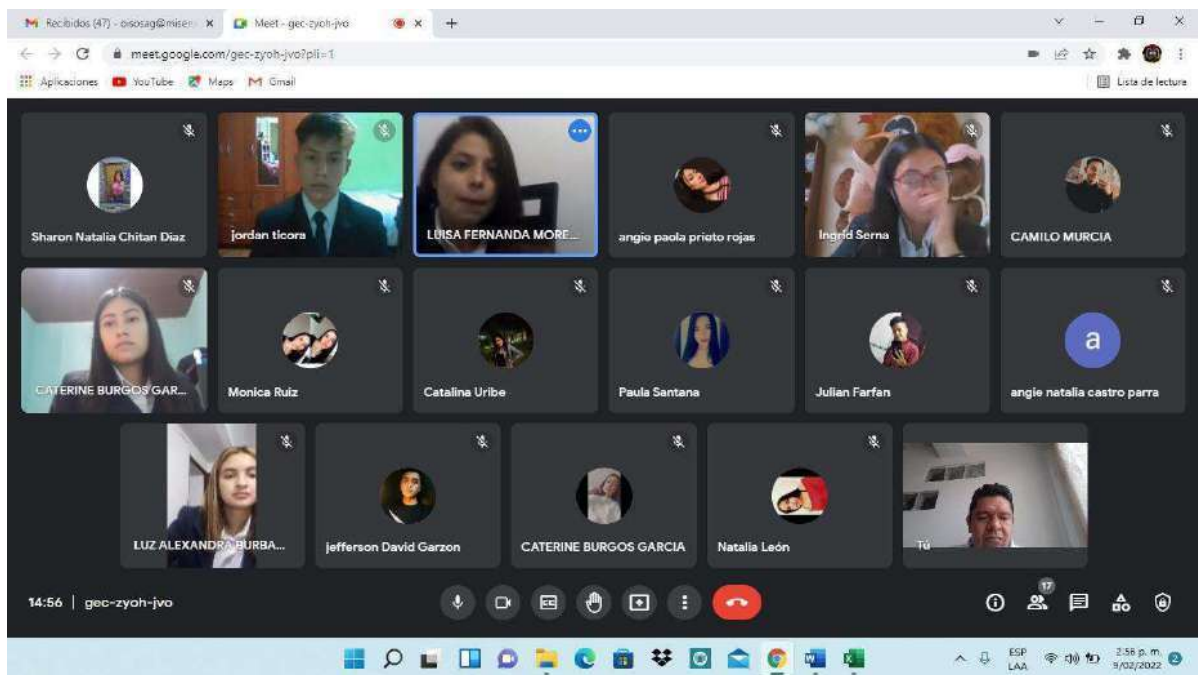
Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, System Tray (ESP LAA, 8:30 p.m., 9/02/2022)

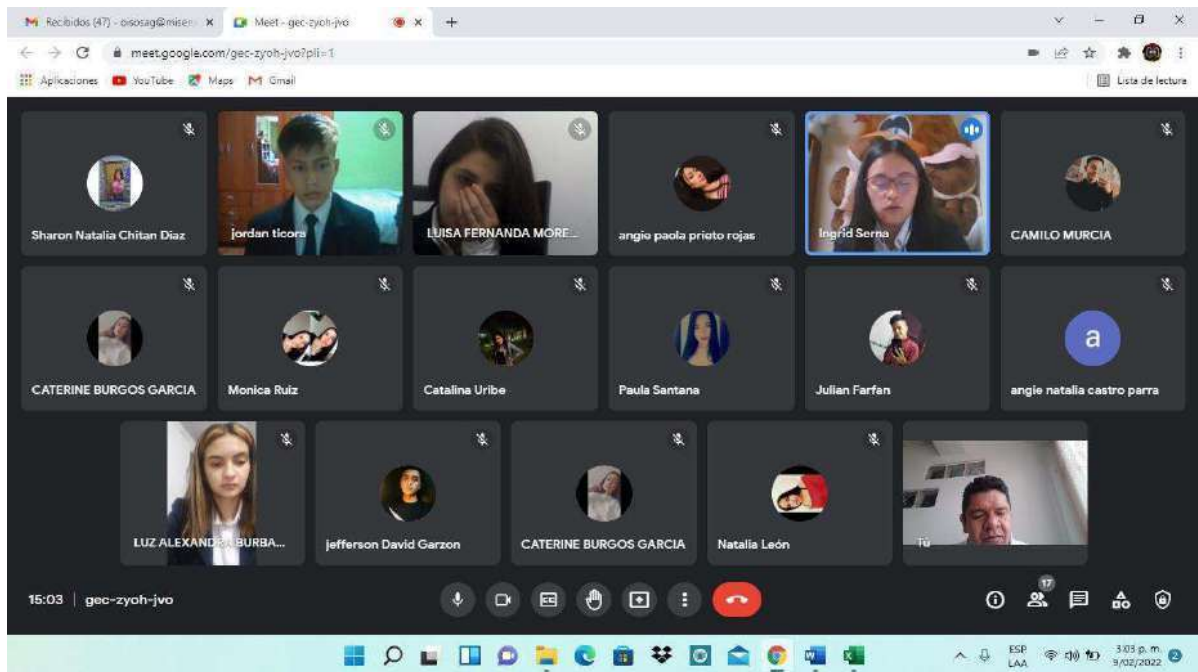
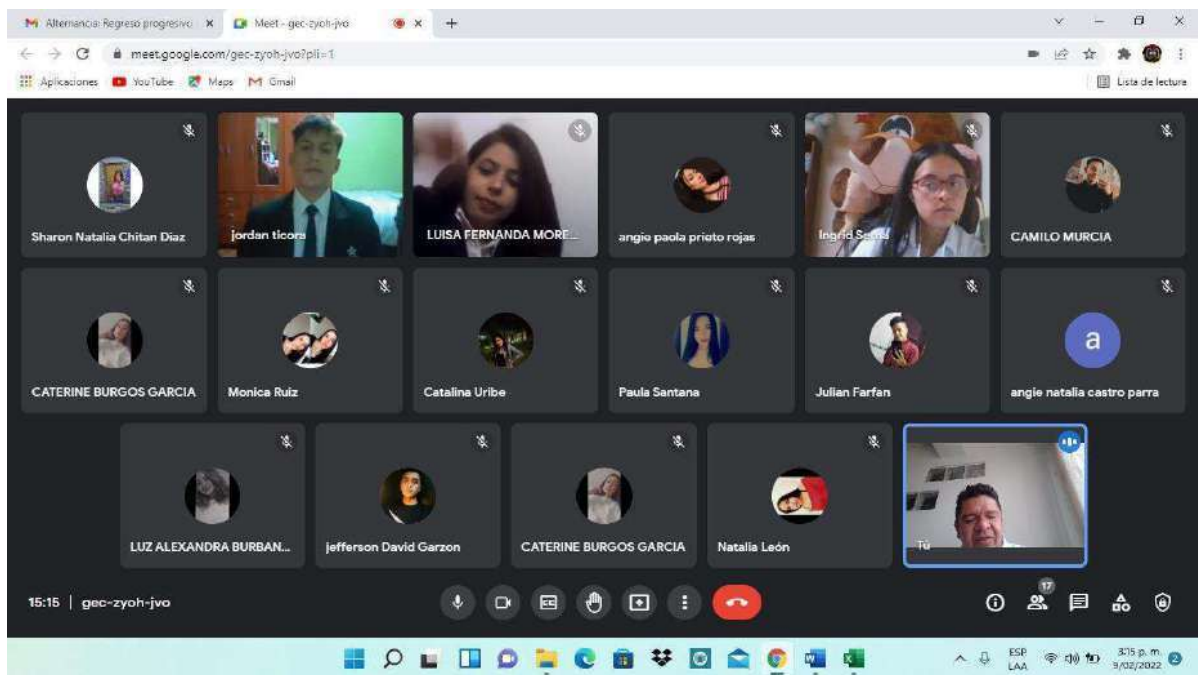
Participants:

- chelcy lizeth sierra chantre
- Angie Mendieta
- Tu

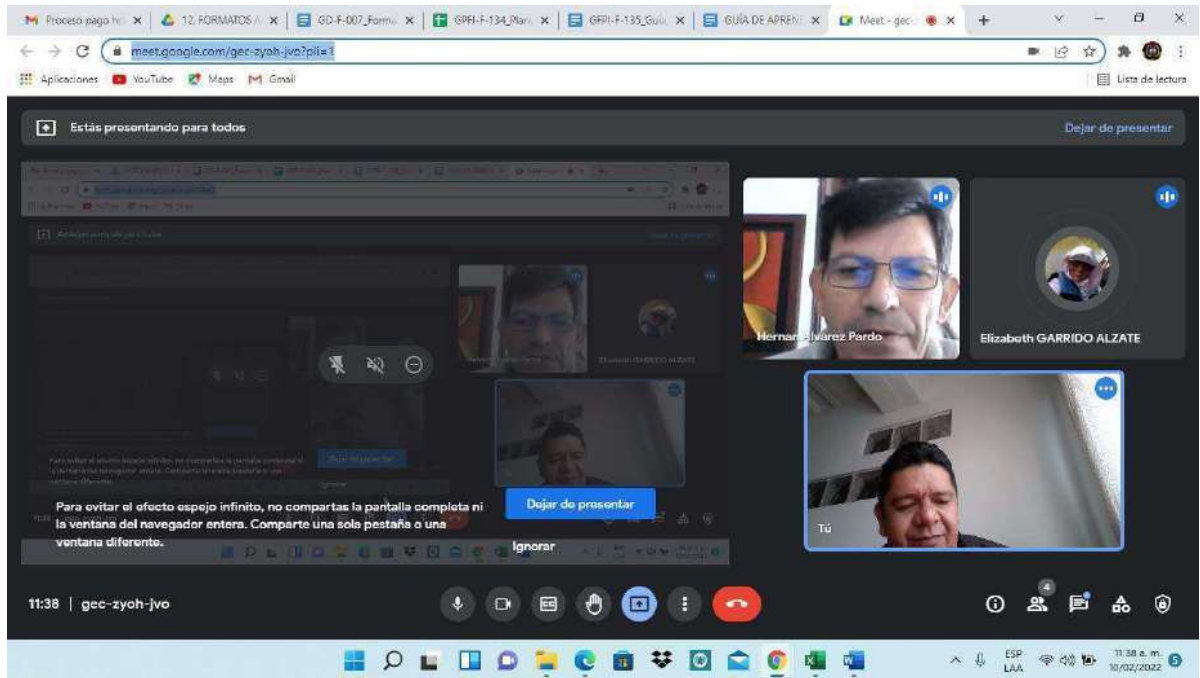














Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 09 de 2021

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| PLAN DE MEJORAMIENTO             | F2339862 Y F2339854               | SEGUIMIENTO A PROYECTOS              | F2449109                         |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | TECNOLOGOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE |

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

|                               |                       |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Meet.google.com               | Meet.google.com       | Meet.google.com               | Meet.google.com       |
| 0                             | 15                    | 0                             | 28                    |
| 0                             | 0                     | 0                             | 2                     |
| 12:20 pm                      | 13:50 pm              | 15:30 pm                      | 17:00 pm              |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022 | INDUCCIÓN COMPETENCIA | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022 | INDUCCIÓN COMPETENCIA |

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          |
| 09 FEBRERO DE 2022                             | 09 FEBRERO DE 2022                             | 09 FEBRERO DE 2022                             | 09 FEBRERO DE 2022                             |

**Observaciones / Novedades:**

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

REUNION ACOMPAÑAMIENTO I Meet - gec-zyoh-jvo WhatsApp https://melodia-sterco-730

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Meet

oisosag@misena.edu.co Cambiar de cuenta

¿Todo listo para unirse?

Aún no ha llegado nadie

Unirme ahora Presentar

Otras opciones para unirse

Usar el modo Complemento

Unirse y usar un teléfono para el audio

Comprobar audio y video

REUNION ACOMPAÑAMIENTO I Meet - gec-zyoh-jvo WhatsApp https://melodia-sterco-730

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Gómez ROBERTH

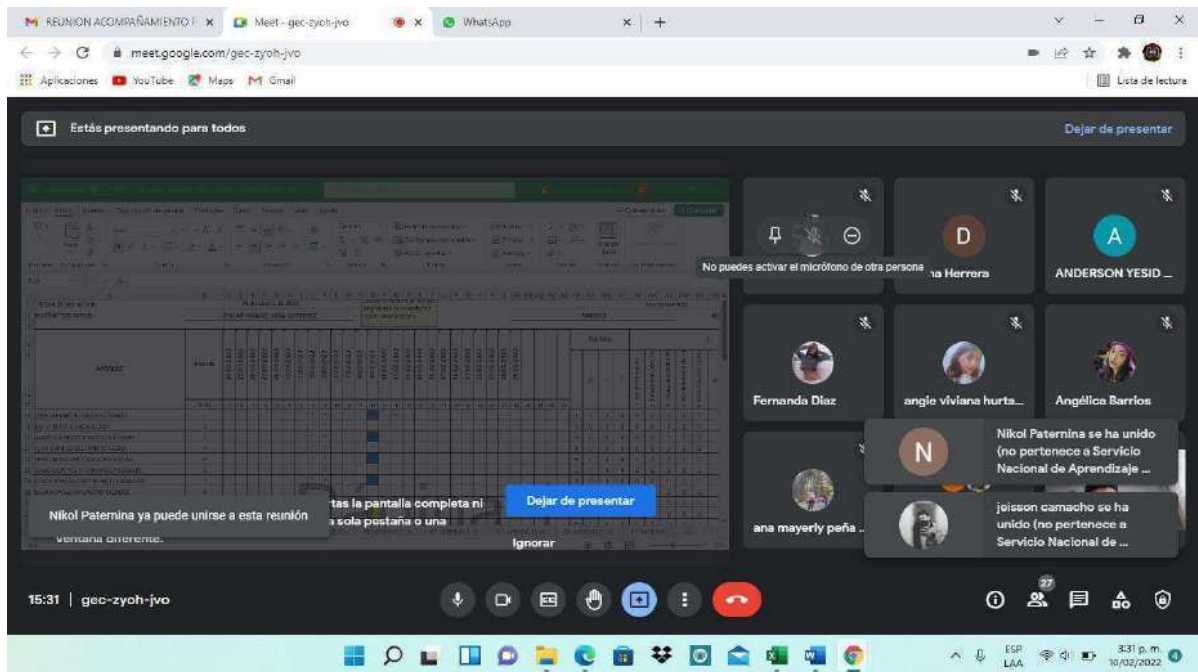
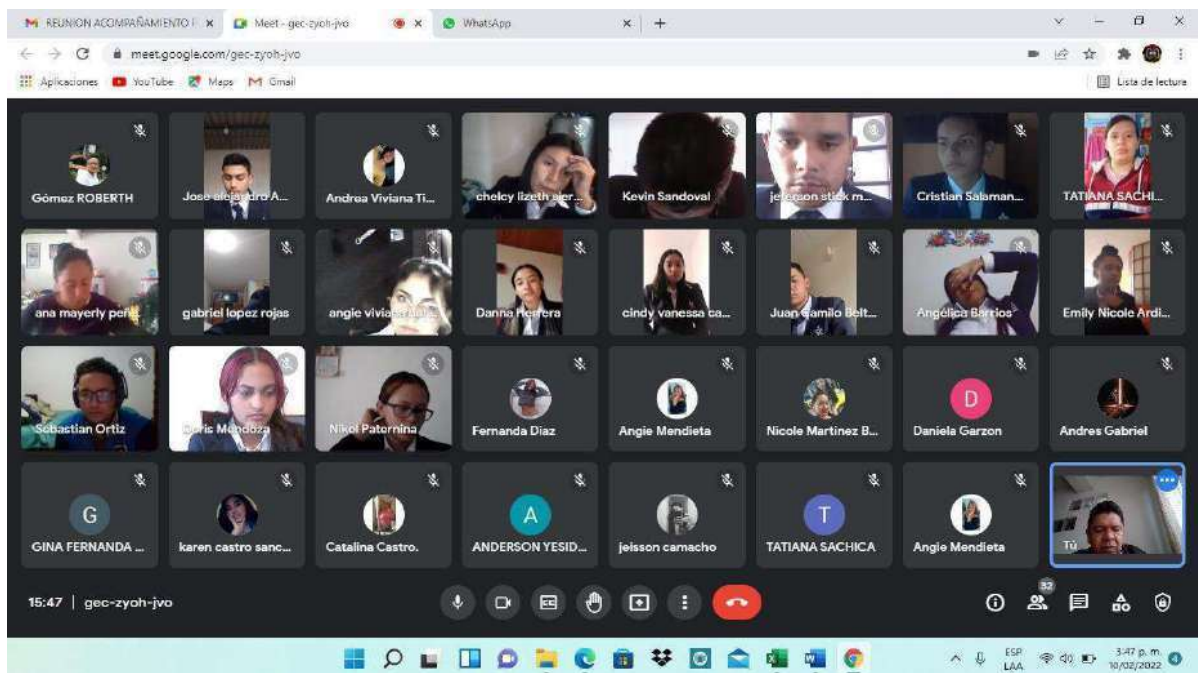
Jose alejandro Amaya Urrego

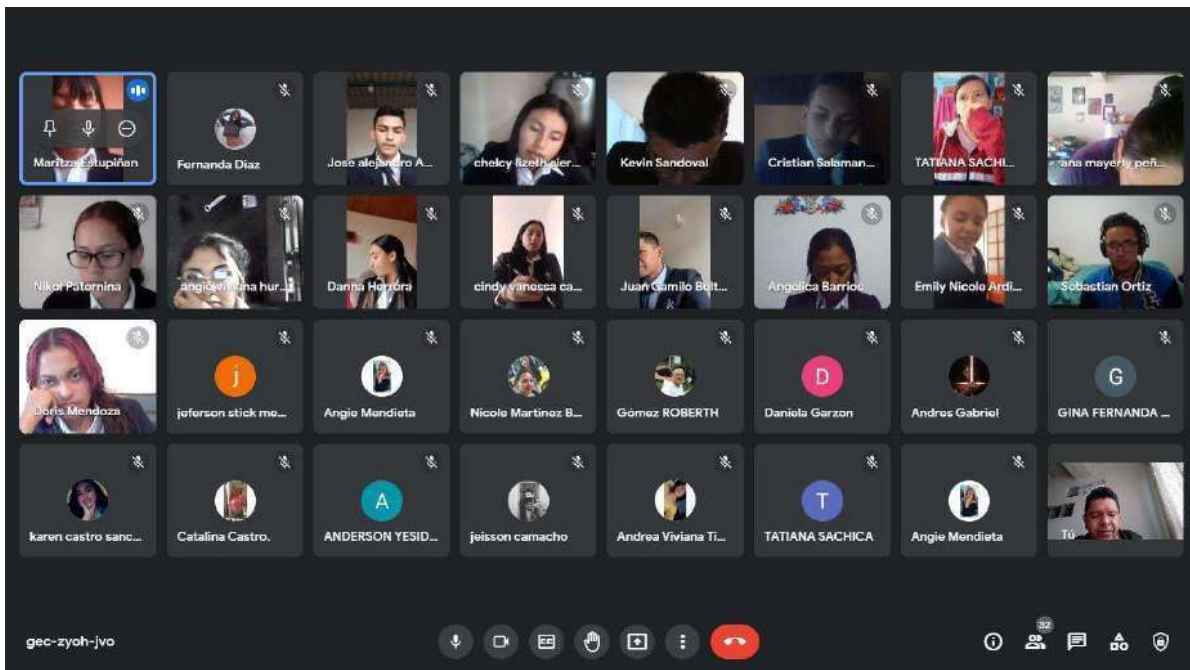
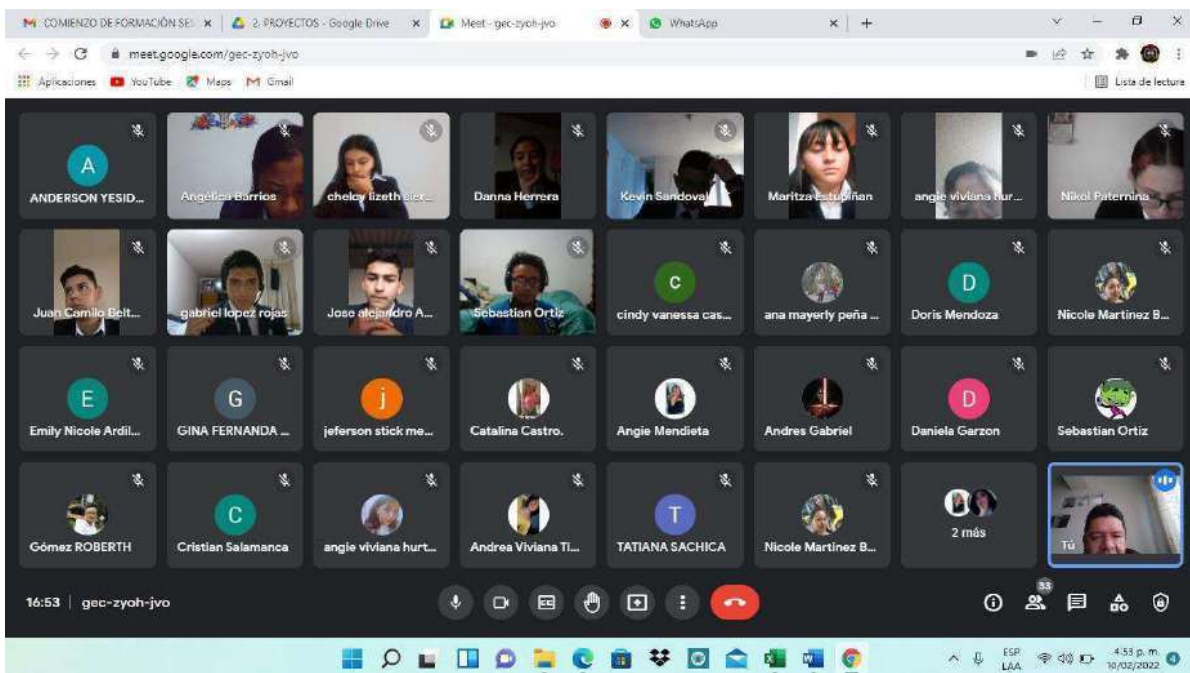
Kevin Sandoval

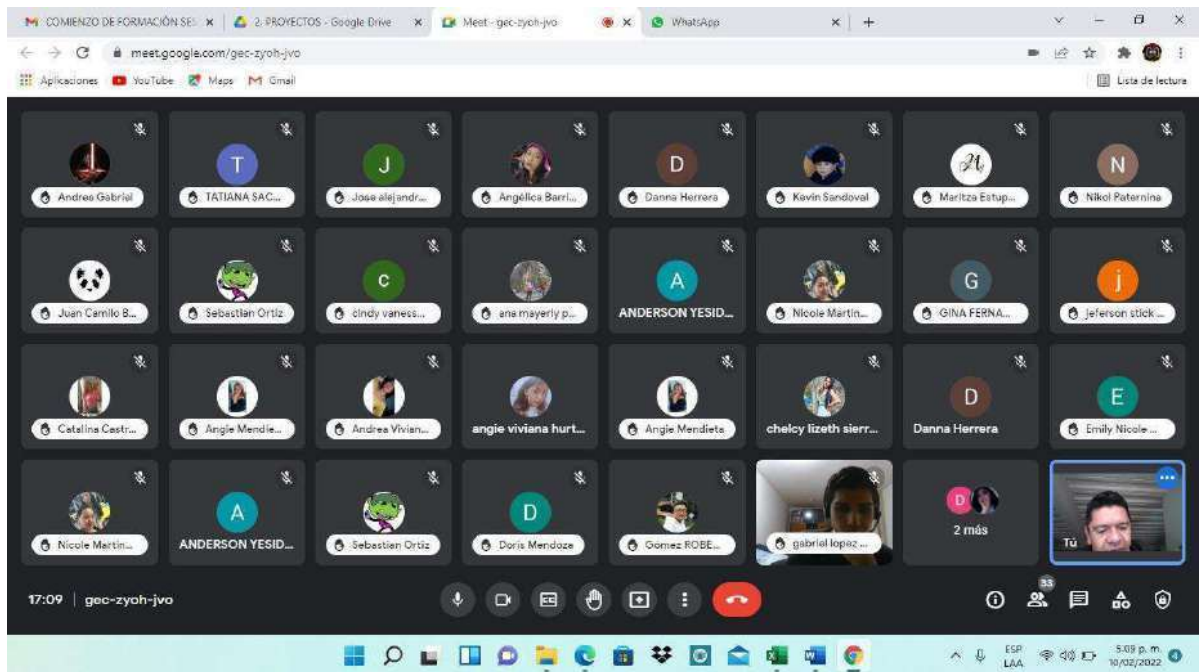
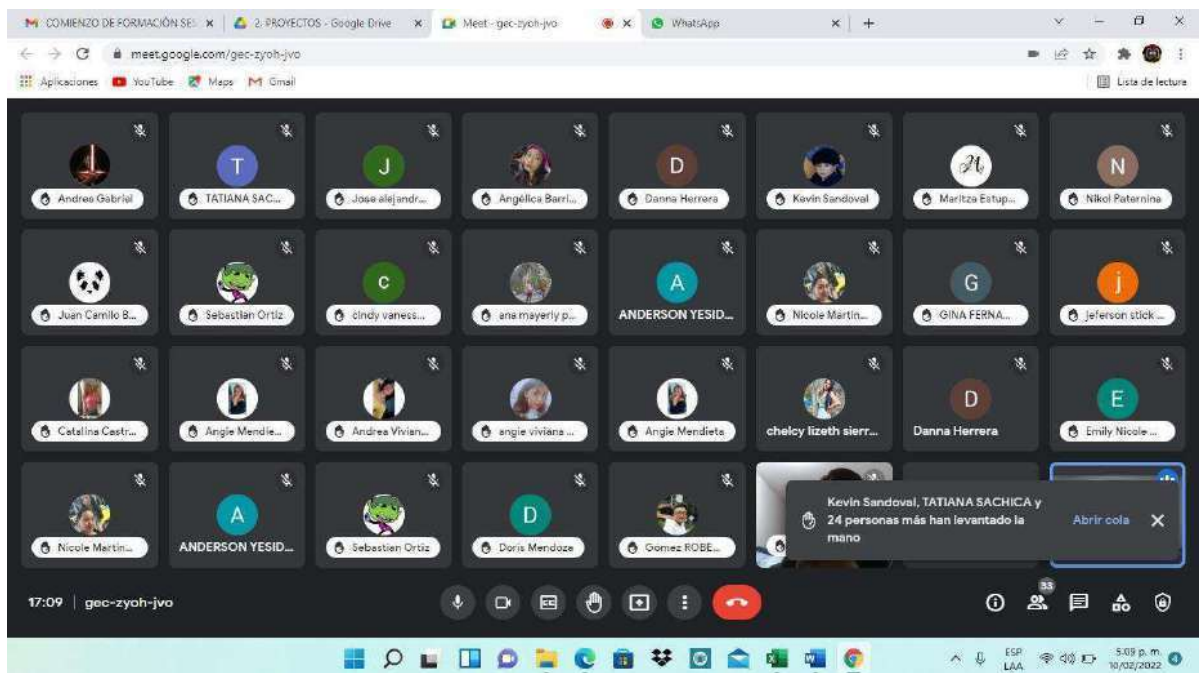
Juan Camilo Beltrán

Tú

15:25 | gec-zyoh-jvo







COMIENZO DE FORMACIÓN SEI | 2-PROYECTOS - Google Drive | Meet-gec-zyoh-jvo | WhatsApp

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

angie viviana hurtado lopez está presentando

ESTRUCTURA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA O NECESIDAD QUE SE PRETENDE SOLUCIONAR

El último estudio realizado por el Consejo Nacional de Política Económica y Social (conpes), el 2 de abril de 2008, demostró que las Microempresas de Bogotá no están alcanzando los resultados propuestos, ya que presentan excesiva informalidad lo cual impide el acceso al crédito, al mercado de capitales y en general a las fuentes de financiación y servicios del Estado, además, hace falta o es inadecuada la tecnología, lo cual dificulta elevar la productividad y la competitividad en los procesos y documentos administrativos y contables.

17:27 | gec-zyoh-jvo

Aplicaciones que usan tu micrófono: Google Chrome

ESP LAA 5:27 p. m. 10/02/2022

Recibidos (48) - biosag@mis... | 2-PROYECTOS - Google Drive | Meet-gec-zyoh-jvo | WhatsApp

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Danna Herrera está presentando

Justificación del proyecto

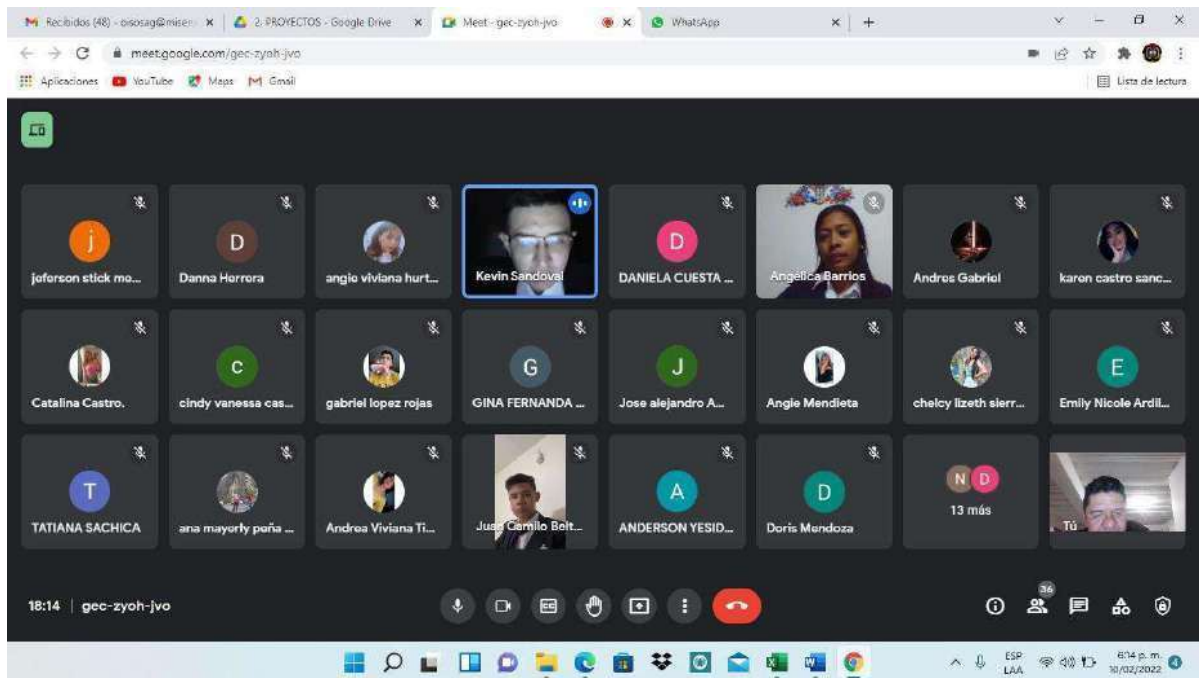
A nivel general las microempresas de la ciudad de Bogotá no son proyectos económicamente productivos lo cual impide su desarrollo por lo cual se busca mejorarlos, en particular en el sector económico y productivo del Distrito Capital, dándole así la tendencia a su desarrollo.

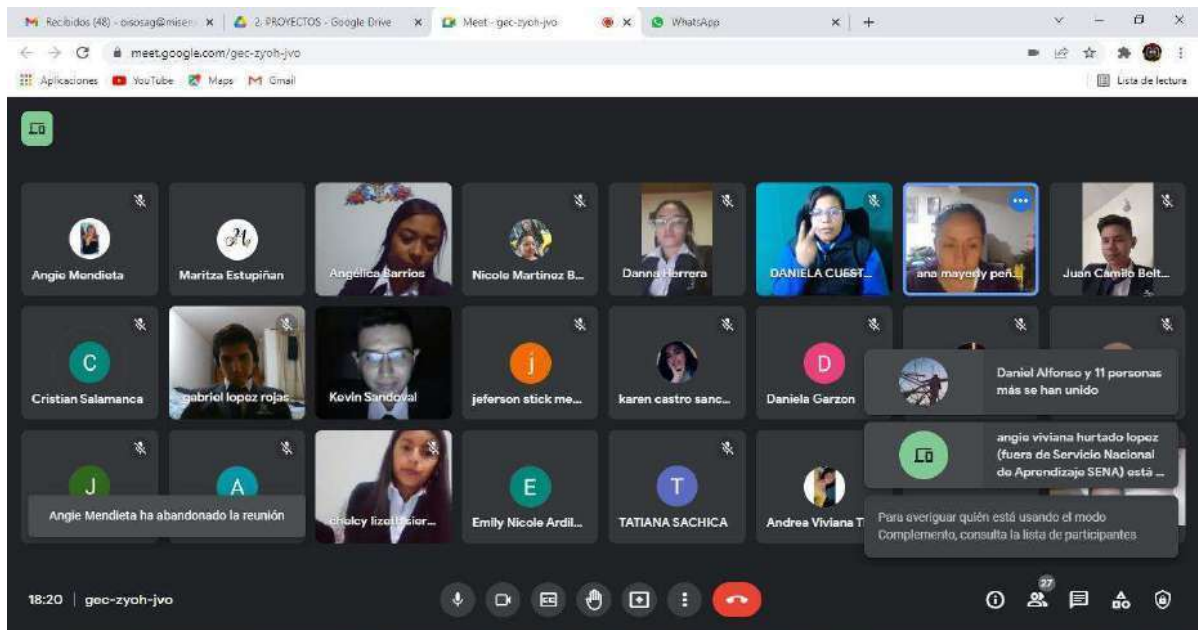
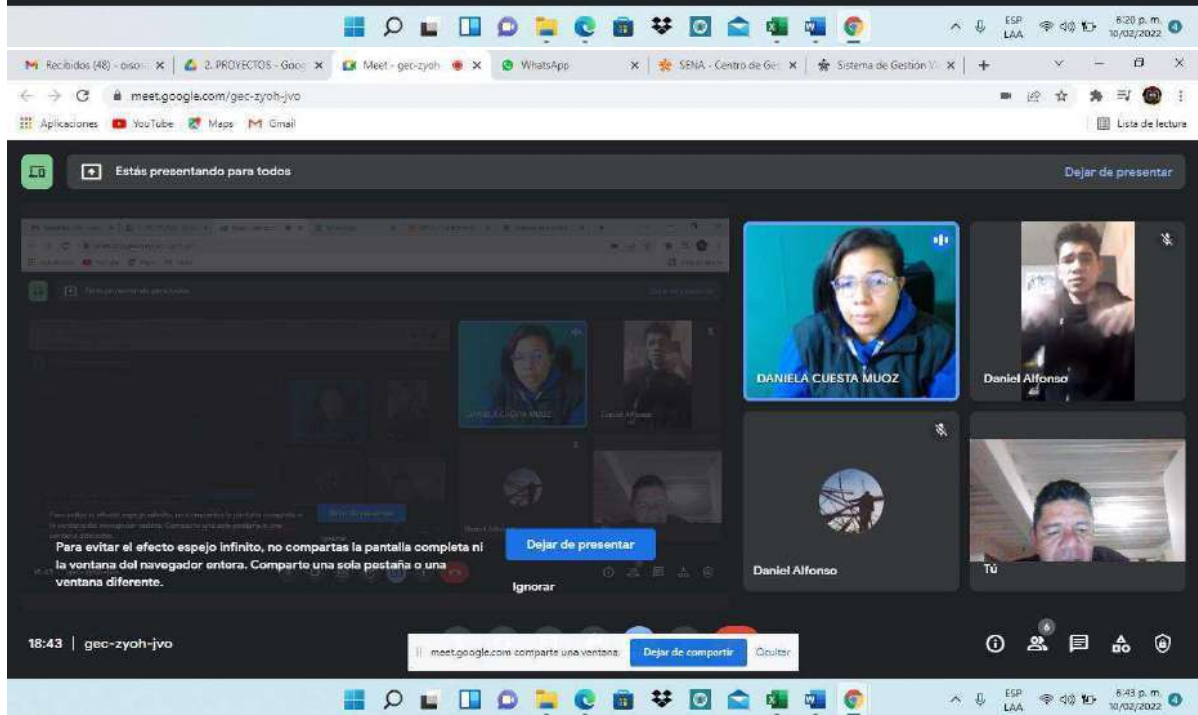
Esta problemática se relaciona a factores políticos, sociales, culturales, económicos, administrativos y educativos entre otros. Los factores más relevantes desde la gestión administrativa son el desconocimiento y aplicación de los procesos y procedimientos administrativos y contables, el menor número de personal técnico y capacitado que reduce la productividad y optimización de la organización.

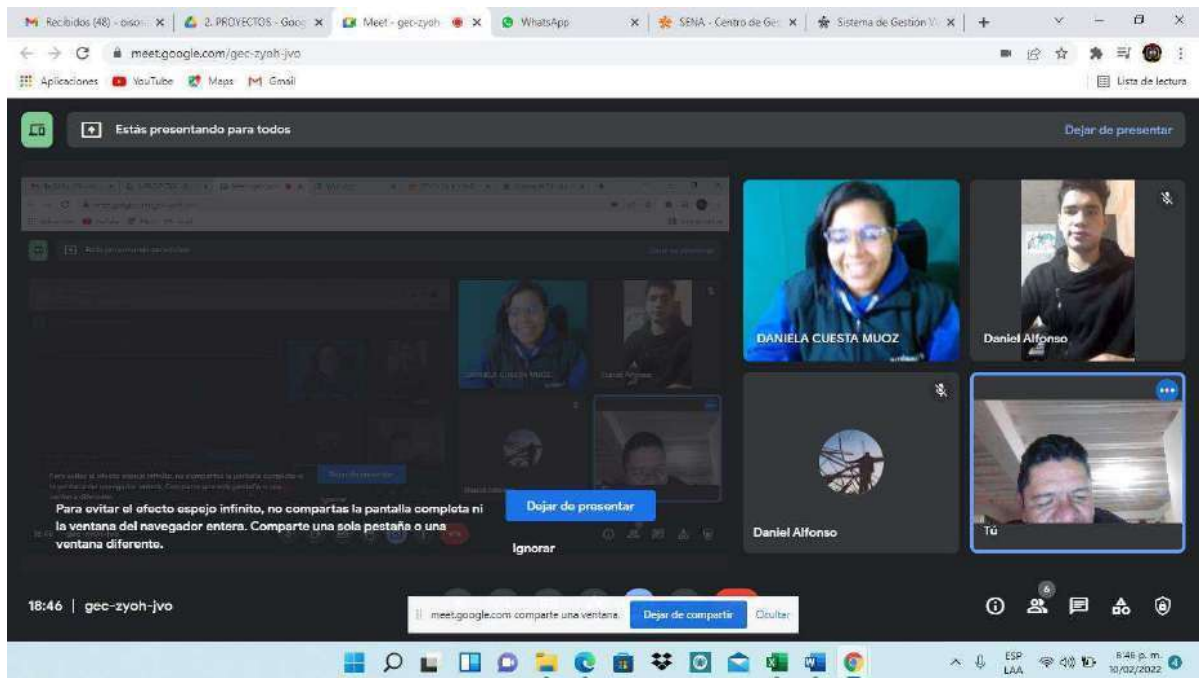
Por lo tanto, nuestro proyecto se crea con el fin de dar solución a la problemática mencionada.

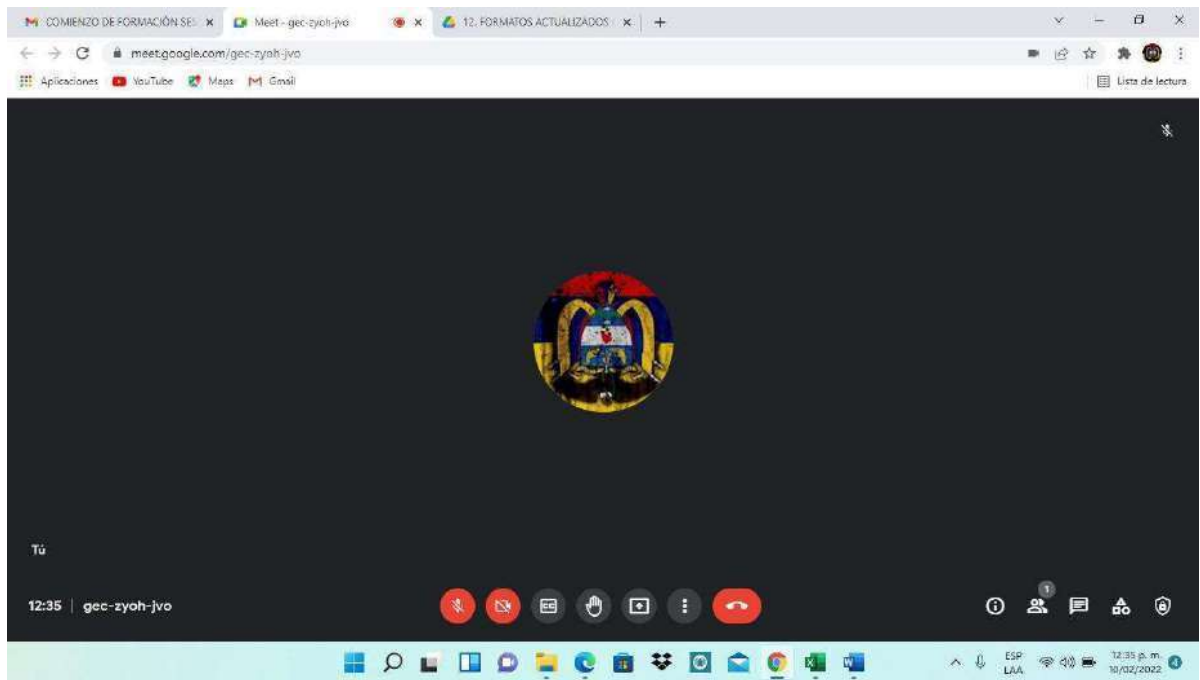
17:44 | gec-zyoh-jvo

ESP LAA 5:44 p. m. 10/02/2022











Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 10 de 2021

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| F2339862 Y F2339854               | F2339862 Y F2339854               | F2449109                         | F2449109                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE |

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

|                 |                 |                       |                       |
|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| Meet.google.com | Meet.google.com | Meet.google.com       | Meet.google.com       |
| 0               | 0               | 0                     | 28                    |
| 0               | 0               | 0                     | 2                     |
| 12:20 pm        | 13:50 pm        | 15:30 pm              | 17:00 pm              |
| ALTERNANCIA     | ALTERNANCIA     | INDUCCIÓN COMPETENCIA | INDUCCIÓN COMPETENCIA |

|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          |
| 10 FEBRERO DE 2022                             | 10 FEBRERO DE 2022                             | 10 FEBRERO DE 2022                             | 10 FEBRERO DE 2022                             |

**Observaciones / Novedades:**

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 14 de 2022

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| PROCESOS                                       |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| SEGUIMIENTO A PROYECTOS – PLAN DE MEJORAMIENTO |  |  |

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Meet.google.com |  |  |
| Sin información |  |  |
| 0               |  |  |
| 12:20 pm        |  |  |
| ALISTAMIENTO I  |  |  |
| TRIMESTRE 2022  |  |  |

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

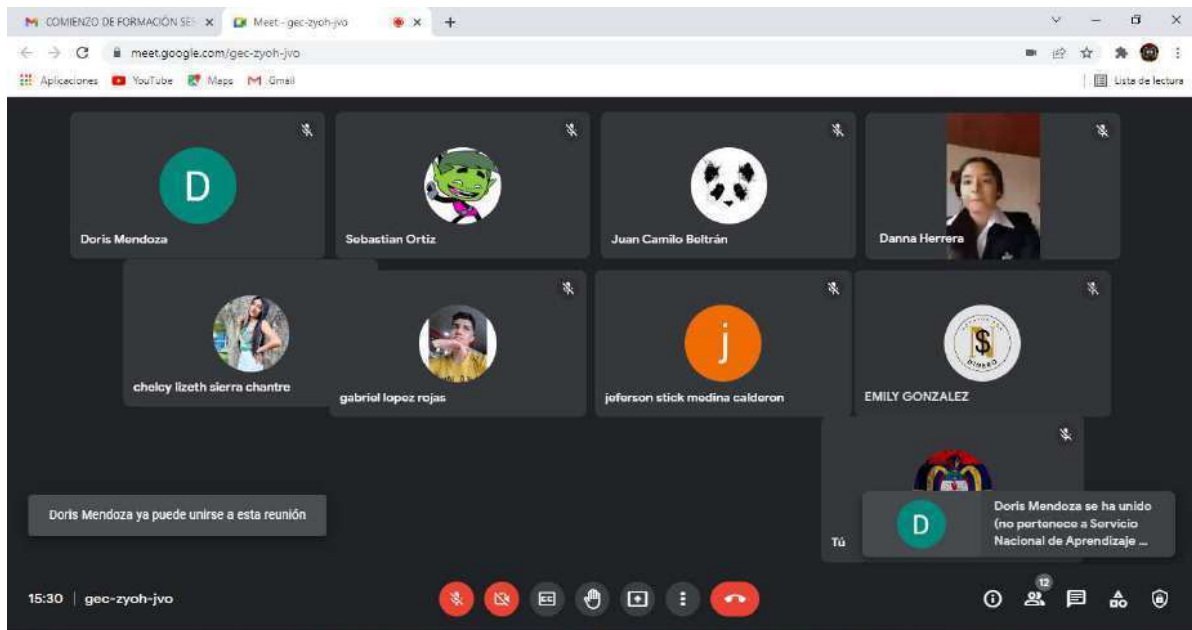
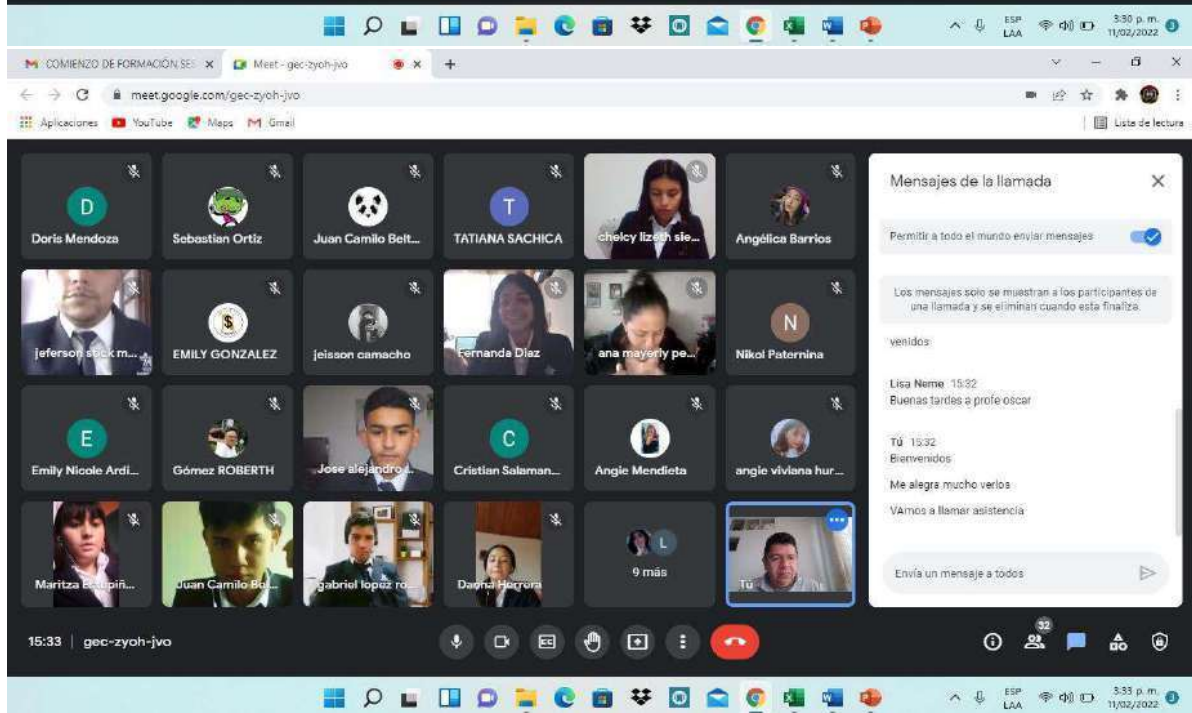
Fecha de vencimiento de la actividad

|                                                |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |  |  |
| ALISTAMIENTO I                                 |  |  |
| TRIMESTRE 2022                                 |  |  |
| 14 FEBRERO DE 2022                             |  |  |

**Observaciones / Novedades:**

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Windows taskbar and browser tabs at the top. The browser shows a Google Meet session for 'gec-zyoh-jvo'.

**Participant Grid:**

|                  |                     |                     |                      |                    |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| Andres Gabriel   | Cristian Solaman... | Sebastian Ortiz     | chelcy lizeth sie... | angie yviana hu... | gabriel lopez rojas |
| Danna Herrera    | Jose alejandro...   | Juan Camilo Bel...  | karen castro san...  | ana mayerly peñ... | Nikol Paternina     |
| Sofia Menozzi    | Julio zoo stick     | Nicole Martinez ... | Gómez ROBERTH        | Fernanda Diaz      | Catalina Castro.    |
| ANDERSON YESL... | Angélica Barrios    | Jeisson camacho     | cindy vanessa c...   | 9 más              | Tú                  |

**Mensajes de la llamada:**

- Permitir a todo el mundo enviar mensajes: ☒
- Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
- nos vemos de nuevo aquí en este espacio
- Es claro Daniel y Lisa
- Daniel Alfonso 16:20: el señor
- Tú 16:20: OK

16:20 | gec-zyoh-jvo

Windows taskbar and browser tabs at the top. The browser shows the same Google Meet session.

**Participant Grid:**

|              |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|
| [Empty grid] |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|

**Message History:**

- Tú

16:29 | gec-zyoh-jvo

YouTube video player interface showing a video titled "Esperando a SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA" with a large SENA logo. The video is paused at 11 de febrero, 16:30. The interface includes a search bar, a chat window on the right with messages from users like Jose alejandr Amaya Urrego, and a list of users waiting to watch the video.

Chat destacado:

- Jose alejandr Amaya Urrego: hola
- Norbey Esteban Trujillo Coy: .x
- angie viviana hurtado lopez: hola
- chelcy lizeth sierra chantré: HOLAAAAA
- Danna Herrera: 😊
- Emily Nicole Ardila Lara: :)
- Oscar Ignacio Sosa Gutierrez: Buen día para todos.
- Sebastian Ortiz: buenas tardes
- Catalina Castro: Holaaaa
- chelcy lizeth sierra chantré: Aquí estamos profe muy atentos
- paulo andrea triana yanez: buenas tardes
- Jose alejandr Amaya Urrego: 🙄
- Oscar Ignacio Sosa Gutierrez: Di algo

Conociendo a CULTURATÓN SENA CGA

58 usuarios en espera...

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

StreamYard interface showing a live stream titled "¡CONOCIENDO A CULTURATÓN SENA! Cultura SENA CGA". The stream features two video feeds on the left: Laura Olaya - Promotora Bienestar and Estefania Cuevas. The main content area displays the SENA logo, the text "El empleo es de todos" and "Mintrabajo", and the SENA logo. The bottom of the screen shows social media icons for Instagram, Facebook, Twitter, and YouTube, along with the website address www.sena.edu.co.

Producción con StreamYard

Presiona **Esc** para salir de la pantalla completa

El empleo es de todos Mintrabajo

¡CONOCIENDO A CULTURATÓN SENA!

Cultura SENA CGA

SENA Bienestar al Aprendiz

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Browser tabs: Fwd: RECORDATORIO Invita... Meet - gec-zyoh-jyo Conociendo a CULTUR... closed caption - Buscar con... SENA - Centro de Gestión A...

YouTube URL: youtube.com/watch?v=cqDxiIBssjg

YouTube Search Bar: Buscar

Video Player:

¡CONOCIENDO A CULTURATÓN SENA!

Cultura SENA CGA

Bienestar al Aprendiz

Participa en el chat... para ti, qué es cultura SENA?

Conociendo a CULTURATÓN SENA CGA

170 usuarios viéndolo ahora...

NO ME GUSTA COMPARTIR GUARDAR

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Chat destacado:

- Natalia Rodriguez: conjunto de valores, principios y creencia que posee la entidad
- Lina Castiblanco: Diferentes actividades que realiza sena
- eristian duran: Los principios que representan a la institución por su imagen, valores y ética.
- Angie Mendieta: Actividades que nos brinda el Sena?
- Dilan Sarmiento: Espacio Recreativo
- Claudia Carolina Ramirez Martinez: buenas tarde
- Claudio Carolina Ramirez Martinez
- Gisel Pedraza: buenas tardes
- Juan David Velazquez: Es vivir desafíos que con creatividad y reflexión generan innovaciones que contribuyen con nuestra transformación y la de nuestro entorno?
- Brayan Botrigo medina: Buenas tardes!!
- Maura Teheran: espacio donde los aprendices haces diversas actividades recreativas
- Díscar Ignacio Sosa Gutierrez: Di algo...

Speaker (Realtek(R) Audio): 100%

Windows Taskbar: 4:35 p.m. 11/02/2022

Presiona Esc para salir de la pantalla completa

SENA Yoro

Laura Olave - Psicóloga Bienestar

Estefanía Olave

Recibidos (5) - oisag@mi... x Meet - gec-zyot-jyo x Conociendo a CULTURATÓN x closed caption - Buscar con... x SENA - Centro de Gestión A... x

youtube.com/watch?v=cqDixlBssjg

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

YouTube

Buscar

Producido con

VALORES O PRINCIPIOS

- Permanencia en la formación y perseverancia
- Sentido de pertenencia y respeto por la institución (relacionado con el buen uso del uniforme).
- Cuidado de los bienes públicos.
- Inclusión social y multiculturalidad (en donde se promueve acoger y dar la bienvenida a la diversidad de culturas y creencias).

Respeto  
Compromiso  
Diligencia

CULTURATÓN SENA

Conociendo a CULTURATÓN SENA CGA

240 usuarios viéndolo ahora...

10 NO ME GUSTA COMPARTIR GUARDAR

SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Chat destacado

Dayana Katherine Montañó

Angel Moya En el formulario no aparece el tecnólogo de gestión empresarial

mayerly peña mi respeto hacia el sena es por q me abrio sus puertas para reforzar mi aprendizaje ademas el sena forma hombres y mujeres con grandes valores

Jessica Gomez en la asistencia no sale el tecnólogo empresarial

Jessica Gomez qu se colocó?

Angel Moya En el formulario no aparece el tecnólogo de gestión empresarial

Angel Moya En el formulario no aparece el tecnólogo de gestión empresarial

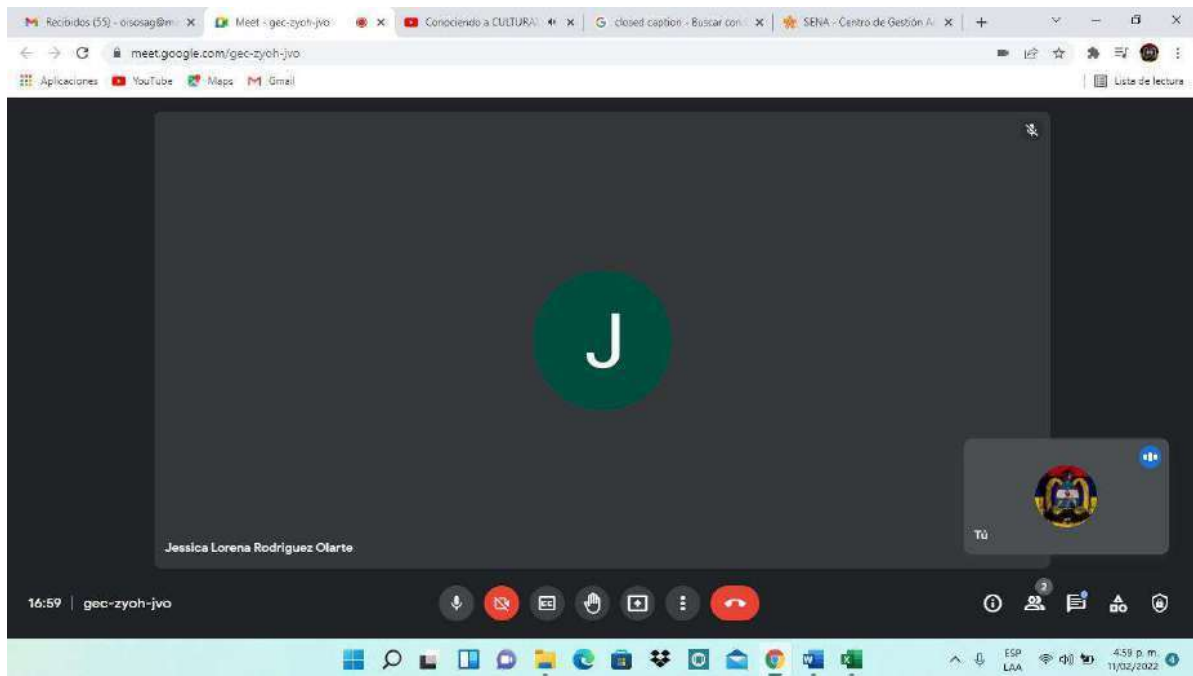
Angel Moya En el formulario no aparece el tecnólogo de gestión empresarial

Viviana Vanquez En el formulario no aparece el tecnólogo de gestión empresarial

Daniela sabbi daniela sabbi

Oscar Ignacio Sosa Gutierrez Di algo

ESP LAA 4:53 p. m. 11/02/2022



meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

James Moncada

Jessica Lorena Rodríguez Olarte

Tú

17:03 | gec-zyoh-jvo

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

Tú 16:20  
OK

ANDERSON YESID CÁMARGO MORALES 16:22  
profesora una pregunta usted si me puso que tenía el uniforme

Jessica Lorena Rodríguez Olarte 16:59  
Buenas tardes

Envía un mensaje a todos

youtube.com/watch?v=cqDix-lBsjg

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

YouTube

Buscar

Conociendo a CULTURATÓN SENA CGA

222 usuarios viéndolo ahora...

10 NO ME GUSTA COMPARTIR GUARDAR

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Chat destacado

Estefanía Bermúdez

Valentina Sales

rosangely rodriguez

Brayan Quijano

Emily Nicole Ardila Lara

Brayan Quijano

Brayan Quijano

Dayana Katherine Montaño

Brayan Quijano

Jimena Cortes

Lorena rubio

Johanna Martinez

Oscar Ignacio Sosa Gutierrez

Di algo...

Recibidos (52) - disc... Meet - gec-zyoh... Conociendo a CULTU... G - closed caption - Busc... SENA - Centro de Ge... WhatsApp

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.

Jessica Lorena Rodriguez Olarte 16:59  
Buenas tardes

Tú 17:16  
Entonces por favor conectarse a la capacitación a partir de las 4:30

[https://m.youtube.com/channel/UCGU8S\\_Nodub3D9yXMoDjHw](https://m.youtube.com/channel/UCGU8S_Nodub3D9yXMoDjHw)

Envía un mensaje a todos

Kevin Sandoval

17:18 | gec-zyoh-jvo

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, Power, Network, ESP LAA, 5:18 p.m. 11/02/2022

Recibidos (48) - disc... Meet - gec-zyoh... Conociendo a Cl... G - closed caption - Busc... SENA - Centro de Ge... WhatsApp

youtube.com/watch?v=cqQx-iBstjg

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

YouTube

Buscar

Chat destacado

camila palencia para las mujeres no

Heidy Gabriela Ortiz Tellez yo lo compré con hebillas

karen castro sanchez Cuando entregan los cernet?

sara aragon pedraza Hasta cuando hay plazo para el uniforme?

Laura Velandia No pasa nada, te los aceptan

Jhon Rojas Es necesario media larga o no importa tobilleras?

Maikol Plazas zapatos se puede sin cordones?

Dilan Sarmiento Los zapatos para la sudadera tienen que ser totalmente blancos?

Jessica Tatiana Lopez ortiz color va la cinta de tecnólogo en gestión administrativa

karen castro sanchez Hasta cuando hay plazo del uniforme?

Oscar Ignacio Sosa Gutierrez Di algo...

Uniforme CGA- Ficha técnica.

Uniforme de Actividad Física

El día de actividad física los y las aprendices deben portar la sudadera oficial del Centro que es:

- Azul oscura con rayas blancas con logotipo SENA Gestión Administrativa
- Tesis blancos aseados.

Conociendo a CULTURATÓN SENA CGA

224 usuarios viéndolo ahora...

12 NO ME GUSTA COMPARTIR GUARDAR

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, Power, Network, ESP LAA, 5:18 p.m. 11/02/2022

Recibidos (48) - oisag@m... Meet - gec-zyot-jyo Conociendo a CULTURATÓN SENA - Centro de Gestión A... (3) WhatsApp

youtube.com/watch?v=cqDx-iBsjg

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

YouTube

Buscar

Uniforme CGA- Ficha técnica.

Uniforme de Actividad Física

El día de actividad física los y las aprendices deben portar la sudadera oficial del Centro, que es:

- Anil oscura con rayas blancas con logotipo SENA Gestión Administrativa
- Tenis blancos aseados.

Conociendo a CULTURATÓN SENA CGA

212 usuarios viéndolo ahora... 12 NO ME GUSTA COMPARTIR GUARDAR

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Chat destacado

la vida y el trabajo Enlace: <https://forms.gle/WSj3EYH1noBAAjKA>

Valentina Martínez Si maquillaje suave

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Apreciados aprendices, los eventos de bienestar buscan aportar a tu proceso de formación profesional integral de una manera dinámica, novedosa y útil; por eso, nos gustaría conocer tu opinión y percepción

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ción con respecto al taller en el que acabas de participar, ayúdanos ingresando a la siguiente, teniendo en cuenta la siguiente información:

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre profesional: Laura Katherine Olaya Calderón. Nombre del evento o taller: "Conociendo a Culturatón SENA". Objetivo operativo: 1.3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Enlace: <https://forms.gle/WSj3EYH1noBAAjKA>

Oscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Di algo...

ESP LAA 5:28 p. m. 11/02/2022

Recibidos (48) - oisag@m... Meet - gec-zyot-jyo Conociendo a CULTURATÓN SENA - Centro de Gestión A... (2) WhatsApp

youtube.com/watch?v=cqDx-iBsjg

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

YouTube

Buscar

GRACIAS

No olvides diligenciar la encuesta de perfección del evento.

Conociendo a CULTURATÓN SENA CGA

201 usuarios viéndolo ahora... 12 NO ME GUSTA COMPARTIR GUARDAR

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Chat destacado

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Apreciados aprendices, los eventos de bienestar buscan aportar a tu proceso de formación profesional integral de una manera dinámica, novedosa y útil; por eso, nos gustaría conocer tu opinión y percepción

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ción con respecto al taller en el que acabas de participar, ayúdanos ingresando a la siguiente, teniendo en cuenta la siguiente información:

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre profesional: Laura Katherine Olaya Calderón. Nombre del evento o taller: "Conociendo a Culturatón SENA". Objetivo operativo: 1.3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

SENA - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Enlace: <https://forms.gle/WSj3EYH1noBAAjKA>

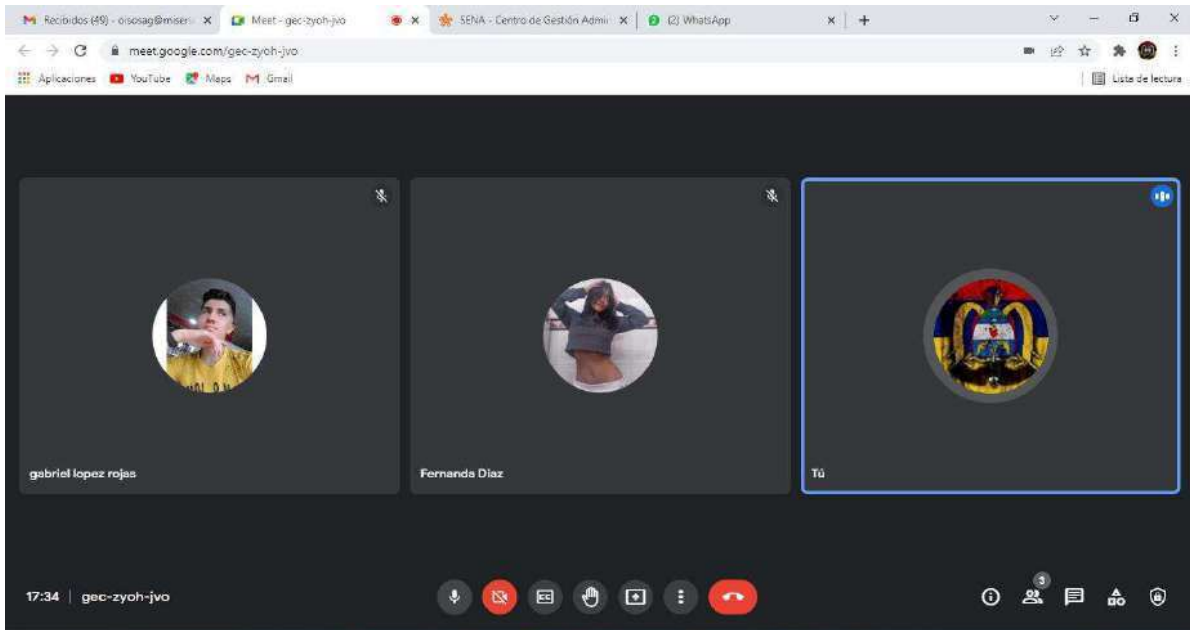
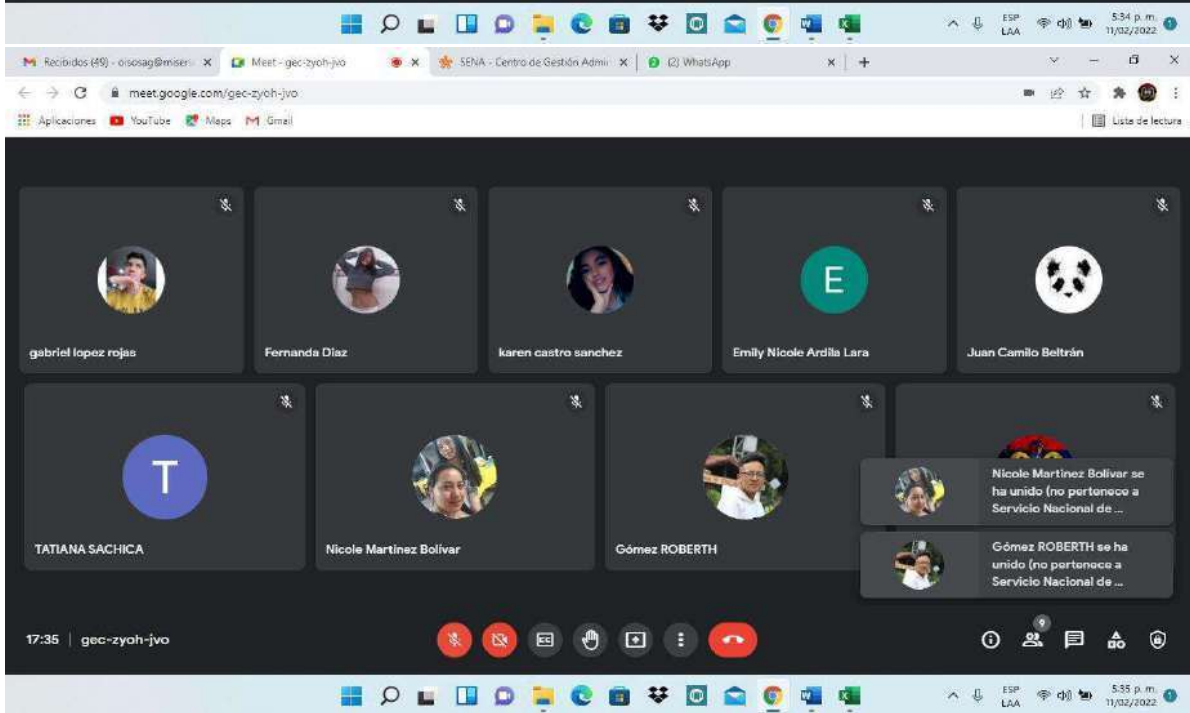
Brayan Buitrago Medina [Mensaje retirado]

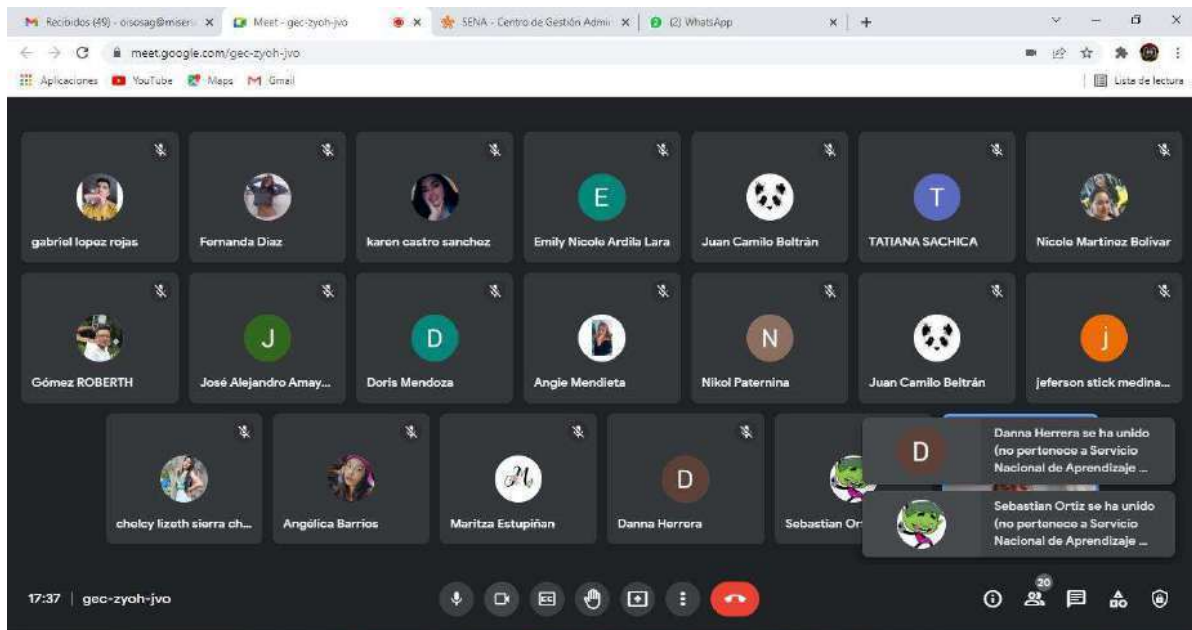
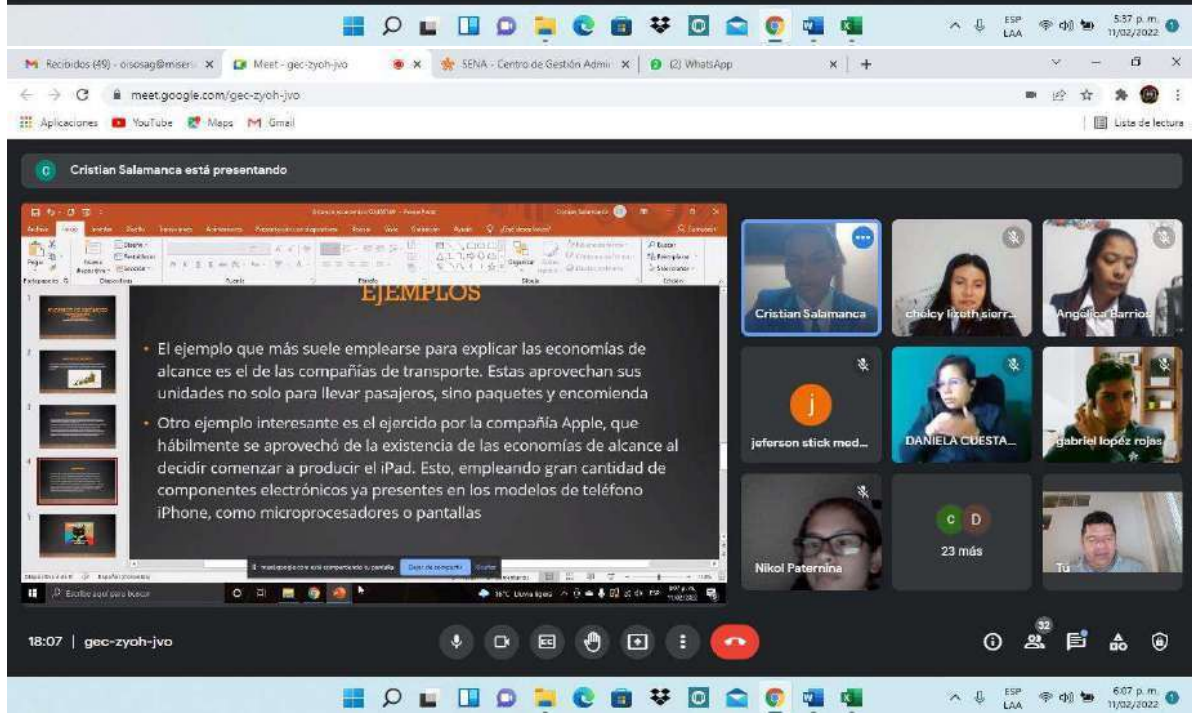
LAURA CATALINA MARTINEZ TAPIERO El material de la sudadera puede ser antifurto?

Oscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Di algo...

ESP LAA 5:33 p. m. 11/02/2022





Recibidos (49) - disosag@mis... Meet - gec-zyoh-jvo SENIA - Centro de Gestión Admini... WhatsApp

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Juan Camilo Beltrán está presentando

¿Qué es el impacto tecnológico?

El Impacto tecnológico es el análisis de influencia de la tecnología en las distintas sociedades, ya sea de manera positiva, negativa o neutra.

Dentro de este análisis sobre la actividad tecnológica podemos identificar distintos focos, tales como el impacto tecnológico en la cultura, y en el medio ambiente, en la sociedad.

¿Cuál es el impacto tecnológico para un proyecto?

Gracias a la tecnología y a la innovación en los procesos, las empresas pueden reducir sus costos en servicios, suministros y procedimientos, centrándose en lo principal en su negocio. La tecnología puede tener un impacto directo en cualquiera de las áreas de negocio.

Desactivar cámara (Ctrl + E)

18:15 | gec-zyoh-jvo

ana mayrly Peña... cholely lizerthierra ch... José Alejandro A... Angelica Barrios jeferson stick med... DANIELA CUESTA... Maritza Estupiñán 22 más Tú

Windows Search File Explorer Edge Microsoft Store OneDrive Outlook Mail Calendar Photos Settings

ESP LAA 6:15 p.m. 11/02/2022

Recibidos (49) - disosag@mis... Meet - gec-zyoh-jvo SENIA - Centro de Gestión Admini... WhatsApp

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

karen castro sanchez Juan Camilo Beltrán ana mayrly Peña soto... José Alejandro Amaya Ur... cholely lizerthierra chant... DANIELA CUESTA MUOZ

Angelica Barrios Danna Herrera cindy vanessa castiblan... Maritza Estupiñán jeferson stick medina cald... Cristian Salamanca

Nikol Paternina TATIANA SACHICA gabriel jopez rojas Fernanda Diaz andrea maria hurtado lop... Daniel Alfonso

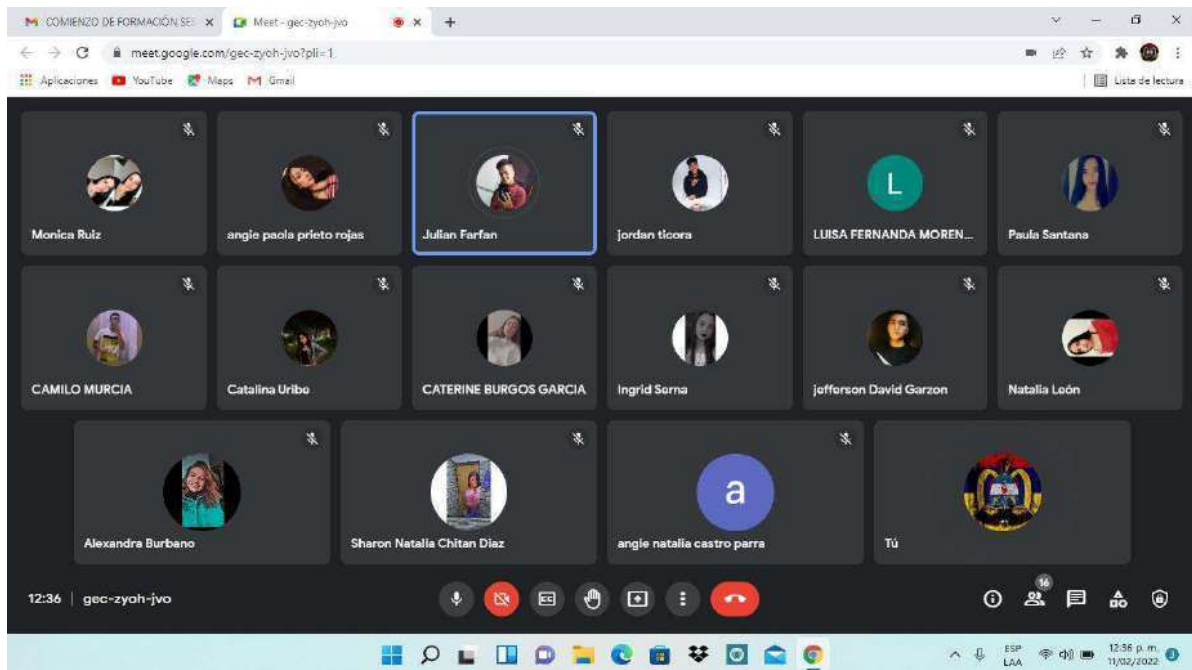
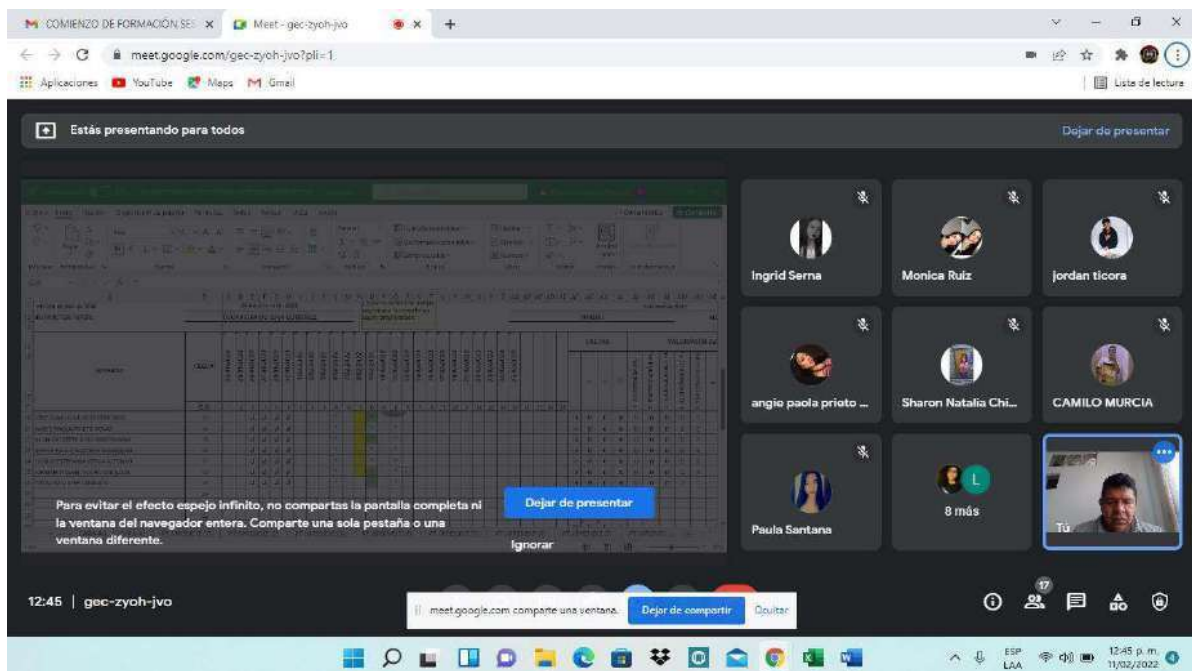
Emily Nicole Ardila Lara ha abandonado la reunión Catalina Castro. ANDERSON YESID CAMAR... Gómez ROBERTH Angie Mendieta Juan Camilo Beltrán Tú

18:29 | gec-zyoh-jvo

Windows Search File Explorer Edge Microsoft Store OneDrive Outlook Mail Calendar Photos Settings

ESP LAA 6:29 p.m. 11/02/2022





COMIENZO DE FORMACIÓN SEI Meet-gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

CAMILO MURCIA jefferson David Garzon... Catalina Uribe Sharon Natalia Chitan Diaz Julian Farfan angie natalia castro parra

Paula Santana Monica Ruiz Natalia León jordan ticora Ingrid Serna LUISA FERNANDA MORE...

CATERINE BURGOS GARCIA Alexandra Burbano Catalina Uribe angie paola prieto rojas

13:02 | gec-zyoh-jvo

COMIENZO DE FORMACIÓN SEI Meet-gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

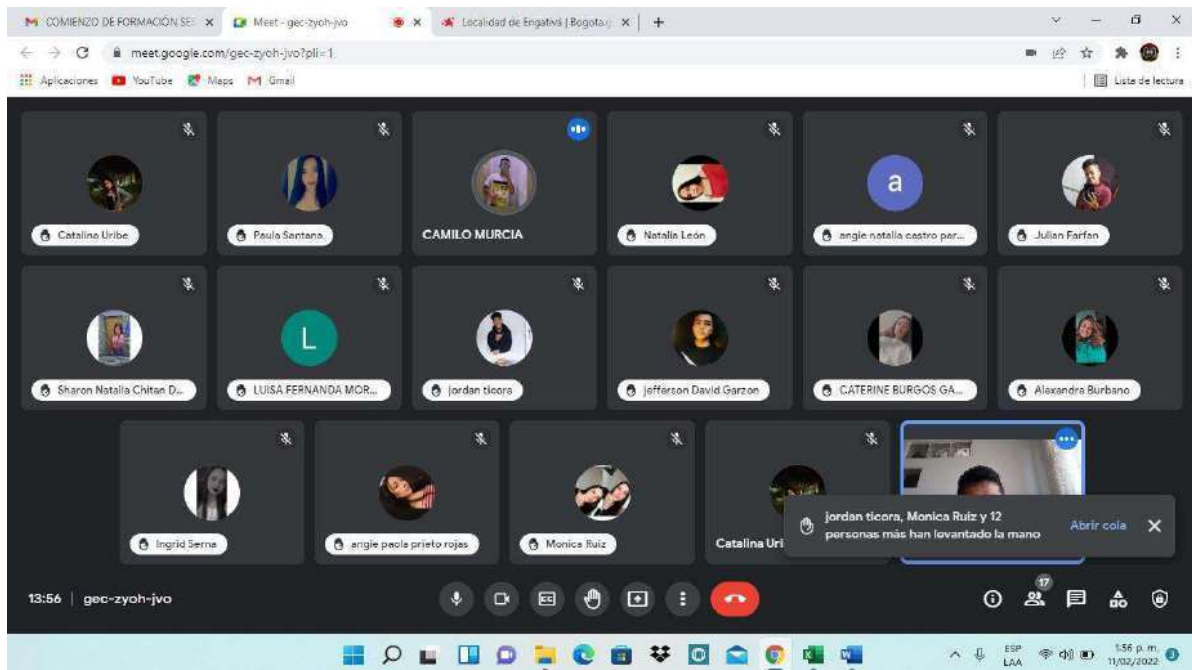
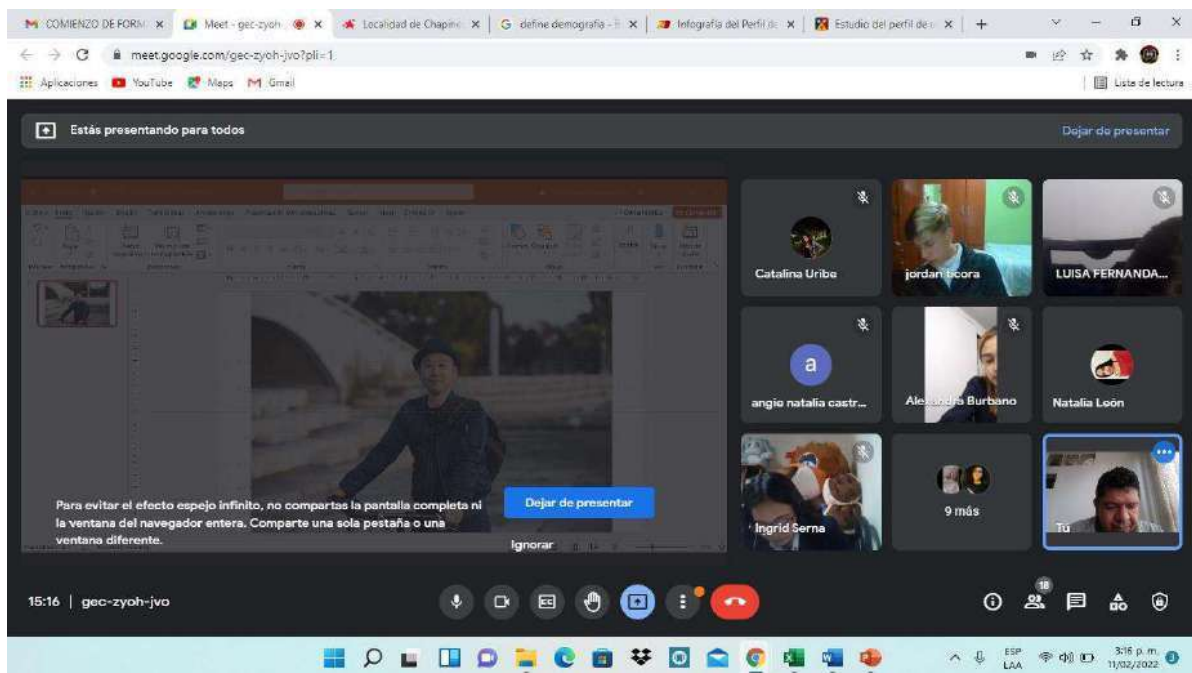
Lista de lectura

Catalina Uribe Paula Santana CAMILO MURCIA Natalia León angie natalia castro parra Julian Farfan

Sharon Natalia Chitan Diaz LUISA FERNANDA MOREN... jordan ticora jefferson David Garzon CATERINE BURGOS GARCIA Catalina Uribe

Alexandra Burbano Ingrid Serna angie paola prieto rojas Monica Ruiz

13:43 | gec-zyoh-jvo



COMIENZO DE FORM... Meet - gec-zyoh Localidad de Chapin... define demografia... Infografía del Perfil de... Estudio del perfil de... meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

Natalia León LUISA FERNANDA MORE... jordan ticora Ingrid Serna Alexandra Burbano angle natalia castro parra

Catalina Uribe Jefferson David Garzon CATERINE BURGOS GARCIA CAMILO MURCIA Julian Farfan Paula Santana

Sharon Natalia Chitan Diaz Monica Ruiz File a angle paula prieto rojas en la pantalla principal. CATERINE BURGOS GARCIA Tu

15:18 | gec-zyoh-jvo

Mostrar escritorio

Windows taskbar: Windows, Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Outlook, Word, PowerPoint, ESP LAA, 3:18 p.m., 11/02/2022

COMIENZO DE FORM... Meet - gec-zyoh Localidad de Chapin... define demografia... Infografía del Perfil de... Estudio del perfil de... meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

CAMILLO MURCIA Monica Ruiz CATERINE BURGOS GARCIA

Natalia León ha abandonado la reunión karen castro sanchez

Tu karen castro sanchez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...

15:19 | gec-zyoh-jvo

Windows taskbar: Windows, Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Outlook, Word, PowerPoint, ESP LAA, 3:18 p.m., 11/02/2022



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 11 de 2021

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| F2339862 Y F2339854               | F2339862 Y F2339854               | F2449109                         | F2449109                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE |

Competencia

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

|                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Meet.google.com       | Meet.google.com       | Meet.google.com       | Meet.google.com       |
| 15                    | 15                    | 28                    | 28                    |
| 0                     | 0                     | 2                     | 2                     |
| 12:20 pm              | 13:50 pm              | 15:30 pm              | 17:00 pm              |
| INDUCCIÓN COMPETENCIA | INDUCCIÓN COMPETENCIA | INDUCCIÓN COMPETENCIA | INDUCCIÓN COMPETENCIA |

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INDUCCIÓN COMPETENCIA                          |
| 11 FEBRERO DE 2022                             | 11 FEBRERO DE 2022                             | 11 FEBRERO DE 2022                             | 11 FEBRERO DE 2022                             |

Observaciones / Novedades:

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 16 de 2021

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| PLAN DE MEJORAMIENTO             | F2339862 Y F2339854               | SEGUIMIENTO A PROYECTOS              | F2449109                         |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | TECNOLOGOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE |

Competencia

#### Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

#### Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

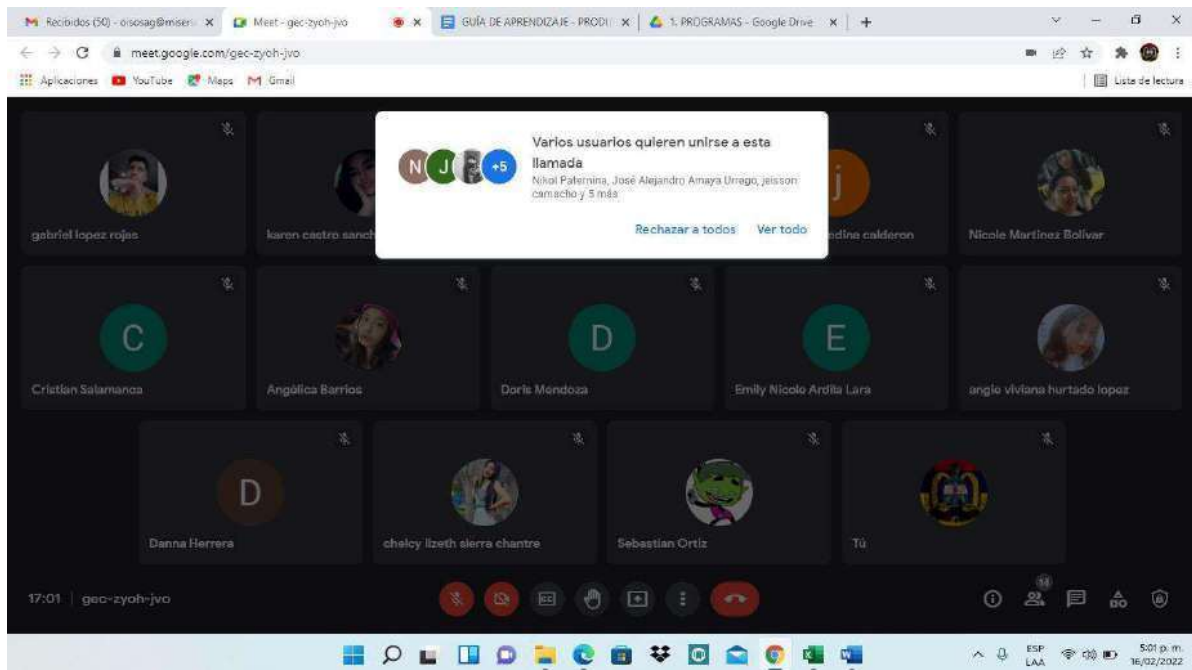
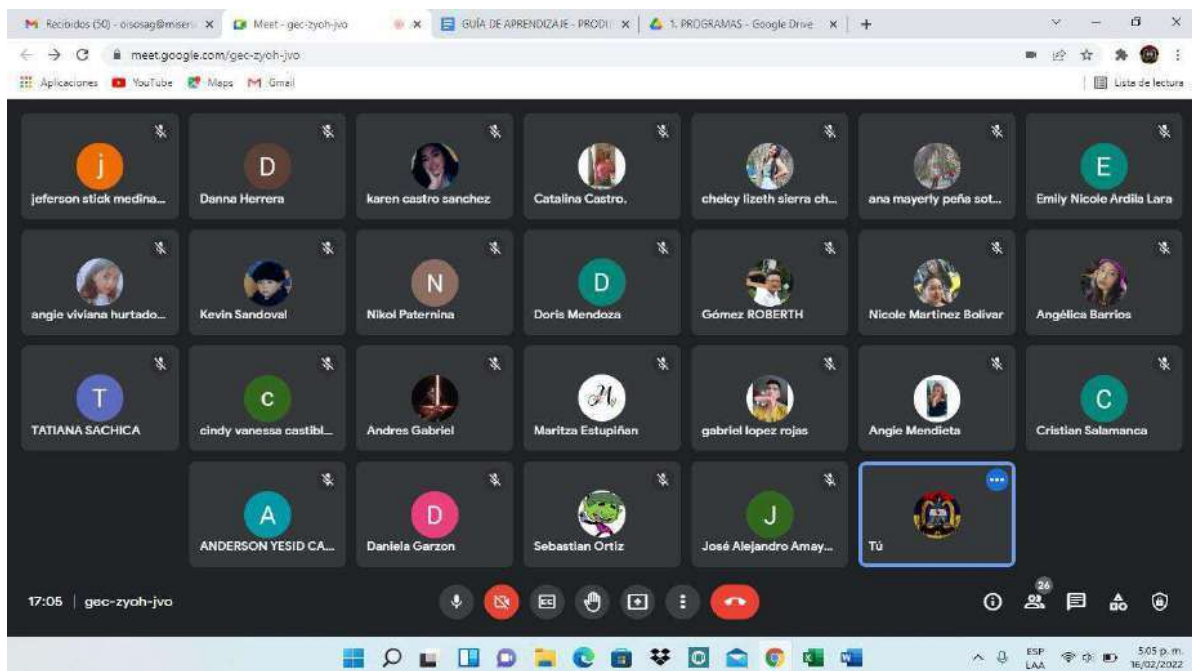
|                               |                       |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Meet.google.com               | Meet.google.com       | Meet.google.com               | Meet.google.com       |
| 5                             | 15                    | 0                             | 28                    |
| 0                             | 0                     | 0                             | 2                     |
| 12:20 pm                      | 13:50 pm              | 15:30 pm                      | 17:00 pm              |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022 | INDUCCIÓN COMPETENCIA | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022 | INDUCCIÓN COMPETENCIA |

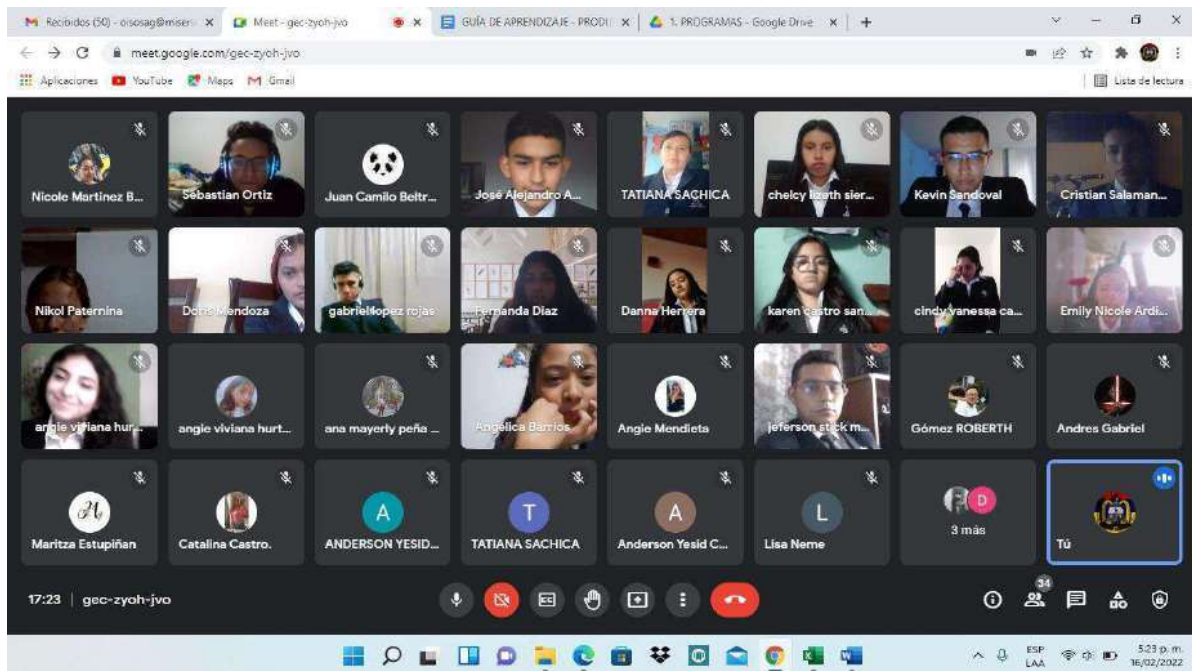
|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INTRODUCCIÓN COMPETENCIA                       | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | INTRODUCCIÓN COMPETENCIA                       |
| 16 FEBRERO DE 2022                             | 16 FEBRERO DE 2022                             | 16 FEBRERO DE 2022                             | 16 FEBRERO DE 2022                             |

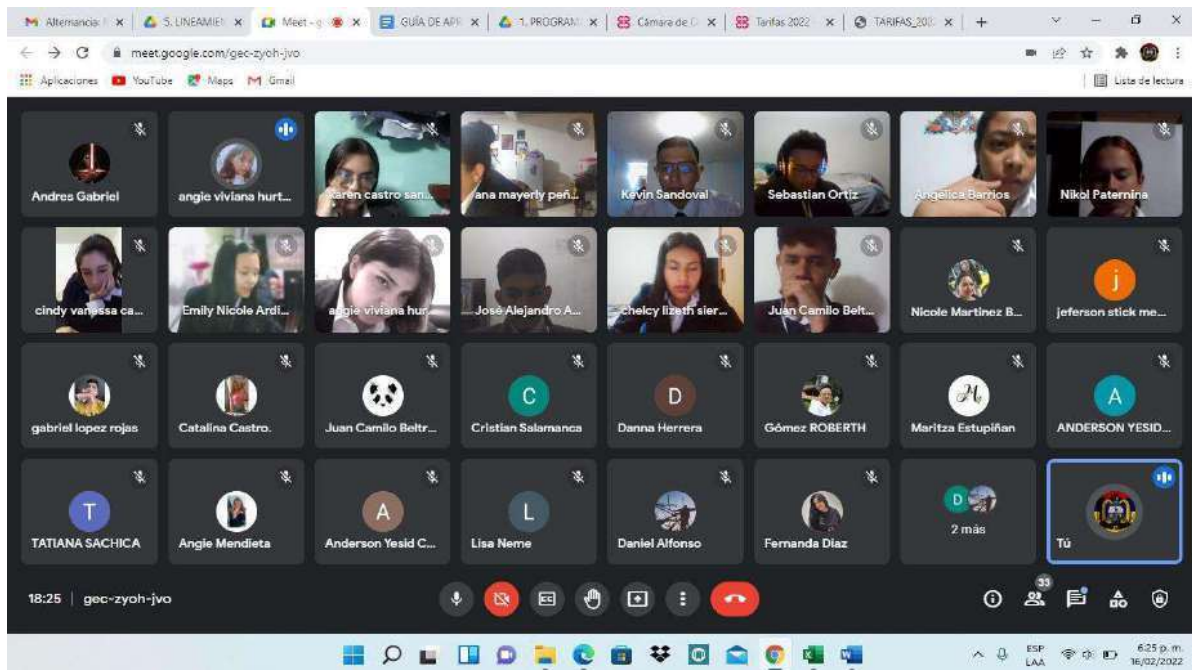
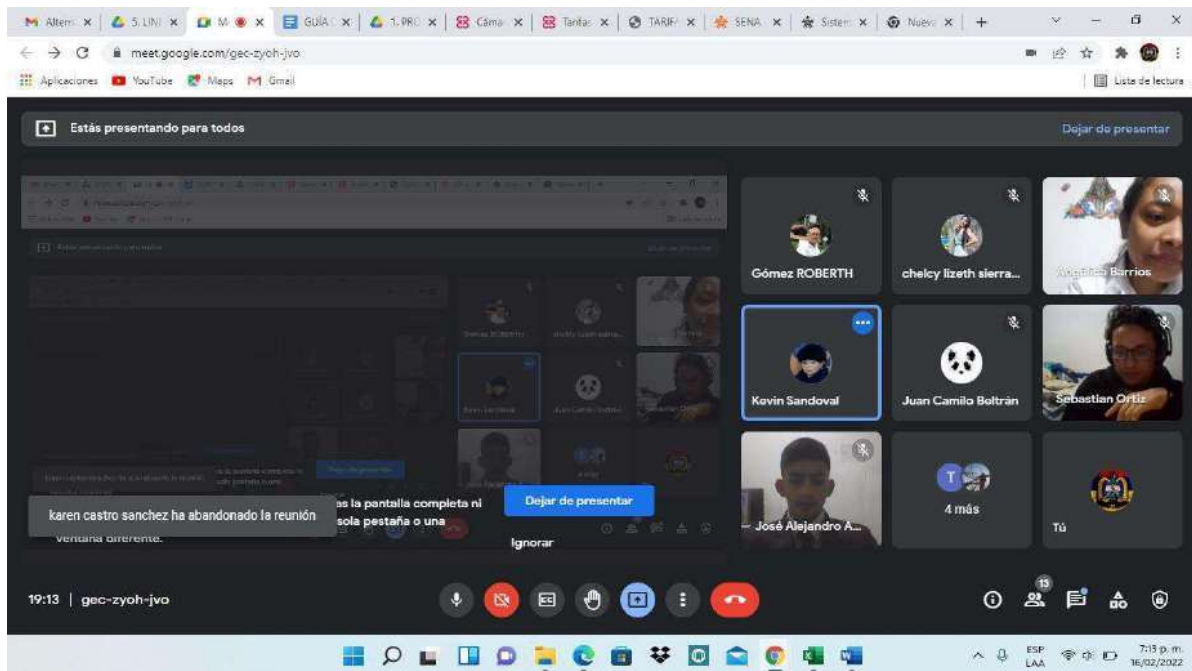
#### Observaciones / Novedades:

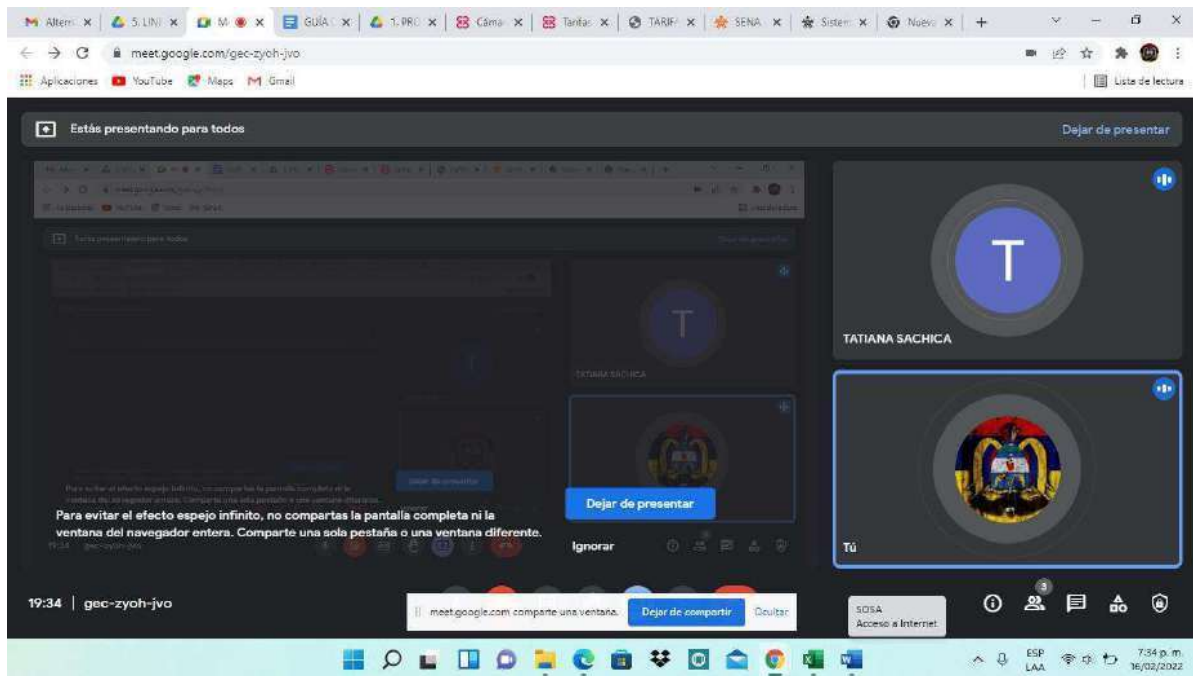
\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.









COMIENZO Meet GUÍA DE API 1. PROGRAM Sistema de B Diccionario Visera Digital normas APA

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

Catalina Uribe

Catalina Uribe ya puede unirse a esta reunión

angie natalia castro parra

¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.

Tú

Catalina Uribe se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...)

13:47 | gec-zyoh-jvo

ESP LAA 1:47 p.m. 16/02/2022

COMIENZO Meet GUÍA DE API 1. PROGRAM Sistema de S Diccionario Visera Digital normas APA

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

Catalina Uribe

angie natalia castro parra

Julian Farfan

CAMILO MURCIA

Sharon Natalia Chitan Diaz ya puede unirse a esta reunión

Sharon Natalia Chitan Diaz

Monica Ruiz

jordan ticora

Sharon Natalia Chitan Diaz se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...)

13:49 | gec-zyoh-jvo

1:49 p. m. 16/02/2022

COMIENZO Meet GUÍA DE API 1. PROGRAM Sistema de S Diccionario Visera Digital normas APA

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Lista de lectura

Catalina Uribe

angie natalia castro parra

Julian Farfan

CAMILO MURCIA

Sharon Natalia Chitan Diaz

Monica Ruiz

jordan ticora

LUISA FERNANDA MORENO OVA...

angie paola prieto rojas

Ingrid Serna

Natalia León

Alexandra Burbano

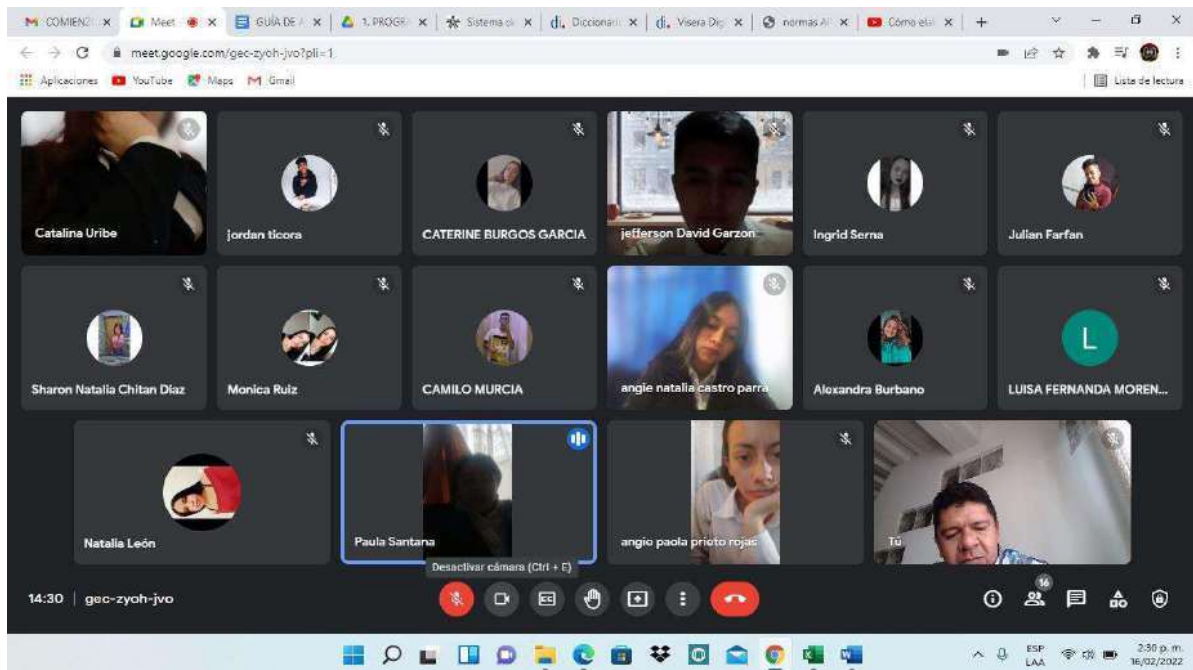
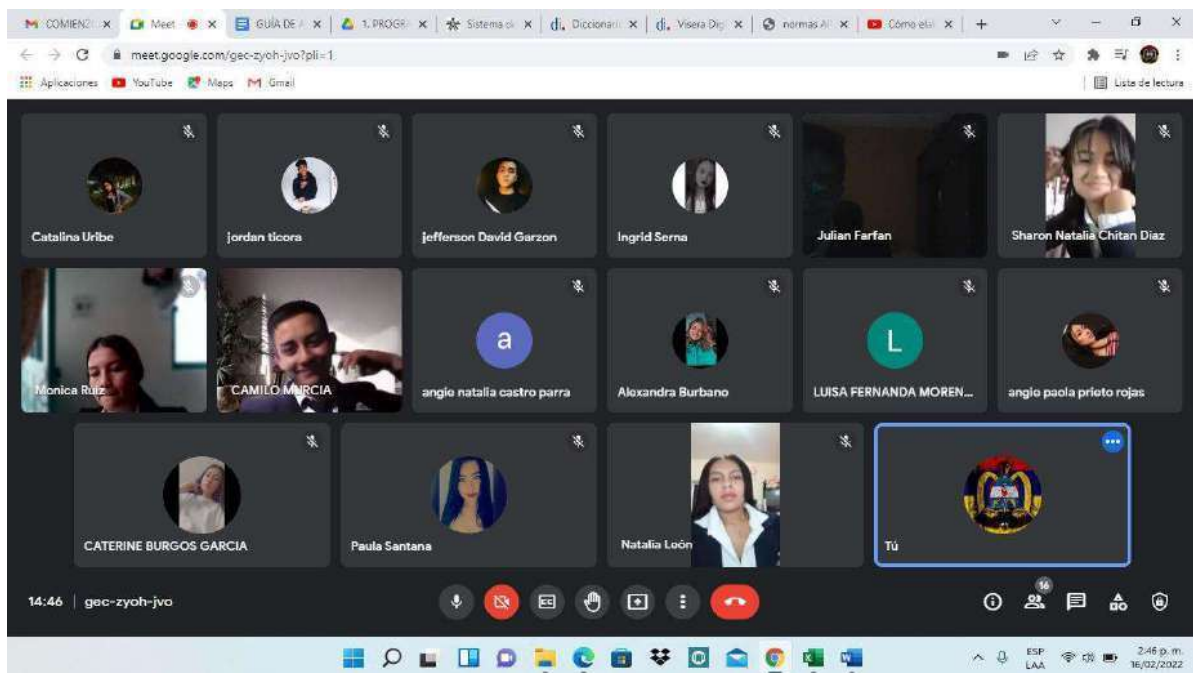
Jefferson David Garzon

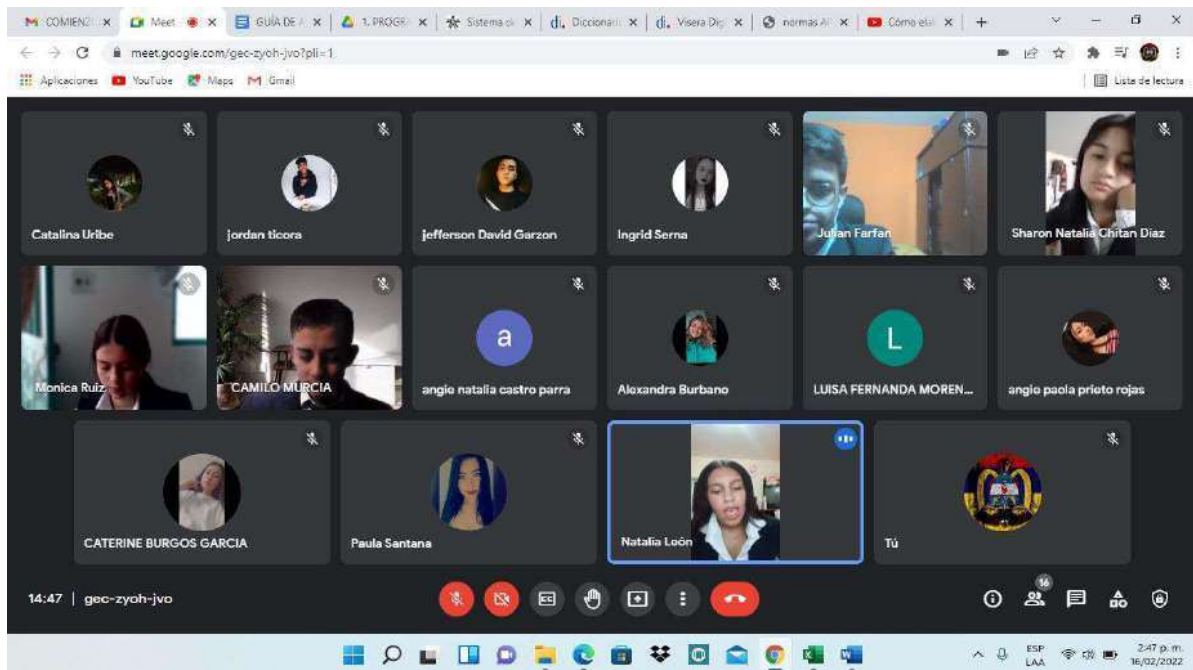
Tú

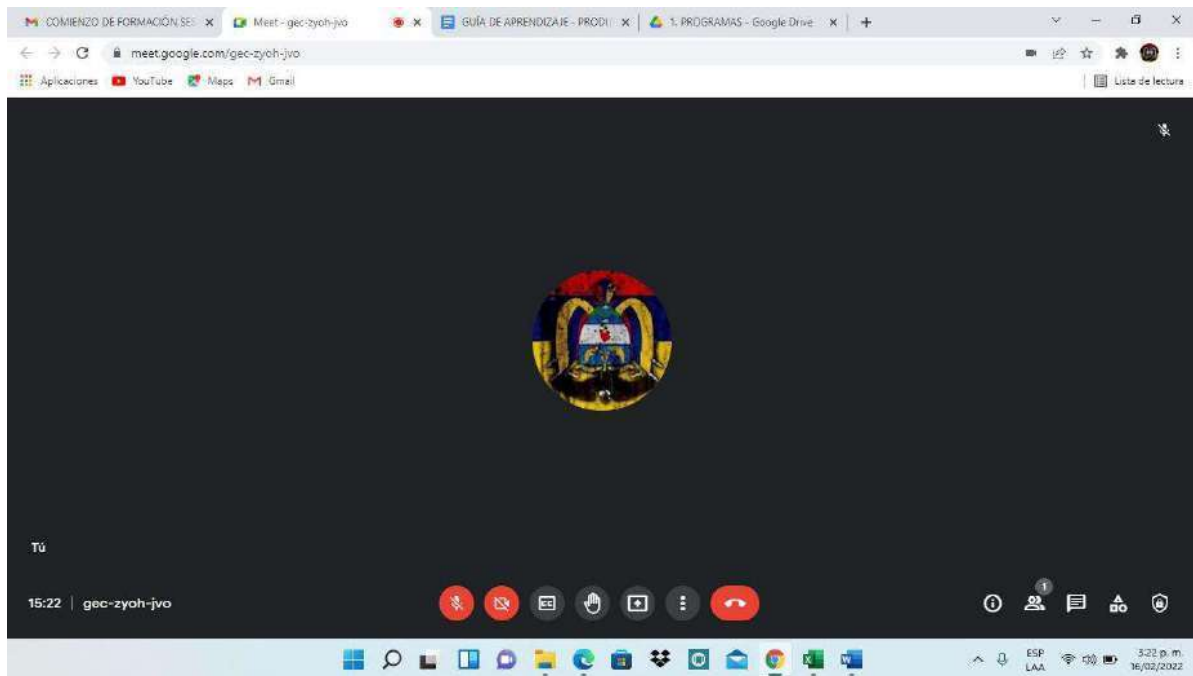
13:51 | gec-zyoh-jvo

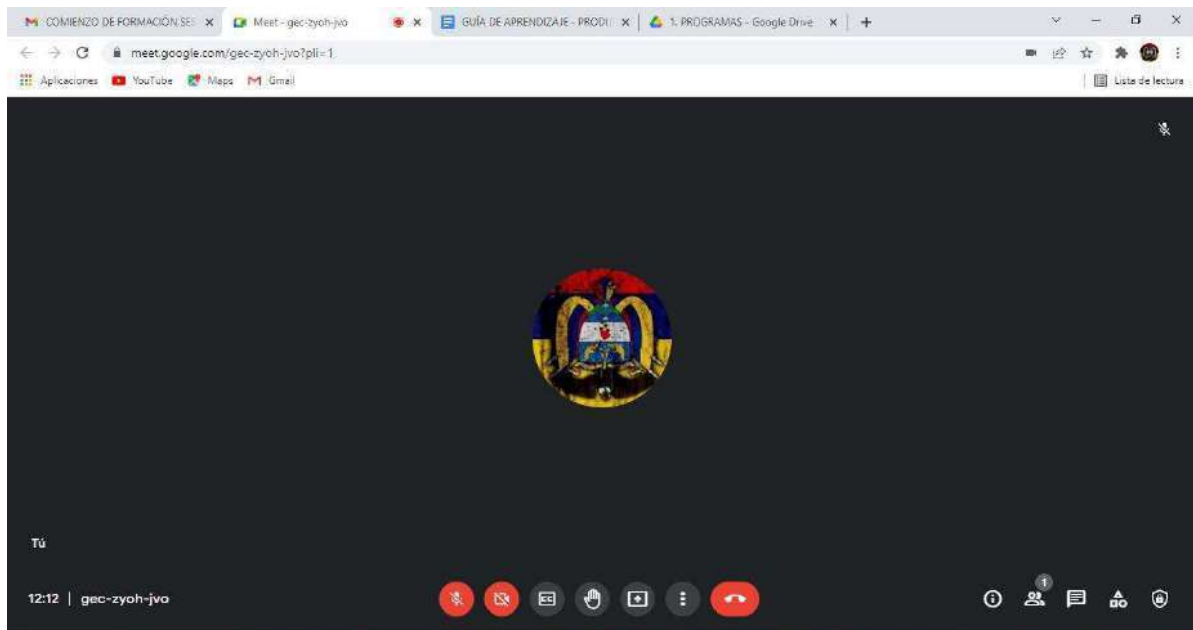
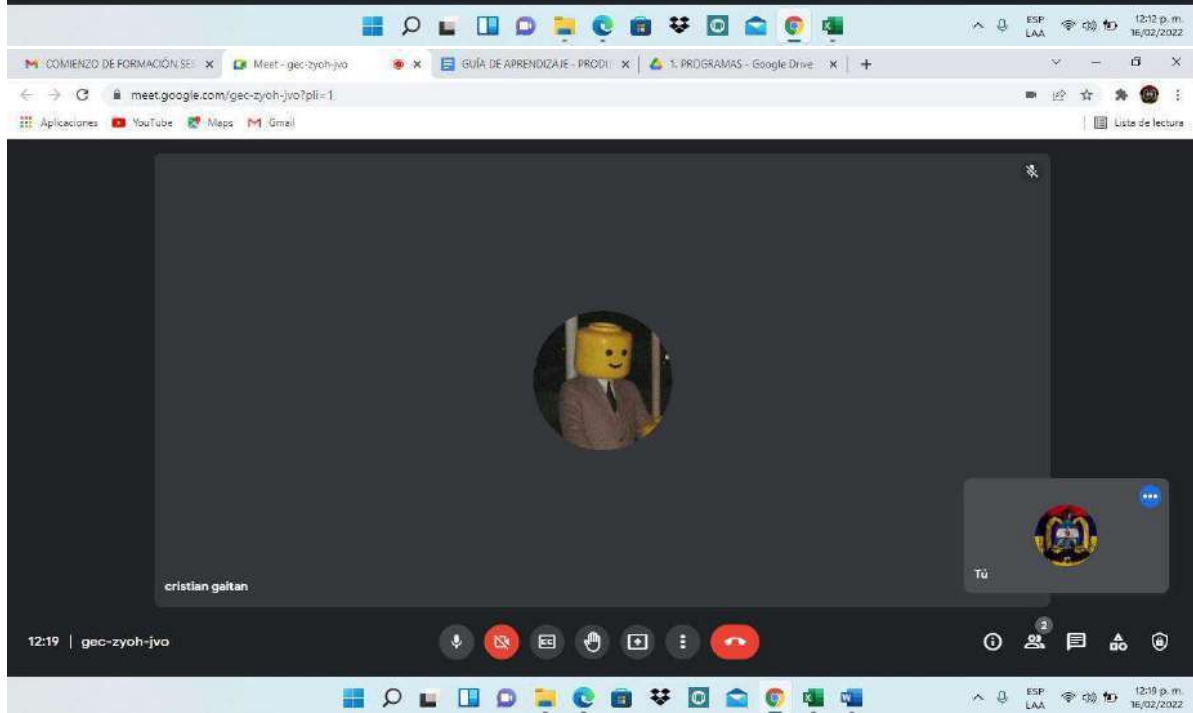
1:51 p. m. 16/02/2022

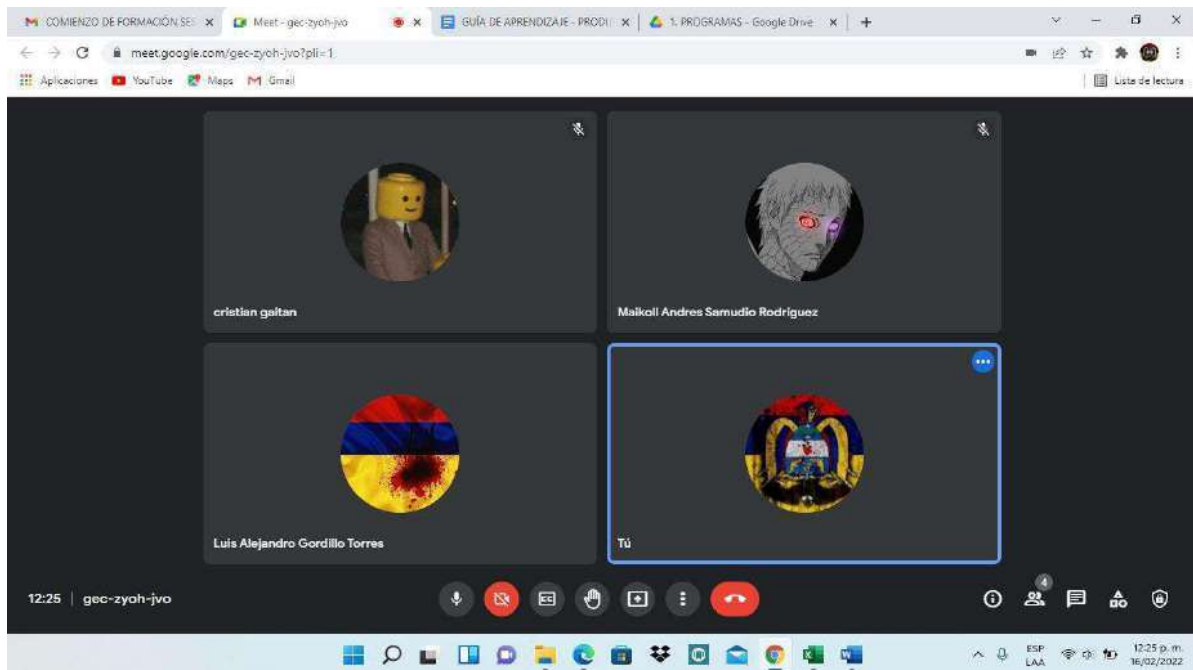
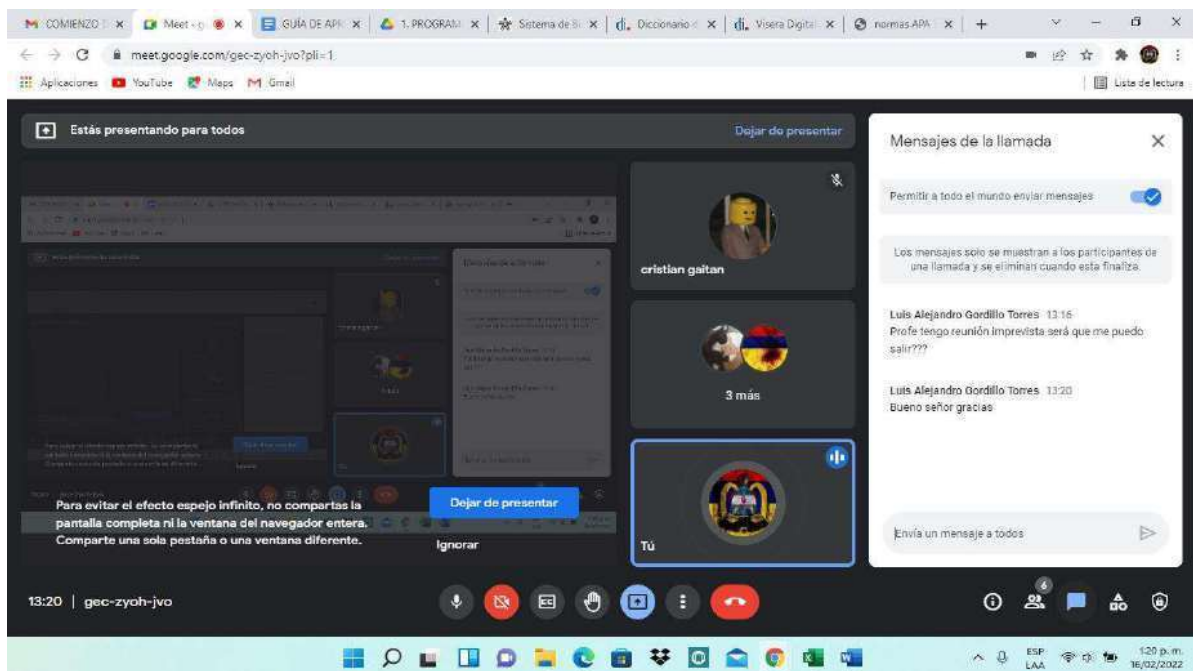


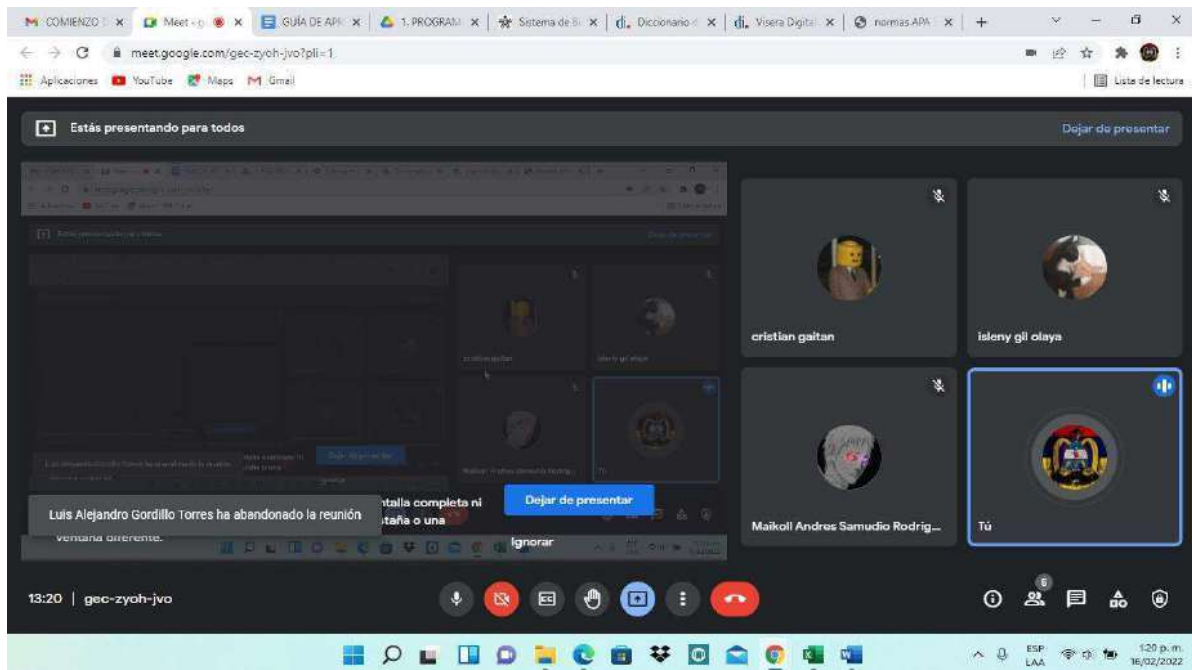
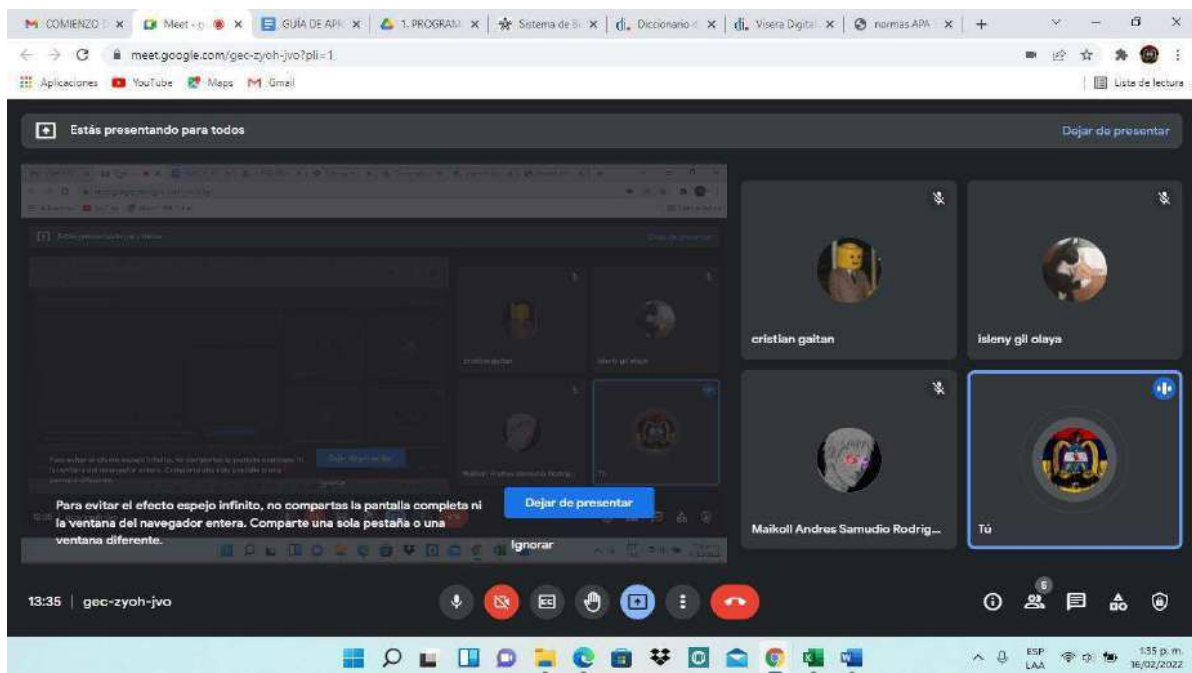












COMIENZO x Meet x GUÍA DE API x 1. PROGRAM x Sistema de B x Diccionario x Visera Digital x normas APA x +

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Maikoll Andres Samudio Rodriguez ha abandonado la reunión



cristian gaitan ha abandonado la reunión

Tú

13:39 | gec-zyoh-jvo





Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, Outlook, Chrome, Excel, Word, ESP LAA, 1:39 p.m., 26/02/2022



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 15 de 2022

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

**Observaciones / Novedades:**

| PLAN DE MEJORAMIENTO                           | PLAN DE MEJORAMIENTO                           | SEGUIMIENTO A PROYECTOS                        | SEGUIMIENTO A PROYECTOS                        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE               | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE               | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA            | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA            |
| Meet.google.com                                | Meet.google.com                                | Meet.google.com                                | Meet.google.com                                |
| 5                                              | 5                                              | Sin Información                                | Sin Información                                |
| 0                                              | 0                                              | N/A                                            | N/A                                            |
| 12:20 pm                                       | 13:50 pm                                       | 15:30 pm                                       | 17:00 pm                                       |
| REUNION INICIAL                                | REUNION INICIAL                                | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS             | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS             |
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| COMPROMISOS Y REGLAS DE TRABAJO                | COMPROMISOS Y REGLAS DE TRABAJO                | PROGRAMACIÓN FICHAS                            | PROGRAMACIÓN FICHAS                            |
| 15 FEBRERO DE 2022                             | 15 FEBRERO DE 2022                             | 15 FEBRERO DE 2022                             | 15 FEBRERO DE 2022                             |

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.      \*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



cisosa@misena.edu.co

Cambiar de cuenta



Es posible que el ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

## ¿Todo listo para unirte?

Aún no ha llegado nadie

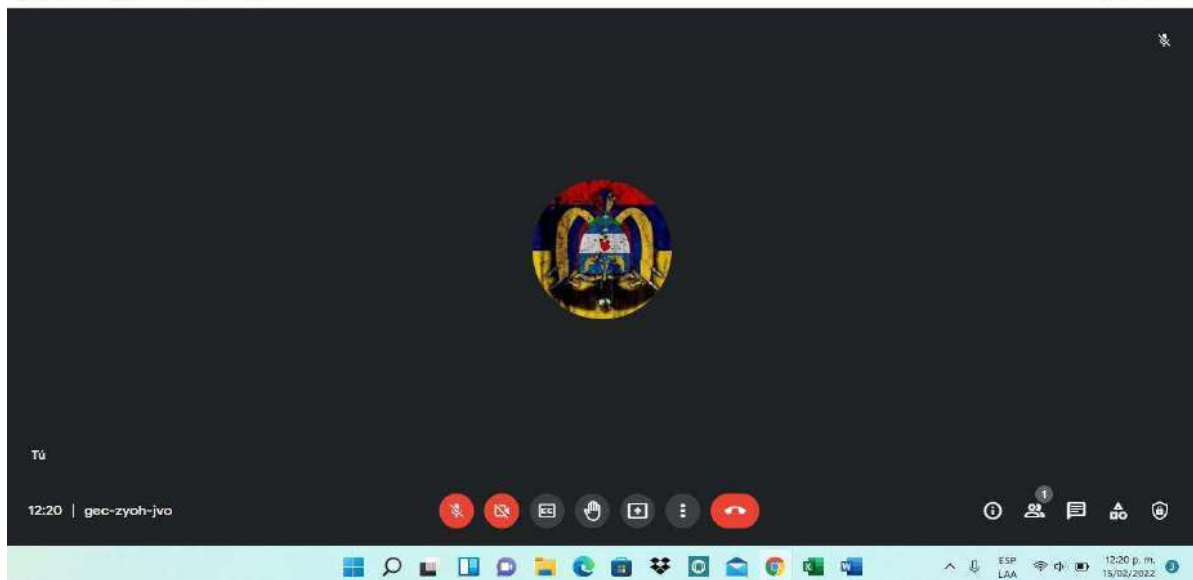
Unirme ahora

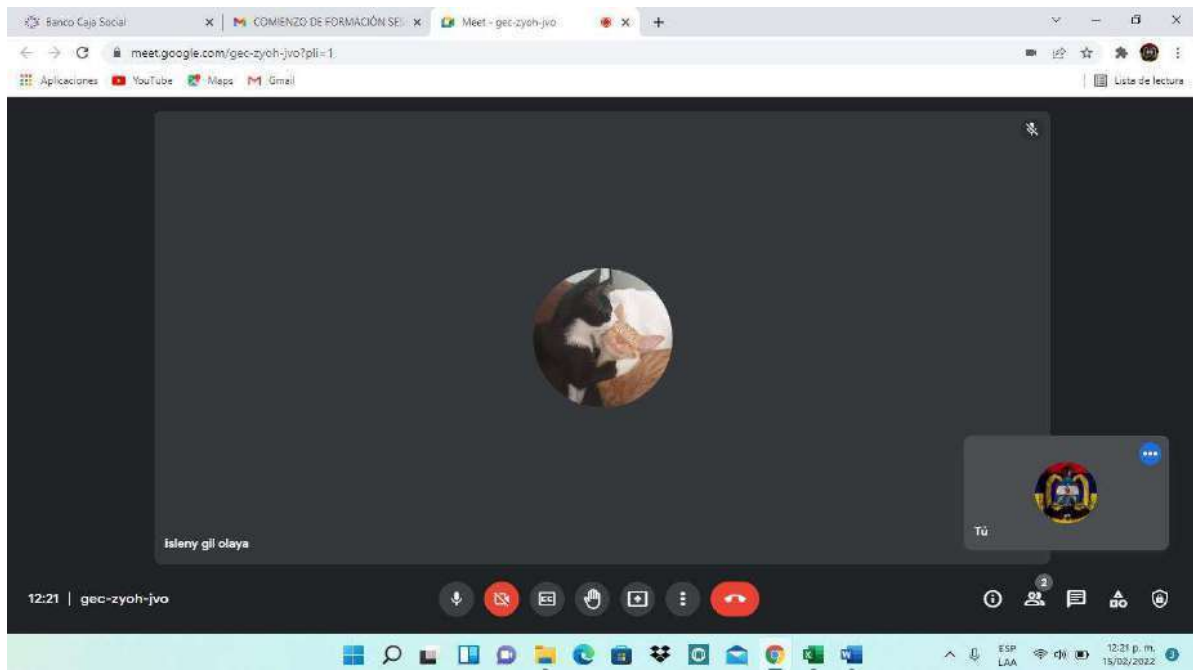
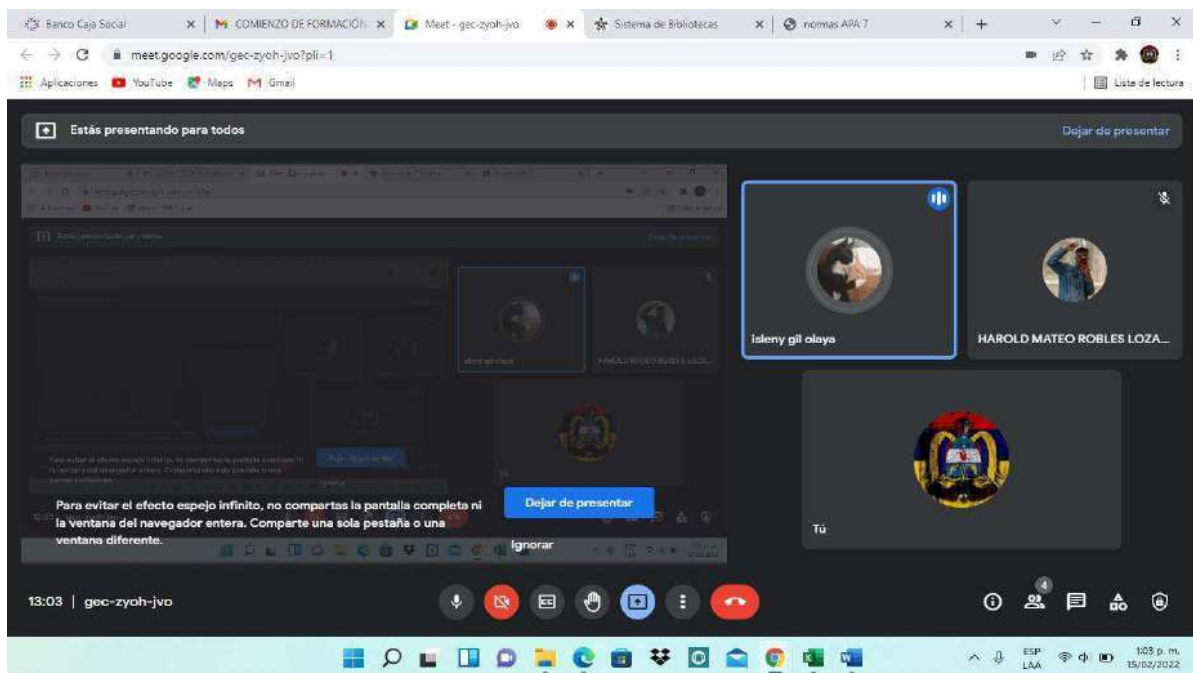
Presentar

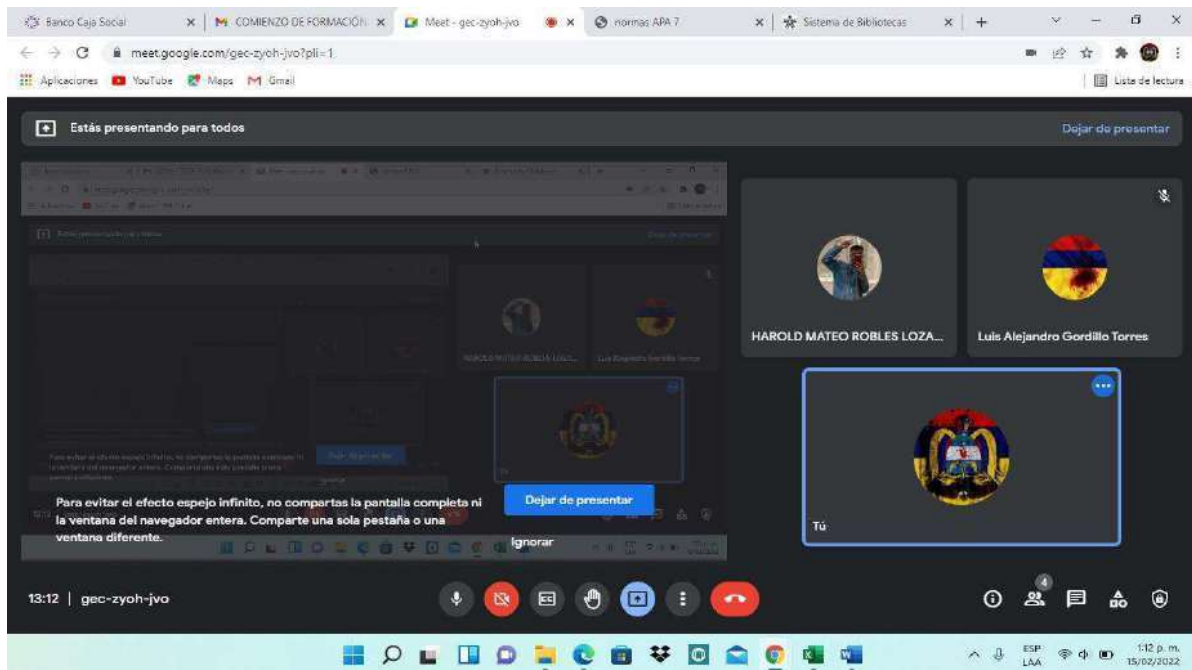
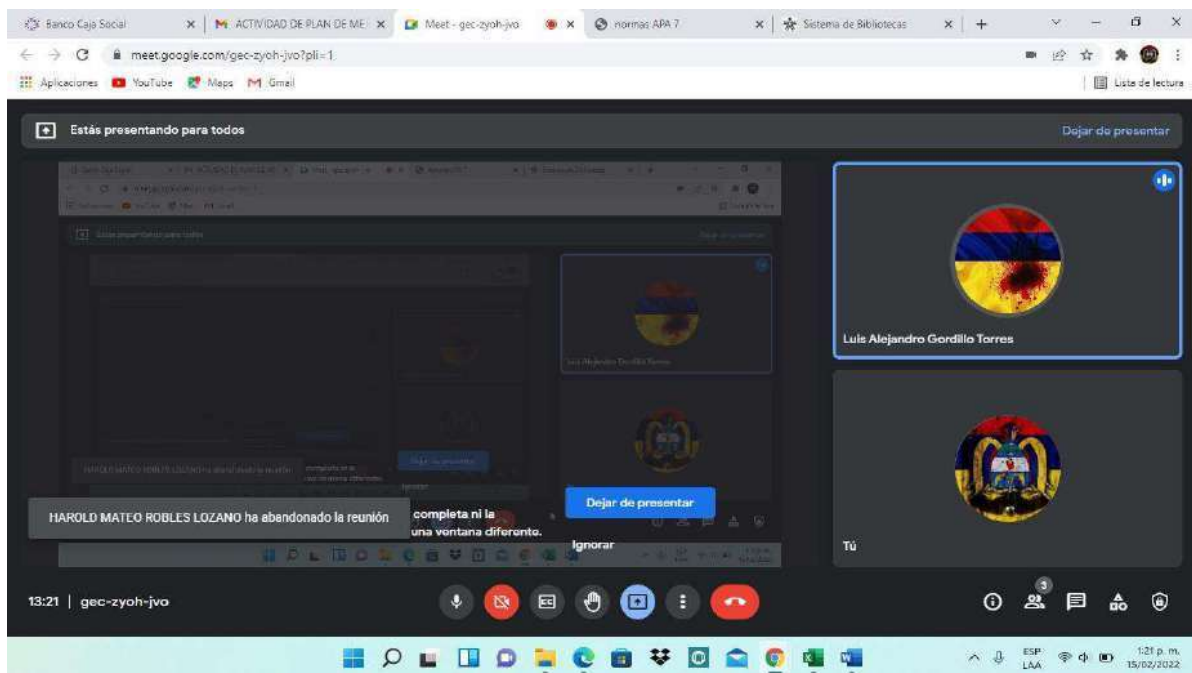
Otras opciones para unirse

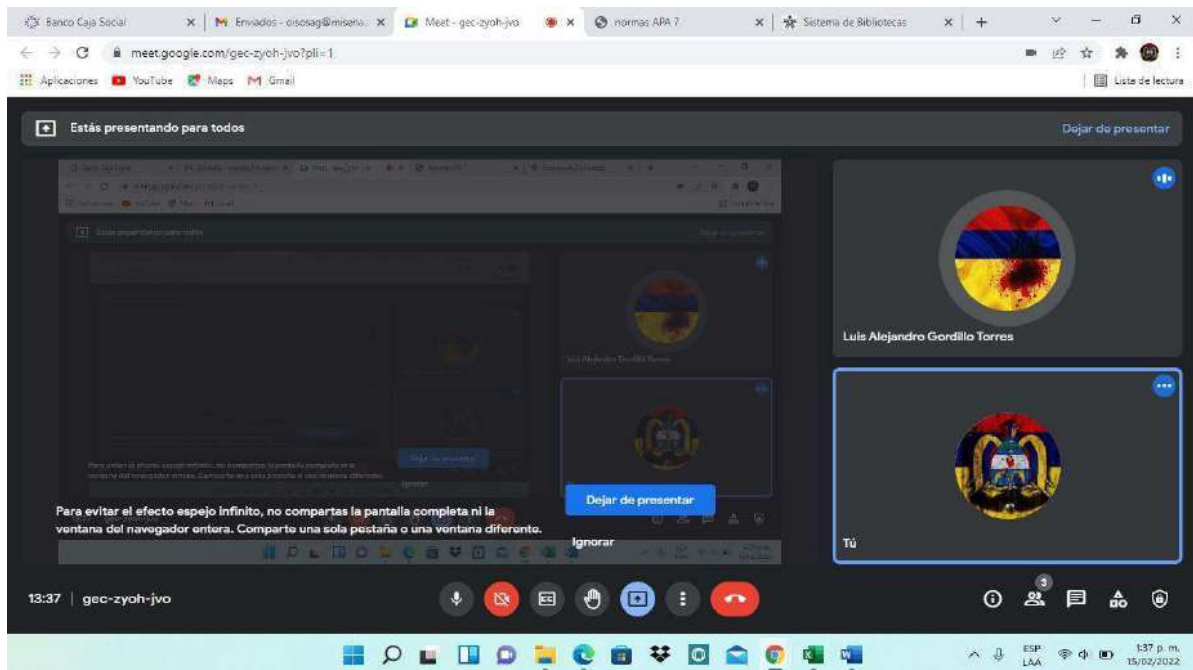
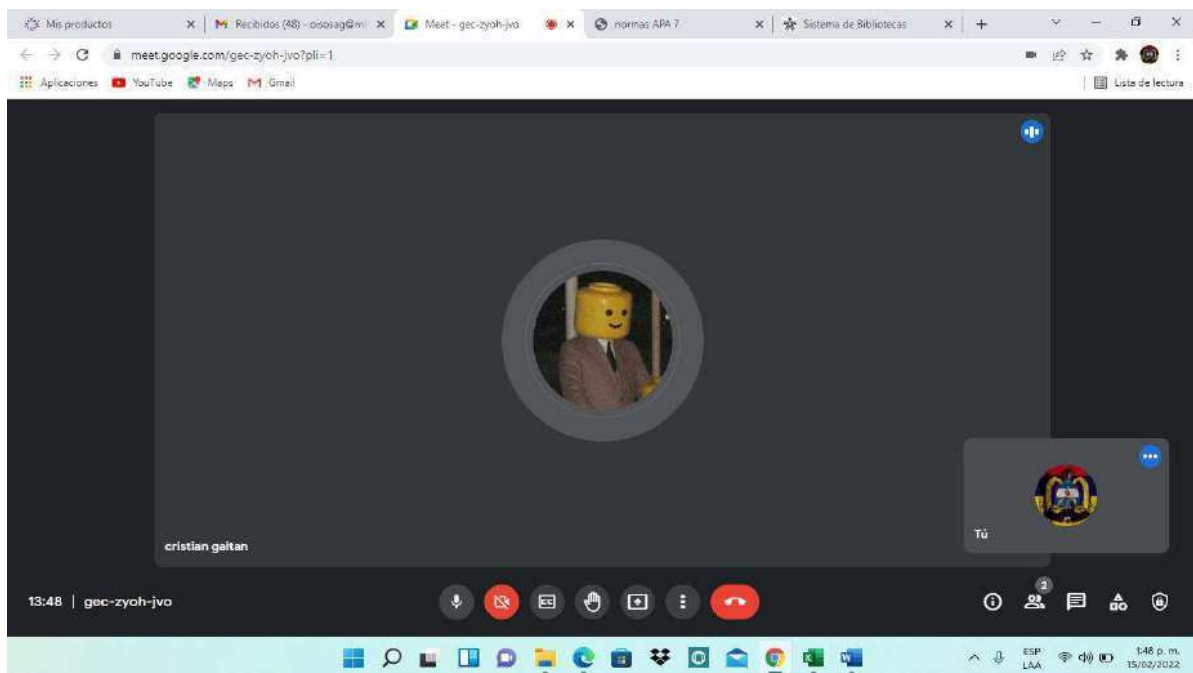
Usar el modo Complemento

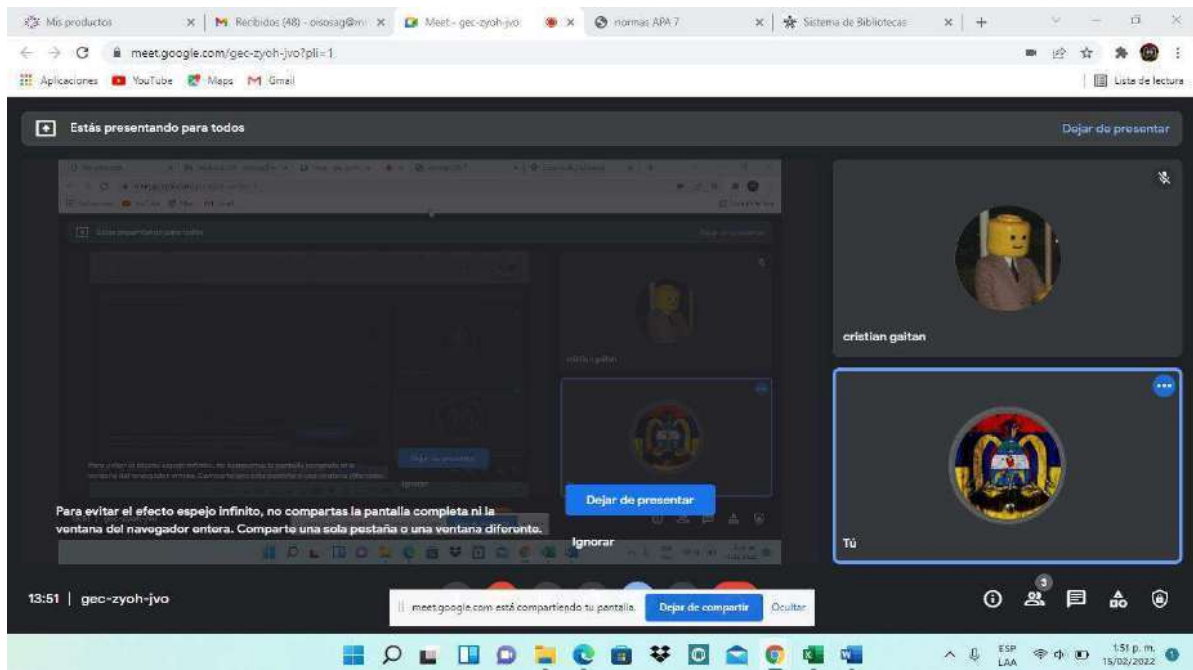
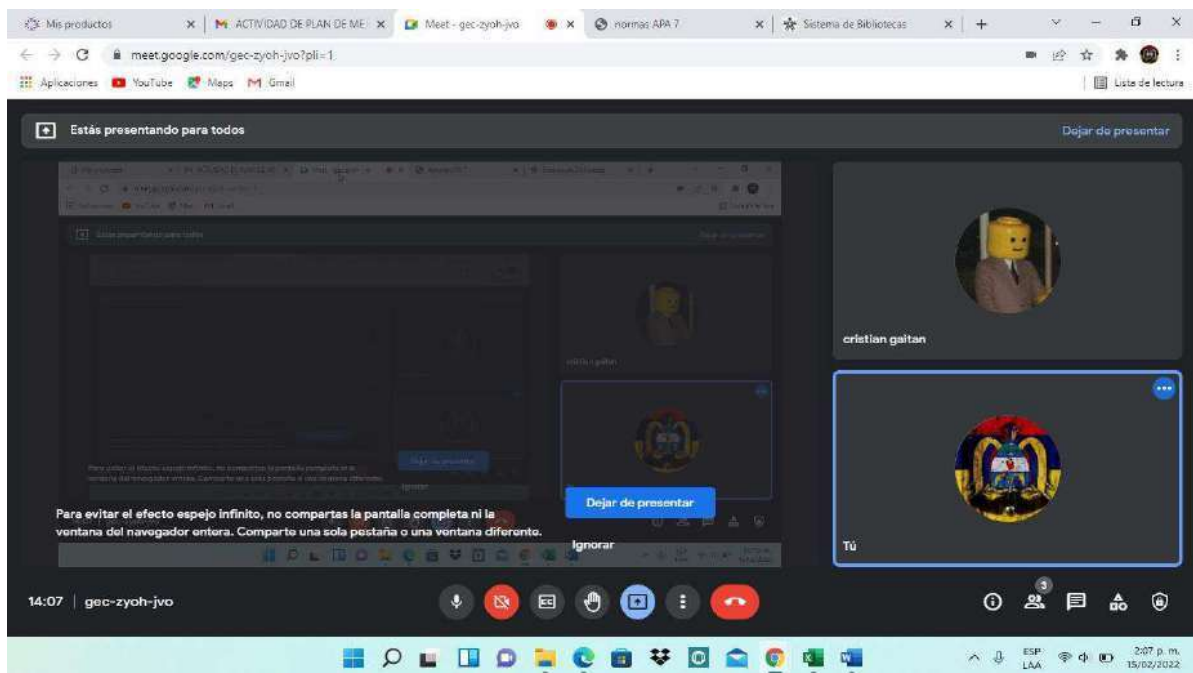
Unirse y usar un teléfono para el audio

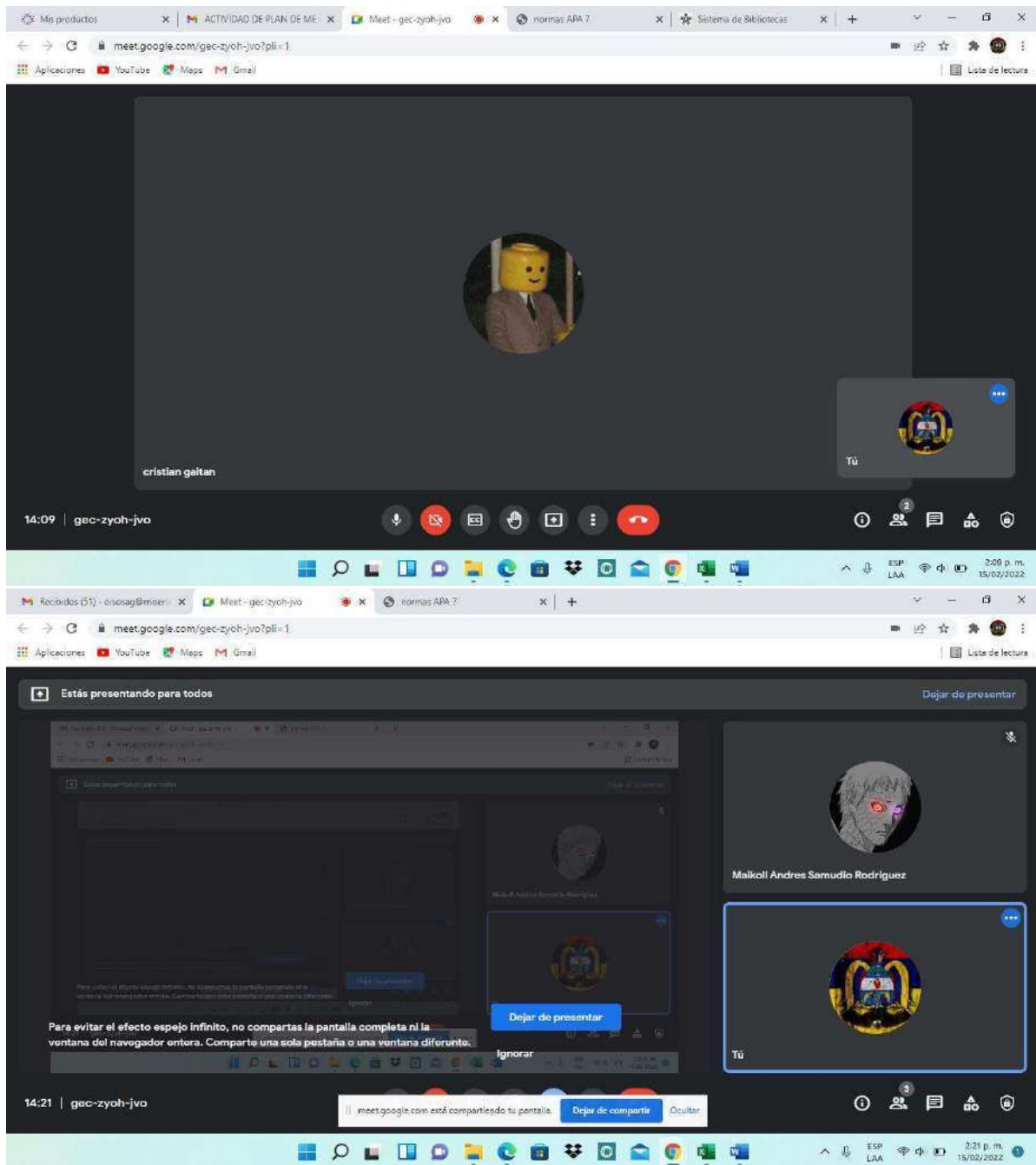


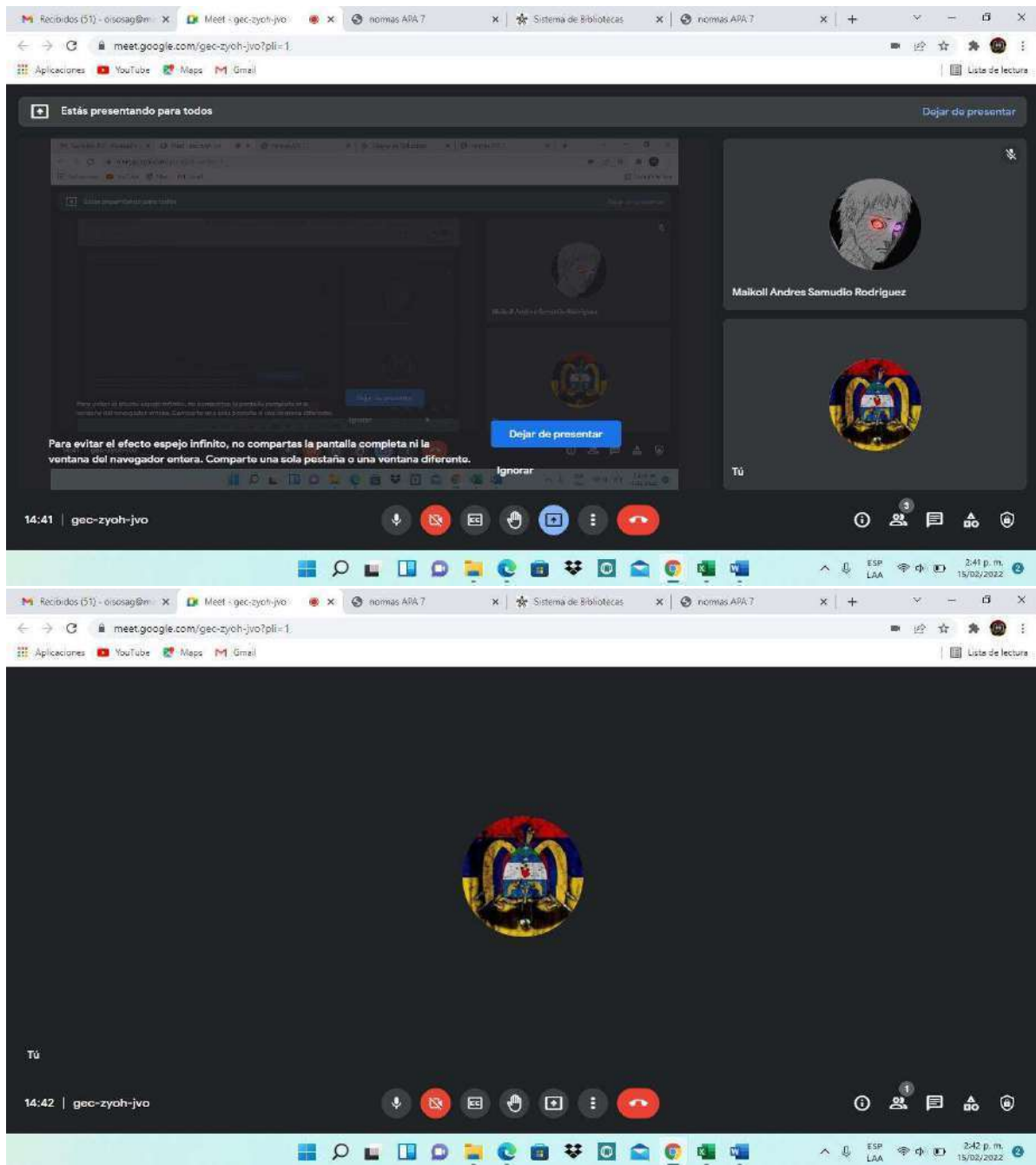














Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 17 de 2021

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| F2339862 Y F2339854               | F2339862 Y F2339854               | F2449109                         | F2449109                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE |

Competencia

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

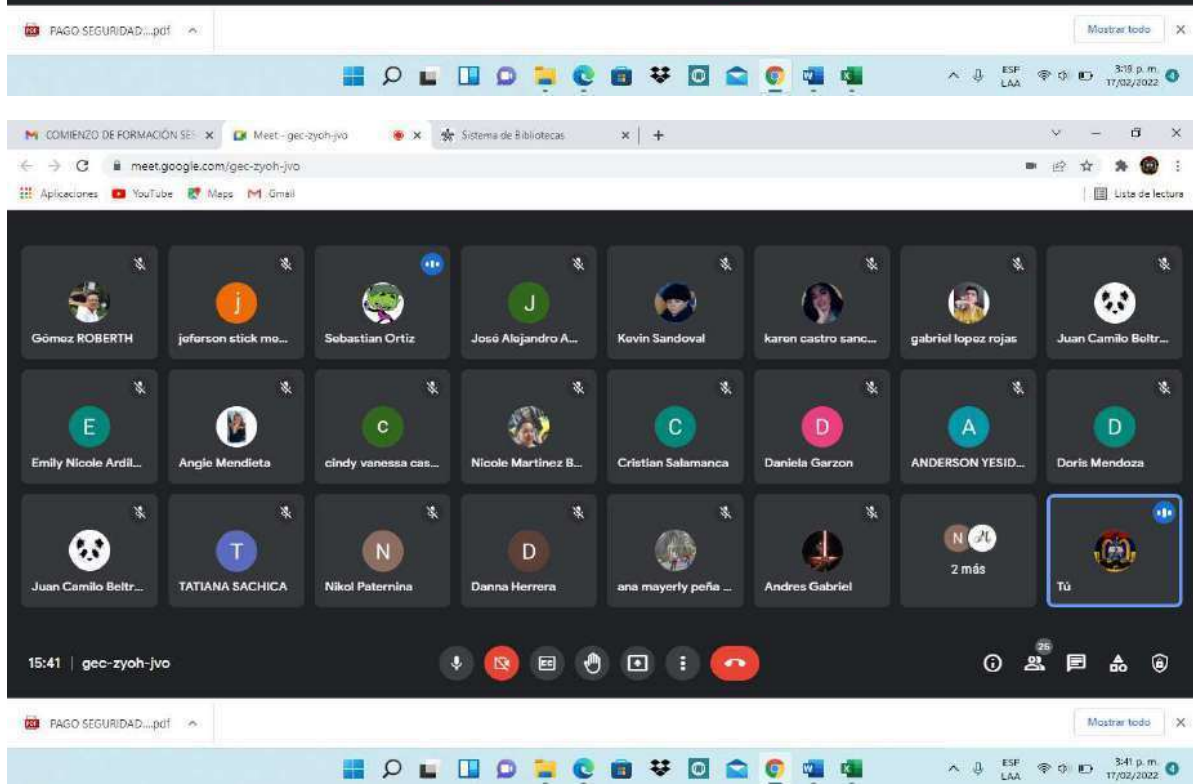
|                 |                 |                     |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Meet.google.com | Meet.google.com | Meet.google.com     | Meet.google.com     |
| 0               | 0               | 0                   | 28                  |
| 0               | 0               | 0                   | 2                   |
| 12:20 pm        | 13:50 pm        | 15:30 pm            | 17:00 pm            |
| ALTERNANCIA     | ALTERNANCIA     | ENTORNO DEL MERCADO | ENTORNO DEL MERCADO |

|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ALTERNANCIA                                    | ALTERNANCIA                                    | INTRODUCCIÓN COMPETENCIA                       | INTRODUCCIÓN COMPETENCIA                       |
| 17 FEBRERO DE 2022                             | 17 FEBRERO DE 2022                             | 17 FEBRERO DE 2022                             | 17 FEBRERO DE 2022                             |

Observaciones / Novedades:

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



COMIENZO DE FORMACIÓN SESIÓN | Meet - gec-zyoh-jvo | Sistema de Bibliotecas | 10 Claves del éxito de Crepes & Waffles

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Estás presentando para todos Dejar de presentar

Kevin Sandoval Angélica Barrios cheley itzeth el... Sebastian Ortiz

Juan Camilo Bel... ana mayerly p... jeferson stick m... Cristian Salama...

Emily Nicoló Arg... ANDERSON YES... 12 más Tú

210901010 Facilitar el servicio a los clientes para mejorar la experiencia de acuerdo con las políticas de la organización

Nicole Martínez Bolívar ha abandonado la reunión. la pantalla comparte una Dejar de presentar Ignorar

17:00 | gec-zyoh-jvo

PAGO SEGURIDAD...pdf | meet.google.com/comparte una ventana. Dejar de compartir Consultar | Mostrar todo

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, System Tray (ESP, LAA, 5:00 p.m., 17/02/2022)

Recibidos (57) - oissag@misur... | Meet - gec-zyoh-jvo | Sistema de Bibliotecas | Banco caja social - Buscar con Google

meet.google.com/gec-zyoh-jvo

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Estás presentando para todos Dejar de presentar

Lisa Neme Sebastian Ortiz Fernanda Diaz Juan Camilo Bel...

ana mayerly pe... Kevin Sandoval cindy vanessa c... José Alejandro ...

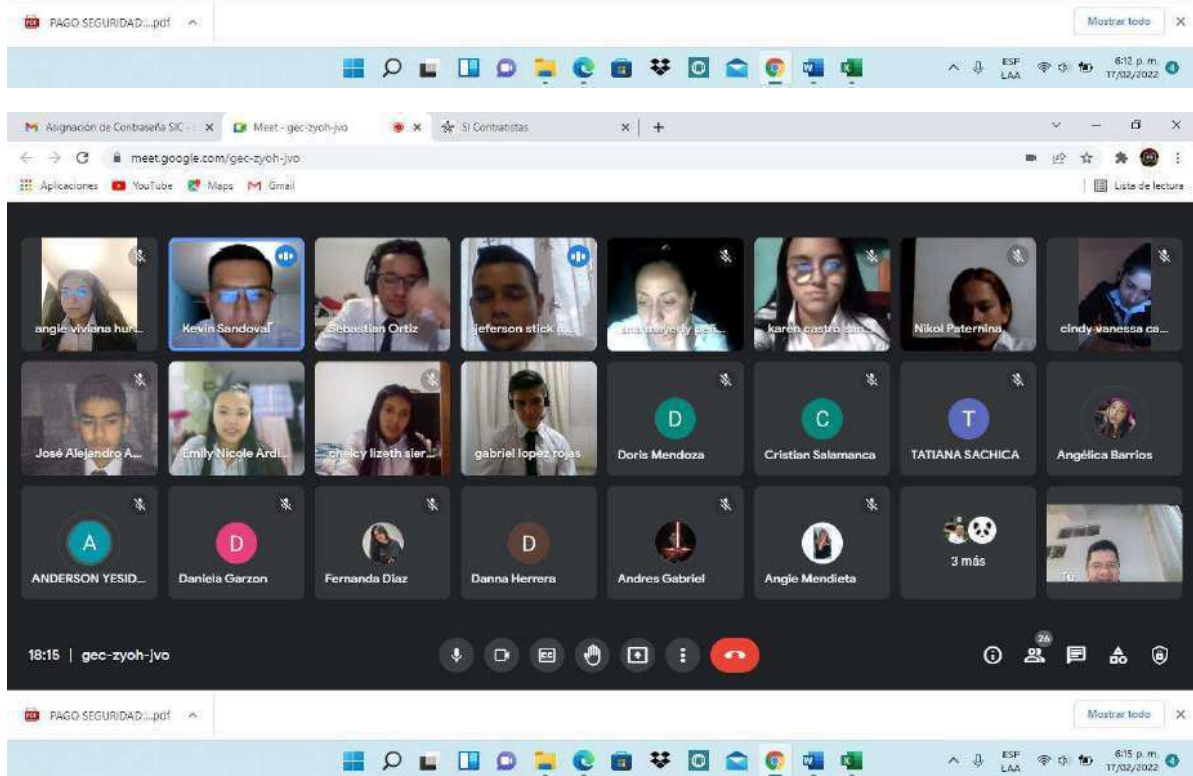
Danna Herrera Andres Gabriel 5 más Tú

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparto una sola pestaña o una ventana diferente. Dejar de presentar Ignorar

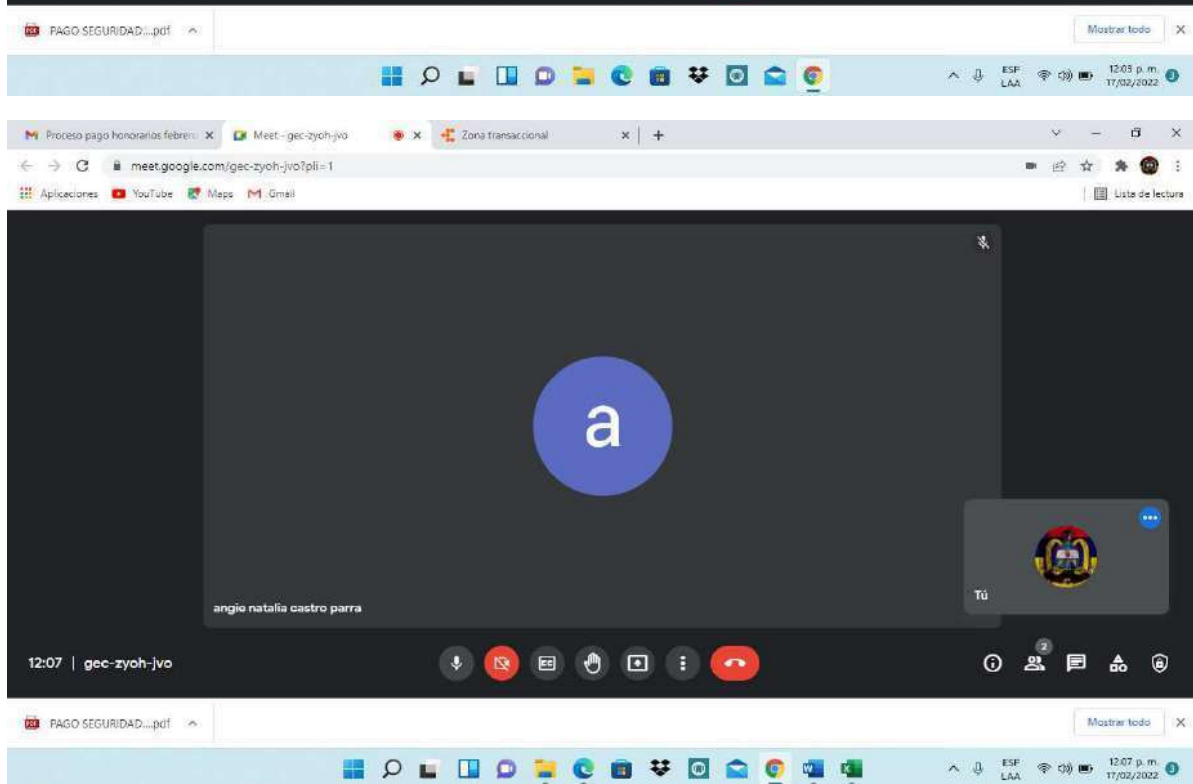
17:09 | gec-zyoh-jvo

PAGO SEGURIDAD...pdf | meet.google.com/comparte una ventana. Dejar de compartir Consultar | Mostrar todo

Windows Taskbar: Search, File Explorer, Edge, Teams, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, System Tray (ESP, LAA, 5:09 p.m., 17/02/2022)







Proceso pago honorarios febre... PORTAL TRANSACCIONAL POSI... Meet - gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Estás presentando para todos

Micrófono desactivado

Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Dejar de presentar

Ignorar

12:22 | gec-zyoh-jvo

PAGO SEGURIDAD...pdf

meet.google.com/comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Mostrar todo

Windows taskbar: Search, Task View, File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Teams, OneDrive, Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Access, Paint, Photos, Settings, Network, Volume, ESP: LAA, 12:22 p.m. 17/02/2022

Proceso pago honorarios febre... PORTAL TRANSACCIONAL POSI... Meet - gec-zyoh-jvo

meet.google.com/gec-zyoh-jvo?pli=1

Aplicaciones YouTube Maps Gmail

Lista de lectura

Catalina Uribe

Ingrid Serna

CATERINE BURGOS GARCIA

Monica Ruiz

Paula Santana

CAMILO MURCIA

Natalia León

jefferson David Garzon

Julian Farfan

Sharon Natalia Chitan Diaz

angie natalia castro parra

Alexandra Burbano

angie paola prieto rojas

Tú

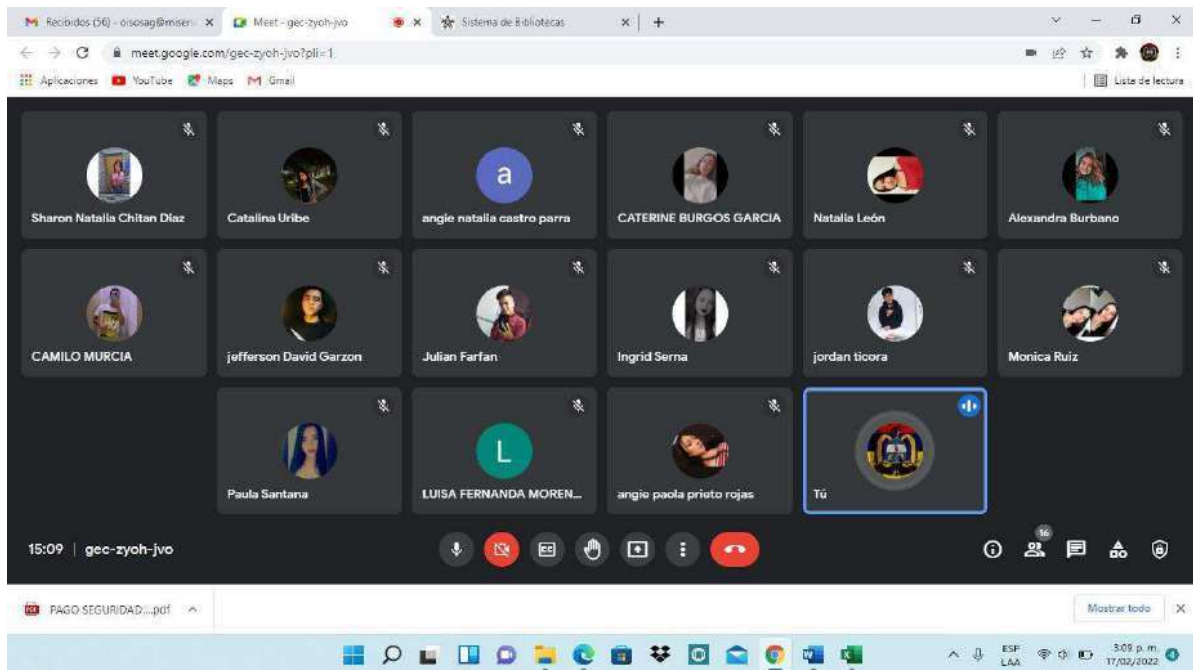
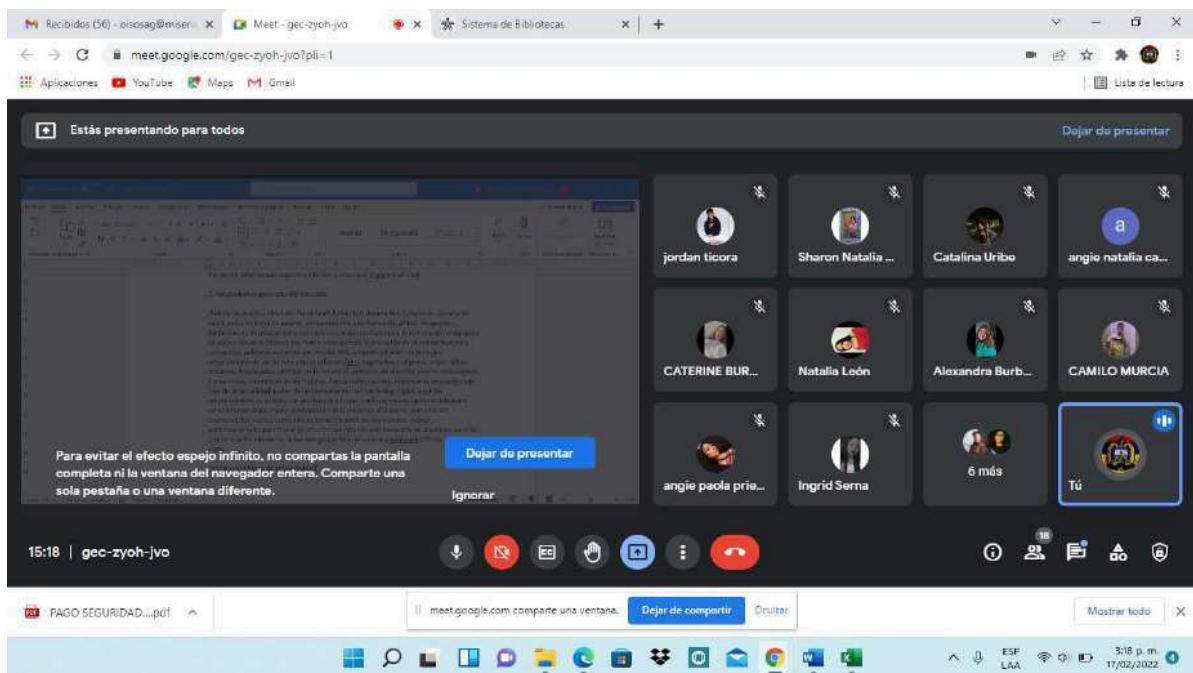
12:32 | gec-zyoh-jvo

PAGO SEGURIDAD...pdf

Mostrar todo

Windows taskbar: Search, Task View, File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Teams, OneDrive, Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Access, Paint, Photos, Settings, Network, Volume, ESP: LAA, 12:32 p.m. 17/02/2022







Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 22 de 2022

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*  
Cantidad de aprendices presentes  
Cantidad de aprendices ausentes  
Hora del encuentro

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

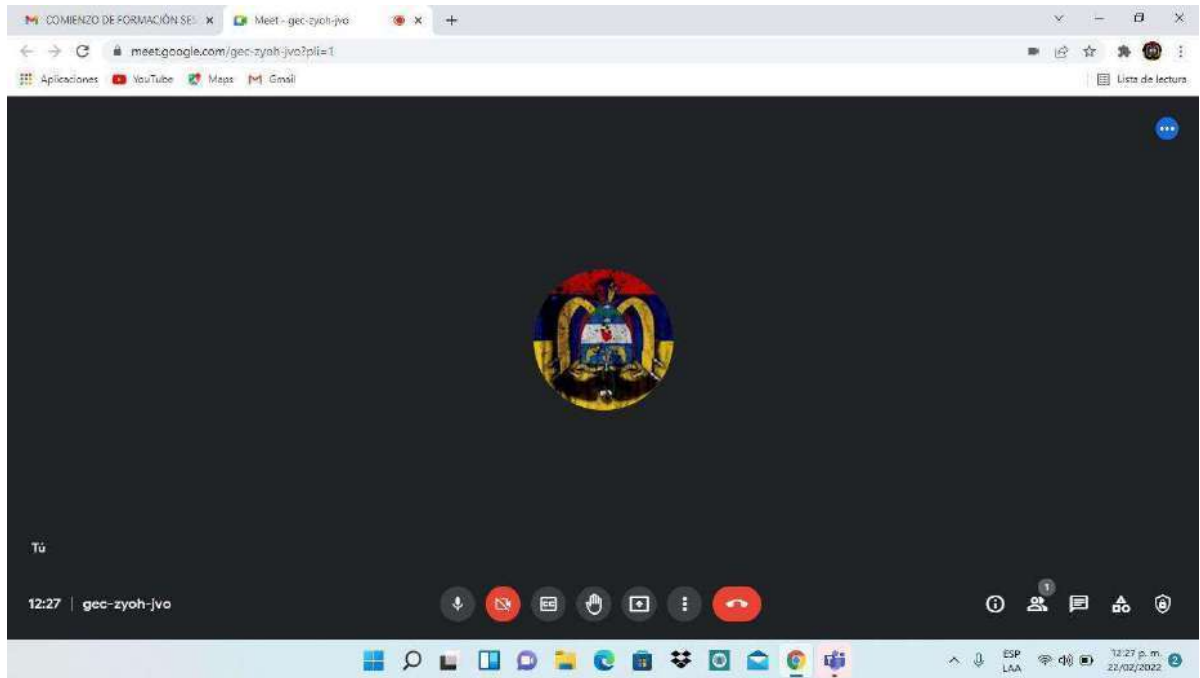
Tipo de actividad

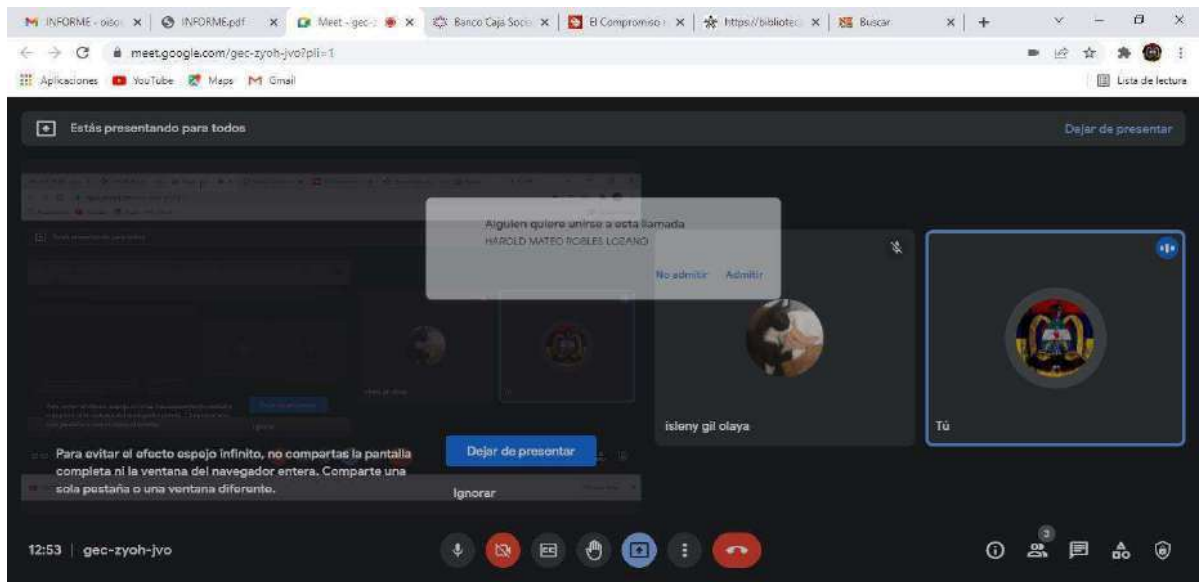
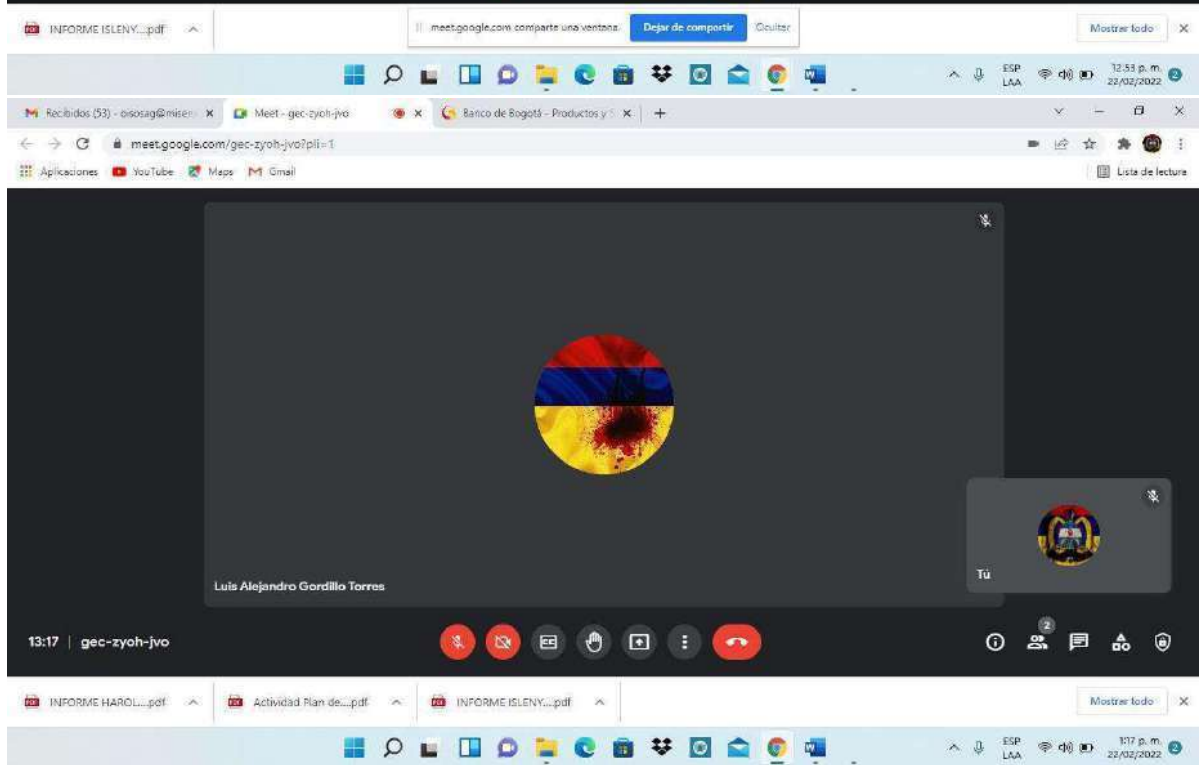
Fecha de vencimiento de la actividad

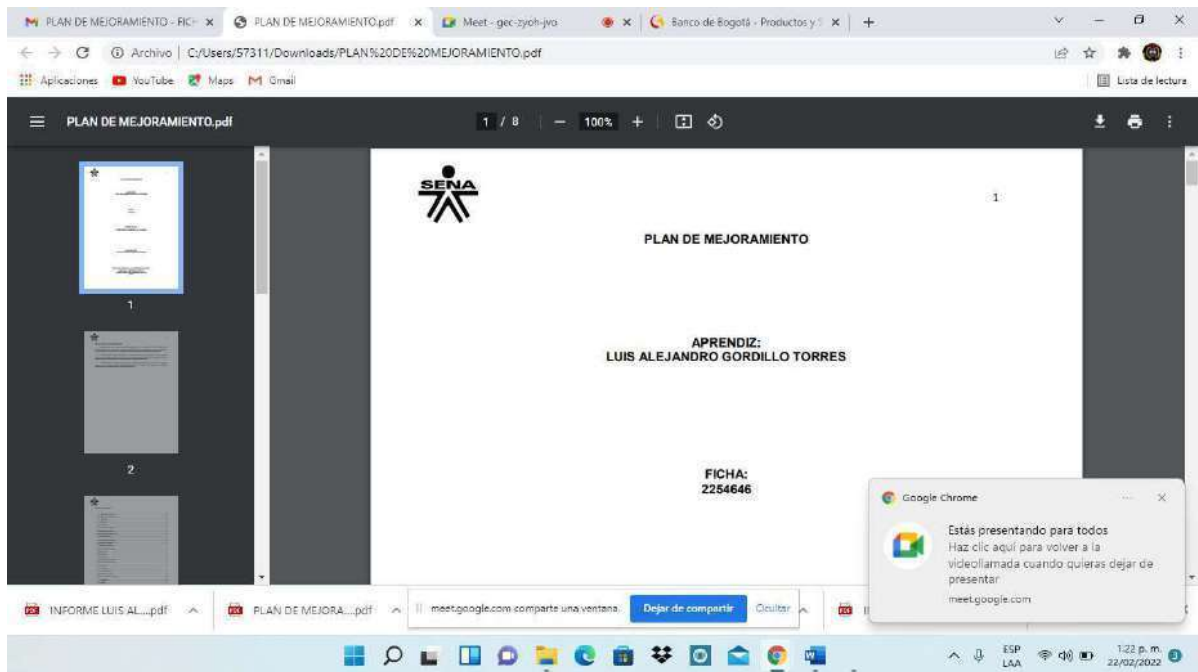
**Observaciones / Novedades:**

| PLAN DE MEJORAMIENTO                           | PLAN DE MEJORAMIENTO                           | SEGUIMIENTO A PROYECTOS                        | SEGUIMIENTO A PROYECTOS                        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE               | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE               | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA            | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA            |
| Meet.google.com                                | Meet.google.com                                | Meet.google.com                                | Meet.google.com                                |
| 5                                              | 5                                              | Sin Información                                | Sin Información                                |
| 0                                              | 0                                              | N/A                                            | N/A                                            |
| 12:20 pm                                       | 13:50 pm                                       | 15:30 pm                                       | 17:00 pm                                       |
| ENTREGA INFORME DE PLAN DE MEJORAMIENTO        | ENTREGA INFORME DE PLAN DE MEJORAMIENTO        | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS             | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS             |
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ENTREGA INDIVIDUAL CORRECCIÓN INFORME          | ENTREGA INDIVIDUAL CORRECCIÓN INFORME          | PROGRAMACIÓN FICHAS                            | PROGRAMACIÓN FICHAS                            |
| 22 FEBRERO DE 2022                             | 22 FEBRERO DE 2022                             | 22 FEBRERO DE 2022                             | 22 FEBRERO DE 2022                             |

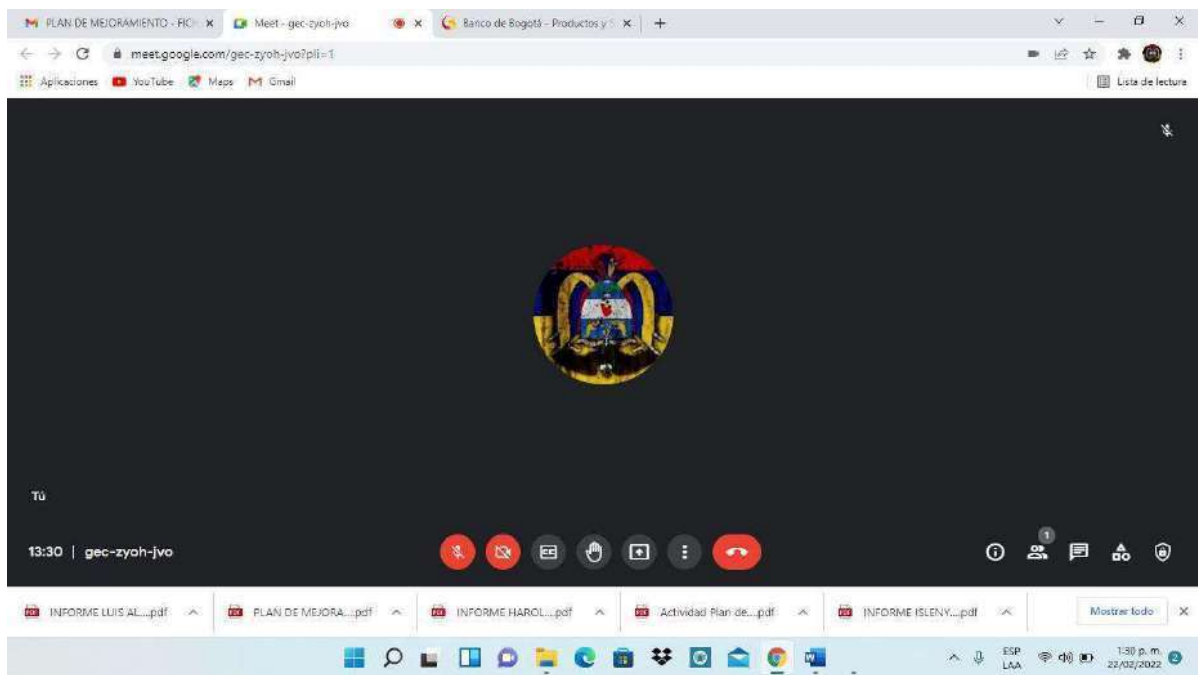
\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.      \*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

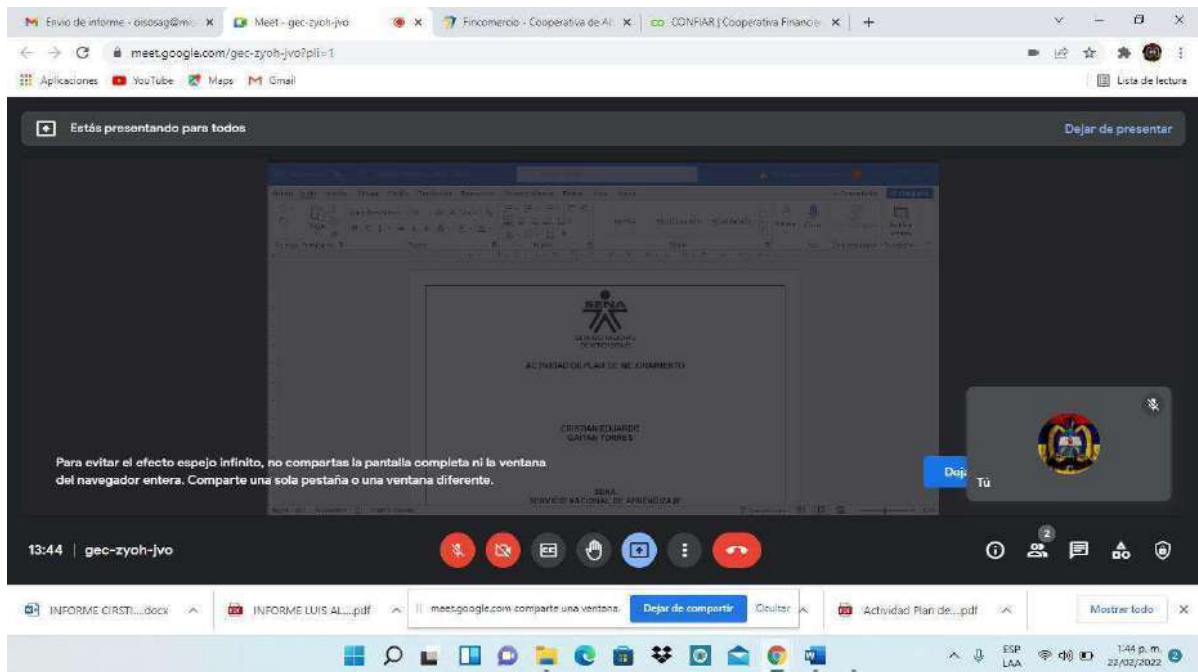
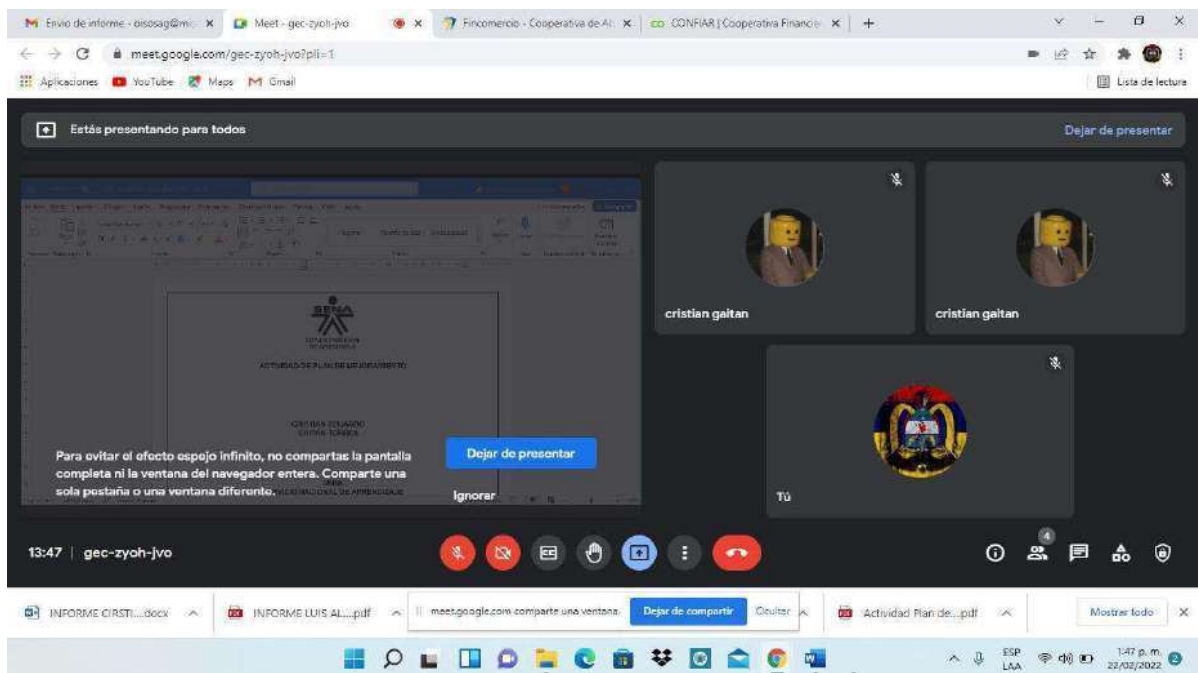


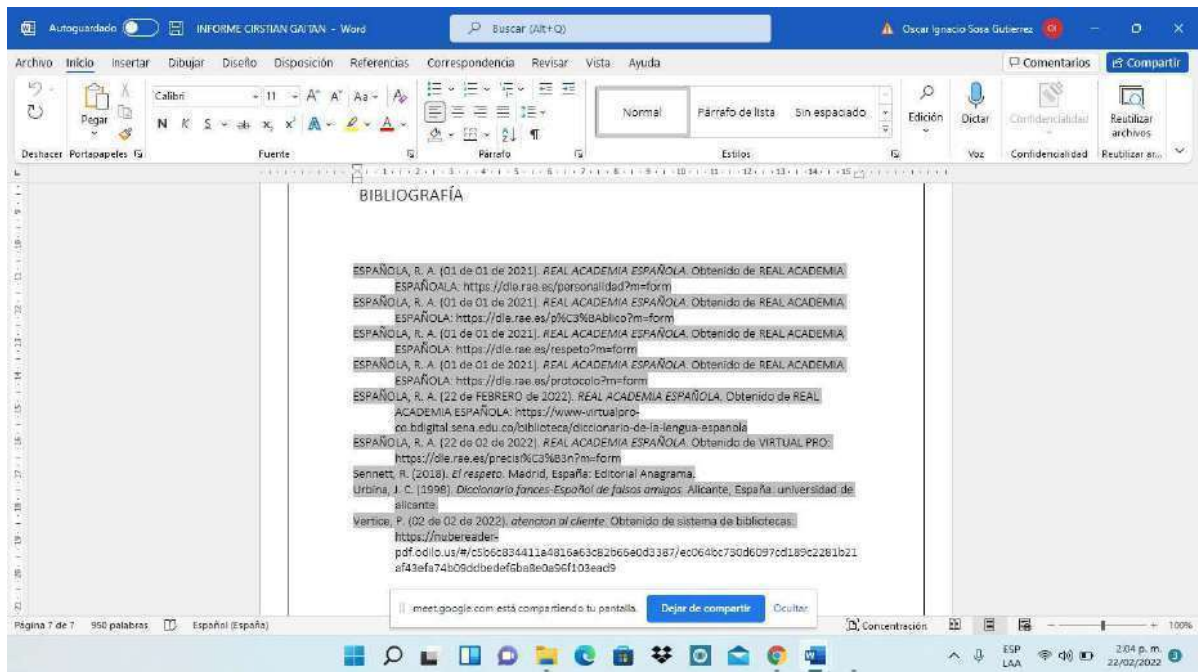
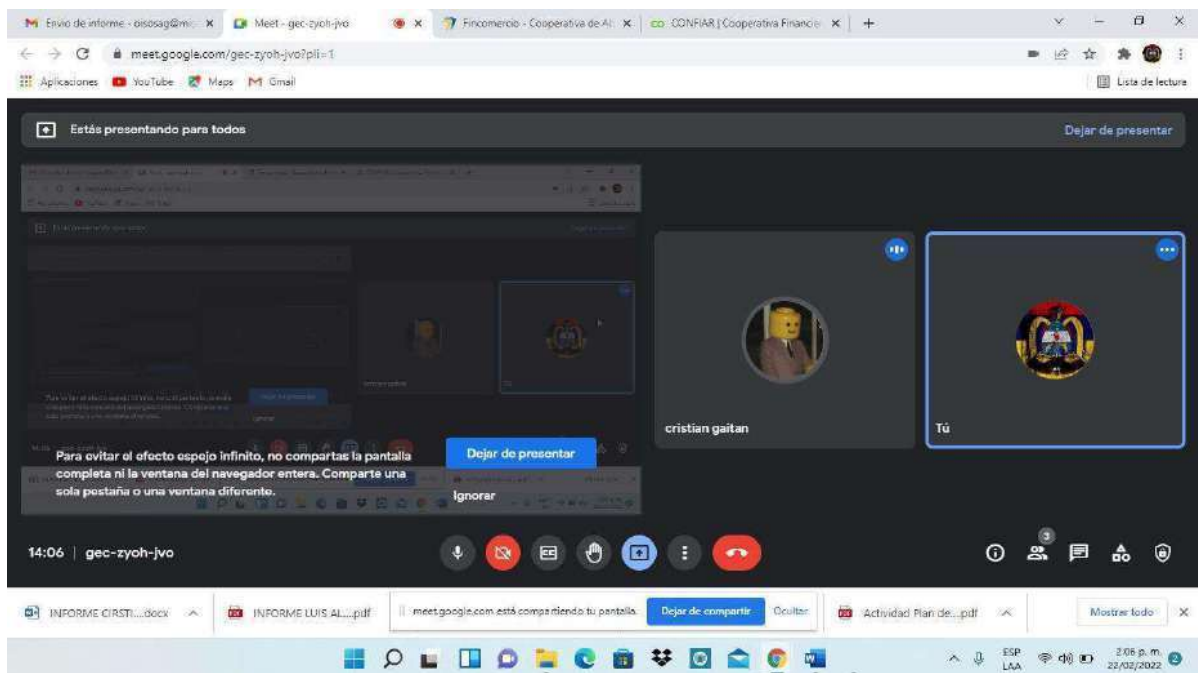


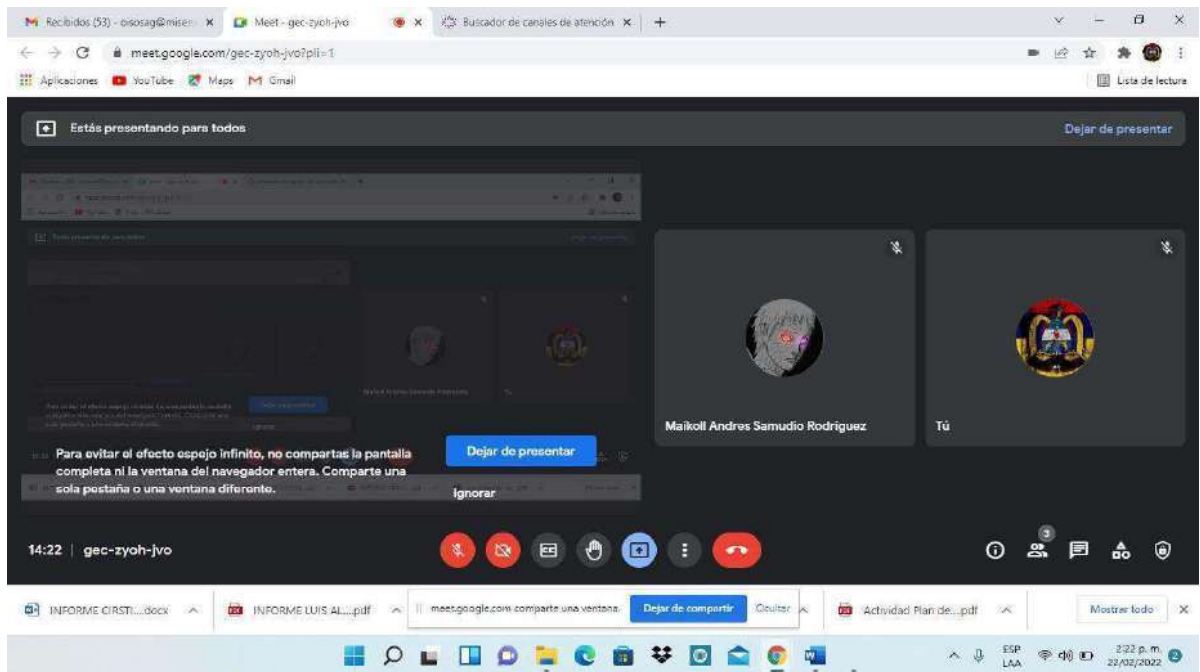
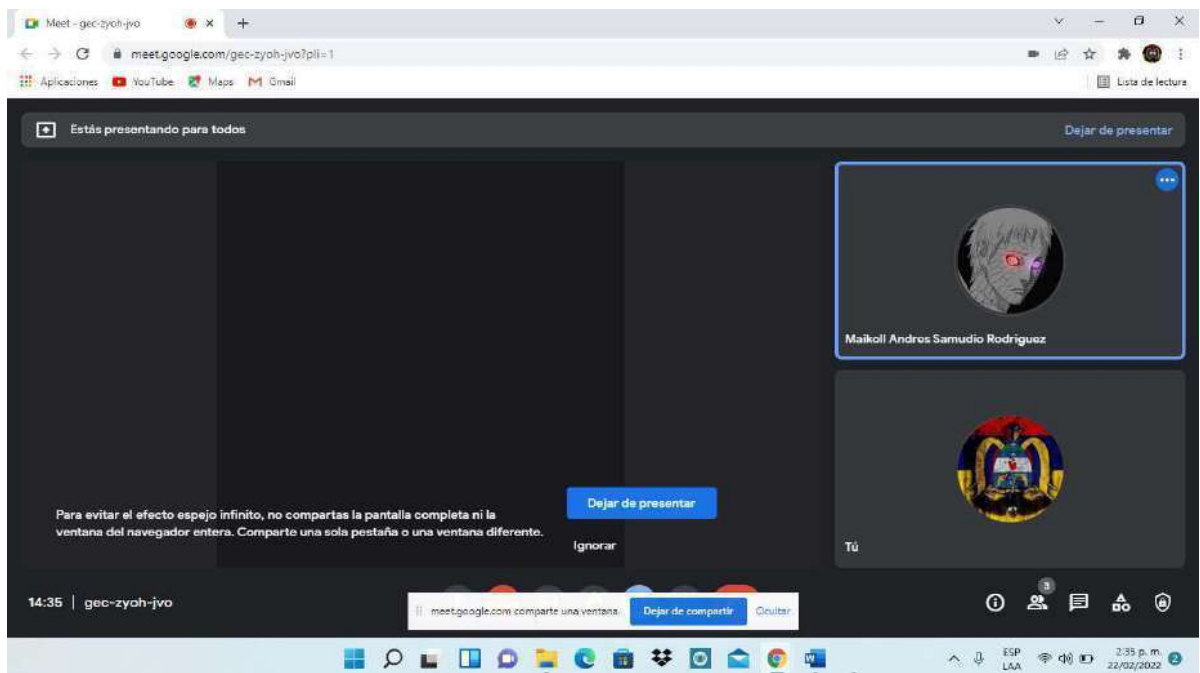


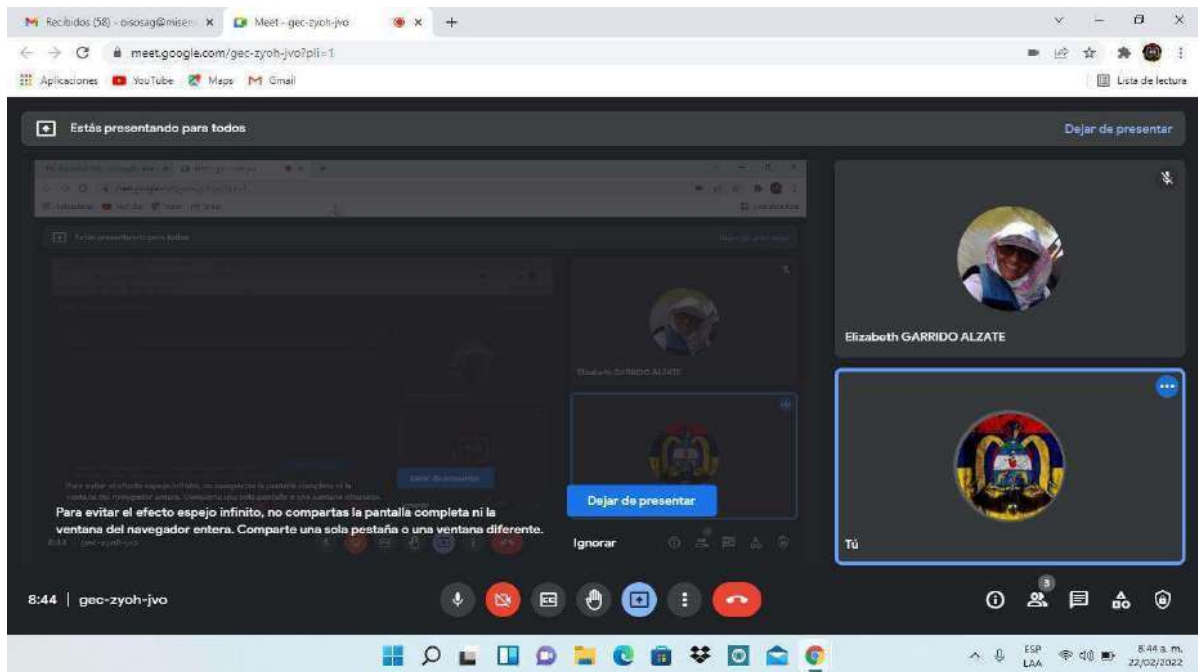
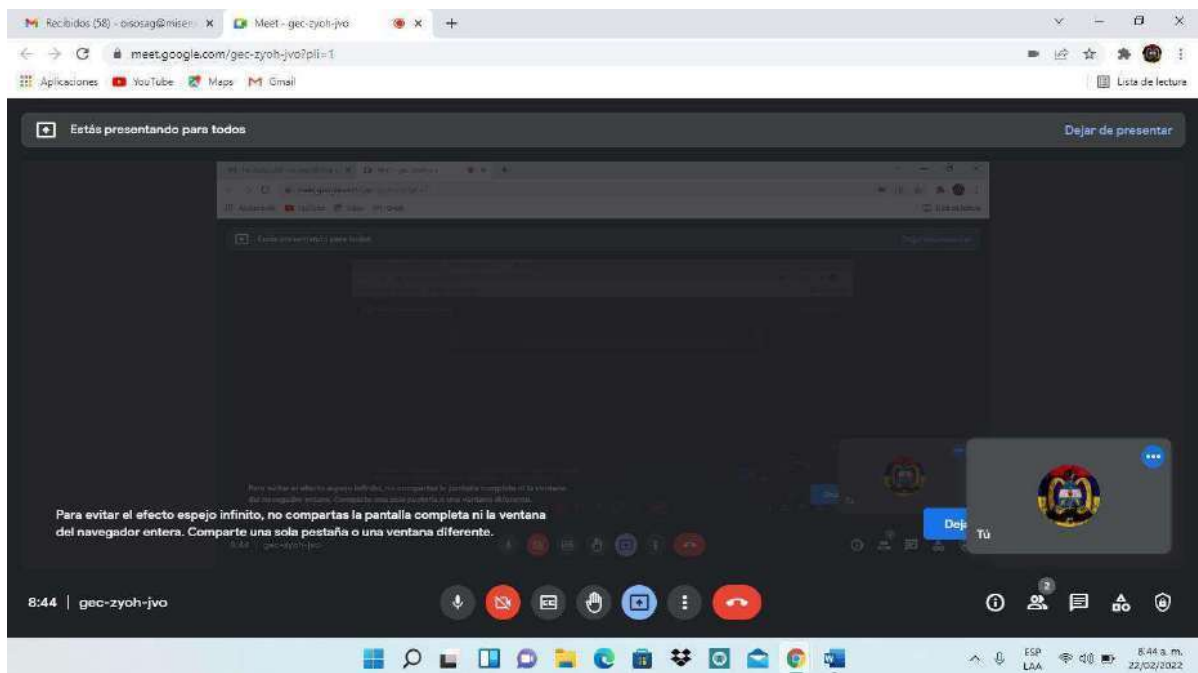
(GUTIERREZ, 2022)













Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 21 de 2022

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

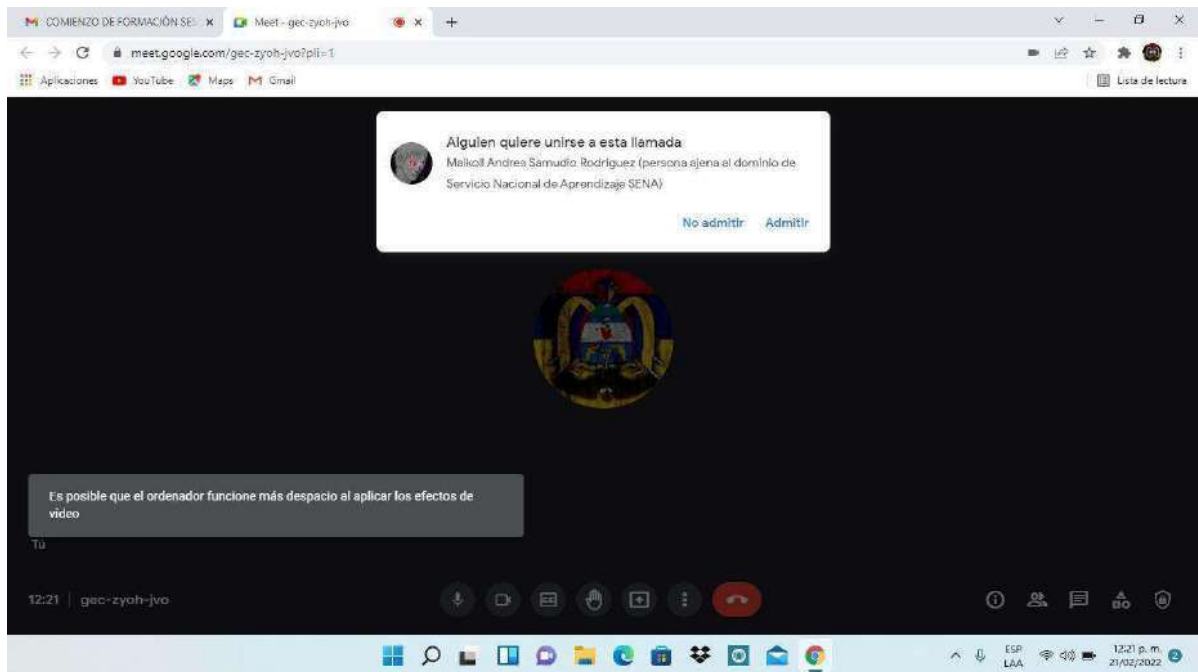
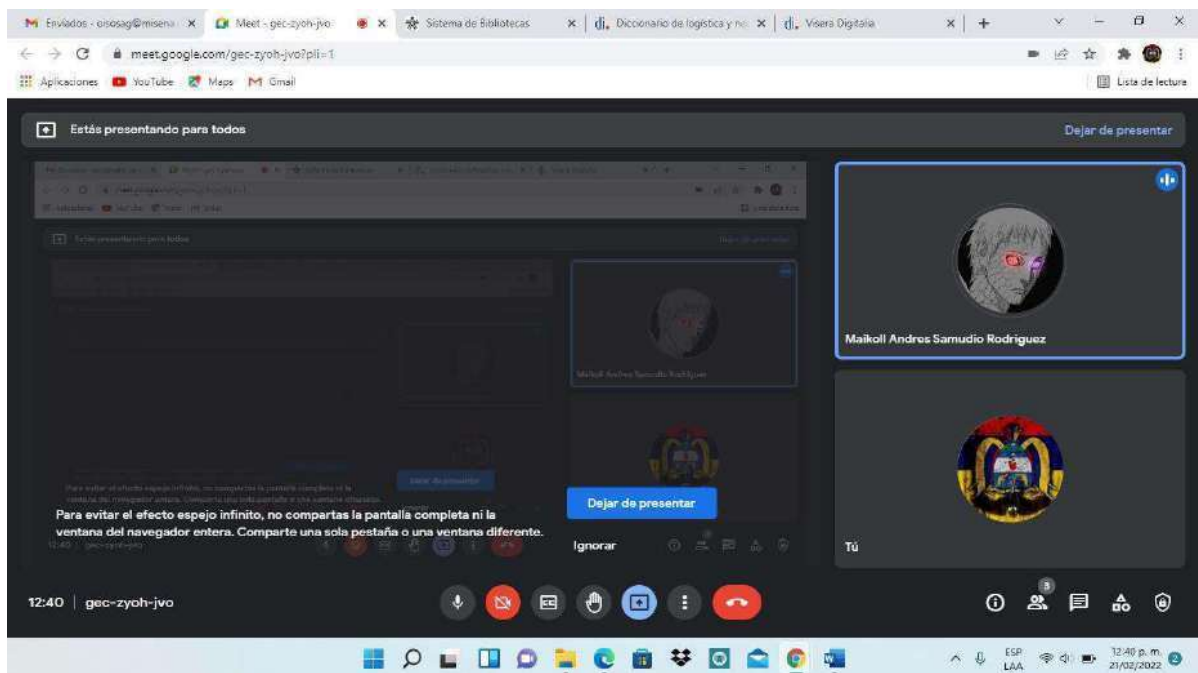
Fecha de vencimiento de la actividad

| PLAN DE MEJORAMIENTO                                | PLAN DE MEJORAMIENTO                                | SEGUIMIENTO A PROYECTOS                        | SEGUIMIENTO A PROYECTOS                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE                    | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE                    | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA            | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA            |
| Meet.google.com                                     | Meet.google.com                                     | Meet.google.com                                | Meet.google.com                                |
| 5                                                   | 5                                                   | Sin Información                                | Sin Información                                |
| 0                                                   | 0                                                   | N/A                                            | N/A                                            |
| 12:20 pm                                            | 13:50 pm                                            | 15:30 pm                                       | 17:00 pm                                       |
| SOLUCIÓN A DUDAS DE TRABAJO DE PLAN DE MEJORAMIENTO | SOLUCIÓN A DUDAS DE TRABAJO DE PLAN DE MEJORAMIENTO | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS             | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS             |
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET      | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET      | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES DE TRABAJO                | DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES DE TRABAJO                | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  |
| 21 FEBRERO DE 2022                                  | 21 FEBRERO DE 2022                                  | 21 FEBRERO DE 2022                             | 21 FEBRERO DE 2022                             |

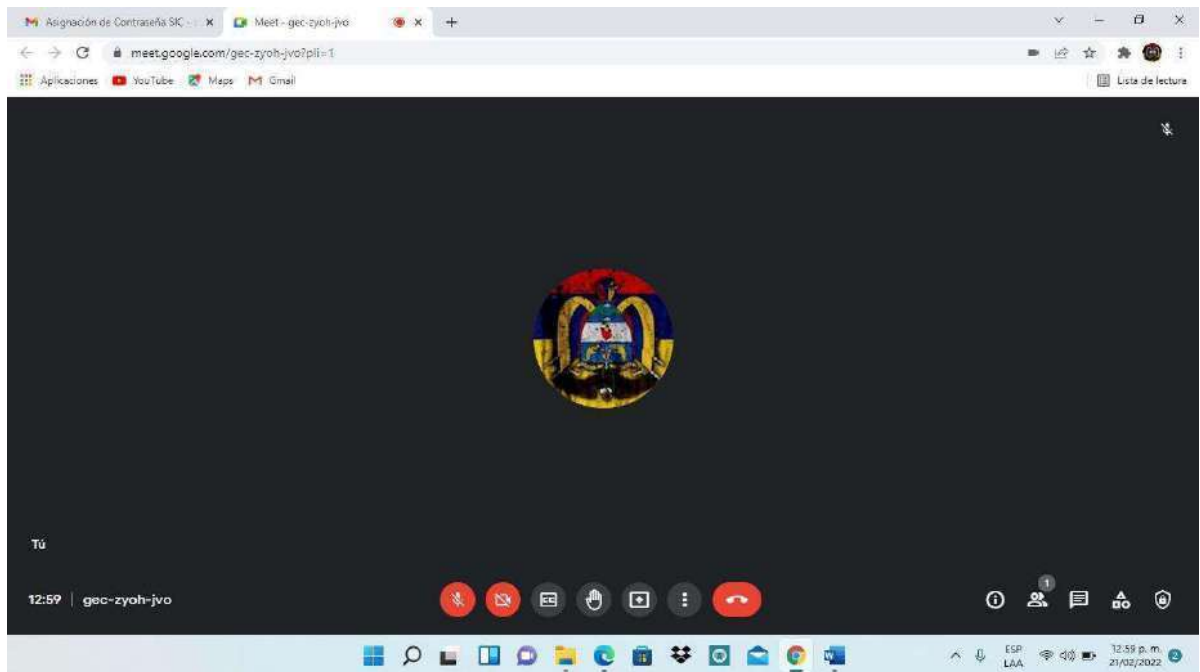
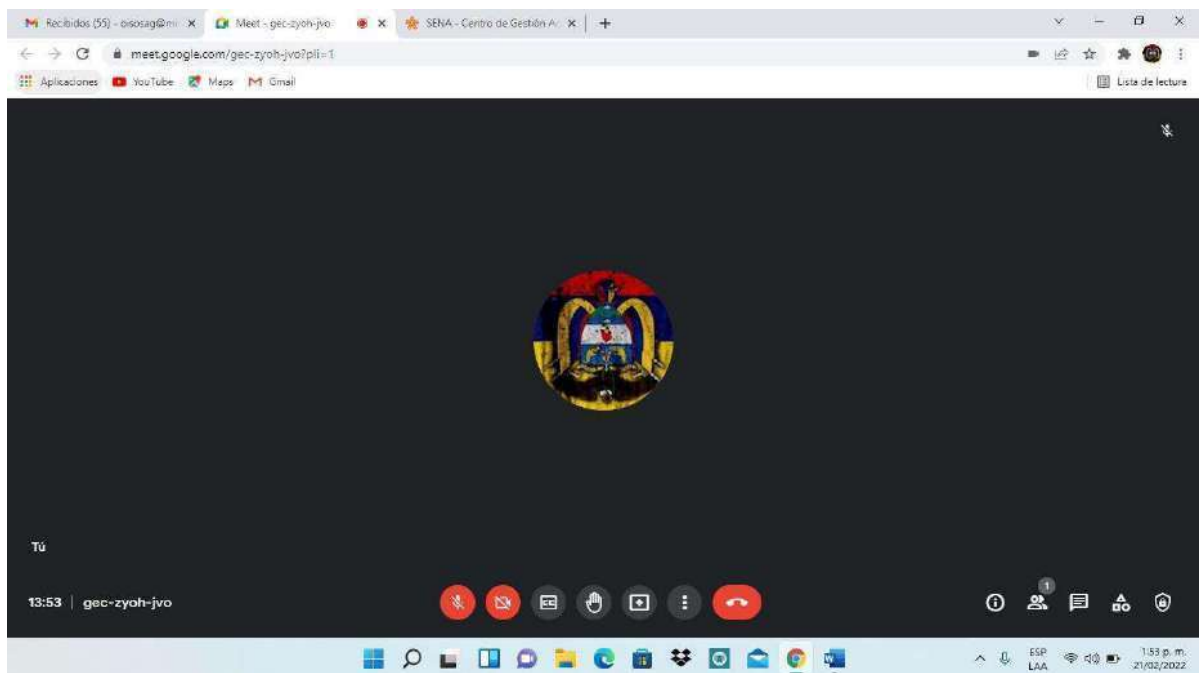
**Observaciones / Novedades:**

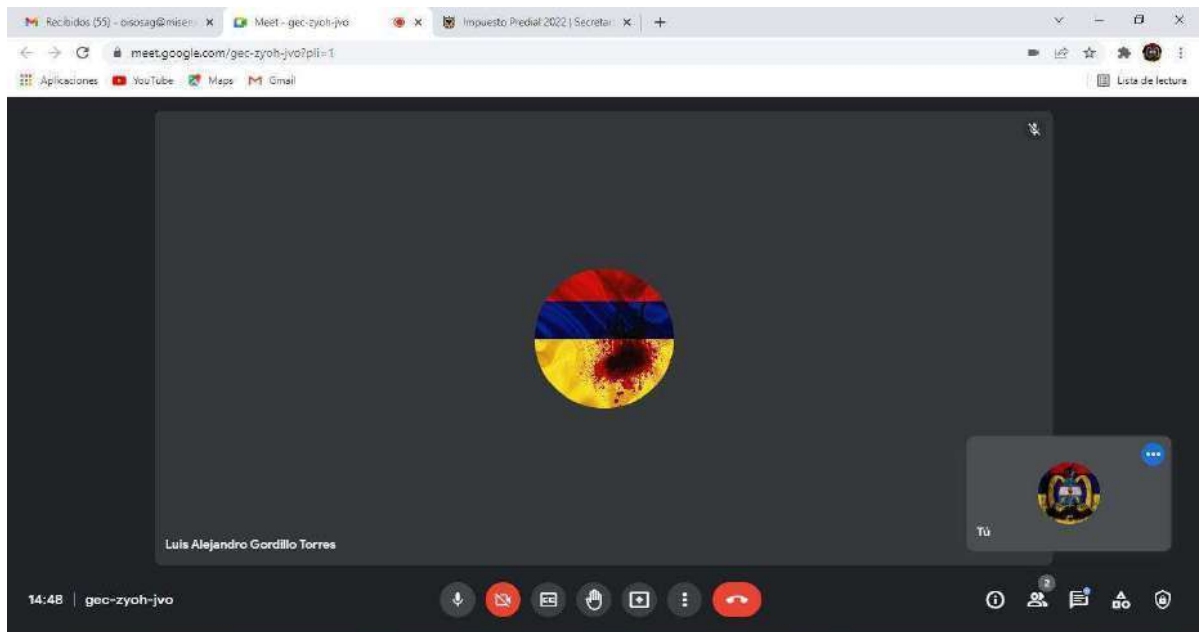
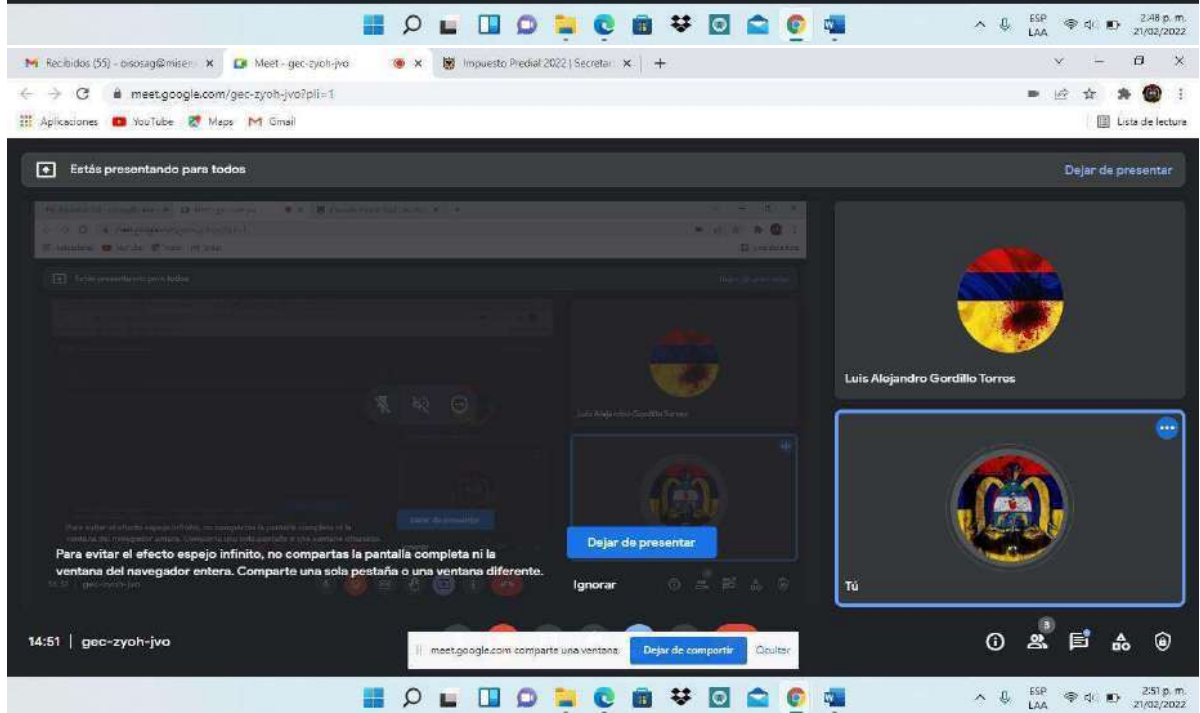
\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

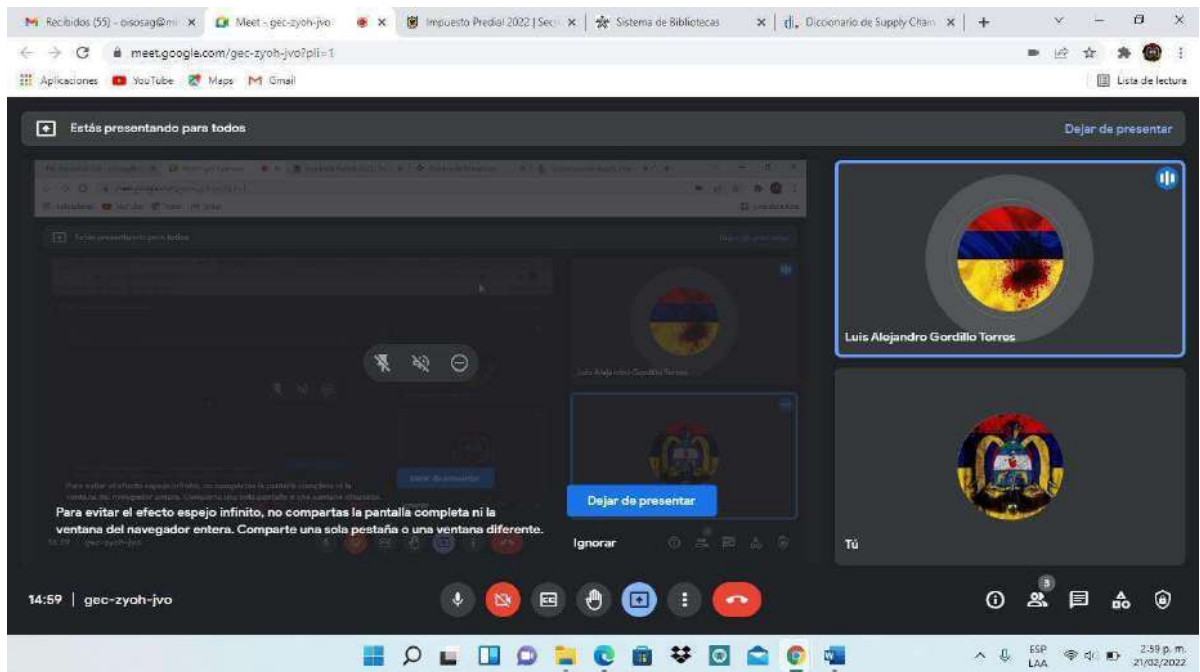
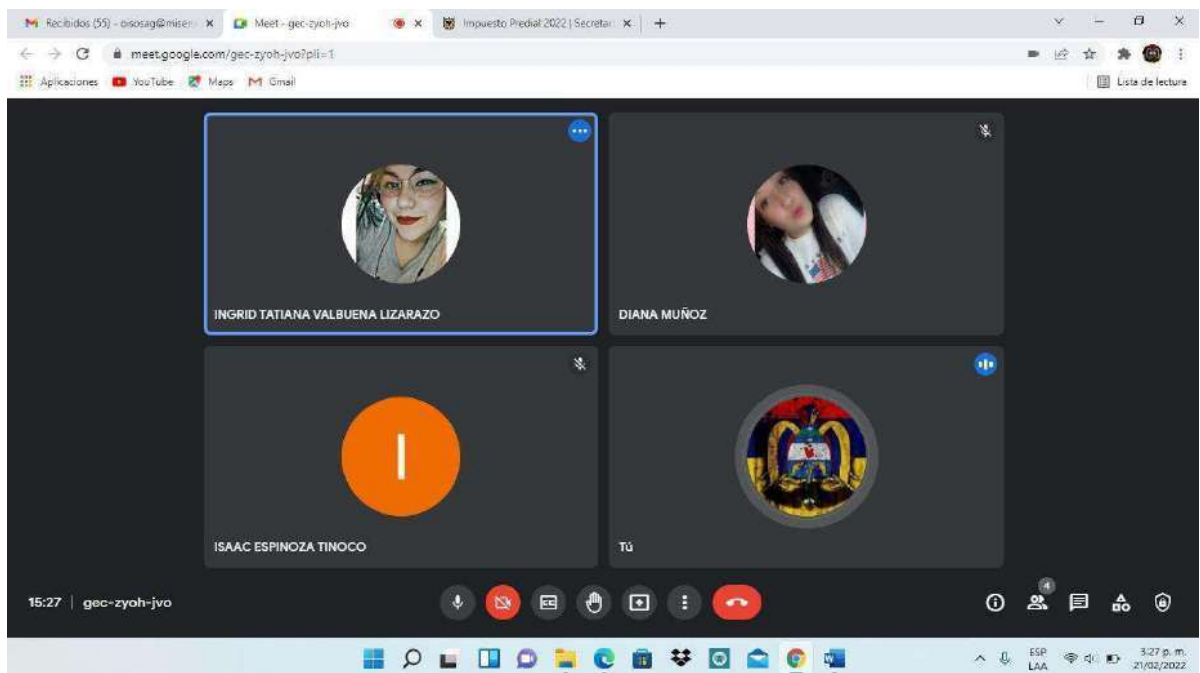
\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.













Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 14 de 2022

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

| PLAN DE MEJORAMIENTO             | PLAN DE MEJORAMIENTO             | SEGUIMIENTO A PROYECTOS             | SEGUIMIENTO A PROYECTOS             |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA |

|                                                     |                                                     |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Meet.google.com                                     | Meet.google.com                                     | Meet.google.com                    | Meet.google.com                    |
| 5                                                   | 5                                                   | Sin Información                    | Sin Información                    |
| 0                                                   | 0                                                   | N/A                                | N/A                                |
| 12:20 pm                                            | 13:50 pm                                            | 15:30 pm                           | 17:00 pm                           |
| SOLUCIÓN A DUDAS DE TRABAJO DE PLAN DE MEJORAMIENTO | SOLUCIÓN A DUDAS DE TRABAJO DE PLAN DE MEJORAMIENTO | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS | ALISTAMIENTO Y PROGRAMACIÓN FICHAS |

|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES DE TRABAJO           | DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES DE TRABAJO           | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  | ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2022                  |
| 14 FEBRERO DE 2022                             | 14 FEBRERO DE 2022                             | 14 FEBRERO DE 2022                             | 14 FEBRERO DE 2022                             |

**Observaciones / Novedades:**

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: febrero 18 de 2021

Nombre del Instructor: Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Numero de ficha

| F2339862 Y F2339854               | F2339862 Y F2339854               | F2449109                         | F2449109                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO 1 | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE | FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE |

Competencia

**Encuentros sincrónicos**

Herramienta utilizada\*

Cantidad de aprendices presentes

Cantidad de aprendices ausentes

Hora del encuentro

|                 |                 |                     |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Meet.google.com | Meet.google.com | Meet.google.com     | Meet.google.com     |
| 0               | 0               | 0                   | 28                  |
| 0               | 0               | 0                   | 2                   |
| 12:20 pm        | 13:50 pm        | 15:30 pm            | 17:00 pm            |
| ALTERNANCIA     | ALTERNANCIA     | ENTORNO DEL MERCADO | ENTORNO DEL MERCADO |

Tema abordado

**Actividades asincrónicas**

Herramienta utilizada\*\*

Tipo de actividad

Fecha de vencimiento de la actividad

|                                                |                                                |                                                |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET | MATERIAL PROPIO, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MEET |
| ALTERNANCIA                                    | ALTERNANCIA                                    | INTRODUCCIÓN COMPETENCIA                       | INTRODUCCIÓN COMPETENCIA                       |
| 18 FEBRERO DE 2022                             | 18 FEBRERO DE 2022                             | 18 FEBRERO DE 2022                             | 18 FEBRERO DE 2022                             |

**Observaciones / Novedades:**

\* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

\*\* Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.