ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0479 de 2022
Nombre completo del contratista: Diego Armando Narváez Muelas
Documento de identificación: C.C 1.130.590.569
Nombre del Supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. $ (33.450.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$ 0	$ 27.875.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7826165024 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1317915855 Operador: SOI Fecha de Pago: 08/02/2022 Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte en la elaboración de la metodología para definición de la estructura organizacional y funciones del Sistema distrital de Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

2. Desarrollar actividades profesionales en los asuntos relacionados con el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades en la planeación y desarrollo de las Estrategias de la consolidación del Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

3. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

3.1 Participó en la reunión virtual cita por la líder del equipo de Seguimiento y Evaluación para la revisión de la solicitud remitida por la Defensoría del Pueblo con referencia al "Informe de desnutrición en la primera infancia causas estructurales y vulneraciones prevenibles y evitables" realizada el 26 de enero de 2022.

3.2 Participó en las reuniones de trabajo realizadas por el Observatorio Social de Políticas Públicas de la Secretaría de Bienestar Social para la revisión del ejercicio de seguimiento y evaluación de la implementación de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.3 Participó de la reunión virtual convocada por el equipo de Movilización Social para la proyección y revisión de la agenda de trabajo del próximo CIPI a realizarse en el mes de febrero.

3.4 Participó de la reunión citada por el equipo de Movilización Social y el centro de investigación CEDETES de la Universidad del Valle para revisar los avances del ejercicio de análisis de violencias contra los niños y niñas de primera infancia en el Distrito.

4. Elaborar informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar información en temas relacionados con el proyecto consolidación del sistema distrital de atención integral a la primera infancia, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

4.1 Elaboró Informe balance Comité Intersectorial de Primera Infancia-CIPI, que presenta los principales ejercicios y mesas de trabajo realizadas con diferentes organismos de la Alcaldía en la vigencia 2021.

4.2 Elaboró el resumen ejecutivo de los avances en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los indicadores relacionados a la población de primera infancia de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia y el Plan de Desarrollo, programa cariños puro corazón por la primera infancia, a corte de diciembre de 2020 y junio de 2021.

5. Elaborar documentos técnicos y de diagnóstico para la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre y la continuidad de la Política Publica de primera Infancia del Distrito de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

"No se realizaron actividades para este período"

6. Elaborar análisis del sector, estudios de mercado, y otros documentos previos necesarios en los diferentes procesos administrativos y contractuales liderados desde la Subsecretaria de Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

7. Realizar actividades para el seguimiento del desarrollo del modelo y servicios de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

7.1 Realizó revisión de la información del Cuadro 1S "SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN" a corte de septiembre de 2021.

7.2 Realizó la proyección de oficios para la solicitud de información de cobertura de población de primera infancia y reporte de beneficiarios de 0 a 6 años al SISBÉN e información sobre cobertura de niños y niñas de primera infancia en el programa de educación preescolar con la Secretaría de Educación del Distrito de Cali.

8. Realizar actividades en los procesos de contratación y apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

"No se realizaron actividades para este período"

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de Bienestar Social.

"No se realizaron actividades para este período"

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14 de febrero de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.