



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 18 de febrero de 2022

Señor (a)
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3251860**
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3251860**

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50904630 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de un de **VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$29.635.040)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$2.576.960)** b) siete (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.865.440)** cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **64548776102** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CACAO (NEGOCIO RURAL). FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DE CACAO. CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO (FORTALECIMIENTO).



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
De la Formación:			
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Se participo de Reunión convocada por Dinamizador Regional dentro de la alianza establecida para oferta de formación SER-MINERALES DE CORDOBA.	Registro fotografico
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizo el Alistamiento para el proceso de inscripción y matricula de Dos Fichas de Matricula a desarrollarse en Negocio Rural "Emprendedor en Producción de Cacao" para los municipios de Puerto Libertador y Valencia respectivamente	Fichas de Matricula enviadas para matricula adjuntas al presente informe
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	A la fecha de presentación del presente informe no se ha dado inicio a las acciones de formación.	No Aplica para el presente mes de informe.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Se valido la inscripción en el aplicativo Sofia Plus de cada uno de los aspirantes a las dos formaciones diligenciadas para matricula, y se creo el usuario para quienes no contaban con usuario creado.	Sofia Plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	A la fecha de presentación del presente informe no se ha dado inicio a las acciones de formación.	No Aplica para el presente mes de informe.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	A la fecha de presentación del presente informe no se ha dado inicio a las acciones de formación.	No Aplica para el presente mes de informe.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	A la fecha de presentación del presente informe no se tienen formaciones para evaluar.	No Aplica para el presente mes de informe.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.



	inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la 8 GTH-F-075 V.06 Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participo Tres reuniones convocadas por el Dinamizador del centro: 01-02-2022 Lineamientos operativos programa SER 11-02-2022 Reunión presencial en CCIT 14-02-2022 Lineamientos presentación de cuentas e informes	Registro fotografico
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para el periodo de informe no se ha dado inicio a la creación de unidades productivas.	No Aplica para el presente mes de informe.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor.	Para el periodo de informe no se ha dado inicio a la creación de unidades productivas.	No Aplica para el presente mes de informe.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ♣ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ♣ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.



	♣ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
GENERALES			
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza la afiliación con Positiva.	Anexos al presente informe
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Las normas de referencia se encuentran certificadas a la fecha de contratación.	Anexos al presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el la planilla No. **4433955545** generada por el operador **Bancoomeva** correspondiente al periodo de ENERO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,



Firma
YOLAIDA ARIAS CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 50904630

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3251860**
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 1. Evidencia de participación Reunión convocada por Dinamizador Regional dentro de la alianza establecida para oferta de formación SER-MINERALES DE CORDOBA.

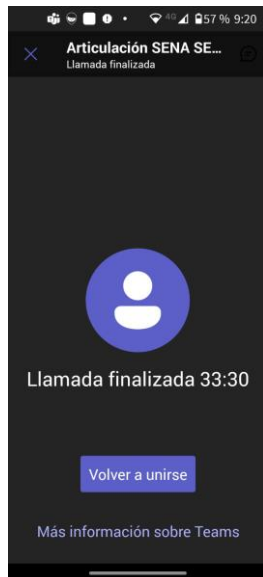




Imagen 2. Evidencia de asistencia a reunión convocada por el Dinamizador del CCIT “Lineamientos operativos programa SER.

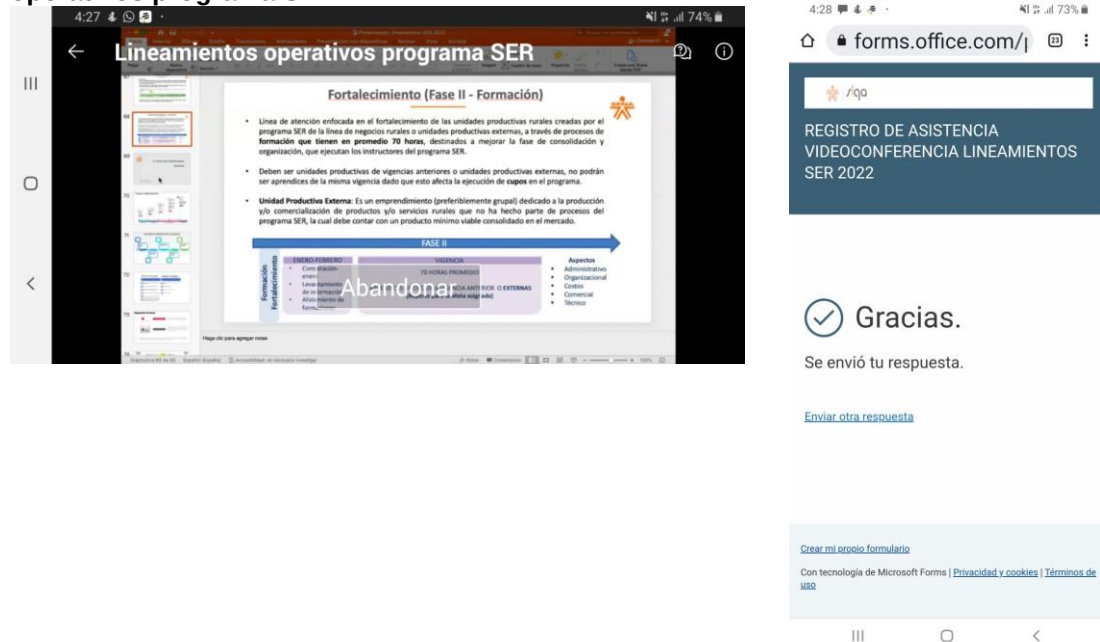


Imagen 3. Evidencia de asistencia a reunión presencial convocada por el Dinamizador del CCIT “Lineamientos operativos programa SER y entrega de formaciones a desarrollar.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2022

OLATIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DIRIG (C/CAL)	SECCIÓN/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO Y DÍA	ASISTENCIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	1	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
2	2	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
3	3	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
4	4	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
5	5	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
6	6	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
7	7	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
8	8	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
9	9	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
10	10	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
11	11	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
12	12	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
13	13	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
14	14	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
15	15	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]
16	16	Ortiz, G. J.	28332095	X			SENA	ortizg@sena.gov.co	3105547	SI	[Firma]

GD-0-007-004



Imagen 4. Evidencia de asistencia a reunión convocada por el Dinamizador del CCIT “Lineamientos para presentación de cuentas e informes

Ahora eres un moderador.

Con el fin de registrar en forma oportuna las obligaciones y pago de los controlitos por prestación de servicios personales, informamos que para la vigencia 2022 las planillas deberán remitirse a contabilidad, debidamente revisadas y avistadas por el supervisor, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm, de acuerdo con el cronograma que se presenta a continuación:

MES	FECHA ENTREGA CONTABILIDAD
Enero	1-20-24
Febrero	1-17
Marzo	16-18
Abril	16-20
Mayo	16-18
Junio	15-17
Julio	19-21
Agosto	17-19
Septiembre	19-21
Octubre	18-20
Noviembre	17-21

Participantes de la reunión 01:25

En la reunión (66)

- YOLAIDA ARIAS Asistente
- (Invitado) Asistente
- +31*****55 Asistente
- Aida stela Bru Asistente
- Alba (Invitado) Asistente
- Alba Lucia Torda Asistente

[Ver todos](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLAIDA ARIAS CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 10/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/02/2022	21/02/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: YOLAIDA ARIAS CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YOLAIDA ARIAS CEBALLOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50904630 realizó el día 14/02/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YOLAIDA ARIAS CEBALLOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50904630 realizó el día 17/02/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YOLAIDA ARIAS CEBALLOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50904630 realizó el día 14/02/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

 <p>SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL</p>	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE CACAO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73310025 VERSION 1 SECTOR: Primario y Extractivo

CONVENIO: Alcaldía Municipal de Puerto Libertador – SENA/SER

PROGRAMA ESPECIAL: **Sena Emprende Rural (SER)**

FECHA INICIO: _____ TERMINACIÓN: _____ TOTAL HORAS: 288

Nº APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PUERTO LIBERTADOR

VEREDA: EL SALAO DIRECCIÓN: PARCELAS EL SALAO-ZONA RURAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	DESDE FEBRERO 26 HASTA AGOSTO 13- PARCELA DEL APRENDIZ LIBARDO MAZO, PARCELAS EL SALAO.- PUERTO LIBERTADOR	10:00	18:00
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YOLAIDA ARIAS CEBALLOS CC. Nº: 50904630

TELEFONO: 3226550321 EMAIL: yarceb@yahoo.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO LIBERTADOR

NIT Nº: 800096763-5 TELEFONO: (54) 7721563 -7627455 FAX: _____

DIRECCION: Dirección: Calle 3 # 9 - 33 Barrio Aguas Vivas - Palacio Municipal -APARTADO: 234001

E-MAIL: contactenos@puertolibertador-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: Eder Jhon Soto Cuadrado

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: Córdoba MUNICIPIO: Puerto Libertador GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		Instituciones Educativas		
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas:		
						Pública	☐	Privada ☐
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros		
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales		
	Colectiva			Mutuales		ONGS		
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos		


INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

FECHA DE ENTREGA

 <p>SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL</p>	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: EMPRENDEDOR ENPRODUCCIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE CACAO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73310025 VERSION 1 SECTOR: Primario y Extractivo

CONVENIO: ALCALDIA MUNICIPAL DE VALENCIA – SENA/SER

PROGRAMA ESPECIAL: **Sena Emprende Rural (SER)**

FECHA INICIO: LUNES 28 DE FEBRERO DE 2022 TERMINACIÓN: MARTES 12 DE JULIO DE 2022 TOTAL HORAS: 288

Nº APRENDICES: 27 MUNICIPIO: VALENCIA

VEREDA: SANTA FÉ DEL PIRÚ DIRECCIÓN: CASA COMUNAL-ZONA RURAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	DESDE EL 28 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE MARZO DE 2022, CASA COMUNAL VEREDA: SANTA FÉ DEL PIRÚ	08:00	16:00
MARTES	DESDE EL 01 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 12 DE JULIO DE 2022, CASA COMUNAL VEREDA: SANTAFÉ DEL PIRÚ	08:00	16:00
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yolaida Arias Ceballos CC. Nº: 50904630

TELÉFONO: 3226550321 EMAIL: yarceb@yahoo.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Alcaldía Municipal de Valencia

NIT Nº: 800086808-8 TELÉFONO: (54) 7773049 FAX: (54) 7773041

DIRECCION: Carrera 15, calle 11 -APARTADO: _____

E-MAIL: contactenos@valencia-cordoba.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: Mario Atencio Doria

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: Córdoba MUNICIPIO: Valencia GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Animo de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas	
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas:	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Pública ☐	Privada ☐
	Economía Mixta		Empresas Comunes	Otros	
	Colectiva		Mutuales	Entes Territoriales	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	ONGS	
				Grupos	


INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

FECHA DE ENTREGA



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ XT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIO GOMEZ T	72149270		X		CCIT	mariogotere@hotmail.com	3116704928		
2	RICARDO TORRES R	6876605		X		CCIT	ricardotrr@gmail.com	314734634		
3	Gabriel Ortiz G	7595077		X		CCIT	gabortiz2-masias@hotmail.com	3104161490		
4	Carmen Alvarino	26.06679		X		CCIT	aaib2@hotmail.com	310716000		
5	Luis De Hoyos Baños	1066174502		X		CCIT	Luisdhoyos87@hotmail.com	3205601142		
6	yhojan Aguirre R	10931272		X		CCIT	yhojan041304@gmail.com	3017152459		
7	Ignacio Espina Campo	1037584089		X		CCIT	naheospina@hotmail.com	325460540		
8	Alonso Javier Acosta	10766027		X		CCIT	aljaacbs@gmail.com	3004681432		
9	Jorge Luis Timola H	15047589		X		CCIT	jorge.luis.timola@yahoo.es	3014423732		
10	Frañs Cacho Hoyos C.	15051995		X		CCIT	Frañscacho@hotmail.com	3114233394		
11	Luis Miguel Brando Lopez	10967375		X		CCIT	brando.luis.miguel@gmail.com	31171007140		
12	Roberto Carlos Lacera Silva	1140819265		X		CCIT	roberto-777@hotmail.com	3003497117		
13	Samuel Perez Cordero	1064979440		X		CCIT	samuelperez2@hotmail.com	31054754194		
14	Alba Luz Henara C.	50891386		X		CCIT	albahenara@hotmail.com	3157339200		
15	Catalina Quiroz	52691700		X		CCIT	quiroz.catalina@gmail.com	3003122504		
16	DEIVIS MORENO Hdz	50.957769		X		CCIT	deivismohe@hotmail.com	30033520652		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CRISTÓBAL OARZ H	78732095		X		SER	corthim@utnol.com	3126218266	SI	
2	Emilipseo PERIN	6.872.719		X		SER	emilipseo@gmail.com	3108473422	SI	
3	CARLOS A LÓPEZ S	78734528		X		SER	CLopezisa20@utnol.com	3126216636	1	CARLOS A LÓPEZ S
4	MARLYS PATERMINO R	64554052		X		SER	marlyspatermino66@gmail.com	3126874172	SI	
5	Leonardo Fuentes R	78026323		X		SER	lesafurhe@gmail.com	3148012464	SI	
6	Yo Laila Aím	509104630		✓		SER	clareeb@calupv.com	3226150321	SI	
7	Miriam Buelvas P	50897354		X		SER	mbuelvas@gmail.com	3003117490	SI	
8	Miguel Correa H	1067894733		X		SER	miguelcorreaHdez@gmail.com	3136894272	SI	
9	Fernando Vasquez F.	78696.035		X		SER	Fvasquezferrer@gmail.com	3206131369	SI	Fernando Vasquez F.
10	Cesar E. Monterrosa L.	15646087		X		SER	Cesar_Monterrosa26@hotmail.com	3003681609	SI	Cesar Monterrosa
11	Berta Ortega Salgado	26203792		✓		SER	berta0859@gmail.com	3002394009	SI	Berta Salgado
12	Luis Eduardo Seipa Heredia	78752730		✓		SER	Seipa6477@gmail.com	3002304044	SI	Luis Seipa
13	Yorlene E. Aguado	50917.612		X		SER	Yorlene6677@gmail.com	3017688859	SI	Yorlene Aguado
14	Luzmariom ASIAS ROS	1067919438		X		SER	luzmy.s11@hotmail.com	3043778511	SI	
15	Aida Stela B.N. Almaraz	26202819		X		SER	estelabrual@hotmail.com	30056656	SI	Aida Stela B.N. Almaraz
16	Carlos Andrés Machado	15645637		X		SER	Carlos-Machado70@yahoo.es	3145124454	SI	



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50904630

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MONTERÍA. A los uno (1) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

794837 - 01/09/2020
No Y FECHA REGISTRO

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

Vigencia:
hasta el 1 de Septiembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 952300240201056CC50904630C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50904630

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MONTERÍA. A los uno (1) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

794968 - 01/09/2020
No Y FECHA REGISTRO

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

Vigencia:
hasta el 1 de Septiembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 952300240201057CC50904630C.