



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 28 de febrero de 2022

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO N° CO1.PCCNT.3405470 de 2022
PROFESIONAL GRADO 03
COORDINADORA DE FORMACIÓN
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNT.3405470 del año 2022.

MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.058.279 de Cartagena Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$62.150.000)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales en los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE **(\$5.650.000)** cada uno incluido IVA.

Plazo: Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre del 2022, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO BUCARAMANGA DEL ECOSISTEMA SENNOVA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Realización de la ficha técnica para compra del Ethos X y el roto evaporador	Evidencia 1.1
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	solicitud de cotizaciones para la realización de estudios del mercado para materiales y equipos	Evidencia 2.1
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se han retomado actividades con 4 proyectos de base tecnológica, registrados en la pagina	Evidencia 8.1
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Actualización de información CvIac	Evidencia 11.1
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realización de inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo	Evidencia 12.1



13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se veló por el cuidado de la infraestructura y planta física	No aplica
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participación en la reunión de proyecto "Reactive Santander" y "Bioeconomía"	Evidencia 14.1
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Lectura y estudio de la guía tecnoparque	No aplica
17	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales	Evidencia 17.1

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número: **9430291715**; expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en tres (3) folios

Cordialmente,

MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 1.128.058.279 de Cartagena Bolívar

Recibí a satisfacción:

MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO N° CO1.PCCNT.3405470 de 2022
PROFESIONAL GRADO 03
COORDINADORA DE FORMACIÓN

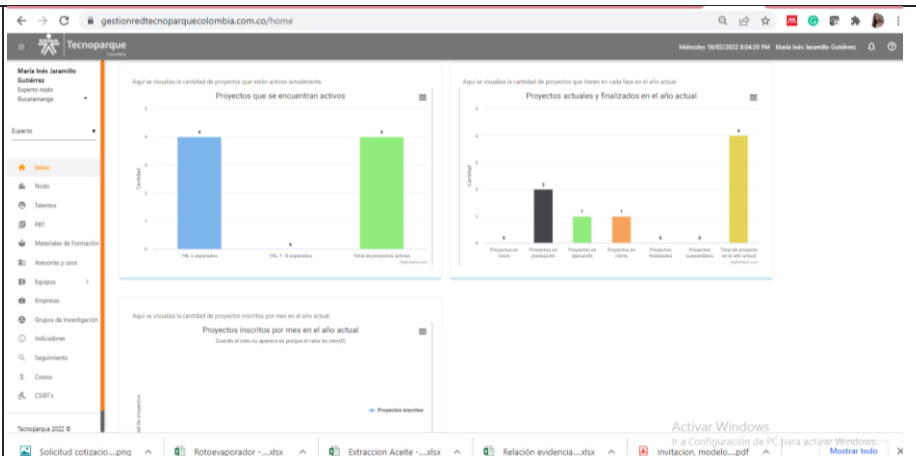


ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	Evidencia fotográfica
solicitud de cotizaciones para la realización de estudios del mercado para materiales y equipos	<p>Solicitud de actualización Rotovaporador - SENA</p> <p>Julio Cesar Gomez Nino Mar 15/02/2022 11:00 Para: sonia.rojasguzman@polco.com.co CC: Maria Ines Jaramillo Gutierrez; Rosenberg Sanabria Vesga</p> <p>POLCO S.A.S. - BU10342... 174 KB</p> <p>Cordial saludo estimada Sonia, Espero que se encuentre muy bien.</p> <p>Dada la comunicación que tuvimos el día de hoy, junto con la Dra. María Inés Jaramillo, me permito solicitarle una actualización de la cotización de un roto evaporador que se nos cotizó el año pasado y la cual adjunto.</p> <p>Además, muy amablemente solicitamos de ser posible un ajuste en precio, dado a que se nos aprobó un presupuesto total por \$43.585.000.</p> <p>Quedamos atentos a sus comentarios, saludos.</p> <p>Julio César Gómez Niño Experto Tecnoparque</p> <p>Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/02/2032 11:01</p> <p>Sonia Rojas_Polco SAS <sonia.rojasguzman@polco.com.co> Mar 15/02/2022 11:01 Para: Julio Cesar Gomez Nino CC: Maria Ines Jaramillo Gutierrez; Rosenberg Sanabria Vesga Bue OS días Julio César.</p> <p>Recibido y voy a tramitarlo.</p> <p>Saludos</p> <p>Sonia Patricia Rojas Polco SAS</p>
Participación en reunión de proyecto "Reactiva Santander" y en en reunión de Misión Nacional de Bioeconomía la Región Santanderes	<p>Presentación Inicia...</p> <p>castañeda está presentando</p> <p>INICIATIVA : OBJETIVO</p> <p>Nuestro objetivo es obtener un posicionamiento en el mercado con los insumos adecuados para el procesamiento de dicho producto, generar empleo y contribuir con el crecimiento del sector agropecuario de nuestro departamento.</p> <p>felix, casta..., Daniel, Tú, Sandra</p>
solicitud de cotizaciones para la realización de estudios del mercado para materiales y equipos	



Participación en reunión de proyecto
"Reactiva Santander"



Actualización de información Cvlae

The screenshot shows the GOVCO website's Cvlae update form for Maria Ines Jaramillo. The form includes a sidebar with a list of categories: Datos generales, Participación en grupo de investigación, Actividades de formación, Actividades como evaluador, Adaptación social del conocimiento y divulgación pública en la ciencia, Productos de investigación + Creación, Producción bibliográfica, Producción científica y tecnológica, Otros trabajos, Proyectos, Reconocimientos, and Ingresar currículo. The main content area displays the user's profile information and a section for updating the Cvlae. It includes a date of last update (February 16, 2022, 10:10:12) and a section for pending requests for affiliation. There are links for "¿Desea aparecer en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNTe?", "VISIBILIDAD", and "¿Desea que su información se visualice en las Bases de datos de currículos, seleccione la casilla 'Ocultar currículo' y haga clic en el botón 'Guardar'". There is also a link for "Ocultar currículo" and a "Guardar" button.

Realización de inducción al
sistema de seguridad y salud en el
trabajo

The screenshot shows the SENA website's induction form for the safety and health system. The form includes the SENA logo and the text "SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA" and "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO". It also features the logo for "siqa" (Sistema de Información de Seguridad y Salud en el Trabajo). The form is titled "Hace constar:" and contains the following text:

Que el Sr(a) MARIA INES JARAMILLO GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1128058279 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Párrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA INES JARAMILLO GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1128058279 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Fin
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -