ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-02-01	**Hasta:**	2022-02-28	
Nombre del Contratista:	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA		**Número de Documento:**	1020804012	
Correo Electrónico:	angelalopezferrerira@gmail.com		**Número Telefónico:**	3043894496	
Nombre del Supervisor:	JOSE IGNACIO ACEVEDO SUAREZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	**Código - Grado:**	115-06

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3471-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA JURIDICA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
T05SA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	$ 5304000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5304000**	**CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15912000	**$ 15912000**	**$ 0**	**$ 15912000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.	-Conforme a la asignación de procesos vía email, se elaboraron y remitieron por ese mismo medio los respectivos poderes para actuar. -Revisión de procesos en aplicativos dispuestos por la Rama Judicial. -Asistencia a audiencias ante los diferentes Despachos Judiciales. -Remisión de memoriales y escritos pertinentes dentro de las etapas procesales correspondientes.	-Trazabilidad vía e-mail. -Documentos cargados en aplicativos. -Matriz de evolución procesal remitida en medio magnético CD a la OAJ- supervisión del contrato.
2	Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica le soliciten acompañamiento y asesoramiento.	--Asistencia efectiva a las reuniones programadas por la OAJ. Socialización pago de sentencias 9 febrero 2021.	--Trazabilidad vía e-mail, enlace de microsot teams.
3	Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.	--Para la vigencia febrero 2022, no se ha solicitado apoyo frente al particular. Sin embargo, durante la vigencia del año 2021 se aportó mediante lineamientos elaborados..	-N/A para la vigencia febrero 2022..
4	Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales en los que ejerza la representación de la Subred.	--Cargue de información, según lo previsto en la circular 030 de 2021	-Soportes visibles en el aplicativo, correos de confirmación con constancia documental.
5	Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.	--Actualización de las matrices de evolución procesal. -Envío de documentos para pago oficioso de sentencias, incluyendo remisorio con observaciones jurídico procesales pertinentes, según el caso.	--Matrices de evolución procesal remitidas en medio magnético CD a la OAJ- supervisión del contrato. -Trazabilidad vía e-mail.
6	Informar dentro de los tres (3) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).	-- Envío de documentos para inicio de pago oficioso y solicitud de documentación contractual para tal fin, (conforme al lineamiento instituido).	-- Trazabilidad vía email: remisorios, pdf con piezas pertinentes y soporte de petición de documental ante el área respectiva.
7	Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.	--Calificación contingente judicial, de forma trimestral conforme habilita el aplicativo, (en diciembre de 2021, el soporte fue remitido en esa vigencia)	--Para la vigencia febrero 2022 N/A.
8	Las demás actividades que el correcto ejercicio de la profesión del derecho le exija.	--Contestación y actuación de forma oportuna, frente a los requerimientos efectuados por parte de la E.S.E y de las diferentes autoridades antes las cuales se adelantan los procedimientos.	-- Trazabilidad vía e-mail y diversos canales de comunicación

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
NO SE HA REGISTRADO UN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA CUENTA DE COBRO

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	488404457662

ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA
1020804012

JOSE IGNACIO ACEVEDO SUAREZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA