PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 24 febrero de 2022

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3294243**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3294243

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63498067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($38.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTO NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Diez (10) meses y quince (06) días, sin exceder del 17 de diciembre de 2021, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el doce (12) de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia Ofimática, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar la planeación de las fichas virtuales 2482325, 2482336, 2482348, 2482350 . Del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Planeación reposa en el drive el drive https://cutt.ly/ZPIKDOa
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación complementaria para las fichas virtuals 2482325, 2482336, 2482348, 2482350. Del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Evidencias en el drive Registro de horas aplicadas a la formación mes de febrero , informe mensual mes febrero de 2022 Enlace https://cutt.ly/SPILLKa
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo actividad durante el mes	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizo actividad durante el mes	N:A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	No se realizo actividad durante el mes	N.A

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistir a la inducción del SIGA	Acta reposa en el drive https://cutt.ly/iPIL3Xz
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistir reunión de reinducción de cuentas	Acta reposa en el drive https://cutt.ly/FPIZrNu

12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación complementaria para las fichas virtuals 2482325, 2482336, 2482348 2482350. Del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Evidencias en el drive Registro de horas aplicadas a la formación mes de febrero , informe mensual mes febrero del año 2022 https://cutt.ly/9PIZhWI
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Evidencia donde se cumple con los lineamientos dados en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Informe final de instructores mes de febrero https://cutt.ly/xPIZQ2S
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	Evidencia reposan en el drive https://cutt.ly/rPIZUDk
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9430232421** de la planilla mes de enero, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

_____

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3294243 del año 2022
Coordinador Académico

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 07 y el 22 de febrero de 2022

Ficha	Programa de formación
2482325	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
2482336	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
2482348	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
2482350	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Realizar alistamientos a las fichas: 2482325, 2482336,2482348 y 2482350	1. Aprendices activos realizando las diferentes evidencias como : foro social, foro temático, actividades interactivas y evaluaciones de cada actividad de aprendizaje 2. Aprendices motivados ingresando a las conferencias web semanalmente. 3. Las explicaciones por parte del instructor clara donde se puede evidencias el buen trabajo en cada evidencia realizada.	Aprendices no manejan la plataforma Territorium y se pierden en la búsqueda de la información
Revisión y calificación de las diferentes evidencias propuestas en el programa: foros, actividades y evaluaciones		
Retroalimentar el foro temático de las 4 fichas		
Calificar los talleres propuestas en cada actividad de aprendizaje.		
Realizar conferencia web donde se explica las diferentes evidencias a realizar y explicación de la herramienta Excel 2016		

Realizar anuncios semanalmente sobre la temática, conferencia web		
Enviar correos electrónicos a los aprendices sobre la temática propuesta semanalmente,		

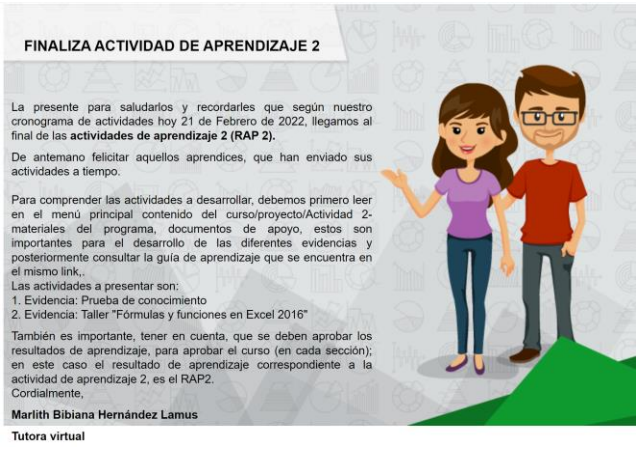
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas.

El programa de formación: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: se trabaja con la plataforma Territorium y para las conferencias web la herramienta estipulada Webinar.

4. Evidencias de trabajo

Realizar alistamiento de las fichas : 2482325, 2482336, 2482348 y 2482350

1. Montaje de anuncios



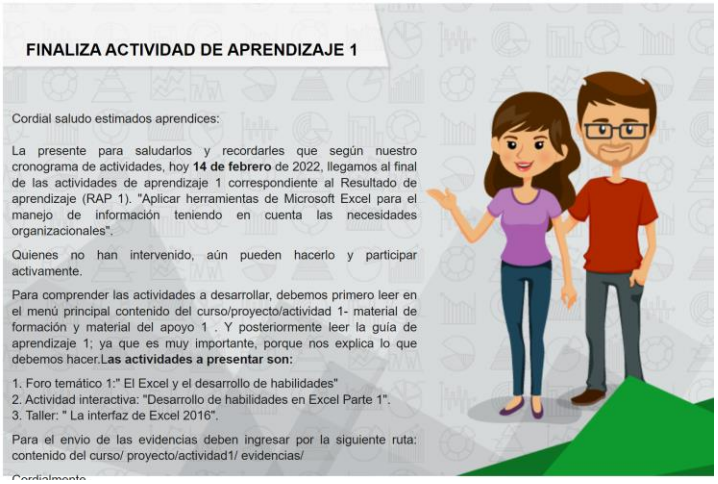




fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 06 de Marzo del 2022

Asunto: Inicia actividad de aprendizaje 2





MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
fecha de inicio: 7 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Marzo del 2022

Asunto: Conferencia web: fórmulas y funciones en Excel 2016



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 06 de Marzo del 2022

Asunto: Actualización de los datos SofiaPlus



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
fecha de inicio: 23 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Marzo del 2022

Asunto: Bienvenidos al programa de formación



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Marzo del 2022

Asunto: Consultas iniciales



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Marzo del 2022

Asunto: Actividades iniciales



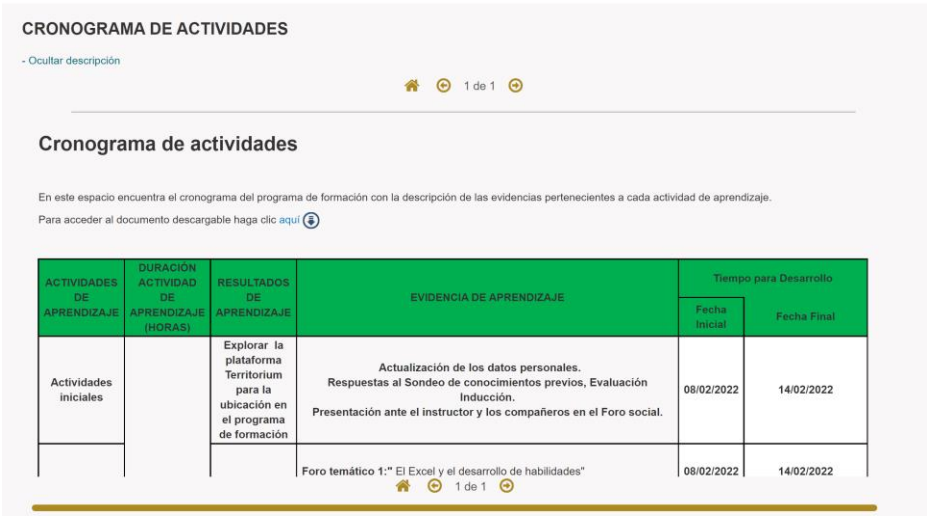
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Marzo del 2022

Asunto: Actividad de aprendizaje 1





1. Realizar cronograma de actividades



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma de actividades

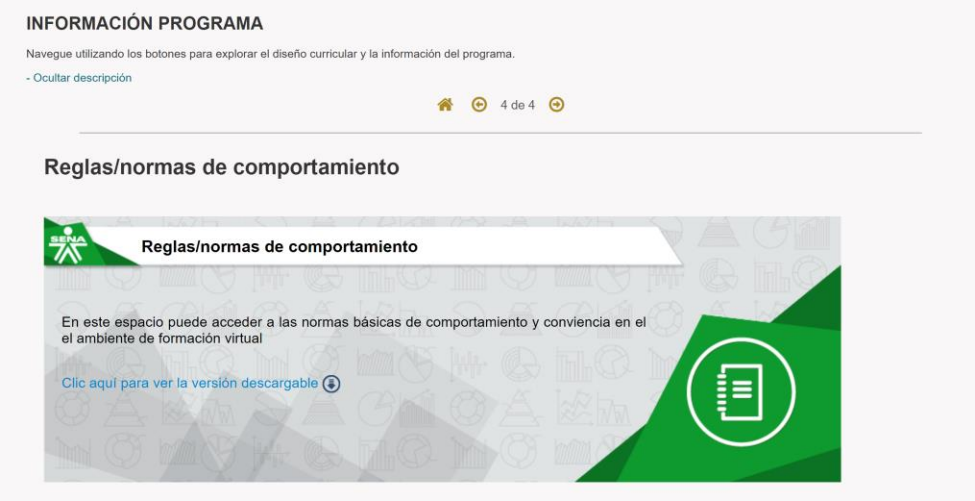
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic aquí

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Tiempo para Desarrollo	
				Fecha Inicial	Fecha Final
Actividades iniciales		Explorar la plataforma Territorium para la ubicación en el programa de formación	Actualización de los datos personales. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos, Evaluación Inducción. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	08/02/2022	14/02/2022
			Foro temático 1:" El Excel y el desarrollo de habilidades"	08/02/2022	14/02/2022

1 de 1

2. Ajustar archivo al botó información del programa



3. Actividades iniciales

Sondeo de conocimientos previos

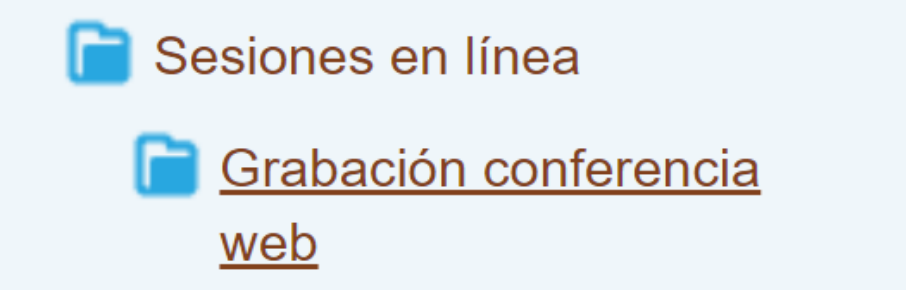
y aprendizajes previos



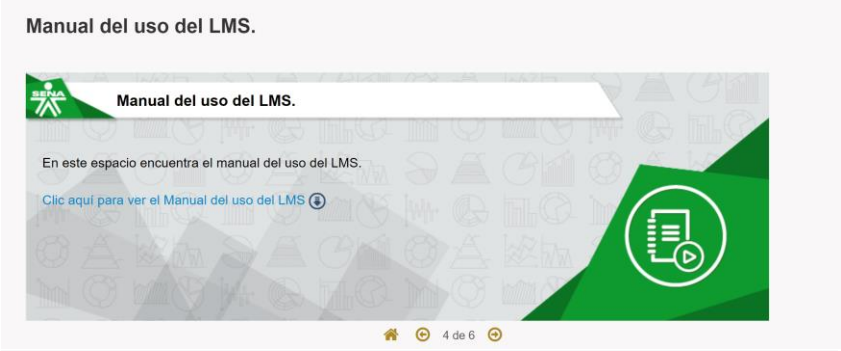
Activación de la evaluación de inducción



4. Configurar botón sesiones en línea

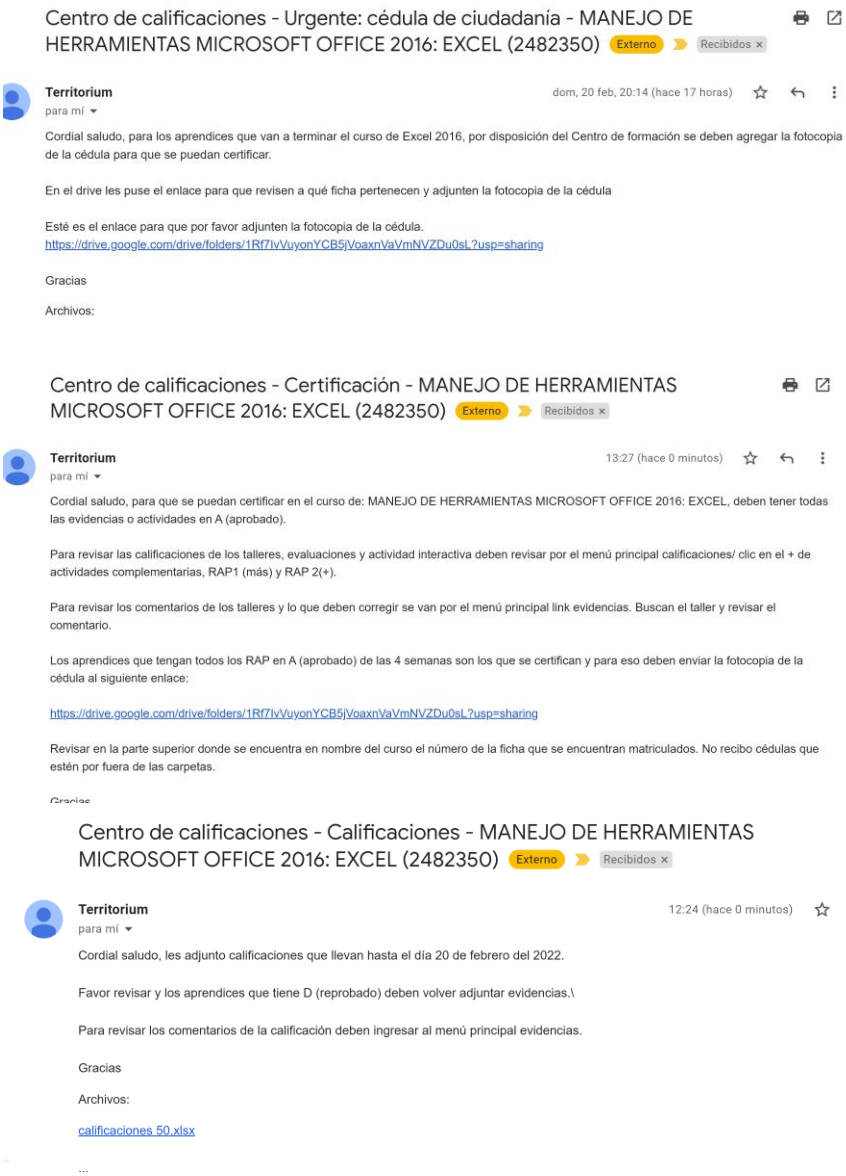


5. Tutoriales: Incluir manual del LMS y video tutorial





Enviar correo Aprendices



Centro de calificaciones - Urgente: cédula de ciudadanía - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482350) Externo Recibidos ×

Territorium dom, 20 feb, 20:14 (hace 17 horas)
para mí

Cordial saludo, para los aprendices que van a terminar el curso de Excel 2016, por disposición del Centro de formación se deben agregar la fotocopia de la cédula para que se puedan certificar.

En el drive les puse el enlace para que revisen a qué ficha pertenecen y adjunten la fotocopia de la cédula

Esté es el enlace para que por favor adjunten la fotocopia de la cédula.
https://drive.google.com/drive/folders/1Rf7IvVuyonYCB5jVoaxnVaVmNVZDu0sL?usp=sharing

Gracias

Archivos:

Centro de calificaciones - Certificación - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482350) Externo Recibidos ×

Territorium 13:27 (hace 0 minutos)
para mí

Cordial saludo, para que se puedan certificar en el curso de: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL, deben tener todas las evidencias o actividades en A (aprobado).

Para revisar las calificaciones de los talleres, evaluaciones y actividad interactiva deben revisar por el menú principal calificaciones/ clic en el + de actividades complementarias, RAP1 (más) y RAP 2(+).

Para revisar los comentarios de los talleres y lo que deben corregir se van por el menú principal link evidencias. Buscan el taller y revisar el comentario.

Los aprendices que tengan todos los RAP en A (aprobado) de las 4 semanas son los que se certifican y para eso deben enviar la fotocopia de la cédula al siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Rf7IvVuyonYCB5jVoaxnVaVmNVZDu0sL?usp=sharing

Revisar en la parte superior donde se encuentra en nombre del curso el número de la ficha que se encuentran matriculados. No recibo cédulas que estén por fuera de las carpetas.

Gracias

Centro de calificaciones - Calificaciones - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482350) Externo Recibidos ×

Territorium 12:24 (hace 0 minutos)
para mí

Cordial saludo, les adjunto calificaciones que llevan hasta el día 20 de febrero del 2022.

Favor revisar y los aprendices que tiene D (reprobado) deben volver adjuntar evidencias.\

Para revisar los comentarios de la calificación deben ingresar al menú principal evidencias.

Gracias

Archivos:

calificaciones 50.xlsx

...

Centro de calificaciones - Calificaciones - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482336) Externo Recibidos ×

Territorium 11:40 (hace 44 minutos)
para mí

Cordial saludo, les adjunto calificaciones que llevan hasta el día 20 de febrero del 2022.

Favor revisar y los aprendices que tiene D (reprobado) deben volver adjuntar evidencias.\

Para revisar los comentarios de la calificación deben ingresar al menú principal evidencias.

Gracias

Archivos:

calificaciones 36.xlsx

...

Centro de calificaciones - Calificaciones - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482348) Externo Recibidos ×

Territorium 11:53 (hace 30 minutos)
para mí

Cordial saludo, les adjunto calificaciones que llevan hasta el día 20 de febrero del 2022.

Favor revisar y los aprendices que tiene D (reprobado) deben volver adjuntar evidencias.\

Para revisar los comentarios de la calificación deben ingresar al menú principal evidencias.

Gracias

Archivos:

calificaciones 48.xlsx

Centro de calificaciones - Calificaciones - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482325) Externo Recibidos ×

Territorium 11:22 (hace 0 minutos)
para mí

Cordial saludo, les adjunto calificaciones que llevan hasta el día 20 de febrero del 2022.

Favor revisar y los aprendices que tiene D (reprobado) deben volver adjuntar evidencias.\

Para revisar los comentarios de la calificación deben ingresar al menú principal evidencias.

Gracias

Archivos:

calificaciones 25.xlsx

Centro de calificaciones - Actividad de aprendizaje 2 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482350) Externo Recibidos ×

Territorium 12:50 (hace 0 minutos)
para mí

Cordial saludo, el día 15 de febrero se da inicio a la actividad de aprendizaje 2 . fórmulas y funciones de Excel 2016.

Las actividades de aprendizaje 1 se encuentran activas para aquellos aprendices que no han podido enviar sus evidencias.

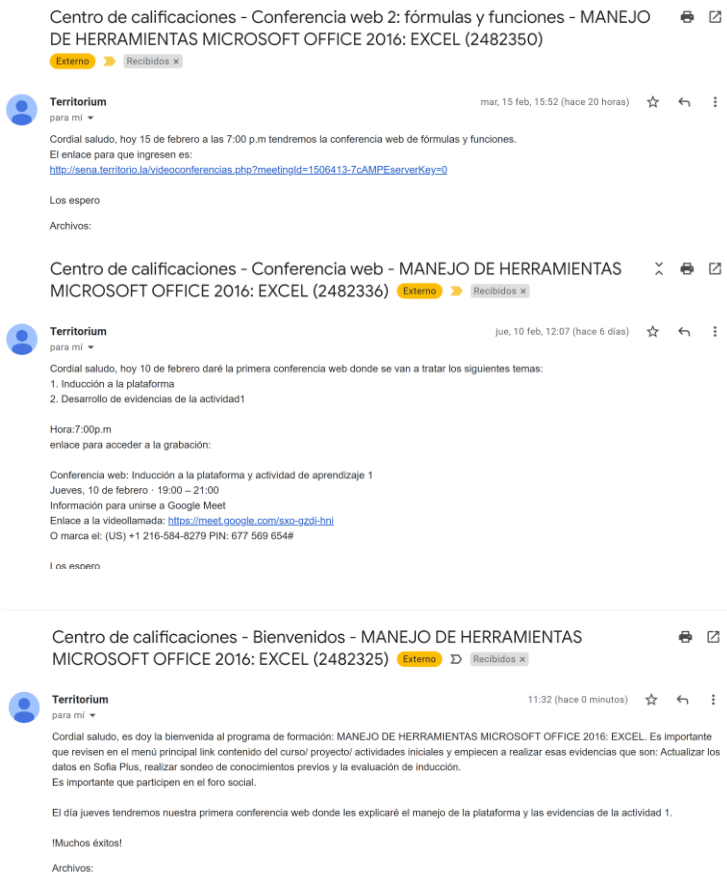
Les adjunto los vídeos de las fórmulas y funciones donde se encuentra el paso a paso.
Vídeo con validación de datos: https://www.youtube.com/watch?v=riL0bsrBny4.
Vídeo con las diferentes funciones: https://www.youtube.com/watch?v=FwhpzhvoGi8

Es importante que el formato de factura quede bien elaborado para que no tengan inconvenientes a la hora de realizar las fórmulas.

El archivo deben enviarlo en Excel en formato xlsx. No se reciben evidencias en pdf o .doc

Gracias

Archivos:



Centro de calificaciones - Conferencia web 2: fórmulas y funciones - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482350)

Externo Recibidos ×

Territorium mar, 15 feb, 15:52 (hace 20 horas)

para mí

Cordial saludo, hoy 15 de febrero a las 7:00 p.m tendremos la conferencia web de fórmulas y funciones.
El enlace para que ingresen es:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1506413-7cAMPEserverKey=0

Los espero

Archivos:

Centro de calificaciones - Conferencia web - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482336) Externo Recibidos ×

Territorium jue, 10 feb, 12:07 (hace 6 días)

para mí

Cordial saludo, hoy 10 de febrero daré la primera conferencia web donde se van a tratar los siguientes temas:
1. Inducción a la plataforma
2. Desarrollo de evidencias de la actividad1

Hora:7:00p.m
enlace para acceder a la grabación:

Conferencia web: Inducción a la plataforma y actividad de aprendizaje 1
Jueves, 10 de febrero · 19:00 – 21:00
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/sxo-qzdj-hni
O marca el: (US) +1 216-584-8279 PIN: 677 569 654#

Los espero

Centro de calificaciones - Bienvenidos - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2482325) Externo Recibidos ×

Territorium 11:32 (hace 0 minutos)

para mí

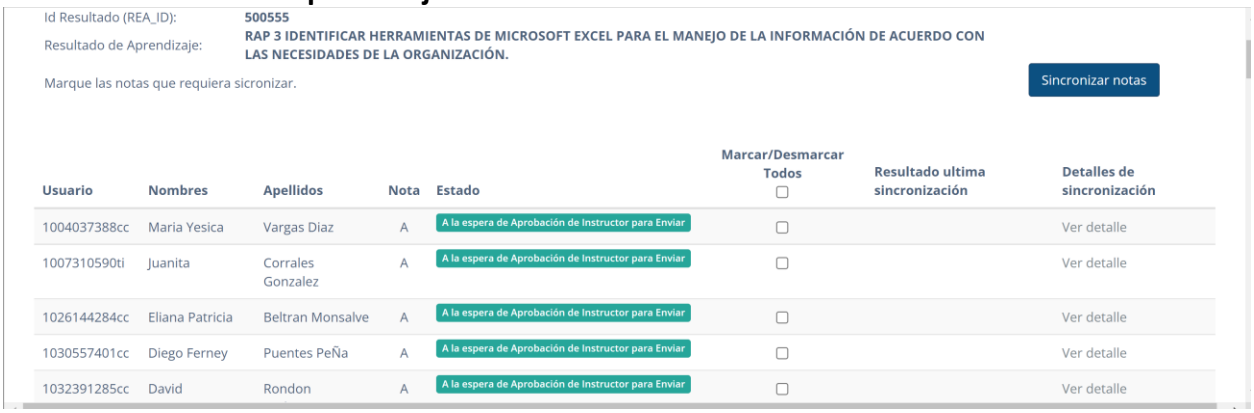
Cordial saludo, es doy la bienvenida al programa de formación: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL. Es importante que revisen en el menú principal link contenido del curso/ proyecto/ actividades iniciales y empiecen a realizar esas evidencias que son: Actualizar los datos en Sofia Plus, realizar sondeo de conocimientos previos y la evaluación de inducción.
Es importante que participen en el foro social.

El día jueves tendremos nuestra primera conferencia web donde les explicaré el manejo de la plataforma y las evidencias de la actividad 1.

!Muchos éxitos!

Archivos:

Calificar resultado de aprendizaje



Id Resultado (REA_ID): **500555**

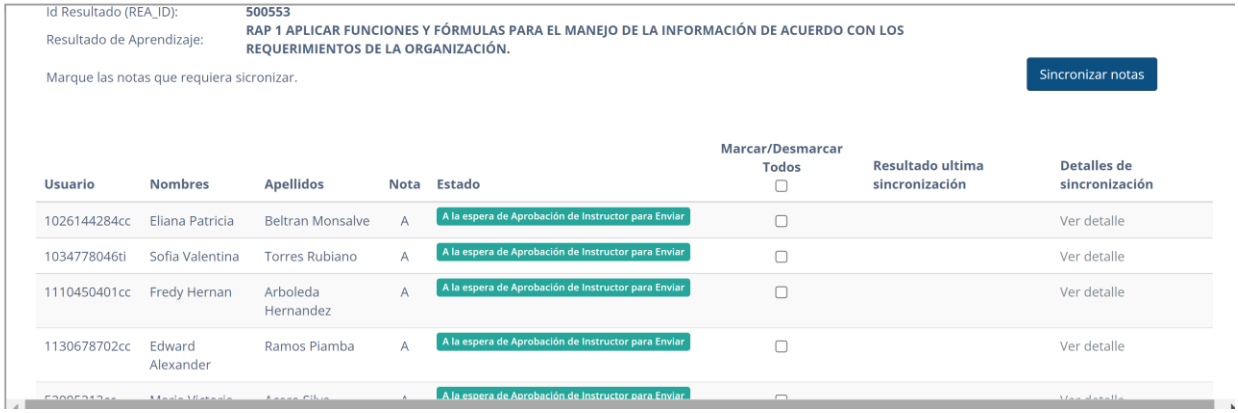
Resultado de Aprendizaje: **RAP 3 IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.**

Marque las notas que requiera sicronizar.

Sincronizar notas

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todos	Resultado ultima sincronización	Detalles de sincronización
1004037388cc	Maria Yesica	Vargas Diaz	A	A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar	☐		Ver detalle
1007310590ti	Juanita	Corrales Gonzalez	A	A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar	☐		Ver detalle
1026144284cc	Eliana Patricia	Beltran Monsalve	A	A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar	☐		Ver detalle
1030557401cc	Diego Ferney	Puentes PeÑa	A	A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar	☐		Ver detalle
1032391285cc	David	Rondon	A	A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar	☐		Ver detalle

Sincronización de RAPS



Subir grabaciones al link correspondiente





Calificación de actividades ficha: 2482325

ERIKA VIVIANA MATAMOROS MARTINEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228700033
Visualizar
formatonProductonLacteos.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-02-20 12:29:23**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228700033**
Respuesta:
Buenas tardes,

Instructora adjunto nuevamente evidencia.

gracias

Archivos:
formatonProductonLacteos.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Erika. Excelente ejercicio donde reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO de forma correcta, el formato condicional acorde con lo que pide la actividad. Felicitaciones

Descargar Archivo

YEIMI PAOLA SOLORZANO RODRIGUEZ X

10

Visualizar EXCEL2.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 13:18:27**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228714008**
Respuesta:
Un cordial saludo; adjunto la evidencia solicitada

Archivos:
EXCEL2.xlsx
EXCEL2.pdf

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, debe agregar una hoja para cliente, otra hoja para producto, otra hoja para vendedor y otra hoja para formato de factura. Ud en una hoja agrego todo.

Revisar la conferencia web que se encuentra en el menú principal link contenido del curso"/proyecto/sesión en línea/grabación sesión en línea.

Revisar y volver adjuntar

LILIBETH MARIA NUÑEZ ACUÑA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228770783
Visualizar TrabajondenExceln2.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 16:17:59**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228770783**
Respuesta:
Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Archivos:
TrabajondenExceln2.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Lilibeth. Excelente ejercicio. El taller que adjunto tiene todas las funciones y fórmulas que pide la guía de aprendizaje. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI. ERROR. Aplica el formato condicional.

Falta la función ENTERO

CINDY NICOLE VALENTINA GAVILAN DUARTE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228792283
Visualizar
TallernAA2nformulasnynfuncionesnennexcel.xlsx
Descargar Archivo

85

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 17:15:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228792283**
Respuesta:
Buen dia profe,

envio taller 2 de excel, espero tus recomendaciones o observaciones respecto al trabajo.

Muchas gracias y feliz inicio de semana

Archivos:
TallernAA2nformulasnynfuncionesnennexcel.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Cindy. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email. La factura se encuentra bien diseñada

Observaciones: Falta la función SI.ERROR. Falta la función ENTERO . En el nombre falta agregar las "" para separ el nombre con el apellido.

Corregir para la actividad 3

MARIA ISABEL CASTELLANO SANTANA X

Visualizar
EVIDENCIAn2nn2482325nnFactn1.xlsx
Descargar Archivo

85

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 17:41:53**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228803303**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia..Buenas tardes profesora, adjunto mi Evidencia N°2, Taller: Formulas y Funciones en Excel (asignar nombre a un rango en la hoja de clientes, asignar nombre en la hoja de vendedores, asignar nombre a un rango en la hoja de productos, formato d efacturas: utilizar la funcion de BUSCARV para llenar datos del cliente, utilizar la funcion CONCATENAR para unir el nombre y apellido del cliente, utilizar funcion BUSCARV para llenar los datos de descripcion de los productos y su valor, utilizar la funcion SUMA en las celdas que lo requieran, utilizar la funcion SI.ERROR en las celdas que lo requieran, utilizar el formato de valores numericos en las celdas que lo requieran, utilizar el formato condicional donde aparezca erro y no se deba visulizar), quedo atenta a sus comentarios profe.

Archivos:
EVIDENCIAn2nn2482325nnFactn1.xlsx

0 Comentario(s)

JENIFER MORALES SUAREZ X TALLERnFORMULASnYnFUNCIONES.xlsx 95

Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 18:34:47**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228824903**
Respuesta:
coordial saludo,

adjunto taller formulas y funciones, solicitado anteriormente

atentamente

jenifer morales

Archivos:
TALLERnFORMULASnYnFUNCIONES.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordila saludo Jenifer. Buen ejercicio donde se visualiza que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Realiza adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. El formato de factura bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para el teléfono, email, también para el producto y el valor. Aplica de forma correcta la función SI.ERROR, formato condicional

JULIAN CAMILO MELENDEZ MORENO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228826603
Visualizar
FacturanJuliannMelendez.xlsx 60
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 18:38:35**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228826603**
Respuesta:
Trabajo numero 2

Archivos:
FacturanJuliannMelendez.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Julian. Al cambiar la cédula no se visualiza que cambie el nombre.

Debe tener un campo que se llame cédula otro que se llame nombre.

Falta la función ENTERO, falta el campo del IVA.

Falta el logo y el nombre de la empresa como encabezado.

Revisar y volver adjuntar

JEFFERSON HANS RICO OLMOS X trabajon2nsenanformulas.xlsx 95

Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 20:48:07**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228885698**
Respuesta:
Buenas noches,

anexo taller 2 formulas y fucnciones excel 2016,

atentamente,

Jefferson Hans Rico Olmos.

Archivos:
trabajon2nsenanformulas.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jefferson. Buen ejercicio ya que realiza adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. El formato de factura bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor. Aplica de forma correcta la función SI.ERROR, formato condicional

Falta la función ENTERO

ANDREA MARCELA SALAZAR X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228938548
Visualizar
LanInterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 22:36:40**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228938548**
Respuesta:
Buenas noches, cordial saludo. Hago envío de Taller #2, gracias.

Archivos:
LanInterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Andrea. Realiza adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. El formato de factura bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor. Aplica de forma correcta la función SI.ERROR.

Falta el formato condicional.

KELLY NARVAEZ PEREZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228943548
Visualizar
actividadn2nfuncionesnynformulanmodificado.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 22:49:07**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228943548**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
actividadn2nfuncionesnynformulanmodificado.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordia saludo Kelly. Buen ejercio donde se visualiza que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Realiza adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. El formato de factura bien elaborado Aplica la función BUSCARV para el teléfono, email, también para el producto y el valor. Aplica de forma correcta la función SI.ERROR, formato condicional

Falta la función ENTERO así el resultado no arroje decimales.

Falta el campo dirección.

Es importante visualizar el comentario de cada evidencia que se encuentra en el menú principal evidencias.

Debe quitar el fondo que tiene color azúl ya que no se puede visualizar el texto.

LEIDY TATIANA ANGULO CASTILLO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228984868
Visualizar
TATIANAnANGULOnTRABAJO.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-21 07:08:23**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228984868**
Respuesta:
buen dia envio tareas

Archivos:
TATIANAnANGULOnTRABAJO.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Leidy. Realiza adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. El formato de factura bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor. Aplica de forma correcta la función SI.ERROR, formato condicional

Falta la función ENTERO

MILENA YINETD CANTE MELO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228906008
Visualizar ACTIVIDADn1nEXCELnMILENAnnAutoguardadon.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 2

98

Fecha de Envío: **2022-02-20 21:27:32**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228906008**
Respuesta:
Le agradezco mucho, ya realice la correción pero la verdad no se donde usar la función Entero porque no hay decimales

Archivos:
ACTIVIDADn1nEXCELnMILENAnnAutoguardadon.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Milena. En la evidencia reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV tanto para el cliente , el formato se encuentra bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor. Aplica de forma correcta la función SI.ERROR, formato condicional

Falta la función ENTERO

YEIMI PAOLA SOLORZANO RODRIGUEZ X
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228701358
Visualizar EXCEL.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

10

Fecha de Envío: **2022-02-20 12:34:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228701358**
Respuesta:
Un cordial saludo;adjunto la evidencia solicitada

Archivos:
EXCEL.pdf

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo. Es importante revisar los correos. Las evidencias se adjunta en archivo de Excel formato xlsx. Revisar y volver adjuntar. La factura no debe llevar registros. Solamente información necesaria.

CAMILO ANDRES BERMUDEZ BARRETO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228020078
Visualizar exeInfacturanTERMINADAAnSUIIIII.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-18 11:55:49**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228020078**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
exeInfacturanTERMINADAAnSUIIIII.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludoo Camilo. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV tanto para el cliente , el formato se encuentra bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor se encuentra correcta Aplica de forma correcta la función SI.ERROR y el formato condicional.

Falta la dirección del cliente. El IVA en Colombia es del 19%

AURISMAR YUDALYS FLORES JARAMILLO X

Id Evidencia:228206858
Visualizar
FormulasnynFunciones.docx
Descargar Archivo

Visualizar
TallernFormulasnynFuncionesnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

97

Fecha de Envío: **2022-02-18 18:29:51**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228206858**
Respuesta:
Buenas Noches. Reciba un coordial saludo, adjunto Taller Formula y funciones. Aurismar Flores,

PEP 934653817111990, Feliz Noches.

Archivos:
FormulasnynFunciones.docx
TallernFormulasnynFuncionesnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente, aplica la función BUSCARV para los datos de dirección, teléfono y e-mail. El formato de factura se encuentra bien elaborado. Aplica la función ENTERO de forma correcta

Falta el formato condicional. Felicitaciones por su buen trabajo

ADRIANA MARCELA CRUZ ALARCON X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228443788
Visualizar LPGnLnnCTEOS.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

40

Fecha de Envío: **2022-02-19 13:16:28**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228443788**
Respuesta:
Buenas tardes,

Adjunto actividad #2 con corrección indicada en taller # 1.

me ha parecido excelente el curso, muchas gracias por las explicaciones en las sesiones que hemos tenido.

Archivos:
LPGnLnnCTEOS.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Adriana. No se visualiza la celda cliente para camibar el número de la cédula y se muestre los datos del cliente. En la celda cliente no se visualiza la función concatenar.

En la descripción y valor unitario no se visualiza la función BUSCAR V, Falta la función SI.ERROR.

Revisar el correo ya que les envie dos enlaces del paso a paso . Es improtante revisar la conferencia web que se encuentra en e menú contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/grabaciones en línea.

Volver adjuntar evidencia

YENNIFER PITALUA ALVAREZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228514313
Visualizar
TRABAJOnEXCELn1nFACTURA.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

10

Fecha de Envío: **2022-02-19 17:13:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228514313**
Respuesta:
buen dia, profe le hago envio del trabajo, agradezco su atencion.

gracias.

Archivos:
TRABAJOnEXCELn1nFACTURA.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Yennifer. En el formato de factura no se visualiza ningunas fórmulas y funciones. Revisar si fue que envio mal la evidencia. Revisar y volver adjuntar.

MILENA YINETD CANTE MELO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228622698
Visualizar
ACTIVIDADn1nEXCELnMILENAnnAutoguardadon.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

50

Fecha de Envío: **2022-02-19 22:44:35**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228622698**
Respuesta:
Factura realizada con fórmulas y funciones

Archivos:
ACTIVIDADn1nEXCELnMILENAnnAutoguardadon.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Milena. Al cambiar la cédula del cliente no se visualiza el nombre correcto. En el nombre del cliente le falta la función concatenar.

Falta la función: SI.ERROR, ENTERO y formato condicional

Revisar el correo ya que les envie dos enlaces del paso a paso . Es improtante revisar la conferencia web que se encuentra en e menú contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/grabaciones en línea.

LUZ MARYURY BERMUDEZ BARRETO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228624813
Visualizar LPG.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

95

Fecha de Envío: **2022-02-19 22:53:07**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228624813**
Respuesta:
Buenas noches!

envio actividad #2 con las correciones recomendadas inicialmente. Mucahs gracias

Archivos:
LPG.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Luz Maryury. Felicitaciones por la evidencia realizada. Reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. Falta la función ENTERO

JENNY CAROLINA CASTILLO CARDENAS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228249138
Visualizar TALLERn1nEXCEL.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

50

Fecha de Envío: **2022-02-18 19:56:57**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228249138**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERn1nEXCEL.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jenny. Crea las diferente hojas como describe el ejercicio.

Debe corregir:

1. El logo y el nombre de la empresa debe ir en todas las hojas como encabezado.

2. Factura mal elaborada: debe poner solamente los campos requeridos sin registros: nombre, cédula, dirección, teléfono y e-mail del cliente:

3. La factura debe tener las siguientes columnas: código del producto, descripción, valor unitario, valor total.

4. En la parte inferior debe tener : subtotal, IVA y valor total.

5. Faltan los bordes en la hoja cliente

Favor revisar la conferencia web que se encuentra en: contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/grabaciones sesiones en línea.

Revisar y volver adjutnar

JULIAN CAMILO MELENDEZ MORENO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228311298
Visualizar
FacturanJuliannMelendez.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

85

Fecha de Envío: **2022-02-18 21:53:37**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228311298**
Respuesta:
Buenas noches, te envio evidencia del taller numero 1, disculpa lo trade en enviarlo.

Archivos:
FacturanJuliannMelendez.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Julian.. Buen ejercicio donde realiza las diferentes hojas indicadas en el taller. Configura la hoja. Formato de factura bien elaborado.

Falta:

1.En el encabezado debe ir el logo y el nombre de la empresa. Debe ir en todas las hojas.

2. En el formato de factura : falta el teléfono del cliente.

3. Deben ordenar las hojas: El orden es cliente, productos, vendedor y factura

Corregir para la actividad 2

LIZETH DANIELA VALENCIA TORREZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227644733
Visualizar
Laninterfazndenecxeln2016.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-17 15:32:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227644733**
Respuesta:
evidencia de la actividad #2 formulas y funciones en excel 2016

Archivos:
Laninterfazndenecxeln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Lizeth. Felicitaciones por al evidencia realizlada donde se puede evidenciar la realización de la fórmulas y funciones en el formato de factura de forma correcta. Las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR están realizadas de forma correcta. Falta la función ENTERO. Felicitaciones

JUAN ESTEVAN MORENO MORENO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227715323
Visualizar
TallernnACTIVIDADn2nnFnnRMULASnYnFUNCIONESnENnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-02-17 17:39:31**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227715323**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TallernnACTIVIDADn2nnFnnRMULASnYnFUNCIONESnENnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Juan. Excelente trabajo. Plasma en el formato de factura las diferentes fórmulas y funciones que pide el taller. Las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR están realizadas de forma correcta. Falta la función ENTERO. Felicitaciones

ERIKA VIVIANA MATAMOROS MARTINEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227764873
undefined

10

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-17 19:16:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227764873**
Respuesta:
Buena noche instructora

Marlith adjunto evidencia taller actividad #2 Formulas.

gracias

Archivos:
undefined

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Erika, cordial saludo. el enlace no abre ningún archivo . Enviarlo en formato de Excel.

MARIA JOSE PACHECO ALDANA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227857378
Visualizar EXCELn2.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

60

Fecha de Envío: **2022-02-17 21:47:42**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227857378**
Respuesta:
He hecho todo tal cual, pero en la tabla de descripcion de productos, no me salio muy bien. No la supe manejar.

Quisisera saber que profundice un poco dobre el tema.

Muchas gracias

Archivos:
EXCELn2.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo María José. Las funciones de CONCATENAR, BUSCARV son correctas.

Corregir

En el código de producto no debe ir validación de datos: falta realizar las funciones en las columnas de descripción, valor unitario, valor total. Falta la funció SI.ERROR, ENTERO. Fórmulas en el subtotal, IVA y valor total.

Organizar las hojas en su orden: cliente, producto, vendedor y factura.

Revisar la conferencia web y volver adjuntar.

ANGIE CAROLINA ESCOBAR CARDENAS X
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227344068
Visualizar LACTEOSnLPGnnANGIEnESCOBAR.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-16 20:48:05**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227344068**
Respuesta:
Buenas Profe.

De manera atenta y respetuosa me permito enviar la evidencia de la primera actividad, se que era para presentar el 14 de Febrero, pero por temas laborales no había podido desarrollar a totalidad la evidencia; de antemano me excuso.

Quedo atenta a sus comentarios

Angie Escobar

Archivos:
LACTEOSnLPGnnANGIEnESCOBAR.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Angie. Excelente trabajo. Realiza las hojas con la diferente información que pide el taller. Realiza encabezado, bordes y configura la hoja de forma correcta. Factura bien elaborada. Falta agregar columna código del producto. Felicitaciones

MONICA ZAPATA RODRIGUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227362593
Visualizar tallern1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

40

Fecha de Envío: **2022-02-16 21:20:09**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227362593**
Respuesta:
Monica Zapata Rodriguez

29974698

Yumbo, 16 de febrero de 2022

Archivos:
tallern1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Mónica: debe corregir:

1. Cada hoja debe tener encabezado con logo y nombre de la empesar.

2. Hoja producto sin bordes

3. Hoja vendedores debe agregar información a la columna ventas: valor numérico (200/000,)

4. Son 10 registros por cada hoja

5. En el format factura no tiene logo ni nombre de la empresa

6. En el formato de factura falta agregar columna: valor unitario y valor total.

7. En la parte inferior de la factura debe agregar el IVA y el valor totla.

Debe ordenar las hojas y poner la factura de último

Corregir y volver adjuntar

OLGA LUCIA MARIN CHAVEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227443758
Visualizar
TallernIaninterfazndenexceln2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

95

Fecha de Envío: **2022-02-17 00:04:11**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227443758**
Respuesta:
Atento saludo.Docente.Marlith Bibiana.Adjunto evidencia 1 Taller "La interfaz de Excel 2016".Ofrezco disculpas por el retraso por motivo laboral.Agradezco su comprensión.Cordialmente, Olga Marín,

Archivos:
TallernIaninterfazndenexceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Olga. Buen trabajo. Se puede visualizar que agegar las diferentes hojas con la información requerida. Agrega encabezado, bordes y configuración de la hoja. Formato de factura bien elaborado.

Corregir:

1. En la hojas quitar el logo, nombre de la empresa y dirección. Solamente dejar la información del encabezado

2. El formato de factura en blanco. Solamente con la información necesaria.

3. En el formato de factura falta agregar el e-mail.

Corregir para la actividad 2

KELLY NARVAEZ PEREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226806958
Visualizar tallern1norganizado.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

80

Fecha de Envío: **2022-02-15 18:39:32**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226806958**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
tallern1norganizado.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Kelly. Evidencia bien elaborada donde agrega la información de las diferentes hojas con los datos que se requieren. Realiza , bordes y configuración de las hojas. Formato de factura bien elaborado

Falta:

El logo y el nombre de la empresa deben ir en el encabezado

En el formato de factura debe quitar el color azúl de fondo ya que no se visualizan los nombres.

Falta agregar la dirección del cliente

Falta el iva en la parte inferior de la factura

Corregir para la actividad 2

LUZ MARYURY BERMUDEZ BARRETO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226870443
Visualizar LPG.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-15 20:28:30**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226870443**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
LPG.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Luz. Se puede evidenciar que agega las diferentes hojas con la imformación que propone el taller. Bordes y configuración de la hoja bien elaborados. Formato de factura con lo requerido

Falta:

Realizar el logo y el nombre de la empresa como encabezado en cada hoja.

El formato de factura debe estar en blanco, solamente con los datos básicos.

En la parte de la información del cliente debe eliminar el cuadro de texto porque en esos campos deben ir la fórmulas

Debe agregar al formato de factura la cédula y el e-mail del cliente.

Corregir para la actividad 2

CAMILO ANDRES BERMUDEZ BARRETO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226756903
Visualizar exelnactividadn1n1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-15 17:09:10**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226756903**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
exelnactividadn1n1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Camilo. Evidencia bien elaborada donde agrega la información de las diferentes hojas con los datos que se requieren. Realiza encabezado, bordes y configuración de las hojas. Formato de factura bien elaborado

Falta:

Agregar en el formato de factura: dirección, teléfono y e-mail del cliente.

En el formato de factura parte inferior le falta: subtotal, iva y valor total.

Corregir para la actividad 2

CINDY NICOLE VALENTINA GAVILAN DUARTE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226202633
Visualizar
TallernAA1ninterfazndelnexcel.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 16:13:11**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226202633**
Respuesta:
Buenas tardes, envio evidencia del taller 1 de interfaz de excel.

muchas gracias y espero cualquier observación para mejorar mi aprendizaje.

Archivos:
TallernAA1ninterfazndelnexcel.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Cindy. Excelente trabao ya que se visualiza el buen trabajo al ingresara la diferente información en cada hoja utilizando la herramienta de Excel . Se visualiza los bordes, configuración de la hoja, datos incluidos de forma correcta. La factura bien elaborada.

JEFFERSON HANS RICO OLMOS X

Descargar Archivo

70

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 17:10:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226235943**
Respuesta:
Taller "La interfaz de Excel 2016"

Archivos:
trabajon1nsena.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jefferson. La factura se encuentra bien elaborada donde incluye la información necesaria y los diferentes bordes de forma correcta.

Falta

Hoja: clientes, vendedores y productos deben poner los bordes

Falta configurar las hojas : márgenes

El logo y el nombre de la empresa debe estar en el encabezado, esto en las diferentes hojas

En el formato de factura falta escribir el nombre teléfono y la cédula

El formato debe ir en blanco

Revisar y corregir para la actividd 2

VALENTINA BUITRAGO GARCIA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226289898
Visualizar
Evidencian1ntallerninterfaz.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 18:47:36**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226289898**
Respuesta:
Buenas noches, profesora Marlith Bibiana hago entrega de la evidencia numero 1 del taller de la interfaz, quedo atenta alguna recomendacion, muchas gracias.

Archivos:
Evidencian1ntallerninterfaz.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Valentina. Excelente trabajo donde se visualiza que l ingresa la diferente información en cada hoja utilizando la herramienta de Excel . Se visualiza los bordes, encabezado, configuración de la hoja, datos incluidos de forma correcta. La factura bien elaborada.

Falta

Dentro de la factura el nombre dirección

Revisar y corregir para la actividd 2

OLGA LUCIA BELTRAN ROJAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226323548
Visualizar evidencianactividadn1.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 19:43:26**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226323548**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
evidencianactividadn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Olga. Felicitacioes por su evidencia. En el archivo que adjunta ingresa la diferente información en cada hoja utilizando la herramienta de Excel . Se visualiza los bordes, el encabezado y configuración de la hoja de forma correcta. La factura bien elaborada.

Falta

En la hoja de vendedores eliminar la columna ventas.

El formato de factura debe ir en blanco

En el formato de factura debe incluir el nombre Dirección

Revisar y corregir para la actividd 2

SHAYANA SALINAS TERNERA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226358823
Visualizar
TALLERn1nSHAYANAnSALINASnTERNERA.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 20:38:02**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226358823**
Respuesta:
PROFE LA HOJA 1 QUE ES CLIENTES TAMBIEN ESTA BIEN EDITADA SOLO QUE NO S EPOR QUE LE DOY EN VER DISEÑO DE PAGUINA Y ES LA UNICA QUE NO MUESTRA EL LOGO PERO SI LE DOY EN IMPRIMIR SE VE QUE LA EDITE BIEN.

Archivos:
TALLERn1nSHAYANAnSALINASnTERNERA.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Shayana. Felicitaciones por el trabajo realizado donde se visualiza el buen trabajo al ingresar la diferente información en cada hoja utilizando la herramienta de Excel . Se visualiza los bordes, configuración de la hoja, encabezado de forma correcta. La factura bien elaborada.

Falta

El logo y el nombre de la empresa es de la empresa de Lacteos

En el formato de factura falta la palabra correo electrónico o e-mail.

Revisar y corregir para la actividad 2

AURISMAR YUDALYS FLORES JARAMILLO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226388833
Visualizar Interfazn2016.docx
Descargar Archivo

Visualizar TALLERnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-14 21:23:51**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226388833**
Respuesta:
Muy buenas noches, cordial saludo. Adjunto archivos correspondiente al Taller La Interfaz de Excel 2016, Feliz noche

Archivos:
Interfazn2016.docx
TALLERnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Aurismar. Felicitaciones por la evidencia entregada. Realiza el ingreso de las diferente información en cada hoja utilizando la herramienta de Excel . Se visualiza los bordes, configuración de la hoja, encabezado de forma correcta. La factura bien elaborada.

Falta

En la hoja de vendedores en la columna venta: debe agregar información ejemplo (200.000, 350.000. Valor numérico)

LILIBETH MARIA NUÑEZ ACUÑA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226412238
Visualizar trabajondenEXCELnACTIVIDADn1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-14 21:43:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226412238**
Respuesta:
Taller "La interfaz de Excel 2016"

Archivos:
trabajondenEXCELnACTIVIDADn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Lilibeth. Se visualiza el buen trabajo al ingresara la diferente información en cada hoja utilizando la herramienta de Excel . Se visualiza los bordes, configuración de la hoja, datos incluidos de forma correcta. La factura bien elaborada.

Falta

El logo y el nombre de la empresa debe ir en: encabezado

Solamente debe incluir un formato de factura.

La hoja de nombre actividad debe cambiarla como nombre : factura

Revisar y corregir para la actividd 2

LEIDY TATIANA ANGULO CASTILLO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226463103
Visualizar
TATIANAnANGULOnTRABAJO.xlsx
Descargar Archivo

90

tatiana angulo

Intentos: 1

Fecha de Envio: **2022-02-14 23:06:09**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226463103**
Respuesta:
Buen dia

Envio taller

La interfaz de Excel 2016".

Archivos:
TATIANAnANGULOnTRABAJO.xlsx
tatiana angulo

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Leidy. Buen trabajo. Se visualiza los bordes, configuración de la hoja, datos incluidos de forma correcta. La factura bien elaborada.

Falta

El logo y el nombre de la empresa debe ir en: encabezado

Solamente debe incluir un formato de factura.

La hoja de nombre actividad debe cambiarla como nombre : factura

Revisar y corregir para la actividd 2

ANDREA MARCELA SALAZAR X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225779078
Visualizar
LanInterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 16:00:52**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225779078**
Respuesta:
Buen día, cordial saludo. Hago envío de Taller Interfaz del Excel 2016

Archivos:
LanInterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Andrea. Felicitaciones por la evidencia. En ella se visualiza que maneja la información adecuada utilizando la herramientas básicas de Microsoft Excel. Realiza de forma correcta el encabezado, bordes, configuración de las hojas de forma correcta. El formato de factura bien elaborada.

En el formato de factura falta: teléfono y el e-mail del cliente. Corregir para la actividad de aprendizaje 2

DIANA CAROLINA FERNANDEZ VEGA	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:225780283** Visualizar SENAnACTIVIDADn1.xls Descargar Archivo Intentos: 1	75	☐

Fecha de Envío: **2022-02-13 16:04:22**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225780283**
Respuesta:
Buenas Tardes

Envio la actividad numero 1.

Archivos:
SENAnACTIVIDADn1.xls

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Diana. Se visualice el formato de factura bien elaborada. Coloca los datos necesarios para cada hoja.

Debe corregir:

1. Hoja cliente el logo debe ir de mejor tamaño porque no se visualiza la información de cada columna. En el encabezado debe ir el nombre de la empresa.

2. En la hoja vendedores columna ventas debe ponerle un valor numérico a cada uno (ejemplo 200.000, no todo 1)

3. En el formato de factura falta el teléfono del cliente

Debe corregir para la actividad de aprendizaje 2

JENIFER MORALES SUAREZ	X	TALLERnLAnINTERFAZnDEnEXCELn 2016.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1	90	☐

Fecha de Envío: **2022-02-13 16:40:27**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225793158**
Respuesta:
Coordial Saludo,

Adjunto taller solicitado el dia 10 de febrero 2022.

Datos Generales

Nombre del aprendiz: jenifer morales suarez

Número de identificación: 1017246144

Nombre del Tutor:Martha Bibiana Hernandez

Ciudad y Fecha: 13 de febrero 2022, Medellín.

Archivos:
TALLERnLAnINTERFAZnDEnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jennifer Felicitaciones por el trabajo realizado. Maneja la información adecuada utilizando la herramientas de Excel. Realiza de forma correcta el encabezado, bordes, configuración de las hojas de forma correcta. El formato de factura bien elaborada.

El formato de factura debe ir en blanco no se debe llenar. Falta colocar el e-mail del cliente. Debe corregir para la actividad de aprendizaje 2

ADRIANA MARCELA CRUZ ALARCON X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225797203
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2

80

Fecha de Envío: **2022-02-13 16:51:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225797203**
Respuesta:
Buen día,

Adjunto desarrollo de actividad.

Archivos:

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Adriana. Se visualiza que maneja la información adecuada utilizando la herramientas básicas de Microsoft Excel.

Debe realizar los siguentes cambios.

1. En la hoja producto debe eliminar la columna producto y a la columna nombre (cambiar el nombre por producto)

2. El logo debe ir de menor tamaño para que no obtaculice las letras.

3. En el formato de factura revisar el tamaño del logo.

4. En el formato factura falta el teléfono del cliente.

Debe realizar estos cambios para la actividad de aprendizaje 2

JUANA DOLORES HINESTROZA RIVAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225855948
Visualizar
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

60

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 19:20:50**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225855948**
Respuesta:
Buenas noches Instructora adjunto evidencia semana 1
taller la interfax de Excel 2016

Archivos:
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, debe realizar los siguientes cambios.

1.En la hoja de clientes debe eliminar la columna cliente.

2. Falta la hoja vendedores

3. El formato de factura debe eliminar los datos que agregro. Es un formato .

4. El el formato de factura: falta agregar el nombre teléfono

5 En el formato factura falta: columna código, columna descripción del producto, valor total

Favor revisar y volver adjuntar

MILENA YINETD CANTE MELO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226062833
Visualizar
ACTIVIDADn1nEXCELnMILENA.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 10:58:51**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226062833**
Respuesta:
Agradezco su enseñanza, Atención y Colaboración

Archivos:
ACTIVIDADn1nEXCELnMILENA.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Milena. Felicitaciones por la evidencia. Se visualiza que maneja la información adecuada utilizando la herramientas de Excel. Realiza de forma correcta el encabezado, bordes, configuración de las hojas de forma correcta. El formato de factura bien elaborada.

Falta:

En el formato de factura: colocar e-mail. Corregir para la actividad de aprendizaje 2

RODRIGO ROJAS SANTIBAÑEZ x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225110053
Visualizar LACTEOSnPOMAR.xlsx
Descargar Archivo

70.0 A

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-02-11 13:49:40**
Calificación: **70.0 A**
Id respuesta: **225110053**
Respuesta:
envio correcion del taller para ser revisado nuevamente

Archivos:
LACTEOSnPOMAR.xlsx

1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:43:02

Cordial saludo Rodrigo. Se visualiza que ingresa información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas de Excel.

Falta:

En la hoja cliente: los bordes y encabezado

En la hoja productos: Falta bordes y encabezado

En la hoja vendedores: falta bordes y encabezado

En la hoja formato: debe ser en blanco: falta la palabra nombre, apellido, dirección, teléfono, email. Falta la columna valor total\

Debe corregirla para la actividad de aprendizaje 2

Falta el encabezado en la hojas clientes, producto y vendedor. Buen trabajo

ERIKA VIVIANA MATAMOROS MARTINEZ x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225387988
Visualizar
formatonProductonLacteos.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-12 00:20:21**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225387988**
Respuesta:
Coordial saludo instructora.

Marlith adjuto evidencia realizada La interfaz de Excel 2016, segun instrucciones de la guia N° 1

Gracias.

Archivos:
formatonProductonLacteos.xlsx

1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:46:45

Cordial saludo Erika. Felicitaciones por el trabajo realizado. Se visualiza que maneja la información adecuada utilizando la herramientas básicas de Microsoft Excel. Realiza de forma correcta el encabezado, bordes, configuración de las hojas de forma correcta. El formato de factura bien elaborada. Felicitaciones.

LIZETH DANIELA VALENCIA TORREZ x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225202493
Visualizar
Laninterfazndenecxeln2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-11 17:17:08**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225202493**
Respuesta:

- Nombre del aprendiz: L. Daniela V. Torrez
- Número de identificación: 1143982040
- Nombre del Tutor: Marlith Bibiana Hernandez Lamus
- Ciudad y Fecha: Cali 11-02-2022

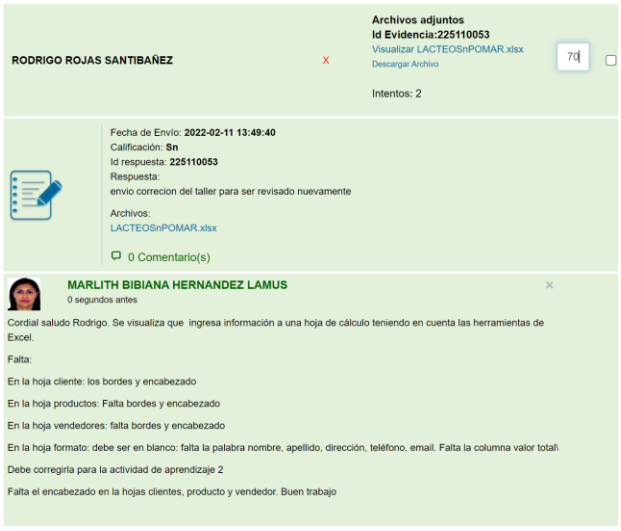
Buenas tardes profesora agradeceria algun comentario o alguna critica sobre el taller realizado para tener en cuenta y corregir GRACIAS.

Archivos:
Laninterfazndenecxeln2016.xlsx

1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Lizeth. Excelente trabajo. Se visualiza los bordes, encabezado, configuración de la hoja, datos incluidos de forma correcta. La factura bien elaborada. Felicitaciones por la evidencia tan completa.



RODRIGO ROJAS SANTIBAÑEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225110053
Visualizar LACTEOSnPOMAR.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 2

70

Fecha de Envío: **2022-02-11 13:49:40**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225110053**
Respuesta:
envio correcion del taller para ser revisado nuevamente

Archivos:
LACTEOSnPOMAR.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Rodrigo. Se visualiza que ingresa información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas de Excel.

Falta:

En la hoja cliente: los bordes y encabezado

En la hoja productos: Falta bordes y encabezado

En la hoja vendedores: falta bordes y encabezado

En la hoja formato: debe ser en blanco: falta la palabra nombre, apellido, dirección, teléfono, email. Falta la columna valor total\

Debe corregirla para la actividad de aprendizaje 2

Falta el encabezado en la hojas clientes, producto y vendedor. Buen trabajo



MAYRA ALEJANDRA MARTINEZ LOZANO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:224949393
Visualizar TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

95

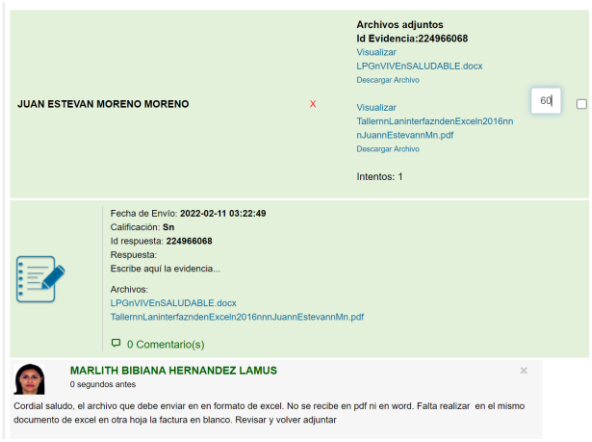
Fecha de Envío: **2022-02-10 23:14:04**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **224949393**
Respuesta:
Buena Noche instructora, realizo envio evidencia primera actividad. Gracias

Archivos:
TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Mayra. Felicitaciones por la evidencia tan completa. Ingresa información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Microsoft Excel. • Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Factura bien elaborada. Falta el encabezado en la hojas clientes, producto y vendedor. Buen trabajo



JUAN ESTEVAN MORENO MORENO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:224966068
Visualizar LPGnVIVEnSALUDABLE.docx
Descargar Archivo

Visualizar TallernnLaninterfazndenExceln2016nnnJuannEstevannMn.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

60

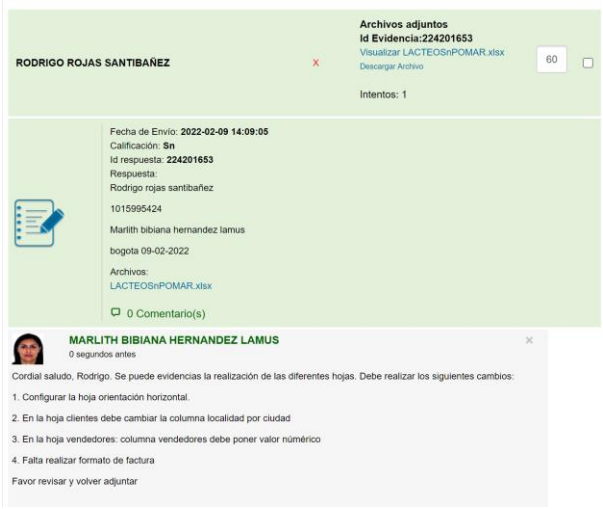
Fecha de Envío: **2022-02-11 03:22:49**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **224966068**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
LPGnVIVEnSALUDABLE.docx
TallernnLaninterfazndenExceln2016nnnJuannEstevannMn.pdf

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, el archivo que debe enviar en en formato de excel. No se recibe en pdf ni en word. Falta realizar en el mismo documento de excel en otra hoja la factura en blanco. Revisar y volver adjuntar

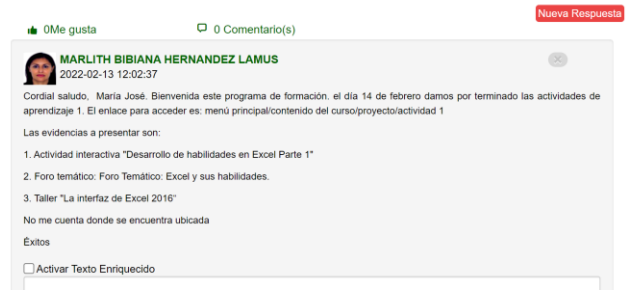


Retroalimentación foro social

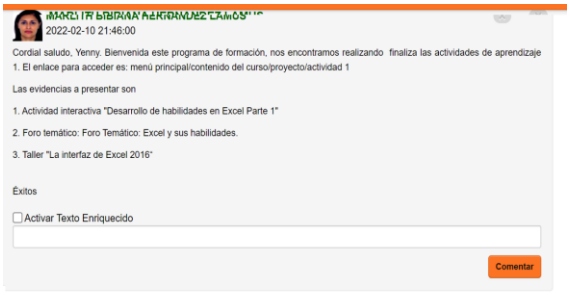


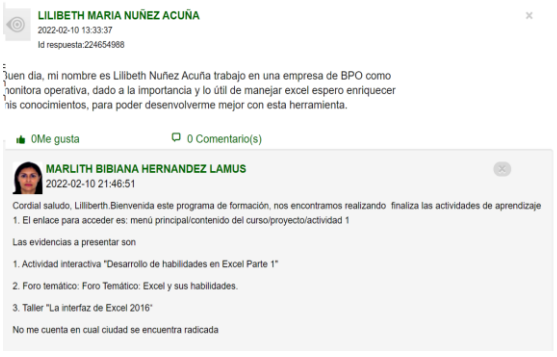


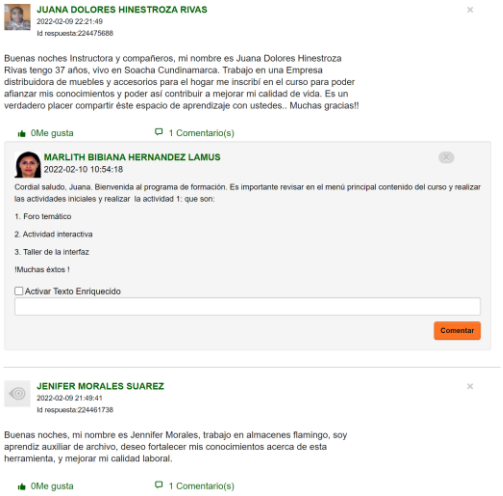
Holis Buenas noches, Mi nombre es María Pacheco en este momento estoy desempleada y estoy haciéndole provecho al tiempo. Soy tecnóloga en Gestión Empresarial











Retroalimentación foro temático



ANGIE CAROLINA ESCOBAR CARDENAS
2022-02-16 20:50:37
Id respuesta:227345623

Buenas noches; Esta herramienta facilita todos los aspectos de la vida, ya que abre muchas puertas, tanto laboral como personalmente. De igual manera realizando este curso de manera virtual abre y hace crecer muchas más mis expectativas como persona y profesionalmente.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-17 10:29:49

Cordial saludo Angie. Gracias por su aporte. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Excel es una herramienta que permite organizar, administrar, manejar de manera ágil y sencilla toda la información que se genera dentro de las organizaciones, posibilitando así la toma de decisiones acertadas y pertinentes. Además, no solo es útil en el ámbito laboral, sino en el académico, familiar y en cualquiera que se requiera, ya que tiene múltiples formas de emplearse que van desde cálculos sencillos hasta el desarrollo de aplicaciones robustas a través de la programación y automatización.

Activar Texto Enriquecido

CAMILO ANDRES BERMUDEZ BARRETO
2022-02-15 11:53:43
Id respuesta:226611683

Excel me ayuda almacenar y analizar la información para luego sacar conclusiones acerca de cifras datos y estadísticas.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 10:50:30

Cordial saludo, Camilo. Gracias por su aporte. Falta enriquecer el foro argumentando sobre las habilidades que se adquieren con las TIC. La tecnología de muchas manera facilitan la vida diaria, permitiendo así que sea más fácil realizar nuestras labores, pero el reto es que debemos aprender de la herramienta para que se nos sea fácil, si no lo hacemos, realmente no será una ayuda. Excel como herramienta facilita la posibilidad de organizar la información. Excel da la oportunidad de simplificar datos y convertirlos en graficas que permiten exponer y aprender de la información mucho más fácil. Debe dar comentario a sus compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Comentar

YENNY PAOLA ESCOBAR SALGADO
2022-02-15 17:27:11
Id respuesta:226767158

Buenas tardes me ha facilitado en mi área laboral debido a que puedo llevar un mejor registro de la contabilidad que maneja el lugar donde trabajo, de igual forma en mi formación como estudiante ya que debo manejar información de los pacientes, administracion y demás temas del consultorio. Esta herramienta es demasiado importante en cualquier tipo de trabajo, estudio o vocación que involucre las tecnologías debido a que es un programa con el cual se pueden hacer diversas tareas como lo es registrar bases de datos de forma ordenada permitiendo observar, analizar y realizar diversas operaciones dando así un resultado óptimo acorde a las necesidades y lineamientos que se requieran,

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **OLGA LUCIA MARIN CHAVEZ** Nuevo
2022-02-15 22:22:26

Atento saludo.Excel, es la hoja de cálculo que nos permite automatizar las tareas y estar a la vanguardia de la tecnología, de igual manera es una herramienta que ayuda muchísimo en la presentación de informes financieros.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 10:41:53

Cordial saludo Yenny. Gracias por sus aporte. Hoy en día las tecnología y la comunicación es un punto clave para mantener una capacidad mayor en las empresas, por eso esta herramienta es una gran ventaja para aprovechar al máximo de los recursos y maximizar el retorno de la inversión. Las hojas de cálculo de Excel se utiliza comúnmente en todos los negocios para mostrar la información financiera y otros datos relevantes para el buen funcionamiento de las organizaciones. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

YINEHT MUÑOZ BARBOSA
2022-02-15 17:51:50
Id respuesta:226780943

Excel me ha ayudado a tener mas orden en mis tareas ya que realizo una lista la cual la divido en dos partes, 1. Las actividades y/o tareas que he realizado 2. Las actividades y/o tareas que no he realizado Excel es una plataforma que nos facilita y en menos tiempo realizar Operaciones matemáticas, diagramas, informes, etc...

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 10:39:17

Cordial saludo Yineth. Gracias por su aporte. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Efectivamente Excel permite mejorar como trabajadores siendo más proactivos a la hora de realizar un trabajo ya sea de operaciones básicas, contabilidad o actividades más complicadas como el uso de las fórmulas para formatos específicos. Conocer esta herramienta es mejorar el sistema de trabajo que realizamos de manera ágil y eficaz.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

KELLY NARVAEZ PEREZ
2022-02-15 18:29:49
Id respuesta:226802033

Excel me ayuda analizar la información requerido al momento de realizar cual quiera actividad

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **OLGA LUCIA MARIN CHAVEZ** Nuevo
2022-02-15 22:31:20

Cordial saludo.Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.https://definicion.de/excel/

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 10:34:13

Cordial saludo Kelly. Gracias por su aporte. Falta argumentar sobre las nuevas habilidades en el manejo de ;as TIC. La herramienta ofimática Excel se ha convertido, en los últimos años, en una ventaja muy grande a la hora de realizar grandes cantidades de fórmulas, crear base de datos y mejorar de manera significativa la interacción y desarrollo de las habilidades tecnológicas tanto para personas, como para las grandes empresas que hoy en día existen. Como bien sabemos, las tecnologías van evolucionando a pasos gigantescos, tanto así que se han convertido en una extensión mas de nosotros mismos, gracias a software como Word o Excel que han facilitados muchos trabajos y actividades, dando así, la facilidad de crear, innovar y aportar nuevas ideas a nuestro país, para su continuo desarrollo. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido

OLGA LUCIA MARIN CHAVEZ
2022-02-15 22:02:33
Id respuesta:226934203

¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Excel, la hoja de cálculo que me permite obtener resultados eficientes en el trabajo a través de funciones para organizar datos, fórmulas, operaciones matemáticas y presentar informes financieros muy habituales sin tomar mucho tiempo de forma automatizada, también se puede realizar trabajo en equipo en línea, realizar cálculos de préstamos, herramienta avanzada de análisis, visualización de datos, gráficas, tablas, mapas 3D, cargas archivos en internet, entre otros.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 10:25:41

Cordial saludo Olga. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente la herramienta ofimática como Excel permiten recopilar, agrupar, poseer determinada información de manera confiable, rápida, agilizan nuestra vida no solo a nivel laboral sino personalmente, es una herramienta compleja que requiere dedicación tiempo y exploración para obtener o sacarle el máximo provecho.

☐ Activar Texto Enriquecido

LUZ MARYURY BERMUDEZ BARRETO
2022-02-14 19:35:59
Id respuesta:226318973

Estamos en una era de digitalización y de alta tecnología. Esto incluye el manejo optimo y eficaz de información y la única manera de tener acceso a una información segura y clasificada es con el manejo de herramientas como Excel. Este es un programa que no solo almacena información, si no que con nuestro manejo la organiza, clasifica y permite un análisis para la toma de decisiones. Todas las empresas en la actualidad están exigiendo el desarrollo de esta habilidad, porque necesitan acceso a información rápida y efectiva para la administración de sus negocios.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 11:06:19

Cordial saludo Luz Maryury. Gracias por su aporte. Como lo indica Excel facilita el trabajo ya que es una herramienta muy eficiente a la hora de implementar procesos contables y financieros permitiendo automatizar con el fin de obtener resultados exactos ayudando al análisis y mejor conocimiento de la información que se está manejando, además es un programa que asocia el uso de las TIC ya que me permite ser hábil en este aspecto. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

LILIBETH MARIA NUÑEZ ACUÑA
2022-02-14 21:37:16
Id respuesta:226397788

Buena noche, esta herramienta facilita que podamos realizar desde Base de datos hasta informes y gráficos para mostrar de una manera mas clara, permitiendo reducir tiempos y siendo mas eficaces en lo que se quiere proyectar o a donde se quiere llegar.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

1Me gusta 1 Comentario(s)

Foto

LEIDY TATIANA ANGULO CASTILLO Nuevo
2022-02-14 23:38:51

Buenas noches efectivamente excel abre puestas a nivel profesional, puesto que en cualquier clase de trabajo o negocio es útil cada hoja de calculo ya que es una herramienta que nos ayudar a ser mas eficaces y prácticos.



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 11:04:06

Cordial saludo Lilibeth. Gracias por su aporte. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Efectivamente Excel permite mejorar como trabajadores siendo más proactivos a la hora de realizar un trabajo ya sea de suma, de trabajos de contabilidad o actividades más complicadas como el uso de las fórmulas para formatos específicos. Conocer esta herramienta es mejorar el sistema de trabajo que realizamos de manera ágil y eficaz.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

HARVEY BOCANEGRA RUBIANO
2022-02-14 21:51:38
Id respuesta:226422548

Buenas noches, esta herramienta resulta ser muy practica y productiva en nuestras actividades diarias, facilitando la organizacion de la informacion manejada desde una forma digital. por medio de ella podemos mejorar los tiempos de desarrollo de tareas teniendo acseso a la informacion de una forma segura para la toma de alguna desicion.

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **LEIDY ROCIO VILLAMIZAR PABON**
2022-02-14 23:49:09

Efectivamente la herramienta excel nos permite sistematizar cualquier tiepo de informacion, reduce tiempos de espera al usuario ya que presta ciertas herramientas de busqueda rapida y eficaz.



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 10:58:48

Cordial saludo Harvey. Es importante dar comentario a sus compañeros dando clic en comentar en el aporte que realicen. Cada día, los diferentes sistemas de información de nuestros entornos educativos o laborales, generan cantidad de información y datos que en determinado momento requieren ser ordenados y analizados. Excel ha permitido manejar, organizar, analizar y graficar gran cantidad de información en corto tiempo .

Activar Texto Enriquecido

LEIDY TATIANA ANGULO CASTILLO
2022-02-14 23:32:13
Id respuesta:226472128

buenas noche excel es una herramienta amplia mente utilizada por cada uno de nosotros en nuestros trabajos ya que es indispensable, por que nos permite hacer todo tipo de trabajo con base de datos, tabla dinámicas, se puede hacer operaciones matemáticas ,de una manera rapida.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 10:55:44

Cordial saludo Leidy. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como Ud lo indica el programa Excel nos facilita el trabajo, permitiendo terminar tareas largas en un menor tiempo de tal forma que se obtienen resultados eficientes y rápidos. La herramienta permite el trabajo colaborativo, ya que diferentes usuarios pueden trabajar en una misma hoja de Excel. Permite desarrollar nuevas habilidades en el uso de fórmulas, análisis estadísticos y matemáticos, así como también nos permite la planificación de proyectos.

Activar Texto Enriquecido

LEIDY ROCIO VILLAMIZAR PABON
2022-02-14 23:42:52
Id respuesta:226474758

¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Excel hoy en día es una herramienta muy utilizada y casi obligatoria en el uso diario en nuestras empresas ya que permite tener un gran tablero de trabajo, con ello permite manejar todo totalmente digitalizado y guardado, no tiene margen de error y mejora las TIC

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 10:50:45

Cordial saludo, Leidy. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro.Hoy en día, la aplicabilidad de herramientas informáticas para el procesamiento de datos y la gestión de la información en diversos contextos, permite mayor efectividad en el tratamiento de la información. Este avance a nivel informático, ha permitido agilizar procesos que antes tomaban más tiempo y que ahora se simplifican con el uso efectivo de herramientas como Microsoft Excel. Por esta razón, este avance exige a todo individuo el desarrollo de habilidades en el manejo de estas herramientas, para así estar en la capacidad de plantear procedimientos informáticos necesarios para la gestión de los datos y de la información de una entidad.

DIANA CAROLINA FERNANDEZ VEGA
2022-02-13 13:28:34
Id respuesta:225731428

Excel nos permite desarrollar habilidades como la organización, clasificación y selección de datos dentro de una información determinada de la empresa. También mejora frente a la comunicación porque podemos resumir y clarificar datos específicos de la información contenida en la empresa, teniendo una mayor claridad y entendimiento de los datos. (a través de tablas dinámicas o gráficas)

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 10:56:18

Cordial saludo Diana. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente la ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro; exige un nivel avanzado para realizar algunas actividades para obtener mejor rendimiento y aprovechamiento de los datos. Los beneficios que traen las TIC en la empresa son importantes, así podemos ver varias aplicaciones como las redes sociales que le permite a las empresas conocerse, promocionar y difundir la información.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

JENIFER MORALES SUAREZ
2022-02-13 14:34:49
Id respuesta:225752768

desde mi profesión, que es la gestión documental , Excel me permite almacenar información en bases de datos, facilitando la ubicación de cualquier expediente y mejorando el tiempo que toma consultar estos documentos, siendo así mas eficiente y eficaz.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto

CINDY NICOLE VALENTINA GAVILAN DUARTE Nuevo
2022-02-13 18:26:22

Es muy cierto, excel es una herramienta de gran ayuda y lo mejor de todo es que esta se usa en todo tipo de trabajos y estudios dando facilidad al usuario y a la empresas en su uso.



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 10:53:36

Cordial saludo, Jenifer. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel por sus características permite desarrollar el trabajo de una manera más rápida, fiable y eficiente. El correcto uso de esta herramienta genera distintas habilidades en el manejo de fórmulas complejas y bases de datos amplias, dando como resultado un excelente manejo de la información, permitiendo un análisis de los datos y una mejor toma de decisiones. A demás con la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (T.I.C), se hace más fácil compartir información y trabajar en red desde varios computadores un mismo archivo, lo que facilita el trabajo en equipo y permite dar un valor agregado a las actividades realizadas.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

CINDY NICOLE VALENTINA GAVILAN DUARTE
2022-02-13 18:24:14
Id respuesta:225832723

Buenas noches a todos, respecto a la pregunta, diría que desde el punto de mi formación profesional que soy ingeniera química algo que aprendí en la carrera y aun después de graduada se necesita muchísimo el buen manejo y dominio de Excel, ya que en cualquier empresa que vallas a nivel industrial a parte de los simuladores el 90% del tiempo es manejo de Excel y sobre todo herramientas de tablas dinámicas y macros, ya que ayudan a que el trabajo sea mas eficiente , obviamente existen mas funciones y cada vez que va avanzando las actualizaciones de Excel, las grandes industrial lo están usando con el fin de poder ser eficientes y mostrar mejores resultados en los trabajos. También algo que aprendí mucho es que Excel es compatible con mas herramientas ofimáticas y algunas herramientas al nivel industrial, como lo decía algunos simuladores, programas de diseño y entre otros.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 10:50:53
Cordial saludo Cindy. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como lo menciona Excel es una herramienta de amplia aplicación que permite el acceso a información de manera rápida, estimulando la comunicación a la sociedad sobre nuevos conocimientos; esta herramienta es una TIC en la que podemos acceder , producir, guardar, presentar y transferir información

Activar Texto Enriquecido

AURISMAR YUDALYS FLORES JARAMILLO
2022-02-13 20:24:26
Id respuesta:225882918

Buenas Noches. Desde mi punto de vista, Excel es una herramienta de vital importancia en cualquier empresa ya que a través de ella se presenta información de manera detallada, organizada y concisa, la cual facilita las labores y permite tomar mejores decisiones para el bienestar de la entidad.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

MILENA YINETD CANTE MELO Nuevo
2022-02-13 20:32:29
se puede manejar gastos, facturas, nominas dejando ya fórmulas listas y solo cambiando valores cada vez que se necesiten

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 10:46:55
Cordial saludo, Milena. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. En la era actual la tecnología avanza a pasos agigantados, lo cual hace que las herramientas tecnológicas sean un medio indispensable para la evolución de procesos, de ahí el uso de herramientas ofimáticas como lo es Excel, que permite desarrollar diversas tareas en poco tiempo y con gran efectividad

Activar Texto Enriquecido

MILENA YINETD CANTE MELO
2022-02-13 20:26:31
Id respuesta:225883883

Es una herramienta que nos ayuda a mantener información clara y organizada, podemos usar formulas que nos ayudan a organizar grandes cantidades de información de manera fácil y rápida. es excelente cuando se tiene un emprendimiento porque se puede llevar una organización de gastos de manera facil

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 10:44:26
Cordial saludo, Milena. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel como herramienta ofimática nos facilita la aplicación de nuestros conocimientos, en el ámbito laboral sirve para llevar control de forma ágil, efectiva y cómoda para las empresas en aspectos como la contabilidad, administración, recurso humano , inventario, producción, finanzas, etc. que intervienen en el funcionamiento de la empresa.

Activar Texto Enriquecido

VALENTINA BUITRAGO GARCIA
2022-02-13 22:16:18
Id respuesta:225937003

Esta herramienta ofimática (Excel) nos brinda y facilita la comodidad de organizar de una manera clara y concisa toda la información relacionada a la presentación de los datos en tablas y gráficos.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 10:42:29
Cordial saludo, valentina. Gracias por su aporte. Es importante dar comentario a sus compañeros. Excel es una herramienta de trabajo muy indispensable, ya que es muy eficaz porque permite realizar tareas que tardarían mucho tiempo; permite crear nuevos aprendizajes, permite de forma rápida y no tan compleja organizar, tabular y analizar datos; también esta gran herramienta permite la comprensión y solución de problemas matemáticos, con el uso de fórmulas se pueden estudiar fenómenos estadísticos, construcción de estados financieros, evaluación de costos, análisis de indicadores de gestión, entre otros. Esta herramienta ofimática ha logrado un éxito en el ámbito laboral ya que su uso en los problemas cotidianos y reales representa una oportunidad de solución.

Activar Texto Enriquecido

SHAYANA SALINAS TERNERA
2022-02-11 12:16:36
Id respuesta:225078413

buenas, es de mucha importancia y ayuda hoy en dia ya que facilita el calculo de grandes operaciones que contengan mucha información ademas de ayudar a la organización de datos en tablas facilitando sí el trabajo de muchos de manera mucho mas facil de manejar y almacenar.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

ANDREA MARCELA SALAZAR Nuevo
2022-02-11 18:09:27

Es una herramienta Intuitiva, Potente y Flexible que nos facilita nuestro desempeño laboral y personal.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:29:15

Cordial saludo Shayana. Gracias por su aporte. Evidentemente Excel es una herramienta robusta, la cual nos ofrece un sin fin de formas con las cuales podemos trabajar para ser más eficientes en nuestro trabajo, pero por otro lado, la herramienta se vuelve compleja en el sentido que se debe estudiarla muy bien para poder sacar su máximo provecho. Debe dar comentario a sus compañeros para enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

MONICA ZAPATA RODRIGUEZ
2022-02-12 20:11:53
Id respuesta:225592533

Excel se ha convertido en un facilitador de las tareas en las empresas y los negocios, debido a la facilidad y el mayor entendimiento que nos da frente a los numeros, para su analisis y nos permite la toma de decisones mas acertadas.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:31:57

Cordial saludo Mónica. Gracias por su aporte. La ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro. Los beneficios que traen las TIC en un trabajo son muy destacables, entre ellos encontramos varias aplicaciones como es Excel que permite una gran variedad de funciones como: gráficas, base de datos entre otras, de ahí la importancia de aprender a utilizarla. Debe dar comentario a sus compañeros para enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

RODRIGO ROJAS SANTIBAÑEZ
2022-02-11 14:08:32
Id respuesta:225115858

Buena tarde esta herramienta como todas las que ofrece office y para excel no es la exepcion ya que nos ayuda a mejorar la forma para dar a conocer datos y es una herramienta muy buena para realizar calculos matematicos y estadisticos. De otro lado aprenidiendo a conocer esta herramienta me queda mas facil para poder realizar labores de soluciones matematicas que pueden dar datos reales para que en las empresas conozcan la realidad de sus finanzas.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

ANDREA MARCELA SALAZAR Nuevo
2022-02-11 18:05:39

Así es, es fundamental tener conocimiento de esta herramienta ya que en el campo laboral nos facilitará mucho nuestro desempeño.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:27:17

Cordial saludo Rodrigo. Gracias por su aporte. Las herramientas tecnológicas actualmente hacen parte de nuestro diario vivir, en la mayoría de nuestras actividades incluimos la tecnología para comunicarnos, un programa como Excel y su manejo adecuado nos permite como lo mencionas, la optimización de los procesos que desarrollamos en nuestro empleo lo que garantiza también un orden y una respuesta oportuna cuando de manejo de datos e información se trata. Debe dar comentario a sus compañeros para enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

Comentar

ERIKA VIVIANA MATAMOROS MARTINEZ
2022-02-11 16:02:57
Id respuesta:225165613

Buenas tardes, creo que esta herramienta es muy importante ya que adquirir conocimiento de Excel abrirá puertas al mundo laboral, ya que en cualquier empresa son necesarios estos conocimientos en cualquier área ya sea contabilidad, en administración o bien para poder conocer mejor los datos, gráficas y saber interpretarlos.

Nueva Respuesta | Nuevo Comentario

1Me gusta | 2 Comentario(s)

LIZETH DANIELA VALENCIA TORREZ Nuevo
2022-02-11 18:02:02

En cualquier campo laboral ya es indispensable tener conocimiento sobre la herramienta por tanto es fundamental saber conocerla y manejarla correctamente y tratar de estar actualizado a la evolución de la herramienta ya que esta cada dia mejora si sistema operativo

JAIME ANDRES ROMERO BETANCOURT Nuevo
2022-02-12 21:38:41

Exactamente en muchas empresas le exigen que sepa Excel y así uno no tenga una carrera profesional pero si sabes y te desenvuelves bien en esta herramienta se pueden abrir muchas oportunidades..

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:24:33

Cordial saludo, erika. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel es importante en las empresas puesto que se puede hacer un seguimiento a datos como ventas, utilidad, impuestos, entre otros y facilitar aún más su comprensión por medio del uso de gráficos, tablas dinámicas, entre otros. Excel es la clave si se quiere presentar un buen informe en la organización y como herramienta, permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las TIC ya que con su uso se puede presentar y transferir información

Activar Texto Enriquecido

Comentar

ANDREA MARCELA SALAZAR
2022-02-11 18:03:16
Id respuesta:225224798

FORO TEMATICO, SEMANA #1 EL EXCEL Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES
Excel es una herramienta del tipo "hoja de cálculo" que forma parte de la suite Microsoft Office, me facilita mi trabajo ya que está diseñada para realizar toda clase de operaciones financieras y contables, también crea gráficos y trabaja con información en forma de tablas, utiliza sus complementos, e incluso puedo compartir las plantillas en la nube. Excel se ha convertido en todo un clásico, herramienta Intuitiva, Potente y Flexible que toda persona debería usar. Muchas son las habilidades que desarrollamos con Excel, como, por ejemplo: Introducir datos, dar formato a la hoja de cálculo, editar libros, insertar elementos, usar formulas y funciones básicas, presentar resultados en gráficos, organizar y filtrar la información para realizar la consulta rápida y oportuna e imprimir la información deseada. En cuanto a las tecnologías y las comunicaciones (TIC), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que nos permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos textos, videos e imágenes. Por lo anterior nos facilita mucho nuestro trabajo, ya que son indispensables como el celular, la imprenta, el correo, las computadoras y el internet.

0Me gusta | 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:21:35

Cordial saludo Andrea. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. La incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las organizaciones, es una medida necesaria y urgente que llevara sin duda a una mejora significativa en el proceso de la productividad y la competitividad de muchas empresas.

Activar Texto Enriquecido

ADRIANA MARCELA CRUZ ALARCON
2022-02-11 19:37:11
Id respuesta:225268458

Buenas noches, En mi opinión esta herramienta ha facilitado de alguna manera los procesos dentro de mi empresa ya que hace algunos meses trabajaba en el área de contabilidad y ésta herramienta la utilizaba mucho a la hora de presentar informes a gerencia, también para enviar información detallada a los asesores de la compañía como por ejemplo la cuota mensual de los cobros que tenían que recaudar. y en este momento trabajo con una empresa enfocada en el análisis de datos para lo cual estoy en proceso de aprendizaje y con toda la disponibilidad de utilizar todos los recursos posibles para rendir de manera eficaz en mi trabajo.

Nueva Respuesta | Nuevo Comentario

0Me gusta | 1 Comentario(s)

JUANA DOLORES HINESTROZA RIVAS Nuevo
2022-02-12 00:25:22

Adriana me parece súper tu apreciación y así no seas una experta en el uso de la herramienta te ha permitido cumplir con tus labores asignadas

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:18:27

Cordial saludo Adriana. Gracias por su aporte. Adrian tiene toda la razón esta herramienta ofimática aporta a las diferentes áreas, ya que permite categorizar la información necesaria o la que se necesite en el momento de realizar informes, además que cuenta con funciones que permite acortar tiempo mostrándonos las diferentes opciones existentes en alguna situación. Con Excel permite desarrollar habilidades tecnológicas ya que es un programa que a menudo se está actualizando y mejorando, haciendo que la información sea más entendible y fácil de transmitir. Debe dar comentario a sus compañeros para enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido


JUANA DOLORES HINESTROZA RIVAS
2022-02-12 00:20:21
Id respuesta:225387993
Excel es una herramienta demasiado importante ya que ha permitido facilitar labores organizacionales que sin el uso de excel nos tomaría demasiado tiempo, aunque no tengo muchos conocimientos acerca de ésta se que con los conocimientos valga la redundancia, que voy a adquirir atraves del curso voy a poder afianzar un poco mis habilidades para poder desempeñarme mejor cada día y ser muy productiva para la organización a la que presto mis servicios y por concerniente mejorar mi calidad de vida por medio del aprendizaje.
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:14:07
Cordial saludo Juana. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. En un mundo tan evolucionado en el que vivimos, se hace necesario estar a la vanguardia de todos los cambios tecnológicos que se van implementando en nuestro diario vivir y que hacen que todo se vuelva fácil y efectivo de hacer, sin dejar de ser un trabajo excelente por todos los beneficios que nos aporta, lo menciono por el tiempo que nos reduce el realizar un trabajo empleando todas las herramienta ofimáticas que tenemos en nuestro alcance.
Activar Texto Enriquecido


OLGA LUCIA BELTRAN ROJAS
2022-02-12 20:48:57
Id respuesta:225602313
Buenas noches, Esta herramienta es muy importante para todas las labores de oficina, nos ayuda a presentar información precisa, organizada y confiable. Es importante el tema de poder compartir la información para trabajar simultaneamente,
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:11:46
Cordia saludo Olga. Gracias por su aporte. Efectivamente de una manera rápida, con la hoja de cálculo se pueden realizar operaciones aritméticas con una gran cantidad de datos hasta cientos de miles. Excel es indiscutiblemente, la aplicación más utilizada en los departamentos de contabilidad de las empresas. Debe dar comentario a sus compañeros para enriquecer el foro.
Activar Texto Enriquecido


MARIA JOSE PACHECO ALDANA
2022-02-12 21:24:36
Id respuesta:225612158
Esta herramienta es muy importante para nosotros, porque facilita las tareas que tienen mucho mas trabajo en segundos y obtener resultados eficientes. Se puede trabajar varios usuarios tambien, es de muy gran ayuda.
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 12:09:27
Cordial saludo María José. Gracias por su aporte. Hoy en día, las compañías requieren de sus colaboradores, altos índices de productividad, especialmente en el manejo de datos, hoy se manejan términos como "minería de datos" manejo de data y software, esto significa que las exigencias a los ejecutivos de las compañías cada vez es mayor, por tal motivo, es indispensable el desarrollo de herramientas ofimáticas, como es Excel, en realidad, esta herramienta es tan extensa, que son muy pocas las personas que conocen toda su aplicación. Debe dar comentario a sus compañeros para enriquecer el foro
Activar Texto Enriquecido
Comentar

LIZETH DANIELA VALENCIA TORREZ
2022-02-10 20:41:57
Id respuesta:224854638

Excel como herramienta ofimática facilita el trabajo sirviendo como una herramienta que agiliza y acorta tiempos de trabajo, adaptando y evolucionando su sistema operativo junto con las tecnologías informáticas ayudando de manera eficaz y practica en las operaciones financieras y contables creando gráficos y tablas permitiendo compartir dicha información de manera más rápida.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

MAYRA ALEJANDRA MARTINEZ LOZANO Nuevo
2022-02-10 21:44:45

Excel es tan versátil como lo menciona la compañera, por ello es una herramienta que es de aprendizaje necesario ya que podemos crear con ella información util para toma de decisiones.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 11:48:15

Cordial saludo, Lizeth, Gracias por su aporte. Es importante resaltar el papel tan importante que cumple las herramientas ofimáticas en esté caso Excel dentro de una organización a la hora de desempeñar nuestras funciones como empleados, esta nos brinda opciones que van desde realizar tablas ,insertar gráficos ,llevar a cabo funciones y fórmulas que permiten hacer nómina entre muchas otras actividades, de una manera ágil,fácil pero sobre todo correcta. . Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

Comentar

JAIME ANDRES ROMERO BETANCOURT
2022-02-10 20:45:41
Id respuesta:224856603

Excel es una herramienta la cual permite realizar de una forma sencilla rápida y en un tiempo mínimo una serie de operaciones las cuales están basadas en la utilización de formulas y adicionalmente de llevar un control detallado en una organización mediante bases de datos..

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

MAYRA ALEJANDRA MARTINEZ LOZANO Nuevo
2022-02-10 21:41:43

La organización de datos es fundamental y para ello se puede manejar excel, hoy en día una herramienta de facil acceso y que muchas personas pueden necesitar al momento de llevar registros en sus negocios.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 11:44:14

Cordial saludo, Jaime. Gracias por su aporte. La sociedad actual ha sido testigo del crecimiento masivo de las nuevas tecnologías que se han ido incursionado en el medio, esto les exige que constantemente este proponiendo y mejorando sus proyectos para poder llegar hacer competitivos, de esta manera le brinden al hombre herramientas que le faciliten el trabajo. La mayoría de empresas vigentes están en la búsqueda de personas capacitadas en el manejo de estas herramientas ya que han visto la necesidad de que la información sea más accesible pero a la vez se tenga un control sobre esta. Es importante que de comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

Comentar

MAYRA ALEJANDRA MARTINEZ LOZANO
2022-02-10 21:39:16
Id respuesta:224884978

Como contadora utilizo mucho la herramienta de excel la cual provee muchas herramientas que pueden facilitar el trabajo diario desde la utilización de formulas para operaciones básicas o filtración de información de base de datos entre otras. A medida que uno maneja excel adquiere habilidades, pero siempre se aprende algo nuevo cada día o cosas que pasas por alto cuando realizar un aprendizaje autónomo, por eso siempre busco la forma de aprender y explotar la gran herramienta que es excel.

Nueva Respuesta

0Me gusta 1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 11:37:04

Cordial saludo Mayra, gracias por el enriquecimiento del foro. En un mundo tan evolucionado en el que vivimos, se hace necesario estar a la vanguardia de todos los cambios tecnológicos que se van implementando en nuestro diario vivir y que hacen que todo se vuelva fácil y efectivo de hacer, sin dejar de ser un trabajo excelente por todos los beneficios que nos aporta, lo menciono por el tiempo que nos reduce el realizar un trabajo empleando todas las herramienta ofimaticas que tenemos en nuestro alcance como es Microsoft Excel

Activar Texto Enriquecido



Ficha: 2482336

Retroalimentación foro social

ANGIE YULIANA MEDINA GOMEZ
2022-02-17 21:29:53
Id respuesta:227838838

Cordial saludo, mi nombre es Angie Medina actualmente estoy cursando grado once, quise realizar este curso por que me parece que Excel es una herramienta muy importante que me ayudara en el desempeño de mi vida laboral y profesional.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-18 10:43:57

Cordial saludo Anfie. Bienvenida este programa de formación. Nos encontramos realizando las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1

2. Taller de fórmulas y funciones.

Es ilmportante leer el material de formación y de apoyo que se encuentra en el enlace: contenido del curso/proyecto/actividad 2. Para el buen desempeño al realizar la evidencia

No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicada

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

ELIZABETH POLO MORENO
2022-02-16 12:51:54
Id respuesta:227113253

Buenas tardes, mi nombre es Elizabeth Polo, soy administradora de empresas de la ciudad de Barranquilla, tengo cinco años de experiencia en varios subprocesos de gestion humana. Me interesa mucho desarrollar el curso para mejorar mis habillidades en Excel y facilitar mi trabajo debido a que siempre debo manejar bases de datos por trabajar con personal.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-17 10:44:42

Cordial saludo Elizabeth. Bienvenida este programa de formación. Nos encontramos realizando las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1

2. Taller de fórmulas y funciones.

Es ilmportante leer el material de formación y de apoyo que se encuentra en el enlace: contenido del curso/proyecto/actividad 2. Para el buen desempeño al realizar la evidencia

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

LAURA ALEJANDRA ROJAS MURILLO
2022-02-15 17:16:04
Id respuesta:226760898

Buenas tardes, mi nombre es Laura Alejandra Rojas Murillo, soy de Bogotá, estoy tomando este curso para fortalecer y obtener más conocimientos sobre las herramientas de Excel, soy nueva y quiero aprender mucho a través del Sena.?

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 11:07:58

Cordial saludo, Laura. Bienvenida este programa de formación. Nos encontramos realizando las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1

2. Taller de fórmulas y funciones.

Es ilmportante leer el material de formación y de apoyo para el buen desempeño al realizar la evidencia

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

GIOVANNY RUEDA CORREA
2022-02-14 19:24:19
Id respuesta:226311578

¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Rta: El uso adecuado de esta herramienta genera para el desarrollo, de mis responsabilidades en mi trabajo un gran avance toda vez que puedo visualizar mis datos estadísticos de una manera ordenada y cuantificable donde me da una visión amplia de los datos

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 10:31:09

Cordial saludo, Giovanny. Este foro es para presentación. Para realizar el foro temático debe acceder al menú principal foros, busca el foro temáticos habilidades de Excel y le da responder

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

MICHAEL DAVID SANCHEZ CUASTUZA
2022-02-14 21:55:08
Id respuesta:226424798

hola buenas noches, mi nombre en Michael David Sánchez Cuastuza, tengo 24 años, soy tecnólogo en dirección de ventas del Sena, vivo actualmente en la cuidad de Bogotá. busco con este programa de formación profundizar mis conocimientos en esta herramienta tecnológica que nos ayuda a llevar orden y agilidad en procesos contables y administrativos de una manera dinámica completamente útil

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 10:25:16

Cordial saludo, Michael. Bienvenido este programa de formación. Hoy 15 de febrero iniciamos las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1
2. Taller de fórmulas y funciones.

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

LEIDY TATIANA ROMERO VANEGAS
2022-02-14 10:30:56
Id respuesta:226050088

Buenos días, mi nombre es **Leidy Tatiana Romero** de la ciudad de Bogota, actualmente soy asistente de mercadeo por lo que realizar este curso es de suma importancia para mi crecimiento profesional y personal.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 11:31:22

Cordial saludo Leidy. Bienvenida este programa de formación. Hoy 14 de febrero damos por terminada la actividad de aprendizaje 1, El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 1

Las evidencias a presentar son:

1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"
2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.
3. Taller "La interfaz de Excel 2016

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

JUAN CAMILO VIDAL LONDOÑO
2022-02-12 22:10:07
Id respuesta:225634198

Buenas noches, cordial saludo pra todos. Mi nombre es Juan Camilo Vidal del departamento del Quindío, soy estudiante de admnistración financiera y decidi tomar el curso para afianzar mis conocimientos.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:02:58

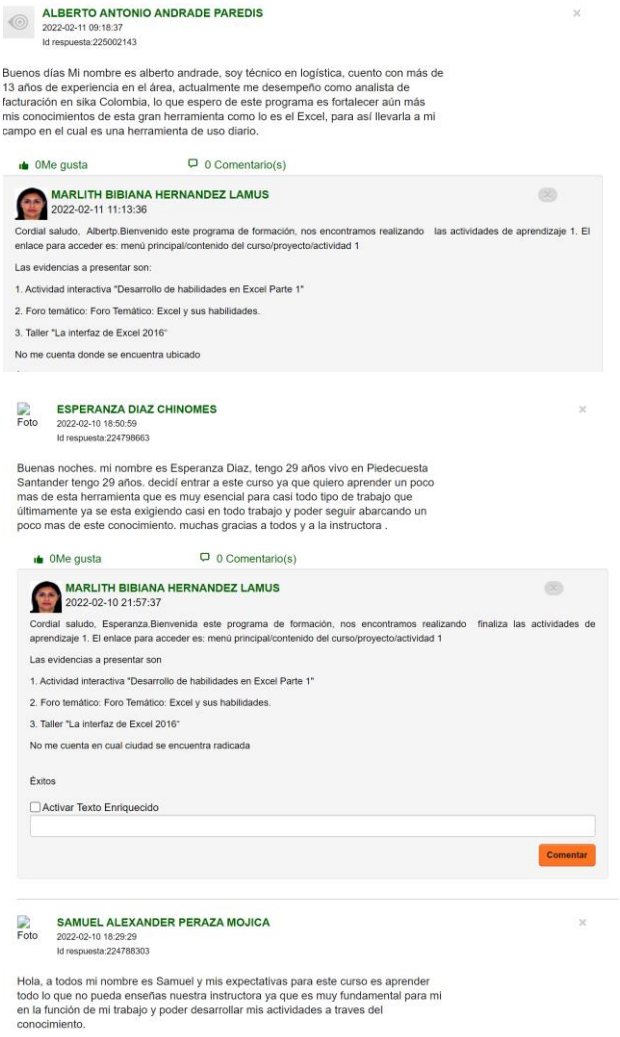
Cordial saludo, Juan Camilo. Bienvenido este programa de formación. El día 14 de febrero damos por terminada la actividad de aprendizaje 1, El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 1

Las evidencias a presentar son:

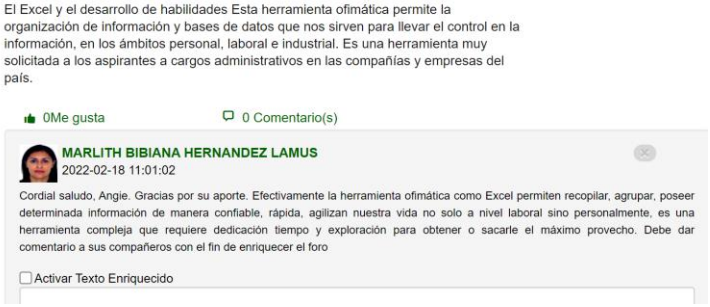
1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"
2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.
3. Taller "La interfaz de Excel 2016"

Éxitos

Activar Texto Enriquecido



Retroalimentación foro temático



ELIZABETH POLO MORENO
2022-02-16 12:59:44
Id respuesta:227115708

Como herramienta ofimatica, me permite faciliar mi trabajo porque puedo agrupar y organizar gran cantidad de informacion de manera agil y rapida permitiendo que tenga siempre a la mano la informacion que necesito para los diferentes subprocesos de gestion del talento humano, conocer Excel y actualizarme me hace crecer como profesional al aprender y desarrollar nuevas formulas y funciones.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-17 10:48:33

Cordial saludo Elizabeth. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como lo acaba de indicar, Excel es una herramienta que permite organizar, administrar, manejar de manera ágil y sencilla toda la información que se genera dentro de las organizaciones, posibilitando así la toma de decisiones acertadas y pertinentes. Además, no solo es útil en el ámbito laboral, sino en el académico, familiar y en cualquiera que se requiera, ya que tiene múltiples formas de emplearse que van desde cálculos sencillos hasta el desarrollo de aplicaciones robustas a través de la programación y automatización.

Activar Texto Enriquecido

Comentar

VICTORIA EUGENIA OCAMPO CACERES
2022-02-15 15:34:35
Id respuesta:226706133

Esta herramienta ofimática facilita mi trabajo para mejorar mis conocimientos y destrezas y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para facilitar el desarrollo de mi labor en la empresa en la que laboro, son de gran utilidad en la vida

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 11:24:45

Cordial saludo Victoria. Gracias por su aporte. Estamos en una era de digitalización y de alta tecnología. Esto incluye el manejo optimo y eficaz de información y la única manera de tener acceso a una información segura y clasificada es con el manejo de herramientas como Excel. Este es un programa que no solo almacena información, si no que con nuestro manejo la organiza, clasifica y permite un análisis para la toma de decisiones. Todas las empresas en la actualidad están exigiendo el desarrollo de esta habilidad, porque necesitan acceso a información rápida y efectiva para la administración de sus negocios. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

JOHN ALEXANDER CASTRO ROSERO
2022-02-15 17:54:42
Id respuesta:226782458

¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? facilita el trabajo para el analisis de la informacion, esto se nota mucho cuando son cantidades grandes de datos , ademas de que nos permite presentarla de formas que sea clara para cada persona incluso permitiendo adaptar la informacion a diferentes areas, por medio de las tablas dinamicas por ejemplo o exponiendo los resultados de un proceso por medio de los graficos. dicho lo anterior pensando en una aplicacion laboral, pero también funciona para respaldar cualquier mensaje incluso en un entorno familiar donde tambien manejamos datos que puede o no registremos, como lo son tiempos invertidos en alguna actividad o los gastos que ocupamos cada dia, para dar un mejor manejo.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 11:18:00

Cordial saludo Jhon. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Cada día, los diferentes sistemas de información de nuestros entornos educativos o laborales, generan cantidad de información y datos que en determinado momento requieren ser ordenados y analizados. Excel ha permitido manejar, organizar, analizar y graficar gran cantidad de información en corto tiempo.

Activar Texto Enriquecido



KAREN LOAIZA CASTRO
2022-02-15 22:51:08
Id respuesta:226958058

"Excel y el desarrollo de habilidades".

Excel tomada como la herramienta ofimática que es, facilita el trabajo de forma que permite una mayor organización en los diferentes datos, agiliza procesos y tiene cientos de funciones que, a la vez, la convierten en una aplicación competente para ser la mediadora entre las diferentes organizaciones, empresas o instituciones, y la constante evolución que sufren las tecnologías.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 11:13:18

Cordial saludo Karen. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Agregando a su gran comentario. La tecnología de muchas manera facilitan la vida diaria, permitiendo así que sea más fácil realizar nuestras labores, pero el reto es que debemos aprender de la herramienta Excel para que se nos sea fácil, si no lo hacemos, realmente no será una ayuda. Esta herramienta facilita la posibilidad de organizar la información. Excel da la oportunidad de simplificar datos y convertirlos en graficas que permiten exponer y aprender de la información mucho más fácil.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar



LEIDY TATIANA ROMERO VANEGAS
2022-02-14 12:01:10
Id respuesta:226093188

Buenos dias,

La actualidad del mundo ha cambiado y con esto la manera de trabajar o estudiar, la tecnologia es la manera mas eficiente que se ha encontrado para vivir. En la actualidad la automatización la mayor parte de nuestras labores han sido mutada a la tecnologia (ofimática), es un factor común, una característica primordial y esencial en el diario vivir y con ello las empresas tambien ha biscado estrategias para optimizar y gestionar su información y mantenerla en el tiempo.
Actualmente Excel es una de las herramientas informaticas de mayor importancia en el campo laboral, debido a la gran cantidad de opciones con las que esta cuenta que nos permiten analizar, organizar y presentar la informacion de las diferentes compañias. En el campo del Mercadeo donde actualmente laboro nos permite lograr un analisis de resultados del mercado y asi descubrir nuevas oportunidades de crecimiento y expancion basado en resultados que en excel podemos presentar de forma grafica y organizada.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:24:56

Cordial saludo Leidy. Gracias por su aporte. Excel es una de las grandes herramientas que apoyan la toma de decisiones en una organización. A través de ella se puede manejar datos a gran escala por medio de estadísticas, informes y reportes financieros que facilita los resultados de las diferentes áreas de las empresas. Con las diferentes funciones se puede lograr los objetivos trazados y apoyar una toma de decisiones con argumentos en el momento indicado. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido



VIAGNI MERCEDES CEBALLOS HERRERA
2022-02-14 15:37:26
Id respuesta:226183533

Buenas tardes, es sierto que en estos tiempos, el conocimiento y manejo de herramientas ofimáticas, son de gran ayuda en el desarrollo de las diversos trabajos que manejan cifras, en el caso de excel, que al ser tan completo nos permite la elaboración de diversos informes en diversos campos como las calificaciones educativas, estados de mercadeo, estados financieros, cálculos en carreras como arquitectura o ingenierias, todos con información fidedigna y completa que ayuda al entendimiento de lo que se quiere dar a conocer en diferentes areas donde se utilise

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto

JENNY MARCELA PINTO SANTOYO
2022-02-14 16:26:31

Hola Viagni, efectivamente Excel es una excelente herramienta que contribuye favorablemente en el campo laboral por la diversidad de funciones que se pueden realizar, con las cuales, se procesan y analizan los datos que se precisen.



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:22:34

Cordial saludo, Viagni. Gracias por su aporte. Efectivamene la herramienta ofimática como Excel permiten recopilar, agrupar, poseer determinada información de manera confiable, rápida, agilizan nuestra vida no solo a nivel laboral sino personalmente, es una herramienta compleja que requiere dedicación tiempo y exploración para obtener o sacarle el máximo provecho. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido

JENNY MARCELA PINTO SANTOYO
2022-02-14 16:10:57
Id respuesta:226201443

Excel es una herramienta importante y su utilización permite facilitar el trabajo debido a que, se puede manejar gran cantidad de datos, a los cuales, se les puede aplicar una serie de acciones para su análisis, ordenación, filtración, aplicación de fórmulas, generación de gráficos, agrupación, en general, opciones que son de utilidad a la hora de agilizar el análisis de datos e información. Adicionalmente, con la utilización de esta herramienta se adquieren, profundizan y generan conocimientos que conllevan al desarrollo de las habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, puesto que, se utiliza el apoyo de la tecnología para la realización de las actividades laborales, contribuyendo así, a la optimización del tiempo mediante la selección y utilización de las herramientas adecuadas brindadas por Excel.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:20:00

Cordial saludo Jenny. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente Excel como programa y que pertenece a la era tecnológica facilita el trabajo porque permite la introducción de datos, fórmulas, número que son herramientas útiles en diferentes áreas de trabajo. De ahí la importancia de aprender a utlizarla

HOLLMAN DUVAN GARZON JIMENEZ
2022-02-14 16:20:37
Id respuesta:226207013

Cordial saludo, Excel más que una ayuda se ha convertido en un requisito importante para cualquier empresa, no es un secreto que el adecuado manejo de datos ya sean, logísticos, contables, archivísticos, estadísticos, entre otros, se encuentra ligada a tan importante herramienta como lo es la hoja de cálculo (Excel), pues esta la que nos permite no solo consolidar, calcular, y organizar los datos manejados en la gestión cotidiana de una empresa ya se pequeña, mediana, grande o macro. si no que también facilita de gran manera el poder automatizar cada una de ellas o de incluso poder mostrarnos de forma gráfica las estadísticas de algún mercado, crecimiento en ventas o como una herramienta de evaluar el cumplimento y rendimiento de los mismos empleados. con esto podemos concluir que Excel es herramienta que permite el adecuado funcionamiento de una empresa en cada uno de sus ámbitos desde el control de inventario pasando por el manejo de nómina de los empleados y llegando al control contable de toda la empresa.

1Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:16:38

Cordial saludo Hollman. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Agregando a su gran aporte, hoy en día no hay empres que no utilice hojas de cálculo para llevar su contabilidad o presentar algún informe, esta herramienta permite tener mejore oportunidades laborales, al desarrollar esta nueva habilidad EXCEL te abre las puertas a nivel laboral y tecnológico.

☐ Activar Texto Enriquecido

CRISTIAN ALEJANDRO MARROQUIN ARANDIA
2022-02-14 18:08:51
Id respuesta:226268933

Cordial saludo, El aplicativo excel es una herramienta que primero es de facil acceso y de vital miportancia en las organizaciones hoy en dia para demoistrar los resultados del negocio de una forma simple y facil de comprender, desde el campo laboral en el que me desempeño permite lograr los objetivos a partir de un analisis de la información detallada, los graficos y tablas dinamicas en la organización de la información.

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto

ANDRES MONTOYA BOLAÑOS
2022-02-14 22:58:07

Buenas noches compañero, concuerdo con lo que escribes ya que en mi ámbito laboral esta herramienta a sido de gran ayuda para la recolección de datos, mucha mas en esta época de pandemia haciendo que estén mas vigilados los temas de la bioseguridad



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:14:32

Cordial saludo, Cristian. Gracias por su aporte. De acuerdo con su comentario ya que Excel es una herramienta importante para facilitar el trabajo ya que permite adaptarse a las necesidades de cada compañía. En el campo laboral es una herramienta indispensable hoy en día a la hora de presentar informes, incluso podemos aplicarla en nuestra vida cotidiana por ejemplo para organizar nuestras finanzas personales, de ahí la importancia de aprender a manejar está herramienta de forma correcta.

☐ Activar Texto Enriquecido

JEANNE LUCIA OVIEDO GALEANO
2022-02-14 19:34:56
Id respuesta:226318318

Cordial Saludo, La aplicacion de excel, permite en mi labor, el analisis de bases de informacion, con el objetivo de generar planes de accion o de mejora en un area especifica.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:10:40

Cordial saludo Jeanne. Gracias por su aporte. La Herramienta Ofimática Excel es bastante útil no solo en el campo matemático como es conocida, sino también facilita el trabajo de recopilación de datos y clasificación de información; permitiéndonos con esto realizar bases de datos permanentes ya que pueden ser actualizadas a diario, y así mismo realizar una búsqueda exacta de lo que requerimos dentro de las mismas sin necesidad de invertir grandes cantidades de tiempo y esfuerzo, generando consecuentemente una estadística confiable y actualizada. De ahí la importancia de aprender a manejar está fabulosa herramienta. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

KAREN JULIANNA ALVAREZ FORERO
2022-02-14 21:28:58
Id respuesta:226392418

Buenas noches le herramienta excel facilita el analisis por que permite desarrollar nuevas habilidades en manejo de informacion y comunicacion, ya que permite estudiar la planificacion de proyectos y de la misma manera en equipo consolidando la misma informacion

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **ANDRES MONTOYA BOLAÑOS**
2022-02-14 22:55:18

Buenas noches compañero, estoy de acuerdo con lo que dices esta herramienta a facilitado enormemente la realización de proyectos y ha sido imprescindible para el análisis de datos en muchos ámbitos laborales

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:08:43

Cordial saludo, Karen. Gracias por su aporte. Definitivamente Excel es una herramienta completa que permite realizar cálculos , manejar un presupuesto, definir gastos; además de organizar las finanzas. A nivel laboral garantiza lograr el manejo de información de forma inteligente, para evaluar indicadores y así tomar decisiones correctas que contribuyan al crecimiento de la compañía. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

MICHAEL DAVID SANCHEZ CUASTUZA
2022-02-14 21:37:47
Id respuesta:226398228

Buenas noches, para mí la herramienta Excel es necesaria para cualquier tipo de trabajo o estudio,ya que podemos obtener información de grandes cantidades, u ordenarlos de la manera en que sea más fácil para nosotros, nos facilita crear diversas fórmulas para diferentes procesos que necesitemos desde una suma, hasta una gráfica.

Nueva Respuesta

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **JUAN CAMILO VIDAL LONDOÑO**
2022-02-14 22:16:46

Completamente de acuerdo, el excel se ha vuelvo una habilidad que se debe incorporar en nuestros currículos debido al atractivo por parte del campo laboral.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:06:24

Cordial saludo Michael. Gracias por su aporte. Excel puede convertirse en una poderosa herramienta para la representación, comprensión y solución de problemas, en las diferentes áreas. Desafortunadamente, la mayoría de personas, nos limitamos a utilizar sólo funciones básicas, como tabular información y realizar cálculos mediante fórmulas, desconociendo que ofrece funcionalidades que van más allá de la tabulación, cálculo de fórmulas básicas y traficación de datos, permitiendo crear y hacer uso de otras funciones más avanzadas. De ahí la importancia de aprenderla para poder ser competitivos en el campo laboral.

Activar Texto Enriquecido

JUAN CAMILO VIDAL LONDOÑO
2022-02-14 22:14:11
Id respuesta:226436448

Buenas noches, la tecnologia en la actualdiad facilita grandemente el trabajo; el excel sin lugar a dudas es una herramienta supremamente importante para aquellos que la saben manejan a la perfección; dicho programa permite no solo conocer la información sino tambien analizar desde distintas perpectivas de acuerdo a las facilidades que proporciona. Por ello, la importancia que aprender a manejar el programa.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:03:13

Cordial saludo Juan Camilo. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como lo indica Excel facilita el trabajo ya que es una herramienta muy eficiente a la hora de implementar procesos contables y financieros permitiendo automatizar con el fin de obtener resultados exactos ayudando al análisis y mejor conocimiento de la información que se está manejando, además es un programa que asocia el uso de las TIC ya que me permite ser hábil en este aspecto. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

ANDRES MONTOYA BOLAÑOS
2022-02-14 22:52:29
Id respuesta:226456653

Buenas noches compañeros, esta herramienta ofimática a facilitado mi trabajo a lo largo de estos años en lo que es la entrega de informes y en la creación de plantillas, mucho mas en esta época de pandemia la cual a desatado una demanda en la creación de plantillas e informes que ayuden a mantener un constante seguimiento de lo que se hace con respecto a la bioseguridad, esta etapa a sido todo un reto que hemos podido superar gracias a las herramientas ofimáticas que permiten una sencilla recolección de la información.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 12:01:03

Cordial saludo Andrés. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente Excel permite mejorar como trabajadores siendo más proactivos a la hora de realizar un trabajo ya sea de suma, de trabajos de contabilidad o actividades más complicadas como el uso de las fórmulas para formatos específicos. Conocer esta herramienta es mejorar el sistema de trabajo que realizamos de manera ágil y eficaz.

Activar Texto Enriquecido

GUIOVANNI ANDRES BLANCO QUIÑONEZ
2022-02-13 19:17:01
Id respuesta:225854143

Microsoft Excel es una herramienta fundamental en mi campo de estudio. En sociología nos permite ordenar, administrar y coordinar la información recolectada para una investigación; su diseño, método y practicidad nos permite alimentar bases de datos complejas que se utilizan para realizar informes, cruzar variables y graficar tendencias de posibles análisis y conclusiones, ademas de ser una plataforma que permite la corrección, actualización y modificación de los datos, lo que facilita el manejo de la información y su divulgación entre pares. En métodos cuantitativos, el uso de Excel es vital para sistematizar, comprender y analizar la información así como para presentarla de manera sencilla para que el auditorio o el supervisor entienda a cabalidad los resultados y las percepciones que se desarrollaron durante el trabajo.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 11:44:11

Cordial saludo, Guiovani. Gracias por su aporte. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Excel por sus características permite desarrollar el trabajo de una manera más rápida, fiable y eficiente. El correcto uso de esta herramienta genera distintas habilidades en el manejo de fórmulas complejas y bases de datos amplias, dando como resultado un excelente manejo de la información, permitiendo un análisis de los datos y una mejor toma de decisiones. A demás con la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (T.I.C), se hace más fácil compartir información y trabajar en red desde varios computadores un mismo archivo, lo que facilita el trabajo en equipo y permite dar un valor agregado a las actividades realizadas.

Activar Texto Enriquecido

NIDIA YAQUELIN CASTIBLANCO HERNANDEZ
2022-02-13 20:26:16
Id respuesta:225883748

El programa Excel nos facilita el trabajo ya es una herramienta que permite terminar tareas largas en un menor tiempo de tal forma que se obtienen resultados eficientes y rápidos, además se puede que diferentes usuarios pueden trabajar en una misma hoja de Excel y poder ayudarse entre sí, por otro lado permite desarrollar nuevas habilidades en el uso de fórmulas, análisis estadísticos y matemáticos, así como también nos permite la planificación de proyectos.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 11:42:40

Cordial saludo Nidia. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como lo menciona Excel es una herramienta de amplia aplicación que permite el acceso a información de manera rápida, estimulando la comunicación a la sociedad sobre nuevos conocimientos; esta herramienta es una TIC en la que podemos acceder , producir, guardar, presentar y transferir información.

☐ Activar Texto Enriquecido

JESSICA LORENA ARIZA RODRIGUEZ
2022-02-13 20:46:31
Id respuesta:225892323

Hoy en día, la aplicabilidad de herramientas informáticas para el procesamiento de datos y la gestión de la información en diversos contextos, permite mayor efectividad en el tratamiento de la información. Este avance a nivel informático, ha permitido agilizar procesos que antes tomaban más tiempo y que ahora se simplifican con el uso efectivo de herramientas como Microsoft Excel. Por esta razón, este avance exige a todo individuo el desarrollo de habilidades en el manejo de estas herramientas, para así estar en la capacidad de plantear procedimientos informáticos necesarios para la gestión de los datos y de la información de una entidad.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 11:40:56

Cordial saludo,Jessica. Gracias por su aporte. Es importante dar comentario a sus compañeros. Comolo mencciona Excel es una herramienta de trabajo muy indispensable, ya que es muy eficaz porque permite realizar tareas que tardarían mucho tiempo; permite crear nuevos aprendizajes, permite de forma rápida y no tan compleja organizar, tabular y analizar datos; también esta gran herramienta permite la comprensión y solución de problemas matemáticos, con el uso de fórmulas se pueden estudiar fenómenos estadísticos, construcción de estados financieros, evaluación de costos, análisis de indicadores de gestión, entre otros. Esta herramienta ofimática ha logrado un éxito en el ámbito laboral ya que su uso en los problemas cotidianos y reales representa una oportunidad de solución.

☐ Activar Texto Enriquecido

DIEGO FERNANDO GARCIA BARRERA
2022-02-14 00:41:33
Id respuesta:225971933

Buen día, La herramienta ofimática Excel se ha convertido, en los últimos años, en una ventaja muy grande a la hora de realizar grandes cantidades de formulas, crear base de datos y mejorar de manera significativa la interacción y desarrollo de las habilidades tecnológicas tanto para personas naturales, como para las grandes empresas que hoy en día existen. Como bien sabemos, las tecnologías van evolucionando a pasos gigantescos, tanto así que se han convertido en una extensión mas de nosotros mismos, gracias a software como Word o Excel que han facilitados muchos trabajos y actividades, dando así, la facilidad de crear, innovar y aportar nuevas ideas a nuestro país, para su continuo desarrollo.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 11:38:16

Cordial saludo Diana. Gracias por su aporte . Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Efectivamente la ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro; exige un nivel avanzado para realizar algunas actividades para obtener mejor rendimiento y aprovechamiento de los datos. Los beneficios que traen las TIC en la empresa son importantes, así podemos ver varias aplicaciones como las redes sociales que le permite a las empresas conocerse, promocionar y difundir la información

☐ Activar Texto Enriquecido

MARIA VALENTINA SEGURA ALONSO
2022-02-14 11:07:10
Id respuesta:226066883

Buen dia para todos,

Excel es una herramienta muy importante la cual es necesaria aprender a manejar, puesto que debido a su procesamiento de datos y análisis de estos facilita la efectividad y eficiencia en el estudio y/o trabajo. En la actualidad este tipo de herramientas ayuda en los diferentes aspectos como lo es gestionar presupuestos, dar seguimiento a gastos e ingresos, gestionar inventarios, hacer cuadros, entre otros; Por tal razón es importante que estemos adquiriendo conocimientos continuos de esta herramienta porque al paso de los años esta seguirá creciento para nuestro beneficio.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 11:37:00

Cordial saludo, María. Gracias por su aporte. Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Como lo menciona Excel nos permite desarrollar habilidades como la organización, clasificación y selección de datos dentro de una información determinada de la empresa. También mejora frente a la comunicación porque podemos resumir y clarificar datos específicos de la información contenida en la organización, teniendo una mayor claridad y entendimiento de los datos. (a través de tablas dinámicas o gráficas).

☐ Activar Texto Enriquecido

ANA SOFIA VILLAMIZAR PÉREZ
2022-02-11 12:26:00
Id respuesta:225081563

Excel es una herramienta que facilita las labores en distintos ámbitos, en mi caso, como asistente contable, esta herramienta de office me ayuda para realizar las cuentas contables, recibos, facturas y registros. En el marco de las TIC, Excel es una clase de puente entre quien lo use y las nuevas tecnologías dentro de la globalización y actualidad.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:23:44

Cordial saludo Ana Sofia.Gracias por su aporte. En la era actual la tecnología avanza a pasos agigantados, lo cual hace que las herramientas tecnológicas sean un medio indispensable para la evolución de procesos, de ahí el uso de herramientas ofimáticas como lo es Excel, que permite desarrollar diversas tareas en poco tiempo y con gran efectividad. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

☐ Activar Texto Enriquecido



LICET YOHANNA BUITRAGO HERREÑO
2022-02-11 15:44:21
Id respuesta:225156858

Esta herramienta ofimática nos facilita el trabajo debido a que nos permite elaborar operaciones básicas, agrupar datos, realizar facturas, llevar la contabilidad, realizar tablas, gráficos y así llevar a cabo el trabajo de manera mas rápida y eficiente ; por otra parte nos ayuda a desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación ya que debido a su gran variedad de funciones podemos realizar diversos estudios financieros, estadísticos y matemáticos lo que significa una mejora en el proceso de competitividad y productividad de las empresas.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:22:00

Cordial saludo Licet. Gracias por su aporte. Efectivamente Licet, Excel como herramienta ofimática nos facilita la aplicación de nuestros conocimientos, en el ámbito laboral sirve para llevar control de forma ágil, efectiva y cómoda para las empresas en aspectos como la contabilidad, administración, recurso humano , inventario, producción, finanzas, etc. que intervienen en el funcionamiento de la empresa. Sin embargo la aplicación de esta herramienta se extiende a la formación académica ya que se puede usar en la interpretación de los datos obtenidos en investigaciones, encuestas. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

☐ Activar Texto Enriquecido

Foto

YENNY ANDREA CASTELLANOS PINEDA
2022-02-12 11:57:53
Id respuesta:225447168

Excel es una herramienta muy útil para llevar tareas contables y financieras, en la cual podemos manipular datos numéricos y de textos para analizar información general y me facilita tener una buena actividad financiera y segura.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:17:27

Cordial saludo Yenny. Gracias por su aporte. La sociedad actual ha sido testigo del crecimiento masivo de las nuevas tecnologías que se han ido incursionado en el medio, esto les exige que constantemente a las empresas que esten proponiendo y mejorando sus proyectos para poder llegar hacer competitivos, de esta manera le brinden al hombre herramientas que le faciliten el trabajo como es el caso de Excel. Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

☐ Activar Texto Enriquecido

MARCELA ARIZA CANTILLO
2022-02-12 11:01:23
Id respuesta:225431493

facilita el trabajo porque es una herramienta que permite terminar tareas laboriosas que llevarían mucho tiempo en segundos atomizando tareas repetitivas o muy habituales de tal forma tener resultados eficientes además se puede trabajar en quipo, de manera diferentes usuarios pueden trabajar en una misma hoja de Excel y poder ayudarse entre si, y por otra parte permite desarrollar nuevas actividades en el manejo de tecnología de la información, ya que permite a través del uso de formulas estudiar fenómenos estadísticos y matemáticos así como también planificación de proyecto

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:18:55

Cordial saludo, Marcela. Gracias por su aporte. Efectivamente, esta herramienta ofimática aporta a las diferentes áreas, ya que permite categorizar la información necesaria o la que se necesite en el momento de realizar informes, además que cuenta con funciones que permite acortar tiempo mostrándonos las diferentes opciones existentes en alguna situación. Con Excel permite desarrollar habilidades tecnológicas ya que es un programa que a menudo se está actualizando y mejorando, haciendo que la información sea más entendible y fácil de transmitir. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

JEAN MICHAEL SARABIA ROLONG
2022-02-12 18:47:28
Id respuesta:225567813

xcel facilita el trabajo porque es una herramienta que permite terminar tareas laboriosas que llevarían mucho tiempo en segundos automatizando tareas repetitivas o muy habituales de tal forma obtener resultados eficientes, además se puede trabajar en equipo, de manera que diferentes usuarios pueden trabajar en una misma hoja de Excel y poder ayudarse entre sí, por otra parte le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación, ya que permite a través del uso de fórmulas, estudiar fenómenos estadísticos y matemáticos, así como también la planificación de proyectos, evaluación de costos, construcción de estados financieros y análisis de indicadores de gestión (liquidez, rentabilidad, rotación de carteras, deudas), entre otros.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:14:10

Cordial saludo, Jean. Gracias por su aporte. Las herramientas tecnológicas actualmente hacen parte de nuestro diario vivir, en la mayoría de nuestras actividades incluimos la tecnología para comunicarnos, un programa como Excel y su manejo adecuado nos permite como lo mencionas, la optimización de los procesos que desarrollamos en nuestro empleo lo que garantiza también un orden y una respuesta oportuna cuando de manejo de datos e información se trata. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

Foto

SAMUEL ALEXANDER PERAZA MOJICA
2022-02-12 19:53:20
Id respuesta:225587048

La herramienta excel nos ayuda a tener organización en nuestras funciones de nuestros trabajo, y nos permiten generar un desarrollo administrativo en cada tarea que realicemos. Ademas tiene Facilidad de uso a través de amplia variación de hoja de calculo donde se pueden desarrollar cada función implementados las formulas y estadísticas ya que esto nos permite una facilidad en la parte contable o administrativa para las empresa o ingresos generado por nosotros.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:10:33

Cordial saludo Samuel.Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Agregando a su gran aporte. La ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro. Los beneficios que traen las TIC en un trabajo son muy destacables, entre ellos encontramos varias aplicaciones como es Excel que permite una gran variedad de funciones como: gráficas, base de datos entre otras, de ahí la importancia de aprender a utilizarla

Activar Texto Enriquecido

ESPERANZA DIAZ CHINOMES
2022-02-10 18:56:34
Id respuesta:224801488

Buenas noches. pues pienso que es muy esencial en cualquier trabajo ya que es poder llevar un buen orden, a todo su conocimiento de trabajo pienso que es necesario en cualquier empresa y pues también en casa como en estudio ya que la tecnología a avanzado de una manera muy rápida y para todo queremos estar aprendiendo nuevas cosas. que importante poder aprender a manejar un excell bien claro.

2Me gusta 1 Comentario(s)

CARLOS ANDRES TORRES GUIO
2022-02-10 21:21:45

Exacto, en estos tiempo cualquier empresa siempre pide el manejo correcto de la herramienta Excel ya que esta ayuda la organización de la información ya sea de manera financiera o para datos de cualquier otro tipo de campo

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:21:38

Cordial saludo Esperanza. Gracias por su aporte, debe dar comentario a sus compañeros. Excel es importante en las empresas puesto que se puede hacer un seguimiento a datos como ventas, utilidad, impuestos, entre otros y facilitar aún más su comprensión por medio del uso de gráficos, tablas dinámicas, entre otros. Excel es la clave si se quiere presentar un buen informe en la organización y como herramienta, permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las TIC ya que con su uso se puede presentar y transferir información

Activar Texto Enriquecido

SANDRA CONSTANZA ESPITIA OLIVEIRA
2022-02-10 14:10:34
Id respuesta:224667368

Buenas tardes, mi expectativa frente al curso es adquirir habilidades y destrezas de excell brindados por la institución; ya que los avances tecnológicos provocan cambios en el sitio de trabajo, así mismo en las actividades a realizar, igualmente me ayuda a adquirir conocimientos y a construir un aprendizaje positivo en mi formación profesional.

Nueva Respuesta

2Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:15:54

Cordial saludo Sandra. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. La incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las organizaciones, es una medida necesaria y urgente que llevara sin duda a una mejora significativa en el proceso de la productividad y la competitividad de muchas empresas, donde el empleado debe tener habilidades en el manejo de las diferentes herramientas ofimáticas como es Microsfot Excel.

Activar Texto Enriquecido

JUAN CARLOS HERNANDEZ AVILA
2022-02-10 14:25:05
Id respuesta:224672448

La tecnologia de muchas manera facilitan la vida diaria, permitiendo asi que sea mas facil realizar nuetras labores, pero el reto es que debemos aprender de la herramienta para que se nos sea facil, si no lo hacemos, realmente no sera una ayuda. Esta herramienta me facilita la posiblidad de organizar la informacion. En lo personal aprendo con graficas, excel me da la oportunidad de simplificar datos y convertirlos en graficas que me permiten exponer y aprender de la informacion mucho mas facil.

Nueva Respuesta

2Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:11:47

Cordial saludo Juan Carlos. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. De acuerdo con su comentario y ess importante resaltar el papel que cumple las herramientas ofimáticas dentro de una organización a la hora de desempeñar nuestras funciones como empleados, esta nos brinda opciones que van desde realizar tablas ,insertar gráficos ,llevar a cabo funciones y fórmulas que permiten hacer nómina entre muchas otras actividades, de una manera ágil ,fácil pero sobre todo correcta .

Activar Texto Enriquecido

CARLOS ANDRES TORRES GUIO
2022-02-10 20:11:58
Id respuesta:224839578

Hola Excel es una herramienta que facilita el trabajo debido a que las hojas de calculo nos permiten incluir formulas y cuentas de manera mas explicitas. Nos permite trabajar o se incluyen entre las T.I.C ya que son herramientas de vanguardia que siempre se van modernizando según se realicen avances. Usa herramientas de tecnología que nos permite la entrega de trabajos bastante elaborados a nivel de calculo y estadísticas.

Nueva Respuesta

2Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:04:49

Cordial saludo Carlos, gracias por el enriquecimiento del foro. Agregando a su gran aporte, Excel como herramienta nos facilita nuestro trabajo en el diario vivir, por todas las funciones y características con las que cuenta; brinda la posibilidad de hacer todo en un menor tiempo posible, nos da tranquilidad al ofrecernos protección y seguridad en cada uno de los trabajamos ya sea para evitar que alguien abre un libro sin su contraseña, conceder acceso de solo lectura e incluso proteger una hoja de cálculo para no cometer errores accidentalmente

Activar Texto Enriquecido

GINA MARCELA ARDILA GONZALEZ
2022-02-10 20:36:22
Id respuesta:224851793

La herramienta Excel permite tener en mi zona de trabajo una organización de los datos, ventas, numero de productos, cantidad de ventas y demás que se tiene en cuenta un supermercado. Además sus características más comunes y sobresalientes son su presentación en cuadrículas llamadas celdas, sus funciones de automatización de cálculos con numerosas fórmulas y la posibilidad de crear presentaciones de gráficas y con esto brindar un mejor manejo de los datos, tener gráficos o diagramas de los datos y tener mayor conocimiento en ventas y manejo de información comercial.

1Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:00:26

Cordial saludo, Gina. Gracias por su aporte. Definitivamente esta herramienta ofimática nos ofrece un entorno más temático, más practico al momento de ordenar información, para que sea más idónea para el lector. Excel es importante porqué se pueden mantener registros, bases de datos y demás por medio de sus funciones, por ejemplo, funciones contables. Es importante dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

PAULA CAROLINA AMOR PATIÑO
2022-02-10 20:49:37
Id respuesta:224858578

Considero que la herramienta ofimatica excel es fundamental para todo tipo de trabajo de organizacion de la informacion, en mi caso me ayudaria muchisimo a tener un mayor control de los gastos, de las ventas, de los clientes, de toda la informacion financiera y de contabilidad de la empresa, sobre todo el hecho de poder mostrar reportes y registros con formulas ayuda muchisimo en el sentido de que no tengo que hacer los calculos manuales con una calculadora y hacerlos uno por uno, sino que este software ayuda a que se pueda automatizar y ademas economizar tiempo a la hora de trabajar con bases de datos muy extensas o una informacion muy densa.

1Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 11:57:43

Cordial saludo, Paula. Gracias por su aporte. De una manera rápida, con la hoja de cálculo se pueden realizar operaciones aritméticas con una gran cantidad de datos hasta cientos de miles. **Excel** es indiscutiblemente, la aplicación más utilizada en los departamentos de contabilidad de las empresas. Es importante dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

DAVID AUGUSTO GOMEZ CASTRO
2022-02-10 20:52:54
Id respuesta:224860408

Buen día esta herramienta ofimática, ayuda y facilita el día a día en todos o en la gran mayoría de las cosas que hacemos en nuestro vivir diario sacar cuentas, llevar un orden de pedidos, orden de llegadas y salidas de productos o mercancías. lista de contactos o proveedores, tablas de gráficos o porcentajes, es una herramienta bastante útil, y necesaria en todo momento.

Nueva Respuesta

1Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 11:55:33

Cordial saludo David. Gracias por su aporte. En la actualidad todo lo relacionado con lo informático evoluciona con el tiempo y es importante reciclarse y actualizar los conocimientos. Las tecnologías van cambiando, evolucionan y con ello la forma de trabajar de la gran mayoría de las empresas o negocios, podemos decir que **Excel** es una herramienta para poder hacer cualquier tipo de operaciones de una forma sistemática. Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

ALBERTO ANTONIO ANDRADE PAREDIS
2022-02-11 10:07:37
Id respuesta:225019808

Es una herramienta que me ayuda mucho en organizar ciertas actividades en la empresa, por medio de esta tenemos macros que nos ayudan a tener datos, sacar gráficos, manejo de operaciones matemáticas y de inventario, por este medio también llevo un control manual de las HE

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 11:52:49

Cordial saludo Alberto. Gracias por su aporte. Hoy en día, las empresar requieren de sus colaboradores, altos índices de productividad, especialmente en el manejo de datos, hoy se manejan términos como "minería de datos" manejo de data y software, esto significa que las exigencias a los ejecutivos de las compañías cada vez es mayor, por tal motivo, es indispensable el desarrollo de herramientas ofimáticas, como es Excel, en realidad, esta herramienta es tan extensa, que son muy pocas las personas que conocen toda su aplicaciones. Es importante dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

KAREN DAYANA POCATERRA MAFLA
2022-02-09 23:14:35
Id respuesta:224494318

Buenas noches; desde mi punto de vista la herramienta Excel ayuda a automatizar, agilizar y mejorar los procesos de la vida cotidiana, el avance de la tecnología ha ayudado a simplificar las tareas diaria y Excel no es la excepción, esta es una herramienta aliada para el mundo empresarial. Excel es una "cajita de sorpresa" que hay que ir descubriendo poco a poco y con paciencia ya que cuenta con infinitos elementos incorporados para realizar las tareas en un clic.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-10 11:51:29

Cordial saludo Karen, gracias por participar en el foro. Agregando a su aporte. La heramienta Excel nos permite a gran escala el desarrollo de las pequeñas, medianas y grandes empresas, permitiendo llevar mejores procesos los cuales conllevan a un crecimiento de las empresas, teniendo un control de las diferentes operaciones proyectados en cada compañía, donde se trabaja la base de datos, presupuestos, gráficos estadísticos y macros. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

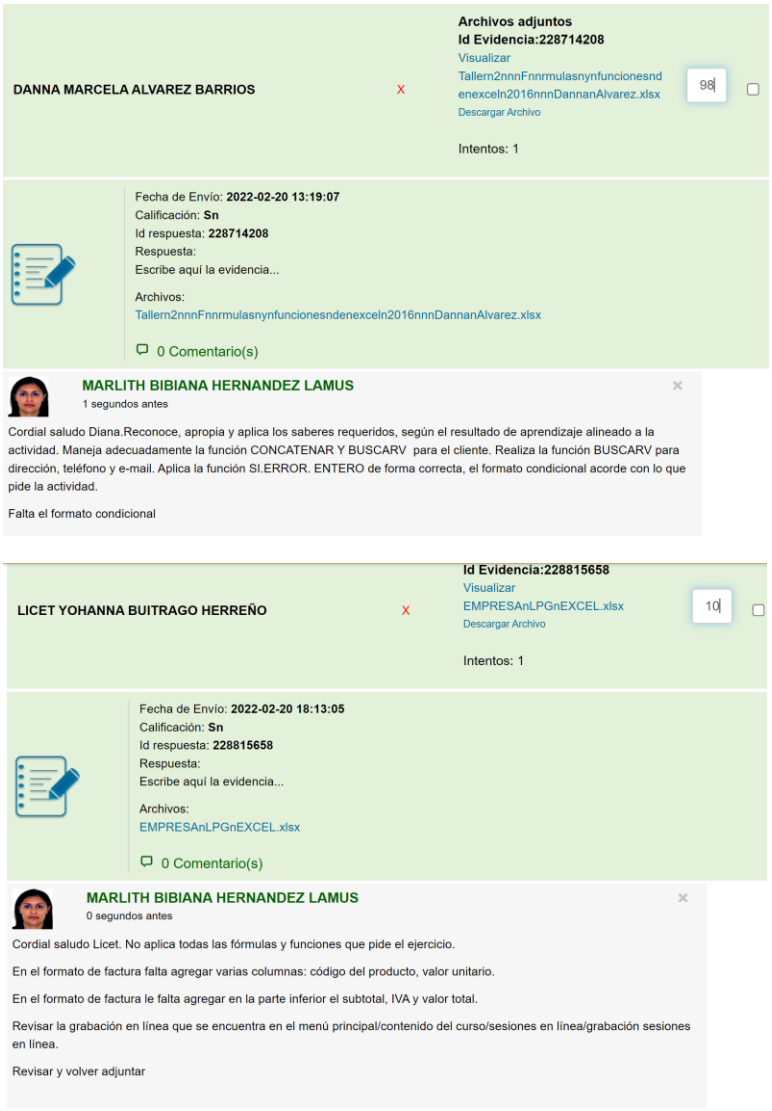
Comentar

STIVEN ANDRES AGUIAR CRUZ
2022-02-09 21:12:34
Id respuesta:224414088

Buenas noches La herramienta Excel, esta creada como una herramienta que simplifica el trabajo, y para todos aquellos que trabajamos en un puesto de oficina, por hablar de un grupo en especifico, esta herramienta es indispensable, y esto lo podemos certificar todos aquellos que buscamos un empleo por las diferentes plataformas de trabajo, un requisito principal es tener un manejo de una herramienta de office en especial del Excel, y creería yo que los compañeros que nos inscribimos en este curso al igual que yo buscamos aumentar nuestro conocimiento, y así poder buscar un buen trabajo o en otros acasos un ascenso. Buena noche a todos y estoy presto para aprender y colaborar con mis compañeros.

Nueva Respuesta

Calificación de actividades



HOLLMAN DUVAN GARZON JIMENEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228822973
Visualizar LPG.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 18:29:52**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228822973**
Respuesta:
Cordial saludo,

En la presente anexo la evidencia correspondiente al taller AA2.

Archivos:
LPG.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Hollman. Excelente ejercicio. Cumple con el resultado de aprendizaje de la actividad propuesta. Formato de factura bien elaborado, aplica las funciones de CONCATENAR, BUSCARV para clientes y vendedores. Aplica las funciones de SI.ERROR. ENTERO. Agrega el formato condicional.

Corregir. Cambiar el nombre a la hoja de inventario por producto.

Ordenar las hojas: cliente, producto, vendedor y factura

Corregir para la actividad 3

LEIDY TATIANA ROMERO VANEGAS X

Visualizar
LeidynTatiananRomeronVanegas.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 20:57:39**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228890383**
Respuesta:
Buenas noches,

Adjunto el taller desarrollado para la actividad #2.

Muchas gracias.

Cordialmente: *Leidy Tatiana Romero Vanegas*

Archivos:
LeidynTatiananRomeronVanegas.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Leidy. Reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO de forma correcta, el formato condicional acorde con lo que pide la actividad

ANDRES MONTOYA BOLAÑOS X

Visualizar
FnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-02-21 01:34:06**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228974048**
Respuesta:

NOMBRE APRENDIZ	ANDRES MONTOYA BOLAÑOS
NUMERO DE IDENTIFICACION	1214744227
NOBRE DE TUTOR	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
CIUDAD Y FECHA	COPACABANA 21-02-2022

Archivos:
FnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Andres. Reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO de forma correcta, el formato condicional acorde con lo que pide la actividad.

Debe corregir. Los datos del cliente deben ir en la parte superior.

Falta el subtotal, valor de IVA y valor total. Corregir para la actividad 3

DANNA MARCELA ALVAREZ BARRIOS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228698423
Visualizar
Tallern1nnlaninterfazndenexceln2016nnnDannanAlvarez.xlsx
Descargar Archivo

97

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 12:23:36**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228698423**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Tallern1nnlaninterfazndenexceln2016nnnDannanAlvarez.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Diana. Crea las diferentes hojas que pide el taller. Realiza el encabezado, configura las hojas y realiza los bordes de forma correcta. Formato de factura bien elaborado.

Falta: Logo en el encabezado.

Formato de factura en blanco solamente con los registros necesarios para realizar las fórmulas.

Corregir para la actividad 2

JENNY MARCELA PINTO SANTOYO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228189823
Visualizar
TallernFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-18 17:55:51**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228189823**
Respuesta:
Buenas tardes, Adjunto Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016". Gracias

Archivos:
TallernFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jenny, El formato de factura se encuentra bien diseñado. Aplica la función BUSCAR V para dirección, teléfono y e-mail. Falta aplicar la función CONCATENAR para unir el nombre y el apellido. Aplica en la descripción del producto, valor unitario la función BUSCARV. Aplica la función SI.ERROR y la función ENTERO de forma correcta. Felicitaciones

MARIA VALENTINA SEGURA ALONSO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228228678
Visualizar
TallernNnnn2nnValentinanSegura.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-18 19:14:46**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228228678**
Respuesta:
Nombre: Maria Valentina Segura Alonso

Documento: 1002397326

Ficha: 2482336

Archivos:
TallernNnnn2nnValentinanSegura.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo María Valentina.Excelente ejercicio. Cumple con el resultado de aprendizaje ya que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO y formato condicional de forma correcta. Felicitaciones por tan buen desempeño

ALBERTO ANTONIO ANDRADE PAREDIS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228257738
Visualizar
Actividadn2nAlbertonandrade.xlsx
Descargar Archivo

97

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-18 20:14:12**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228257738**
Respuesta:
Adjunto segunda actividad

Archivos:
Actividadn2nAlbertonandrade.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Alberto.Excelente ejercicio. El taller que adjunto tiene todas las funciones y fórmulas que pide la guía de aprendizaje. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI. ERROR y el formato condicional de forma correcta

Falta: Falta la función ENTERO, a . Felicitaciones por su buen trabajo.

En el nombre cliente cambiarlo por la palabra cédula

ANGIE YULIANA MEDINA GOMEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228578938
Visualizar ACTIVIDADn1nSENA.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-19 20:33:05**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228578938**
Respuesta:
Buenas noches adjunto activida dispas por la tardancia

Archivos:
ACTIVIDADn1nSENA.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Angie. Buen trabajo ya que crea las diferentes hojas que pide el ejercicio. Bordes bien elaborados, configura la hoja de forma correcta. Formato de factura bien elaborado.

Falta:

El logo y el nombre de la empresa debe ir como encabezado en todas las hojas.

En el formato de factura debe ir sin registro solamente la información necesaria

Corregir para la actividad 2

LEONEL RENE BOCANEGRA SOLANO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227619058
Visualizar TALLERnEXCELn2.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-17 14:39:45**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227619058**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERnEXCELn2.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Leonel. Excelente trabajo. Plasma en el formato de factura las diferentes fórmulas y funciones que pide el taller. Las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR están realizadas de forma correcta. Falta la función ENTERO. Felicitaciones

SANDRA CONSTANZA ESPITIA OLIVEIRA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227675523
Visualizar LAnINTERFAZnDEnEXCELLn2016.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-17 16:28:03**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227675523**
Respuesta:
Buenas tardes, instructora Bibiana,

Me permito adjuntar archivo del trabajo la Interfaz del excell para sus comentarios. Quedo pendiente a cualquier inquietud.

Atentamente,

Sandra Espitia

Archivos:
LAnINTERFAZnDEnEXCELLn2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Sandra. Felicitaciones por su buen trabajo. Crea las diferentes hojas con la información requerida. Realiza la configuración de la hojas, crea encabezado y bordes. Factura bien elaborada.

Corregir:

1. En el formato de factura falta la dirección del cliente.

2. En el formato de factura en la parte inferior debe agegar la información del subtotal, IVA y valor total.

3. Le recuerdo que es una empresa de Lacteos

Corregir para la actividad 2

STIVEN ANDRES AGUIAR CRUZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227308248
Visualizar FnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

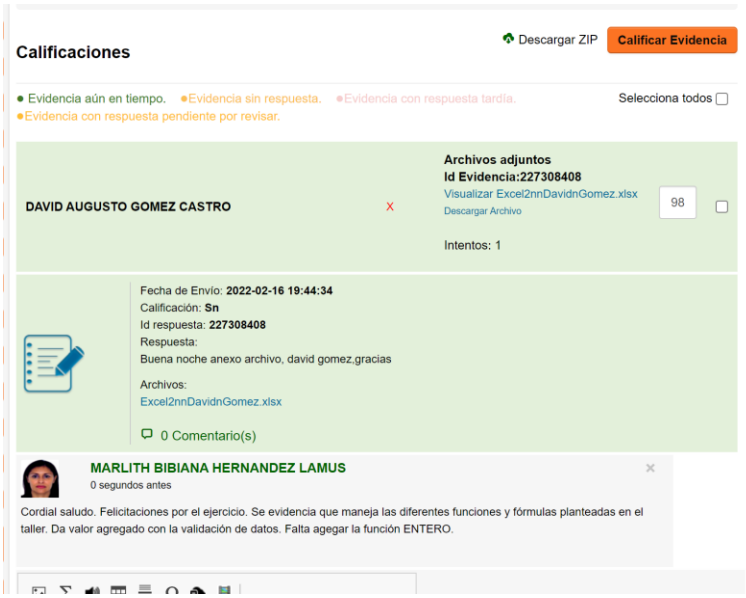
Fecha de Envío: **2022-02-16 19:44:15**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227308248**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
FnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo. Stiven. Excelente trabajo. En el ejercicio incorpora las diferentes funciones como: BUSCAR V, CONCATENAR, SI.ERROR, ENTERO de forma correcta. Factura bien elaborada. Felicitaciones


Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
DAVID AUGUSTO GOMEZ CASTRO
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:227308408
Visualizar Excel2nnDavidnGomez.xlsx
Descargar Archivo
98
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-02-16 19:44:34
Calificación: Sn
Id respuesta: 227308408
Respuesta:
Buena noche anexo archivo, david gomez.gracias
Archivos:
Excel2nnDavidnGomez.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo. Felicitaciones por el ejercicio. Se evidencia que maneja las diferentes funciones y fórmulas planteadas en el taller. Da valor agregado con la validación de datos. Falta agegar la función ENTERO.


JESSICA LORENA ARIZA RODRIGUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:226946793
Visualizar
CORRECCIONnTALLERn1nEXCELnJESSICAnARIZA.xlsx
Descargar Archivo
70
Intentos: 3
Fecha de Envío: 2022-02-15 22:26:41
Calificación: Sn
Id respuesta: 226946793
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... ESTA ES LA VERDADERA CORRECCION INTERFAS 1 EXCEL JESSICA ARIZA
Archivos:
CORRECCIONnTALLERn1nEXCELnJESSICAnARIZA.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Jessica. En el archivo que adjunta agrega la información de las diferentes hojas con los datos que se requieren.
Falta:
En el formato de factura parte inferior le falta: subtotal, iva y valor total.
Debe agregar el logo y el nombre de la empresa como encabezado.
Las hojas: cliente, vendedor y producto le falta los bordes.
en el formato factura debe configurar la hoja pues no se visualiza la factura en una sola hoja
Corregir para la actividad 2

ALBERTO ANTONIO ANDRADE PAREDIS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226808393
Visualizar
Actividadn1nAlbertonandrade.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-15 18:42:36**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226808393**
Respuesta:
Adjunto primera actividad

Archivos:
Actividadn1nAlbertonandrade.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Alberto Evidencia bien elaborada donde agrega la información de las diferentes hojas con los datos que se requieren. Realiza encabezado, bordes y configuración de las hojas. Formato de factura bien elaborado

Falta:

Agregar en el formato de factura: e-mail del cliente.

Corregir para la actividad 2

JOHN ALEXANDER CASTRO ROSERO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226882558
Visualizar
LaninterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-15 20:48:24**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226882558**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
LaninterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo. Buen trabajo Jhon ya que se puede evidenciar la realización de las difrentes hojas con la información necesafria que pide el taller. Realiza el encabezado, bordes y configuración de las hojas de forma correcta.

Falta: en el formato factura el teléfono del cliente.

En el formato factura en la parte inferior falta: subtotal, IVA y valor total.

Debe corregir para la actividad 2

ANA SOFIA VILLAMIZAR PÉREZ X

Visualizar
TallernlaninterfazndenexcelnAnanSofia nVillamizar.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-15 21:27:41**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226907248**
Respuesta:
Buenas noches, adjunto el taller solicitado.

Ana Sofia Villamizar Perez

1023162712

Marlith Bibiana Hernandez

15 de febrero del 2022

Estoy atenta a cualquier sugerencia.

Gracias

Archivos:
TallernlaninterfazndenexcelnAnanSofianVillamizar.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Ana Sofia. Felicitaciones por su evidencia. En el archivo que adjunta maneja de forma correcta las funciones CONCATENAR y BUSCARV. El formato condicional se encuentra de forma correcta. Falta la funció SI.ERROR.

JENNY MARCELA PINTO SANTOYO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226390343
Visualizar
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-14 21:25:58**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226390343**
Respuesta:
Buenas Noches, adjunto la evidencia del taller la interfaz de Excel 2016. Gracias

Archivos:
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jenny. Excelente trabajo. Se visualiza que crea bordes, encabezado, configura las hojas de forma correcta. Factura bien elaborada con los datos necesarios. Felicitaciones

KAREN JULIANNA ALVAREZ FORERO X

Visualizar
ACTIVIDADAnn1nKARENnALVAREZ.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 21:47:35**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226420038**
Respuesta:
• Nombre del aprendiz: KAREN JULIANNA ALVAREZ FORERO

• Número de identificación: 1023912090

• Nombre del Tutor: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

• Ciudad y Fecha: BOGOTA 14/02/2022

Archivos:
ACTIVIDADAnn1nKARENnALVAREZ.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Karen. Felicitaciones por la evidencia entregada. Se visualiza las hojas con la respectiva información, crea los bordes, configura las hojas, encabezado correctamente. Factura bien elaborada

Falta:

Le recuerdo que es una empresa de lacteos.

En el formato factura debe ir en blanco.

En el formato de factura falta el logo y el nombre de la empresa

En el formato de factura falta el nombe de cédula y dirección

Corregir para la actividad 2

JEANNE LUCIA OVIEDO GALEANO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226429523
Visualizar
EVIDENCIAn1nJEANNEnLUCIAnOVIEDOnGALEANO.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:02:46**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226429523**
Respuesta:
Buena noches adjunto evidencia de taller 1

Archivos:
EVIDENCIAn1nJEANNEnLUCIAnOVIEDOnGALEANO.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jeanne. Felicitaciones por la evidencia entregada. Agrega los bordes, el encabezado con el nombre de la empresa de forma correcta. Formato de factura con los datos necesarios

Falta:

Logo omo encabezado en todas las hojas

En el formato factura debe ir en blanco

En el formato de factura el logo no debe ir en toda la hoja

Corregir para la actividad 2

MARCELA ARIZA CANTILLO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226432403
Visualizar evidencian1.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:07:12**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226432403**
Respuesta:
Buenas noche

Aprendiz: Marcela Ariza

CC. 1044624286

Tutor: Marlith Bibiana Hernadez Lamus

Barranquilla - 14-02-2022

Archivos:
evidencian1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Marcela. Felicitaciones por la evidencia entregada. Se visualiza el buen maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo. En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Factura con los datos correctos para la realización de las fórmulas.

Falta:

Logo debe ir como encabezado

En el formato factura falta el nombre: cédula, correo electrónico

INGRIT MAYOLAY CAÑON CORTES X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226449168
Visualizar
TRABAJOnMANEJOnDEnHERRAMIENTASnINGRITnCAnnON.xlsx
Descargar Archivo

85

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:37:55**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226449168**
Respuesta:
Buenas noches

Hago envio de la actividad .

Archivos:
TRABAJOnMANEJOnDEnHERRAMIENTASnINGRITnCAnnON.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Ingrit.Felicitaciones por la evidencia entregada. Los bordes de página y el formato de factura bien elaborada

Falta:

Logo y nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

El formato de factura debe ir en blanco

Corregir para la actividad 2

GUIOVANNI ANDRES BLANCO QUIÑONEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226452143
Visualizar ACTIVIDADn1nGUIOVANNInBLANCO.xlsx
Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:43:30**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226452143**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ACTIVIDADn1nGUIOVANNInBLANCO.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Guiovanni. Se visualiza el buen maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo . En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia.

Falta:

Logo y nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

En el formato factura falta el subtotal, IVA y valor toral

Pasar los datos del cliente en la parte superior

Corregir para la actividad 2

NIDIA YAQUELIN CASTIBLANCO HERNANDEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226458398
Visualizar ACTIVIDADn1.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:55:45**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226458398**
Respuesta:
Buenas tardes

Me permito adjuntar la actividad 1

Archivos:
ACTIVIDADn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Nidia. Excelente trabajo. Se visualiza que agrega los bordes, encabezado, configura las diferentes hojas de forma correcta. Factura bien elaborada.

Falta:

1. Formato factura debe ir en blanco.

2. El el formato factura falta: dirección y correo electrónico del cliente.

Revisa y corregir para la actividad 2

JESSICA LORENA ARIZA RODRIGUEZ	X	Visualizar INTERFASnEXCELn2016nTALLERn1.xlsx Descargar Archivo Visualizar INTERFASnEXCELn2016nTALLERn1nJESSICAnARIZA.xlsx Descargar Archivo Visualizar INTERFASnEXCELn2016nTALLERn1nJESSICAnARIZA.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1	60	☐

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:11:03**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226464843**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia... A continuacion adjunto evidencia de taller de la interfas 1 Excel por Jessica Lorena Ariza Rodriguez

Archivos:
INTERFASnEXCELn2016nTALLERn1.xlsx
INTERFASnEXCELn2016nTALLERn1nJESSICAnARIZA.xlsx
INTERFASnEXCELn2016nTALLERn1nJESSICAnARIZA.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jessica. Las hojas de cliente, vendedor y producto bien elaborado.

Falta: hoja vendedores debe eliminar la columna meses

Falta bordes

Falta encabezado el logo u el nombre de la empresa

JUAN CAMILO VIDAL LONDOÑO	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:226465388** Visualizar TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1	80	☐

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:12:26**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226465388**
Respuesta:
bUENAS NOCHES HAGO ENVIO DE LA ACTIVIDAD

Archivos:
TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Juan Camilol. Se visualiza el buen maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo . En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia.

Falta:

Logo y nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

En el formato factura falta columna valor total

En el formato de factura en la parte inferior falta subtotal, iva y valor total

Corregir para la actividad 2

JEAN MICHAEL SARABIA ROLONG
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226475073
Visualizar exceln1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:44:16**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226475073**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
exceln1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Jean. Felicitaciones por la evidencia entregada. Se visualiza el buen maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo. En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Factura bien elaborada

Falta:

Logo y nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

En el formato factura falta el nombre de la cédula

Corregir para la actividad 2

ANDRES MONTOYA BOLAÑOS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226478863
Visualizar
LaninterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

60

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:59:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226478863**
Respuesta:

NOMBRE APRENDIZ	ANDRES MONTOYA BOLAÑOS
NUMERO DE IDENTIFICACION	1214744227
NOBRE DE TUTOR	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
CIUDAD Y FECHA	COPACABANA 14-02-2022

Archivos:
LaninterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, las hojas de cliente, vendedor y producto se encuentran bien elaborados. El formato de factura mal. Debe contener los datos necesarios para poder realizar la actividad 2. Revisar grabación y volver adjuntar

DIEGO FERNANDO GARCIA BARRERA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226486268
Visualizar TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnnnnnDIEGOnGARCIA.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnnnnnDIEGOnGARCIAnnnFACTURA.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 3

60

Fecha de Envío: **2022-02-15 01:24:28**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226486268**
Respuesta:
Buen día, instructora

Adjunto nuevamente la evidencia del desarrollo de la actividad anteriormente solicitada, no estoy seguro si la anterior vez si quedo bien subida.

Archivos:
TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnnnnnDIEGOnGARCIA.xlsx
TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnnnnnDIEGOnGARCIAnnnFACTURA.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Diego. Falta el logo y el nombre de la empresa en cada hoja. En un solo archivo debe contener las hojas de: cliente, vendedor, producto y factura. Revisar y arreglar. Debe enviar un solo archivo. Revisar y volver adjuntar

KAREN LOAIZA CASTRO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226627428
Visualizar Libro1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

80

Fecha de Envío: **2022-02-15 12:33:58**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226627428**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Libro1.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Karen.. Se visualiza el buen maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo. En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Factura con los datos correctos para la realización de las fórmulas.

Falta:

Logo y nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

En el formato factura falta el nombre: dirección. correo electrónico, dirección y cédula

El formato de factura debe ir en blanco

SAMUEL ENRIQUE ROJAS MURILLO X

Id Evidencia:225779498
Visualizar
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 16:02:09**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225779498**
Respuesta:
Buenas tardes,

Atentamente envio archivo de la actividad del Taller "La interfaz de Excel 2016"

Presentado por: Samuel Enrique Rojas Murillo.

Quedo atento a sus indicaciones.

Archivos:
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Samuel. Felicitaciones por la evidencia entregada. Se visualiza el buen maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Factura con los datos correctos para la realización de las fórmulas.

Falta:

Logo y nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

En el formato factura falta el teléfono

En la hoja cliente quitar la columna N/C

En el formato factura: cambiar precio: por valor unitario

Corregir para la actividad 2

LAURA ALEJANDRA ROJAS MURILLO X

Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 16:22:52**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225786733**
Respuesta:

Buenas tardes hago entrega de la actividad numero1, solicitada.

Quedo atenta a cualquier obsevación.

Att: Laura Alejandra Rojas Murillo

Archivos:
ACTIVIDADn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Laura. Felicitaciones por la evidencia entregada. Maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Factura con los datos correctos para la realización de las fórmulas.

Falta:

Logo y nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

En el formato factura falta el e-mail

Corregir para la actividad 2

SAMUEL ALEXANDER PERAZA MOJICA X

Id Evidencia:225902103
Visualizar LGPnTALLER.xlsx
Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 21:08:58**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225902103**
Respuesta:
primera evidencias taller interfaz

Samuel Peraza

Archivos:
LGPnTALLER.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Samuel. Se evidencia que maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Factura con los datos correctos para la realización de las fórmulas.

Corregir

1. En el formato factura debe agregar el encabezado con el logo y el nombre de la empresa

2. En la hoja vendedores quitar columna meses.

3. Configurar hoja de factura: se sale de las márgenes

Corregir para la actividad 2

HOLLMAN DUVAN GARZON JIMENEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225998703
Visualizar LPG.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 08:10:24**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225998703**
Respuesta:
Cordial saludo,

En la presente envío la evidencia relacionada al taller "La interfaz de excel2016" conforme a lo relacionado en la guía taller aa1.

Archivos:
LPG.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Hollman. Se evidencia que maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Logo bien elaborado.

Debe corregir

1. hoja inventario cambiar el nombre por producto

2. El formato de factura sin datos.

3 En la factura debe ir el nombre quitar apellido.

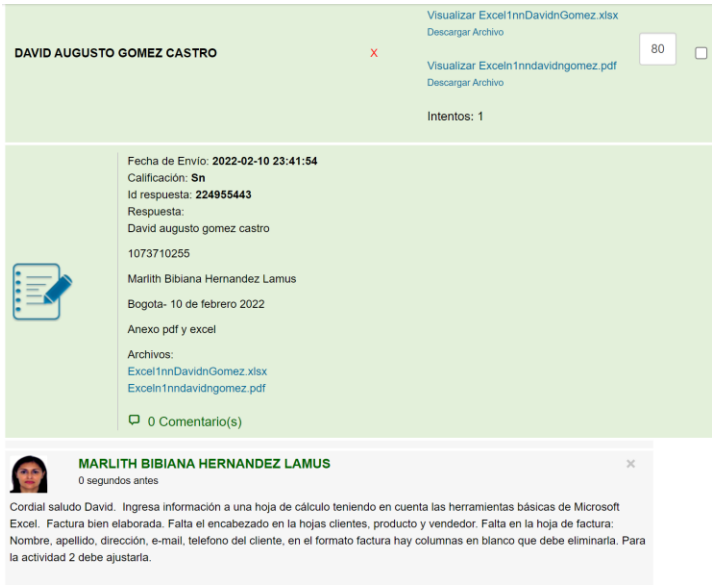
Corregir para la actividad 2


YENNY ANDREA CASTELLANOS PINEDA
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:225611798
Visualizar Libro1.xlsx
Descargar Archivo
80
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-02-12 21:23:20
Calificación: Sn
Id respuesta: 225611798
Respuesta:
Envio trabajo de la interfaz de Excel
Archivos:
Libro1.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Yenny. Se evidencia el ingreso de la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Microsoft Excel. Falta en la hoja de factura: Nombre, apellido, e-mail, telefono del cliente. En la hoja vendedores por favor revisar el nombre delas columnas. Para la actividad 2 debe ajustarla.


STIVEN ANDRES AGUIAR CRUZ
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:224482688
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
10
Fecha de Envío: 2022-02-09 22:39:45
Calificación: Sn
Id respuesta: 224482688
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo, no se visualiza ningún archivo adjuntado. Favor revisar y volver adjuntar


STIVEN ANDRES AGUIAR CRUZ
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:224914843
Visualizar
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx
Descargar Archivo
100
Intentos: 2
Calificar y marcar como revisada
Fecha de Envío: 2022-02-10 21:44:22
Calificación: Sn
Id respuesta: 224914843
Respuesta:
Hola Buenas noches
Profe envio de nuevo el taller con el archivo adjunto
Muchas gracias
Archivos:
TallernLaninterfazndenExceln2016.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Stiven. Felicitaciones por el buen desarrollo del taller. Se evidencia que maneja las herramientas básicas para el ingreso de la información a una hoja de cálculo. En el documento presenta la información requerida para el desarrollo de la evidencia. Factura con los datos correctos para la realización de las fórmulas. Felicitaciones





Ficha: 2482348

Retroalimentación foro social

HENRY GIOVANI CLAVIJO RODRIGUEZ
2022-02-15 22:59:00
Id respuesta:226961243

hola buenas noches señora tutora y compañeros ,mi nombre es henry giovani clavijo rodriguez soy de acacias meta de profesion medico veterinario zootecnista, y la verdad no tengo conocimientos de manejo de herramientas excell y quiero aprender para poder aplicarlo en la vida práctica ya que tengo consultorio, gracias

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-16 11:44:16

Cordial saludo Henry. Bienvenido este programa de formación. Nos encontramos realizando las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1

2. Taller de fórmulas y funciones.

Es ilmportante leer el material de formación y de apoyo para el buen desempeño al realizar la evidencia

Henry debe tener cuidado con la ortografía.

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

CAMILO ANDRÉS PICO TRIGOS
2022-02-14 22:23:16
Id respuesta:226441108

Muy buenas noches, mi nombre es Camilo Pico, soy ingeniero industrial, y mis expectativas son afianzar mis conocimientos en el aplicativo para que esto me ayude a abrir mas puertas a nivel profesional. Saludos!

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 10:36:46

Cordial saludo, Camilo. Bienvenido este programa de formación. Hoy 15 de febrero iniciamos las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1

2. Taller de fórmulas y funciones.

No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicado

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

JUAN CARLOS GAVIRIA GOMEZ
2022-02-14 00:09:48
Id respuesta:225969333

Hola, soy Juan Carlos Gaviria Gomez vivo en la ciudad de Medellín, mis expectativas frente al curso son: Aumentar los conocimientos en el manejo de Excel , es una herramienta indispensable para mi entorno laboral, En excel manejo los hojas, graficos dinamimos y informes de datos.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 12:13:54

Cordial saludo, Juan Carlos..Bienvenido este programa de formación. Hoy 14 de febrero terminamos las evidencias de la actividad de aprendizaje 1. El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 1

Las evidencias a presentar son:

1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"

2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.

3. Taller "La interfaz de Excel 2016"

Éxitos

MARIA VICTORIA ACERO SILVA
2022-02-12 23:18:19
Id respuesta:225648843

Pregunta, no he podido actualizar datos, no me deja elegir país de nacimiento ni ciudad, pero los demás datos están correctos , no puede ingresar al zoom el día indicado por mi horario de trabajo pero hoy revise la grabación muchas gracias

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:40:46

Cordial saludo, si no le deja actualizar favor enviar fotocopia de la cédula a la siguiente funcionaria:

Shirley Romero, el correo de contacto es sromero32@misena.edu.co.

Gracias

Activar Texto Enriquecido

ANDREA FRANCO FRANCO
2022-02-13 11:32:56
Id respuesta:225701673

Hola, soy Andrea Franco vivo en la ciudad de Medellín, mis expectativas frente al curso son: Aumentar los conocimientos en el manejo de Excel y tener más agilidad en el manejo de esta, me parece que es una herramienta indispensable para el entorno laboral, ya que me he dado cuenta que para la mayoría de las ofertas laborales es indispensable el manejo de las funciones de Excel.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:34:31

Cordial saludo, Andrea.Bienvenida este programa de formación. el día 14 de febrero terminamos las evidencias de la actividad de aprendizaje 1. El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 1

Las evidencias a presentar son:

1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"

2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.

3. Taller "La interfaz de Excel 2016"

No me cuenta en cual ciudad se encuentra ubicada.

GUSTAVO ADOLFO MEDINA BOHORQUEZ
2022-02-11 07:51:11
Id respuesta:224978443

Buen dia, me presento Gustavo Medina ,estudiante de negocios internacionales, expectativa aprender y afianzar conocimientos para el desarrollo de mis actividades laborales. Feliz Dia

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 11:14:37

Cordial saludo, Gustavo.Bienvenido este programa de formación, nos encontramos realizando las actividades de aprendizaje 1. El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 1

Las evidencias a presentar son:

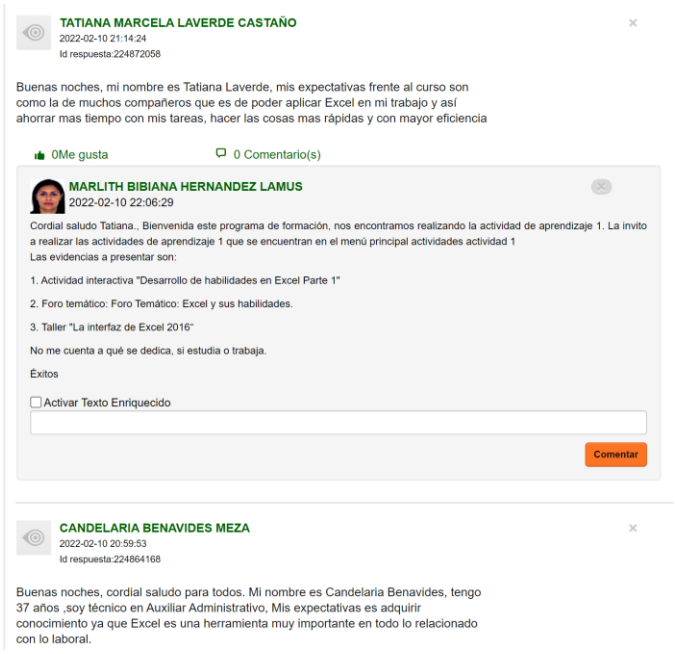
1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"

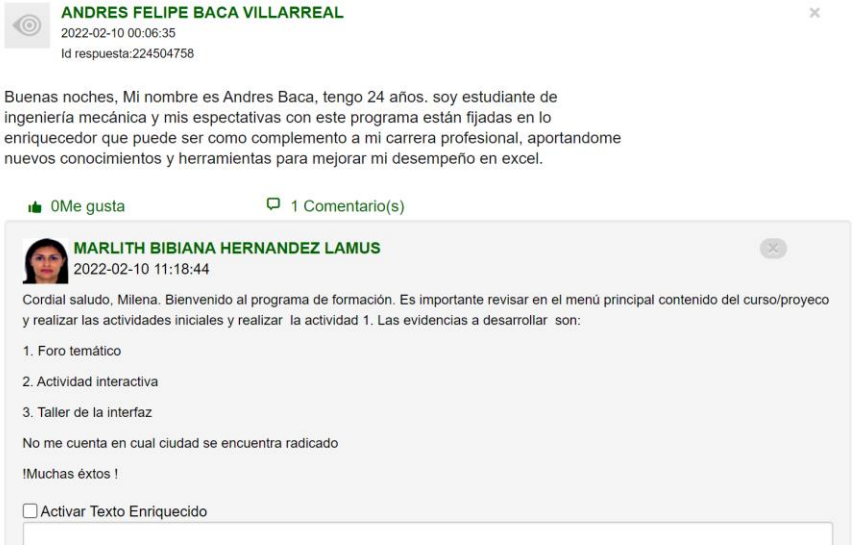
2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.

3. Taller "La interfaz de Excel 2016"

No me cuenta donde se encuentra ubicada

Éxitos





Foro temático

ANDRES MAURICIO OLIVER CASSIANIS
2022-02-18 00:55:51
Id respuesta:227913543

En mi caso no tengo mucho conocimiento de ofimática por que cuando estaba en el colegio era muy limitado el acceso a un computador, o estaban dañados o no teníamos internet, pero como nunca es tarde para aprender aquí estoy con ganas de aprender para mas a delante poder enseñarle a mis hijos y también tener mejores oportunidades laborales, he visto muchos videos en internet y son muchas las operaciones que podemos realizar en Excel, definitivamente esta es una gran herramienta que nos minimiza y agiliza el trabajo, espero poder aprender mucho y ponerlo en practica

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-18 11:12:52

Cordial saludo, Andrés. Gracias por su aporte. Efectivamente la herramienta ofimática como Excel permiten recopilar, agrupar, poseer determinada información de manera confiable, rápida, agilizan nuestra vida no solo a nivel laboral sino personalmente, es una herramienta compleja que requiere dedicación tiempo y exploración para obtener o sacarle el máximo provecho. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

EDWARD ALEXANDER RAMOS PIAMBA
2022-02-14 14:40:45
Id respuesta:226157323

En mi ámbito laboral se requiere todos los días ya que manejamos ventas, inventarios e información de clientes y productos, al ampliar el conocimiento se logra hacer mas rápido los procesos y a brindarle una mejor experiencia al cliente.

0Me gusta 1 Comentario(s)

LAURA MARCELA JIMENEZ SANCHEZ
2022-02-14 17:10:36

Asi es, en el ámbito laboral esta herramienta ofimática y sus constantes avances nos han ayudado a hacer mas fácil, mas rápido y mejor nuestro trabajo, teniendo un mejor orden de datos y mas fácil de visualizarlos.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 14:03:14

Cordial saludo Edward. Gracias por su aporte . Efectivamente la ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro; exige un nivel avanzado para realizar algunas actividades para obtener mejor rendimiento y aprovechamiento de los datos. Los beneficios que traen las TIC en la empresa son importantes, así podemos ver varias aplicaciones como las redes sociales que le permite a las empresas conocerse, promocionar y difundir la información. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

LAURA MARCELA JIMENEZ SANCHEZ
2022-02-14 17:07:13
Id respuesta:226233983

A lo largo de la vida la tecnología se a vuelto cada vez mas importante y necesaria en muchos ámbitos siendo el trabajo y el estudio unos de los mas importantes y por supuesto esta herramienta ofimática se ha vuelto cada vez de mas importancia ya que esta en constantes avances y aprender todo sobre ella nos facilita nuestro trabajo porque ayuda a analizar, administrar y compartir la información de manera mas clara, mas fácil de visualizar y nos ayuda a resaltar los datos mas importantes de el tema que se este tratando y así nos ayuda a tomar mejores y mas inteligentes decisiones, a mantener un orden de datos como por ejemplo: que se gana, que se gasta y en que se gasta.

Nueva Respues

0Me gusta 1 Comentario(s)

ALEJANDRO MAZO VALENCIA
2022-02-14 20:39:37

Los analisis de datos se vuelven mas faciles y oportunos al tener opciones como fechas o funciones de logica ya que asi no dejamos datos importantes atras al tener tdos los datos organizados y una empresa mas integrada al tener la posibilidad de compartir y trabajar en linea la misma informacion.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 14:02:15

Cordial saludo LAura/ Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como Ud lo indica el programa Excel nos facilita el trabajo, permitiendo terminar tareas largas en un menor tiempo de tal forma que se obtienen resultados eficientes y rápidos. La herramienta permite el trabajo colaborativo, ya que diferentes usuarios pueden trabajar en una misma hoja de Excel. Permite desarrollar nuevas habilidades en el uso de fórmulas, análisis estadísticos y matemáticos, así como también nos permite la planificación de proyectos.

Activar Texto Enriquecido

YESSICA PAOLA ORDOÑEZ MUNAR
2022-02-14 18:19:05
Id respuesta:226274298

la herramienta excel nos permite crear cálculos matemáticos que funcionan y dan gran ayuda en el ámbito laboral en especial para guardar bases de datos y el manejo mas importante de una empresa como lo es la contabilidad y facturación de la misma conllevando a que habrá menos posibilidades de errores al manejar la información de esta manera y a obtener una mejor organización de la empresa e incluso en sus finanzas. también es una herramienta que ayuda a evitar el desgaste en el horario laboral ya que al ser una herramienta de tal carácter permite generar operaciones y formulas mucho mas rápido como también obtener determinada información de manera mas rápido que el revisar manualmente evitando el desperdicio de tiempo.

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **ALEJANDRO MAZO VALENCIA**
2022-02-14 20:30:12

Vemos como en esta epoca el manejo efectivo de la informacion se convierte en un factor muy importante para la industria y con ello esta herramienta logra avanzar en productividad al evitar errores. Tambien vemos la acertada toma de decisiones al tener datos organizdos correctamente



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 14:00:58

Cordial saludo, Leidy. Gracias por su aporte. Agregando a su gran aporte hoy en día, la aplicabilidad de herramientas informáticas para el procesamiento de datos y la gestión de la información en diversos contextos, permite mayor efectividad en el tratamiento de la información. Este avance a nivel informático, ha permitido agilizar procesos que antes tomaban más tiempo y que ahora se simplifican con el uso efectivo de herramientas como Microsoft Excel. Por esta razón, este avance exige a todo individuo el desarrollo de habilidades en el manejo de estas herramientas, para así estar en la capacidad de plantear procedimientos informáticos necesarios para la gestión de los datos y de la información de una entidad. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

☐ Activar Texto Enriquecido

ALEJANDRO MAZO VALENCIA
2022-02-14 20:19:22
Id respuesta:226347018

Desde mi punto de vista y partiendo con la informacion dada del curso se evidencia que la herramienta excel nos permite agilizar procesos en toma y busqueda de datos, asi mismo podemos ser mucho mas productivos con las operaciones matematicas, finacieras, estadisticas, entre otras. La reduccion de tiempos en tareas repetitivas es uno de los factores que encuentro mas importantes ya que hace hacemos que la empresa sea productiva y segura en la administracion de los datos.Tambien al ser un herramienta visual a travez de las graficas y tablas podemos visualizar los datos de una manera mas didactica y sencilla.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 13:58:54

Cordial saludo Alejandro.Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Las herramientas tecnológicas actualmente hacen parte de nuestro diario vivir, en la mayoría de nuestras actividades incluimos la tecnología para comunicarnos, un programa como Excel y su manejo adecuado nos permite como lo mencionas, la optimización de los procesos que desarrollamos en nuestro empleo lo que garantiza también un orden y una respuesta oportuna cuando de manejo de datos e información se trata.

☐ Activar Texto Enriquecido

JHON WILSON ALVAREZ RAMIREZ
2022-02-14 20:25:28
Id respuesta:226350818

es una herramienta que nos ayuda a que los trabajos o las actividades sean mas rapidas a la hora de presentacion de informes o a la hora de hacer tablas dinamicas

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 13:57:56

Cordial saludo Jhon. Gracias por enriquecer el foro. La incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las organizaciones, es una medida necesaria y urgente que llevara sin duda a una mejora significativa en el proceso de la productividad y la competitividad de muchas empresas. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

☐ Activar Texto Enriquecido

DAVID RONDON RODRIGUEZ
2022-02-14 21:21:30
Id respuesta:226387293

Sin duda alguna lo que mas me emociona de lograr un mejor dominio de la herramienta de Excel, es poder tomar mas y mejores decisiones en mi vida personal y laboral, esto se sustenta en el mismo material académico del curso donde se explica que; (Excel nos permite analizar, administrar y compartir información lo cual permite tomar decisiones mas inteligentes) y se que es completamente cierto, desde hace algunos meses lo empecé a utilizar en mis finanzas personales, y pude ver con claridad cuanto ganaba, y gastaba realmente, y mejor aún adonde se iba mi dinero, con lo cual organice un plan de pago de deudas el cual me ha permitido liquidar deudas y sus intereses, lo cual me permitió mejorar mi calidad de vida.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 13:56:47
Cordial saludo David.Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como lo indica Excel es una de las grandes herramientas que apoyan la toma de decisiones en una organización. A través de ella se puede manejar datos a gran escala por medio de estadísticas, informes y reportes financieros que facilita los resultados de las diferentes áreas de las empresas. Con las diferentes funciones se puede lograr los objetivos trazados y apoyar una toma de decisiones con argumentos en el momento indicado.

Activar Texto Enriquecido

ANDREA FRANCO FRANCO
2022-02-13 12:10:53
Id respuesta:225710748

A lo largo de mi experiencia laboral me he dado cuenta que Excel es una herramienta de trabajo muy indispensable, ya que es muy eficaz porque permite realizar tareas que tardarían mucho tiempo, el programa en segundos las termina; además permite crear nuevos aprendizajes, permite de forma rápida y no tan compleja organizar, tabular y analizar muchísimos datos; también esta gran herramienta permite la comprensión y solución de problemas matemáticos, con el uso de fórmulas se pueden estudiar fenómenos estadísticos, construcción de estados financieros, evaluación de costos, análisis de indicadores de gestión, entre otros. Esta herramienta ofimática ha logrado un éxito en el ámbito laboral ya que su uso en los problemas cotidianos y reales representa una oportunidad de solución.

0Me gusta 2 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:45:13
Cordial saludo, Andrea. Gracias por su aporte. En la era actual la tecnología avanza a pasos agigantados, lo cual hace que las herramientas tecnológicas sean un medio indispensable para la evolución de procesos, de ahí el uso de herramientas ofimáticas como lo es Excel, que permite desarrollar diversas tareas en poco tiempo y con gran efectividad. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Foto **ANA MILENA FRANKY**
2022-02-13 19:11:51
Andrea, cordial saludo. Comparto su opinión sobre la importancia de Excel en el ambiente laboral. Es una herramienta que literalmente nos facilita el desempeño a aquellas personas que día a día nos enfrentamos a la revisión y análisis de gran cantidad de información.

Activar Texto Enriquecido

SOLANGIE STEFANNY DELGADO MENDOZA
2022-02-13 16:54:01
Id respuesta:225798313

Esta herramienta ofrece una amplia variedad de opciones las cuales facilitan en gran medida la gestión de los datos y la información, además es asertivo en campos como la matemática, estadística y financiera ayudando así a la toma de decisiones y a su vez permitiendo un mejor desempeño en el ámbito laboral.

Nueva Respuesta

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **ANA MILENA FRANKY**
2022-02-13 19:17:34
Solangie Stefanny, cordial saludo. Comparto su opinión sobre la importancia de Excel personalmente me he visto muy beneficiada con sus múltiples herramientas.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 12:25:40
Cordial saludo Diana. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente la ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro; exige un nivel avanzado para realizar algunas actividades para obtener mejor rendimiento y aprovechamiento de los datos. Los beneficios que traen las TIC en la empresa son importantes, así podemos ver varias aplicaciones como las redes sociales que le permite a las empresas conocerse, promocionar y difundir la información

Activar Texto Enriquecido

BRANDON STIVEN CAICEDO CASTRO
2022-02-13 16:54:35
Id respuesta:225798558

mi argumento y opinion al respecto del desarrollo de esta habilidad es el uso y conocimiento que me puede favorecer en un futuro en el cual tipo empresa o industria ya que es esencial poner a practica el conocimento de esta app en el entorno administrativo u o empresarial

Nueva Respuesta

1Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **JUAN CARLOS GAVIRIA GOMEZ**
2022-02-14 00:30:41

Excel no es una APP, es una herramienta Ofimática que hace parte de Office. En su constante evolución de las versiones anteriores, encontramos mejoras en la presentación de los datos tabulados, tablas dinamias, gráficos y animaciones. Es una herramienta super potente que hasta permite programar o manejas BD no muy robustas.



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 12:24:52

Cordial saludo,Brandon Gracias por su aporte. Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Excel no es una APP es una herramienta ofimática que nos permite desarrollar habilidades como la organización, clasificación y selección de datos dentro de una información determinada de la empresa. También mejora frente a la comunicación porque podemos resumir y clarificar datos específicos de la información contenida en la organización, teniendo una mayor claridad y entendimiento de los datos. (a través de tablas dinámicas o gráficas

☐ Activar Texto Enriquecido

ANA MILENA FRANKY
2022-02-13 19:00:37
Id respuesta:225847403

Cada día, los diferentes sistemas de información de nuestros entornos educativos o laborales, generan cantidad de información y datos que en determinado momento requieren ser ordenados y analizados. Excel me ha permitido manejar, organizar, analizar y graficar gran cantidad de información en corto tiempo en las diferentes experiencias laborales que he tenido, mejorando mi desempeño y logrando ser reconocida como una habilidad ante mis jefes inmediatos y entre compañeros de trabajo.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

1Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **JUAN CARLOS GAVIRIA GOMEZ** Nuevo
2022-02-14 00:24:32

Si el manejo de la Herramienta nos permite informar a nuestros Compañero, Jefes y Clientes, el estado real de nuestro entorno. Y así tomas decisiones mas acertadas.



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 12:21:47

Cordial saludo Ana Milena. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como lo menciona Excel es una herramienta de amplia aplicación que permite el acceso a información de manera rápida, estimulando la comunicación a la sociedad sobre nuevos conocimientos; esta herramienta es una TIC en la que podemos acceder, producir, guardar, presentar y transferir información.

☐ Activar Texto Enriquecido

JUAN CARLOS GAVIRIA GOMEZ
2022-02-14 00:22:39
Id respuesta:225970648

¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? En el área que me desempeño es necesario realizar organizar, ordenar y depurar la informacion que nos brinda la herramienta de la empresa, y se utiliza EXCEL en mas de los 95% de informes diarios, semanales y mensuales. Con la herramientas se brinda informacion crucial para la compañía, mediante gráficos y tablas dinámicas que permite la toma de decisiones Gerenciales y Logísticas que permiten mejorar el desempeño de todas las áreas.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 12:18:47

Cordial saludo Jua Carlos. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente Excel por sus características permite desarrollar el trabajo de una manera más rápida, fiable y eficiente. El correcto uso de esta herramienta genera distintas habilidades en el manejo de fórmulas complejas y bases de datos amplias, dando como resultado un excelente manejo de la información, permitiendo un análisis de los datos y una mejor toma de decisiones. A demás con la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (T.I.C), se hace más fácil compartir información y trabajar en red desde varios computadores un mismo archivo, lo que facilita el trabajo en equipo y permite dar un valor agregado a las actividades realizadas.

☐ Activar Texto Enriquecido

ANGELA MARIA MUÑOZ CHAPARRO
2022-02-11 16:47:35
Id respuesta:225187663

¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Esta herramienta ayuda a que la información sea clara y fácil de comprender, con el fin de tomar decisiones que pueden mejorar procesos, ayudando a realizar un seguimiento y facilitar el control en cada actividad. También facilita el trabajo en equipo debido a que se puede trabajar en línea.

0Me gusta 1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:55:09

Cordial saludo Angélica. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro.En un mundo tan evolucionado en el que vivimos, se hace necesario estar a la vanguardia de todos los cambios tecnológicos que se van implementando en nuestro diario vivir y que hacen que todo se vuelva fácil y efectivo de hacer, sin dejar de ser un trabajo excelente por todos los beneficios que nos aporta, lo menciono por el tiempo que nos reduce el realizar un trabajo empleando todas las herramienta ofimáticas que tenemos en nuestro alcance.

Activar Texto Enriquecido

MARIA YESICA VARGAS DIAZ
2022-02-12 19:29:17
Id respuesta:225580433

es una herramientas que nos facilita el trabajo ya que con sus funcionalidades nos permite ahorrar trabajo. que se realiza de forma manual, con esto podemos obtener un análisis completo de la información que vanos a utilizar para cualquiera de nuestras actividades.

Nueva Respuesta

0Me gusta 1 Comentario(s)

MARIA VICTORIA ACERO SILVA
2022-02-12 22:29:29

Buenas noches María Yesica, exactamente considero que Excel nos brinda un mundo de posibilidades que conociéndolas nos ayudaran de manera extraordinaria en nuestro trabajo estudio e inclusive en el campo personal

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:52:23

Cordial saludo, María. Gracias por su aporte.De una manera rápida, con la hoja de cálculo se pueden realizar operaciones aritméticas con una gran cantidad de datos hasta cientos de miles. **Excel** es indiscutiblemente, la aplicación más utilizada en los departamentos de contabilidad de las empresas. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

LAURA ROCIO LOPEZ BARON
2022-02-12 19:37:45
Id respuesta:225582613

Este programa nos permite desarrollar el trabajo de una forma más fácil y simplificada utilizando las funciones necesarias y analizar información rápida y efectiva bajo una base de datos.nEn este se puede realizar tablas dinámicas gráficas y demás información organizada

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

MARIA VICTORIA ACERO SILVA Nuevo
2022-02-12 22:26:03

Buenas noches Laura, estoy de acuerdo con su comentario, especialmente porque considero que tener la posibilidad de realizar gráficas de hacer modificaciones que son tomadas de inmediato sin tener que digitalizar toda la información nuevamente nos da grandes posibilidades y opciones de agilizar en el ámbito laboral

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:50:28

Cordial saludo, Laura. Gracias por su aporte. Evidentemente Excel es una herramienta robusta, la cual nos ofrece un sin fin de formas con las cuales podemos trabajar para ser más eficientes en nuestro trabajo, pero por otro lado, la herramienta se vuelve compleja en el sentido que se debe estudiarla muy bien para poder sacar su máximo provecho. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro..

Activar Texto Enriquecido

CRISTIAN DAVID HERNANDEZ RESTREPO
2022-02-12 20:08:01
Id respuesta:225591328

las herramientas de ofimática nos permite para nuestro trabajo a la hora de dar información de datos formulas y en cuentas la cual nos facilita, a la hora de dar la información ,al mejorar la parte ofimática vamos a tener mejor dominio de las herramientas, con esto nos ayuda a mejorar nuestro campo laboral.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:48:56

Cordial saludo, Cristian.Gracias por su aporte. Efectivamente Excel como herramienta ofimática nos facilita la aplicación de nuestros conocimientos, en el ámbito laboral sirve para llevar control de forma ágil, efectiva y cómoda para las empresas en aspectos como la contabilidad, administración, recurso humano , inventario, producción, finanzas, etc. que intervienen en el funcionamiento de la empresa. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido

MARIA VICTORIA ACERO SILVA
2022-02-12 22:18:21
Id respuesta:225636078

El Excel al tener tan amplias funciones respecto al uso de datos y análisis de los mismos brindan grandes alternativas para facilitar el trabajo en casa y por supuesto en la parte laboral, estoy aplicando a diferentes trabajos los cuales requieren de conocimientos en Excel por tratarse del manejo de datos realizar reportes de los diferentes indicadores lo que es posible de realizar de manera ágil con ayuda del programa que garantiza el buen manejo de la información permitiendo en caso de ser necesario la corrección de la información y realizando la actualización de los resultados de inmediato facilitando los trámites , al permitir realizar gráficos mejora la comprensión de la información mejorando también la toma de decisiones

Nueva Respuesta

1Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:47:05

Cordial saludo María Victoria. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Agregando a su gran aporte. La ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro. Los beneficios que traen las TIC en un trabajo son muy destacables, entre ellos encontramos varias aplicaciones como es Excel que permite una gran variedad de funciones como: gráficas, base de datos entre otras, de ahí la importancia de aprender a utilizarla

☐ Activar Texto Enriquecido

ANDREA FRANCO FRANCO
2022-02-13 12:10:53
Id respuesta:225710748

A lo largo de mi experiencia laboral me he dado cuenta que Excel es una herramienta de trabajo muy indispensable, ya que es muy eficaz porque permite realizar tareas que tardarían mucho tiempo, el programa en segundos las termina; además permite crear nuevos aprendizajes, permite de forma rápida y no tan compleja organizar, tabular y analizar muchísimos datos; también esta gran herramienta permite la comprensión y solución de problemas matemáticos, con el uso de fórmulas se pueden estudiar fenómenos estadísticos, construcción de estados financieros, evaluación de costos, análisis de indicadores de gestión, entre otros. Esta herramienta ofimática ha logrado un éxito en el ámbito laboral ya que su uso en los problemas cotidianos y reales representa una oportunidad de solución.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 13:45:13

Cordial saludo, Andrea. Gracias por su aporte. En la era actual la tecnología avanza a pasos agigantados, lo cual hace que las herramientas tecnológicas sean un medio indispensable para la evolución de procesos, de ahí el uso de herramientas ofimáticas como lo es Excel, que permite desarrollar diversas tareas en poco tiempo y con gran efectividad. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido

SANDRA ALARCON PEÑA
2022-02-10 17:48:12
Id respuesta:224768423

Es muy importante en conocer y manejar todos lo beneficios que la tecnología nos ofrece ya que de todas las aplicaciones, programas y herramientas podemos aportar unos indicadores, una información o un trabajo más oportuno con la opción de generar informes que brindan la facilidad de entender, analizar y aplicar a cualquier ambiente ya sea laboral o personal.

0Me gusta 1 Comentario(s)

FREDY HERNAN ARBOLEDA HERNANDEZ
2022-02-10 21:05:24

Hola Sandra. Así es.... muy importante tu apreciación. Microsoft Excel, es una herramienta que nos permite organizar, analizar y nos facilita el entender una serie de datos a traves de gráficos y tablas que permiten realizar cualquier tipo de operación de manera casi que instastánea.

Felicidades.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:31:17

Cordial saludo, Sandra. Gracias por su aporte. En la actualidad todo lo relacionado con lo informático evoluciona con el tiempo y es importante reciclarse y actualizar los conocimientos. Las tecnologías van cambiando, evolucionan y con ello la forma de trabajar de la gran mayoría de las empresas o negocios, podemos decir que **Excel** es una herramienta para poder hacer cualquier tipo de operaciones de una forma sistemática. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

DIEGO FERNEY PUENTES PEÑA
2022-02-10 20:47:13
Id respuesta:224857363

Es muy importante en mi trabajo ya que en el momento que soliciten un informe, una estadística, una grafica o un trabajo mas avanzado desempeño las tic de una manera adecuada permitiendo desarrollar nuevas habilidades y entregar mis conocimientos adquiridos a mis labores

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

1Me gusta 2 Comentario(s)

FREDY HERNAN ARBOLEDA HERNANDEZ Nuevo
2022-02-10 20:59:18

Hola estimado Diego, comparto tu apreciación y quiero resaltar lo importante que es esta herramienta para las empresas y sobre todo para presentar informes ya que permite a traves de los gráficos interpretar la información contable o financiera de una manera mas oportuna y así tomar decisiones.

Foto **SOFIA VALENTINA TORRES RUBIANO** Nuevo
2022-02-10 21:21:10

Diego, tienes toda la razón con respecto a uno de los tantos usos que se le pueden dar a esta herramienta, puesto que a la hora de crear una empresa o negocio y necesites demostrar o llevar las cuentas, Excel te permite hacerlo de una manera muy eficaz y verídica ya que cuenta con su propio calculo. deducido de mi experiencia

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:29:50

Cordial saludo Diego.Gracias por su aporte. Hoy en día, las compañías requieren de sus colaboradores, altos índices de productividad, especialmente en el manejo de datos, hoy se manejan términos como "minería de datos" manejo de data y software, esto significa que las exigencias a los ejecutivos de las compañías cada vez es mayor, por tal motivo, es indispensable el desarrollo de herramientas ofimáticas, como es Excel, en realidad, esta herramienta es tan extensa, que son muy pocas las personas que conocen toda su aplicación. Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Activar Texto Enriquecido

FREDY HERNAN ARBOLEDA HERNANDEZ
2022-02-10 20:55:59
Id respuesta:224862143

Buen día, apreciados compañeros y tutora.

Considero que esta herramienta ofimática es de vital importancia para organizar información, ya sea para presentar informes con apoyo gráfico u estadistico, así como para el que emprende un negocio o para el que simplemente quiera llevar un control financiero o de otro tipo (directorio), para su uso personal.

Éxitos.

1Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **SOFIA VALENTINA TORRES RUBIANO**
2022-02-10 21:16:46

fredy, estoy descuerdo contigo ya que esta aplicación tiene herramientas muy importantes que facilitan el manejo financiero personal o empresarial de una manera muy efectiva. Esto lo deduzco de acuerdo a mis conocimientos acerca del tema

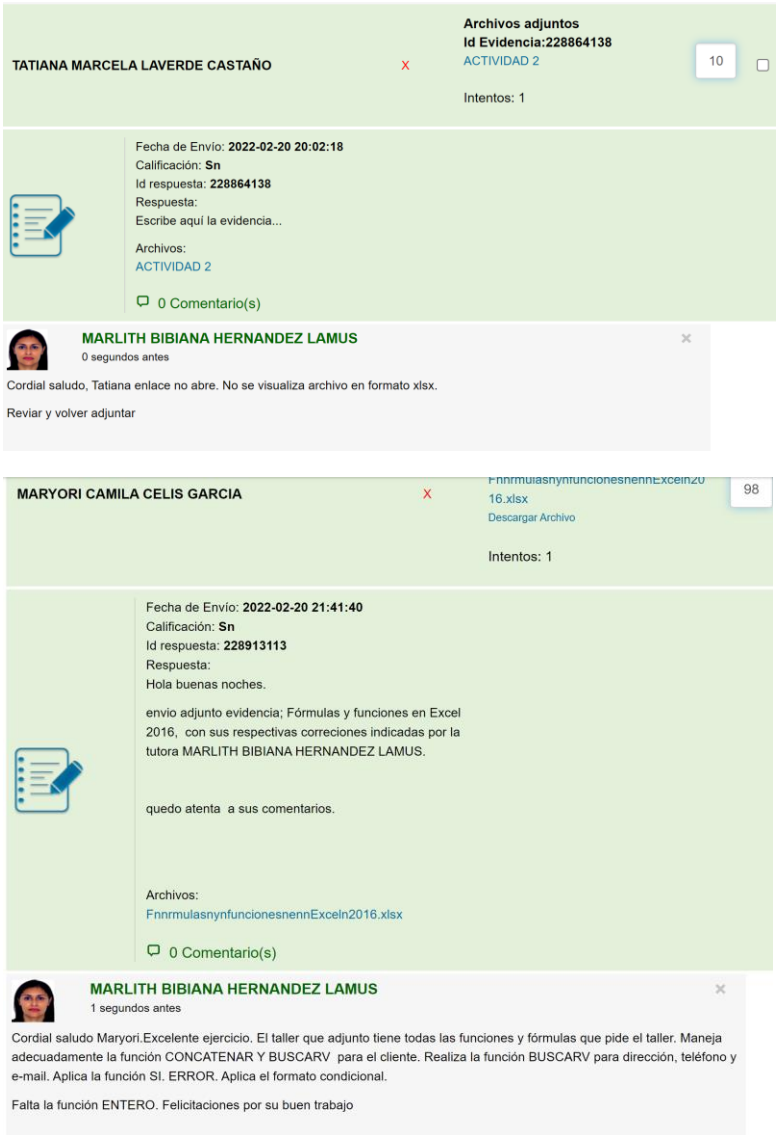
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:27:36

Cordial saludo, Fredy. Gracias por su aporte. Excel es importante debido a su flexibilidad y su funcionabilidad para el manejo y análisis de datos, al ser tan práctica nos ayuda a tener mejor habilidad en el registro de datos, mayor rapidez y capacidad de análisis de los procesos contables y financieros dentro de una empresa, al tener bases de datos ingresadas se convierte en una herramienta fundamental para la toma de decisiones en nuestra compañía. debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro


SOFIA VALENTINA TORRES RUBIANO
2022-02-10 21:05:30
Id respuesta:224867233
Esta aplicación, facilita mi trabajo ya que me amplia mi conocimiento con respecto a tabular, sacar análisis, promedios y estadísticas de una manera mas sencilla; Es una herramienta que me ayuda y me permite manejas adecuadamente información cuantitativa.
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:26:03
Cordial saludo Sofia, gracias por enriquecer el foro. Agregando a su aporte. La heramienta Excel nos permite a gran escala el desarrollo de las pequeñas, medianas y grandes empresas, permitiendo llevar mejores procesos los cuales conllevan a un crecimiento de las empresas, teniendo un control de las diferentes operaciones proyectados en cada compañía, donde se trabaja la base de datos, presupuestos, gráficos estadísticos y macros.
Activar Texto Enriquecido
Comentar


ELIANA PATRICIA BELTRAN MONSALVE
2022-02-10 21:30:02
Id respuesta:224880008
¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Por medio de esta herramienta se puede manejar datos a enorme escala por medio de estadísticas informes y reportes financieros que facilitan las tareas de diferentes profesionales en las áreas de las empresas y con el trabajo conjunto de la información y datos que esta herramienta ofrece lograremos cumplir con las metas trazadas y ayudar a una toma de decisiones con argumentos en el momento indicado. obteniendo resultados inmediatos y precisos. gracias feliz noche
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:24:06
Cordial saludo Eliana. Gracias por su aporte, debe dar comentario a sus compañeros. Excel es importante en las empresas puesto que se puede hacer un seguimiento a datos como ventas, utilidad, impuestos, entre otros y facilitar aún más su comprensión por medio del uso de gráficos, tablas dinámicas, entre otros. Excel es la clave si se quiere presentar un buen informe en la organización y como herramienta, permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las TIC ya que con su uso se puede presentar y transferir información.
Activar Texto Enriquecido
Comentar

Calificación de actividades



ANDREA FRANCO FRANCO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228916768
Visualizar
EMPRESAnDELACTEOS.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-02-20 21:49:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228916768**
Respuesta:
Buenas noches.

Adjunto Evidencia con excel adjunto, en el anterior no quedo documento adjunto. Muchas gracias.

Archivos:
EMPRESAnDELACTEOS.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Andra. Excelente ejercicio. Cumple con el resultado de aprendizaje de la actividad propuesta. Formato de factura bien elaborado, aplica las funciones de CONCATENAR, BUSCARV para clientes y vendedores. Aplica las funciones de SI.ERROR. ENTERO. Felicitaciones

JUAN CARLOS GAVIRIA GOMEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228943913
Visualizar LPGnGAVIRIA.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-20 22:49:59**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228943913**
Respuesta:
Buennos Dias, adjunto el archivo actualizado y con los puntos del taller #2

Nombre del aprendiz: JUAN CARLOS GAVIRIA

Número de identificación: 98.670.185

Nombre del Tutor: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

Ciudad y Fecha: Medellin. 20 Febrero 2022

Archivos:
LPGnGAVIRIA.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Juan Carlos.Reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. Aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO de forma correcta, el formato condicional acorde con lo que pide la actividad.

LEIDY CAROLINA MARTINEZ CARDENAS X
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228820773
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1

10

Fecha de Envío: **2022-02-20 18:24:30**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228820773**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo, Leidy. No adjunto ningún archivo. Revisar y volver adjuntar.

MARIA VICTORIA ACERO SILVA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228334373
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2

100

Fecha de Envío: **2022-02-18 22:49:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228334373**
Respuesta:
si señora la deje en el valor total , esta en color amarillo

Archivos:

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo María Victoria.Excelente ejercicio. Cumple con el resultado de aprendizaje ya que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO y formato condicional de forma correcta. Felicitaciones por tan buen desempeño

JESSICA LORENA URBANO RODRIGUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228032543
Visualizar
tareandenexcelnproductos.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar tareandenexcel.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar
tareandenexcelnclientes.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar usuarios.txt
Descargar Archivo

Intentos: 1

50

Fecha de Envío: **2022-02-18 12:26:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228032543**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
tareandenexcelnproductos.xlsx
tareandenexcel.xlsx
tareandenexcelnclientes.xlsx
usuarios.txt

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Jessica. Las hojas cliente, producto y vendedor se encuentran bien elaboradas.

Fata: formato factura

El logo y el nombre de la empresa debe ir como encabezado.

Revisar conferencia web que se encuentra en el menú principal contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/grabaciones sesiones en líne.

ALEJANDRO MAZO VALENCIA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227592828
Visualizar TallernFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nALEJANDROnMAZO.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2022-02-17 13:30:57**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227592828**
Respuesta:
Cordial saludo.

La presente es para enviar el Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"-actividad 2-evidencia 2.

Por la atencion prestada, muchas gracias.

Alejandro Mazo.

Archivos:
TallernFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nALEJANDROnMAZO.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Alejandro. Felicitaciones por su buen trabajo. realizad fórmulas y funciones en el formato de factura de forma correcta. Las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR están realizadas de forma correcta. Falta la función ENTERO. Felicitaciones

ANA MILENA FRANKY X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227887633
Visualizar Taller2nAnaFranky.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-17 22:50:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227887633**
Respuesta:
Cordial saludo.

Me permito hace entrega de Evidencia 2 Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Ana Milena Franky

34609895

Santander de Quilichao

Archivos:
Taller2nAnaFranky.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Ana Milena. Felicitaciones por la evidencia realizadaExcelente trabajo. En el formato factura realiza de forma correcta las funciones de CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR. Falta la función ENTERO. Felicitaciones

MARIA VICTORIA ACERO SILVA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227914843
Visualizar EVIDENCIAn1n2.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2022-02-18 01:20:49**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227914843**
Respuesta:
Buenas noches profe, estuve revisando las grabaciones la guia la información enviada le agradezco la conferencia, igual que una compañera que participo el problema con el encabezado de la evidencia anterior es que la hice por insertar encabezado según lo que decía en la primer guia, pero es mejor como nos enseñó por imprimir , muchas gracias, igualmente hice el proceso de validación de datos pero no lo deje , como nos indico no esta dentro de la evidencia; espero sus comentarios

Archivos:
EVIDENCIAn1n2.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, María. Excelente trabajo. Plasma en el formato de factura las diferentes fórmulas y funciones que pide el taller. Las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR y ENTERO, están realizadas de forma correcta. Falta la función ENTERO. Felicitaciones

LAURA MARCELA JIMENEZ SANCHEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227866723
Visualizar LacteosnLPG.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar LacteosnLPG.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2022-02-17 22:05:03**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227866723**
Respuesta:
Nombre de aprendiz: Laura Marcela Jimenez Sanchez

Numero de identificacion: Cedula de ciudadania 1193530812

Nombre del tutor: Marlith Bibiana Hernandez Lemus

Ciudad y fecha: Ibague, Tolima, 17 de febrero 2022

Archivos:
LacteosnLPG.xlsx
LacteosnLPG.pdf

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Laura. Felicitaciones por su buen trabajo. Crear las diferentes hojas con la información requerida. Realiza la configuración de la hojas, crea encabezado y bordes. Factura bien elaborada. Excelente ejercicio

SOFIA VALENTINA TORRES RUBIANO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227363128
Visualizar tienda.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-16 21:21:11**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227363128**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
tienda.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Sofia. Buen trabajo. En la evidencia que adjunta ingresa las fórmula y funciones de forma correcta. Formato de factura bien elaborado.

Falta:

1. Formato condicional

2. Falta la función SI.ERROR

EDWARD ALEXANDER RAMOS PIAMBA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227436233
Visualizar TRABAJOnSENAn1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-16 23:30:03**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227436233**
Respuesta:
Buena noche

Edward Alexander Ramos

cc 1130678702

Tutor: Bibiana Hernadez

fecha:16 de febrero de 2022

Archivos:
TRABAJOnSENAn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Edward. Excelente trabajo. Incorpora las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR y ENTERO de forma correcto dentro de la factura. Factura bien elaborada.

Corregir

1. La columna cantidad ponerla de cuarto lugar para dar un orden

DIEGO FERNEY PUENTES PEÑA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226882038
Visualizar actividadnexceln1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 2

98

Fecha de Envío: **2022-02-15 20:47:32**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226882038**
Respuesta:
Profesora nuevamente envio la actividad muchas gracias por su colaboracion

Archivos:
actividadnexceln1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Diego. Buen trabajo ya que elabora las diferentes hojas como describe el taller. Agrega el logo como encabezado, realiza los bordes y configura las hojas. Formato de factura bien elaborado

Falta:

1. Agregar en el formato factura para inferior el subtotal, IVA y valor total.

2. El nombre de la empresa debe ir en el encabezado

SOLANGIE STEFANNY DELGADO MENDOZA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227316443
Visualizar
ActividadN1nExcelnSENA.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar Librondenfacturas.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

40

Fecha de Envío: **2022-02-16 19:58:43**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227316443**
Respuesta:
Buenas noches instructora, hago envío de la actividad solicitada, gracias por su atención.

Archivos:
ActividadN1nExcelnSENA.xlsx
Librondenfacturas.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Solangie. Debe enviar un solo archivo que contenga las hojas: cliente, producto, vendedor y factura. Los dos archivos que adjunto no se visualiza el formato de factura. En cada hoja debe agregar el logo y el nombre de la empresa como encabezado. Revisar y volver adjuntar

CANDELARIA BENAVIDES MEZA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227444918
Visualizar
TALLERnINTERFAZnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-17 00:13:52**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227444918**
Respuesta:
Crear un libro e ingresar como mínimo 10 registros en cada una de las hojas que contenga la siguiente información: Clientes: cédula, nombre, apellido, teléfono, dirección, e-mail. •

Producto: código, nombre producto, valor unitario.

• Vendedores: cédula, nombre, apellidos, ventas.

2. Crear una hoja y elaborar un formato de factura.

3. Elaborar un logo y un encabezado que . identifique la empresa e insertarlo en cada hoja

Archivos:
TALLERnINTERFAZnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Candelaria. Felicitaciones por el buen trabajo realizado. Se visualiza que agrega las diferentes hojas con la información correspondiente. Agrega encabezado, bordes y configura la hoja de forma correcta. Formato de factura bien elaborado.

Falta:

1. En el formato factura debe agregar: teléfono, cédula y e-mail del cliente.

2. Debe eliminar la columna producto.

Corregir para la actividad 2

FREDY HERNAN ARBOLEDA HERNANDEZ

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226899458
Visualizar
EmpresanLPGnFredynArboledanActn2.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-15 21:15:20**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226899458**
Respuesta:
Buen día estimada tutora, adjunto evidencia correspondiente a la actvidad 2.

Archivos:
EmpresanLPGnFredynArboledanActn2.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Fredy. Exelente ejercio. . Aplica fórmulas y funciones de forma correta. Aplica las funciones CONCATENAR, BUSCARV, ENTERO, SI.ERROR como lo pide el ejercicio y se encuentra bien elaborado. Felicitaciones

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

ELIANA PATRICIA BELTRAN MONSALVE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226955793
Visualizar
TallernnnnFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nnn.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

95 ☐

Fecha de Envío: **2022-02-15 22:46:11**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226955793**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TallernnnnFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nnn.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Elina. Felicitaciones por tan excelente trabajo. Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización. Aplica todas las fórmulas y funciones que pide el taller de forma correcta.

Falta la función ENTERO

MARIA YESICA VARGAS DIAZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226472853
Visualizar
YESICAnVARGASnDIAZ.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 4

98 ☐

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:34:49**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226472853**
Respuesta:
APRENDIZ MARIA YESICA VARGAS DIAZ

IDENTIFICACION 1004037388

TUTOR MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

BOGOTA 14/02/2022

Archivos:
YESICAnVARGASnDIAZ.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, María. Buen trabajo donde se visualiza la creación de las diferentes hojas. Agrega el encabezado, bordes y configuración de las hojas. El formato de factura bien elaborado. Esté debe ir en blanco. Falta la palabra cédula para el cliente

MARIA VICTORIA ACERO SILVA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226478163
Visualizar EVIDENCIAn1n1.xlsx
Descargar Archivo

80

Intentos: 6

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:56:07**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226478163**
Respuesta:
buenas noche profe,,no entiendo yo hizo todo no se porque no le registran los cambios volvia a realizar lo que me indico espero ya quede correcto

Archivos:
EVIDENCIAn1n1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo María. Se puede evidenciar que realiza las diferentes hojas propuestas en el taller. Logo, bordes y configuració de las hojas bien elaborado.

Corregir:

Formato factura debel eliminar Us(a que se refiere), debe eliminar la columna iva. Debe agregar una columna que diga descripción del producto.

En el formato factura en la parte inferior debe agregar el subtotal, iva y valor total.

Falta el nombre de la empresa como encabezado en todas las hojas

Corregir para la actividad 2

SOFIA VALENTINA TORRES RUBIANO

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226267953
Visualizar tienda.xlsx
Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 18:07:02**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226267953**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
tienda.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordil saludo Sofia. Buen trabajo ya que se evidencia las diferentes hojas con la información requerida. Configura la hojas para la impresión, realiza el encabezado en cada hoja.

Falta:

En el formato de factura debe ir: teléfono, cédula, nombre e-mail del cliente.

En el formato factura en la parte inferior debe agregar el subtotal, iva y valor total.

El formato de factura debe ir en blanco

Corregir para la actividad 2

YESSICA PAOLA ORDOÑEZ MUNAR

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226327578
Visualizar EVIDENCIA.pdf
Descargar Archivo

10

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 19:49:34**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226327578**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EVIDENCIA.pdf

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Yessica. El taller lo debe enviar en archivo de Excel, no se recibe pdf. Revisar y volver adjuntar

LAURA ROCIO LOPEZ BARON X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226429843
Visualizar
LAURAnROCIOnLOPEZ.xlsx
Descargar Archivo

97

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:03:13**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226429843**
Respuesta:
APRENDIZ. LAURA ROCIO LOPEZ BARON

IDENTIFICACION 1068977033

TUTOR MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

BOGOTA DC 14 FEBRERO 2022

Archivos:
LAURAnROCIOnLOPEZ.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Laura. Excelente ejercicio. Elabora las hojas que pide el taller donde incluye los bordes, encabezado, configuración de hoja para la impresión.

El formato de factura es sin datos.

JHON WILSON ALVAREZ RAMIREZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226430753
Visualizar ACTIVIDADn1.xlsx
Descargar Archivo

60

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:04:34**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226430753**
Respuesta:
Escribe aqBuenas noches, adjunto evidencia taller 1uí la evidencia...

Archivos:
ACTIVIDADn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo. Se puede envidenciar que agrega la información en cada hoja.

Debe corregir

1. Faltan los bordes en las hojas cliente, vendedor y producto
2. Falta el logo y nombre de la empresa como encabezado
3. La factura desordenada. Faltan los bordes
4. Falta agregar datos del cliente: dirección, correo y cédula

Revisar y volver adjuntar

ALEJANDRO MAZO VALENCIA X

Visualizar
TallernLaninterfazndenExceln2016nALEJANDROnMAZO.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 22:40:16**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226450393**
Respuesta:

Cordial saludo

Me permito adjuntar el Taller "La interfaz de Excel 2016" para su revision.

Por la atencion prestada, muchas gracias.

Alejandro Mazo

Archivos:
TallernLaninterfazndenExceln2016nALEJANDROnMAZO.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordil saludo Alejandro . Felicitaciones por su evidencia tan bien elaborada. Realiza el encabezado, bordes y configuración de cada hoja de forma correcta. Factura bien elaborado con los datos para trabajar las fórmulas.

En el formato factura falta el e-mail del cliente.

En el formato de factura debe insertar columnas: valor unitario y valor total

Revisar y corregir para la actividad 2

DIANA VALENTINA SUAREZ SAENZ X

Id Evidencia:226467138
Visualizar tareann1ndenexcel.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:17:25**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226467138**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
tareann1ndenexcel.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordil saludo Diana. Felicitaciones por su evidencia ya que se visualiza las diferentes hojas con la información requerida. configura la hojas para la impresión, realiza el encabezado en cada hoja.

Falta:

1. Configurar hoja cliente para la impresión. Está debe quedar en una sola hoja

En el formato de factura debe ir: teléfono, dirección, nombre e-mail del cliente.

En el formato factura en la parte inferior debe agregar el subtotal, iva y valor total.

Corregir para la actividad 2

DAVID RONDON RODRIGUEZ	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:226470908** Visualizar TallernlanintefazndenExceln2016.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1	80	☐



Fecha de Envío: **2022-02-14 23:28:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226470908**
Respuesta:
Buen día profesora, adjunto el taller la interfaz de excel, gracias.

Archivos:
TallernlanintefazndenExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordil saludo David. Buen trabajo en el que se visualiza las diferentes hojas con la información requerida. configura la hojas para la impresión. Factura bien elaborada

Falta:

El logo y el nombre de la empresa debe ir en cada hoja como encabezado.

En el formato de factura debe ir:, e-mail del cliente.

En el formato factura en la parte inferior debe agregar el subtotal, iva y valor total.

Corregir para la actividad 2

CAMILO ANDRÉS PICO TRIGOS	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:226475478** Visualizar ACTIVIDADnEXCEL.xlsx Descargar Archivo Intentos: 2	80	☐



Fecha de Envío: **2022-02-14 23:45:58**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226475478**
Respuesta:
Buenas noches adjunto evidencia de actividad en Excel.

Archivos:
ACTIVIDADnEXCEL.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordil saludo Camilo. Buen trabajo en el que se visualiza las diferentes hojas con la información requerida. configura la hojas para la impresión.

Falta:

El logo y el nombre de la empresa debe ir en cada hoja como encabezado.

En el formato de factura debe ir: teléfono, e-mail del cliente.

En el formato factura en la parte inferior debe agregar el subtotal, iva y valor total.

Corregir para la actividad 2

MARIA VICTORIA ACERO SILVA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226076408
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 5

95

Fecha de Envío: **2022-02-14 11:25:54**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226076408**
Respuesta:
si señora ya arregle el archivo y lo reenvié quedo atenta a sus comentarios

Archivos:

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo María Victoria. Felicitaciones por la evidencia, donde ingresa la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Agrega encabezado de forma correcta. Configura las hojas.Factura bien elaborada.

Falta:

En las hojas de cliente, vendedor y producto el logo que va en el encabezado

Debe corregir para la actividad 2

ANDREA FRANCO FRANCO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225881378
Visualizar
EMPRESAnDEnLACTEOS.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 2

90

Fecha de Envío: **2022-02-13 20:20:32**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225881378**
Respuesta:
Buenas noches instructora, espero que se encuentre muy bien.

En el anteor item no se adjunto ningun archivo. Gracias.

Archivos:
EMPRESAnDEnLACTEOS.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Andrea. Felicitaciones por el ejercicio bien desarrollado, donde ingresa la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Agrega encabezado de forma correcta. Configura las hojas.Factura bien elaborada.

Falta:

En el formato factura: el e-mail del cliente

En el formato sin datos

Corregir para la actividad 2

ANA MILENA FRANKY X

Visualizar Taller1nAnaFranky.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 21:00:11**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225898463**
Respuesta:
Cordial saludo.

Realizo entrega de la evidencia del taller "La interfaz de Excel 2016"

Aprendiz: Ana Milena Franky

34609895

Instructor: Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Santander de Quilichao, Cauca, febrero 13 2022 21:00

Archivos:
Taller1nAnaFranky.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Ana. Felicitaciones por la evidencia. Ingresa la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Agrega encabezado de forma correcta. Configura las hojas.Factura bien elaborada.

Falta:

En el formato factura: el teléfono y el e-mail del cliente

En el formato factura columna subtotoal cambiarlo por valor total.

Corregir para la actividad 2

JUAN CARLOS GAVIRIA GOMEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225975153
Visualizar LPGnGAVIRIA.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar TallerAA1nExcel.docx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 02:29:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225975153**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Buenas Noches, adjunto lo solicitado. Quedo atento
Archivos:
LPGnGAVIRIA.xlsx
TallerAA1nExcel.docx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Juan Carlos. Felicitaciones por la evidencia tan completa. Se evidencia el ingreso de la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Factura bien elaborada. Agrega encabezado de forma correcta

DIEGO FERNEY PUENTES PEÑA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225995968
undefined

10

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 07:56:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225995968**
Respuesta:
Buen Dia Profesora.

Por medio del presente envio en archivo adjunto el Taller "La interfaz de Excel 2016".

Gracias.

Archivos:
undefined

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, el archivo que debe adjuntar en formato Excel. No se puede visualizar el enlace que adjunto.

JUANITA CORRALES GONZALEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225377418
Visualizar TALLER1nEXCEL.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-11 23:16:20**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225377418**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLER1nEXCEL.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Juanita. Felicitaciones por la evidencia. Ingresa la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento Incluye el logo, la información necesaria en cada libro

Falta inluier en el encabezado el nombre de la empresa

En la factura eliminar las columnas que no necesite en valor unitario y valor total

Falta en la factura el e-mail

TATIANA MARCELA LAVERDE CASTAÑO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225516078
Visualizar
ACTIVIDADn1nCURSOnEXCEL.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 2

70

Fecha de Envío: **2022-02-12 15:59:23**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225516078**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ACTIVIDADn1nCURSOnEXCEL.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Tatiana. Se evidencia el ingreso de la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos.

Falta:

1. Encabezado

2. Debe revisar el formato de factura: No de be contener información solamente el encabezado como: Nombre, dirección, teléfono y e-mail.

3. Falta:

CANTIDAD CODIGO DESCRIPCION VALOR UNITARIO VALOR TOTAL
Revisar y arreglar para la actividad de aprendizaje 2

ELIANA PATRICIA BELTRAN MONSALVE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225478288
Visualizar
TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-12 13:38:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225478288**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TallernnnnLaninterfazndenExceln2016nnn.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Eliana. Felicitaciones por la evidencia tan completa. Se evidencia el ingreso de la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Factura bien elaborada.

Falta en la factura el e-mail

MARIA YESICA VARGAS DIAZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225507368
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1

20

Fecha de Envío: **2022-02-12 15:31:02**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225507368**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial slaudo, no adjunto ningún archivo. Revisar y volver adjuntar

CRISTIAN DAVID HERNANDEZ RESTREPO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225637398
Visualizar TACTIVIDAn1nEXCEL.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

80

Fecha de Envío: **2022-02-12 22:23:26**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225637398**
Respuesta:
EVIDENCIA 1
Archivos:
TACTIVIDAn1nEXCEL.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Cristian. Se evidencia el ingreso de la información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Excel. En el documento presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Factura bien elaborada.

Falta:

1. Configurar las hojas: forma horizontal
2. En el formato factura falta agregar: nombre, apellido, teléfono y e-mail
3. Falta el subtotal, iva y valor total
4. Factura debe ir sin registros. Revisar, corregir para la actividad de aprendizaje 2

EDWARD ALEXANDER RAMOS PIAMBA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225652298
Visualizar TRABAJOnSENAn1.xlsx
Descargar Archivo

TRABAJO DE SENA 1

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-12 23:38:58**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225652298**
Respuesta:
Buena noche

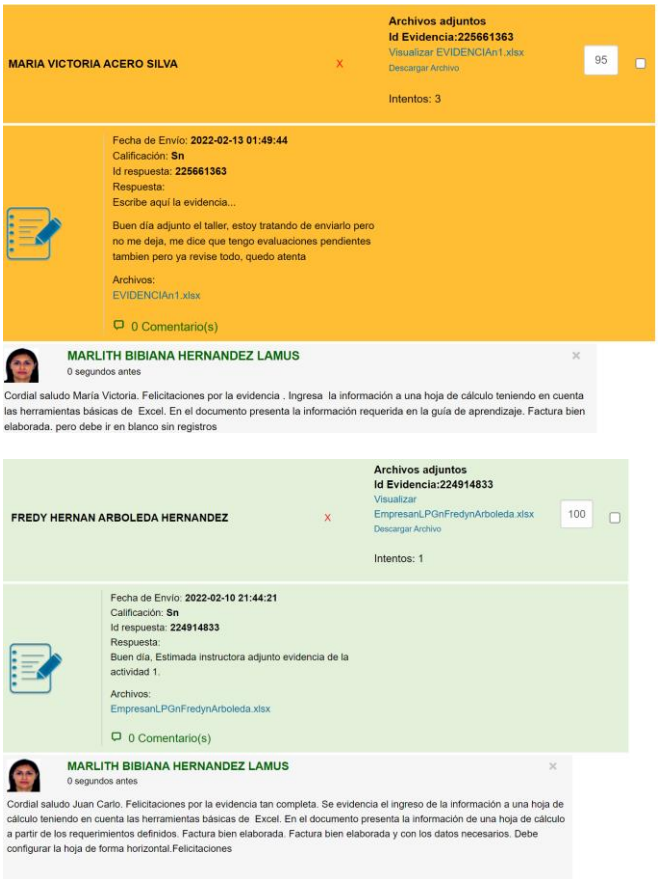
Nombre del aprendiz: Edward Alexander Ramos
• Número de identificación: 1130678702
• Nombre del Tutor: Bibiana Hernandez
• Ciudad y Fecha: 12 de febrero de 2022

Archivos:
TRABAJOnSENAn1.xlsx
TRABAJO DE SENA 1

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Edwarrd. Felicitaciones por la evidencia . Se evidencia el ingreso de la información donde incluye el encabezado, logo, configuración de la hoja. Contiene la información necesaria en cada una de las hojas. El formato d factura bien elaborado, falta incluir: apellido, dirección del cliente. Felicitaciones



Ficha: 2482350

Retroalimentación foro temático



YENIFER PEÑA ARTEAGA
2022-02-19 18:04:20
Id respuesta:228531623

Buen día, Excel en mi ámbito laboral como asistente contable es de carácter esencial para la presentación de informes y adecuación de subcuentas para estados financieros; esta herramienta es indispensable en nuestro departamento al facilitar la organización de datos y exposición ante la junta directiva y con ello tomas de decisiones financieras puntualmente presupuesto para las diversas áreas.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-20 12:04:08

Cordial saludo Yenifer. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente la herramienta Excel nos permite agilizar procesos en toma y búsqueda de datos, así mismo podemos ser mucho más productivos con las operaciones matemáticas, financieras, estadísticas, entre otras. La reducción de tiempos en tareas repetitivas es uno de los factores más importantes. El factor tiempo hace que la empresa sea productiva y segura en la administración de los datos.

☐ Activar Texto Enriquecido

LINDA LORENA VALDÉS PATIÑO
2022-02-17 11:52:51
Id respuesta:227559063

Buena Tarde excel es una herramienta que facilita la presentación de tablas, funciones, facturas, presentación de datos y en el ámbito laboral es esencial para el seguimiento de ventas y presentación de resultados; excel es un asistente que nos ayuda en nuestras tareas diarias y con el cambio constante de las herramientas de tecnología esta también va cambiando y siempre se mantiene vigente.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-18 11:38:58

Cordial saludo Linda. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Agregando a su gran comentario. La tecnología de muchas manera facilitan la vida diaria, permitiendo así que sea más fácil realizar nuestras labores, pero el reto es que debemos aprender de la herramienta Excel para que se nos sea fácil, si no lo hacemos, realmente no será una ayuda. Esta herramienta facilita la posibilidad de organizar la información. Excel da la oportunidad de simplificar datos y convertirlos en graficas que permiten exponer y aprender de la información mucho más fácil.

DANIELA DUQUE DUQUE
2022-02-17 20:11:55
Id respuesta:227794213

Excel es una herramienta muy amplia que permite optimizar el tiempo en las responsabilidades laborales. En cuanto a mi trabajo como docente, me puede ayudar a calcular el promedio de mis estudiantes a partir de las notas obtenidas. También nos ha ayudado a trabajar el plan de estudios de una manera global y teniendo todo en un mismo espacio, al trabajarlo online también optimiza el trabajo en equipo. Excel nos permite manejar y organizar mucha información en poco tiempo.

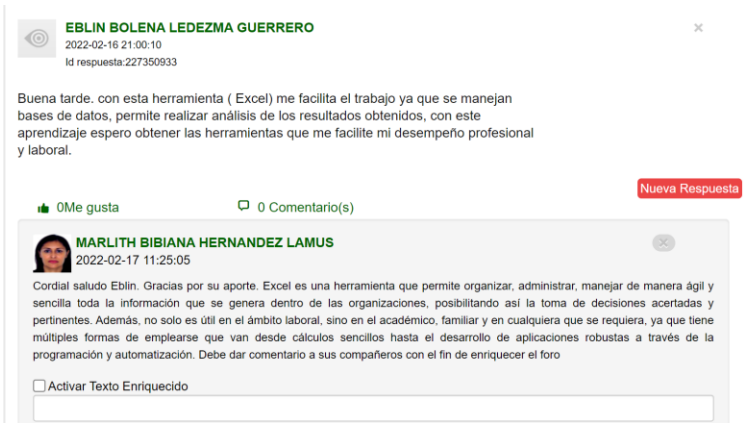
0Me gusta 0 Comentario(s)

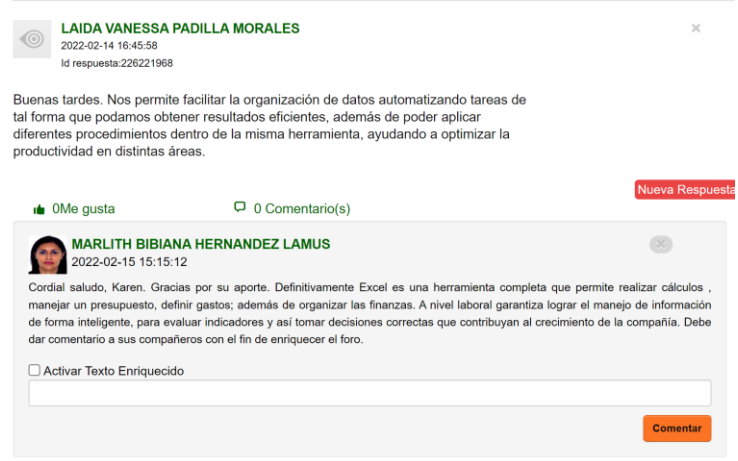


MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-18 11:37:05

Cordial saludo, Daniel. Gracias por su aporte. Efectivamente la herramienta ofimática como Excel permiten recopilar, agrupar, poseer determinada información de manera confiable, rápida, agilizan nuestra vida no solo a nivel laboral sino personalmente, es una herramienta compleja que requiere dedicación tiempo y exploración para obtener o sacarle el máximo provecho. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido


EBLIN BOLENA LEDEZMA GUERRERO
2022-02-16 21:00:10
Id respuesta:227350933
Buena tarde. con esta herramienta (Excel) me facilita el trabajo ya que se manejan bases de datos, permite realizar análisis de los resultados obtenidos, con este aprendizaje espero obtener las herramientas que me facilite mi desempeño profesional y laboral.
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-17 11:25:05
Cordial saludo Eblin. Gracias por su aporte. Excel es una herramienta que permite organizar, administrar, manejar de manera ágil y sencilla toda la información que se genera dentro de las organizaciones, posibilitando así la toma de decisiones acertadas y pertinentes. Además, no solo es útil en el ámbito laboral, sino en el académico, familiar y en cualquiera que se requiera, ya que tiene múltiples formas de emplearse que van desde cálculos sencillos hasta el desarrollo de aplicaciones robustas a través de la programación y automatización. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro
Activar Texto Enriquecido


LAIDA VANESSA PADILLA MORALES
2022-02-14 16:45:58
Id respuesta:226221968
Buenas tardes. Nos permite facilitar la organización de datos automatizando tareas de tal forma que podamos obtener resultados eficientes, además de poder aplicar diferentes procedimientos dentro de la misma herramienta, ayudando a optimizar la productividad en distintas áreas.
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:15:12
Cordial saludo, Karen. Gracias por su aporte. Definitivamente Excel es una herramienta completa que permite realizar cálculos , manejar un presupuesto, definir gastos; además de organizar las finanzas. A nivel laboral garantiza lograr el manejo de información de forma inteligente, para evaluar indicadores y así tomar decisiones correctas que contribuyan al crecimiento de la compañía. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Activar Texto Enriquecido
Comentar


SANDRA PATRICIA AGUDELO JARAMILLO
2022-02-14 16:49:29
Id respuesta:226224023
Hola buenas tardes, a continuacion doy respuesta a la pregunta del foro:
¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)?
Con el uso de esta herramienta ofimática llamada Excel, en el lugar de trabajo se agiliza el proceso de selección y vinculación de personal nuevo a la organización, ya que, a través de ella, se pueden realizar bases de datos, cuadros comparativos. Además, en el área de nomina se utilizan diversas formulas y funciones que vuelven mas practico el procedimiento.
Nueva Respuesta
Nuevo Comentario
0Me gusta
1 Comentario(s)
Foto
CATHERINE OSORIO SANCHEZ
Nuevo
2022-02-14 22:07:48
Excel es una herramienta necesaria para agilizar los procesos en el área de gestión humana.
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:14:28
Cordial saludo Sandra. Gracias por su aporte. Excel puede convertirse en una poderosa herramienta para la representación, comprensión y solución de problemas, en las diferentes áreas. Desafortunadamente, la mayoría de personas, nos limitamos a utilizar sólo funciones básicas, como tabular información y realizar cálculos mediante fórmulas, desconociendo que ofrece funcionalidades que van más allá de la tabulación, cálculo de fórmulas básicas y trafication de datos, permitiendo crear y hacer uso de otras funciones más avanzadas. De ahí la importancia de aprenderla para poder ser competitivos en el campo laboral. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro
Activar Texto Enriquecido

NORA LIZETH PULIDO GUEVARA
2022-02-14 18:18:52
Id respuesta:226274213

Cordial Saludo, Compañeros ; Doy respuesta a pregunta; ¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? El usos de herramientas Ofimáticas ayudan a mi trabajo a presentar informes de cierre mensual, generando control y seguimiento a mi trabajo, teniendo en cuenta que Microsoft Excel se puede realizar análisis de datos, organizar información y presentar de manera profesional, por lo cual realizo análisis de datos mediante tablas dinámicas, y varias formulaciones.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **JUAN MANUEL JARAMILLO MUÑOZ** Nuevo
2022-02-14 22:30:19

Buenas noches compañera, muchas gracias por compartirnos tu aporte. Me siento identificado con la manera en que aplicas en tu rutina laboral la herramienta. Hoy en día es fundamental para la toma de decisiones.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:13:35

Cordial saludo Nora.Gracias por su aporte. Excel como todos sabemos es una es una herramienta de cálculo, la cual nos permite desarrollar diferentes actividades, financieras, estadísticas, entre otras, cada una de las funciones validadas en el desarrollo de la actividad, me van a ayudar para un mejor desarrollo de mis actividades en cuanto a Excel. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

JHORLADYS YATE MENDEZ
2022-02-14 18:56:14
Id respuesta:226294838

Buenas noches compañeros, dando respuesta a la pregunta ¿De que manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación (T.I.C.)?. En mi caso personal las herramientas ofimáticas son de uso diario, para presentar mis gastos, mis entradas, las salidas y las ventas del todos los días, y créditos, donde genero los cierre de todos los meses, donde realice varias formulaciones , para hacer el análisis Financiero Diario....

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:12:39

Cordial saludo Yorladys. Gracias por su aporte. Como lo indica Excel facilita el trabajo ya que es una herramienta muy eficiente a la hora de implementar procesos contables y financieros permitiendo automatizar con el fin de obtener resultados exactos ayudando al análisis y mejor conocimiento de la información que se está manejando, además es un programa que asocia el uso de las TIC ya que me permite ser hábil en este aspecto. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Activar Texto Enriquecido

JUAN CARLOS PARDO HOLGUIN
2022-02-14 20:09:59
Id respuesta:226340873

Buenas noches para todos, las Herramientas Ofimaticas en esta Era Digital y con todo este avance de tecnologia cumplen un papel ESCENCIAL en la recepcion y manipulación masiva de información, facilitando en mi caso agilidad y optimización de manejo de información con mis clientes, mejorando la eficacia de la empresa.

Nueva Respuesta Nuevo Comentari

0Me gusta 2 Comentario(s)

Foto **CATHERINE OSORIO SANCHEZ** Nuevo
2022-02-14 22:09:35

El día de hoy todas las empresas comparten información desde herramientas ofimáticas con el fin de optimizar recursos y tiempo con el fin de mejorar un servicio.

Foto **JUAN MANUEL JARAMILLO MUÑOZ** Nuevo
2022-02-14 22:33:43

Hola compañero. Es real lo que dices, la agilidad y la optimización de una base de datos es de vital importancia para ser un colaborador competente y de utilidad para una empresa.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:11:41

Cordial saludo Juan Carlos. Gracias por su aporte. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro. Efectivamente Excel permite mejorar como trabajadores siendo más proactivos a la hora de realizar un trabajo ya sea de suma, de trabajos de contabilidad o actividades más complicadas como el uso de las fórmulas para formatos específicos. Conocer esta herramienta es mejorar el sistema de trabajo que realizamos de manera ágil y eficaz.

JUAN MANUEL JARAMILLO MUÑOZ
2022-02-14 22:27:42
Id respuesta:226443448

Buenas noches.

Para dar respuesta a la pregunta: **¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación?**, puedo responder que Excel se ha convertido en un elemento importante en la ayuda de tomar decisiones, crear estrategias o analizar grandes bases de datos de una manera más rápida y dinámica. Respecto a lo anterior, en el artículo de **J. Velasco** llamado **Nociones fundamentales sobre excel**, el autor nos dice que *"Con una hoja de cálculo no sólo podemos efectuar todas las operaciones que permite una potente calculadora, sino que además podemos usarla para ordenar, analizar y representar nuestros datos"*. Con base en lo anterior, podemos ver que las TIC y la necesidad actual de la globalización tienen manejos, conceptos y exigencias que van ligadas a esta herramienta.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:10:09

Cordial saludo, Juan Manuel. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Como lo menciona Excel nos permite desarrollar habilidades como la organización, clasificación y selección de datos dentro de una información determinada de la empresa. También mejora frente a la comunicación porque podemos resumir y clarificar datos específicos de la información contenida en la organización, teniendo una mayor claridad y entendimiento de los datos. (a través de tablas dinámicas o gráficas).

Activar Texto Enriquecido

Buenas noches, compañeros y tutoras de acuedo a la pregunta **¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)?** puedo decir que la herramienta ofomatica nos facilita el trabajo porue es una herramienta que nos permite terminar tareas laboriosas que llevarían mucho tiempo en segundos automatizando tareas repetitivas o muy habituales de tal forma obtener resultados eficientes, además se puede trabajar en equipo, de manera que diferentes usuarios pueden trabajar en una misma hoja de Excel y poder ayudarse entre sí, por otra parte le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación, ya que permite a través del uso de fórmulas, estudiar fenómenos estadísticos y matemáticos, así como también la planificación de proyectos, evaluación de costos,construcción de estados financieros y análisis de indicadores de gestión (liquidez, rentabilidad, rotación de carteras, deudas), entre otros.

Ademas son herramientas de vanguardia que siempre se van modernizando según se realicen avances.Usar estas herramientas nos permite la entrega de trabajos bastante elaborados a nivel de calculo y estadísticas, hace que nuestro trabajo sea eficaz.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:08:57

Cordial saludo Damaris. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Cada día, los diferentes sistemas de información de nuestros entornos educativos o laborales, generan cantidad de información y datos que en determinado momento requieren ser ordenados y analizados. Excel ha permitido manejar, organizar, analizar y graficar gran cantidad de información en corto tiempo.

Activar Texto Enriquecido

MARIA ANGELICA LEAL CORONADO
2022-02-14 23:29:55
Id respuesta:226471533

Buenas noches compañeros y profesora dando respuesta a la pregunta¿ DE QUE ME MANERA ESTA HERRAMIENTA OFIMATICA FACILITA SU TRABAJO Y LE PERMITE DESARROLLAR NUEVAS HABILIDADES EN EL MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACION (T.I.C) ? Las herramientas ofimatica me facilita mucho el trabajo, actualmente soy arquitecta y en mi trabajo es muy necesario el manejo de Excel para todo procedimiento de hacer costos y presupuesto, llevo una organización de todo el personal que se manejan en las obras, de los clientes, realizo actas de cantidades etc. En mi caso es una herramienta de uso diario es muy necesaria y de importancia también me facilita llegar el control de mis gastos personales llevar un control de las deudas que tengo, de vd quise tomar este curso con toda la intención de tener mayor conocimiento de esta herramienta y así poder generar una mejor eficiencia en mi trabajo.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 15:07:48

Cordial saludo María angélica. Gracias por su aporte. Efectivamente la ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro; exige un nivel avanzado para realizar algunas actividades para obtener mejor rendimiento y aprovechamiento de los datos. Los beneficios que traen las TIC en la empresa son importantes, así podemos ver varias aplicaciones como las redes sociales que le permite a las empresas conocerse, promocionar y difundir la información. Debe dar comentario a sus companeros con el fin de enriquecer el foro.

EBLIN BOLENA LEDEZMA GUERRERO
2022-02-14 22:17:17
Id respuesta:226438168

Mi nombre es Eblin Ledezma Guerrero, vivo en el Bordo Cauca, Trabajo en el Instituto Colombiano Agropecuario con el cargo de Técnico Operativo. Mis expectativas frente a la especialidad son muy altas, ya que se maneja muchas bases de datos y excel es una herramienta que nos facilita el trabajo pero en ocasiones no la sabemos manejar.

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-15 10:41:07

Cordial saludo, Evlin. Bienvenido este programa de formación. Hoy 15 de febrero iniciamos las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1

2. Taller de fórmulas y funciones.

Foto

ANDRES NARVAEZ ZULUAGA
2022-02-13 18:30:27
Id respuesta:225835043

hola a todos! Esta herramienta es de vital importancia no solo en las grandes organizaciones si no que se puede aplicar en la economía del hogar obteniendo como resultado mejor control y mayor rendimiento económico y estratégico.

Nueva Respuesta

0Me gusta 1 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 13:02:03

Cordial saludo, Andrés. Gracias por su aporte. Tiene razón, Excel como herramienta ofimática nos facilita la aplicación de nuestros conocimientos, en el ámbito laboral sirve para llevar control de forma ágil, efectiva y cómoda para las empresas en aspectos como la contabilidad, administración, recurso humano , inventario, producción, finanzas, etc. que intervienen en el funcionamiento de la empresa. Debe dar aporte a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

CATHERINE OSORIO SANCHEZ
2022-02-13 20:03:26
Id respuesta:225874208

De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Hoy es día es una herramienta necesaria para facilitar y realizar las actividades laborales de la mejor manera, no es desconocido que las herramientas ofimáticas automatizan las tareas haciéndolas de manera mas fácil y permitiendo una mayor comunicación entre las áreas, además de un mejor manejo de la información y los datos que se requieren en las tareas designadas en el campo laboral.

Nueva Respuesta

0Me gusta 1 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 13:00:15

Cordial saludo, Catherine. Gracias por su aporte. La ofimática ofrece una serie de herramientas que permiten que el trabajo sea más rápido, ordenado y claro. Los beneficios que traen las TIC en un trabajo son muy destacables, entre ellos encontramos varias aplicaciones como es Excel que permite una gran variedad de funciones como: gráficas, base de datos entre otras, de ahí la importancia de aprender a utilizarla. Debe dar comentario a sus compañeros para enriquecer el foro.

☐ Activar Texto Enriquecido

MANUEL HERNANDO CONTRERAS SUAREZ
2022-02-13 20:19:42
Id respuesta:225881063

Desde su publicación, esta herramienta ofimática se ha convertido en una herramienta de gran utilidad para todo tipo de usuarios, esta nos permite optimizar el tiempo de la manipulación y el procedimiento de datos, facilita las presentaciones de los datos en tablas y gráficos, permite importar datos, entre muchas mas funciones que de alguna u otra manera, nos ayudan a resolver varias de nuestras necesidades.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 13:09:14

Cordial saludo, Manuel Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro.. Excel es una herramienta de trabajo muy indispensable, ya que es muy eficaz porque permite realizar tareas que tardarían mucho tiempo; permite crear nuevos aprendizajes, permite de forma rápida y no tan compleja organizar, tabular y analizar datos; también esta gran herramienta permite la comprensión y solución de problemas matemáticos, con el uso de fórmulas se pueden estudiar fenómenos estadísticos, construcción de estados financieros, evaluación de costos, análisis de indicadores de gestión, entre otros. Esta herramienta ofimática ha logrado un éxito en el ámbito laboral ya que su uso en los problemas cotidianos y reales representa una oportunidad de solución

Activar Texto Enriquecido

DIEGO ARMANDO PAVAS RAMIREZ
2022-02-13 17:03:40
Id respuesta:225801803

Buenas Tardes hoy en día, los medios tecnológicos hacen parte de cada uno, así como es indispensable tener un celular con aplicaciones que nos ayudan en el diario vivir, es importante conocer otros medios como los es Microsoft ya que con esta herramienta podemos hacer trabajos tanto de universidad como laborales. En lo largo de mis estudios y mi experiencia laboral, he tenido la necesidad de utilizar esta herramienta por lo que no es fácil de primera mano, hay que capacitarse para realizar un trabajo completo y eficaz; para así llevar todos los datos pedidos por unas empresa, para llevar mallas de turnos, presupuestos y demás funciones que solicitan realizar y mantener en orden.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 13:07:17

Cordial saludo Diego. Gracias por su aporte . Debe dar comentario a sus compañeros. Excel por sus características permite desarrollar el trabajo de una manera más rápida, fiable y eficiente. El correcto uso de esta herramienta genera distintas habilidades en el manejo de fórmulas complejas y bases de datos amplias, dando como resultado un excelente manejo de la información, permitiendo un análisis de los datos y una mejor toma de decisiones. A demás con la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (T.I.C), se hace más fácil compartir información y trabajar en red desde varios computadores un mismo archivo, lo que facilita el trabajo en equipo y permite dar un valor agregado a las actividades realizadas

Activar Texto Enriquecido

ERIKA ALEJANDRA PEÑA CASTELLANOS
2022-02-13 18:13:01
Id respuesta:225828253

Buenas tardes, Cordial saludo; Realmente esta herramienta es indispensable para mi desarrollo profesional, teniendo en cuenta que es una herramienta que facilita la organización de datos y se puede utilizar de manera estrategica.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 13:05:15

Cordial saludoErika Gracias por su aporte. Debe dar aporte a sus compañeros. Como lo menciona Excel es una herramienta de amplia aplicación que permite el acceso a información de manera rápida, estimulando la comunicación a la sociedad sobre nuevos conocimientos; esta herramienta es una TIC en la que podemos acceder , producir, guardar, presentar y transferir información.

Activar Texto Enriquecido

KATTY ESTHER VALIENTE GUERRERO
2022-02-14 09:17:21
Id respuesta:226018928

Buen día, con este curso pretendo profundizar los conocimientos adquiridos de manera empírica y poderlos aplicar en mi ámbito laboral y así minimizar trabajo y ahorrar tiempo.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-14 12:50:45

Cordial saludo, Katty. Bienvenida este programa de formación. Hoy 14 de febrero damos por terminada la actividad de aprendizaje 1. El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 1

Las evidencias a presentar son:

1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"

2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.

3. Taller "La interfaz de Excel 2016"

No me cuenta en cual ciudad se encuentra ubicada, si estudia o trabaja

Éxito

LINDA MARCELA MARQUEZ GALVIS
2022-02-11 17:30:10
Id respuesta:225209088

Buenas tardes compañeros, para mi Excel es una herramienta muy importante e útil para mi trabajo en el cual me desempeño, hace todo mas fácil manejable y rápido, esta herramienta es muy importante para las empresas de hoy en día, mas que todo en la contabilidad y finanzas. Estoy emocionada de poder participar en este curso y aprender cada vez mas.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

YENIFER PEÑA ARTEAGA Nuevo
2022-02-12 09:50:01

Buen dia Linda, Excel se ha convertido en una herramienta indispensable en las compañías principalmente en las areas administrativas y financieras por la razón que en ellas se maneja un gran volumen de datos y excel se convierte en nuestro aliado para ver, entender y mostrar ante las demás personas información comprensible; después de realizar procesos que nos conllevan a organizarla de tal manera como la deseamos presentar.

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 14:57:59

Cordial saludo, Linda.Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Las herramientas tecnológicas actualmente hacen parte de nuestro diario vivir, en la mayoría de nuestras actividades incluimos la tecnología para comunicarnos, un programa como Excel y su manejo adecuado nos permite como lo mencionas, la optimización de los procesos que desarrollamos en nuestro empleo lo que garantiza también un orden y una respuesta oportuna cuando de manejo de datos e información se trata.

Activar Texto Enriquecido

YENIFER PEÑA ARTEAGA
2022-02-12 09:31:25
Id respuesta:225412128

Buen día, mi trabajo se basa en la entrega de informes para la compañía con la cual laboro y excel es mi herramienta principal; ya que en ella realizo de distintas formas estructuras para que la información se refleje comprensible ante cualquier persona, diariamente enriquezco estas presentaciones con formulas o datos nuevos para mi conocimiento, puesto que ella es muy compleja y con el pasar del tiempo trae nuevas versiones y con ello cambios que nos debemos adaptar.

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 14:54:39

Cordial saludo Yenifer. Gracias por enriquecer el foro. La incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las organizaciones, es una medida necesaria y urgente que llevara sin duda a una mejora significativa en el proceso de la productividad y la competitividad de muchas empresas

Activar Texto Enriquecido

SANTIAGO GARCIA CARTAGENA
2022-02-11 18:40:24
Id respuesta:225241678

Buenas tardes a todos, Excel es una herramienta demasiado útil, ya que con el se puede manejar la contabilidad de una empresa, puede facilitar el manejo de la información con las formulas facilitando la obtención de datos importantes rápidamente y también dar resúmenes con los gráficos y las tablas dinámicas que facilitan la comprensión de las tablas con información muy larga.

Nueva Respuesta Nuevo Comentario

0Me gusta 1 Comentario(s)

Foto **YENIFER PEÑA ARTEAGA** Nuevo
2022-02-12 09:36:33

Buen dia Santiago, Excel se convierte en un apoyo para el departamento contable de cualquier empresa y efectivamente nos suministra distintos canales para la comprensión de la información mediante el tratamiento de los datos.



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 14:55:39

Cordial saludo, Santiago.Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel es importante en las empresas puesto que se puede hacer un seguimiento a datos como ventas, utilidad, impuestos, entre otros y facilitar aún más su comprensión por medio del uso de gráficos, tablas dinámicas, entre otros. Excel es la clave si se quiere presentar un buen informe en la organización y como herramienta, permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las TIC ya que con su uso se puede presentar y transferir información

☐ Activar Texto Enriquecido

YESENIA ANDREA ZABALA TEHERAN
2022-02-12 11:23:10
Id respuesta:225437103

Buenas tardes, desde mi experiencia dónde hice las prácticas, he me dí cuenta que la mayor parte utilizan excel para diferentes funciones. Para mi punto de vista, las herramientas excel son muy útil para el campo laboral. Son herramientas muy buenas y que todos deberíamos aprender

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 14:53:21

Cordial saludo, Yesenia. Gracias por su aporte. Esta herramienta ofimática aporta a las diferentes áreas, ya que permite categorizar la información necesaria o la que se necesite en el momento de realizar informes, además que cuenta con funciones que permite acortar tiempo mostrándonos las diferentes opciones existentes en alguna situación. Con Excel permite desarrollar habilidades tecnológicas ya que es un programa que a menudo se está actualizando y mejorando, haciendo que la información sea más entendible y fácil de transmitir. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

☐ Activar Texto Enriquecido



DIANA MARCELA JARAMILLO PIANDA
2022-02-12 16:55:53
Id respuesta:225533408

Buenas tardes, me parece que esta herramienta es muy útil para nuestra vida cotidiana ya que nos permite crecer laboralmente al saber manejarla ya que en casi todas las empresas es utilizada, me parece importante saber manejarla para desempeñar mejor nuestras funciones laborales

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

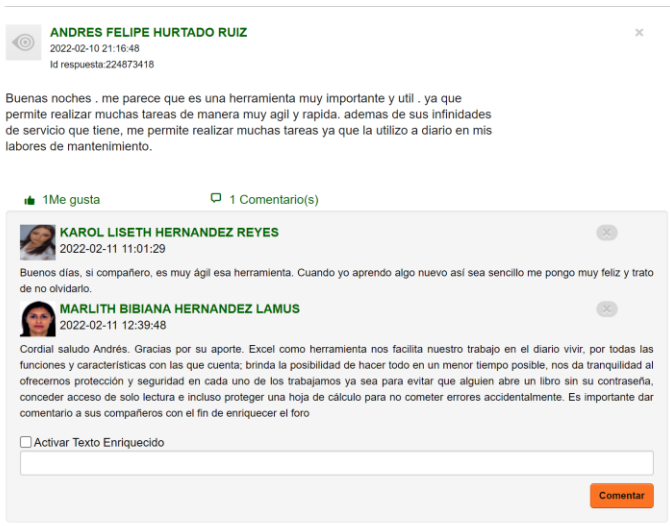


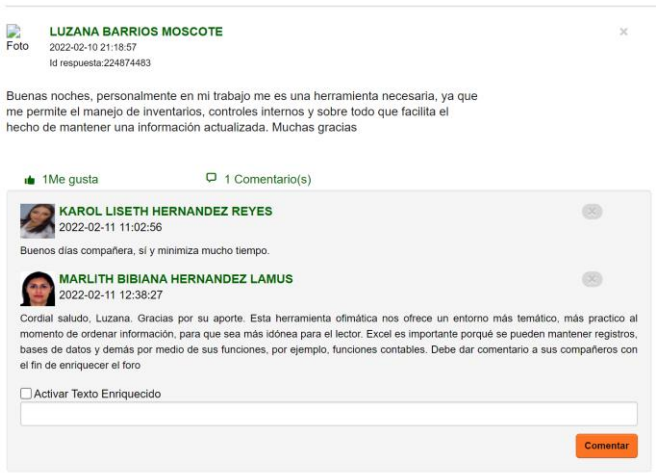
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 14:51:59

Cordial saludo Diana.Gracias por su aporte. Es importante resaltar el papel que cumple las herramientas ofimáticas, en este caso Excel dentro de una organización a la hora de desempeñar nuestras funciones como empleados, esta nos brinda opciones que van desde realizar tablas ,insertar gráficos ,llevar a cabo funciones y fórmulas que permiten hacer nómina entre muchas otras actividades, de una manera ágil ,fácil pero sobre todo correcta . Siempre y cuando se tenga un aprendizaje, lo que hace que se haga un uso adecuado de cada opción que presenta y se busque obtener un resultado de alta calidad que harán que nuestro labor sea más eficiente y eficaz que conlleva a que se administre bien el tiempo. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

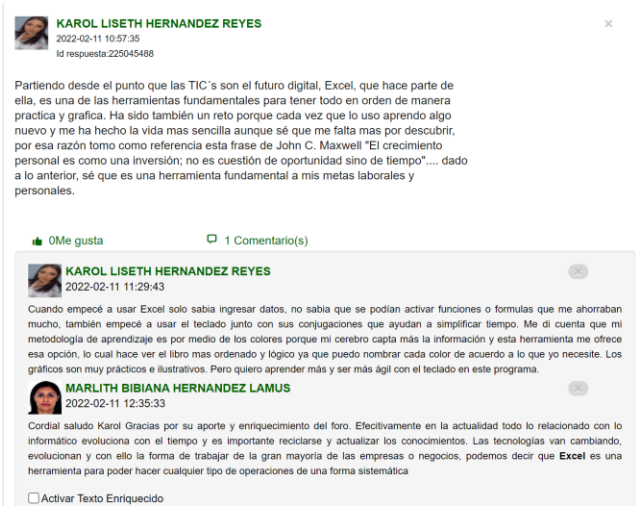

CARMEN MARIA CALDERON TANUS
2022-02-12 21:27:26
Id respuesta:225613078
Buenas tardes, personalmente pienso que aprender a utilizar Excel es importante, ya que con todas sus herramientas y la gran capacidad para registrar, almacenar y ordenar datos es imprescindible ya que nos facilita la vida al momento de querer representar y analizar grandes cantidades de datos, además de que en muchos trabajos se solicita que se conozca el manejo de esta gran herramienta, precisamente por lo útil que resulta.
Nueva Respuesta
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 14:49:17
Cordial saludo Carmen. Gracias por su aporte. La sociedad actual ha sido testigo del crecimiento masivo de las nuevas tecnologías que se han ido incursionado en el medio, esto les exige que constantemente este proponiendo y mejorando sus proyectos para poder llegar hacer competitivos, de esta manera le brinden al hombre herramientas que le faciliten el trabajo como es el caso de la herramienta Excel. La mayoría de empresas vigentes están en la búsqueda de personas capacitadas en el manejo de estas herramientas ya que han visto la necesidad de que la información sea más accesible pero a la vez se tenga un control sobre esta. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro
Activar Texto Enriquecido


YARLEDIS MARIA BALLESTEROS CABARCAS
2022-02-10 16:05:05
Id respuesta:224715533
Buenas tardes. Me parece que facilita el trabajo porque es una herramienta que permite terminar tareas complejas en menos tiempo de lo que llevaría realizarlas sin la ayuda del Excel. Además permite el trabajo en equipo ya que nos permite trabajar a varias personas en una misma hoja de Excel y poder ayudarse entre si. Nos permite desarrollar nuevas habilidades ya que aprendemos a estudiar fenómenos estadísticos y matemáticos entre otros.
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:42:50
Cordial saludo Yarledis. Gracias por su aporte. La sociedad actual ha sido testigo del crecimiento masivo de las nuevas tecnologías que se han ido incursionado en el medio, esto les exige que constantemente a las empresas que esten proponiendo y mejorando sus proyectos para poder llegar hacer competitivos, de esta manera le brinden al hombre herramientas que le faciliten el trabajo como es el caso de Excel. Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro


ANDRES FELIPE HURTADO RUIZ
2022-02-10 21:16:48
Id respuesta:224873418
Buenas noches . me parece que es una herramienta muy importante y util . ya que permite realizar muchas tareas de manera muy agil y rapida. ademas de sus infinidades de servicio que tiene, me permite realizar muchas tareas ya que la utilizo a diario en mis labores de mantenimiento.
1Me gusta
1 Comentario(s)
KAROL LISETH HERNANDEZ REYES
2022-02-11 11:01:29
Buenos días, si compañero, es muy ágil esa herramienta. Cuando yo aprendo algo nuevo así sea sencillo me pongo muy feliz y trato de no olvidarlo.
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:39:48
Cordial saludo Andrés. Gracias por su aporte. Excel como herramienta nos facilita nuestro trabajo en el diario vivir, por todas las funciones y características con las que cuenta; brinda la posibilidad de hacer todo en un menor tiempo posible, nos da tranquilidad al ofrecernos protección y seguridad en cada uno de los trabajamos ya sea para evitar que alguien abre un libro sin su contraseña, conceder acceso de solo lectura e incluso proteger una hoja de cálculo para no cometer errores accidentalmente. Es importante dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro
Activar Texto Enriquecido
Comentar

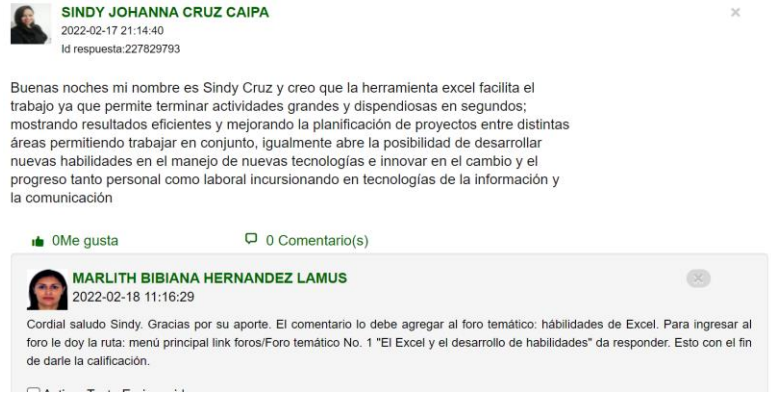

LUZANA BARRIOS MOSCOTE
2022-02-10 21:18:57
Id respuesta:224874483
Buenas noches, personalmente en mi trabajo me es una herramienta necesaria, ya que me permite el manejo de inventarios, controles internos y sobre todo que facilita el hecho de mantener una información actualizada. Muchas gracias
1Me gusta
1 Comentario(s)
KAROL LISETH HERNANDEZ REYES
2022-02-11 11:02:56
Buenos días compañera, sí y minimiza mucho tiempo.
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:38:27
Cordial saludo, Luzana. Gracias por su aporte. Esta herramienta ofimática nos ofrece un entorno más temático, más practico al momento de ordenar información, para que sea más idónea para el lector. Excel es importante porqué se pueden mantener registros, bases de datos y demás por medio de sus funciones, por ejemplo, funciones contables. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro
Activar Texto Enriquecido
Comentar


ELVIA LIZARAZO SANTOS
2022-02-11 08:47:54
Id respuesta:224992393
Buenos días. Esta herramienta la manejo mucho en mi trabajo porque en ella llevo registro de despachos, inventarios, cartera y directorios de los distribuidores, por esta razón quiero ampliar mas mis conocimientos y explorar todo lo que pueda de esta valiosa y amigable herramienta.
1Me gusta
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:36:58
Cordial saludo, Elvia.Gracias por su aporte. Hoy en día, las compañías requieren de sus colaboradores, altos índices de productividad, especialmente en el manejo de datos, hoy se manejan términos como "minería de datos" manejo de data y software, esto significa que las exigencias a los ejecutivos de las compañías cada vez es mayor, por tal motivo, es indispensable el desarrollo de herramientas ofimáticas, como es Excel, en realidad, esta herramienta es tan extensa, que son muy pocas las personas que conocen toda su aplicación. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Activar Texto Enriquecido
Comentar


KAROL LISETH HERNANDEZ REYES
2022-02-11 10:57:35
Id respuesta:225045488
Partiendo desde el punto que las TIC´s son el futuro digital, Excel, que hace parte de ella, es una de las herramientas fundamentales para tener todo en orden de manera practica y grafica. Ha sido también un reto porque cada vez que lo uso aprendo algo nuevo y me ha hecho la vida mas sencilla aunque sé que me falta mas por descubrir, por esa razón tomo como referencia esta frase de John C. Maxwell "El crecimiento personal es como una inversión; no es cuestión de oportunidad sino de tiempo".... dado a lo anterior, sé que es una herramienta fundamental a mis metas laborales y personales.
0Me gusta
1 Comentario(s)
KAROL LISETH HERNANDEZ REYES
2022-02-11 11:29:43
Cuando empecé a usar Excel solo sabia ingresar datos, no sabia que se podían activar funciones o formulas que me ahorraban mucho, también empecé a usar el teclado junto con sus conjugaciones que ayudan a simplificar tiempo. Me di cuenta que mi metodología de aprendizaje es por medio de los colores porque mi cerebro capta más la información y esta herramienta me ofrece esa opción, lo cual hace ver el libro mas ordenado y lógico ya que puedo nombrar cada color de acuerdo a lo que yo necesite. Los gráficos son muy prácticos e ilustrativos. Pero quiero aprender más y ser más ágil con el teclado en este programa.
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-11 12:35:33
Cordial saludo Karol Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente en la actualidad todo lo relacionado con lo informático evoluciona con el tiempo y es importante reciclarse y actualizar los conocimientos. Las tecnologías van cambiando, evolucionan y con ello la forma de trabajar de la gran mayoría de las empresas o negocios, podemos decir que Excel es una herramienta para poder hacer cualquier tipo de operaciones de una forma sistemática
Activar Texto Enriquecido



Retroalimentación foro social



KAREN DAYANA RICO VARGAS
2022-02-16 17:37:17
Id respuesta:227242438

Cordial saludo, Mi nombre es Karen rico Vargas vivo en el rosal Cundinamarca trabajo como asistente hseq en mi trabajo requieren que maneje muchas bases en Excel de personal ya que la empresa es multinacional y quiero superarme en cuanto a todo el manejo de las bases para realizar los análisis de manera mas hábil

Nueva Respuesta

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-17 11:20:27

Cordial saludo, Karen. Bienvenida este programa de formación. Nos encontramos realizando las actividades de aprendizaje 2 . El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 2

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de conocimiento 1

2. Taller de fórmulas y funciones.

Es importante revisar el material de formación y los documentos de apoyo que se encuentran en el siguiente enlace: contenido del curso/proyecto/actividad 2

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

DIANA MARCELA JARAMILLO PIANDA
2022-02-12 16:59:01
Id respuesta:225534273

Buenas tardes, mi nombre es Diana Jaramillo vivo en La Calera, feliz de estar en este curso porque tengo muchas ganas de aprender para asi mismo poder desempeñarme mejor en mi vida laboral, es muy importante aprender de esta herramienta ya que nos facilita el manejo de información de cada empresa

0Me gusta 1 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-13 14:42:38

Cordial saludo, Diana.Bienvenida este programa de formación. El día 14 de febrero damos por terminada la actividad de aprendizaje
1. El enlace para acceder es: menú principal/contenido del curso/proyecto/actividad 1

Las evidencias a presentar son:

1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"

2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.

3. Taller "La interfaz de Excel 2016"

No me cuenta en cual ciudad se encuentra ubicada

Éxitos

Activar Texto Enriquecido

LEIDY YISETH GONZALEZ CORTES
2022-02-10 21:03:47
Id respuesta:224866253

Buenas noches mi nombre es Leidy González vivo en BOJACA Cundinamarca me desempeño como auxiliar de servicios generales y de cocina decidí tomar este curso ya que quiero agregar nuevas experiencias a mi hoja de vida y acceder a nuevas oportunidades, ya que soy alguien que creo que nunca es tarde para aprender y abrir nuevos horizontes y que me mejor que absorbiendo cualquier enseñanza nueva ya que quiero crecer día a día profesionalmente. gracias.

0Me gusta 0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
2022-02-10 22:12:00

Cordial saludo Leidy. Bienvenida este programa de formación, nos encontramos realizando la actividad de aprendizaje 1. La invito a realizar las actividades de aprendizaje 1 que se encuentran en el menú principal actividades actividad 1
Las evidencias a presentar son:

1. Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"

2. Foro temático: Foro Temático: Excel y sus habilidades.

3. Taller "La interfaz de Excel 2016"

Éxitos

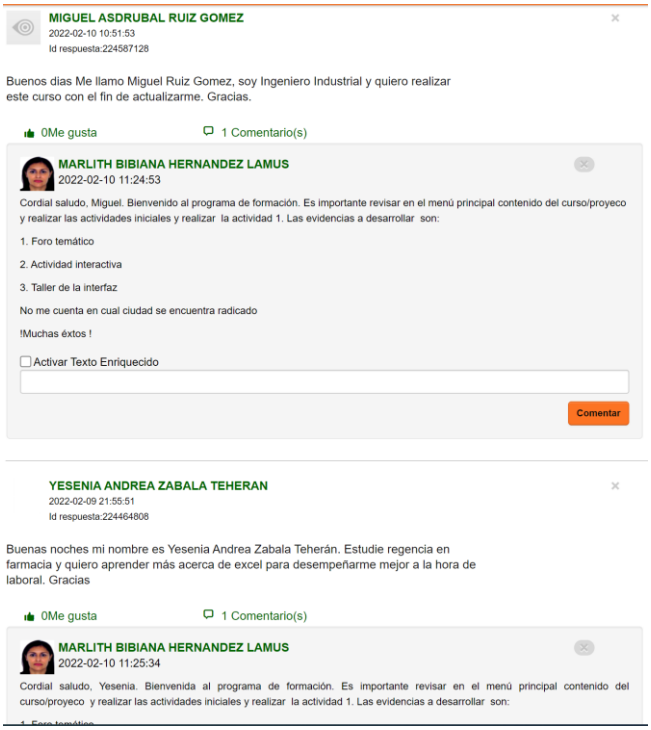
Activar Texto Enriquecido

Comentar

ANDRES FELIPE HURTADO RUIZ
2022-02-10 20:25:53
Id respuesta:224846478

Buenas noches mi nombre es Andres Hurtado soy de la ciudad de cali . soy auxiliar de planecion de ordenes de mantenimiento. me inscribi en este curso para fortalezer algunos conocimientos que tengo en el manejo de esta herramienta - la idea es crecer personalmente y profecionalmente ... gracias . un saludo para todos

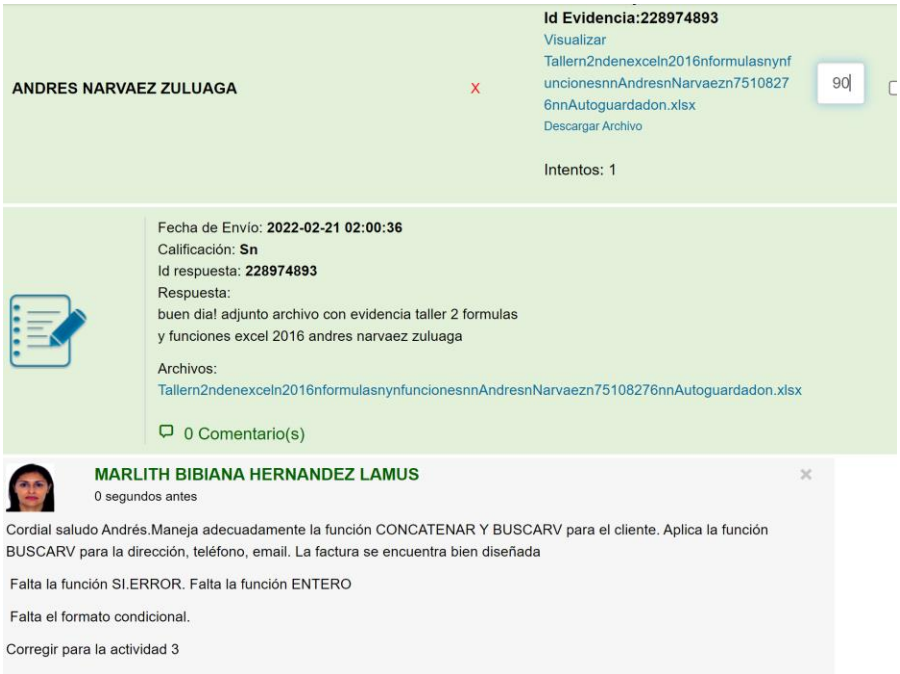
1Me gusta 0 Comentario(s)



Calificar actividades




DIEGO ARMANDO PAVAS RAMIREZ
x
Id Evidencia:228875428
Visualizar
FORMULASnYnFUNCIONESnENnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo
95
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-02-20 20:26:38
Calificación: Sn
Id respuesta: 228875428
Respuesta:
Buenas noches
adjunto evidencia
quedo atento
Archivos:
FORMULASnYnFUNCIONESnENnEXCELn2016.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Diego. Excelente ejercicio ya que cumple con el resultado de aprendizaje .Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email. La factura se encuentra bien diseñada. Realiza la función SI.ERROR de forma correcta
Falta la función ENTERO.
Falta el formato condicional.
Corregir para la actividad 3


ANDRES NARVAEZ ZULUAGA
x
Id Evidencia:228974893
Visualizar
Tallern2ndenexceln2016nformulasnynfuncionesnnAndresnNarvaezn75108276nnAutoguardadon.xlsx
Descargar Archivo
90
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-02-21 02:00:36
Calificación: Sn
Id respuesta: 228974893
Respuesta:
buen dia! adjunto archivo con evidencia taller 2 formulas
y funciones excel 2016 andres narvaez zuluaga
Archivos:
Tallern2ndenexceln2016nformulasnynfuncionesnnAndresnNarvaezn75108276nnAutoguardadon.xlsx
0 Comentario(s)
MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes
Cordial saludo Andrés.Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email. La factura se encuentra bien diseñada
Falta la función SI.ERROR. Falta la función ENTERO
Falta el formato condicional.
Corregir para la actividad 3

ELVIA LIZARAZO SANTOS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:229085003
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1

10

Fecha de Envío: **2022-02-21 11:38:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **229085003**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Elvia. No adjunto ningún archivo. Revisar y volver adjuntar.

LINDA LORENA VALDÉS PATIÑO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:229068908
Visualizar tallern1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 2

90

Fecha de Envío: **2022-02-21 11:06:22**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **229068908**
Respuesta:
Adjunto evidencias nuevamente

Archivos:
tallern1.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Linda. Crea las diferentes hojas que pide el taller como: cliente, producto, vendedor y factura de forma correcta. Crea los bordes, encabezado y configuración de la hoja.

En el formato de factura falta el e-mail del cliente, en el formato de factura falta agregar columna falta descripción.

Corregir para la actividad 2

DIANA MARCELA JARAMILLO PIANDA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228442603
Visualizar ACTIVIDADnnEXCEL.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

97

Fecha de Envío: **2022-02-19 13:11:36**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228442603**
Respuesta:
Buenas tardes, Profesora adjunto evidencia taller # 2 formulas Gracias

Archivos:
ACTIVIDADnnEXCEL.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Diana. Se puede evidenciar que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Aplica adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV tanto para el cliente , el formato se encuentra bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor. Aplica la función SI.ERROR y ENTERO de forma correcta

Falta el formato condicional.

YARLEDIS MARIA BALLESTEROS CABARCAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228445958
Visualizar
Actividadn2ntallernformulasnynfuncion esnennexcel.xlsx
Descargar Archivo

97

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-19 13:25:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228445958**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Actividadn2ntallernformulasnynfuncionesnennexcel.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Yarledis. Felicitaciones por su evidencia. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV t para el cliente , el formato se encuentra bien elaborado. Aplica la función BUSCARV para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor unitario. Aplica de forma correcta la función SI.ERROR, formato condicional

Observaciones: Falta la función ENTERO

SANDRA PAOLA SEQUEDA OTERO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228480263
Visualizar
FnnRMULASnYnFUNCIONESnENnE XCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-19 15:22:50**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228480263**
Respuesta:
Buenas tardes Tutora, espero se encuentre bien.

Adjunto el taller.

Gracias!!

Archivos:
FnnRMULASnYnFUNCIONESnENnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Sandra. Reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función SI.ERROR. ENTERO de forma correcta. Felicitaciones por su gran trabajo

YENIFER PEÑA ARTEAGA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228575228
Visualizar
EXCELnnn466209762a745c1nnn.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-19 20:20:51**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228575228**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EXCELnnn466209762a745c1nnn.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Yenifer. Excelente ejercicio: Aplica las diferentes fórmulas y funciones que pide la actividad. El formato de factura se encuentra bien. La aplicación de la función CONCATENAR, BUSCARV y ENTERO son correctas.

Falta la función SI.ERROR

JHORLADYS YATE MENDEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:228380238
Visualizar TallernExceln2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: **2022-02-19 09:11:23**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **228380238**
Respuesta:
La interfaz de Excel 2016...

Jhorladys Yate Mendez

1115952235

Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Villavicencio Meta

19/02/2022

Archivos:
TallernExceln2016.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Jhrladys. Excelente trabajo ya que realiza las hojas de cliente, producto, vendedor bien elaborada. Realiza encabezado, configura hojas, bordes de forma correcta. Factura bien elaborado con los datos que se requieren para la realización de fórmulas y funciones. Felicitaciones

KAROL LISETH HERNANDEZ REYES

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227891918
Visualizar
TALLERn1nSOLUCIONADO.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

98

Fecha de Envío: **2022-02-17 23:01:21**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227891918**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERn1nSOLUCIONADO.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Ana Milena. Felicitaciones por la evidencia realizadaExcelente trabajo. En el formato factura realiza de forma correcta las funciones de CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR y ENERO. Felicitaciones

Corregir.

Elimnar las celdas de la A33 hasta la G49 ya que no las va a utilizar

CARMEN MARIA CALDERON TANUS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227975603
Visualizar
Actividadn1nLaninterfazndenexcel.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-18 10:14:54**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227975603**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Actividadn1nLaninterfazndenexcel.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Carmen. Excelente trabajo. Plasma en el formato de factura las diferentes fórmulas y funciones que pide el taller. Las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR están realizadas de forma correcta. Falta la función ENTERO.
Felicitaciones

DIEGO ARMANDO PAVAS RAMIREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227281628
Visualizar
TALLERnLAnINTERFAZ.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-02-16 18:52:45**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227281628**
Respuesta:
Buenas tardes adjunto de nuevo el documento habia entendido mal crei q era enviaro como informe pero tambien lo tenia en excel.

espero una pronta respuesta

Archivos:
TALLERnLAnINTERFAZ.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Diego. Felicitaciones por su buen trabajo. Crear las diferentes hojas con la información requerida. Realiza la configuración de la hojas, crea encabezado y bordes. Factura bien elaborada.

Falta: el logo en las hojas de cliente, vendedor y producto

Corregir para la actividad 2

SINDY JOHANNA CRUZ CAIPA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227873433
Visualizar ACTIVIDADn1nFACTURAnLPG.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-02-17 22:18:24**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227873433**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ACTIVIDADn1nFACTURAnLPG.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Sindy. Se visualiza la realización de las hojas: cliente, producto, vendedor y factura de forma correcta. Formato de factura bien elaborado.

Falta:

1. En el encabezado el logo y el nombre de la empresa

2. En el formato factura la dirección del cliente.

Corregir para la actividad 2

LINDA LORENA VALDÉS PATIÑO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227597743
Visualizar tallern1.xlsx
Descargar Archivo

60

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-17 13:40:31**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227597743**
Respuesta:
Buenas Tardes tuve problemas de conexion por eso lo subi un poco tarde, espero ea tenido en cuenta

Archivos:
tallern1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, las hojas de cliente, producto y vendedor se encuentran bien elaboradas.

Debe corregir lo siguiente y volver adjuntar evidencia

1. El logo debe ir en el encabezado

2. El formato de factura desordenado

3. En el formato de factura debe quitar el cuadro de texto porque en esos campos debe ingresar las fórmulas.

4. En el formato de factura debe agregar las columnas de: código de producto, cantidad, valor unitario y valor total.

Revisar y corregir.

MARIA ANGELICA LEAL CORONADO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Id Evidencia:227639438
Visualizar
MarianAngelicanLealnCoronadinnTallernlaninterfazndenexcel.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar
MarianAngelicanLealnCoronadonnTallerninterfaznexcel.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

80

Fecha de Envío: **2022-02-17 15:22:23**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227639438**
Respuesta:
Hola Profesora Buenas Tardes

Adjunto Archivo de la actividad 1, disculpe la demora se que no hay excusa, pero tuve unos incovenientes personales.

Archivos:
MarianAngelicanLealnCoronadinnTallernlaninterfazndenexcel.xlsx
MarianAngelicanLealnCoronadonnTallerninterfaznexcel.docx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo María JoséAngélica. Buen trabajo. Crear las diferentes hojas con la información requerida. Realiza losbordes. Factura bien elaborada.

Corregir:

1. El logo y el nombre de la empresa debe ir encabezado.

2. En la hoja de cliente debe configurar la página para que se visualice en una sola hoja.

3. En el formato de factura faltan los nombres de: dirección, teléfono y e-mail del cliente.

Debe corregir para la actividad 2

EBLIN BOLENA LEDEZMA GUERRERO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227884678
Visualizar EVIDENCIAnSENA.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

95

Fecha de Envío: **2022-02-17 22:43:20**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227884678**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EVIDENCIAnSENA.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Eblin. Felicitaciones por su buen trabajo. Crea las diferentes hojas con la información requerida. Realiza la configuración de la hojas, crea encabezado y bordes. Factura bien elaborada. Falta el nombre de la empresa.

LUZANA BARRIOS MOSCOTE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227928393
Visualizar EXCELn1.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-18 07:29:11**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227928393**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EXCELn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Luzana. Felicitaciones por su buen trabajo. Crear las diferentes hojas con la información requerida. Realiza la configuración de la hojas, bordes. Factura bien elaborada.

Corregir:

1. El logo y el nombre de la empresa debe ir como encabezado.
2. En el formato de factura faltan el e-mail del ciente.
3. En el formato factura en la parte inferior debe colocar el subtotal, IVA y valor total.

Corregir para la actividad 2

ALEJANDRO MAZO VALENCIA

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227592828
Visualizar
TallernFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nALEJANDROnMAZO.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-17 13:30:57**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227592828**
Respuesta:
Cordial saludo.

La presente es para enviar el Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"-actividad 2-evidencia 2.

Por la atencion prestada, muchas gracias.

Alejandro Mazo.

Archivos:
TallernFnnrmulasnynfuncionesnennExceln2016nALEJANDROnMAZO.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, Alejandro. Felicitaciones por su buen trabajo. realizad fórmulas y funciones en el formato de factura de forma correcta. Las funciones CONCATENAR, BUSCARV, SI.ERROR están realizadas de forma correcta. Falta la función ENTERO. Felicitaciones

SINDY JOHANNA CRUZ CAIPA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227376898
Visualizar
ACTIVIDADn1nFACTURAnLPG.xlsx
Descargar Archivo

40

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-16 21:43:47**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227376898**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...ACTIVIDAD 1

Archivos:
ACTIVIDADn1nFACTURAnLPG.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Sindy. Debe realizar las hojas de cliente, vendedor y producto con la información requerida en el taller.

Debe cambiarle el nombre a la hoja.

En la hoja de producto: los productos no llevan teléfono debe eliminar esa columna

En la hoja de vendedores debe eliminar el valor de las ventas.

No realiza el formato de factura

Revisar la grabación enn línea y volver adjuntar ejercicio

Revisar y volver adjuntar

LAIDA VANESSA PADILLA MORALES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:227417453
Visualizar
Tallernlaninterfazndenexcel.xlsx
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-16 22:38:25**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **227417453**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Tallernlaninterfazndenexcel.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Laida. Excelente trabajo. Realiza las diferentes hojas propuesto en el taller. Realiza encabezado, bordes y configura la hoja. Formato de factura bien elaborado. Felicitaciones

SANDRA PATRICIA AGUDELO JARAMILLO

x

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226215438
Visualizar
TALLERnlaninterfazndenexcelnfebn13n2022.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 16:34:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226215438**
Respuesta:
Buenas tardes, a continuacion adjunto taller.

Archivos:
TALLERnlaninterfazndenexcelnfebn13n2022.xlsx

0 Comentario(s)

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
1 segundos antes

Cordial saludo Sandra. Felicitaciones por su evidencia. Contiene las diferentes hojas con la información requerida. Realiza los bordes y configura las hojas. Formato de factura bien elaborado

Falta

Logo y nombre de la empresa debe ir en el encabezado

El formato de factura debe ir en blanco

En el formato de factura le falta el el email y la cédula del cliente.

ANDRES NARVAEZ ZULUAGA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226141743
Visualizar
TallerndenlaninterfaznexceIn2016nAndresnNarvaezn75108276.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-14 14:04:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226141743**
Respuesta:
Buena tarde adjunto evidencia de taller la interfaz excel 2016 att Andres Narvaez Zuluag cc 75108276

Archivos:
TallerndenlaninterfaznexceIn2016nAndresnNarvaezn75108276.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Andrés. Felicitaciones por su evidencia. Contiene las diferentes hojas con la información requerida. Realiza los bordes. Formato de factura bien elaborado

Falta

Logo y nombre de la empresa debe ir en el encabezado

El formato de factura debe configurar la hoja para que quede en una sola hoja.

En la hoja cliente debe configurar para que se visualice en una sola hoja

YARLEDIS MARIA BALLESTEROS CABARCAS X

Visualizar
Actividadn1ntallernlaninterfaz.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

85

Fecha de Envío: **2022-02-14 17:20:49**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226241833**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Actividadn1ntallernlaninterfaz.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Yarles. . En el archivo que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza los bordes, configura las hojas.

Falta:

El logo y el nombre de la empresa debe ir como encabezado

En el formato de factura le falta el correo electrónico del cliente.

En el formato de factura debe agregar las columnas: valor unitario y valor total

Corregir para la actividad 2

MIGUEL ASDRUBAL RUIZ GOMEZ X

Id Evidencia:226298288
Visualizar TALLERnSENA1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

95

Fecha de Envío: **2022-02-14 19:01:37**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226298288**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERnSENA1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Manuel Felicitaciones por la evidencia realizada. En el archivo que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza encabezado, configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada.

Corregir:

En el formato de factura le faltan todos los datos del cliente: nombre, cédula, dirección y correo electónico.

LEIDY YISETH GONZALEZ CORTES X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226324648
Visualizar
ACTIVIDADn1nLEIDYnGONZALEZ.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 19:45:06**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226324648**
Respuesta:
BUENAS NOCHES, ENTREGA DE ACTIVIDAD NUMERO UNO.

Archivos:
ACTIVIDADn1nLEIDYnGONZALEZ.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludoLeidy. Felicitaciones porel trabajo realizado.Se evidencia que ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza encabezado, configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada. Falta agregar a la factura la dirección del cliente.

DAMARIS YULETHSI ESTRADA RUDAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226464838
Visualizar
ACTIVIDADn1nnLanInterfazndenexceln2016.xlsx
Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 23:11:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226464838**
Respuesta:
Buenas noches Profe, aqui adjunto la evidencia del taller.

Archivos:
ACTIVIDADn1nnLanInterfazndenexceln2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Damaris. Buen trabajo. Se evidencia la realización de las hojas con la información solicitada. Realliza el encabezado y bordes.

En la hoja cliente debe configurarla para que le salga en una sola hoja.

En el formato factura debe agregar las siguientes columnas:

Código, descripción del producto, valor unitario y valor total.

En la parte inferior de la factura debe agregar: subtotal, iva y valor total.

Falta agregar el correo del cliente

Corregir para la evidencia 2

DIANA ESPERANZA MARTINEZ BOLAÑOS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226485123
Visualizar SolucinnnnTallernAA1.xlsx
Descargar Archivo

95

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-15 00:56:53**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226485123**
Respuesta:
Buenas noches.

Adjunto envío la evidencia del taller No. 1.

Atentamente,

Diana Martínez

Archivos:
SolucinnnnTallernAA1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Diana. Felicitaciones por la evidencia realizada. En el archivo que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada.

Corregir:

En el formato factura debe agregar el e-mail del cliente.

El logo y nombre de la empresa debe ir en el encabezado

Corregir para la actividad 2

SANDRA PAOLA SEQUEDA OTERO

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225808373
Visualizar
TALLERnLAnINTERFAZ.xlsx
Descargar Archivo

98

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 17:20:58**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225808373**
Respuesta:
Buenas tardes Tutora, espero se encuentre bien,

Adjunto el taller, quedo atenta!!

Muchas gracias!

Archivos:
TALLERnLAnINTERFAZ.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Sandra.Felicitaciones por la evidencia tan completa. En el archivo que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza encabezado, configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada.

Falta:

En el formato factura debe agregar la palabras: correo electrónico o e-mail.

YENIFER PEÑA ARTEAGA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225785958
Visualizar EXCEL.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1



Fecha de Envío: **2022-02-13 16:20:50**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225785958**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EXCEL.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Yenife. Felicitaciones por la evidencia realizada. En el archivo que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada donde ingresan los diferentes datos solicitados.

Falta:

El logo y el nombre de la empresa debe ir como encabezado

Corregir para la actividad 2

SANTIAGO GARCIA CARTAGENA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225942218
Visualizar TALLERnLAnINTERFAZnDEnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 2



Fecha de Envío: **2022-02-13 22:28:33**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225942218**
Respuesta:

.Desarrollo del taller

Nombre: Santiago García Cartagena

Documento: 1002063933

Tutor: Miguel Fernando García Gonzalez

El santuario Antioquia. 13 de febrero de 2022

.

Archivos:
TALLERnLAnINTERFAZnDEnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Santiago. Felicitaciones por la evidencia realizada. Se evidencia que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza encabezado, configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada.

Falta:

El nombre de la empresa en cada hoja como encabezado

KAROL LISETH HERNANDEZ REYES X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225943213
Visualizar
TALLERn1nSOLUCIONADO.xlsx
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 22:31:03**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225943213**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERn1nSOLUCIONADO.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Karol. Felicitaciones por la evidencia realizada. En el archivo que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza encabezado, configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada.

Falta:

En el formato factura debe agregar la palabras: cédula y correo electrónico o e-mail.

En el formato factura agregar columna valor unitario y eliminar columna IVA

Corregir para la actividad 2

MANUEL HERNANDO CONTRERAS SUAREZ X

Visualizar
TallernNnn1nnnLaninterfazndenExceln2016.pdf
Descargar Archivo

10

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-13 22:43:08**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225947308**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TallernNnn1nnnLaninterfazndenExceln2016.pdf

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Manual , la evidencia se debe enviar en Excel, no se resive en formato pdf. Recuerde que es un solo archivo y en cada hoja lo que se solicita. Revisar y volver adjuntar

DIEGO ARMANDO PAVAS RAMIREZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226044153
Visualizar
PDFnTALLERnINTERFAZ.pdf
Descargar Archivo

10

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 10:18:08**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226044153**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
PDFnTALLERnINTERFAZ.pdf

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo, la evidencia se debe enviar en Excel, no se resive en formato pdf. Recuerde que es un solo archivo y en cada hoja lo que se solicita. Revisar y volver adjuntar

KATTY ESTHER VALIENTE GUERRERO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226108688
Visualizar TALLERn1nINTERFAZnEXCELn2016.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-14 12:42:57**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226108688**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERn1nINTERFAZnEXCELn2016.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Katty. Felicitaciones por la evidencia realizada. En el archivo que adjunta ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza encabezado, configura hojas de forma correcta. Factura bien elaborada.

Corregir:

En el formato factura debe eliminar las columnas:

Tipo de Impuesto % ImpuestoImpuestoDescuento

LINDA MARCELA MARQUEZ GALVIS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225221388
Visualizar TALLERn1.xlsx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Fecha de Envío: **2022-02-11 17:55:57**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **225221388**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERn1.xlsx

0 Comentario(s)



MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS
0 segundos antes

Cordial saludo Linda. Felicitaciones porel trabajo realizado.Se evidencia que ingresa la información requerida en cada hoja. Realiza encabezado. Factura bien elaborada.

Falta:

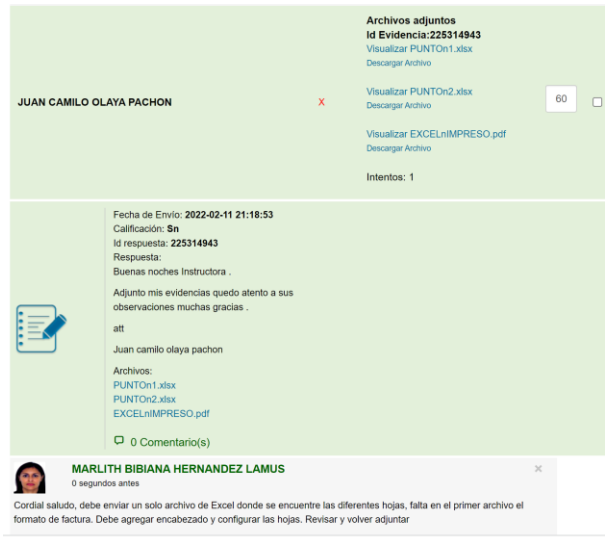
1. Configurar las hojas: configuración de hoja en forma horizontal

2. Revisar que la tabla no quede dentro del logo

3. En el formato factura falta: agregar nombre y dirección.

Debe corregir para la actividad de aprendizaje 2







6. Flexiones y compromisos

Fichas virtuales:
La plataforma funciona con lazos intermitencia. Se cae conexión

COMPROMISOS

Acompañamiento a los diferentes aprendices en las actividades de aprendizaje de cada semana para que puedan cumplir con los diferentes resultados de aprendizaje, realizando seguimiento de evidencias, envío de correo de recordatorio de evidencias semanales, realización semanal de sesiones en línea. Explicación del manejo de la plataforma en cada conferencia web.

Elaboró:
Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482348 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482350 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482336 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482325 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL