PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 24 de Febrero de 2022

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3294084**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3294084 del año 2022

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.511.924 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **complementaria virtual familia Bilinguismo** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *S*e fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($35.082.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) pagos iguales del mes de Marzo a Octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 06 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia Bilinguismo, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativobasado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan de trabajo mes de febrero. Alistamiento cursos English dot works: Cronograma, Guías de aprendizaje, Apertura de foros etc.	Evidencia: Plan de trabajo Febrero 2022. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WNoprBgDSml0eVX2rR1MIWJ-NSrcNpdC/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true Cronograma mes de febrero fichas English dot works. https://drive.google.com/file/d/1Q4nXKeiEYg0c-F3YR6WH9WbLGKujxaiX/view?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de formación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, proceos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas ,de los bienes y servicios,promoción de portafolio de servicios.	Se asistió a reúnion programada por el centro el día 12 de febrero para adelantar planeación por redes de conocimiento e inducción al plan CIMI 2022	Evidencia: Correo invitación a la reúnion. https://drive.google.com/file/d/1qpjigGTcDC9bFfDkFX34tZN9dJJNTETV/view?usp=sharing
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área del objeto contratado.	Se acompañaron los cursos English dot works con fichas Se realizaron video conferencias de apertura y semana 1 y 2	Evidencia: Retroalimanetación foros. https://docs.google.com/document/d/1TkaLQHkkhm6JZrNpfG_5eGdMc_YFv2g5/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true Evidencias: centro de califiaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1x-OccFaCFxf7xTI5i1fPdm7PbBmBs1dj?usp=sharing Evidencia: Grabación video conferencias. https://drive.google.com/file/d/1cDNIMal0LBu30okMMlkQ3VLv0iLNteuI/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/16UTFc1yG4-e5cyy81GBpFzjLJY6vlRt_/view?usp=sharing
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se acompañaron los cursos English dot works con fichas	Retroalimanetación foros, Centro de calificaciones https://docs.google.com/document/d/1TkaLQHkkhm6JZrNpfG_5eGdMc_YFv2g5/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true

			https://drive.google.com/drive/folders/1x-OccFaCFxf7xTI5i1fPdm7PbBmBs1dj?usp=sharing
5.	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula, Documento de identidad	Se envío anunció solicitando la remisión de documeto de identidad para expedición de certificado.	Evidencia: Anuncio solicitando el envío de documento de identidad para emisión de certificado. https://docs.google.com/document/d/1WxW644byxdO4bQ4Oob3mcojgnPxSnNV8/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje , para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Se realizó el alistamiento del curso con la asociación de aprendices a las fichas y se inició formación con 80 aprendices por ficha.	Evidencia: Retroalimanetación foros, Centro de calificaciones https://docs.google.com/document/d/1TkaLQHkkhm6JZrNpfG_5eGdMc_YFv2g5/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/drive/folders/1x-OccFaCFxf7xTI5i1fPdm7PbBmBs1dj?usp=sharing
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Se socializaron las reglas de comportamiento, normas de netiqueta y forma de interacción del curso en la primera conferencia de bienvenida y en anuncio de instrucciones de apertura	Evidencia: Grabación vídeo conferencia bienvenida https://drive.google.com/file/d/1cDNIMal0LBu30okMMlkQ3VLv0iLNteuI/view?usp=sharing Evidencia: Anuncio apertura instrucciones iniciales. Normas etiqueta https://docs.google.com/document/d/12Em8Qofj8RDufUHUCTboJ04_RxWCyHbW/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true Evidencias: Información del programa English dot works: https://drive.google.com/file/d/1K4c8qlihO4yKvpIDar82cjV1s8IjTvrL/view?usp=sharing
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se asistió a Inducción SIGA y se realizó la evaluación de la misma proceso.	Evidencia: Acta asistencia inducción Siga https://drive.google.com/file/d/13sYDtqpkOIT5GJyPGNL3kAuJ0ColFZ8r/view?usp=sharing

			Evaluación de la Inducción https://docs.google.com/presentation/d/13a3N_MUccnI2oWs6NHlG9ueBVtjAYhgC/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asistió a webinar sobre configuración del centro de calificaciones y a chat de atención sincrónica con e pedagogos de Dirección nacional.	Evidencia: Asistencia a las formaciones e padagogos. https://drive.google.com/drive/folders/1Au9Rm04URtbG9Y0SqJ6o4DjUD9Yz4pR5?usp=sharing
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se acompañaron los cursos English dot works con fichas	Evidencia: Formato de Horas de acompañamiento a la formación: https://drive.google.com/file/d/1c_2sV6mJ3f38gL5HbteT73oCmtriPZp-/view?usp=sharing
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó el alistamiengto de cursos de acuerdo a lineamientos de formación virtual vigentes.	Evidencia: Calendrio del curso, apertura de foros, perfil de la instructora. https://docs.google.com/document/d/1Eejtaio20mXhJp6ENSwtyVHuDuhKC2rq/edit?usp=sharing&ouid=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envio invitación bolsas corporativas Cursos English dot wors comunidad de girón.	Evidencia: Correo de invitación https://drive.google.com/drive/folders/1t0Z2UPyOvVsthThZTgkau5WtTyrRbGCh?usp=sharing
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presentó el plan de trabajo febrero 2022, si hizo el acompañamiento a las fichas asignadas por la supervisión. Se asistió a reunión de tramite de cuentas 2022	Evidencia: Plan de trabajo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WNoprBgDSml0eVX2rR1MIWJ-NSrcNpdC/edit?usp=sharing&ouid

			=100419491062602522750&rtpof=true&sd=true Evidencia: Formato de Horas de acompañamiento a la formación. https://drive.google.com/file/d/1c_2sV6mJ3f38gL5HbteT73oCmtriPZp-/view?usp=sharing Evidencia: Lista de asistencia reúnion cuentas. https://drive.google.com/file/d/1RYwXzlQ7gKYGz95AsrDddd9sY8dGD3Am/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9429551871, expedida APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

_____

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3294084
Coordinadora Académica - Articulación con la Media –
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales –
Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 7 y el 28 de febrero

Ficha	Programa de formación
2481425	English dot works 3
2481427	English dot works 3
2481428	English dot works 3
2481429	English dot works 3

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
English Dot Works Se procedió a hacer el alistamiento de las fichas, revisión de las semillas, alistamiento de foros, blogs, calendario, espacios de comunicación, revisión de links de evidencia etc. Se asociaron los aprendices a la ruta y se envió correo de bienvenida a los cursos . Se publicaron anuncios de	Se logró iniciar la formación virtual con las fichas sin inconvenientes. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo sofiaplus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como la vídeo conferencia de inicio	No se presentaron inconvenientes en el aplicativo más allá de la familiarización con el nuevo centro de calificaciones. Los aprendices parecen estar familiarizados con el ambiente virtual dado que por ser el nivel 3, muchos de ellos ya tienen experiencia con la plataforma Territorium. Se espera poder continuar sin inconvenientes durante toda la formación.

Bienvenida, actividades previas, reconocimiento de plataforma, invitación a video conferencia introductoria y actualización de datos. Se llevó a cabo la vídeo conferencia Teams (apertura y learning activity 1 Y 2, se publicó link de grabaciones el botón Vídeo conferencias. Se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del blog presentations y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Se respondieron correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. **Actividades Adicionales.** Se asistió a inducción SIGA, se llevo a cabo evaluación de conocimientos del sistema y se realizo la inducción vía SIC contratista al Sistema de seguridad en el trabajo. Se asistió a reunión programada por el CIMI para planeación académica 2022.	y de learning activity 2. Se continuaron implementando los lineamientos 2021 en relación a formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente.	

Se asistió a reunión de tramite de cuentas 2022 en las instalaciones del CIMI. Se asistieron a conferencias sobre configuración del Centro de calificaciones y se participó en los Chat de atención sincrónica programados por Dirección nacional.		

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

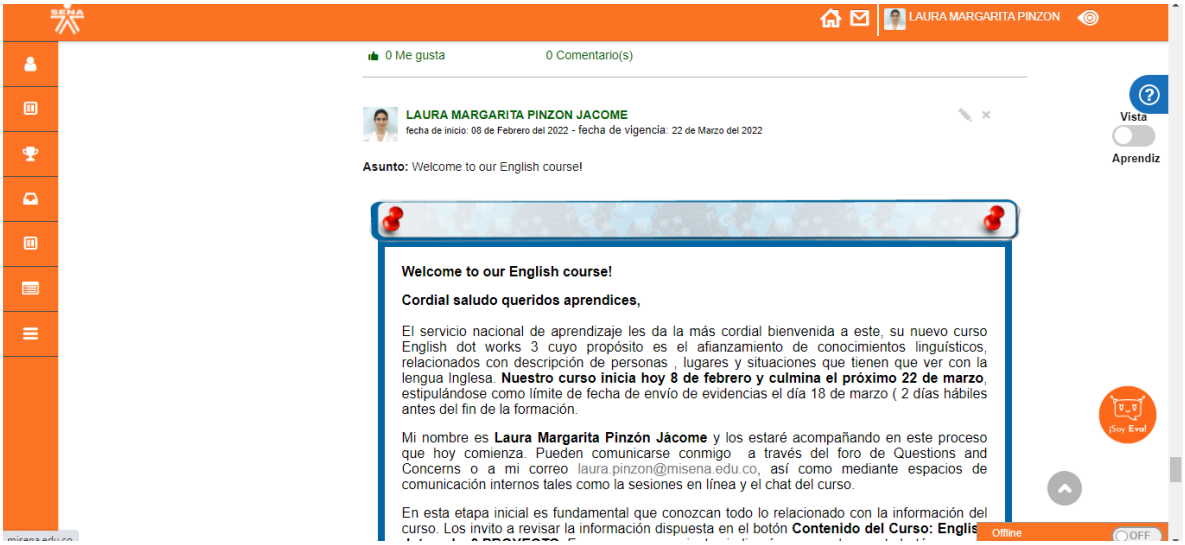
Se utilizó principalmente la plataforma Territorio, video conferencias Microsoft Teams, screen cast-omatic para la generación de tutoriales, correo institucional, correo sofiaplus, el drive de la instructora y Grupo de wasap.

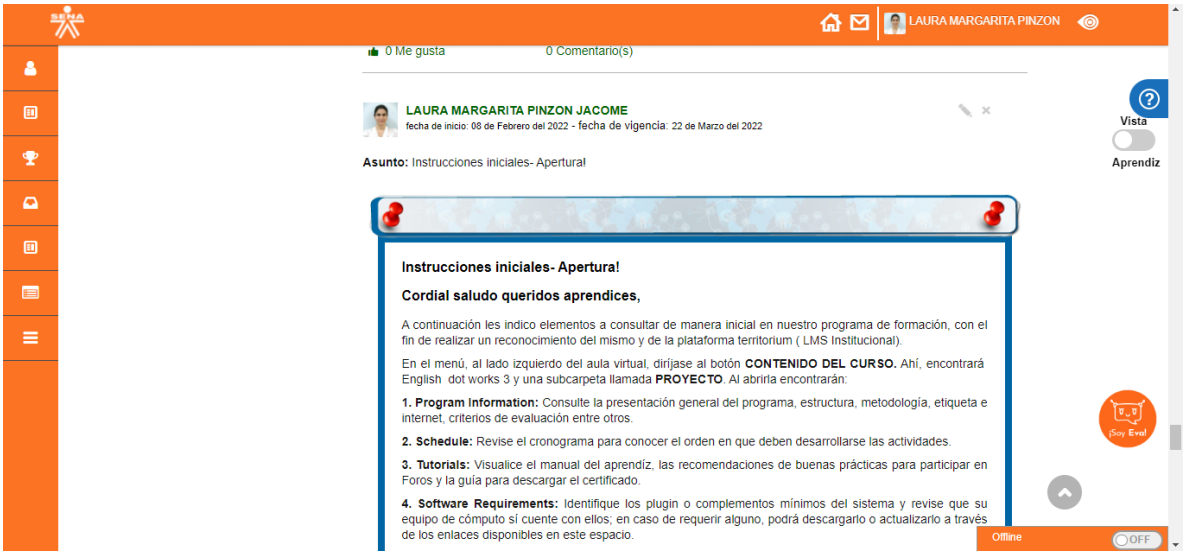
4. Evidencias de trabajo

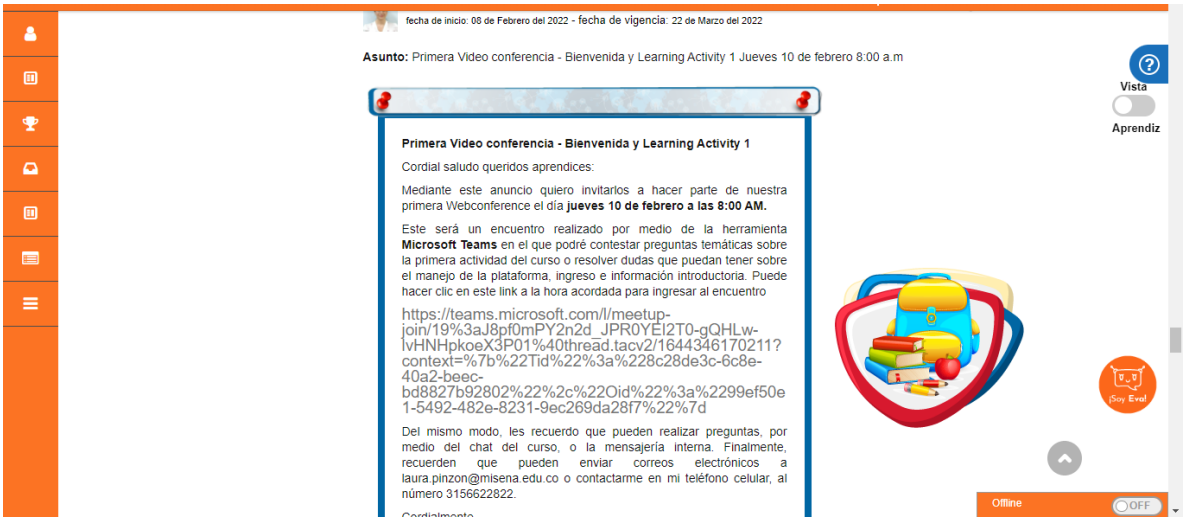
Drive de la instructora

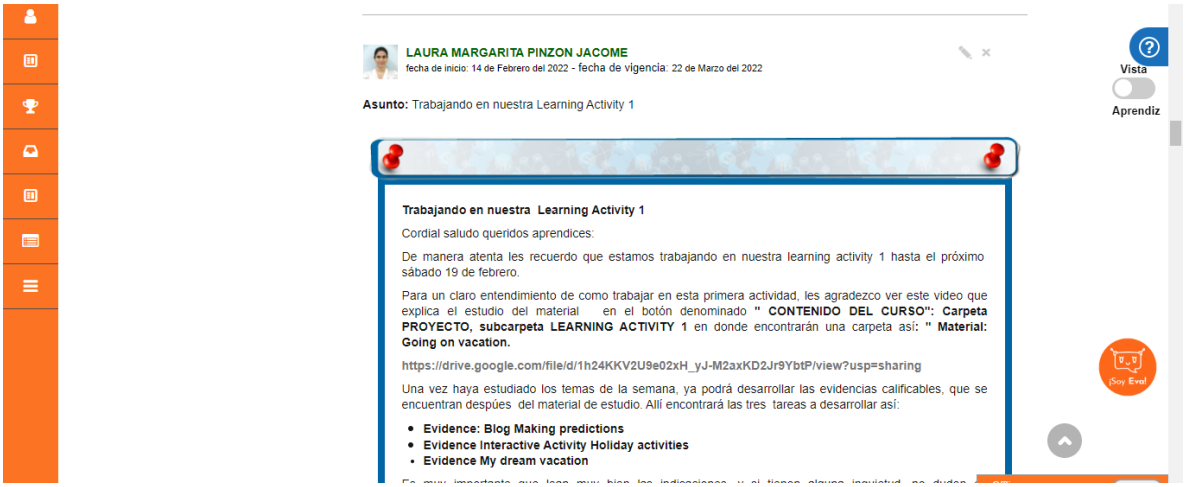
https://drive.google.com/drive/folders/1JuPzheYoca038IjEqxNFBl_CvDuyM4-U?usp=sharing

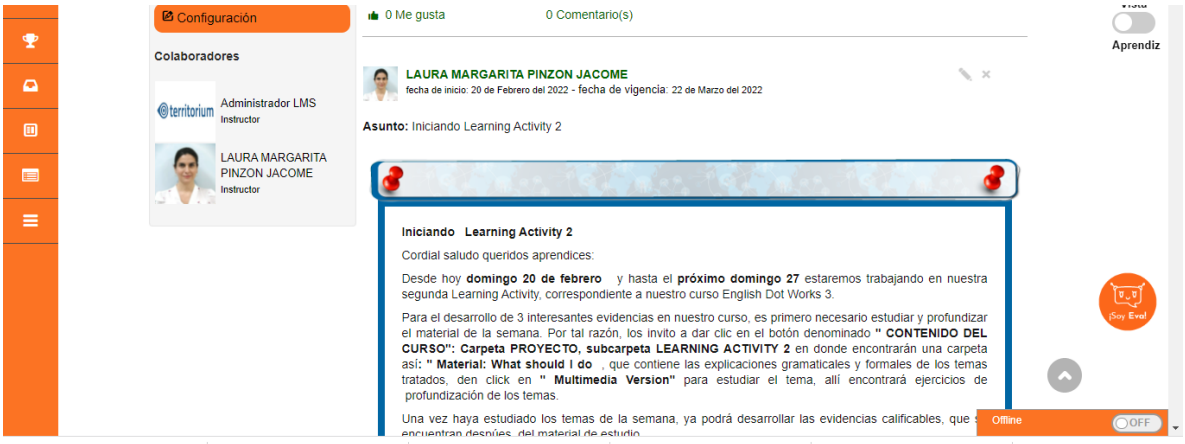
ANUNCIOS DEL CURSO:


LAURA MARGARITA PINZON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
fecha de inicio: 08 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Marzo del 2022
Asunto: Welcome to our English course!
Welcome to our English course!
Cordial saludo queridos aprendices,
El servicio nacional de aprendizaje les da la más cordial bienvenida a este, su nuevo curso English dot works 3 cuyo propósito es el afianzamiento de conocimientos linguísticos, relacionados con descripción de personas , lugares y situaciones que tienen que ver con la lengua Inglesa. Nuestro curso inicia hoy 8 de febrero y culmina el próximo 22 de marzo, estipulándose como límite de fecha de envío de evidencias el día 18 de marzo (2 días hábiles antes del fin de la formación.
Mi nombre es Laura Margarita Pinzón Jácome y los estaré acompañando en este proceso que hoy comienza. Pueden comunicarse conmigo a través del foro de Questions and Concerns o a mi correo laura.pinzon@misena.edu.co, así como mediante espacios de comunicación internos tales como la sesiones en línea y el chat del curso.
En esta etapa inicial es fundamental que conozcan todo lo relacionado con la información del curso. Los invito a revisar la información dispuesta en el botón Contenido del Curso: Englis
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

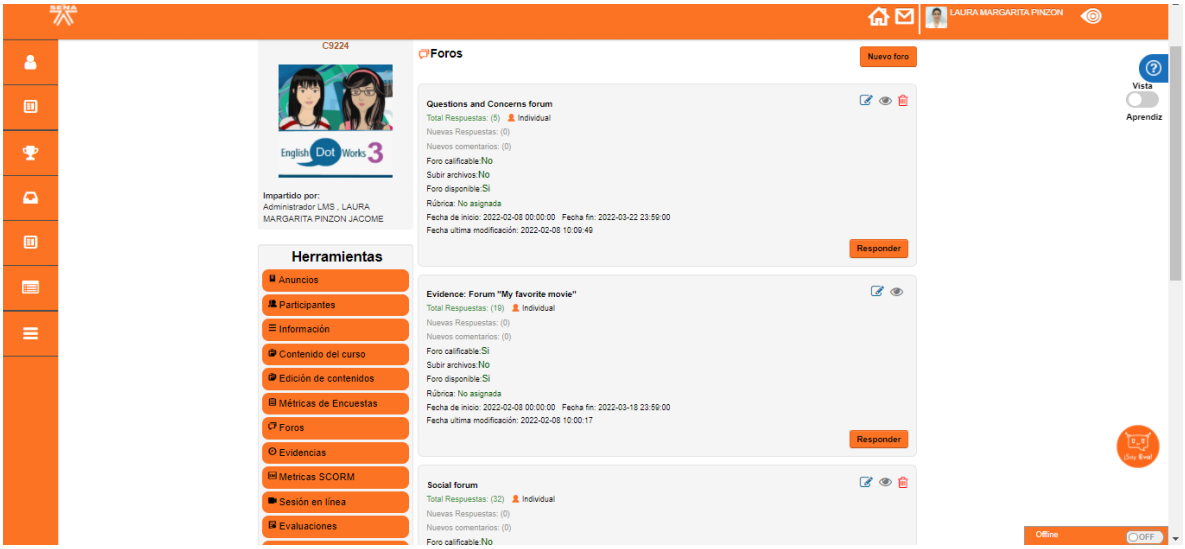

LAURA MARGARITA PINZON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
fecha de inicio: 08 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Marzo del 2022
Asunto: Instrucciones iniciales- Apertura!
Instrucciones iniciales- Apertura!
Cordial saludo queridos aprendices,
A continuación les indico elementos a consultar de manera inicial en nuestro programa de formación, con el fin de realizar un reconocimiento del mismo y de la plataforma territorium (LMS Institucional).
En el menú, al lado izquierdo del aula virtual, diríjase al botón CONTENIDO DEL CURSO. Ahí, encontrará English dot works 3 y una subcarpeta llamada PROYECTO. Al abrirla encontrarán:
1. Program Information: Consulte la presentación general del programa, estructura, metodología, etiqueta e internet, criterios de evaluación entre otros.
2. Schedule: Revise el cronograma para conocer el orden en que deben desarrollarse las actividades.
3. Tutorials: Visualice el manual del aprendíz, las recomendaciones de buenas prácticas para participar en Foros y la guía para descargar el certificado.
4. Software Requirements: Identifique los plugin o complementos mínimos del sistema y revise que su equipo de cómputo sí cuente con ellos; en caso de requerir alguno, podrá descargarlo o actualizarlo a través de los enlaces disponibles en este espacio.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

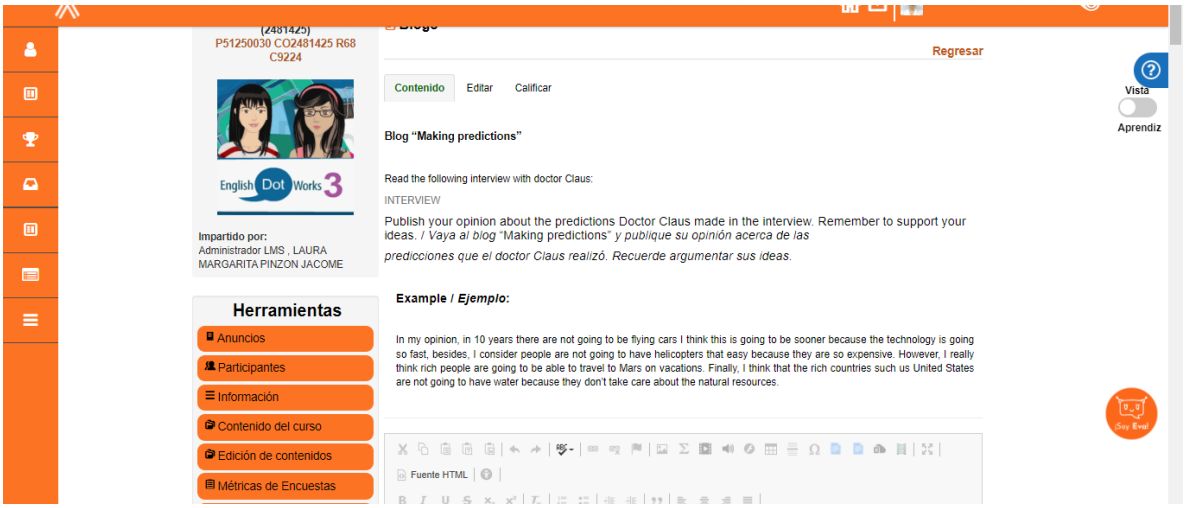

fecha de inicio: 08 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Marzo del 2022
Asunto: Primera Video conferencia - Bienvenida y Learning Activity 1 Jueves 10 de febrero 8:00 a.m
Primera Video conferencia - Bienvenida y Learning Activity 1
Cordial saludo queridos aprendices:
Mediante este anuncio quiero invitarlos a hacer parte de nuestra primera Webconference el día jueves 10 de febrero a las 8:00 AM.
Este será un encuentro realizado por medio de la herramienta Microsoft Teams en el que podré contestar preguntas temáticas sobre la primera actividad del curso o resolver dudas que puedan tener sobre el manejo de la plataforma, ingreso e información introductoria. Puede hacer clic en este link a la hora acordada para ingresar al encuentro
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aJ8pf0mPY2n2d_JPR0YEl2T0-gQHLw-lvHNHpkoeX3P01%40thread.tacv2/1644346170211?context=%7b%22Tid%22%3a%228c28de3c-6c8e-40a2-beec-bd8827b92802%22%2c%22Oid%22%3a%2299ef50e1-5492-482e-8231-9ec269da28f7%22%7d
Del mismo modo, les recuerdo que pueden realizar preguntas, por medio del chat del curso, o la mensajería interna. Finalmente, recuerden que pueden enviar correos electrónicos a laura.pinzon@misena.edu.co o contactarme en mi teléfono celular, al número 3156622822.
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF

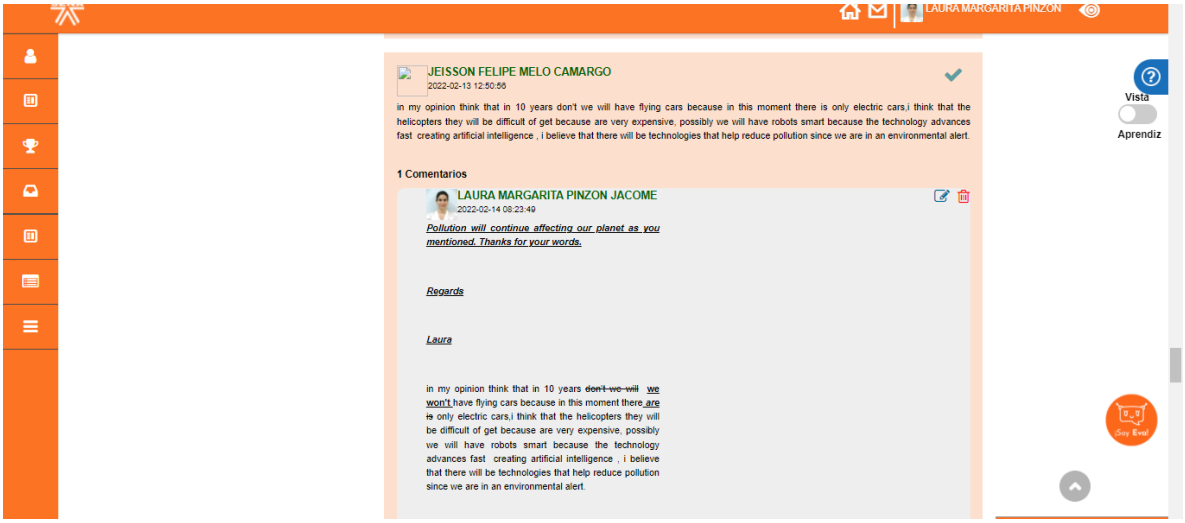

LAURA MARGARITA PINZON JACOME
fecha de inicio: 14 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Marzo del 2022
Asunto: Trabajando en nuestra Learning Activity 1
Trabajando en nuestra Learning Activity 1
Cordial saludo queridos aprendices:
De manera atenta les recuerdo que estamos trabajando en nuestra learning activity 1 hasta el próximo sábado 19 de febrero.
Para un claro entendimiento de como trabajar en esta primera actividad, les agradezco ver este video que explica el estudio del material en el botón denominado " CONTENIDO DEL CURSO": Carpeta PROYECTO, subcarpeta LEARNING ACTIVITY 1 en donde encontrarán una carpeta así: " Material: Going on vacation.
https://drive.google.com/file/d/1h24KKV2U9e02xH_yJ-M2axKD2Jr9YbtP/view?usp=sharing
Una vez haya estudiado los temas de la semana, ya podrá desarrollar las evidencias calificables, que se encuentran después del material de estudio. Allí encontrará las tres tareas a desarrollar así:
Evidence: Blog Making predictions
Evidence Interactive Activity Holiday activities
Evidence My dream vacation
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!


Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
fecha de inicio: 20 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Marzo del 2022
Asunto: Iniciando Learning Activity 2
Iniciando Learning Activity 2
Cordial saludo queridos aprendices:
Desde hoy domingo 20 de febrero y hasta el próximo domingo 27 estaremos trabajando en nuestra segunda Learning Activity, correspondiente a nuestro curso English Dot Works 3.
Para el desarrollo de 3 interesantes evidencias en nuestro curso, es primero necesario estudiar y profundizar el material de la semana. Por tal razón, los invito a dar clic en el botón denominado " CONTENIDO DEL CURSO": Carpeta PROYECTO, subcarpeta LEARNING ACTIVITY 2 en donde encontrarán una carpeta así: " Material: What should I do , que contiene las explicaciones gramaticales y formales de los temas tratados, den click en " Multimedia Version" para estudiar el tema, allí encontrará ejercicios de profundización de los temas.
Una vez haya estudiado los temas de la semana, ya podrá desarrollar las evidencias calificables, que
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF

FOROS Y BLOGS

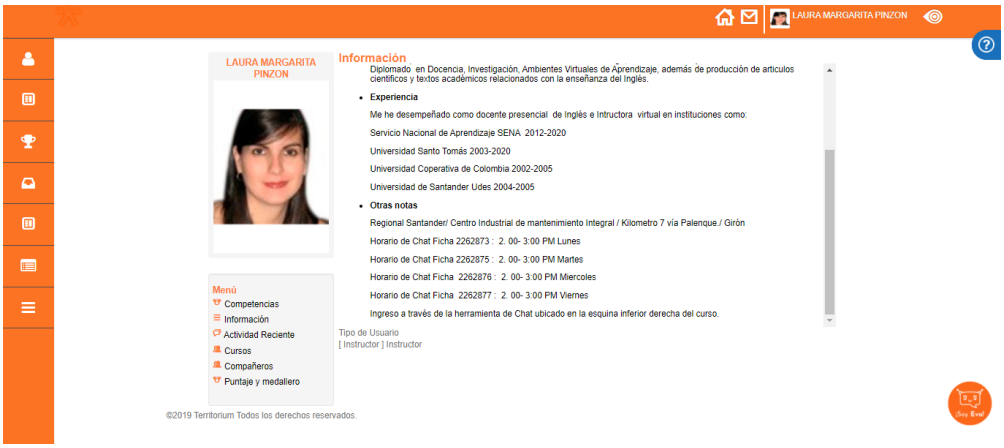


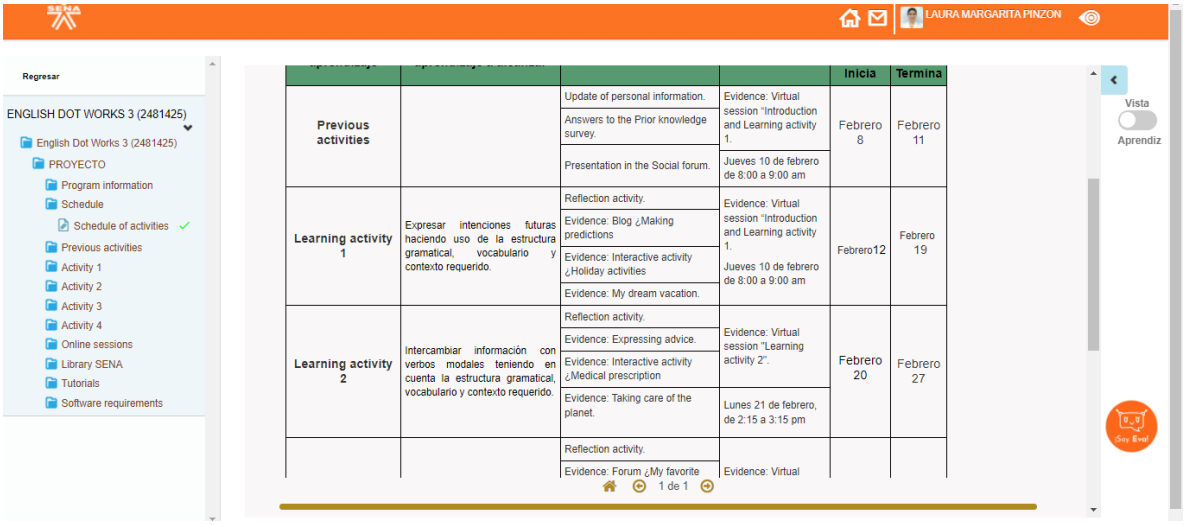




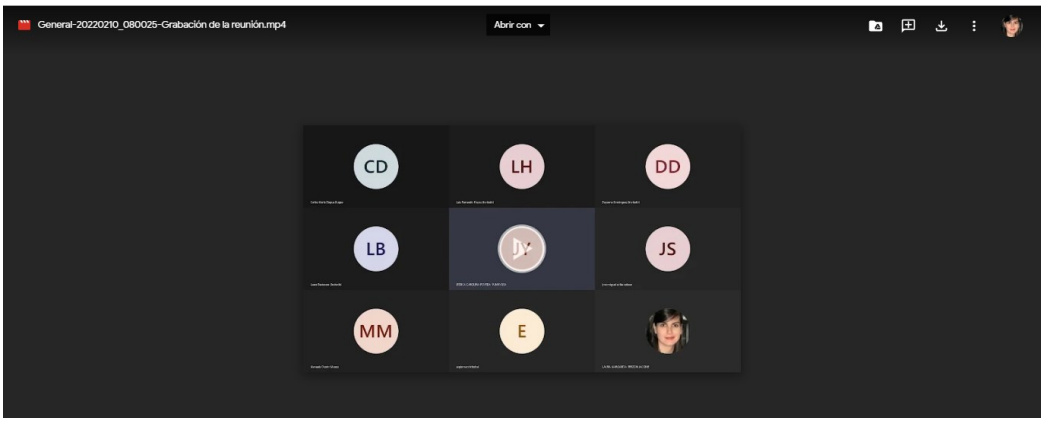
CALENDARIO- PERFIL

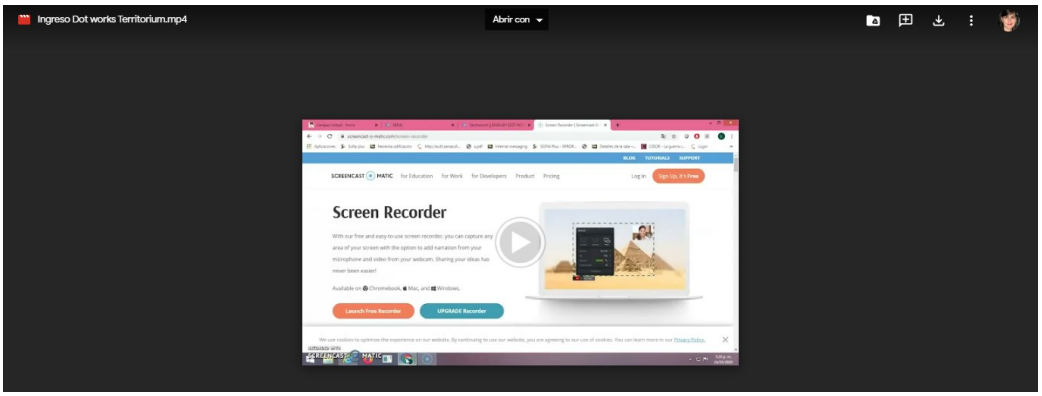




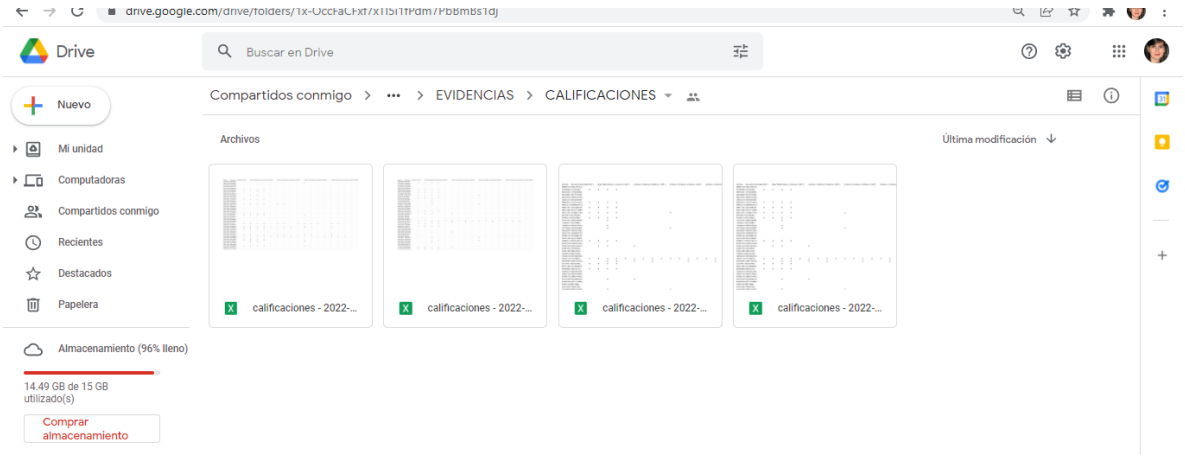


VIDEO CONFERENCIAS Y TUTORIALES

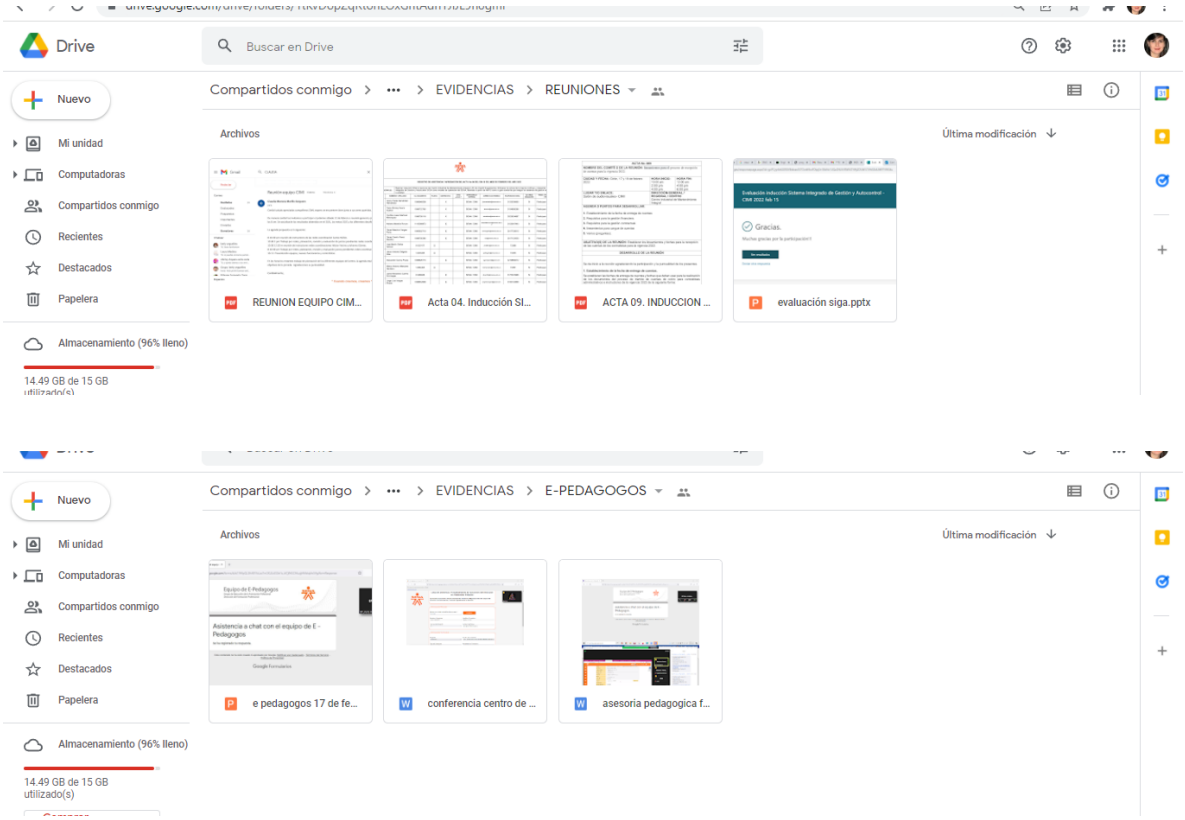




CENTROS DE CALIFIACIONES



INDUCCIONES Y CAPACITACIONES



HORAS DE APOYO A LA FORMACIÓN



Informe_Apoyo_Formacion (23).pdf

Abrir con

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481425 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

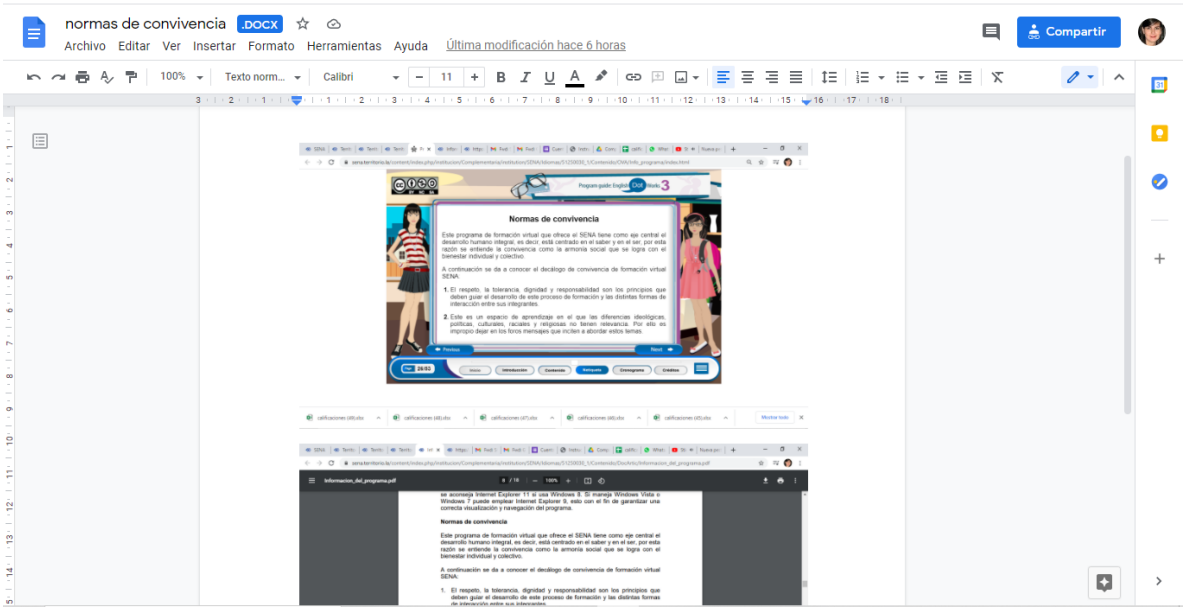
EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NORMAS DE CONVIVENCIA



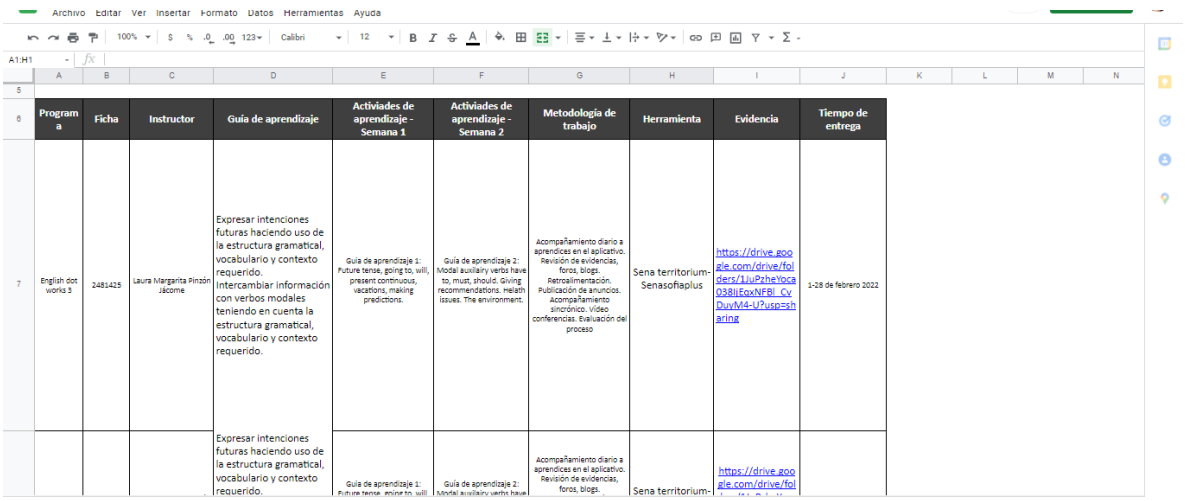
normas de convivencia .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace 6 horas

Compartir

Normas de convivencia

PLAN DE TRABAJO



Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
English dot works 3	2481425	Laura Margarita Pinzón Jácome	Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Intercambiar información con verbos modales teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.	Guía de aprendizaje 1: Future tense, going to, will, present continuous, vacations, making predictions.	Guía de aprendizaje 2: Modal auxiliary verbs have to, must, should. Giving recommendations. Helath issues. The environment.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Video conferencias. Evaluación del proceso	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1JuPzheYoca0SBiiEqxNFBI_CvDuyM4-U?usp=sharing	1-28 de febrero 2022
			Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.	Guía de aprendizaje 1: Future tense, going to, will	Guía de aprendizaje 2: Modal auxiliary verbs have	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs.	Sena territorium-	https://drive.google.com/drive/fol	

5. Reflexiones y compromisos

Para este mes de febrero el acompañamiento virtual a nivel técnico y académico se llevó de manera apropiada. Se espera que la totalidad de herramientas funcione adecuadamente con las actualizaciones 2022. Se espera continuar con el acompañamiento de manera apropiada hasta la terminación del proceso.

Elaboró:

Laura Margarita Pinzón Jácome

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481425 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481428 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481429 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481427 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL