PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 28 de febrero del 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3294045
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3294045 del 2022

DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.395.516 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CLAUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO**. Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500).
Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento agroindustria en el área temática procesamiento de alimentos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del	Ajustar los espacios de formación de acuerdo al cronograma de cada ficha y a la guía de orientaciones para la Formación en ambientes virtuales de Aprendizaje V4.	Plataforma de aprendizaje virtual territorium,

	objeto contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. .	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en las fichas 2477844, 2477847, 2477849, 2477856 del programa de formación Agroecologia y desarrollo Rural a través de los Ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Total horas ejecutadas en el mes de febrero del 2022: 144 horas	Plataforma de aprendizaje virtual territorium,

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de la Guía de orientaciones para la Formación en Ambientes virtuales de Aprendizaje-AVA-GFPI-G-01 Versión 04. Participación de las actividades programadas del equipo E- pedagogos	Plataforma de aprendizaje virtual territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A.
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Una vez se revisan las evidencias y se retroalimentan, se emite el respectivo juicio evaluativo, el cual se hace en el centro de calificaciones de la plataforma territorium y sincroniza automáticamente con sofia plus.	Plataforma territorium. Sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

	programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador	Impartir formación complementaria virtual, se realizó el alistamiento de guías y actividades para el programa de formación. Desarrollando habilidades y se empleando herramientas tic que permitan fortalecer los procesos de aprendizaje. En las siguientes fichas: 2477844, 2477847, 2477849, 2477856 del programa de formación Agroecologia y desarrollo Rural Total horas ejecutadas mes de febrero: 144 horas	Plataforma territorium. Sofia plus

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Una vez iniciada la formación se hace con los aprendices un recorrido por la plataforma, donde se indica que existe un reglamento del aprendíz, el cual se aplica de manera correcta durante la formación virtual de aprendizaje.	Plataforma Territorium.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Jo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir	Participar de las actividades programadas por el centro de formación.	Correo Institucional. Listado de asistencia del área que programa.

	a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

	del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistir de manera virtual a las reuniones programadas por el centro de formación cuando se ha requerido.	Correo electrónico. Listado de asistencia del área organizador de la reunión.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en reuniones de transferencia en lo relacionado con el uso de la plataforma territorium, y la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales.	Control de asistencia de los organizadores, Plataforma zoom.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2477844, 2477847, 2477849, 2477856 del programa de formación Agroecologia y desarrollo Rural	Plataforma zoom. Sena sofia plus.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	Impartir formación complementaria virtual en las fichas mencionadas anteriormente, en ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma territorium. Sena sofia plus.

	estrategias institucionales.		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Alistamiento, preparación y ejecuió de las fichas 2477844, 2477847, 2477849, 2477856 del programa de formación Agroecologia y desarrollo Rural. De acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guia de orientación para la formación en Ambientes virtuales de Aprendizaje. AVA. GFP1-G-014.	Plataforma Territorium.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se participa activamente de las reuniones citadas por el Coordinador y supervisor del contrato a través del correo electrónico.	Correo electrónico institucional.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea		N/A

	requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

	planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes del trabajo realizado durante el periodo objeto de cobro.	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna los correos enviados por el Coordinador y supervisor del contrato activamente.	Correo institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1043545542** de la planilla expedida por el operador **Simple** y periodo. **Enero del 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Diana Constanza Garcia Jaimes
Contratista
C.C. No. 37.395.516 de Cucuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3294045 de 2022
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3294045 de 2022

MES DE FEBREO DEL 2022

Asignación de fichas en la plataforma Sofía plus.



Asignación de fichas en la Plataforma Territorium



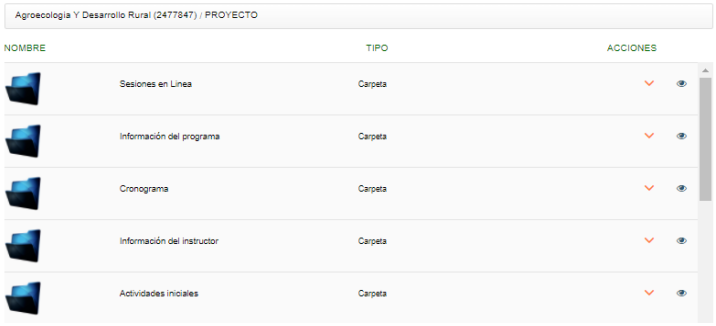
FICHA 2477844, 2477847, 2477849, 2477856

Alistamiento de la fichas

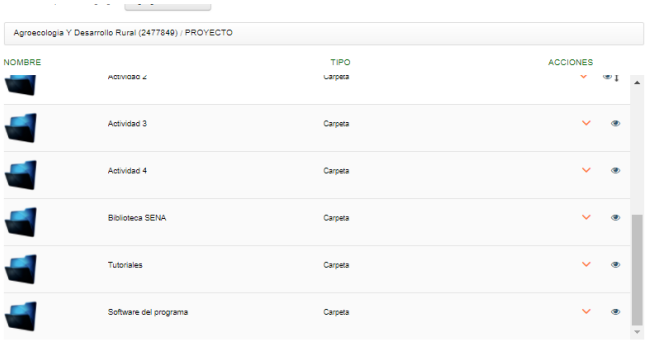
FICHA 2477844



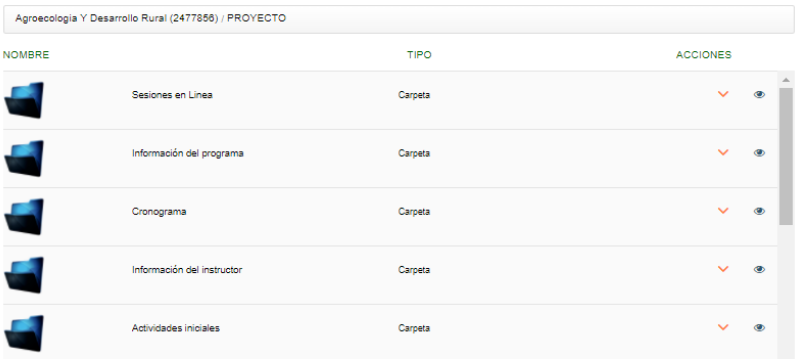
FICHA 2477847



FICHA 2477849



FICHA 2477856

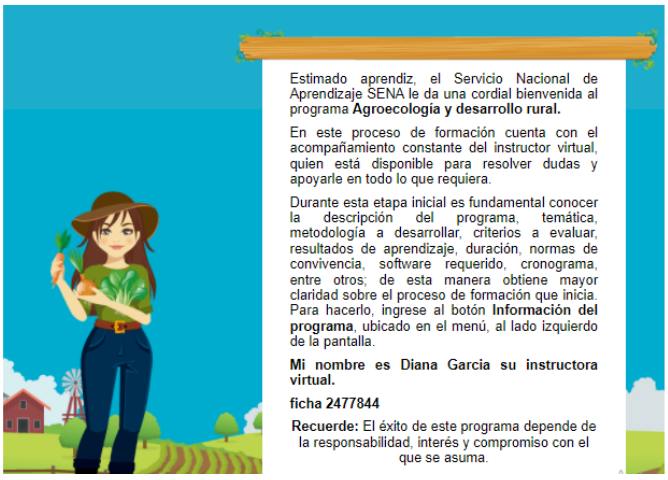


En cada una de las carpetas contenidas en la edición de contenidos, hacemos la preparación para iniciar con la formación, esto se hace por cada una de las fichas.

ANUNCIOS

ANUNCIO DE BIENVENIDA

Asunto: ANUNCIO DE BIENVENIDA



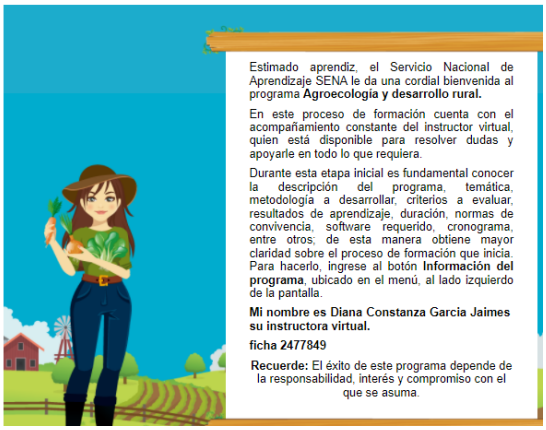
FICHA 2447844

Asunto: Anuncio de Bienvenida



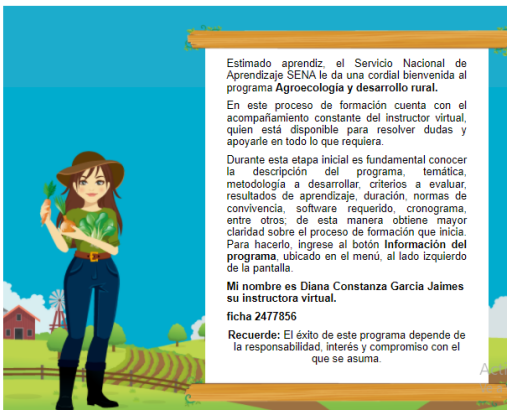
FICHA 2447847

Asunto: Anuncio de Bienvenida



FICHA 2477849

Asunto: Anuncio de Bienvenida

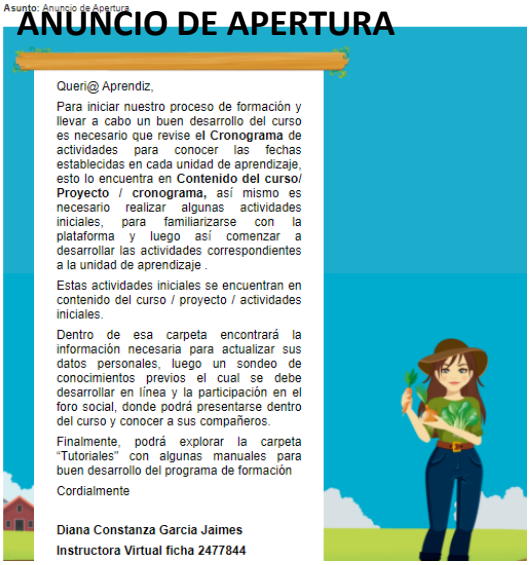


FICHA 2477856

Se publica un anuncio dándoles la bienvenida a los aprendices y se motivan para que empiecen a participar en la formación, adicionalmente se les envía la información a través de correo electrónico.

Asunto: Anuncio de Apertura

ANUNCIO DE APERTURA



FICHA 2447844

Asunto: Anuncio de apertura





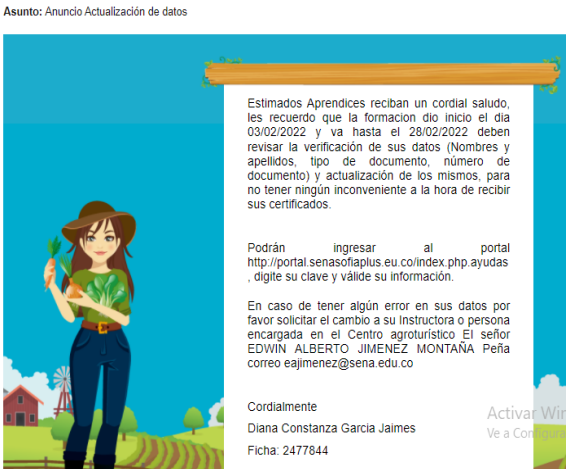
FICHA 2477849



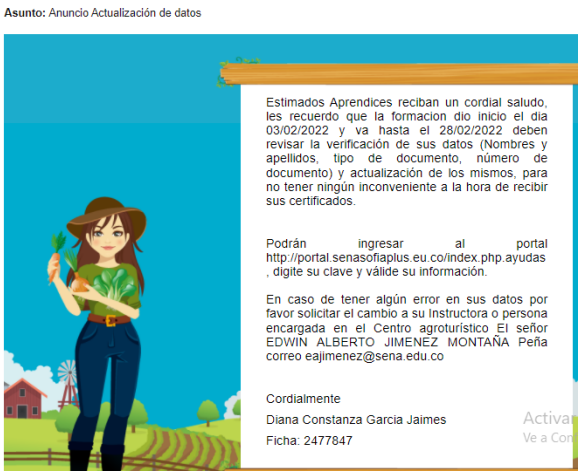
FICHA 2477856

En este anuncio se les dan las indicaciones a los aprendices para revisen la plataforma, el cronograma de actividades y donde pueden conseguir el material de estudio, con este se anuncia que ya pueden ingresar a las actividades en el orden que vayan terminando, y asi se hace con todas las fichas y con todas las actividades.

ANUNCIO ACTUALIZACIÓN DE DATOS



FICHA 2477844



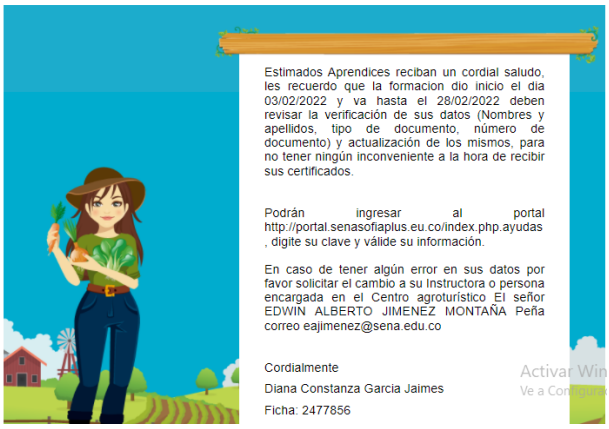
FICHA 2477847

Asunto: Anuncio Actualización de datos



FICHA 2477849

Asunto: Anuncio Actualización de datos



FICHA 2477856

Con este anuncio se les recuerda a los aprendices el inicio y finalización de la formación, se invita a los aprendices a que actualicen sus datos y se les da instrucciones por si presentan algún inconveniente.

ANUNCIO CONFERENCIA WEB

Asunto: Anuncio conferencia web Semana 1



Se tiene programado una sesión web por cada actividad, para explicarles a los aprendices la temática y resolver todas sus dudas, acá en esta sesión ingresan aprendices de todas las fichas porque es la misma formación para las 4 fichas.

Asunto: Anuncio de Cierre Unidad temática 1



Asunto: Anuncio cierre de la unidad Temática Dos

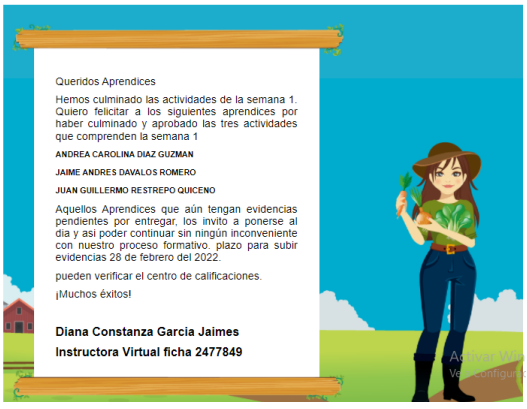


ANUNCIO CIERRE DE ACTIVIDADES

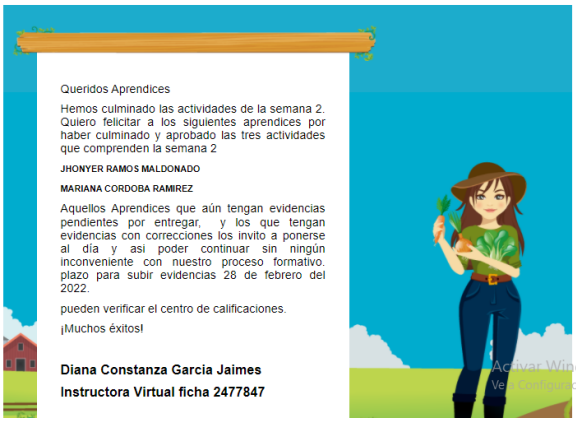
Cada vez que finaliza en el cronograma cada una de las actividades, se les anuncia a los aprendices el cierre de la misma, al mismo tiempo se les anima para que continúen en el desarrollo de las actividades.

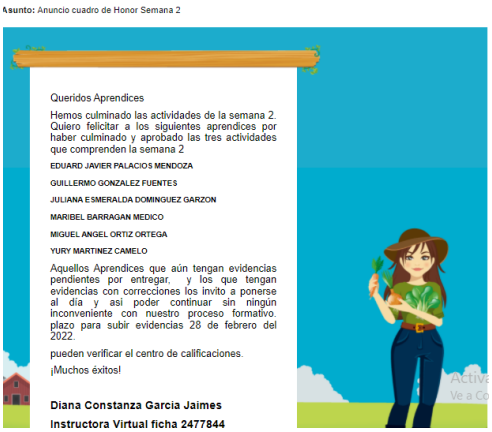
ANUNCIO CUADRO DE HONOR

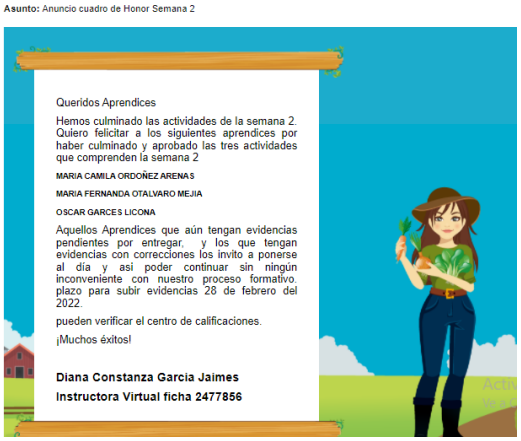
Asunto: Anuncio cuadro de honor semana 1



Asunto: Anuncio cuadro de Honor Semana 2

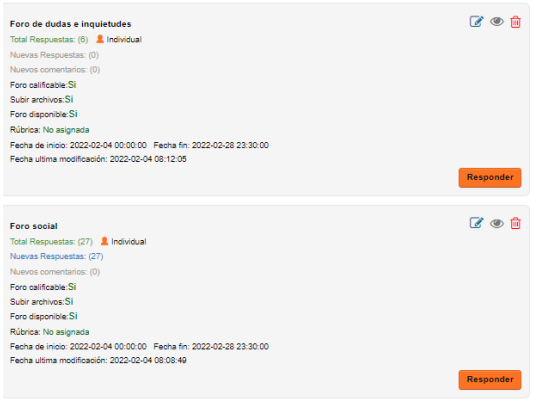


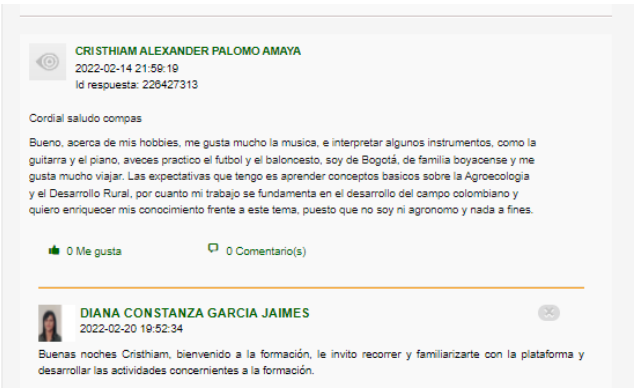




Cada vez que finaliza una actividad de aprendizaje se exalta a aquellos aprendices que por su compromiso y dedicación han realizado las evidencias de manera correcta y las han entregado a tiempo.

FOROS





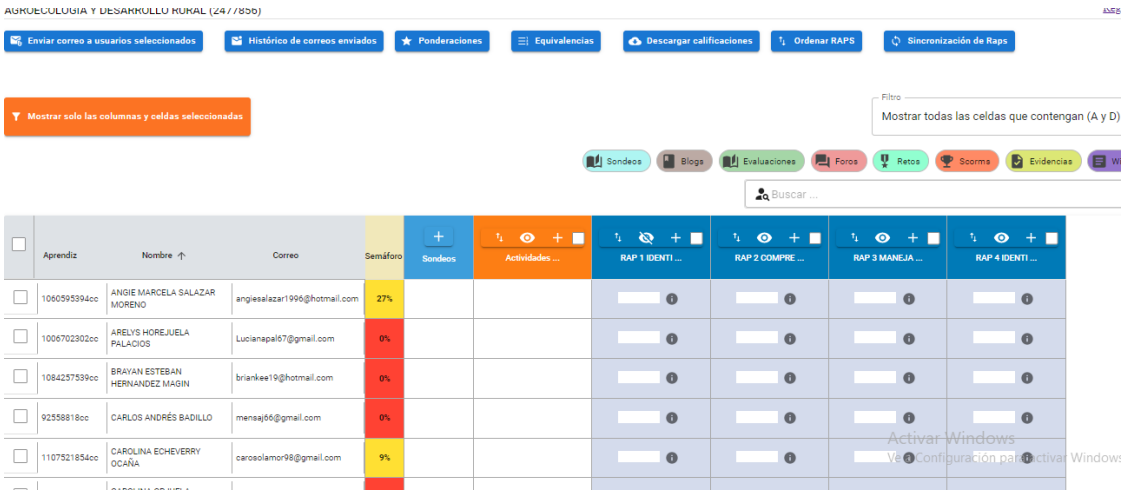


FORO DE DUDAS E INQUIETUDES



Existen los foros social, foro de dudas e inquietudes y un foro específico de un tema de la formación, donde los aprendices se presentan, donde presentan sus dudas y dan su opinión, estos foros deben ser retroalimentados por parte del instructor.

CENTRO DE CALIFICACIONES





Cada evidencia que cargan los aprendices, debe ser retroalimentada por el instructor, en caso de que tenga que hacer correcciones, por medio de los comentarios el aprendiz sabe si la evidencia está bien o si por el contrario deben corregir. Esto se hace con todas las fichas de formación.

INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

S senasofia@senavirtual.edu.co
Mar 1/02/2022 12:08 PM
Para: Usted

Estimado(a): DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES,

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE..

Recuerde actualizar el correo electrónico pues es de vital importancia en la formación virtual. Para hacerlo ingrese al sistema seleccione el rol Usuario e ingrese a la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante e ingrese a la opción -> Registro -> Registro Persona -> actualización tipo de población.

Nota: Si usted no había manifestado interés en inscribirse en este curso, y considera que la inscripción que se describe en este mensaje no ha sido solicitada, siga las instrucciones El usuario ingresa con el rol Aspirante al paquete funcional "Inscripción", menú "Consultar Programas de Formación, opción "Consultar Inscripciones a Programas de Formación"

Gracias por utilizar nuestro servicio,

Se realizó la inscripción al curso ambientes virtuales de aprendizaje, solicitado por la coordinación de formación virtual.

PERFIL SOCIODEMOGRAFICO



Se diligencio el perfil sociodemográfico, solicitado por la coordinación académica virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477847 - AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN CONTEXTO Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL IMPACTO AMBIENTAL QUE GENERA LA AGRICULTURA EN EL USO DEL SUELO Y EL AGUA, TENIENDO EN CUENTA LA PROBLEMÁTICA DEL MEDIO AMBIENTE.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA, TENIENDO EN CUENTA LA RECONVERSIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA.

IDENTIFICAR LA SOSTENIBILIDAD EN LA PRODUCCIÓN RURAL, TENIENDO EN CUENTA LA RELACIÓN EXISTENTE CON LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

MANEJAR EL CONCEPTO DE REVOLUCIÓN VERDE Y ECONOMÍA CAMPESINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477856 - AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN CONTEXTO Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL IMPACTO AMBIENTAL QUE GENERA LA AGRICULTURA EN EL USO DEL SUELO Y EL AGUA, TENIENDO EN CUENTA LA PROBLEMÁTICA DEL MEDIO AMBIENTE.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA, TENIENDO EN CUENTA LA RECONVERSIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA.

IDENTIFICAR LA SOSTENIBILIDAD EN LA PRODUCCIÓN RURAL, TENIENDO EN CUENTA LA RELACIÓN EXISTENTE CON LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

MANEJAR EL CONCEPTO DE REVOLUCIÓN VERDE Y ECONOMÍA CAMPESINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477849 - AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN CONTEXTO Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL IMPACTO AMBIENTAL QUE GENERA LA AGRICULTURA EN EL USO DEL SUELO Y EL AGUA, TENIENDO EN CUENTA LA PROBLEMÁTICA DEL MEDIO AMBIENTE.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA, TENIENDO EN CUENTA LA RECONVERSIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA.

IDENTIFICAR LA SOSTENIBILIDAD EN LA PRODUCCIÓN RURAL, TENIENDO EN CUENTA LA RELACIÓN EXISTENTE CON LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

MANEJAR EL CONCEPTO DE REVOLUCIÓN VERDE Y ECONOMÍA CAMPESINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477844 - AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN CONTEXTO Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL IMPACTO AMBIENTAL QUE GENERA LA AGRICULTURA EN EL USO DEL SUELO Y EL AGUA, TENIENDO EN CUENTA LA PROBLEMÁTICA DEL MEDIO AMBIENTE.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA, TENIENDO EN CUENTA LA RECONVERSIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA.

IDENTIFICAR LA SOSTENIBILIDAD EN LA PRODUCCIÓN RURAL, TENIENDO EN CUENTA LA RELACIÓN EXISTENTE CON LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

MANEJAR EL CONCEPTO DE REVOLUCIÓN VERDE Y ECONOMÍA CAMPESINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO