



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 24 de febrero de 2022

Señor
GERARDO RUEDA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3243289
Coordinador de Formación
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3243289 del 2022

CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.215.463 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar los servicios profesionales para desarrollar acciones y estrategias encaminadas al cumplimiento de los compromisos de la Entidad frente a la Política Pública de Atención a Víctimas de la violencia, en especial los relacionados los servicios institucionales que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, Vigencia 2022. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como total para el contrato la suma de **CUARETA Y DOS MILLONES QUNIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00Mcteb (42.550.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A)** Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2022.**B)** Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Diciembre del 2022, por valor mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00Mcte (\$3.700.000)**.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para desarrollar acciones y estrategias encaminadas al cumplimiento de los compromisos de la Entidad frente a la Política Pública de Atención a Víctimas de la violencia, en especial los relacionados los servicios institucionales que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, Vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, identificando las necesidades de atención, direccionarlos a la oferta institucional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA



	y registrando la gestión realizada en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.		
2	Apoyar los procesos de intermediación laboral que contribuyan al cumplimiento del indicador de Personas Orientadas y Colocaciones de Población Víctima.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
3	Alimentar el aplicativo Share Point con la gestión adelantada según las acciones con las mesas, organizaciones y representantes de la población víctima de la violencia; así como articular con los centros de formación, la atención de las concertaciones y reportar en la matriz de seguimiento los avances de la gestión realizada.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
4	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a dicho programa.	Jornada de Trabajo con la Coordinación Poblaciones Especiales e Instructores Población Víctima del CIMI	Lista de asistencia y evidencia fotográfica
5	Realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	Divulgación de la oferta por redes sociales	Registro fotográfico
6	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
7	Adelantar acciones de atención a la población víctima, en los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas- CRAV y en los Puntos de atención de Población Víctimas.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
8	Apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Remisiones Administrativas, entre otros.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
9	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en el proceso de intermediación laboral de la APE, con el fin de contribuir en el cumplimiento del indicador de gestión de colocaciones de estas poblaciones.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA



10	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionadas con la atención de la población víctima y vulnerable.	Se atienden solicitudes de diferentes instituciones socializando el catálogo de cursos que ofrece el Centro para población víctima y vulnerable	Correos electrónicos
11	En enero, presentar propuesta para el cumplimiento del indicador de personas orientadas.	Registrar en el aplicativo de la APE todas las atenciones que se brinden a la población víctima y vulnerable.	Aplicativo APE
12	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales y demás lineamientos del sistema de gestión de calidad, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Participación en Jornada de Inducción SIGA del CIMI	Acta y lista de asistencia
13	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participación en Jornada de Inducción SIGA y a Jornada de Trabajo organizada por la subdirección de Centro	Acta y listas de asistencia
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual de actividades.	Informe mensual
15	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atención aprendices jóvenes en acción	Correos electrónicos y lista de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9430325462** de la planilla, **aportes en línea y Enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
C.C. 28.215.463 de Lebrija

Recibí a satisfacción:

GERARDO RUEDA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3243289 de 2022
Coordinador de Formación

EVIDENCIAS DOCUMENTALES FEBRERO DE 2022

Terminación Contrato CO1.PCCNTR.3041893

4

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/01/2032 4:19 PM



Ximena Roman Rincon

Mar 1/02/2022 4:19 PM

Para: Luis Ernesto Ortiz Villamizar

CC: Eliana Gamboa Vargas; oscar.malaverp@gmail.com



CONTRATO 3041893.docx

51 KB



Cordial saludo,

En documento adjunto envío informe de supervisión del contrato en referencia favor revisar, diligenciar el campo de actividades desarrolladas y producto, falta solicitar la factura al proveedor y documentos adicionales necesarios para radicar el pago, copio a Eliana Gamboa para que ella lo pueda asesorar con el tema del pago y al abogado Oscar para temas jurídicos.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI

URGENTE NOTIFICACION FALLO TUTELA 2021-00138-01

11

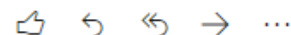
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 1/02/2032 11:06 AM



Ximena Roman Rincon

Jue 3/02/2022 11:06 AM

Para: Luis Ernesto Parada Moreno



RESPUESTA CARCEL 3 FE...

837 KB



Cordial saludo Luis,

Favor radicar el documento adjunto tener en cuenta los correos electrónicos a los que se debe copiar, también copiar al Dr. Oscar Julián Malaver Poveda.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI

xromanr@sena.edu.co

REMISIÓN ACTA SUBCOMITE EXTRAORDINARIO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN LEBRIJA

2 ✓ +

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/02/2032 3:14 PM



Ximena Roman Rincon

Vie 4/02/2022 3:14 PM

Para: Diana Milena Yanez Vargas



ACTA N° 01 SUBCOMITE ...
329 KB



Cordial saludo Dianita,
Aprobada el acta adjunta.
Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI

xromanr@sena.edu.co

Teléfono: 6468036 ext. 73352

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

Solicitud Plan de Trabajo - Orientador Ocupacional Población Víctima - 2022



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 5/02/2032 4:42 PM

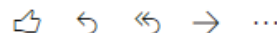


Ximena Roman Rincon

Lun 7/02/2022 4:42 PM

Para: Diana Milena Yanez Vargas

CC: Gerardo Rueda Sanchez



Cordial saludo,

De acuerdo a correo que precede, me permito remitir la información solicitada.

ROL	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES A REALIZAR
		a. Brindar talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, identificando las necesidades de atención, direccionándolos a la oferta institucional y registrando la gestión realizada en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	Programar talleres de orientación ocupacional dirigidos a población víctima y vulnerable y socializar la oferta institucional.
		b. Apoyar los procesos de intermediación laboral que contribuyan al cumplimiento del indicador de personas orientadas y colocaciones de población víctima.	Socializar a la población víctima de la violencia los servicios que ofrece el SENA a través de la APE.
		c. Alimentar el aplicativo share point con la gestión adelantada según las acciones, con las mesas, organizaciones y representantes de la población víctima de la violencia; así como articular con los centros de formación, la atención de las concertaciones y reportar en la matriz de seguimiento los avances de la gestión realizada	Realizar cargue de la información aplicativo share point.
			Verificar fichas de formación en

8 febrero-Inducción SIGA personal administrativo CIMI - febrero 08 2022

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

Responsables de las políticas MIPG

7 Dimensiones
19 Políticas

Nº	Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño	Líderes Responsables de Implementar las Políticas de MIPG	Dependencia Responsable de Implementación de la política MIPG	Responsable de la Política
1	Dimensión Talento Humano	1. Gestión Estratégica del Talento Humano	Secretaría General	Secretaría General	Secretaría General
		2. Integridad	Secretaría General	Secretaría General	Secretaría General
		3. Planeación institucional	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
		4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Dirección Administrativa y Financiera	Director de la Dirección Administrativa y Financiera	Director de la Dirección Administrativa y Financiera
2	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación	5. Política de Compras y Contratación Pública	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
		6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
		7. Gobierno digital - Estado	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
		8. Seguridad digital	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
3	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado	9. Defensa jurídica	Oficina de Sistemas	Jefe de la Oficina de Sistemas	Jefe de la Oficina de Sistemas
		10. Mejora normativa	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
		11. Responsabilidad Social	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo
		12. Relaciones Corporativas	Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo	Director de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo

01:00 Solicitar control

Jenny Paola Hernández Hernández 7. Gobierno digital - Sociedad Oficina de Sistemas Jefe de la Oficina de Sistemas

+24 JR CP TS GP GG JH

Tania Shirley Osorio ... Gerardo Jaimes ... Gloria del Pilar ... Jenny Paola Hernández He...

Escribe aquí para buscar

8:12 a. m. 8/02/2022

Contatos

Compartir invitación

Moderadores (4)

- CM Cynthia Martinez (Invitado)
- CM Cynthia Martinez (Invitado)
- JH Jenny Paola Hernández Hernan... Organizador
- TS Tania Shirley Osorio Suarez

Asistentes (27)

- XR XIMENA ROMAN (Invit...)
- CP Cesar Giovanni Garavit...
- CT Cesar Leonel Vargas Tel...
- CS Claudia Marcela Murill...
- CC chJaneth Rincón Caball...

9 febrero-Inducción Grupo de Emprendimiento, Empleo y Población Victima y vulnerable

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 09 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S) Jornada de Inducción Equipo APE y Emprendimiento

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO SENA	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Castellanos	91238147	X			APE SENA	rcastellanos@sena.edu.co	3007907057		[Firma]
2	Aracely Arce	10988166		X		APE SENA	arce@sena.edu.co	31604870	✓	[Firma]
3	Sonia Vega	37558089		X		APE SENA	svega@sena.edu.co	3152116737		[Firma]
4	Karin Marcella	1098657688		X		APE SENA	kmarcella@sena.edu.co	3149157069	X	[Firma]
5	Mariadel Pilar Naranjo	1098657329		X		APE SENA	mnp@sena.edu.co	315388807		[Firma]
6	Sergio Perez G	13541105		X		EMPRESA SENA	sergio@sena.edu.co	3143438077	X	[Firma]
7	LEIDA DIANA DIAZ P	631549550		X		EMPRESA SENA	ldiaz@sena.edu.co	3154189449		[Firma]
8	Edwin Evaristo	9227878	X			SENA	eevaristo@sena.edu.co	73210		[Firma]
9	Ruben Donato Naranjo	91273878	X			SENA	rdonato@sena.edu.co	3160541543		[Firma]
10	XIMENA ROMAN	28215463		X		SENA-APE	xroman@sena.edu.co	3166318360		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Radicado No.7-2022-038478

7

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 8/02/2032 3:31 PM



Ximena Roman Rincon

Jue 10/02/2022 3:31 PM

Para: Jenyfer Andrea Trujillo Guzman

CC: Claudia Marcela Murillo Salguero



Certificado_Ingenia_Solu...

277 KB



Cordial saludo Jenyfer,

Por instrucción de la subdirectora, y según solicitud en correo que antecede me permito adjuntar certificado de la Empresa Ingenia Soluciones.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

12 febrero-Jornada de Trabajo Instructores Poblaciones Especiales-CIMI

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) Jornada de Trabajo Instructores Poblaciones Especiales CIMI.

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTOREA/ GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Reynaldo Pérez	91242913		X		Poblaciones Especiales	rayperez@sena.edu.co	3155379389	X	<i>[Firma]</i>
2	Osany Marina Matamoros	91229088		X		Poblaciones Especiales	osammatamoros@sena.edu.co	3186512332	X	<i>[Firma]</i>
3	Parangela Plavín	46356337		X		Poblaciones Especiales	parangelaplavin@sena.edu.co	3156871099	X	<i>[Firma]</i>
4	Yerson Díaz	1101355616		X		SENA-APE	yerson.diaz@sena.edu.co	3212619555		<i>[Firma]</i>
5	JUAN DANI CASTRO	1092952611		X		Poblaciones Especiales	juan.castro@sena.edu.co	3184114906	X	<i>[Firma]</i>
6	Rodrigo Pab Pérez	27920266		X		Poblaciones Especiales	rodriperez@sena.edu.co	3183510963		<i>[Firma]</i>
7	Priscila Llanos Pérez	63438040		X		SENA APE	priscila.llanos@sena.edu.co	3153622877	X	<i>[Firma]</i>
8	Donna Yáñez	63552793		X		SENA APE	donna.yanez@sena.edu.co	3002302874		<i>[Firma]</i>
9	Ximena Pardo	28715463		X		SENA-APE	ximena.pardo@sena.edu.co	3166518560		<i>[Firma]</i>
10										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



14 febrero- Reunión Coordinadora Poblaciones Especiales e Instructores Población Víctima y vulnerable CIMI



14 febrero-Grupo 3 Regionales en manejo de aplicación web Transaccional de la APE.

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) [Descartar](#)

Mapa de oficinas: X Micrófono de empresa en Páramo X IS Windows Server X

SharePoint

Regional Bolívar

Número de oficinas: 4

Ciudad	Dirección	Contacto	Teléfono	Horario de atención
Cartagena	Tenera Km 1 Vía Turbaco, Cartagena Centro Multisectorial Tenera	ryopez@sena.edu.co		Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:30 p.m. 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Mamonal	Km 5, Vía a Mamonal	eladeusb@sena.edu.co		Lunes a viernes 7:15 a.m. a 12:15 p.m. y de 1:30 p.m. a 4:15 p.m.
Cartagena	Avenida Pedro de Heredia, Sector Tesca los 4 vientos, Centro Para la Industria Petroquímica	jegomez718@misena.edu.co		Lunes a viernes 6:00 a.m. a 12:00 m. 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Mompox	Casa Cabido	nnavarro@sena.edu.co		Lunes a viernes 6:00 a.m. a 12:00 p.m. a 5:30 p.m.

00:49

Solicitar control

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) [Descartar](#)

Contatos

Compartir invitación

Actualmente en esta reunión (60)

- XR XIMENA ROMAN (Invitado)
- AA Alexander Herazo Arias
- AP Alexander Salazar Pame
- AQ Alicia Del Carmen Cardona ...
- AC Alisson Mariel Vasquez Cob...
- AP Angela Lorena Chaves Polo
- AM Angela Maria Diaz Martinez
- AO Aurys Yojany Perez Ortiz
- CF Carlos Alberto Cardenas Fig...
- CO Carlos Manuel Soto Ortiz

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) [Descartar](#)

Escribe aquí para buscar

2:05 p. m. 14/02/2022

Nueva PQRS No.: 7-2022-048723 NIS: 2022-01-070490

1 



Claudia Marcela Murillo Salguero

Hola Héctor, si me mencionan a mi como coordinadora pero las preguntas v...

Lun 14/02/2022 7:25 PM



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 12/02/2032 6:48 PM



Ximena Roman Rincon

Lun 14/02/2022 6:48 PM

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero



C.E.(FRM)-7-2022-04872...

596 KB



Cordial saludo,

Ing. Adjunto lo solicitado.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

oficio

2 



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/02/2032 10:12 AM



Ximena Roman Rincon

Mar 15/02/2022 10:12 AM

Para: leidy.fraile@linde.com

CC: Cesar Leonel Vargas Tellez; Luis Ernesto Parada Moreno



Cordial saludo Leidy Estefanía,

De acuerdo a su solicitud, me permito solicitar me envíe los soportes de los Equipos con los que cuenta el SENA, para revisar a quien se le tienen asignados y poder atender su requerimiento devolución de activos.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

Teléfono: 0450000 ext. 73353

16 febrero-Jornada de Capacitación Jóvenes en Acción Enlace Dirección General

Microsoft Teams

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de...](#) Descartar

¿Cómo se desarrolla la operación del programa JeA en el Sena?

- Convenio DPS/SENA, No. 022 de 2013.
- Comité Técnico Nacional SENA/Prosperidad que hace seguimiento.
- La operación se desarrolla conforme a lo que defina el Comité.
- Los enlaces reciben directrices de lo definido en dicho Comité.

Diapositiva 4 de 13

Karel Garzon Miguez

10:52

Contatos

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Moderadores (1)

KM Karel Garzon Miguez
Organizador

Asistentes (1)

XR Ximena Roman Rincon

Escribe aquí para buscar

9:08 a.m. 16/02/2022

Respuesta Ciudadana 68-9-2022-002898 No. 7-2022-010346

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/02/2032 9:37 AM



Ximena Roman Rincon

Jue 17/02/2022 9:37 AM

Para: gejapi@hotmail.com

CC: Claudia Marcela Murillo Salguero; Luis Ernesto Parada Moreno

Cordial saludo,

La certificación de ingresos y retenciones debe ser solicitado a la tesorera Luz Stella Pardo Torres lpardot@sena.edu.co.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

CATÁLOGO OFERTA POBLACIONES ESPECIALES CIMI

📎 2 ✓ 📎

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/02/2032 10:03 AM



Ximena Roman Rincon

Jue 17/02/2022 10:03 AM



Para: Johanna Alexandra Gomez Santos

CC: oscarmartinezg@hotmail.com; FlorangelaAlarconAlvarez y 3 más



OFERTA DE FORMACION...

18 KB



Cordial saludo Coordinadora Johanna,

Adjunto envío la oferta final consolidada de los instructores Poblaciones Víctimas y Vulnerables agradezco la revisión y aprobación para la divulgación de la misma. A los Instructores, agradezco revisen que toda la información corresponda, si requieren algún ajuste me informan por favor.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

Imágenes de Information Jóvenes en Acción

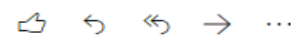
📎 12 ✓ 📎

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/02/2032 3:52 PM



Ximena Roman Rincon

Jue 17/02/2022 3:52 PM



Para: Karel Garzon Miguez



RESOLUCIÓN No. 68 – 0...

379 KB



RESOLUCIÓN No. 68- 05...

438 KB



2 archivos adjuntos (817 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Karel,

Con el fin de dar respuesta a los aprendices José Luis Olarte e Iveth Alejandra Rodríguez, me dirigí al área de Bienestar al Aprendiz, donde me informan y adjuntan las resoluciones pago de apoyo a sostenimiento de los meses de septiembre y noviembre, en estas resoluciones no se refleja pago para ellos por parte del SENA.

Agradezco inmensamente su apoyo frente al tema.

Información EJE TEMATICO - FORMACION PARA EL TRABAJO. - SUBCOMITE.

📎 1 ✓ +

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/02/2032 11:55 AM

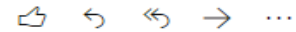
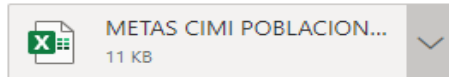


Ximena Roman Rincon

Vie 18/02/2022 11:55 AM

Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

CC: Johanna Alexandra Gomez Santos; Diana Milena Yanez Vargas



Cordial saludo Dra. Dolly,

Con el fin de atender la solicitud en el correo que antecede me permito remitir la información solicitada del centro de formación.

1. Número de personas en condición de discapacidad formadas en programas titulados y complementarios.
2. Número de personas de población desplazada víctima del conflicto armado en programas titulados y complementarios."

Cordialmente,

Solicitud Cursos

📎 1 ✓ +



Ximena Roman Rincon

Lun 21/02/2022 1:41 PM

Para: coordinadoradeprogramas@semillasdeilusion.org

CC: Johanna Alexandra Gomez Santos



Cordial saludo Dra. Maritza,

Atendiendo su solicitud en correo que antecede, me permito adjuntar en el presente correo el catálogo de cursos que tenemos desde el Centro de Formación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

CATÁLOGO OFERTA POBLACIONES ESPECIALES SENA-GIRÓN

1



Ximena Roman Rincon

Lun 21/02/2022 10:45 AM

Para: juventudes@giron-santander.gov.co

CC: Johanna Alexandra Gomez Santos



CATÁLOGO CURSOS PE.x...

25 KB

Cordial saludo Dra. Diana,

De acuerdo a nuestra conversación, me permito adjuntar en el presente correo el catálogo de cursos del Centro Industrial de Mantenimiento Integral-SENA Girón.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

22 febrero-Atención aprendices Jóvenes en Acción

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL ATENCIÓN APRENDICES JÓVENES EN ACCIÓN						
No.	FECHA (D/M/A)	NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	# DOCUMENTO	# CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	# FICHA
1	15/02/2022	José Luis Olarte Sanabria	1002362391	3145433912	joseluisolarte.9@gmail.com	2185905
2	15/02/2022	Diego Fernando Tirado Carabro	10053222612	3156676216	df-tirado@misena.edu.co	2165900
3	15/02/2022	Daniela Ibañez Niño	1095300128	3102360258	danielaibanez2604@gmail.com	2450727
4	15/02/2022	Valentina Cristela Rico	1005322864	3196341130	valcristico@misena.edu.co	2427490
5	16/02/2022	Janner David Castro S	1005280704	310813973	jannerdavidcastro@gmail.com	2185892
6	16/02/2022	Bernabé Lozano Hurtado	1006875207	3115141610	vlozano2020@misena.edu.co	2185892
7	16/02/2022	Johan Sebastian Paredes	1005323010	3134792396	jsparedes01@misena.edu.co	242348
8	16/02/2022	Edwin Steven Camargo López	1096533022	3059199821	edwin.camargo02@misena.edu.co	2340348
9	16/02/2022	Christian Mauricio María Delgado	1005339780	3014146634	cm.mariinos7@misena.edu.co	2298077
10	18/02/2022	Arnaldo Andres Chacabarro	1143075298	3227255410	arnaldoadeschacabarro@gmail.com	2177235
11	18/02/2022	Johan Alexis Coronado R.	1010081079	3152741575	alexiscoronado.ratigale@gmail.com	2279702
12	18/02/2022	Jarerson Steven Hernandez Amador	10053106510	3105692537	jarersonhernaiz132@gmail.com	2396090
13	21/02/2022	Carlos Andres Rold Hernandez	1003090612	3177927011	Carad@misena.edu.co	2144362
14	21/02/2022	Wilson Camilo Cristancho D.	1005539072	3163017959	ccristancho2012@gmail.com	2340346

Febrero de 2022 control y Seguimiento a pqrs

25-feb	7-2022-032063	2022-01-048802	solicita informacion no ha podido regresar a clases KAREN JULIETH MACHUCA FUENTES	Coordinadores-G
	7-2022-032191	2022-01-049051	solicita formalizar retiro voluntario realizado plataforma ficha 2254594	Coordinadores-G
	7-2022-032296	2022-01-049247	retiro voluntario gestión de redes de datos ficha 2067571	Hector Vecino-G
	7-2022-032819	2022-01-050148	retiro voluntario DISEÑO E INTEGRACION DE AUTOMOTISMO MECATRONICOS ficha 2381296	Hector Vecino-G
	7-2022-032305	2022-01-049268	retiro voluntario programa formación programación de software	Hector Vecino-G
	7-2022-031712	2022-01-048047	aprendiz etapa electiva cancelar proceso selección al que la empresa vinculó Caprendizaje	Yenny Ruth
25-feb	7-2022-033440	2022-01-051276	retiro voluntario programa técnico mantenimiento de motocicletas y motocarros ficha 2396044	Hector Vecino-G
25-feb	7-2022-033526	2022-01-051386	retiro voluntario programa analisis y desarrollo del sistemas de informacion ficha 2282081	Hector Vecino-G
25-feb	7-2022-033605	2022-01-051470	retiro voluntario Automatización Industrial ficha 2165902	Carlos Nuñez-G
25-feb	7-2022-033603	2022-01-051469	retiro voluntario diseño e integración de automatismos mecatrónicos ficha 2323457	Hector Vecino-G
	1-2022-000376	2022-01-050315	Solicitud Policia Nacional	Javier Tolosa-H
	7-2022-033871	2022-01-051895	Actualizar de TI a CC plataforma sena sofia plus-Trasladar al CSET Ma Carolina	Luis Err
	7-2022-034205	2022-01-052298	reintegro programa JULIAN ANDRES AVILA PEREZ TI 1005260754 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Carlos Nuñez-G
28-feb	7-2022-034511	2022-01-052671	retiro programa voluntario Animación 3D ficha2340364	Hector Vecino-G
28-feb	7-2022-033996	2022-01-052051	retiro voluntario programa control de seguridad digital ficha 2254594	Hector Vecino-G
14-mar	7-2022-033941	2022-01-052000	retiro voluntario automatización industrial ficha 2293057	Carlos Nuñez-G
28-feb	7-2022-034508	2022-01-052663	retiro voluntario diseño e integración de automatismos mecatrónicos	Hector Vecino-G

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON

CC 28.215.463 de Lebrija

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3243289 de 2022



Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Ciudad, 01 de febrero de 2022

Señor

GERARDO RUEDA SÁNCHEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 3243289 de 2022

Coordinador de Formación

Girón

Asunto: Informe ejecución contractual enero del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de enero, desarrolladas del 25 al 31 de enero, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, identificando las necesidades de atención, direccionarlos a la oferta institucional y registrando la gestión realizada en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.		
	Apoyar los procesos de intermediación laboral que contribuyan al cumplimiento del indicador de Personas Orientadas y Colocaciones de Población Víctima.		
	Alimentar el aplicativo Share Point con la gestión adelantada según las acciones con las mesas, organizaciones y representantes de la población víctima de la violencia; así como articular con los centros de formación, la atención de las concertaciones y reportar en la matriz de seguimiento los avances de la gestión realizada.		
	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de		



	la población víctima que accede a dicho programa.		
	Realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.		
	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas.		
	Adelantar acciones de atención a la población víctima, en los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas- CRAV y en los Puntos de atención de Población Víctimas.		
	Apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Remisiones Administrativas, entre otros.		
	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en el proceso de intermediación laboral de la APE, con el fin de contribuir en el cumplimiento del indicador de gestión de colocaciones de estas poblaciones.		
	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionadas con la atención de la población víctima y vulnerable.		
	En enero, presentar propuesta para el cumplimiento del indicador de personas orientadas.		
	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales y demás lineamientos del sistema de gestión de calidad, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.		
	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.		
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar		



	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON

Contratista

C.C. No. 28.215.463 de Lebrija

Recibí a satisfacción:

Firma

Gerardo Rueda Sánchez

Supervisor(a) Contrato 3243289 de 2022

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POSCUENTA 26 DE ENERO A 31 ENERO DE 2022

REVISION HOJAS DE VIDA VACANTE INGLES

4



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 22/01/2032 5:06 PM



Ximena Roman Rincon

Lun 24/01/2022 5:06 PM

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero

CC: Deicy Consuelo Bautista



CRITERIOS OBJETIVOS-V...

102 KB



Cordial saludo,

Adjunto el archivo con la puntuación de las hojas de vida para la vacante de inglés:

Las hojas de vida se revisaron y se puntuaron según indicaciones, y documentos cargados por los aspirantes en la APE.

- Se revisaron las hojas de vida que cumplen con los requisitos mínimos, certificado de lengua vigente mínimo B2.

ANDRES PALACIOS GONZALES 20
DIEGO ANDRES FLORES SILVA 16,5
HUGO DANIEL SERRANO AROCHA 12
ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS 14

ECCL - PROCESOS PRODUCTIVOS OK GESTIÓN DE CONTRATO

5



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 23/01/2032 2:17 PM

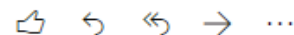


Ximena Roman Rincon

Mar 25/01/2022 2:17 PM

Para: OSCAR.MALAVERP@GMAIL.COM <oscar.malaverp@gmail.com>

CC: Claudia Marcela Murillo Salguero; Deicy Consuelo Bautista



922410 CDP 822.pdf

326 KB



AUTORIZACION 223 CIM...

896 KB



Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo Dr. Oscar,

Adjunto certificado de idoneidad Juan Pablo Rojas Mendoza.

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

FIRMA ACTA

4  

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 24/01/2032 2:44 PM



Ximena Roman Rincon

Mié 26/01/2022 2:44 PM

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero

CC: Deicy Consuelo Bautista



ACTA 003 PRESELECCIÓN...

808 KB



Cordial saludo Ing. Claudia,
Adjunto Acta No 003 con el ajuste solicitado por Deicy.
Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI

xromanr@sena.edu.co

Teléfono: 6468036 ext. 73352

VACANTE AUTOCAD 3162116

15  

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 24/01/2032 6:18 PM



Ximena Roman Rincon

Mié 26/01/2022 6:18 PM

Para: Bybian Solandy Anaya Ortiz



CRITERIOS OBJETIVOS - ...

101 KB



ERICK SAMMIR MASSEY ...

68 KB



2 archivos adjuntos (169 KB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

Cordial saludo,
Adjunto HV de ERICK SAMMIR MASSEY DIAZ.
Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI

xromanr@sena.edu.co

Teléfono: 6468036 ext. 73352

VACANTE 3162119 TRANSPORTE

📎 10 ▾ +



Johanna Alexandra Gomez Santos

Buenas noches Después de revisar y verificar las hojas de vida y los soportes ...



Mié 26/01/2022 9:19 PM



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 24/01/2032 8:36 PM



Ximena Roman Rincon

Mié 26/01/2022 8:36 PM

Para: Johanna Alexandra Gomez Santos

CC: Claudia Marcela Murillo Salguero; Deicy Consuelo Bautista



EVALUACION HOJA DE V...

98 KB



GELVER HERNANDO VAR...

77 KB



2 archivos adjuntos (175 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Profe Johanna,
Por instrucción de la subdirectora, amablemente solicitamos su apoyo para la revisión de la hoja de vida adjunta, con esta última concluimos el proceso.
Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Gerencial - CIMI

DOS CONTRATOS (1) TUTOR VIRTUAL (1) TITULADA Y COMPLEMENTARIA

📎 12 ▾ +



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/01/2032 7:02 PM



Ximena Roman Rincon

Jue 27/01/2022 7:02 PM

Para: Monica Chaparro Aza

CC: Deicy Consuelo Bautista; Miguel Andres Hernandez Lopez; Claudia Marcela Murillo Salguero



922410 CDP 322.pdf

325 KB



595-CIMI (002)TUTOR VI...

1 MB



Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo Moni,
Adjunto certificados idoneidad ALEXANDER GARCIA PRADA y ERICK SAMMIR MASSEY DIAZ.
Atentamente,



Ximena Román Rincón

ACTA N 04

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/01/2032 10:26 AM

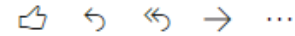


Ximena Roman Rincon

Jue 27/01/2022 10:26 AM

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero

CC: Deicy Consuelo Bautista



ACTA 004 PRESELECCIÓN...

668 KB



Cordial saludo Ing. Claudia,
Adjunto envío Acta No4, quedo atenta si se requiere algún ajuste.
Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

Clave acceso jóvenes en acción

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 26/01/2032 9:24 AM



Ximena Roman Rincon

Vie 28/01/2022 9:24 AM

Para: jose.lopez@prosperidadsocial.gov.co



Cordial saludo José,

De acuerdo a lo conversado el día de ayer, fui delegada por la subdirectora del Centro de Formación para ser el enlace y dar apoyo a los aprendices sobre el programa de jóvenes en acción, por lo anterior solicito de manera respetuosa me asignen usuario y contraseña, y programar una jornada de capacitación sobre el programa y manejo de la plataforma.

Quedo atenta a sus orientaciones.

Mis datos personales son:
Carmen Ximena Román Rincón
CC 28215463 de Lebrija
Celular 3166318560

Atentamente,



Ximena Román Rincón

Orientadora Ocupacional - CIMI

INFORME

1

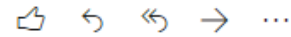
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 26/01/2032 4:51 PM



Ximena Roman Rincon

Vie 28/01/2022 4:51 PM

Para: Deicy Consuelo Bautista



PTO 32. Reporte BB Sant...

292 KB



Cordial saludo Deicy,

Adjunto información requerida, los últimos 3 contratos tomé el número del código posición del gasto (ubicado en compromiso presupuestal de gasto) debido a que el secop no me descargo los CDP.

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por c
☐	22121	Presupuestal (CDP)	14/04/2021 12:00 AM	Generado	5.212.053 COP	5.212

SOPORTES DE PAGO PROVEEDORES

14

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/01/2032 9:17 AM



Ximena Roman Rincon

Lun 31/01/2022 9:17 AM

Para: oscar.malaverp@gmail.com



GRUPO MAROEL & CIA S...

200 KB



FERRETERÍA Y ELÉCTRIC...

202 KB



Mostrar los 7 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo,



Ximena Román Rincón

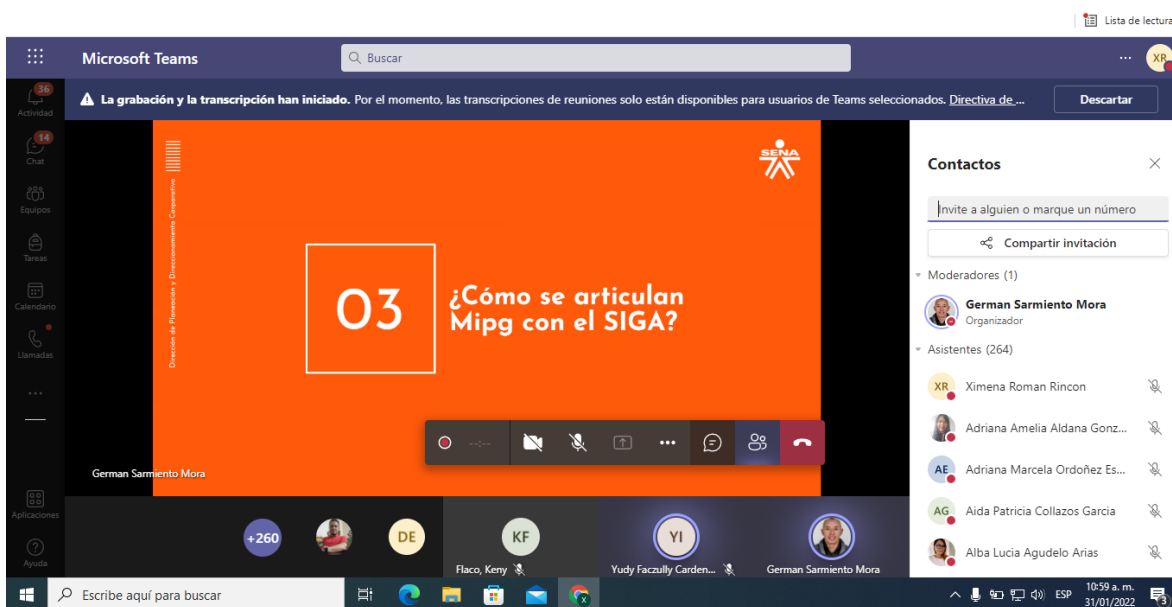
Orientadora Ocupacional - CIMI

xromanr@sena.edu.co

Teléfono: 6468036 ext. 73352

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

31 enero-Participación Capacitación Mipg Dirección General y Empleo



CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
CC 28.215.463 de Lebrija
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3243289 de 2022