PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, 20 de Febrero 2022

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3283606/2022**
Instructor
Coordinacion Academica
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2022

Referencia: No. **3283606/2022**

JONH EDURAD HERNANDEZ ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.372.958 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($20.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría en el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las	-Apoyo en la planeación y distribución de las UP a fortalecer en el ciclo	- Formato control UP fortalecimiento dinamizador. - Agendas de

	herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.	I. – Se realizo agendas de desplazamiento de las unidades productivas a visitar.	desplazamiento.
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.	En el presente mes junto con el Dinamizador Rural Centro se dio a conocer las fechas de apoyo con instructor de las capacitaciones de Marketing Digital a las UP ASOCLAM y ASORECAM apoyadas por la oficina de desarrollo Economico de la Alcaldia municipal.	Comunicación a las UP via wathsapp de las fechas de capacitación en Marketing Digital. Cominicación via Wathsapp y telefónica a la funcioanaria Diana Carolina Barero de la oficina de desarrollo económico de las fechas de cactacion el nombre del respectivo Instructor.
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En las visitas de fortalecimiento a las unidades productivas, se diligenciaron los siguientes formatos: Acta y registro de asistencia, de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Actas y registro de asistencia.
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
5	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a	Se realizo el informe de ejecución mensual	Informe Contractual.

	Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	presentándolo al Dinamizador Rural Centro SER y a la Coordinación Academica.	
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Se diligencio el registro de link nacional de la distribución de las UP a frotalecer en el ciclo I.	- Pantallazos del registro de las UP del ciclo I. -Tabla de caracterización de las UP a fortalecer en el ciclo I.
7	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. Realice el registro a la capactacion transversal sobre Fondo Emprender que inicia el 24 de febrero.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	-Participación el 1 de febrero en la videoconferencia: Lineamientos operativos programa SER. – Particpacion el 7 de febrero de la jornada de capacitaon con todo el equipo en la Granja del Espinal.	Pantallazos de la videoconferencias. Listados de asistencia, fotos.
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Durante el presente mes no participe ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no participar de actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación

	emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	obligación contractual	contractual en el presente mes
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.	Realicé la inscripción al servicio de asesoría del programa SENA Emprende Rural a las UP ciclo I.	Formato de acta inscripción al servicio de asesoría.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	52	ESPINAL -FLANDES- CHAPARRAL- RIOBLANCO- ICONONZO - - ESPINAL	14/02/2022	23/022022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la certificación deafiliacion a salud,pension y ARL del mes de febrero **de 2022** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
JONH EDUARD HERNANDEZ ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 93.372.958 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ
Supervisora Contrato 3283606 de 2022
Coordinacion Academica