Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**24**	**de**	**febrero**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330-12.14-0025	de	17 de enero de 2022		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032428
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos.
   Producto: Informe detallado de actividades

   La contratista realizó promoción y oferta de los Servicios del Centro ValleINN Cali de manera virtual y presencial por medio de la resolución de inquietudes a dos emprendedores.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M9-P2-01 Versión: 0[illegible] Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 11 de febrero 2022 Hora inicio: 2:00 pm
Hora final: 2:30 pm
Municipio: Cali - Valle
Actividad / Reunión:
Tipo de reunión: ☐ inicial ☐ seguimiento ☐ cierre

Objetivo de la actividad/reunión:

Realizar la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima , así como la resolución de dudas específicas con el ingeniero de Alimentos Jorge.

Desarrollo de la actividad/reunión

Se realizó la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima relacionada a los términos de referencia, etapas y tiempos estipulados.

Así mismo con el líder de la convocatoria Gobernación Invima se resolvieron inquietudes frente al proceso de fermentación natural de kéfir de agua en donde los emprendedores deben demostrar por medio de un estudio de laboratorio que el producto tiene menos de 2.5 de alcohol para no se considerada una bebida alcohólica, se sugiere se realice los estudios en el laboratorio Ángel dado que es certificado y es un proceso muy sencillo que no requiere reactivos, solo se realiza por medio de destilación.

Se aclara que la tabla nutricional se debe realizar una vez el Invima los visite, lo cual es posterior a la entrega de los Registros sanitarios.

Se sugiere revisar la normatividad – Resolución 2674 del 2013 para obtener mayor claridad.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en la plataforma	Irina Chadid Peña	14 de febrero 2022
Inscripción en la Convocatoria Invima Gobernación	Irina Chadid Peña	15 de febrero 2022

Listado de asistencia Virtual

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

   La contratista brindó asesoría individual a dos emprendedores en etapa fortalecimiento para participar de los servicios de Valle INN, así como generación de Ruta de atención y resolución de dudas en Valle INN Cali. Producto: Informe de Personas atendidas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 10 de febrero 2022 Hora inicio: 10:00 am
Hora final: 10:30 am

Municipio: Cali - Valle

Actividad / Reunión:

Tipo de reunion: [x] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la actividad/reunión:

Realizar la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima., así como la resolución de dudas específicas para su participación

Desarrollo de la actividad/reunión

Se realizó la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima relacionada a los términos de referencia, etapas y tiempos estipulados.

Así mismo se determina que se participará en la convocatoria Gobernación- Invima por dos registros de Aperitivos y Siropes, se cuenta con el registro de Marca y con las condiciones necesarias y exigidas por el Invima, se revisa la documentación y se establecen los siguientes compromisos.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en la plataforma	Juan Pablo Castellanos	14 de febrero 2022
Inscripción en la Convocatoria Invima Gobernación	Juan Pablo Castellanos	15 de febrero 2022

Listado de asistencia Virtual

10/2/2022 10:14:17 Asesoría Individual Juan Pablo Castellanos Sweet Lac 1143823193 3161439634 mbrandthope@gmail.com
10/2/2022 10:46:17 Asesoría Individual Stephany Sobrenia Cruz Contratista 1143941724 3183430870 tefysobrenia23@gmail.com

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación interna y externa, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

   La contratista brindó acompañamiento en la difusión a siete empresas y emprendimientos con posibilidad de participar en la Convocatoria Gobernación Invima, de la cual dos a la fecha y después de un proceso de acompañamiento realizaron su postulación a la convocatoria de manera exitosa.

Asesoría Individual	Irina Charlot Peña Moreno	Dost	3017886870	irina.penamoreno@gmail.com
Asesoría Individual	Alfonso Escobar	Dost	3005786879	alfonsoescor@gmail.com
Asesoría Individual	Juan Pablo Castellanos	Sweet Lab	3167408634	mrlemonfrappe@gmail.com
Socialización Invima	Alejandro	Super Fraps	3188985802	superfraps@outlook.com
Socialización Invima	Paola Andrea Moya	Ulalá Cosmetics	3164287677	ulalacosmetic@gmail.com
Socialización Invima	Valeria Lee	Lee Pops	3148910962	vale.lee2@gmail.com
Socialización Invima	Cristian Gallego	Nuva	3045605403	

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento de emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto : informe de asesorías y listados de asistencia.

   La contratista participó de la reunión de Equipo ValleINN Cali, donde se tocaron temas de las capacitaciones, el desempeño por gestor, las metas y procesos de mejora continua, así mismo la contratista realizó el acta de la reunión de equipo y la inscripción de dos empresas al programa Valle INN para fortalecimiento empresarial.



5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

   La contratista capacitó a 9 emprendedores en temas de Planeación Estratégica empresarial, implementación de herramientas de mejora al interior de las empresa y realización de plan estrategico a corto, mediano y largo plazo.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	[illegible]

Fecha de Actividad/reunión: 10 y 14 de febrero Hora inicio: 2:00
Hora final: 4:15
Municipio: Cali
Actividad / Reunión: CAPACITACION PLANEACION ESTRATEGICA
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión
Brindar la capacitación PLANEACION ESTRATEGICA a emprendedores inscritos al programa valle inn.

Objetivo Especifico: Lograr que los empresarios y/o emprendedores realicen el ejercicio de crear su plan estratégico a corto tiempo.

Desarrollo de la actividad/reunión

1. Se desarrollaron 2 sesiones de capacitación de manera virtual en el link meet.google.com/[illegible], los días, 10 de febrero de 4:30pm a 6:30 Pm y febrero 14 de 2 a 4 pm respectivamente.
2. El contenido de las capacitaciones se desarrollo así:

- Se les explica a los emprendedores que es y que no es la planeación estratégica, se les da a entender que la planeación Es una herramienta de gestion que permite establecer el que hacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno.
- Se les explica los beneficios de tener un buen plan para sus negocios que pueda llegar a más clientes.
- Se les explica el método DAFO / DOFA / FODA, las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.
- El manejo de los tiempos de Stephen Covey.
- Lo importante y no importante, lo urgente y no urgente de acuerdo sus negocios.
- Direccionalidad estratégica: MISION, VISION Y VALORES.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

   La contratista realizó seguimiento a las dos empresas, para lo cual diligenció las actas de actividades individuales y la matriz virtual de seguimiento donde se especifica el acompañamiento realizado en cada caso. Así mismo difundió convocatorias con 8 empresas y socializó convocatoria Fondo Mujer Emprende a una empresa.

CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
1130623765	Juan Pablo Castellanos	Socialización de la Convocatoria Gobernación - Invima e inscripción al programa ValleINN
1144029184	Irina Charlot Peña	Socialización de la Convocatoria Gobernación - Invima e inscripción al programa ValleINN

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

   La contratista realizó dos jornadas formativas en Planeación Estratégica a emprendedores ValleINN, así como apoyó temas de planeación de informes de 4 proyectos dentro de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

   La contratista brinda apoyo al proceso de difusión de noticias, convocatorias y datos de interés por medio de Facebook, Instagram y WhatsApp con el objetivo alcanzar un mayor alcance al contenido de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 56246393 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1325994878 correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$27.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$ 0				
Valor Total del Contrato	$27.000.000				
Valor pagado	$ 4.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.500.000				
Valor total ejecutado	$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 56246393 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1325994878. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022,, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	marzo	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	febrero	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1143943724-	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2022	1	2022	5624635

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑		83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CRA 66 No 13 B - 29	CALI	76001	VALLE DEL CAUCA	76	4843906		TEFFYSAAVEDRA@HOTMAIL.COM	990	0	1	2022/02/14	1325994878

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS012	890303093-5	225.000	0		0		0	225.000	0	0	0	225.000	0		0	0	225.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	288.000	0	0	0	0	0	0	288.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	9.400		0	0	9.400
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	9.400		0	94	9.400

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	288.000	288.000
SALUD	225.000	225.000
RIESGOS LABORALES	9.400	9.400
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	522.400	522.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC				SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1143943724	SAAVEDRA URUEÑA MIRIAN STEPHANY DEL MAR	EPS012	25-14																				1.800.000	1.800.000	0	1.800.000	0			288.000	0	0	225.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA	**NIT:**	1143943724
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	enero 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	enero 2022
Número de Radicación:	56246393	**Total a pagar:**	$522,400
Fecha de vencimiento:	15/02/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	14/02/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1325994878
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$9,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$288,000
EPS012	890303093	Comfenalco valle E.P.S.	1		$0	$225,000
						$522,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bancolombia

Sucursal Virtual Personas

Su última visita fue: Domingo 13 de Febrero de 2022 11:56:42 PM
Fecha y hora actual: Martes 15 de Febrero de 2022 7:39:37 AM

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

Actualizar mis datos

Descripción:	No disponible
Empresa/Servicio:	COMPENSAR-OI - 28058
Cus:	1325994878
Tipo identificacion:	CC
Numero planilla:	56246393
Banco dueño del producto:	Bancolombia
Número de producto:	30130870639
Tipo de Producto:	Cuenta de Ahorros
Valor de la factura:	$ 522,400.00
Valor pagado:	$ 522,400.00
Entidad a quien se pagó por PSE:	COMPENSAR-OI
Oficina:	SUCURSAL VIRTUAL
Canal:	PSE
Resultado del pago:	Exitoso
Número de comprobante:	500322894
Fecha y hora del pago:	2022/02/14 15:14:51

También puede

Enviar comprobante por correo electrónico

Descargar o imprimir comprobante

Dirección IP:181.62.52.74

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1922
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

Cedula o Nit: 1143943724-0 **Dirección Beneficiario:** CRA 36 OESTE # 11A-45

Teléfono: 3183850878 **Correo Electrónico**: teffysaavedra20@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032428 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0025 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 56246393 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1325994878.
CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 301-30870639 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
Cedula: 1.143.943.724

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330-12.14-0025 de 17 enero 2022
MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0025 del 17 de enero de 2022.
Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330-12.14-0025 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
4. Brindar acompañamiento y asesorla técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

Escaneado con CamScanner

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades

   Realicé promoción y oferta de los Servicios del Centro ValleINN Cali de manera virtual y presencial por medio de la resolución de inquietudes a dos emprendedores.

Departamento Valle del Cauca	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
Gobernación		Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 11 de febrero 2022 Hora inicio: 2:00 pm
Hora final: 2:30 pm
Municipio: Cali - Valle
Actividad / Reunión:
Tipo de reunion: ☐ Inicial ☑ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión:

Realizar la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima así como la resolución de dudas especificas con el ingeniero de Alimentos Jorge.

Desarrollo de la actividad/reunión

Se realizó la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima relacionada a los términos de referencia, etapas y tiempos estipulados.

Así mismo con el líder de la convocatoria Gobernación Invima se resolvieron inquietudes frente al proceso de fermentación natural de kéfir de agua en donde los emprendedores deben demostrar por medio de un estudio de laboratorio que el producto tiene menos de 2.5 de alcohol para no se considerada una bebida alcohólica, se sugiere se realice los estudios en el laboratorio Ángel dado que es certificado y es un proceso muy sencillo que no requiere reactivos, solo se realiza por medio de destilación.

Se aclara que la tabla nutricional se debe realizar una vez el Invima los visite, lo cual es posterior a la entrega de los Registros sanitarios.

Se sugiere revisar la normatividad – Resolución 2674 del 2013 para obtener mayor claridad.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en la plataforma	Irina Charlot Peña	14 de febrero 2022
Inscripción en la Convocatoria Invima Gobernación	Irina Charlot Peña	15 de febrero 2022

Listado de asistencia Virtual

Escaneado con CamScanner

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Brindé asesoría individual a dos emprendedores en etapa fortalecimiento para participar de los servicios de Valle INN, así como generación de Ruta de atención y resolución de dudas en Valle INN Cali. Producto: Informe de Personas atendidas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 10 de febrero 2022 Hora inicio: 10:00 am
Hora final: 10:30 am
Municipio: Cali - Valle
Actividad / Reunión:
Tipo de reunion: [x] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la actividad/reunión:

Realizar la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima, así como la resolución de dudas específicas para su participación

Desarrollo de la actividad/reunión

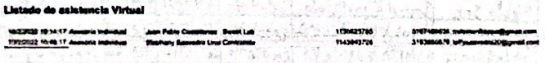
Se realizó la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima relacionada a los términos de referencia, etapas y tiempos estipulados.

Así mismo se determina que se participará en la convocatoria Gobernación- Invima por dos registros de Aperitivos y Siropes, se cuenta con el registro de Marca y con las condiciones necesarias y exigidas por el Invima, se revisa la documentación y se establecen los siguientes compromisos.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en la plataforma	Juan Pablo Castellanos	14 de febrero 2022
Inscripción en la Convocatoria Invima Gobernación	Juan Pablo Castellanos	15 de febrero 2022

Listado de asistencia Virtual



3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación interna y externa, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

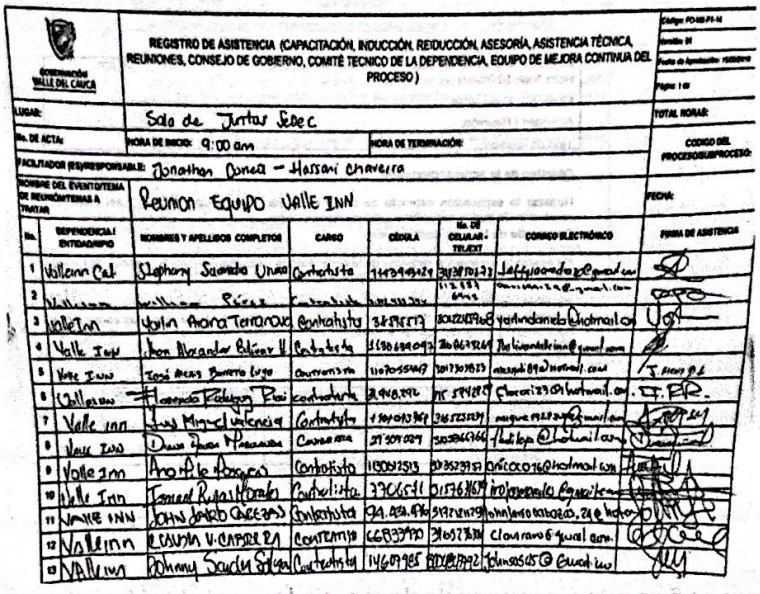
Brindé acompañamiento en la difusión a siete empresas y emprendimientos con posibilidad de participar en la Convocatoria Gobernación Invima, de la cual dos a la fecha y después de un proceso de acompañamiento realizaron su postulación a la convocatoria de manera exitosa.

Asesoría Individual	Irina Charlot Peña Moreno	Dost	3017886870	irina.penamoreno@gmail.com
Asesoría Individual	Alfonso Escobar	Dost	3005786879	alfonsoescor@gmail.com
Asesoría Individual	Juan Pablo Castellanos	Sweet Lab	3167408634	mrlemonfrappe@gmail.com
Socialización Invima	Alejandro	Super Fraps	3188985802	superfraps@outlook.com
Socialización Invima	Paola Andrea Moya	Ulalá Cosmetics	3164287677	ulalacosmetic@gmail.com
Socialización Invima	Valeria Lee	Lee Pops	3148910962	vale.lee2@gmail.com
Socialización Invima	Cristian Gallego	Nuva	3045605403	

Escaneado con CamScanner

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento de emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto : informe de asesorías y listados de asistencia.

Participé de la reunión de Equipo ValleINN Cali, donde se tocaron temas de las capacitaciones, el desempeño por gestor, las metas y procesos de mejora continua, así mismo realicé el acta de la reunión de equipo y la inscripción de dos empresas al programa Valle INN para fortalecimiento empresarial.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GES-71-16 | Versión: 04 | Fecha de Aprobación: 19/03/2019 | Página: 1 de

LUGAR: Sala de Juntas Sede C | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Oneca - Hassani Chaverra

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo Valle INN | FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Vallenn Cal	Stephany Saavedra Urueña	Contratista	1143949824	3136701432	[illegible]	
2	Vallenn	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Valle Inn	Yulin Anora Terranova	Contratista	32878773	3002208768	yulinanoradiaz@hotmail.com	
4	Valle Inn	Jhon Alexander Bolaños H	Contratista	1130694093	3206329241	Jhonbolanos@gmail.com	
5	Valle Inn	José Alexis Bonilla Lugo	Contratista	1107055947	3017309823	[illegible]	
6	Vallenn	Hassani Rodriguez Ruiz	contratista	2.948.892	315 5949 [illegible]	Chavarro2305@hotmail.com	
7	Valle inn	Jose Miguel Valencia	Contratista	1107053367	3145725539	[illegible]	
8	Valle Inn	Diana Juan Manzano	Contratista	29309029	3003867266	[illegible]	
9	Valle inn	Anatolio Arango	Contratista	1130872513	3135239757	[illegible]	
10	Valle Inn	Ismael Rojas Morales	Contratista	2706511	3157618619	[illegible]	
11	VALLE INN	JOHN JAIRO CARDENAS	Contratista	94.459.496	3172127979	[illegible]	
12	Vallenn	LILIANA V. CARDENAS	CONTRATISTA	66833770	3103778318	Clavarro6@gmail.com	
13	Vallenn	Johnny Sandin Solarte	Contratista	1146879851	3117887792	Johnsolarte@gmail.com	

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Capacité a 9 emprendedores en temas de Planeación Estratégica empresarial, implementación de herramientas de mejora al interior de las empresa y realización de plan estrategico a corto, mediano y largo plazo.

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-02-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 5

Fecha de Actividad/Reunión: 10 y 14 de febrero Hora inicio: 2:00
Hora final: 4:15

Municipio: Cali

Actividad / Reunión: CAPACITACION PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión
Brindar la capacitación PLANEACION ESTRATEGICA a emprendedores inscritos al programa valle inn.

Objetivo Especifico: Lograr que los empresarios y/o emprendedores realicen el ejercicio de crear su plan estratégico a corto tiempo.

Desarrollo de la actividad/reunión

1. Se desarrollaron 2 sesiones de capacitación de manera virtual en el link meet.google.com/thw-cuep-kdp, los días, 10 de febrero de 4:30pm a 6:30 Pm y febrero 14 de 2 a 4 pm respectivamente.
2. El contenido de las capacitaciones se desarrolló así:

- Se les explica a los emprendedores que es y que no es la planeación estratégica, se les da a entender que la planeación Es una herramienta de gestión que permite establecer el que hacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno.
- Se les explica los beneficios de tener un buen plan para sus negocios que pueda llegar a más clientes.
- Se les explica el método DAFO / DOFA / FODA, las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.
- El manejo de los tiempos de Stephen Covey.
- Lo importante y no importante, lo urgente y no urgente de acuerdo sus negocios.
- Direccionalidad estratégica: MISION, VISION Y VALORES.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

Realicé seguimiento a las dos empresas, para lo cual diligencié las actas de actividades individuales y la matriz virtual de seguimiento donde se especifica el acompañamiento realizado en cada caso. Así mismo difundí convocatorias con 8 empresas y socialicé convocatoria Fondo Mujer Emprende a una empresa.

CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
1130623765	Juan Pablo Castellanos	Socialización de la Convocatoria Gobernación - Invima e inscripción al programa ValleINN
1144029184	Irina Charlot Peña	Socialización de la Convocatoria Gobernación - Invima e inscripción al programa ValleINN

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

Realicé dos jornadas formativas en Planeación Estratégica a emprendedores ValleINN, así como apoyé temas de planeación de informes de 4 proyectos dentro de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330-12.14-0025 de 17 enero 2022
MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CONTRATISTA

Brindé apoyo al proceso de difusión de noticias, convocatorias y datos de interés por medio de Facebook, Instagram y Whatsapp con el objetivo alcanzar un mayor alcance al contenido de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
C.C. 1.143.943.724

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código
			Versión: 01
			Fecha de aprobación:
			Página: ____ de ____

Centro Valle INN que reporta: Cali

Nombre de quien reporta: Stephany Saavedra **Rol en Valle INN:** Gestor

Periodo que se reporta: **Desde:** 2022/20/01 AAAA/MM/DD **Hasta :** 2022/20/02 AAAA/MM/DD **Fecha de entrega:** 2022/27/02 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
3	9	3	0	0	0	0	0	2

Firma: Stephany Saavedra Unzueta

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página **1** de **2**

Fecha de Actividad/Reunión: 9 de febrero Hora inicio: 5:30 pm Hora final: 6:10 pm

Municipio: Cali – Valle

Actividad / Reunión:

Tipo de reunión: [x] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la actividad/reunión

Planificar la metodología de trabajo para el primer semestre del 2022, teniendo en cuenta las capacidades y fortalezas de los miembros del equipo.

Desarrollo de la actividad/reunión

Alexis nos informa que hasta el momento hay 15 emprendedores confirmados para la capacitación del 10 de febrero a las 4:30 pm, así mismo indica que se les aclaró la asistencia a ambas capacitaciones para seguir en el ciclo de atención del programa.
Las capacitaciones se dictarán en 2 sesiones con el apoyo de 2 gestores y el administrativo cada una. No obstante, se determina que las capacitaciones se harán lunes y jueves a las 2 pm y tendrán una duración de 2 horas cada una, dependiendo del tamaño del grupo y del nivel de participación.

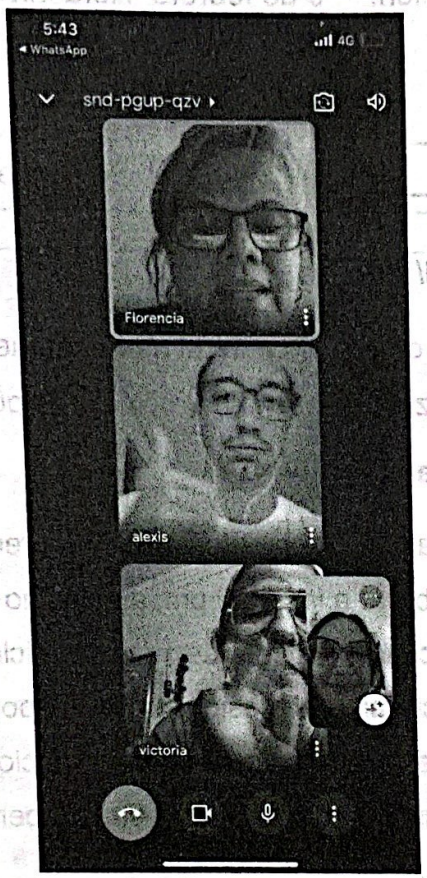
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Citar a los emprendedores para capacitación el lunes	Alexis	14 de febrero

Nota: Se adjunta listado de asistencia virtual

9/2/2022 17:47:42	Reunion grupo planeacio	Victoria tinoco	Valleinn cali	34541042	3144429030	Vt.gestoraempresarial10@gmail.com
9/2/2022 17:55:47	Reunion Planeacion Estr	Jose Alexis Barreto		1107055447	3017303823	Josealexistrabajo1889@gmail.com
9/2/2022 17:58:30	Reunión grupo planeació	Florencia Rodriguez Ricc	Valleinn	31948292	3155742829	Flororl23@hotmail.com
10/2/2022 11:32:14	Reunión de Planificación	Stephany Saavedra Urue	Contratista	1143943724	3183850878	teffysaavedra20@gmail.com

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.3

FECHA: 14 de febrero 2022

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 a.m.

LUGAR: Sala de juntas SEDEC

ASISTENTES : Se adjunta listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización Escuela de Empresarios Valle INN
3. Asesorías especializadas en Marketing
4. Retroalimentación de capacitaciones virtuales
5. Explicación de formatos y evidencias en el Drive

DESARROLLO:

1. Se realiza la verificación del Quorum siendo las 9:03 am y se da inicio a la reunión.

2. Socialización Escuela de Empresarios Valle INN: Hassani Chaverra funcionario encargado de realizar el diseño y metodología del proyecto informa al equipo Valle INN Cali sobre el logro que implica la fusión de las tres subsecretarias para llevar a cabo la Escuela de Empresarios Valle INN.

No obstante recalca la importancia de la propuesta de valor que genera a los empresarios Valle INN, tales como, la inmersión en nuevas formas de aprendizaje, la adquisición de competencias actualizadas de mercado, el modelo de desarrollo de competencias, la oportunidad de establecer

Escaneado con CamScanner

conexiones de valor con invitados expertos y el desarrollo de capacidades a tiempo y justo para aplicarlas en las organizaciones.

Así mismo, se realizaron investigaciones sobre las necesidades de los empresarios y emprendedores arrojando que el 73.7% de los requiere temas de ventas y marketing, el 57.9% producción y 47.4% procesos contables y financieros, o cual es clave para identificar los dolores y oferta frente a ello

Actualmente hay una versión piloto con 6 módulos interactivos donde se realiza modelo de entrenamiento y no de clases en el campo conceptual y el campo práctico a 90 empresarios correspondientes a este corte donde en un mes cumplen todo el ciclo de manera gratuita.

Requisitos para participar:

Mas de 2 años en alguna cámara de comercio de Valle del Cauca.
Ventas superiores a $50.000.000 en el ultimo año (2021)
Ser persona natural o persona jurídica

Para participar deben remitir a los empresarios a la página escueladeempresarioscalle.com debido a que el grupo del 2022 inicia en el mes de marzo 2022.

3. Asesorías especializadas en Marketing, el gestor Víctor menciona a los demás gestores la posibilidad de realizar 4 procesos de asesoría en Marketing a empresas ValleINN donde se hará una caracterización y se trabajará un tema puntual.

4. Retroalimentación de capacitaciones virtuales, el líder ValleINN Cali Jonathan Correa y el administrativo William Pérez reciben el feed back de los gestores y administrativos concluyendo que se deben enviar las herramientas de trabajo con anticipación, mandar los informes a tiempo y ser insistentes con el envío de la encuesta de satisfacción.

5. Explicación de formatos y evidencias en el Drive, el administrativo William Pérez por directriz del líder Valle INN Cali y la subsecretaria recuerdan al grupo de trabajo la importancia de soportar todo lo que se hace y que cada uno cuenta con una carpeta en el drive donde se debe subir mes a mes las evidencias de manera clara, lógica y organizada donde los gestores deben diligenciar formatos como el Control de asesorías, registros de asistencia, el informe consolidadado y todos los que estén a disposición de soportar la trazabilidad de las atenciones en el caso de este mes el corte de el 20 de enero al 20 de febrero.

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

Los administrativos deben realizar y subir el acta de la capacitación culminada al Drive con sus respectivos soportes, así como el listado de asistencia firmado o el listado del formulario de Google Forms.

Recordar soportar todo lo que se hace en el drive y en la cuenta se debe imprimir como requerimiento de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

Compromiso	Nombre	Tiempo de entrega
Realización y envío del Acta	Stephany Saavedra	16 de febrero 2022
Pasar cuentas de cobro	Equipo ValleINN Cali	16 de febrero 2022

Redactor y Transcriptor: Stephany Saavedra Urueña - Contratista
Revisó: Jonathan Correa – Líder Valle INN Cali

Escaneado con CamScanner

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Sala de Juntas Sedec
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Cerca – Hassani Chaverra
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo Valle Inn
FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valleinn Cali	Stephany Saavedra Urrea	Contratista	1143943429	3143810378	Leffysaavedra20@gmail.com	
2	Valleinn	Williams Pérez	Contratista	1.112.437.344	312 889 6947		
3	ValleInn	Yarlin Ariana Terranova	Contratista	38575513	3012245968	yarlindaniela@hotmail.com	
4	Valle Inn	Jhon Alexander Bolívar H.	Contratista	1130639097	3166978269	Jholivarvalleinn@gmail.com	
5	Valle Inn	José Alexis Barreto Lugo	Contratista	1107055447	3017309823	alexisbl89@hotmail.com	
6	Valle Inn	Florencia Rodríguez Ríos	contratista	31.948.292	315 5742857	florri23@hotmail.com	
7	Valle inn	Luis Miguel Valencia	Contratista	1107093968	3165235237	miguel1989sup@gmail.com	
8	Valle Inn	Diana Paola Pascuaza	Contratista	27'507.029	3103866766	Pedilop@hotmail.com	
9	Valle Inn	Anahi Mosquera	Contratista	1130612513	3003523753	anicoco0760@hotmail.com	
10	Valle Inn	Ismael Rojas Morales	Contratista	7706541	3157631639	irojasmorales@gmail.com	
11	VALLE INN	JOHN JAIRO CARDONA	Contratista	94.421.916	3172121179	johnjairocardona20.2@hotmail.com	
12	Valleinn	CLAUDIA V. CABRERA	CONTRATISTA	66833970	3169273674	claucrano@gmail.com	
13	VALLEINN	Johnny Sandra Salazar	Contratista	14607985	3104477492	johnsa545@hotmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

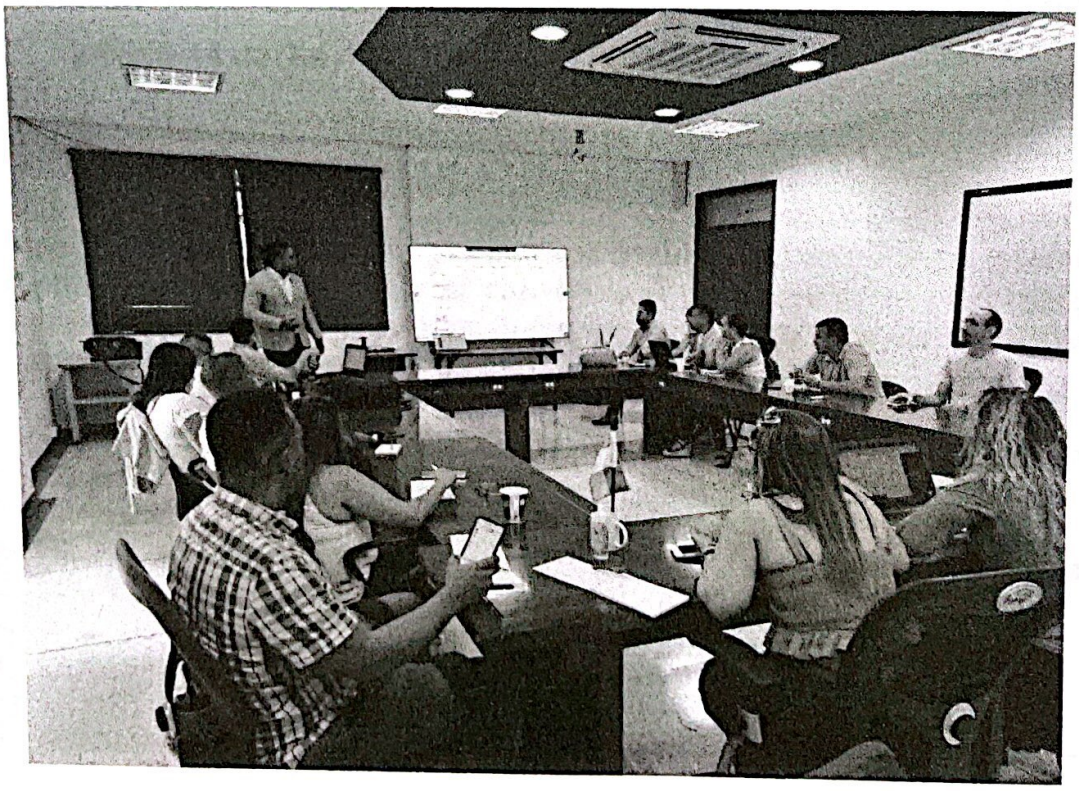
LUGAR: Sala de Juntas Sedec
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jhonatan Cerca
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo Valle inn Cali.
FECHA: 14/02/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle inn Cali	Erika Mª Montero Wagner	Contratista	1112414494	3108911580	Xxerikawagner x@hotmail.com	
2	Valle inn Cal	Juan Guillermo Re	Contratista	1107094041	3183498178	Paloriquelme@hotmail.com	
3	Valle Inn	VICTOR Fdo. HENAO	contratista	94.458.584	3157172461	soyvictorhenao@gmail.com	
4	SEDEC	Hasani Chaverra	Contratista	1144709095	323 520 4746	Hasrom Chaverra@gmail.com	
5	SEDEC	Ramsés Contreras C.	Contratista	16697722	3185703923	c--------@gmail.com	
6	VALLE INN	John Felipe Ozorio Lizcano	Contratista	1691532U	3115008621	Felipeozorio@gmail.com	
7	SEDEC	Jonathan Cerca Ortega	Contratista	1.117.627.711	3176169747	Jonathan.cerca@outlook.com	
8	VALLE INN	EDWARD LEWIS R.	CONTRATISTA	14650782	3146253678	edwardlewisr@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01- V01





Escaneado con CamScanner

Fecha de Actividad/Reunión: 10 y 14 de febrero Hora inicio: 2:00
Hora final: 4:15
Municipio: Cali

Actividad / Reunión: CAPACITACION PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión
Brindar la capacitación PLANEACION ESTRATEGICA a emprendedores inscritos al programa valle inn.

Objetivo Especifico: Lograr que los empresarios y/o emprendedores realicen el ejercicio de crear su plan estratégico a corto tiempo.

Desarrollo de la actividad/reunión

1. Se desarrollaron 2 sesiones de capacitación de manera virtual en el link meet.google.com/thw-cuep-kdp, los días, 10 de febrero de 4:30pm a 6:30 Pm y febrero 14 de 2 a 4 pm respectivamente.

2. El contenido de las capacitaciones se desarrolló así:

- Se les explica a los emprendedores que es y que no es la planeación estratégica, se les da a entender que la planeación Es una herramienta de gestión que permite establecer el que hacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno.

- Se les explica los beneficios de tener un buen plan para sus negocios que pueda llegar a más clientes.

- Se les explica el método DAFO / DOFA / FODA, las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

- El manejo de los tiempos de Stephen Covey.

- Lo importante y no importante, lo urgente y no urgente de acuerdo sus negocios.

- Direccionalidad estratégica: MISION, VISION Y VALORES.

Escaneado con CamScanner

- Se les indicaron las variables para Establecer los objetivos SMART. Se explico plantilla para realizar el ejercicio de manera personal en sus negocios. Se envió archivo Excel de la plantilla para su uso.

- Se les invito a conocer la técnica del Hoshin Kanri herramienta de gestión que permite establecer el que hacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno

- Se mostro como se pueden Clasificar objetivos.

3. Compromisos

- Se explico a los participantes como se continua la ruta de atencion del programa ValleINN con el fin de que continúen en su proceso de formacion herramientas gerenciales.

- Los participantes solicitaron el material visto, el cual será enviado por medio de su Numero de wasap

- Se enviará igualmente lo ofrecido en la 2da. Sesión. Plantilla y material bibliográfico de apoyo.

Se adjunta al acta el listado de asistencia de los participantes que cumplieron con las dos sesiones y la evidencia fotográfica.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
enviar el material vistos en la capacitación	administrativo	no definida
Enviar Excel y material bibliográfico	Gestora y administrativo	Febrero 15

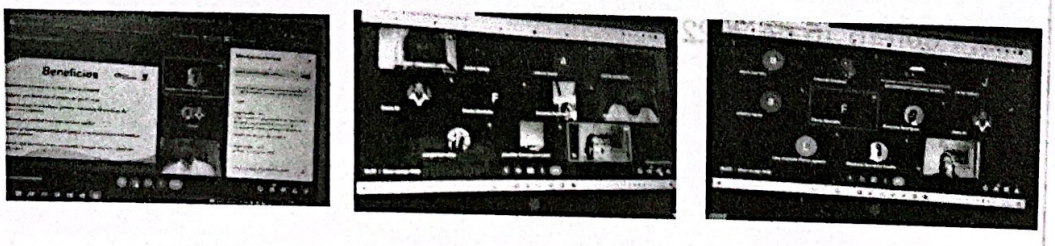
Escaneado con CamScanner

Anexos:

1. Listado Asistencia

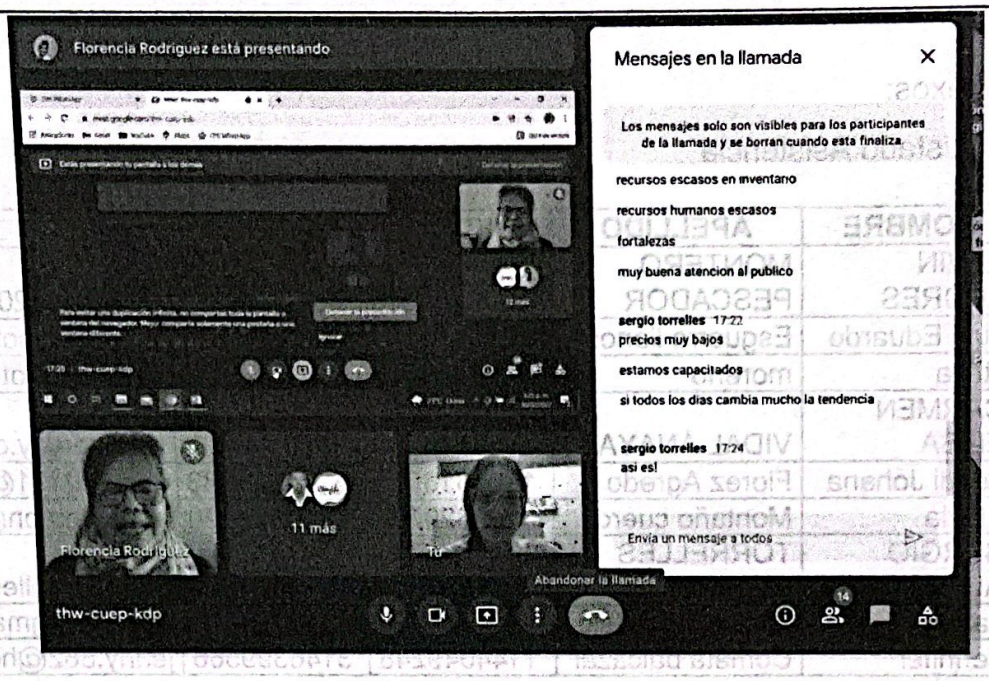
NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CORREO
KEVIN ANDRES	MONTERO PESCADOR	1005878110	3043846438	monterojk2014@hotmail.com
Luis Eduardo	Esguerra llanos	94412005	3136961312	arbenyl@hotmail.com
stella	moreno	66822608	3117258826	paito-2@hotmail.com
CARMEN ELISA	VIDAL ANAYA	66830200	3145138602	biodiversay.comercial@gmail.com
Leydi Johana	Florez Agredo	1130616040	3176638883	leidy-10131@hotmail.com
Flavia	Montaño cuero	48629702	3154434690	karimehmon@hotmail.com
SERGIO ALEXANDER	TORRELLES MORENO	533040	3124574621	sergiotorrelles@gmail.com
Javier	Piamonte vallejo	94486540	3148379172	arteusc@gmail.com
Jennifer	Cometa balcazar	1144049248	3146399566	jenny.882@hotmail.com

2. registro fotográfico



Evidencia fotográfica

Escaneado con CamScanner



Cali, Febrero 15 de 2022



Jose A. Barreto L.

Se adjunta listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre: José Alexis Barreto Lugo

Firma emprendedor/empresario

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Resultados Reunión 110222 Equipo SPI

Recibidos ×

Cristian Andres Matallana Castellanos
para mí, jhon.orozco.cali

vie, 11 feb, 16:14 (hace 4 días)

Buenas tardes Stephany y Jhon

Les comparto los resultados de la reunión del 11 de febrero a las 14:00:

Retroalimentación y puntos a tener en cuenta para la revisión de los informes SPI:

- Revisar que los documentos estén firmados
- En lo posible simplificar los informes, de preferencia los anexos deben estar fuera del documento.
- No deben ir fotografías solas dentro de los anexos, estos deben incluirse dentro de un acta o informe.
- Revisar la concordancia entre los indicadores presentados en el informe y el documento Excel.
- Revisar el argumento del Excel, este no debe superar los 300 caracteres y debe contener el resultado de la gestión realizada.
- Revisar coherencia entre lo reportado en el avance y la gestión realizada en el periodo.

Se adjunta herramienta diseñada para realizar la planificación de cada uno de los proyectos con el objetivo que la testen y la retroalimenten, antes del martes a las 10 am.

Se comparte archivo de la ejecución presupuestal de enero para que lo revisen y vean cómo nos facilitan la información.

Se comparte acceso a carpeta con las última versiones de cada proyecto: https://drive.google.com/drive/folders/1GtAnwRCzscRhvwRaHKSVvgZfLWsHR1uC?usp=sharing

El martes 15 de febrero a las 10:00 am se socializara la herramienta a los líderes, con el objetivo que inicien el desagregado de actividades, además, se concertaran mesas de trabajo por proyecto en acompañamiento con planeación, para validar el plan de acción y enlazar los esfuerzos de los PS y la gestión del Secretario.

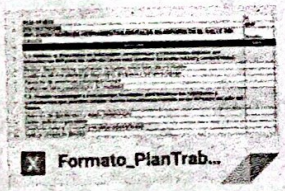
Quedo atento a sus comentarios, que tengan un excelente fin de semana.

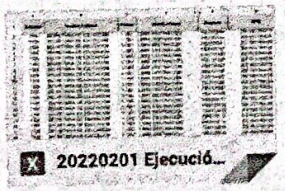
Saludos

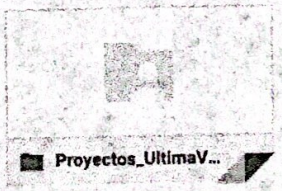
–

Cristian Andres Matallana Castellanos
Profesional Universitario
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

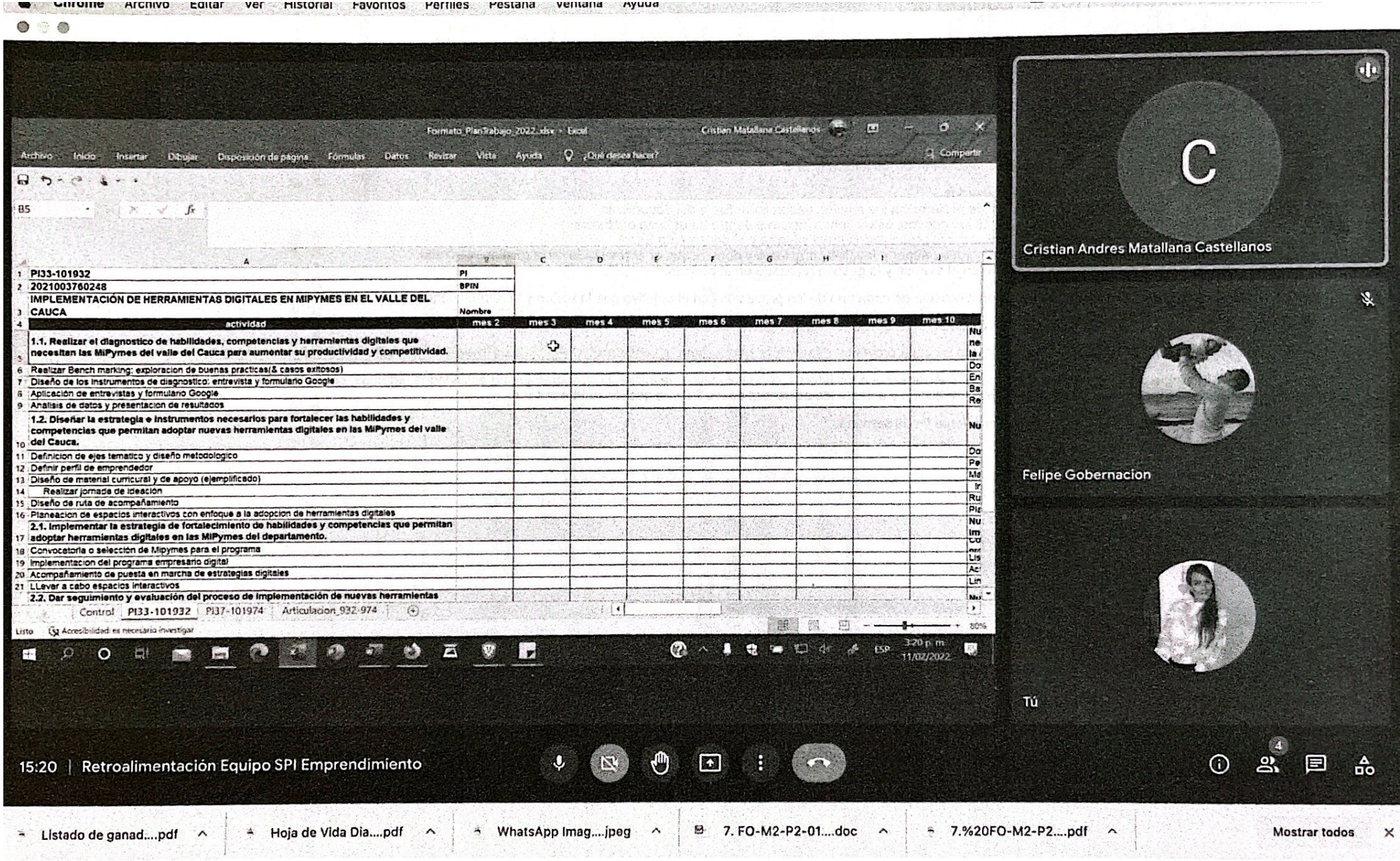
3 archivos adjuntos


Formato_PlanTrab...


20220201 Ejecució...


Proyectos_UltimaV...

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página **1** de **1**

Fecha de Actividad/Reunión: 10 de febrero 2022 Hora inicio: 10:00 am
Hora final: 10:30 am

Municipio: Cali - Valle

Actividad / Reunión:

Tipo de reunión: [x] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la actividad/reunión:

Realizar la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima , así como la resolución de dudas específicas para su participación

Desarrollo de la actividad/reunión

Se realizó la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima relacionada a los términos de referencia, etapas y tiempos estipulados.

Así mismo se determina que se participará en la convocatoria Gobernación- Invima por dos registros de Aperitivos y Siropes, se cuenta con el registro de Marca y con las condiciones necesarias y exigidas por el Invima, se revisa la documentación y se establecen los siguientes compromisos.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en la plataforma	Juan Pablo Castellanos	14 de febrero 2022
Inscripción en la Convocatoria Invima Gobernación	Juan Pablo Castellanos	15 de febrero 2022

Listado de asistencia Virtual

10/2/2022 10:14:17	Asesoría Individual	Juan Pablo Castellanos Sweet Lab	1130623765	3167408634	mrlemonfrappe@gmail.com
10/2/2022 10:46:17	Asesoría Individual	Stephany Saavedra Urue Contratista	1143943724	3183850878	teffysaavedra20@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página **1** de **1**

Fecha de Actividad/Reunión: 11 de febrero 2022 Hora inicio: 2:00 pm
Hora final: 2:30 pm

Municipio: Cali - Valle

Actividad / Reunión:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión:

Realizar la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima , así como la resolución de dudas específicas con el ingeniero de Alimentos Jorge.

Desarrollo de la actividad/reunión

Se realizó la explicación detenida de la convocatoria Gobernación- Invima relacionada a los términos de referencia, etapas y tiempos estipulados.

Así mismo con el líder de la convocatoria Gobernación Invima se resolvieron inquietudes frente al proceso de fermentación natural de kéfir de agua en donde los emprendedores deben demostrar por medio de un estudio de laboratorio que el producto tiene menos de 2.5 de alcohol para no se considerada una bebida alcohólica, se sugiere se realice los estudios en el laboratorio Ángel dado que es certificado y es un proceso muy sencillo que no requiere reactivos, solo se realiza por medio de destilación.

Se aclara que la tabla nutricional se debe realizar una vez el Invima los visite, lo cual es posterior a la entrega de los Registros sanitarios.

Se sugiere revisar la normatividad – Resolución 2674 del 2013 para obtener mayor claridad.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en la plataforma	Irina Charlot Peña	14 de febrero 2022
Inscripción en la Convocatoria Invima Gobernación	Irina Charlot Peña	15 de febrero 2022

Listado de asistencia Virtual

11/2/2022 14:29:40	Asesoría Individual	Jorge pinzon	sedec	1094930329	3012317981	gobernacionvalleinvima@hotmail.com
11/2/2022 14:34:52	Asesoría Individual	Irina Charlot Peña Moren	Dost	1144029184	3017886870	irina.penamoreno@gmail.com
11/2/2022 14:41:07	Asesoría Individual	Alfonso Escobar	Dost	1130598276	3005786879	alfonsoescor@gmail.com

Escaneado con CamScanner