PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón y 24 de febrero de 2022

Señora:
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3344823**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3344823 del año 2022

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60260984 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en **instructora de seguridad y salud en el trabajo** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($38.980.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000,00). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 6 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia SG-SST, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2482205, 2482216, 2482217, 2482218	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas : 2482205, 2482216, 2482217, 2482218 https://drive.google.com/drive/folders/1WmTeMwtCOdygC3i9fv4kCUuXiONag6kF?usp=sharing
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2482205, 2482216, 2482217, 2482218	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas : 2482205, 2482216, 2482217, 2482218 https://drive.google.com/drive/folders/1WmTeMwtCOdygC3i9fv4kCUuXiONag6kF?usp=sharing
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2482205, 2482216, 2482217, 2482218	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas: 2482205, 2482216, 2482217, 2482218

	cuando se desarrolle formación complementaria.		https://drive.google.com/drive/folders/1wI2xjqrfRl9G1r9j_6WX9BxetglzXio6?usp=sharing
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2482205, 2482216, 2482217, 2482218	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas : 2482205, 2482216, 2482217, 2482218 https://drive.google.com/drive/folders/1dX_ZrlDBAP8gPk-_kEbGGwf5Uj0yADUd?usp=sharing
8.	catar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistir a inducción SIGA	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/19Oj5_AXJudHUjDJoFXOhgwasmMK94oTI?usp=sharing
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2482205, 2482216, 2482217, 2482218	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas : 2482205, 2482216, 2482217, 2482218 https://drive.google.com/drive/folders/13ha7K_Nrj4bN3gV4k2tMugu2A-v5_Wdl?usp=sharing
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2482205, 2482216, 2482217, 2482218	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas : 2482205, 2482216, 2482217, 2482218 https://drive.google.com/drive/folders/1GrPU80pElRibMr1ZD2-7RCzi70bHtAu0?usp=sharing
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	INDUCCION PROCESO TRAMITE DE CUENTAS DE COBRO	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/19Oj5_AXJudHUjDJoFXOhgwasmMK94oTI?usp=sharing
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4427693441** de la planilla , expedida por SOI correspondiente al mes de ENERO del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Sandra Patricia Reyes Suárez
60260984 pta.

_____

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Contratista
C.C. No. 60260984 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

_____

Supervisor(a) contrato No. No. CO1.PCCNTR.3344823
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Johanna Alexandra Gómez Santos
Instructora G18

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN FEBRERO 2021

1. **Grupos atendidos entre el 7 y el 28 de febrero de 2022.**

Ficha	Programa de formación
2482205	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2482216	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2482217	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2482218	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST

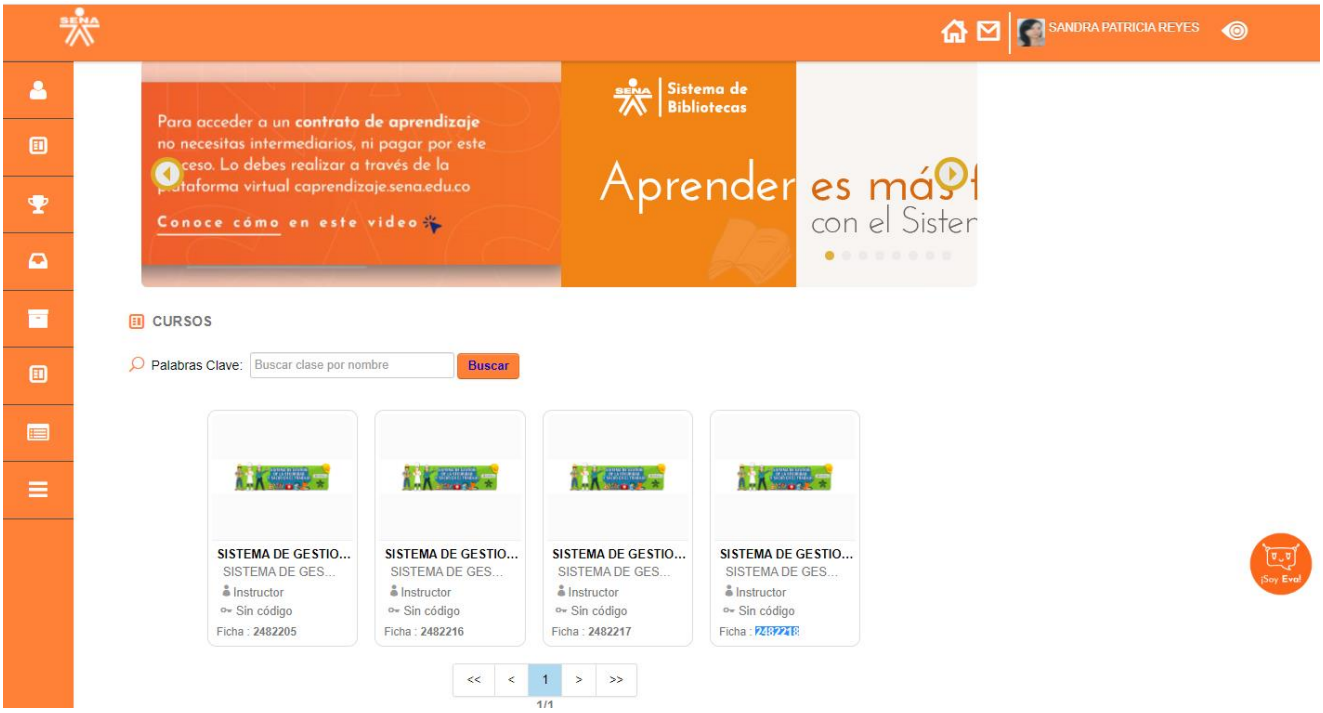
2. **Análisis de mi acción pedagógica.**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Uso de la plataforma territorium	Impartir la formación virtual los aprendices de los cursos SG-SST.	Fallas en la plataforma de las evaluaciones, scorms, en enlaces de envió, lentitud general de la plataforma.
Uso de correo electrónico y manejo del aplicativo zoom.	Compartir información con los aprendices e interactuar de forma sincrónica.	Falta de red de internet para algunos de los aprendices .
Adecuación de contenidos erróneos de loscursos asignados. (evaluaciones).	Arreglo del material incorrecto.	La plataforma presenta generalmente lenta sobre todo al momento de calificar. Interrumpe el enlace seleccionado para las actividades interactivas, los aprendices demuestran inconformidad.

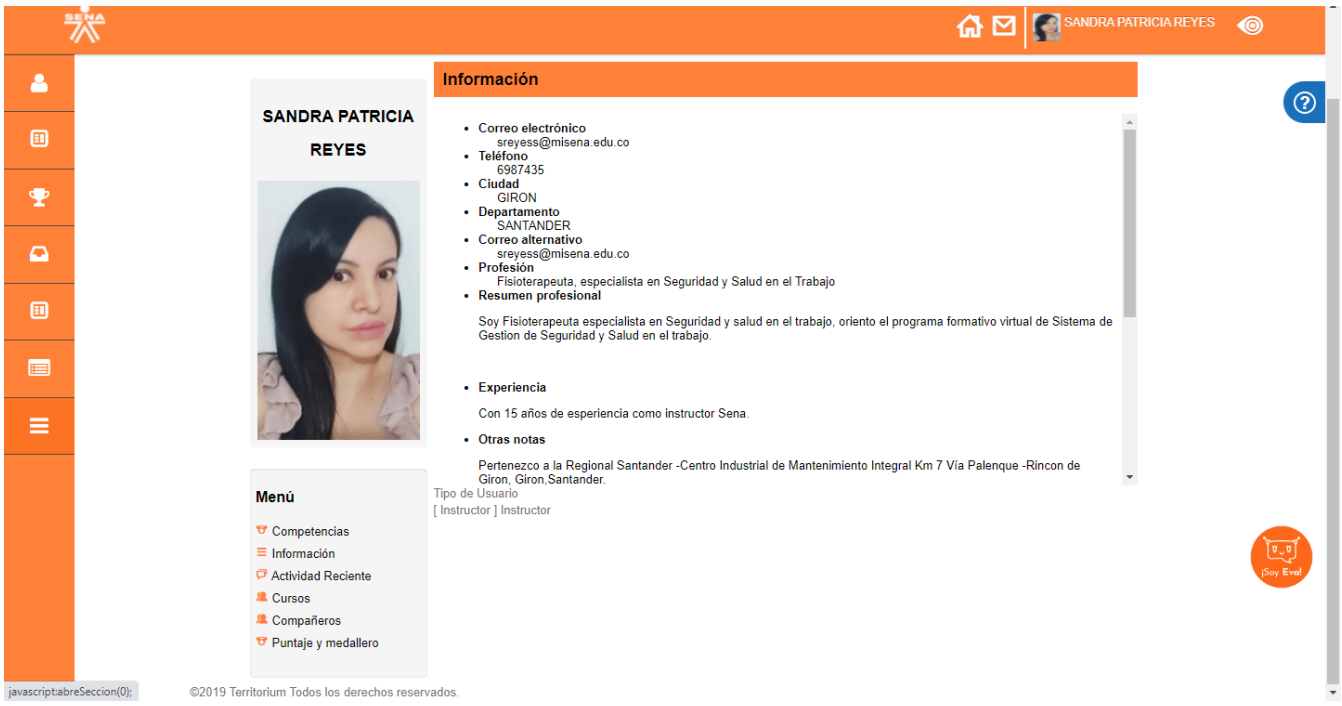
3. Evidencias de trabajo

https://drive.google.com/drive/folders/1O86Jzd66bU2KXX54dWfykFi-sS0pFNRE?usp=sharing

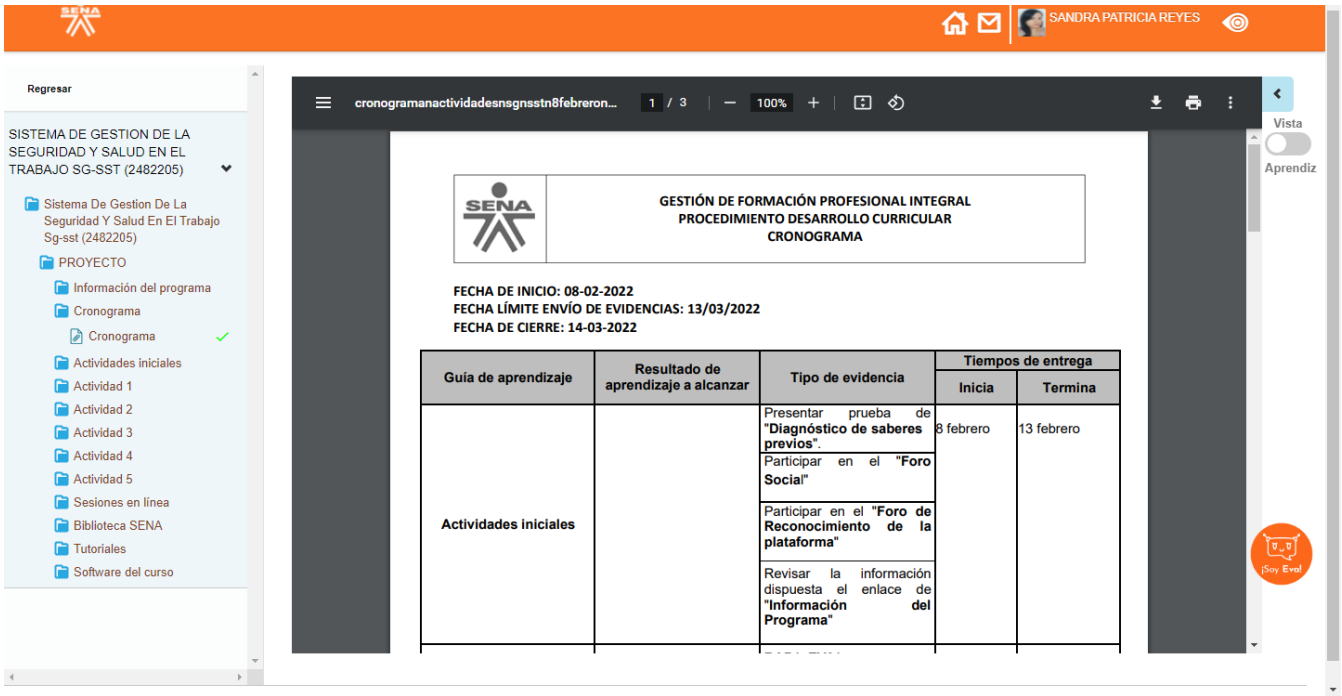
a. Disponibilidad de la ficha para los aprendices

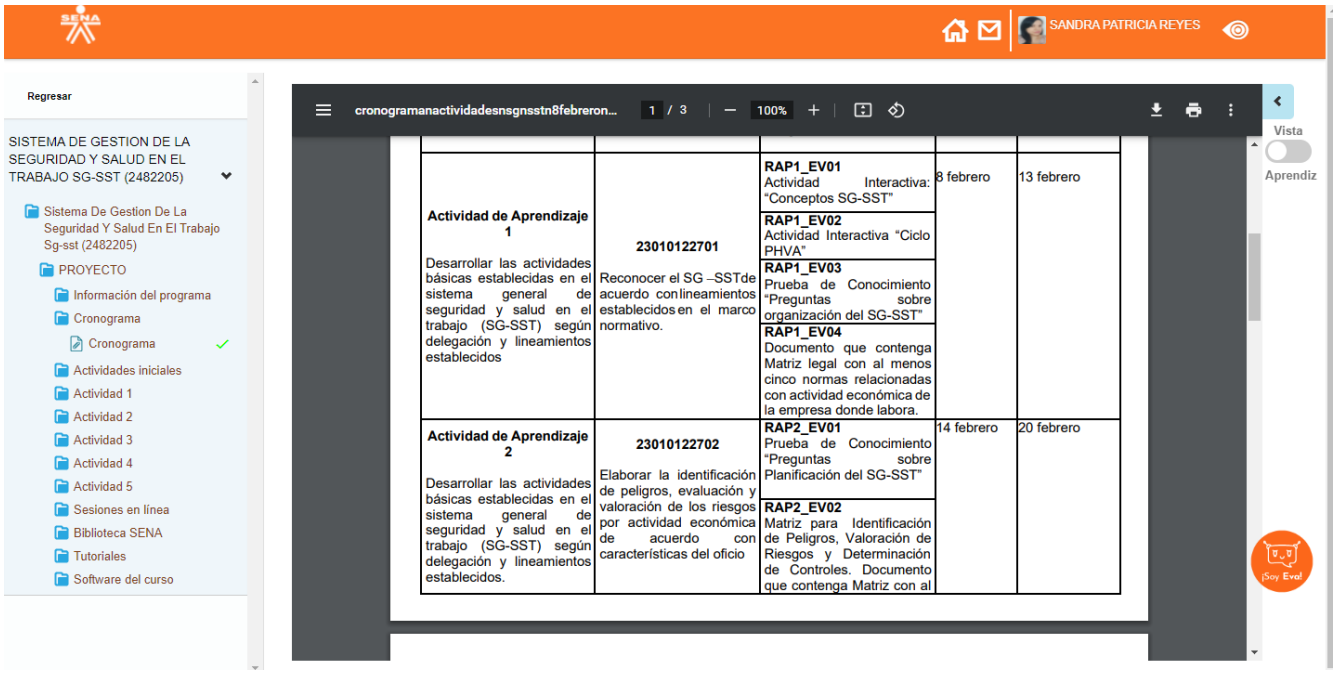


b. Actualización del perfil del instructor.

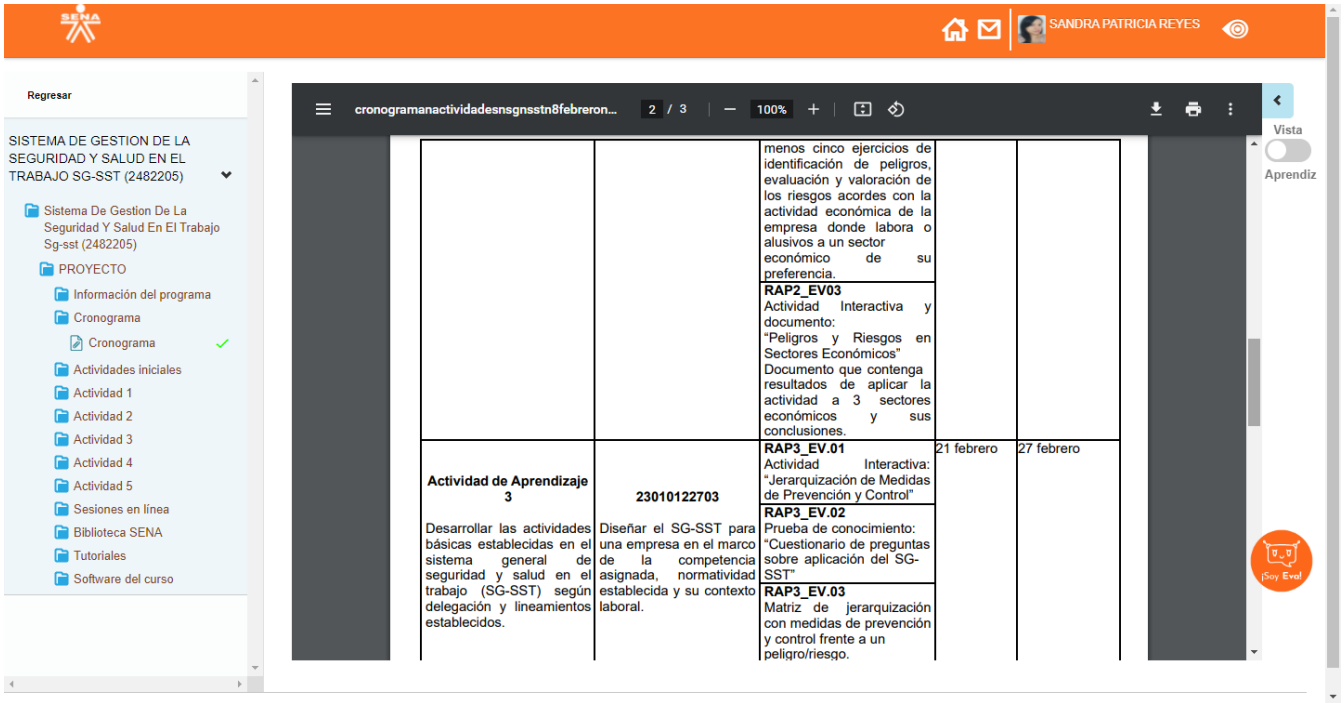


C. **Cronograma de actividades**

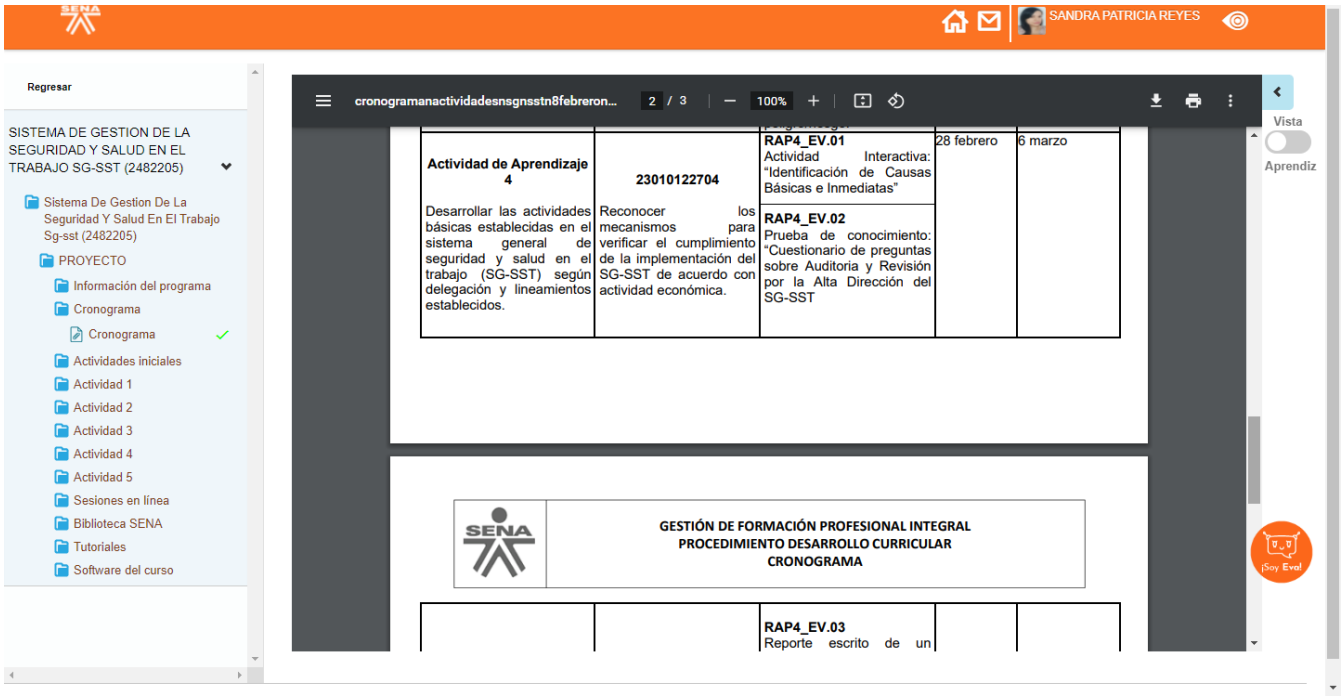


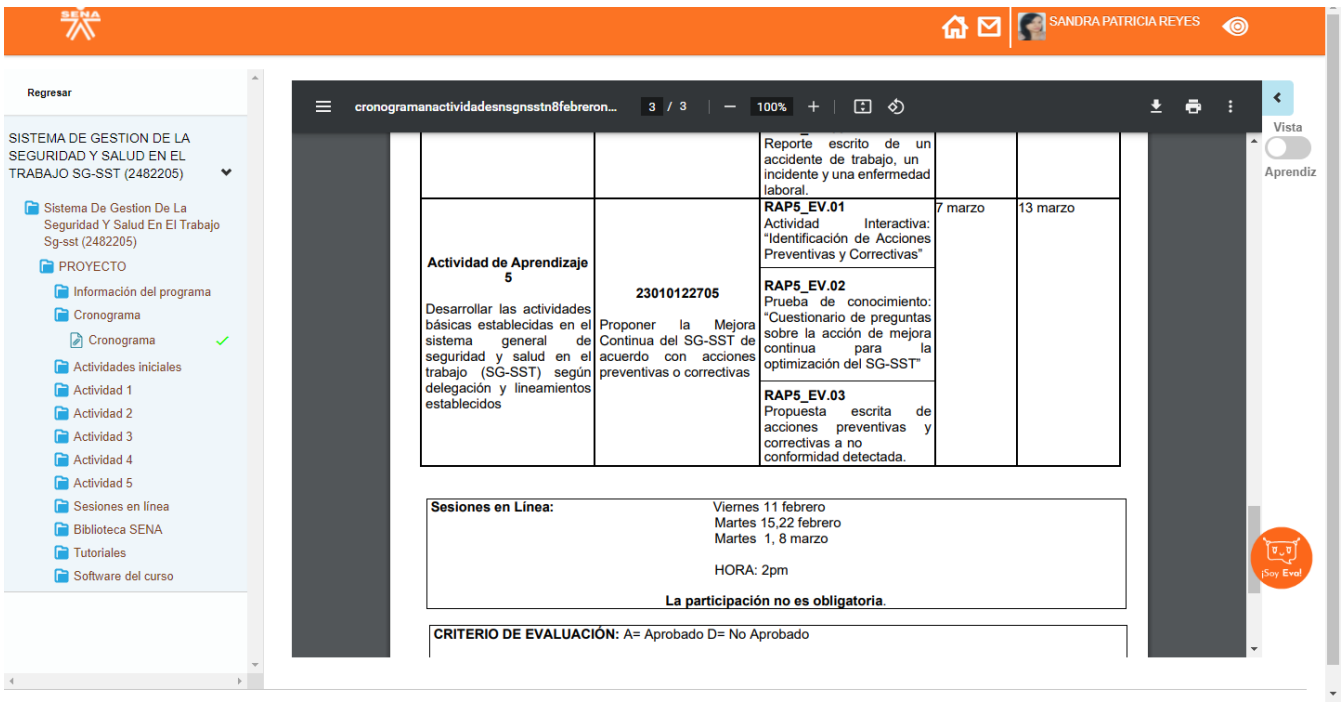


Actividad de Aprendizaje 1 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	**23010122701** Reconocer el SG –SSTde acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.	**RAP1_EV01** Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"	8 febrero	13 febrero
		RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"		
		RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG-SST"		
		RAP1_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	**23010122702** Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio	**RAP2_EV01** Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"	14 febrero	20 febrero
		RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al		



		menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia.		
		RAP2_EV03 Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones.		
Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	**23010122703** Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.	**RAP3_EV.01** Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"	21 febrero	27 febrero
		RAP3_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"		
		RAP3_EV.03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo.		


SANDRA PATRICIA REYES
Regresar
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2482205)
Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2482205)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Actividad 5
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del curso
cronogramanactividadesnsgnsstn8febreron...
2 / 3
100%
Vista
Aprendiz
Actividad de Aprendizaje 4
23010122704
Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.
Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.
RAP4_EV.01
Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"
RAP4_EV.02
Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST
28 febrero
6 marzo
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
CRONOGRAMA
RAP4_EV.03
Reporte escrito de un

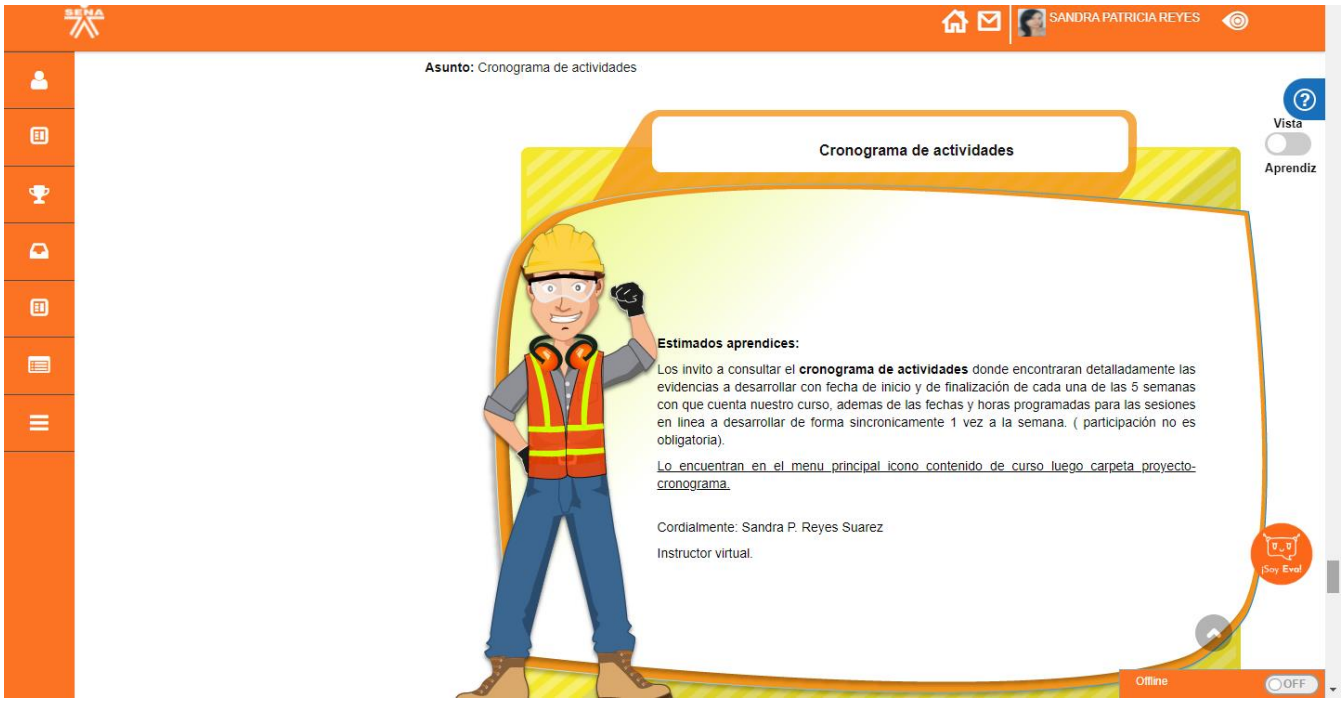

SANDRA PATRICIA REYES
Regresar
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2482205)
Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2482205)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Actividad 5
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del curso
cronogramanactividadesnsgnsstn8febreron...
3 / 3
100%
Vista
Aprendiz
Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.
Actividad de Aprendizaje 5
23010122705
Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos
Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas
RAP5_EV.01
Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"
RAP5_EV.02
Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"
RAP5_EV.03
Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.
7 marzo
13 marzo
Sesiones en Línea:
Viernes 11 febrero
Martes 15,22 febrero
Martes 1, 8 marzo
HORA: 2pm
La participación no es obligatoria.
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

c. Anuncio del inicio de la formación.

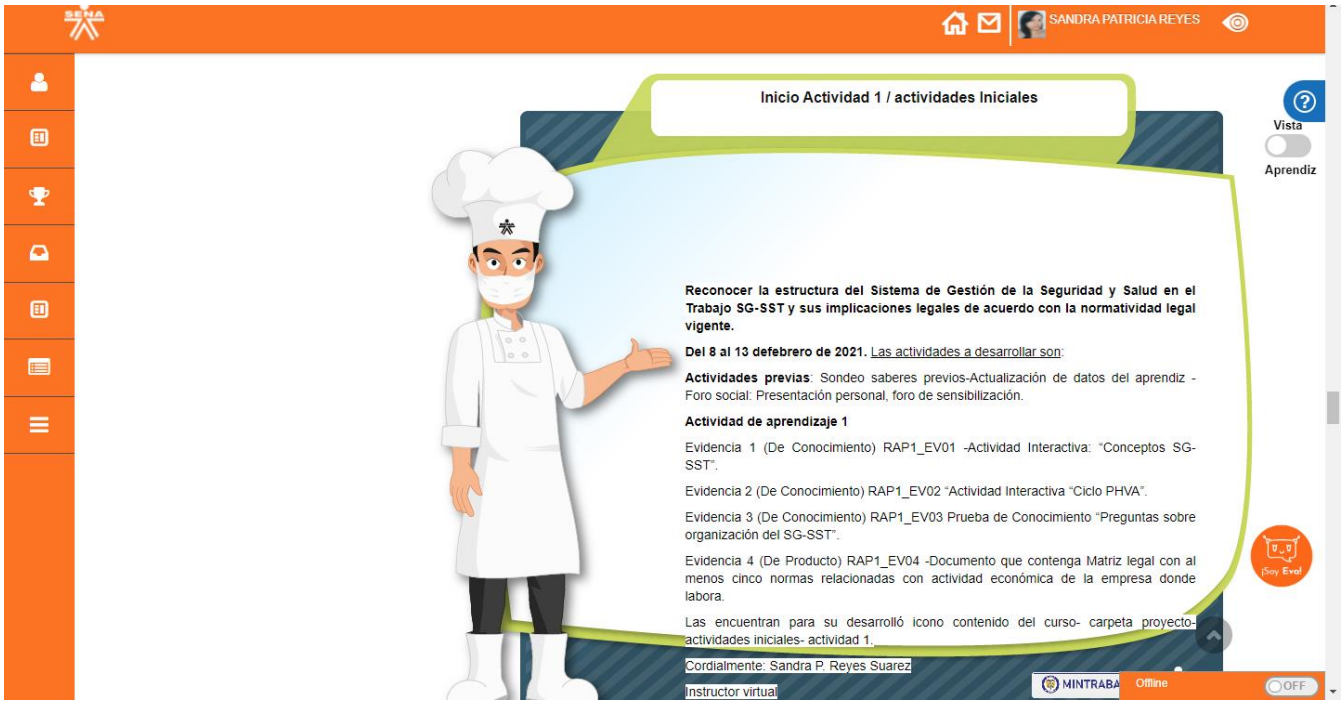


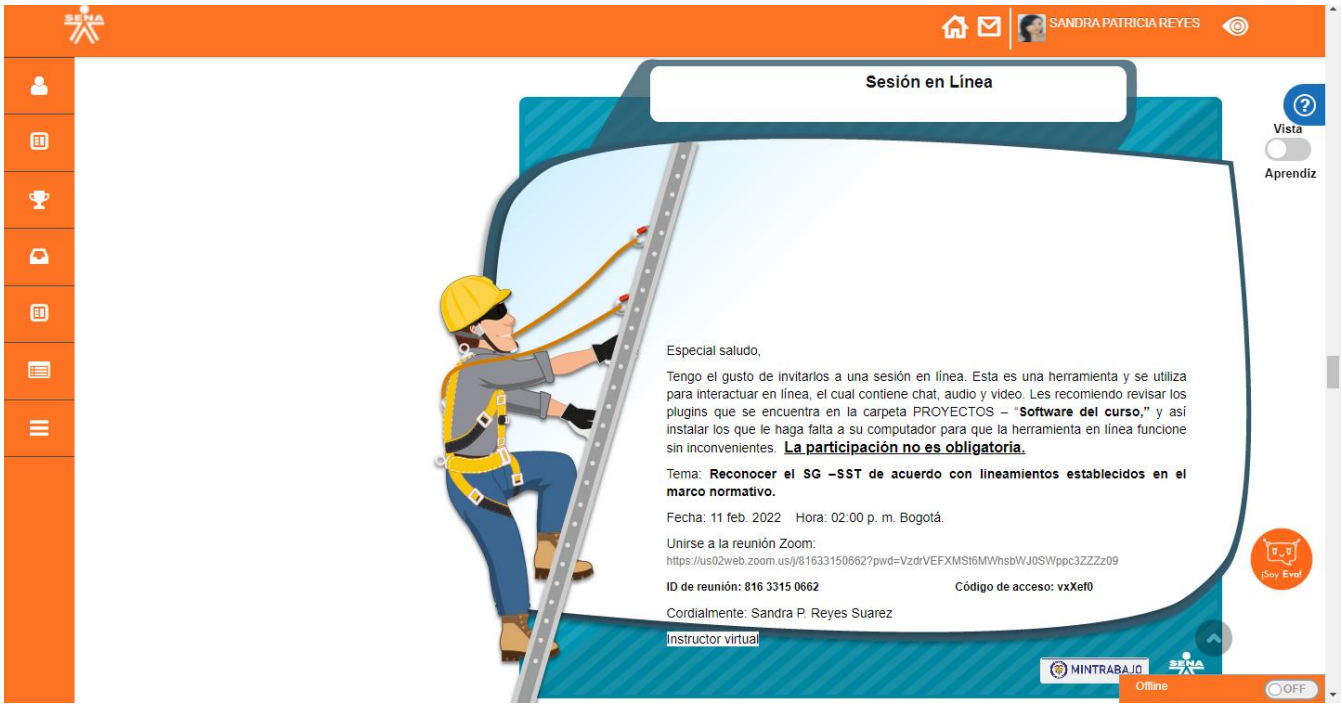
d. Disponibilidad de la totalidad de anuncios publicados:




SANDRA PATRICIA REYES
Asunto: Cronograma de actividades
Vista
Aprendiz
Cronograma de actividades
Estimados aprendices:
Los invito a consultar el cronograma de actividades donde encontraran detalladamente las evidencias a desarrollar con fecha de inicio y de finalización de cada una de las 5 semanas con que cuenta nuestro curso, ademas de las fechas y horas programadas para las sesiones en linea a desarrollar de forma sincronicamente 1 vez a la semana. (participación no es obligatoria).
Lo encuentran en el menu principal icono contenido de curso luego carpeta proyecto-cronograma.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual.
¡Soy Eva!
Offline
OFF


SANDRA PATRICIA REYES
Asunto: Metodología y Aprobación del Curso
Vista
Aprendiz
Metodología y Aprobación del Curso
El curso es 100% virtual y es trabajo autónomo por parte de cada estudiante su desarrolló en su tiempo disponible. La plataforma Territorium estará disponible las 24 horas los 7 días de la semana. Todos los materiales de formación del curso se encuentran publicados de manera ordenada y secuencial en las carpetas Actividad 1, Actividad 2 y Actividad 3 etc.
El curso ejecutará cumpliendo con cuatro Resultados de Aprendizaje (RAP 1, RAP2, RAP 3, RAP4, RAP5) que deben lograrse al terminar la formación. Cada RAP está representado por las actividades desarrollar y que ustedes deben presentar en cada unidad durante como se indica en el cronograma.
La forma de calificación de los cursos Virtuales es de A de aprobado que equivale a 70% y D de No aprobado que equivales un 69%. Para aprobar el curso es necesario que todas las actividades para cada RAP tengan como calificación con la letra "A" de "Aprobado" sin excepción. Si usted desarrolla una actividad y obtiene una calificación en D de "No aprobado" puede volver a realizarla durante la ejecución y en los tiempos estipulados del curso..
Él envió de las actividades no implica aceptación, deben ser revisadas y aprobadas por el tutor. Les recomiendo realizar las correcciones necesarias durante la ejecución del curso y notificar al tutor cualquier duda.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual
¡Soy Eva!
Offline
OFF

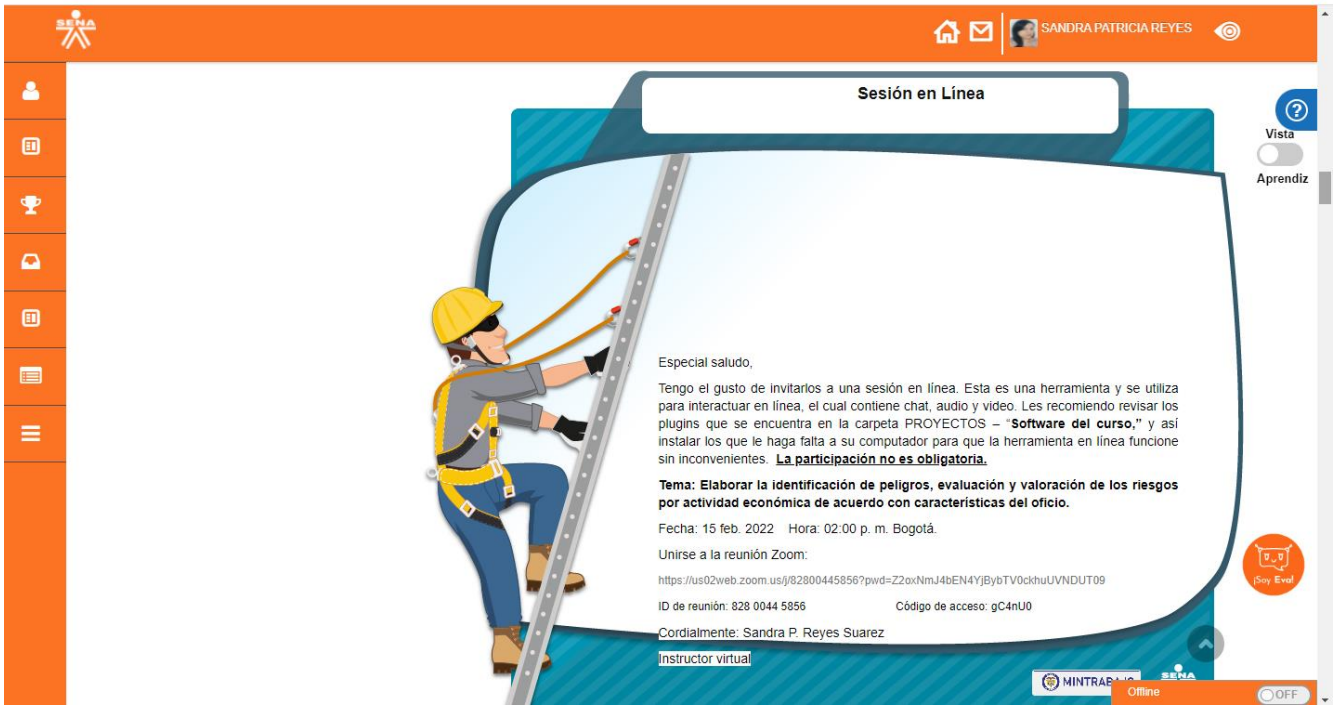

SANDRA PATRICIA REYES
Inicio Actividad 1 / actividades Iniciales
Vista
Aprendiz
Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente.
Del 8 al 13 defebrero de 2021. Las actividades a desarrollar son:
Actividades previas: Sondeo saberes previos-Actualización de datos del aprendiz - Foro social: Presentación personal, foro de sensibilización.
Actividad de aprendizaje 1
Evidencia 1 (De Conocimiento) RAP1_EV01 -Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST".
Evidencia 2 (De Conocimiento) RAP1_EV02 "Actividad Interactiva "Ciclo PHVA".
Evidencia 3 (De Conocimiento) RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG-SST".
Evidencia 4 (De Producto) RAP1_EV04 -Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.
Las encuentran para su desarrolló icono contenido del curso- carpeta proyecto- actividades iniciales- actividad 1.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual
MINTRABA
Offline
OFF


SANDRA PATRICIA REYES
Sesión en Línea
Vista
Aprendiz
Especial saludo,
Tengo el gusto de invitarlos a una sesión en línea. Esta es una herramienta y se utiliza para interactuar en línea, el cual contiene chat, audio y video. Les recomiendo revisar los plugins que se encuentra en la carpeta PROYECTOS – "Software del curso," y así instalar los que le haga falta a su computador para que la herramienta en línea funcione sin inconvenientes. La participación no es obligatoria.
Tema: Reconocer el SG –SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.
Fecha: 11 feb. 2022 Hora: 02:00 p. m. Bogotá.
Unirse a la reunión Zoom:
https://us02web.zoom.us/j/81633150662?pwd=VzdrVEFXMSt6MWhsbWJ0SWppc3ZZZz09
ID de reunión: 816 3315 0662
Código de acceso: vxXef0
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual
MINTRABAJO
Offline
OFF

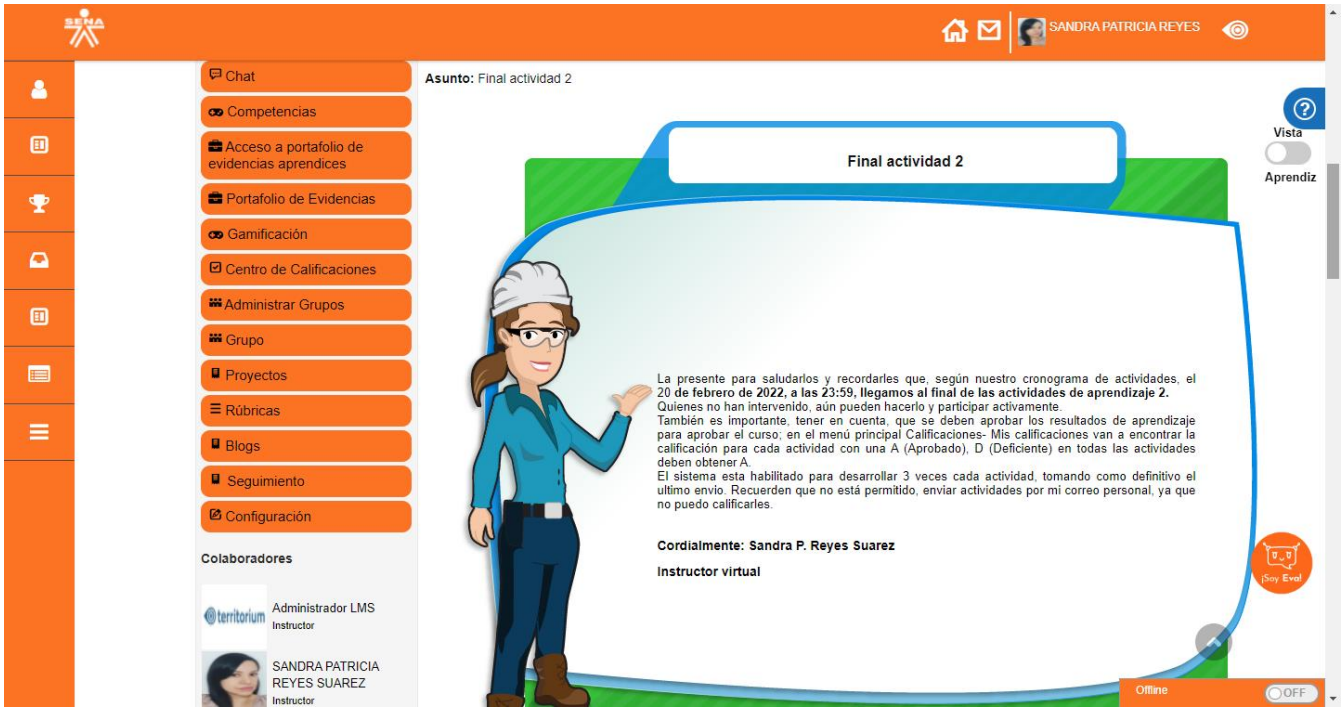

SANDRA PATRICIA REYES
Verificación de datos
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices les solicito actualicen sus datos en Sena Sofía Plus – Opción – Registro diligenciando (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad). Si encuentran datos errados deben llamar al conmutador del Sena 6800600 con una asesora solicitar contactar al Gestor de Administración Educativa GAE del Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI.
acudir en el departamento de Santander se pueden acercar al Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI, y realizar la corrección con Shirley Romero Lozano- sromero32@misena.edu.co
Si se encuentran en otra parte del país pueden acercarse al centro de formación más cercano y contactar al Gestor de Administración Educativa GAE.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual.
¡Soy Eva!
Offline
OFF


SANDRA PATRICIA REYES
Final actividad 1
Vista
Aprendiz
La presente para saludarlos y recordarles que, según nuestro cronograma de actividades, el 13 de febrero, a las 23:59, llegamos al final de las actividades de aprendizaje 1.
Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente.
Quienes no han intervenido, aún pueden hacerlo y participar activamente.
También es importante, tener en cuenta, que se deben aprobar los resultados de aprendizaje para aprobar el curso; en el menú principal Calificaciones- Mis calificaciones van a encontrar la calificación para cada actividad con una A (Aprobado), D (Deficiente) en todas las actividades deben obtener A.
El sistema esta habilitado para desarrollar 3 veces cada actividad, tomando como definitivo el ultimo envio. Recuerden que no está permitido, enviar actividades por mi correo personal, ya que no puedo calificarles.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual
¡Soy Eva!
Offline
OFF

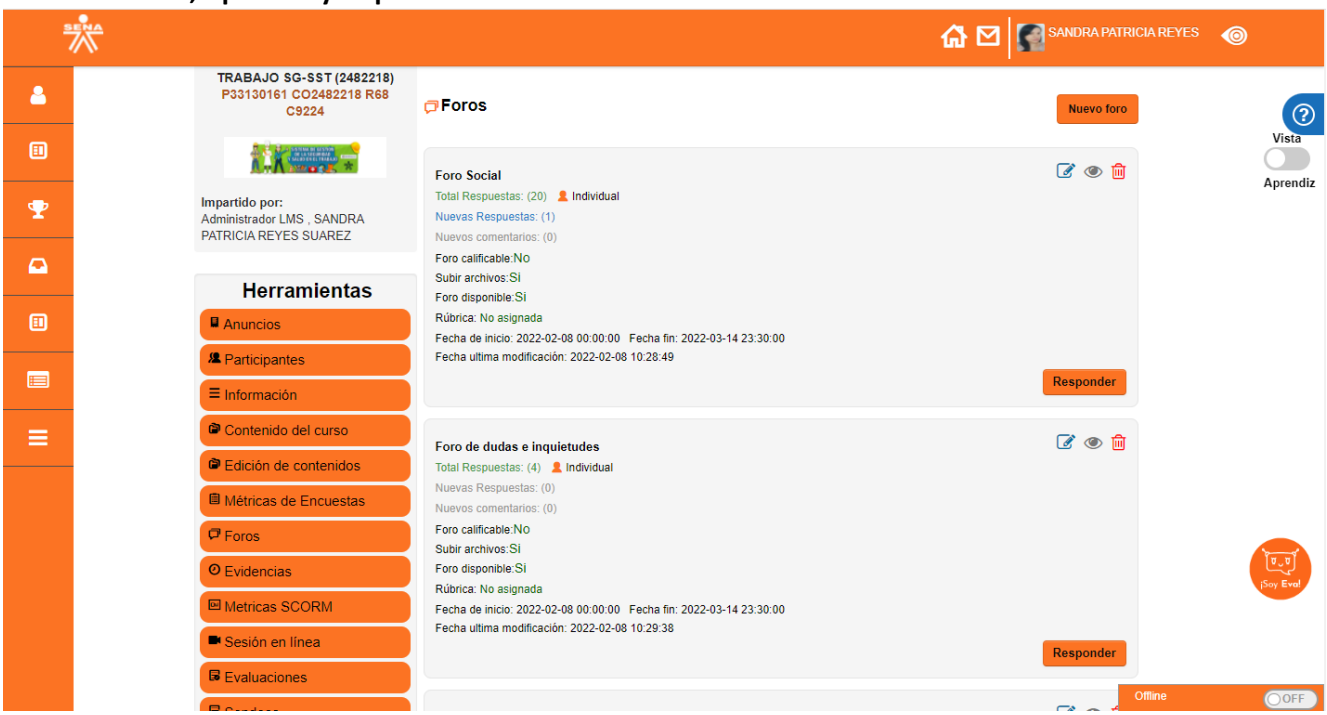

SANDRA PATRICIA REYES
Inicio Actividad 2
Vista
Aprendiz
Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.
Del 14 al 20 defebrero de 2021. Las actividades a desarrollar son:
-EV01 PRUEBA DE CONOCIMIENTO "PREGUNTAS SOBRE PLANIFICACIÓN DEL SG-SST"
-EV02 - MATRIZ PARA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES.
-EV03 ACTIVIDAD INTERACTIVA: «PELIGROS Y RIESGOS EN SECTORES ECONÓMICOS»
Las encuentran para su desarrolló icono contenido del curso- carpeta proyecto - actividad 2.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual
Google Chrome
Usted tiene un mensaje
Juan (39) de Illinois, Estados Unidos le acaba de enviar un mensaje Lea el mensaje de Juan.
www.latinamericancupid.com

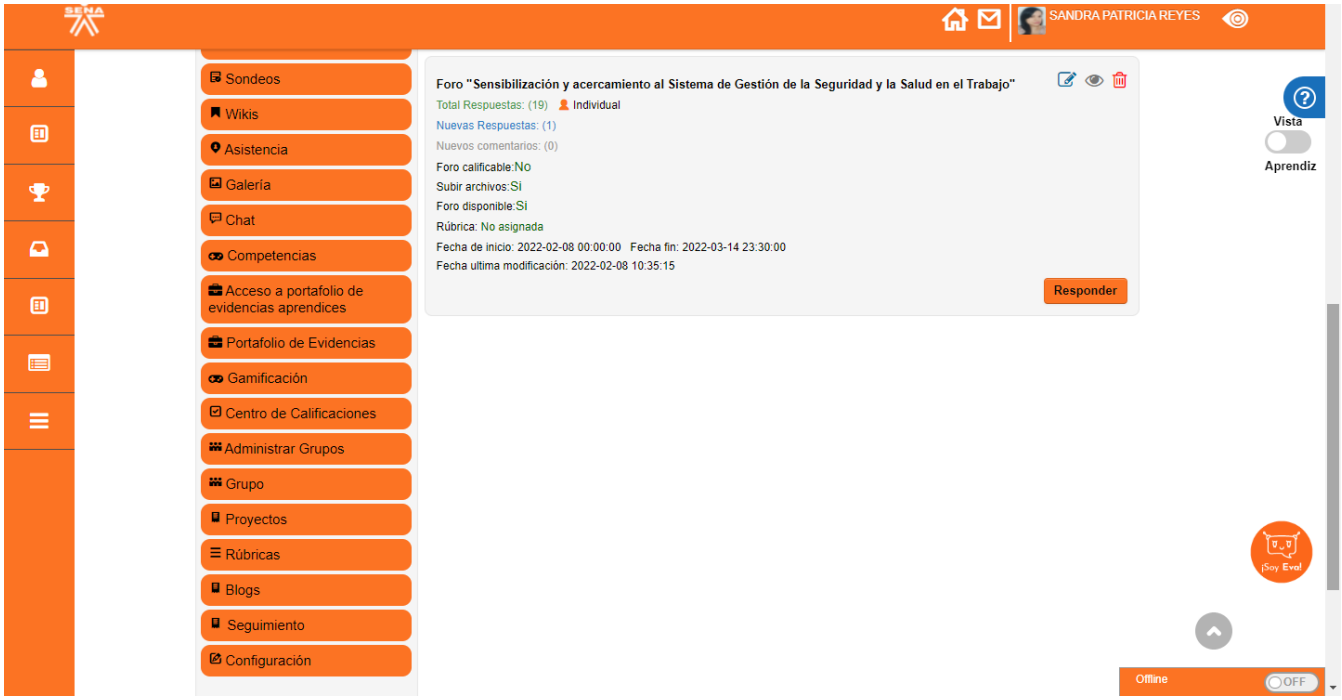

SANDRA PATRICIA REYES
Sesión en Línea
Vista
Aprendiz
Especial saludo,
Tengo el gusto de invitarlos a una sesión en línea. Esta es una herramienta y se utiliza para interactuar en línea, el cual contiene chat, audio y video. Les recomiendo revisar los plugins que se encuentra en la carpeta PROYECTOS – "Software del curso," y así instalar los que le haga falta a su computador para que la herramienta en línea funcione sin inconvenientes. La participación no es obligatoria.
Tema: Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.
Fecha: 15 feb. 2022 Hora: 02:00 p. m. Bogotá.
Unirse a la reunión Zoom:
https://us02web.zoom.us/j/82800445856?pwd=Z2oxNmJ4bEN4YjBybTV0ckhuUVNDUT09
ID de reunión: 828 0044 5856 Código de acceso: gC4nU0
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual
Offline
OFF

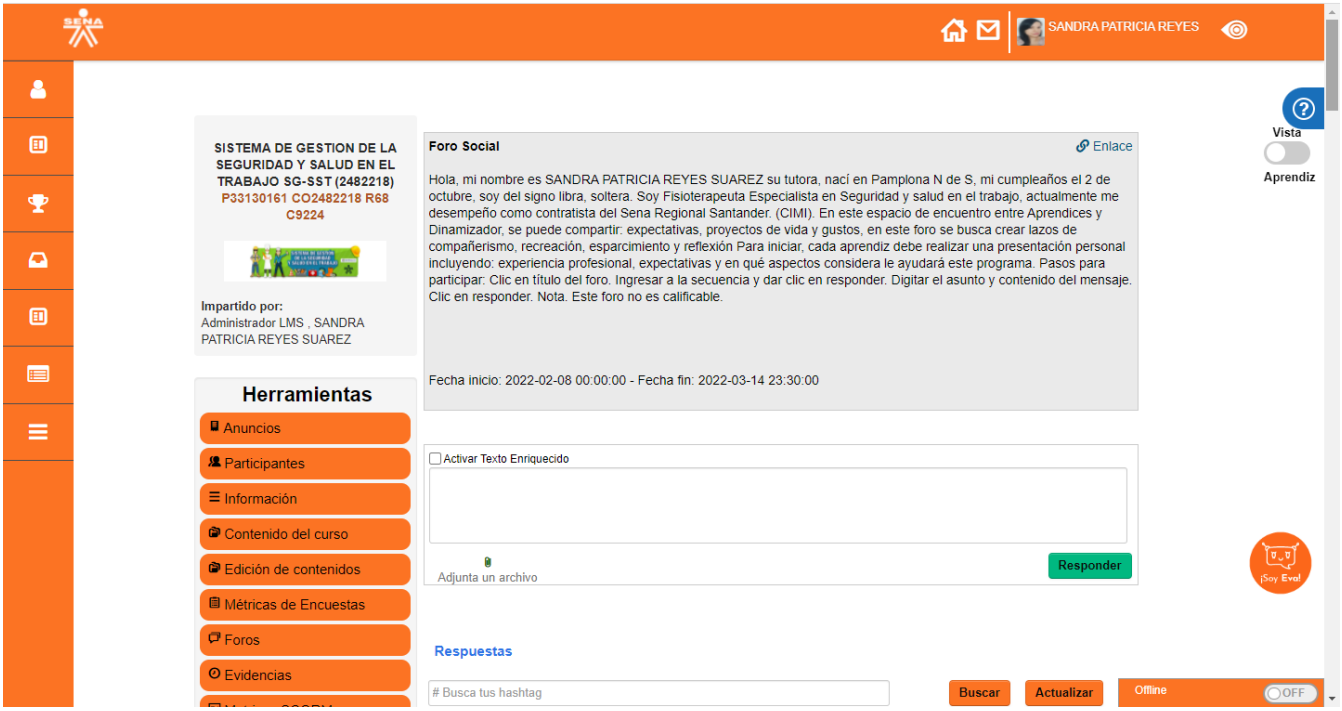

SANDRA PATRICIA REYES
Asunto: Requisito de envío de documento de identidad
Vista
Aprendiz
Requisito de envío de documento de identidad
Estimados aprendices les informo que por nuevos lineamientos del Sena es requisito para la obtención del certificado el envío del documento de identidad en formato pdf, se les habilito una carpeta en el icono evidencias para el envió el cual desde hoy se encuentra habilitada.
La encuentran en el menú principal del curso icono evidencias- Requisito de envío de documento de identidad.
Por favor hacer este tramite lo antes posible.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual.
¡Soy Eval
Offline
OFF

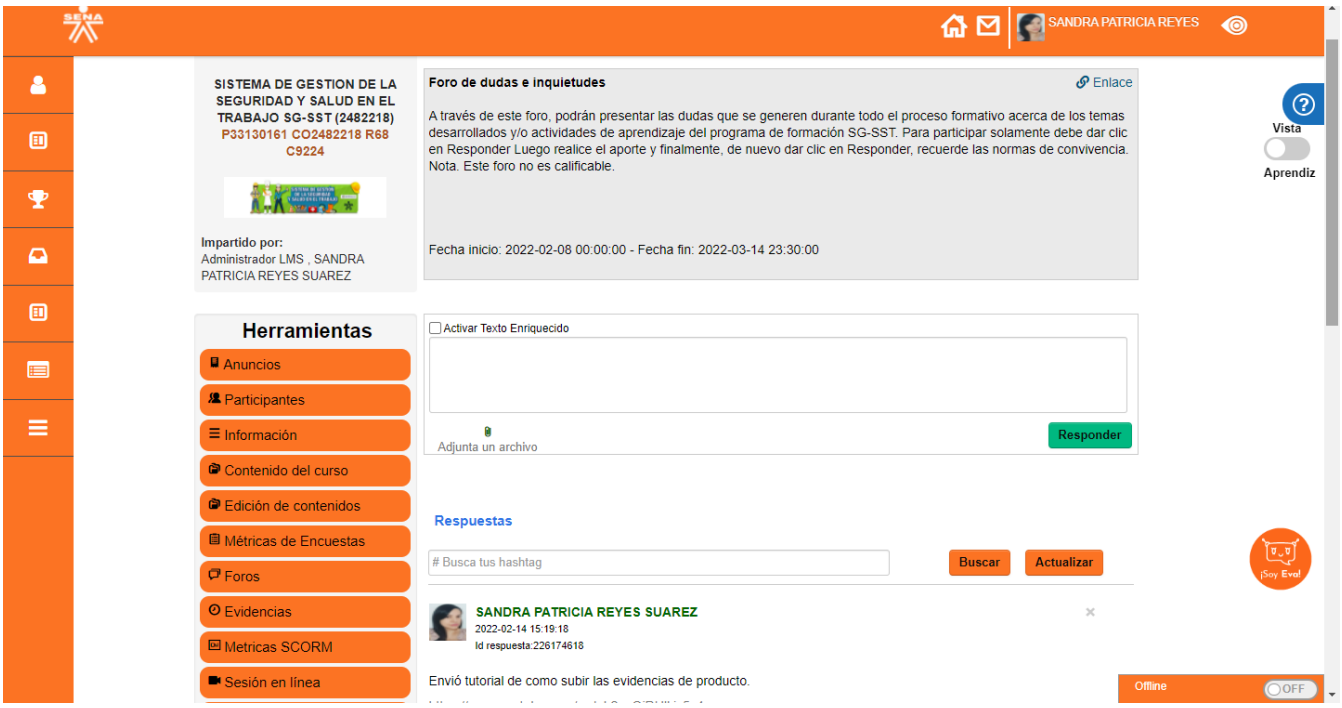

SANDRA PATRICIA REYES
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Instructor
Asunto: Final actividad 2
Vista
Aprendiz
Final actividad 2
La presente para saludarlos y recordarles que, según nuestro cronograma de actividades, el 20 de febrero de 2022, a las 23:59, llegamos al final de las actividades de aprendizaje 2.
Quienes no han intervenido, aún pueden hacerlo y participar activamente.
También es importante, tener en cuenta, que se deben aprobar los resultados de aprendizaje para aprobar el curso; en el menú principal Calificaciones- Mis calificaciones van a encontrar la calificación para cada actividad con una A (Aprobado), D (Deficiente) en todas las actividades deben obtener A.
El sistema esta habilitado para desarrollar 3 veces cada actividad, tomando como definitivo el ultimo envio. Recuerden que no está permitido, enviar actividades por mi correo personal, ya que no puedo calificarles.
Cordialmente: Sandra P. Reyes Suarez
Instructor virtual
¡Soy Eval
Offline
OFF

e. Creación, Apertura y disponibilidad de los foros.



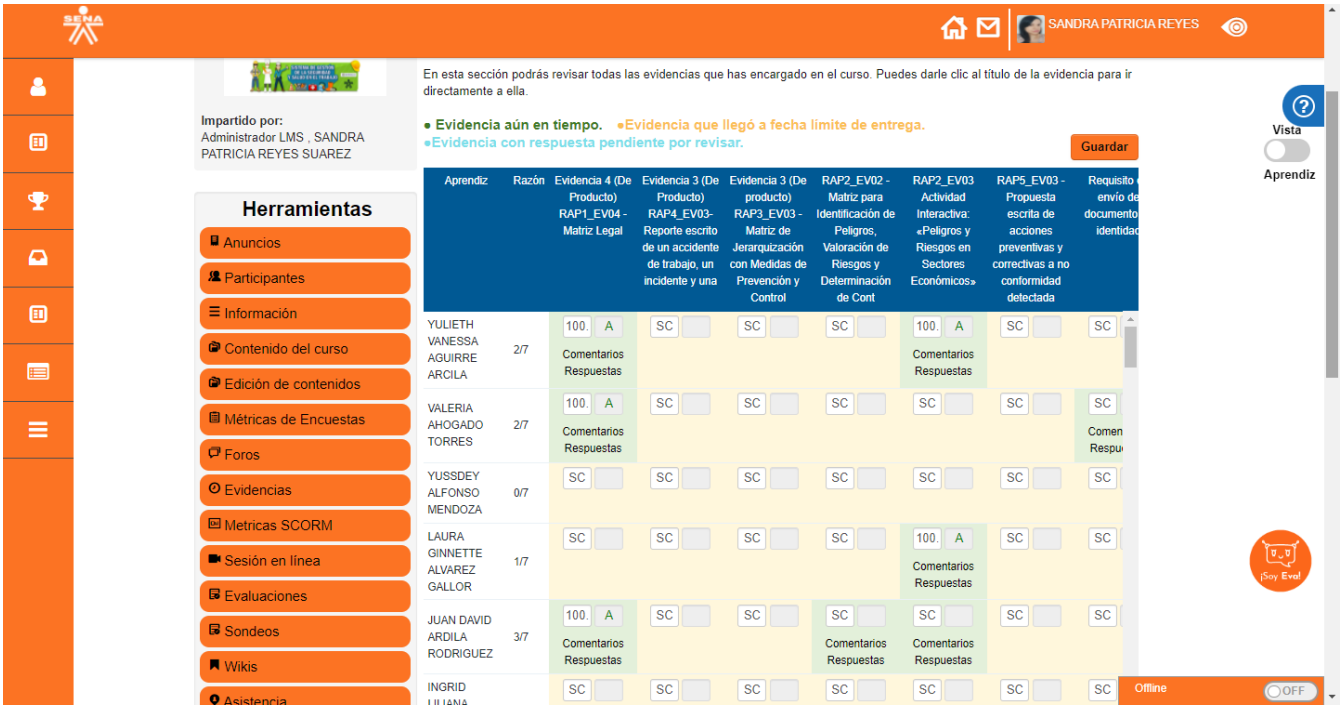


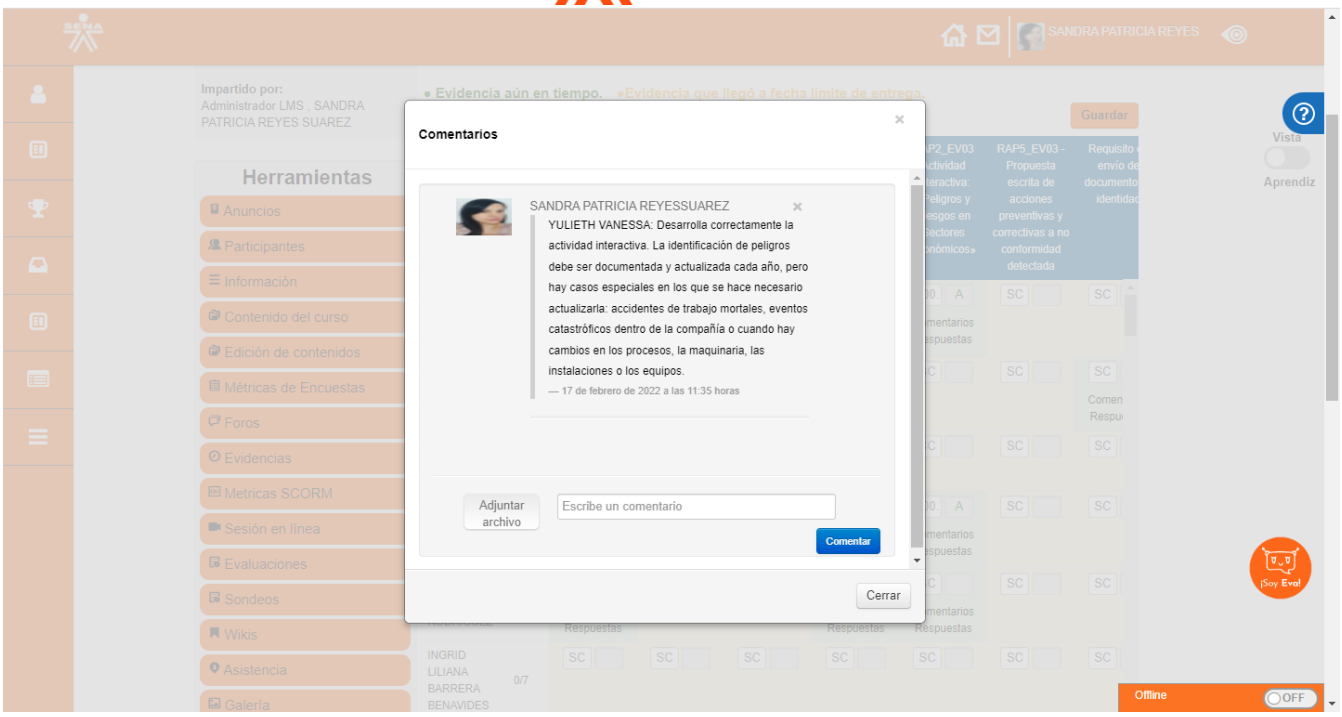

SANDRA PATRICIA REYES
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2482218)
P33130161 CO2482218 R68 C9224
Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Foro Social
Enlace
Hola, mi nombre es SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ su tutora, nací en Pamplona N de S, mi cumpleaños el 2 de octubre, soy del signo libra, soltera. Soy Fisioterapeuta Especialista en Seguridad y salud en el trabajo, actualmente me desempeño como contratista del Sena Regional Santander. (CIMI). En este espacio de encuentro entre Aprendices y Dinamizador, se puede compartir: expectativas, proyectos de vida y gustos, en este foro se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión Para iniciar, cada aprendiz debe realizar una presentación personal incluyendo: experiencia profesional, expectativas y en qué aspectos considera le ayudará este programa. Pasos para participar: Clic en título del foro. Ingresar a la secuencia y dar clic en responder. Digitar el asunto y contenido del mensaje. Clic en responder. Nota. Este foro no es calificable.
Fecha inicio: 2022-02-08 00:00:00 - Fecha fin: 2022-03-14 23:30:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Offline
OFF
Vista
Aprendiz

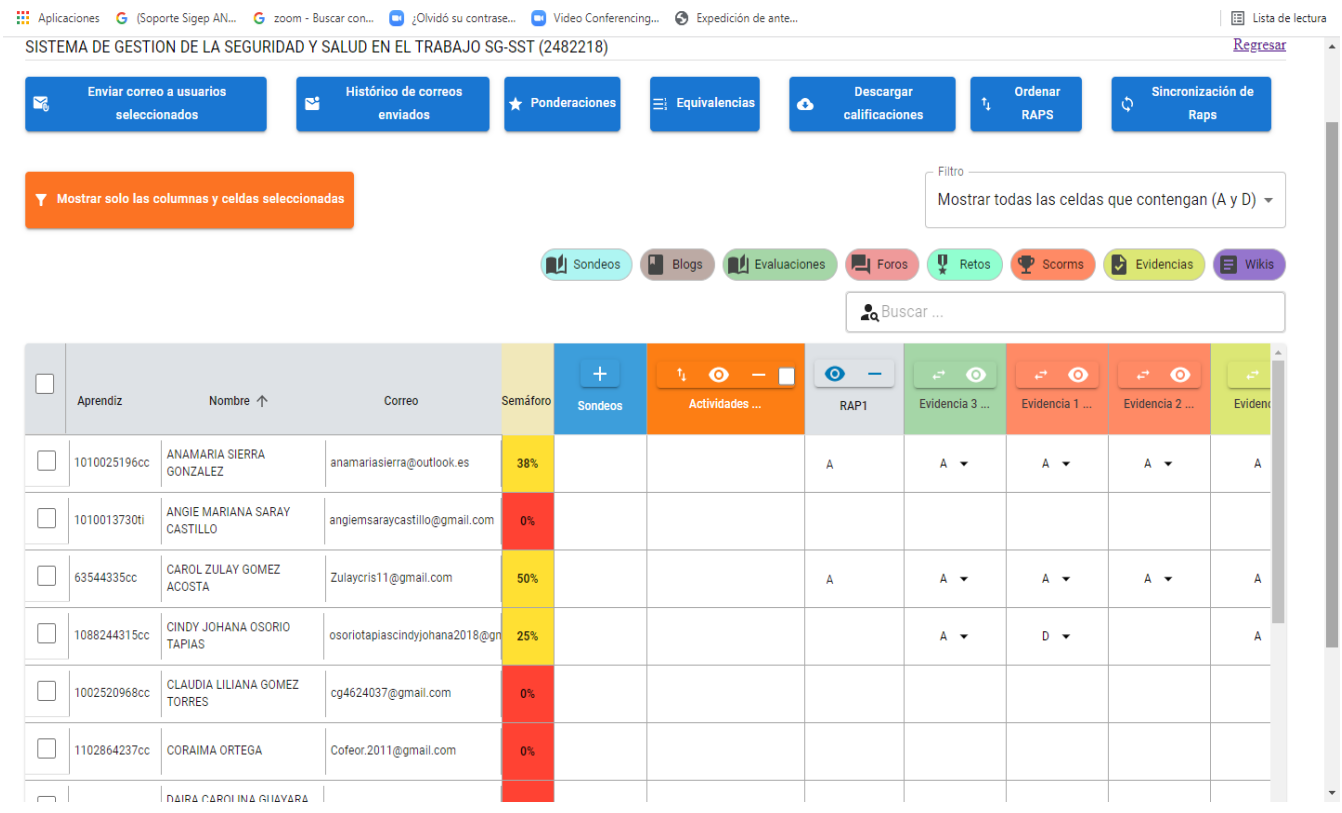

SANDRA PATRICIA REYES
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2482218)
P33130161 CO2482218 R68 C9224
Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Foro de dudas e inquietudes
Enlace
A través de este foro, podrán presentar las dudas que se generen durante todo el proceso formativo acerca de los temas desarrollados y/o actividades de aprendizaje del programa de formación SG-SST. Para participar solamente debe dar clic en Responder Luego realice el aporte y finalmente, de nuevo dar clic en Responder, recuerde las normas de convivencia. Nota. Este foro no es calificable.
Fecha inicio: 2022-02-08 00:00:00 - Fecha fin: 2022-03-14 23:30:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
2022-02-14 15:19:18
Id respuesta:226174618
Envió tutorial de como subir las evidencias de producto.
Offline
OFF
Vista
Aprendiz

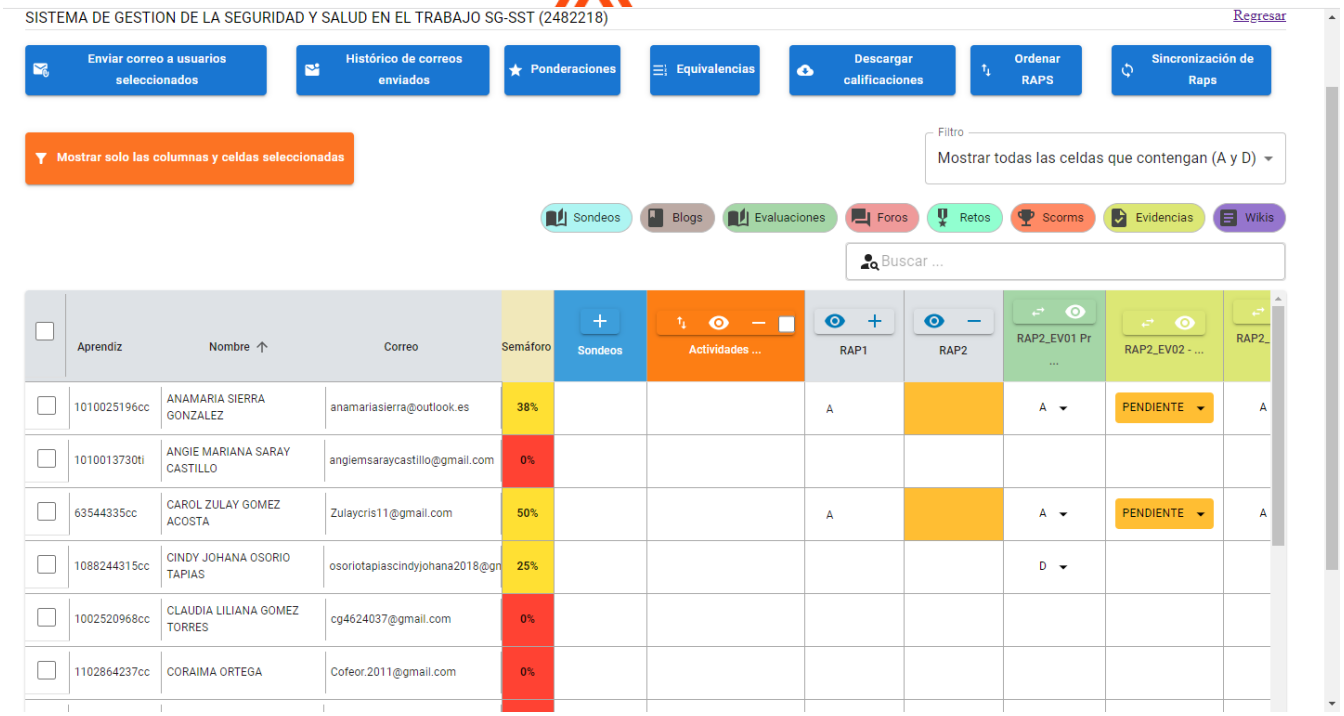


f. Retroalimentación de evidencias.

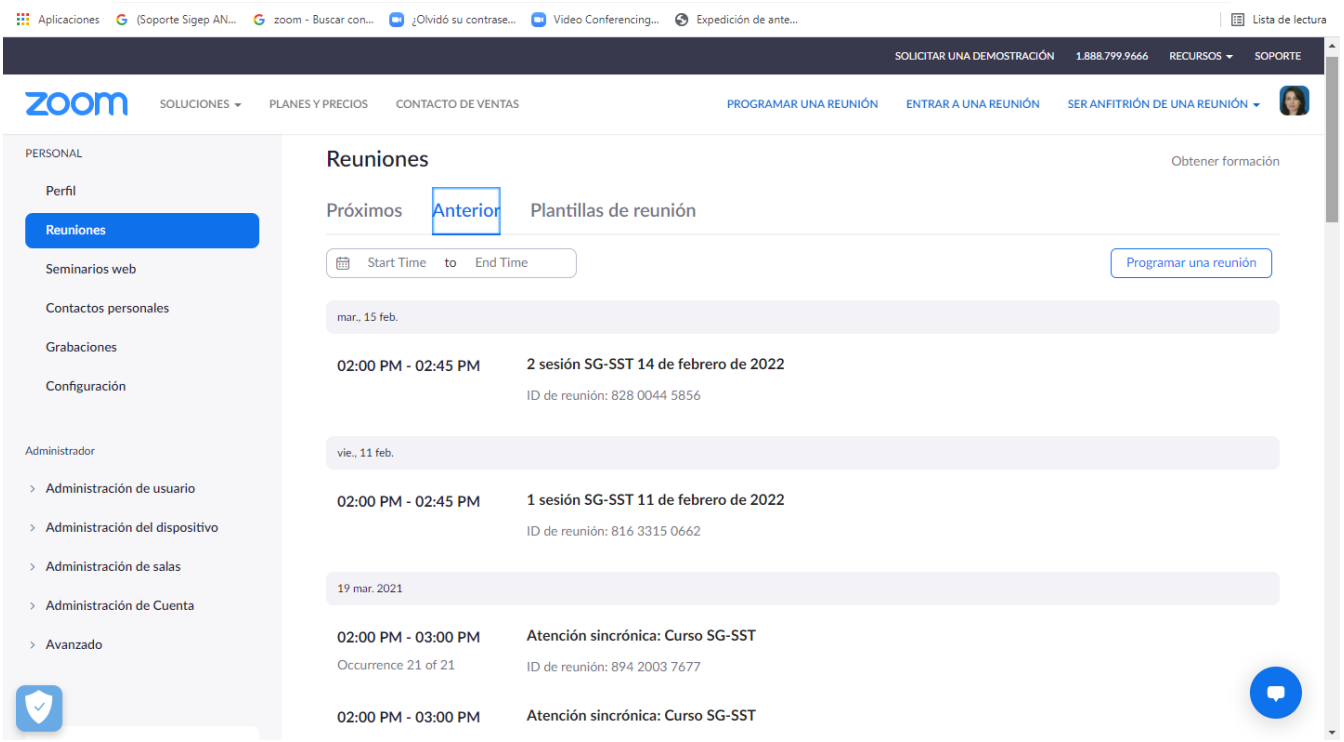



Comentarios
SANDRA PATRICIA REYESSUAREZ
YULIETH VANESSA: Desarrolla correctamente la actividad interactiva. La identificación de peligros debe ser documentada y actualizada cada año, pero hay casos especiales en los que se hace necesario actualizarla: accidentes de trabajo mortales, eventos catastróficos dentro de la compañía o cuando hay cambios en los procesos, la maquinaria, las instalaciones o los equipos.
— 17 de febrero de 2022 a las 11:35 horas
Adjuntar archivo
Escribe un comentario
Comentar
Cerrar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Guardar
Offline
OFF


SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2482218)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividades ...
RAP1
Evidencia 3 ...
Evidencia 1 ...
Evidencia 2 ...
1010025196cc ANAMARIA SIERRA GONZALEZ anamariasierra@outlook.es 38%
1010013730ti ANGIE MARIANA SARAY CASTILLO angiemsaraycastillo@gmail.com 0%
63544335cc CAROL ZULAY GOMEZ ACOSTA Zulaycris11@gmail.com 50%
1088244315cc CINDY JOHANA OSORIO TAPIAS osoriotapiascindyjohana2018@gm 25%
1002520968cc CLAUDIA LILIANA GOMEZ TORRES cg4624037@gmail.com 0%
1102864237cc CORAIMA ORTEGA Cofeor.2011@gmail.com 0%



h. sesiones en Línea



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN



Reflexiones y compromisos

El instructor tiene que generar empatía con los participantes de sus cursos virtuales, interesarse por sus gustos y dificultades, darles medios para que descubran la mejor forma de estudiar, de aprender.Más aún hoy, que se empieza a hablar más de la importancia que tiene la empatía y las relaciones interpersonales para el aprendizaje significativo.

Elaboró: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ.

Nombre del instructor

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 07/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482217 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482205 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482216 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482218 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL