Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2007
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO

Cedula o Nit: 94522266-4 **Dirección Beneficiario:** Avenida 4 norte # 26N - 40 - apto 201 - B/ San Vicente - Cali

Teléfono: 3182530216 **Correo Electrónico**: diego.orozco@outlook.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032448 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0119 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044127882 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1333321583. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 017270145430. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
Cedula: 94.522.266

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0119 de 13 enero 2022
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0119 del 13 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0119 del 13 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 13 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

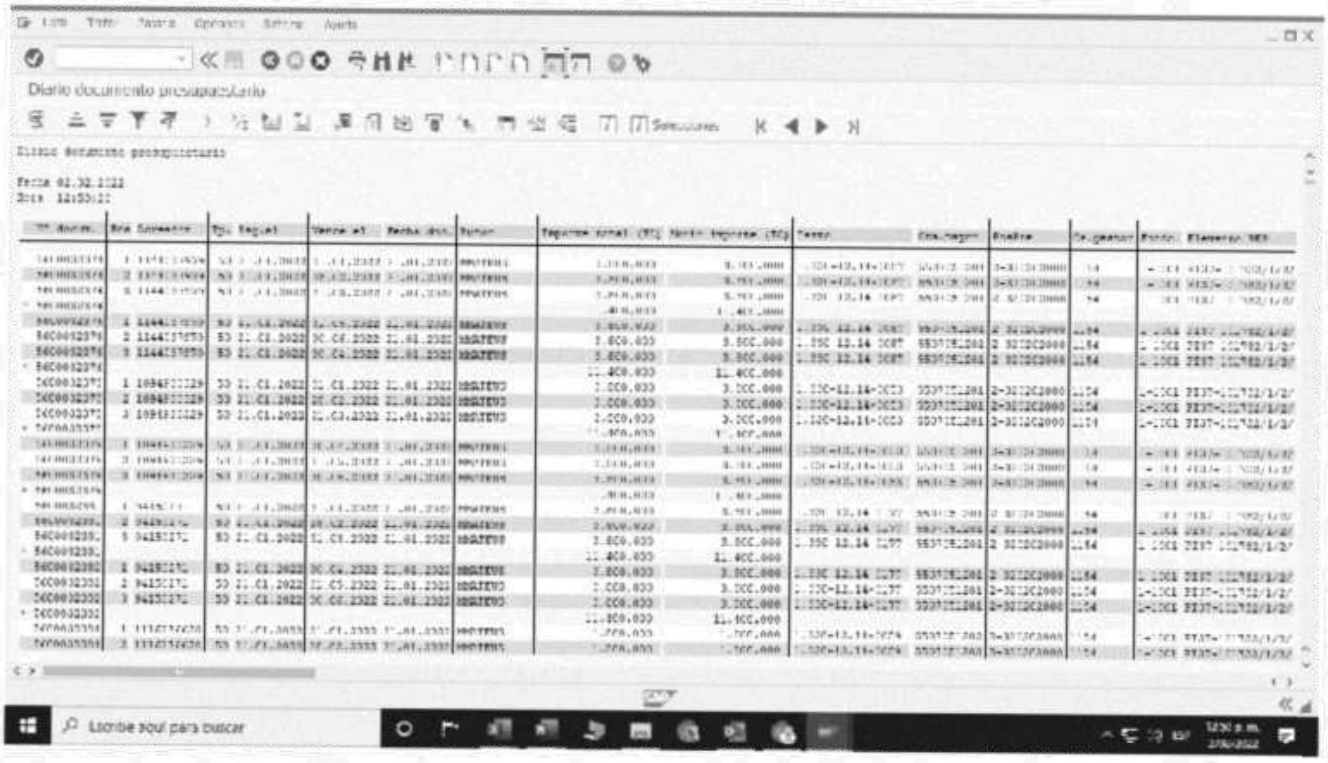
1). PrestaciOn de servicios de apoyo a la gestiOn en el Area financiera y manejo del presupuesto. 2). Apoyo a la gestiOn brindando acompañamiento y apoyo en la ejecuciOn financiera de los contratos de prestaciOn de servicios y/o convenios con razOn natural y jurldica de la SEDEC. 3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comitEs de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo EconOmico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC. 4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP. 5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC. 6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y

Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. 7). Apoyar la gestiOn y seguimiento a los procesos de la estructuraciOn y ejecuciOn de proyectos y presupuestos para la adquisiciOn de bienes y servicios. 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

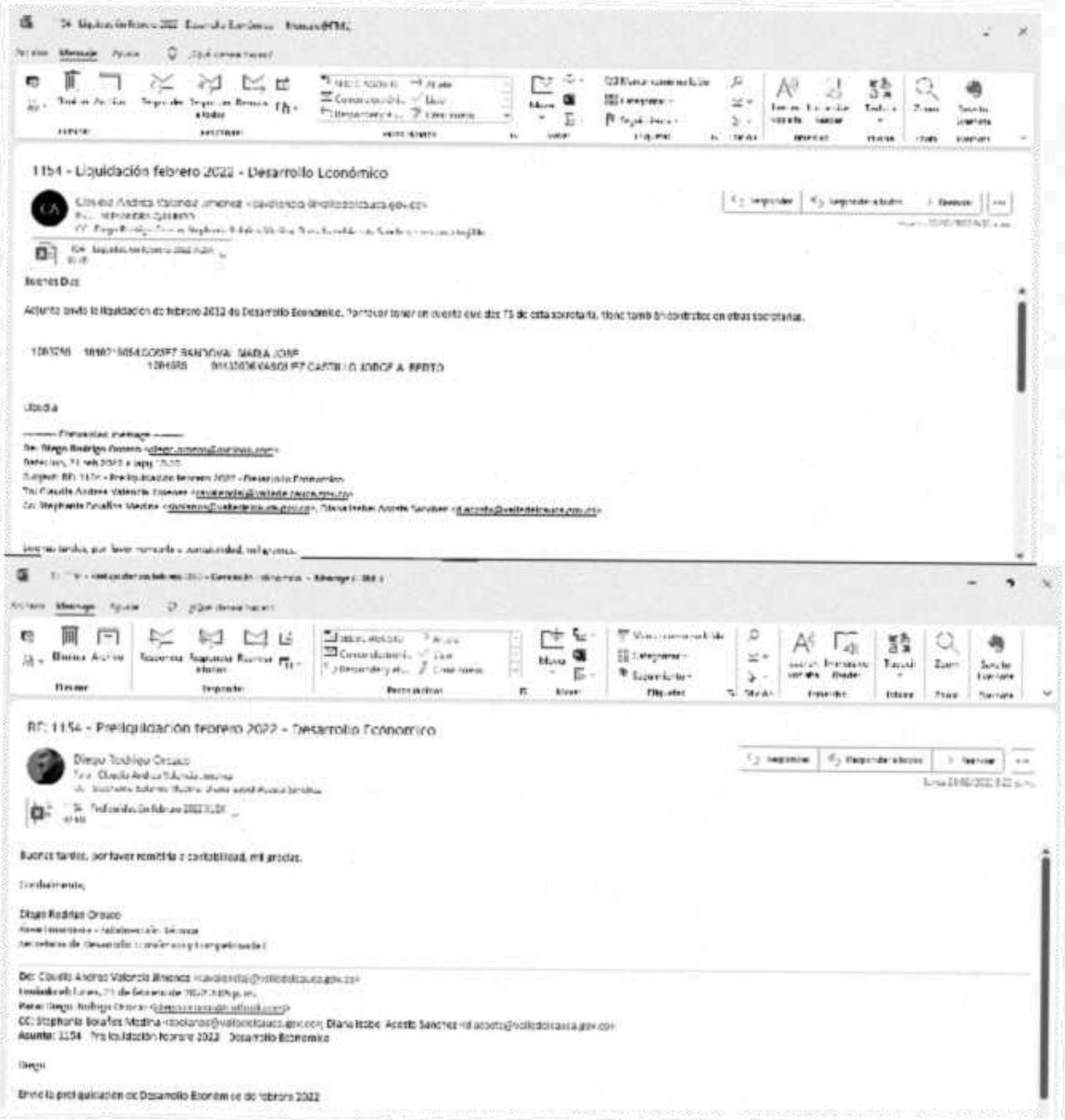
1). Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Área financiera y manejo del presupuesto.

Apoyé la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP generando 238 RPCs para la contratación de 180 Prestadores de servicio.



2). Apoyo a la gestión brindando acompañamiento y apoyo en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC.

Apoyé la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios para el pago de honorarios de 180 contratistas.

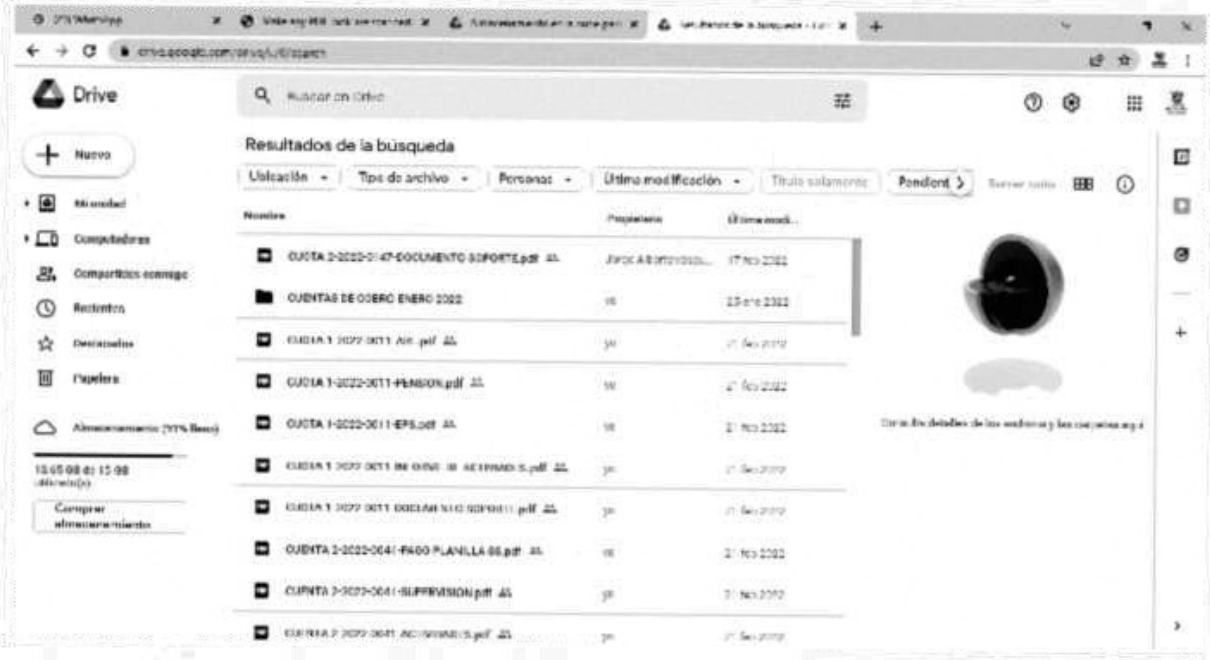


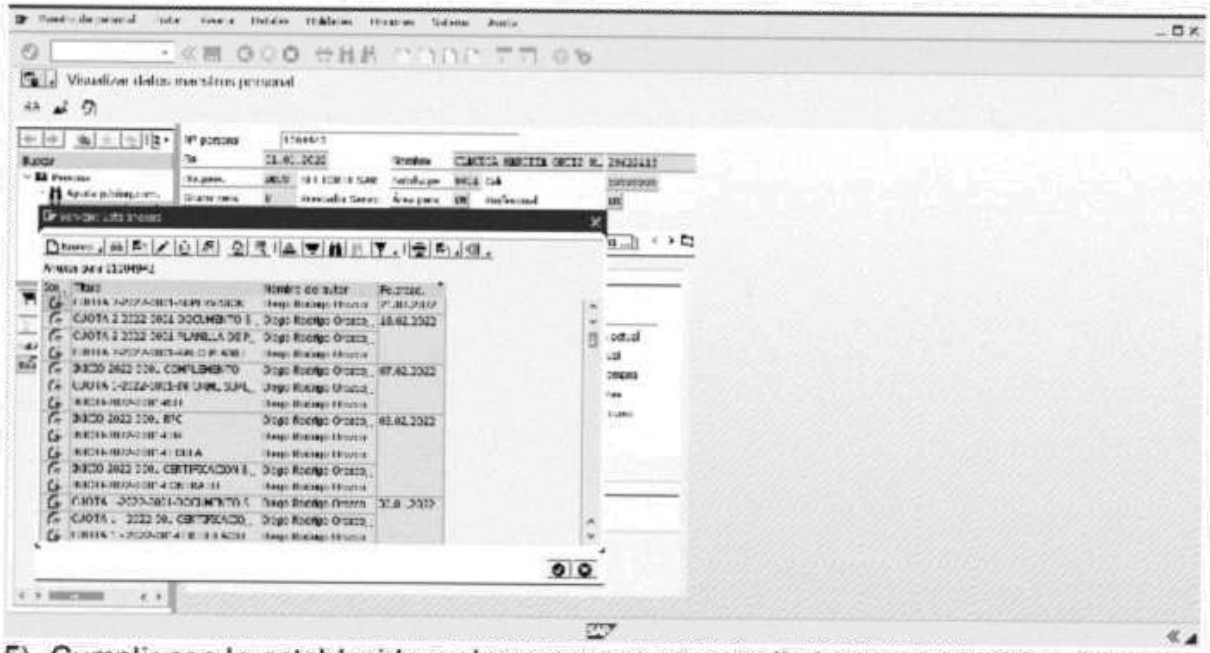
3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.

No fuí convocado a ninguna reunión en el presente mes.

4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP.

Apoyé la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP Transacción PA30 para los infotipos 9011, 9012, 9014 y 0830 para el pago de honorarios de 180 contratistas, incluye el cargue de 720 documentos soporte de las cuentas y documentos iniciales del contrato.





5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

Cumplí con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Cumplí con todas las actividades inherentes a sus servicios contratados, referentes al pago de honorarios, contratación PS nuevos, informes solicitados, remisión a presupuesto para liberación e RPCS, etc.

USUARIO SAP: MMATEUS DESDE MARZO DE 2020.

7). Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.

Cumplí apoyando los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dentro del ámbito de sus responsabilidades asignadas.

8). Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico.

Desarrollé las actividades que le fueron requeridas dentro de la Subdirección Técnica de la SEDEC.

9) Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé a la secretaria con la divulgación de contenido en las redes sociales, dando me gusta y compartiendo las publicaciones.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,

DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
C.C. 94522266

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	**24**	**De**	**febrero**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0119	de	13 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032448
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). PrestaciOn de servicios de apoyo a la gestiOn en el Area financiera y manejo del presupuesto. 2). Apoyo a la gestiOn brindando acompañamiento y apoyo en la ejecuciOn financiera de los contratos de prestaciOn de servicios y/o convenios con razOn natural y jurIdica de la SEDEC. 3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comitEs de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo EconOmico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC. 4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP. 5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC. 6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. 7). Apoyar la gestiOn y seguimiento a los procesos de la estructuraciOn y ejecuciOn de proyectos y presupuestos para la adquisiciOn de bienes y servicios. 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

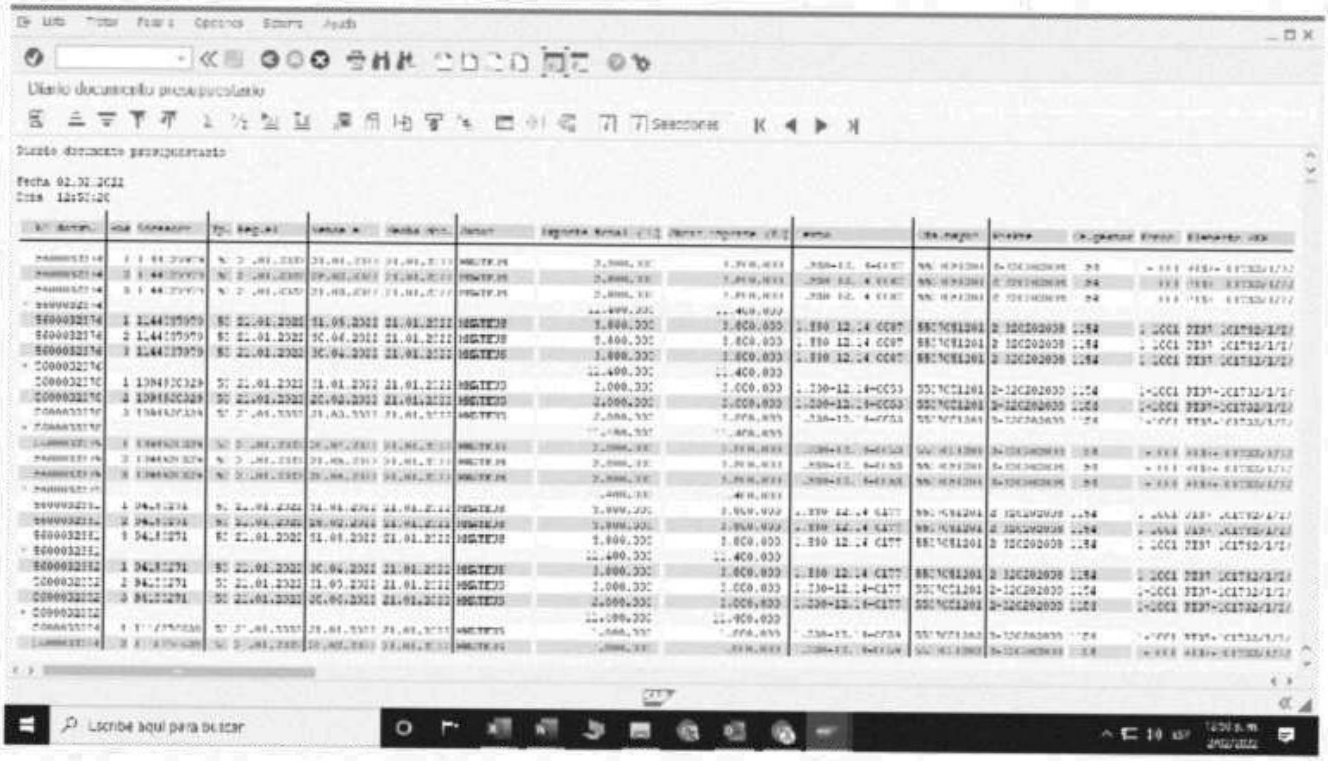
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

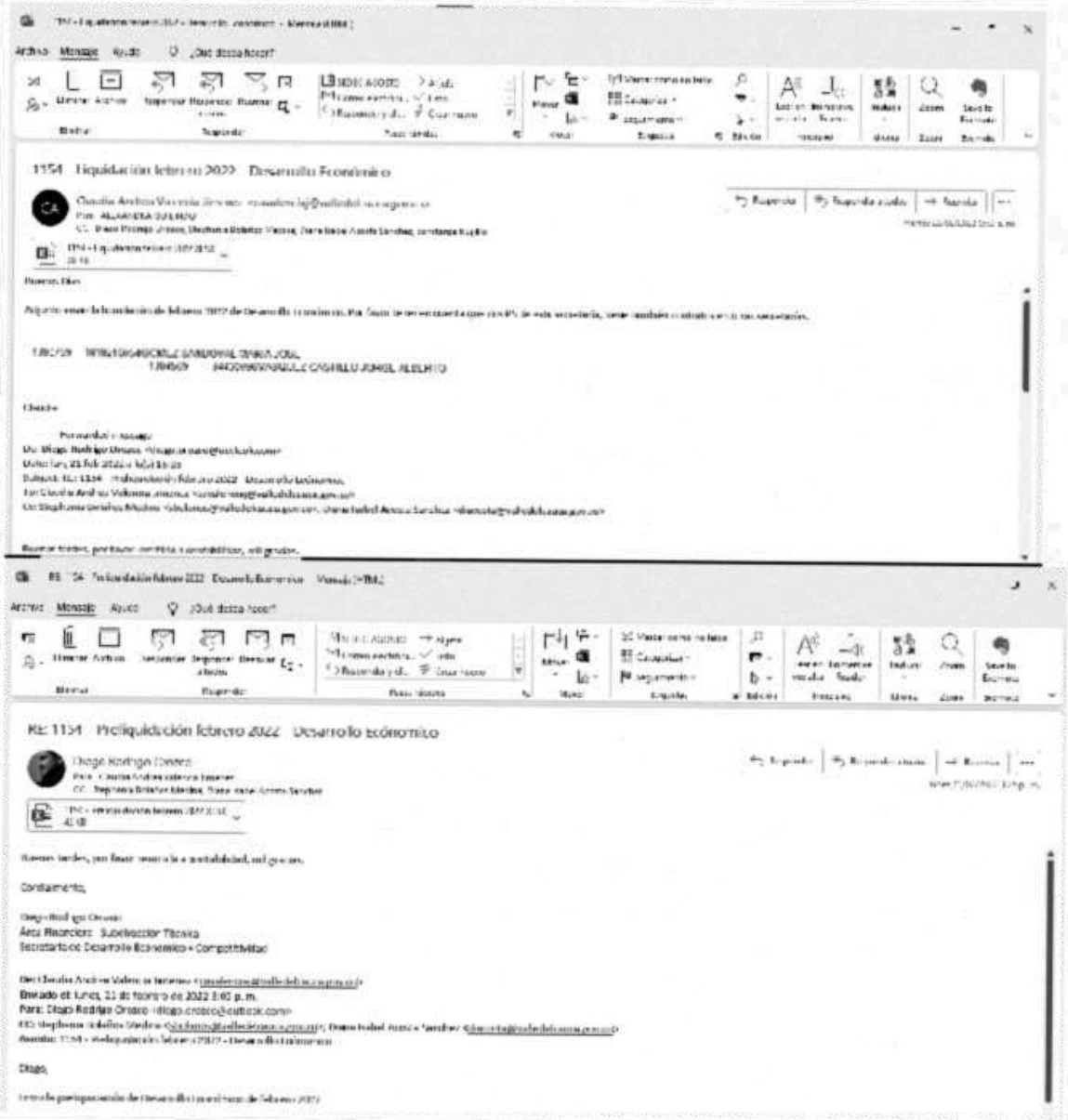
1). Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Área financiera y manejo del presupuesto.

El contratista apoyó la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP generando 238 RPCs para la contratación de 180 Prestadores de servicio.



2). Apoyo a la gestión brindando acompañamiento y apoyo en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC.

El contratista acompaño y apoyó la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios para el pago de honorarios de 180 contratistas.

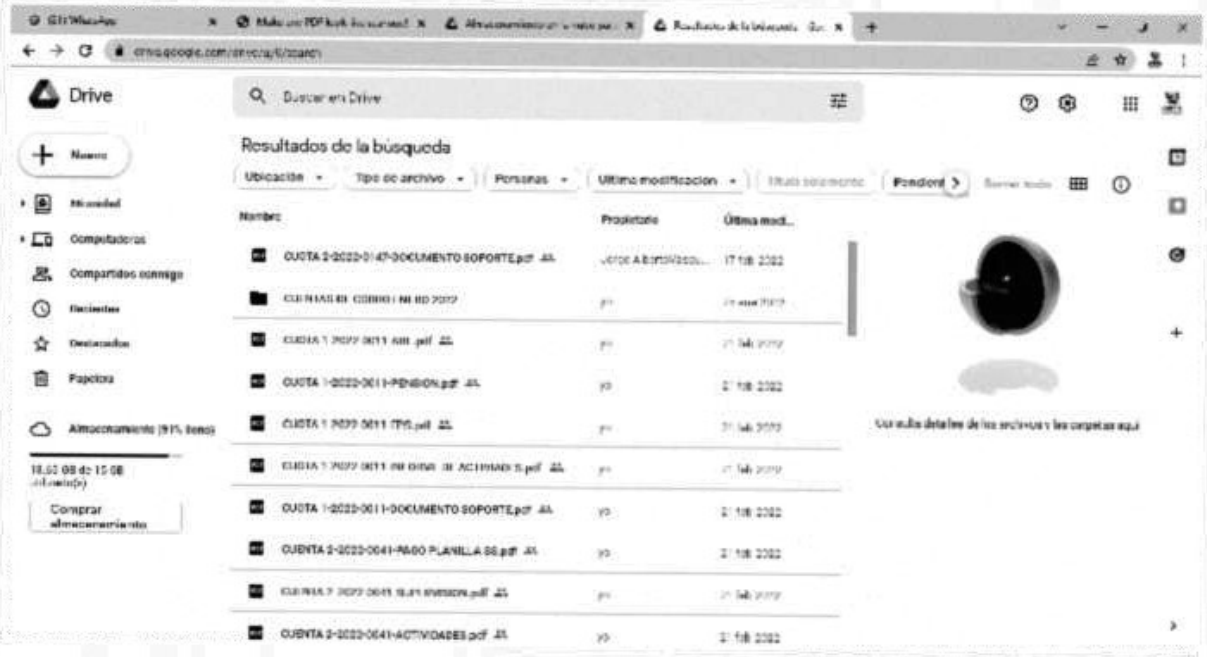


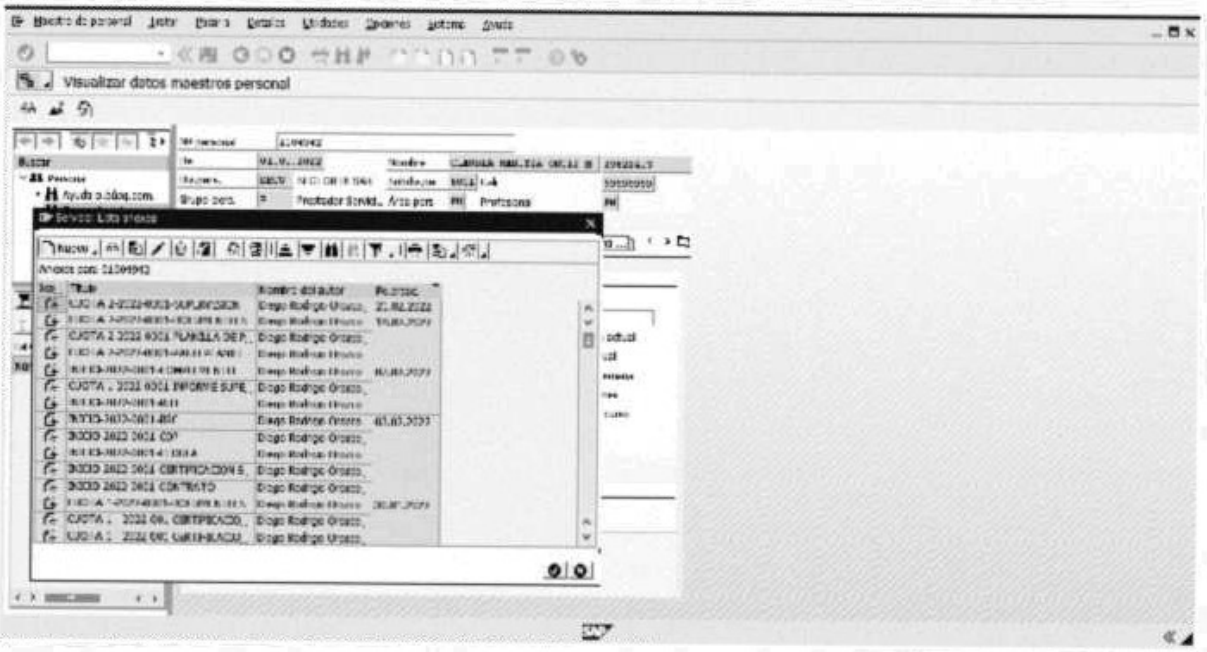
3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.

El contratista No fue convocado a ninguna reunión en el presente mes.

4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP.

El contratista apoyó la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP Transacción PA30 para los infotipos 9011. 9012. 9014 y 0830 para el pago de honorarios de 180 contratistas. incluye el cargue de 720 documentos soporte de las cuentas y documentos iniciales del contrato.





5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

El contratista cumplió con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

El contratista cumplió con todas las actividades inherentes a sus servicios contratados, referentes al pago de honorarios, contratación PS nuevos, informes solicitados, remisión a presupuesto para liberación e RPCS, etc.

USUARIO SAP: MMATEUS DESDE MARZO DE 2020.

7). Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.

El contratista cumplió apoyando los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dentro del ámbito de sus responsabilidades asignadas.

8). Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico.

El contratista desarrollo las actividades que le fueron requeridas dentro de la Subdirección Técnica de la SEDEC.

9) Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó a la secretaria con la divulgación de contenido en las redes sociales, dando me gusta y compartiendo las publicaciones.


Movistar 1:02 p.m. 12 %
SEDECVALLE
Publicaciones
sedecvalle
El Dovio
42 reproducciones · Le gusta a pedroandresbravo
sedecvalle Respondiendo colectivamente a la reactivación económica del municipio del #ElDovio, la @gobvalle, @claraluzroldan, Srio... más
Hace 6 horas · Ver traducción
sedecvalle
Valle del Cauca, Colombia


Movistar 1:02 p.m. 13 %
SEDECVALLE
Publicaciones
sedecvalle
Buga Plaza
FEBRERO 25
Centro de Innovación
ValleINN
AVANCES Y DESARROLLO
Centro de Innovación
ValleINN
Les gusta a ginasuarez6121 y 17 más
sedecvalle Hoy la innovación ya no es únicamente tecnológica, es multidimensional, abierta, ágil y sobre todo creativa. Porque... más
Hace 4 horas · Ver traducción
sedecvalle
El Dovio


Movistar 1:02 p.m. 11 %
SEDECVALLE
Publicaciones
sedecvalle
Ginebra (Valle del Cauca)
Les gusta a ginasuarez6121 y 37 más
sedecvalle #ValleINNMunicipios #Ginebra
Con herramientas, materias primas e insumos... más
Hace 2 días · Ver traducción
sedecvalle
Sevilla El Balcón Del Valle


Movistar 1:02 p.m. 11 %
SEDECVALLE
Publicaciones
sedecvalle
Cali
162 reproducciones · Le gusta a pedroandresbravo
sedecvalle ¡Felicitaciones a todas las empresas y emprendimientos ganadores de la Fase del Fondo #ValleINNComunas , de las comunas... más
Hace 22 horas · Ver traducción
sedecvalle
Cali

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044127882 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1333321583. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$8.800.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044127882 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1333321583. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	marzo	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	febrero	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

diego.orozco@outlook.com

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado el: miercoles, 02 de enero de 2021 2:52 p. m.
Para: diego.orozco@outlook.com
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1333321583



¡Hola, Diego Rodrigo Orozco Orozco

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1333321583
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 290.300
Fecha de Transacción: 02/02/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2022-02-02, 12:14:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1044127882

Periodo Cotización: enero de 2022 **Periodo Servicio:** enero de 2022

Fecha limite de pago: 2022-02-15

GUARDADA 02/02/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO				
Documento	CC94522266	**Dirección**	AV 4 NORTE #26 N - 40 APTO 201		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182530216		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94522266	OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	EPS SANITAS	$ 1.000.000	$ 125.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.000.000	$ 5.300	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!