INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, diciembre de 2018

Para
Claudia Andrea Alvarez Cortes
Supervisor Contrato N°146
ESAP Territorial Antioquia-Chocó
Medellín.

Asunto: Informe mensual de actividades diciembre – 2018.

LUISA FERNANDA VANEGAS RODAS, identificada con cedula **1.128.273.373** en mi calidad de Contratista de la ESAP, a continuación presento el Informe de Actividades realizadas a partir del **1 de diciembre de 2018,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **146** de **1 de septiembre** de 2018.

Para los efectos legales el valor del presente Contrato asciende hasta a la suma **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS** (**$12.479.648).** Que incluye los gravámenes tributarios a que haya lugar y demás costos relacionados con la ejecución del contrato.

Plazo: Cuatro meses
Fecha Inicio: 4 de septiembre de 2018
Fecha terminación: 30 de diciembre de 2018

OBJETO: Prestar servicios profesionales al proceso de asesoría y asistencia técnica de la ESAP Territorial Antioquia- Chocó, como Asesor Líder para la elaboración de propuesta del enfoque Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

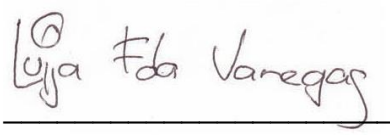
Clausula: Obligaciones específicas del contrato:

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Presentación del Equipo de Trabajo y Sus Roles, entrega del Plan de Trabajo Y/O Cronograma que debe ser aprobado por parte del Municipio de Venecia Antioquia. Método y herramientas y/o metodologías a	Se presentó en el mes de septiembre. Anexo acta 1 Documento de estrategias de comunicación. Anexo 2

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
aplicar Documento preliminar de estrategias de comunicación para la correcta aplicación de las metodologías de recolección de información.	
Información primaria recolectada conforme a las Metodologías impartidas y socializadas.	Se recolectó la información primaria, para la elaboración del autodiagnóstico.
Estrategia de comunicación diseñada e implementada y personal de la entidad sensibilizado e informado.	Se realizaron las comunicaciones correspondientes con el equipo de trabajo de los Municipios de Venecia y Valparaíso en el mes reportado. Anexo: Documento estrategias de comunicación
Diagnóstico del Proceso Sistema de Planeación y gestión. Análisis de procesos y servicios.	Se presentaron dos informes preliminares de diagnóstico para los Municipios de Venecia y Valparaíso en el mes de septiembre. Como evidencia se encuentran las actas de asesoría de ese mes.
Análisis de estructura y funciones generales de las dependencias en coherencia con la estructura de procesos y competencias de ley.	Se analizó la capacidad institucional y se determinaron los equipos de trabajo para el diligenciamiento de los autodiagnósticos por política. Se anexa la matriz de roles, responsabilidades y autoridades por Municipio y análisis de la estructura de los Municipios asesorados.
Análisis de la distribución del personal en las dependencias y de la conformación de grupos de trabajo.	Se analizó la capacidad institucional y se determinaron los equipos de trabajo para el diligenciamiento de los autodiagnósticos por política.
Dimensión del Talento Humano	Se asesoró en la definición de planes de acción del talento humano. Se anexan planes.
Reuniones y mesas de trabajo mensuales con el supervisor designado y equipo de trabajo que se considere pertinente realizar en las fechas convenidas.	Se realizó sesión de trabajo física con el equipo de trabajo. Anexo acta 4
Propuesta de organización y mejora soportada en Direccionamiento Estratégico y Planeación, fase de diagnóstico, recibida y avalada por el ordenador en la entidad y el supervisor designado, que contenga como mínimo los siguientes anexos y/o subproductos:	Se estableció el plan de trabajo para implementación. Se anexan los documentos construidos por política. .

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación, Dimensión Gestión con Valores para Resultados, Dimensión Información y Comunicación, Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación y Dimensión Control Interno.	
Proyectos de Actos administrativos de: Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás decretos necesarios para la implementación y puesta en marcha de la propuesta, con aval del área Jurídica del Municipio de Venecia Antioquia y recibidos y aprobados por el supervisor designado de la Entidad y por el Ordenador del Gasto de la entidad.	Se asesoró en la proyección de actos administrativos y se realizó acompañamiento en su construcción. Se adjuntan.
Informes escritos de avance cada (se establece el periodo) con el cronograma de trabajo respecto a lo técnico y administrativo elaborados por los supervisores de trabajo de ambas entidades. (Municipio y ESAP)	En la segunda visita se realizó seguimiento a la implementación de acuerdo al plan de trabajo aprobado. Se adjuntan seguimientos.
Propuesta de conformación de grupos de trabajo permanentes y de ser posible los transitorios.	Se conformaron los equipos de trabajo para la implementación en cada entidad. Se adjunta análisis de capacidad y estructura.
Entrega de documentos físicos y virtuales: Propuesta Modelo Integrado de Planeación y Gestión, junto con los anexos y productos asociados a cada una de las actividades que dan lugar al objeto contractual, proyectos de actos administrativos con recibidos y aprobados por el representante Legal de la Entidad)	Anexos: Propuesta Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Actos administrativos de conformación de comités.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARP, correspondiente al mes de diciembre de 2018 y paz y salvos requeridos.



LUISA FERNANDA VANEGAS RODAS
C.C 1.128.273.373