INFORME DE ACTIVIDADES
FEBRERO DE 2022

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-57-2022-1350., correspondiente al mes de FEBRERO de 2022:

Dentro de las competencias conferidas mediante Decreto No. 0801 del 7 de diciembre de 2020, la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público se permite comunicarle que es la competente para *"(...) Realizar las actuaciones administrativas tendientes a la expedición de permisos y/o autorizaciones, en materia de publicidad exterior visual de conformidad con la normatividad vigente".*



.

Para ello, es necesario tener en cuenta lo establecido dentro del marco de la Ley 140 de 1994, definiendo la publicidad exterior visual la misma como el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatones o vehiculares, terrestre, fluviales, marítimas o aéreas.

MARCO NORMATIVO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Ahora bien, las normas que regulan la publicidad exterior visual y la ocupación del espacio público en el Distrito de Barranquilla son las siguientes:

1. Ley 140 DE 1994 Por Medio De La Cual Se Regula La Publicidad Exterior Visual En El Territorio Nacional.
2. Acuerdo 006 de 1998
3. Decreto 0589 DE 1998 (Avisos –Vallas Fijas Y En Vehículo Automotor- Pendones – Pasacalles)
4. Decreto 352 de 2004 Por Medio De La Cual Se Regula La Publicidad Exterior Visual tipo móvil.
5. Decreto 0212 DE 2014 Plan de Ordenamiento Territorial.
6. Decreto 332 de 2015 Por Medio De La Cual Se Regulan Las Pantallas Led
7. Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia

ACTIVIDADES DESARROLLAS EN EL AREA DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS

De conformidad con las obligaciones contractuales se desarrollas las siguientes funciones.

- Atención a peticiones a través de la plataforma SIGOB.

- Seguimiento, revisión y descargo de las peticiones a cargo de MARIA ARIZA, JAIR CARRILLO, LORENA DE LA HOZ, CINDY REALES Y ALONSO PEREZ.

- - Reporte de actuaciones vía email al funcionario encargado sobre temas que requieran la respectiva aprobación, con el fin de llevar la respectiva trazabilidad.

- Atención a través de las distintas plataformas tecnológicas y telefónica sobre los tramites de publicidad.

- Revisión y aprobación de resoluciones proyectadas por los abogados del área.

- Impulso a los informes elaborados por el área técnica.

- Verificación de elementos de gran impacto – vallas- mogadores – mupis – paraderos.

-Actualización normativa sobre publicidad exterior visual

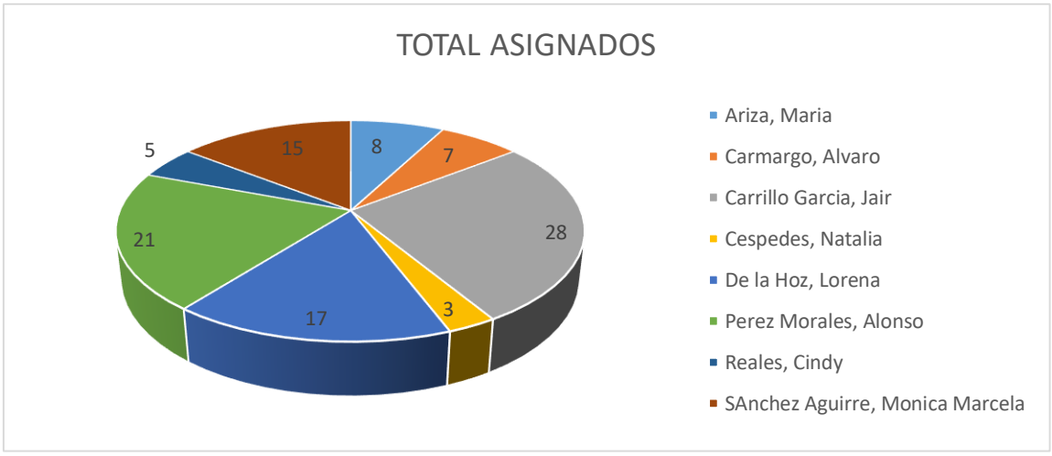
-Apoyo al despacho de conceptos jurídicos

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

Una vez las peticiones son asignadas, se realiza el reparto a los funcionarios y contratistas, para que sean contestados en el término correspondiente. Antes de pasar para firma de Dr Ivan Castro, las respuestas son revisadas por mi parte, dando un control final a todo lo realizado.

A la fecha la asignación de peticiones es las siguientes:

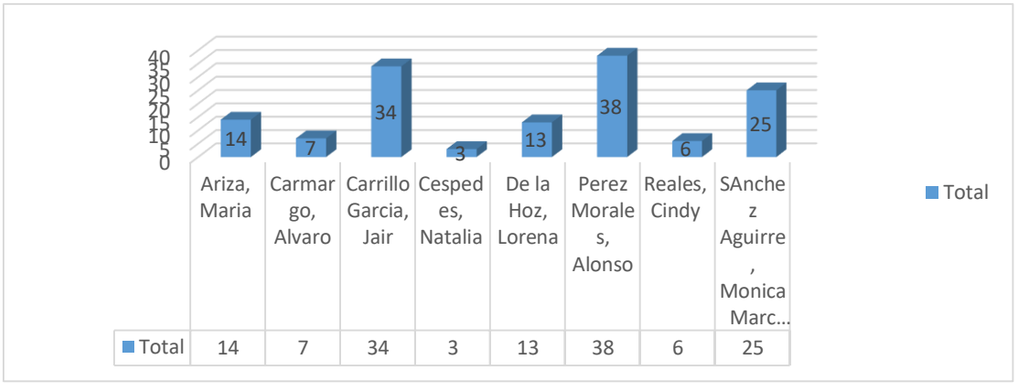
Etiquetas de fila	Cuenta de TRANSFERIDO A
Ariza, Maria	8
Carmargo, Alvaro	7
Carrillo Garcia, Jair	28
Cespedes, Natalia	3
De la Hoz, Lorena	17
Perez Morales, Alonso	21
Reales, Cindy	5
SAnchez Aguirre, Monica Marcela	15
Total general	**104**



RESPUESTAS DADAS A LAS PETICIONES/ IMPULSOS

De las peticiones iniciales pueden resultar más comunicaciones y posteriores impulsos: El siguiente cuadro corresponde a dicha actividad por cada funcionario y contratista, a los cuales se les realiza la respectiva aprobación antes de ser comunicados.

Etiquetas de fila	Cuenta de TRANSFERIDO A
Ariza, Maria	14
Carmargo, Alvaro	7
Carrillo Garcia, Jair	34
Cespedes, Natalia	3
De la Hoz, Lorena	13
Perez Morales, Alonso	38
Reales, Cindy	6
SAnchez Aguirre, Monica Marcela	25
Total general	**140**



RESPUESTAS DADAS A LAS PETICIONES/ IMPULSOS

De las peticiones iniciales pueden resultar más comunicaciones y posteriores impulsos a la fecha se ha dado respuesta a 24 peticiones.

QUILLA	FECHA	ESTABLECIMIENTO
QUILLA-22-017352	01/02/2022	HELADERIA AMERICANA
QUILLA-21-017317	01/02/2022	LA POPULAR TIENDA
QUILLA-21-018306	02/02/2022	GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS
QUILLA-22-017606	01/02/2022	PROCURADURIA
QUILLA-22-021015	07/02/2022	PROPIETARIOS Y/O ADMINISTRADORES DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS TIPO VALLA
QUILLA-22-021079	07/02/2022	PARTIDOS Y MOVIMIENTOS POLITICOS, LOS MOVIMIENTOS SOCIALES Y GRUPOS SIGNIFICATIVOS DE CIUDADANOS
QUILLA-22-023562	09/02/2022	QUEJA EXITO
QUILLA-22-023544	09/02/2022	RESTAURANTE FUEGOS DEL PRADO
QUILLA-22-023550	09/02/2022	RESTAURANTE MI FUTURO BOSTON
QUILLA-22-023553	09/02/2022	LA COCINA DE ROCHY
QUILLA-22-023555	09/02/2022	AREPAS LA 72
QUILLA-22-023558	09/02/2022	TIENDA ESTADERO Y CASINO LA 20
QUILLA-22-027909	14/02/2022	LA CASA DE LOS ABUELOS
QUILLA-22-027879	14/02/2022	TIENDA Y ESTADERO EL DIVINO NIÑO N 1
QUILLA-22-027890	14/02/2022	BINGO DEL SOL N 4
QUILLA-22-027827	14/02/2022	PANDERIA REFRESQUERIA Y ESTADERO LAS BRISAS N 1
QUILLA-22-027839	14/02/2022	DROGUERIA MEGADESCUENTO CE
QUILLA-22-027845	15/02/2022	TIENDA ZAPATOCA DE L A21 CON LA 44
QUILLA-22-027853	15/02/2022	RESTARUANTE TERRAZA LA 96
QUILLA-22-027856	15/02/2022	GRANERO LAS BRIAS N 1
QUILLA-22-031318	17/02/2022	Gerencia De Gestión De Ingresos- CASO MONSTER
QUILLA-22-034328	22/02/2022	CENCOSUD COLOMBIA S.A
QUILLA-22-034303	22/02/2022	JESUS LEON INSIGNARES

RESOLUCIONES

Estas resoluciones fueron proyectadas por los abogados de publicidad y revisadas antes de ser remitidas al Dr. Iván Castro y la Dra. Gina Rodríguez, en su calidad de Jefe de oficina de Gestión Urbanística y Asesora de Despacho.

(F) Fecha Solicitud	(C) Nombre Solicitante	(C) Direccion Inmueble O Placa Vehiculo	(C) Estado De La Solicitud	(C) Tipo De Publicidad	(C) Clase/medida	(N) Cantidad	(F) Fecha Expedicion Permiso	(F) Fecha Expiracion Permiso	(N) RESOLUCION
04/01/2022	CARLOS ALBERTO MORALES HOYOS	CL 79 50 71 LOCAL 12	REGISTRO	AVISO	7M2	1	02/02/2022	31/12/2022	0030-22
24/01/2022	HENAO PUGLIESE S.A	KSK-042	REGISTRO	MOVIL	PUBLICO	1	02/02/2022	31/12/2022	0029-22
21/12/2021	CARNAVAL S.A	WEO-489	REGISTRO	MOVIL	PARTICULAR	1	14/02/2022	31/3/2022	0059-22
13/12/2021	MARCELA ORJUELA RUBIO (ODONTO GRUPO)	K 50 84 110 LO 2	REGISTRO	AVISO	3.20M2	1	16/02/2022	31/12/2022	0066-22
17/12/2021	FUNDACION HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL NORTE	ENK-170	REGISTRO	MOVIL	PARTICULAR	1	16/02/2022	31/12/2022	0060-22

INGRESOS POR CONCEPTO DE PUBLICIDAD Y MARQUESINAS

	CONCEPTOS	22/02/2022
29	IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	$ 80.000.000
85	IMPUESTO PANTALLAS LED - PUB. EXT VISUAL	$ 18.170.000
50	IMPUESTO PUBLICIDAD EXT. VISUAL MOVIL PARTICULAR	$ 8.900.000
51	IMPUESTO PUBLICIDAD EXT. VISUAL MOVIL PUBLICA	$ 16.101.000
40	TASA POR DERECHOS URBANISTICOS < 2 M2	
39	TASA POR DERECHOS URBANISTICOS DE 2 A 4 M2	$ 496.000
38	TASA POR DERECHOS URBANISTICOS DE 4 A 8 M2	$ 1.250.000
37	TASA POR DERECHOS URBANISTICOS DE 8 A 39 M2	$ 15.312.000
		$ 140.229.000

VISITAS DE PUBLICIDAD QUE SE ASIGNARON DURANTE EL MES DE FEBRERO

Para otorgar una viabilidad o un nuevo registro en aquellos casos donde sea procedente, se ordena inicialmente una revisión técnica en el lugar solicitado, el cual es realizado por un funcionario de la secretaria que nos determina las condiciones que encontraron.

Para el mes de FEBRERO se ordenaron las siguientes: 40

ABOGADO	RADICADO	PETICIONARIO	ARQUITECTO	FECHA ASIGNADO ARQUITECTO	DIRECCION
ALVARO	EXT-QUILLA-22013400	PUBLICIDAD BARRANQUILLA	PEDRO LOPEZ	11/02/2022	AV CORDIALIDAD ENTRADA LAS GARDENIAS
CINDY	EXT-QUILLA-21-151005	CARIBBEAN TEAM BARRANQUILLA	MARIA CAMILA	8/02/2022	K 53 79 279 LO 5
CINDY	EXT-QUILLA-21-154936	CMAG SAS	MARIA CAMILA	8/02/2022	C 98 56 18
CINDY	EXT-QUILLA-21-161846	MERCADO BARRANQUILLITA	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 9 ENTRE KR 41 Y 43
CINDY	EXT-QUILLA-21-162034	MACAIN URBAN FOOD	MARIA CAMILA	8/02/2022	C 97 42G 08 / K 42F 96 40
CINDY	EXT-QUILLA-21-162533	D & A LICORES Y BARROTES	PEDRO LOPEZ	8/02/2022	C 33 7D 165 LO 2
CINDY	EXT-QUILLA-21-185251	OMAR RUIZ SANCHEZ	MARIA CAMILA	8/02/2022	K 21 84 17
CINDY	EXT-QUILLA-21-186663	TOMAS CANTERO HERRERA	PEDRO LOPEZ	8/02/2022	K 10 36B 43
CINDY	EXT-QUILLA-21-189420	ARTURO MONSALVE ZAMBRANO	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 57 25 126
CINDY	EXT-QUILLA-21-193109	RODRIGO CORDERO CASTRO	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 47B 20 123
CINDY	EXT-QUILLA-21-202007	JOSE SERJE OROZCO	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 85 45 56 LO 1 ESQ
CINDY	EXT-QUILLA-21-224059	IMPORTADORA EL HUECO	PEDRO LOPEZ	8/02/2022	K 38 70B 55 LO 2
CINDY	EXT-QUILLA-21-228852	ANDRE ROMARO (PAN GO)	MARIA CAMILA	8/02/2022	C 93 46 26 LO 1
CINDY	EXT-QUILLA-21-229124	LUZ ESTELA DURAN PORRAS	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 72 68 16 LO 1A
CINDY	EXT-QUILLA-21-229364	EDGAR DUQUE ZULUAGA	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 45 43 39 OFC 401
CINDY	EXT-QUILLA-21-230314	LEONCIO POSADA RESTREPO	MARIA CAMILA	8/02/2022	K 43B 84 09
CINDY	EXT-QUILLA-21-236425	RESTAURANTE DATTE	PEDRO LOPEZ	8/02/2022	K 36 87 16 LO 8
CINDY	EXT-QUILLA-21-238413	GERENCIA CHR	PEDRO LOPEZ	8/02/2022	K 22 39 67
CINDY	EXT-QUILLA-21-242127	CARLOS MARTINEZ	MARIA CAMILA	8/02/2022	K 53 79 315 LO 103
CINDY	EXT-QUILLA-21-243722	SILVIA CERVANTES	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 48G 15SUR 21
CINDY	EXT-QUILLA-21-252500	MIGUEL ANGEL ARISTIZABAL GALVIS	PEDRO LOPEZ	8/02/2022	K 22 41 07
CINDY	EXT-QUILLA-22-013561	JAVIER ALBERTO ROMERO MARTINEZ	PEDRO LOPEZ	8/02/2022	K 27 73C 13
CINDY	EXT-QUILLA-22-018534	LACIDES CANTILO OROZCO	JESSICA PARDO	8/02/2022	C 45 22 4L 3 4
JAIR	EXT-QUILLA-21-265097	HOMECENTER NORTE	PEDRO LOPEZ	9/02/2022	K 53 99 160
JAIR	EXT-QUILLA-21-266169	HOMECENTER CALLE 30	PEDRO LOPEZ	9/02/2022	C 30 4B 400 Y K 10 27B 21
JAIR	EXT-QUILLA-21-264057 EXT-QUILLA-21-264274 EXT-QUILLA-21-266445 EXT-QUILLA-21-264596	MAXICASSA SAS	PEDRO LOPEZ	2/02/2022	C 30 26 61 CARRERA 26
MONICA	DE OFICIO	REPELAEZ	PEDRO LOPEZ	10/02/2022	CALLE 74 46 08-16-18

MONICA	DE OFICIO	STORIA D´AMORE	MARIA CAMILA	10/02/2022	CARRERA 52 CON 80
MONICA	EXT-QUILLA-22-014731	ITA WILSON JIMENES	JESSICA PARDO	7/02/2022	K 38 74 61
ALONSO	EXT-QUILLA-22-014848	SPACIO VISUAL	MARIA CAMILA	16/02/2022	C 82 57 12
JAIR	EXT-QUILLA-22-026025	ADI	PEDRO LOPEZ	14/02/2022	C 94 K 40 A1
JAIR	EXT-QUILLA-21-0263074	HOMECENTER CK 46	PEDRO LOPEZ	16/02/2022	K 46 48 50
	DE OFICIO	DROGUERIA HB	JESSICA PARDO	3/02/2022	K 10 13 20
	DE OFICIO	LA FINCA	JESSICA PARDO	3/02/2022	K 10 12 60
	DE OFICIO	Glas Go Solutions	JESSICA PARDO	3/02/2022	K 10 12 31
	DE OFICIO	Drywall System JP	JESSICA PARDO	3/02/2022	K 10 12 51
	DE OFICIO	BILLARES LA NUEVA SEDE	JESSICA PARDO	3/02/2022	K 10 11 21
LORENA	EXT-QUILLA-007000	CLINICA VETERINARIO EL COUNTRY	MARIA CAMILA	21/02/2022	C 106 50 67 CC GRAN BOULEVARD
LORENA	EXT-QUILLA-000282	EDWIN PARRA	PEDRO LOPEZ	21/02/2022	K 41 340 03
MONICA	EXT-QUILLA-22-026970	PUBLICIDAD BARRANQUILLA	JESSICA PARDO	23/02/2022	K 53 CON C 98

Etiquetas de fila	Cuenta de ARQUITECTO
JESSICA PARDO	15
MARIA CAMILA	10
PEDRO LOPEZ	15
Total general	**40**

ACCIONES ADELANTADAS EN VIRTUD DEL APOYO JURÍDICO

REUNIÓN

CONVOCADA POR: CARLOS MADERO -ASESOR

FECHA HORA: 01/02/2022

OBJETIVOS

- Revisar y aclarar los temas concernientes a los registros de la sociedad METROVIA S.A.S

REUNIÓN

ATENCION AL USUARIO

FECHA HORA: 02/02/2022

OBJETIVOS

- Revisar y aclarar los temas concernientes a los registros con Elsy Guzman delegada de Juan Valdez
- Revisar y aclarar los temas concernientes a los registros con la sociedad Constructora Bolivar

REUNIÓN

CONVOCADA POR: CARLOS MADERO -ASESOR

FECHA HORA: 14/02/2022

OBJETIVOS

- Revisar los proyectos de modificaciones a las normas de publicidad exterior visual para la vigencia 2022.

REUNIÓN

ATENCION AL USUARIO

FECHA HORA: 15/02/2022

OBJETIVOS

- Revisar y aclarar los temas concernientes a los registros el señor Yezid Carrillo en calidad de delegado del Proyecto Arena del Rio.

REUNIÓN

CONVOCADA POR: GRUPO ARGIS

FECHA HORA: 16/02/2022

OBJETIVOS

- Estandarización de las bases de datos y definición de conceptos para lograr que todas las direcciones y campos sean visualizados dentro de la plataforma.

REUNIÓN

CONVOCADA POR: MINISTERIO DE CULTURA

FECHA HORA: 24/02/2022

OBJETIVOS

- Revisión de procesos adelantados por la secretaria para la ejecución del PEMP PRADO, ALTO PRADO Y BELLAVISTA.
- Identificación de los temas más importantes y que son atinentes a la secretaria
- Acciones tomadas para la aplicación del mismo.

VERIFICACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Se realiza una revisión a las funciones administrativas las cuales corresponden a.

- Verificación de actualización de bases de datos: verificar que base de datos cuente con toda la información solicitada.
- Reporte contraloría. Verificar que las tablas determinadas por la contraloría sean actualizadas cada mes.
- Expedientes remitidos al archivo.
- Remisión de peticiones vía correo electrónico: Verificar que las peticiones sean enviadas a sus destinatarios.

Cordialmente,



MONICA SANCHEZ AGUIRRRE

CC 1101682615

CONTRATISTA SDCUEP