PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha febrero 20 de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3359954
Coordinadora Académica
Coordiación Académica de Gestión de Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No No. CO1.PCCNTR. 3359954 del año 2022

CLARA INES MORA MOLANO identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.526.332 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión de Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: HASTA: 30 de noviembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive

	para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a los eventos de divulgación y cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido.	Listados de asistencia y evidencia física
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Asistencia y diligenciamiento de listas de asistencia, evidencia fotográfica	Listados de asistencia y participación
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas de gamificación. Usar redes sociales y correo electrónico	Uso de unidades de aprendizaje cloud labs, redes sociales y correo electrónico.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Mantener los elementos de presentación personal en condiciones ideales para Orientar formación	Indumentaria utilizada en ambientes de formación, porte de adecuado bata y carnét

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1043857027 de la planilla, Pago Simple mes de enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (114) folios

Cordialmente,

Firma
CLARA INES MORA MOLANO
Contratista
C.C. No. 39.526.332 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.** 3359954 del año **2022**

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 2 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331 y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	DERECHOS Y OBLIGACIONES	MEET
Actividades	Exposición	MEET
Valoración – Retroalimentación	Trabajadores Empleadores	MEET
Material de Apoyo	Diapositivas	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

EVIDENCIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

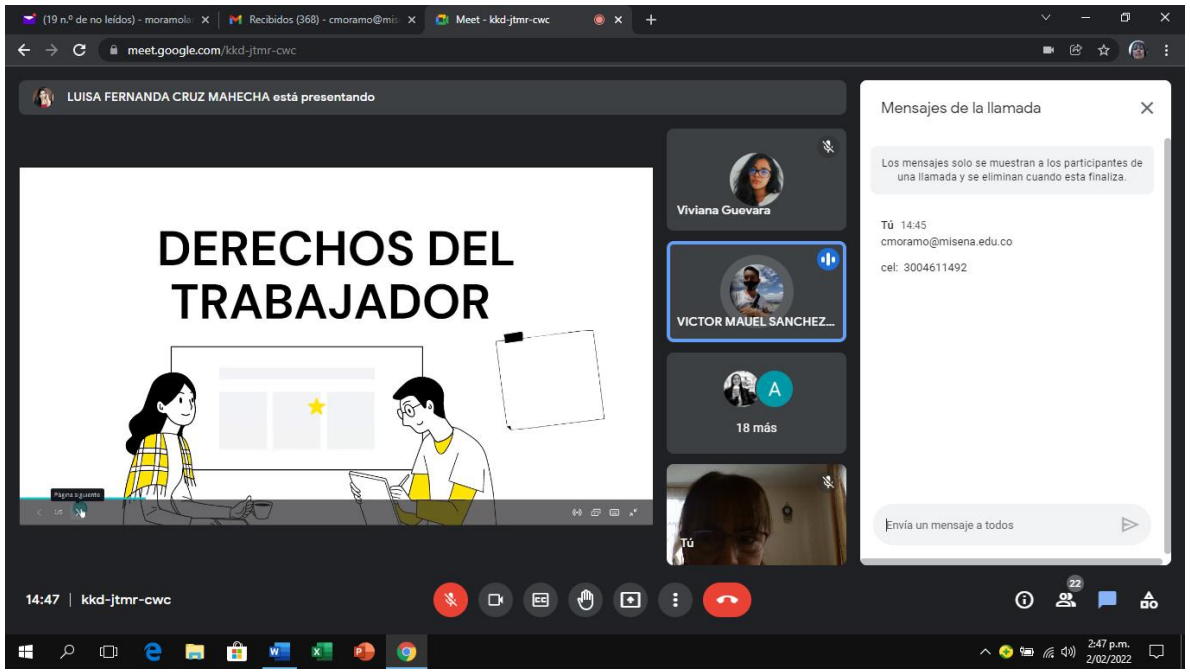
www.sena.edu.co



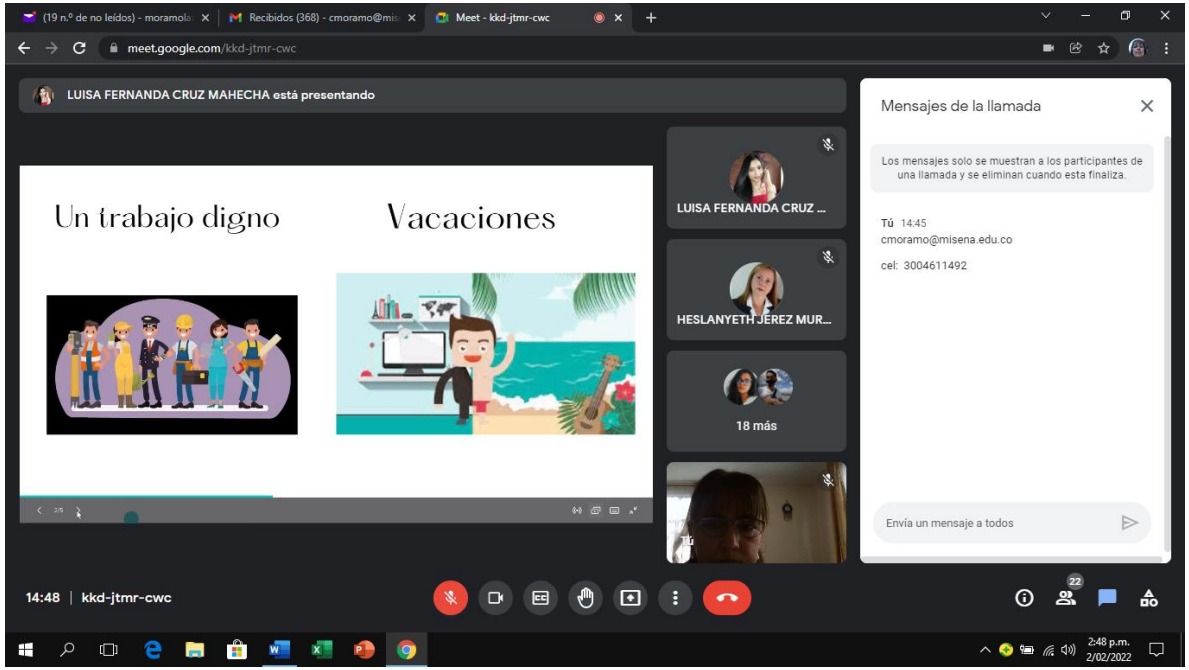
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



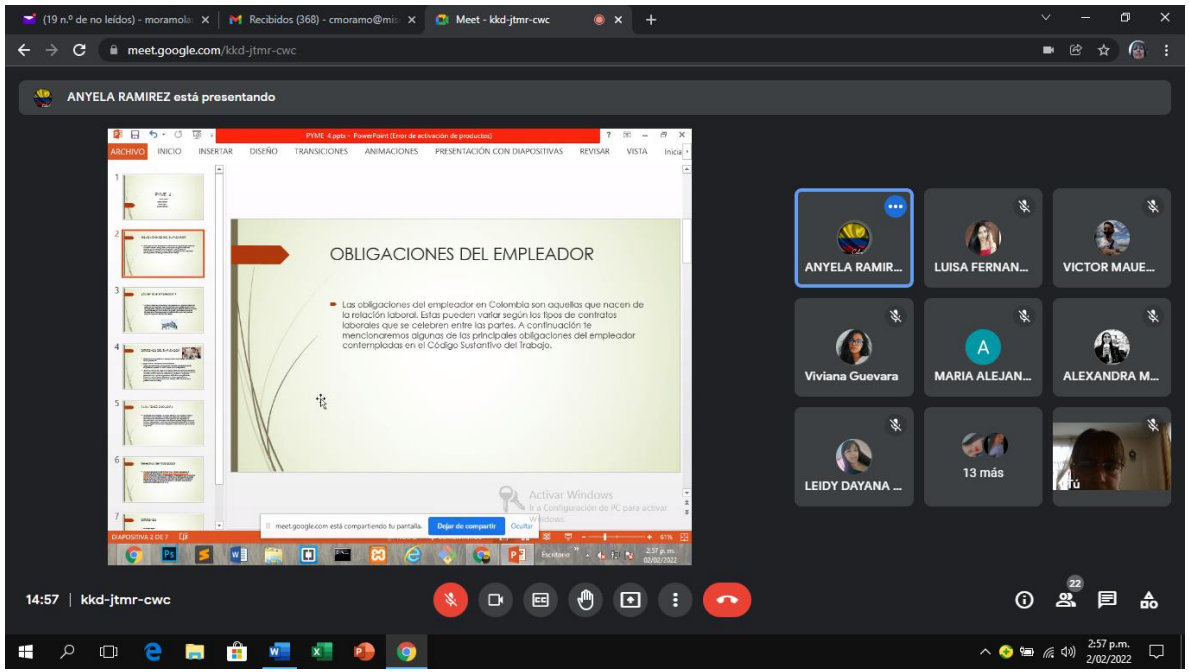
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 2 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331 y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	DERECHOS Y OBLIGACIONES	MEET
Actividades	Exposición	MEET
Valoración – Retroalimentación	Trabajadores Empleadores	MEET
Material de Apoyo	Diapositivas	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

EVIDENCIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

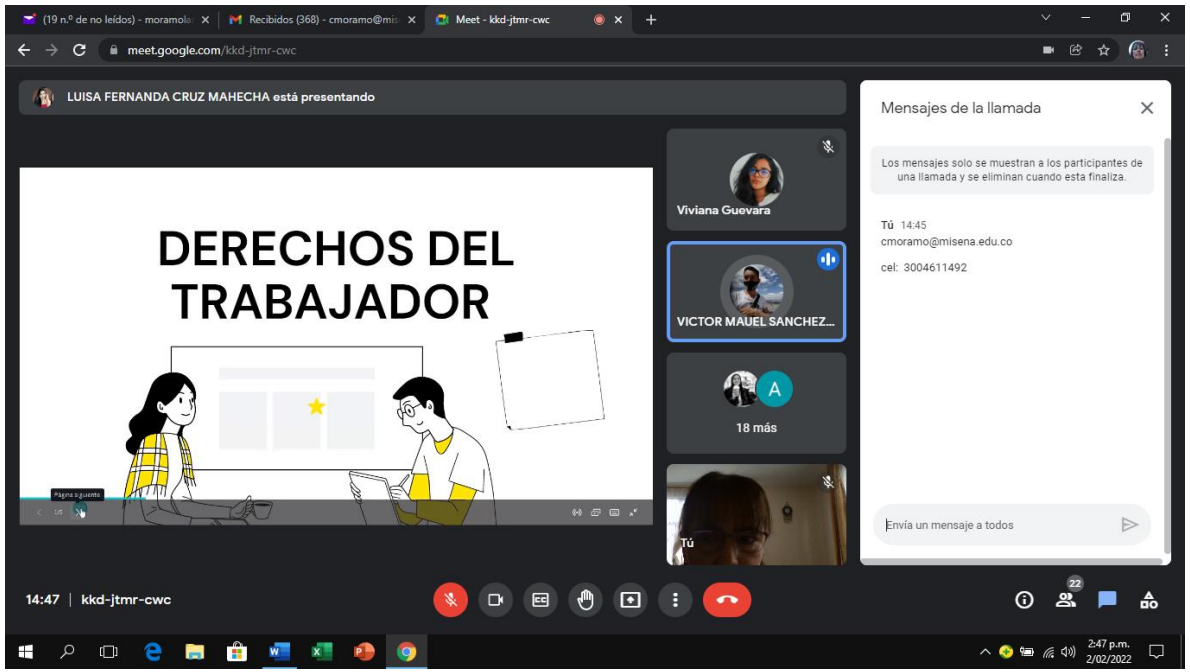
www.sena.edu.co



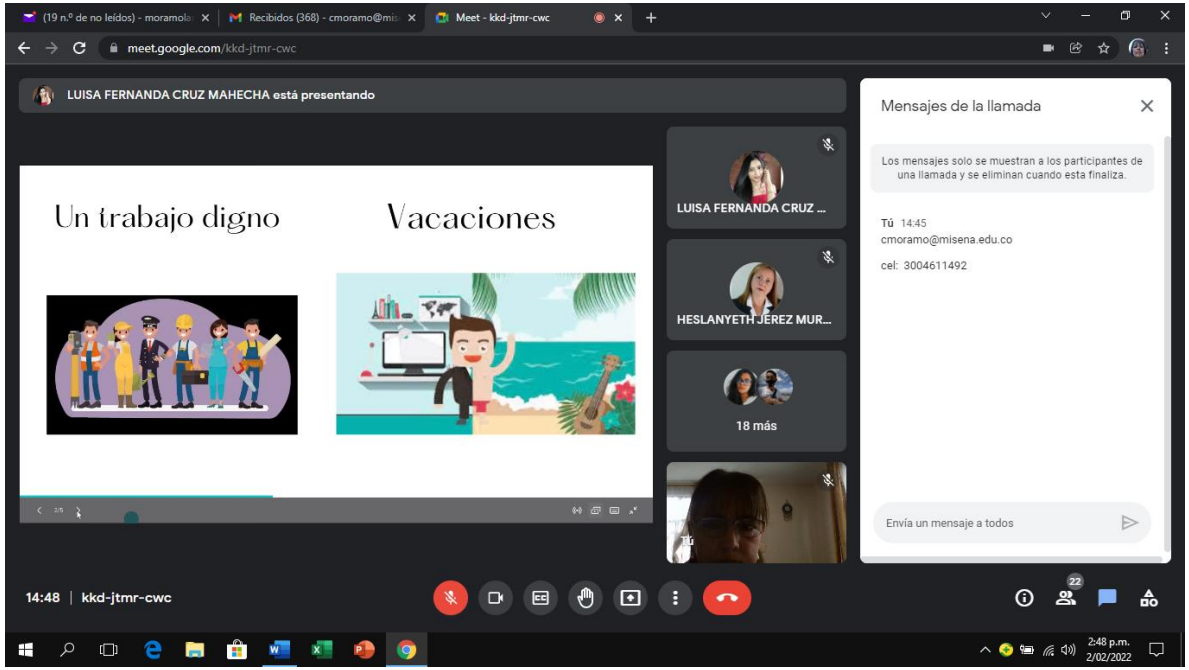
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



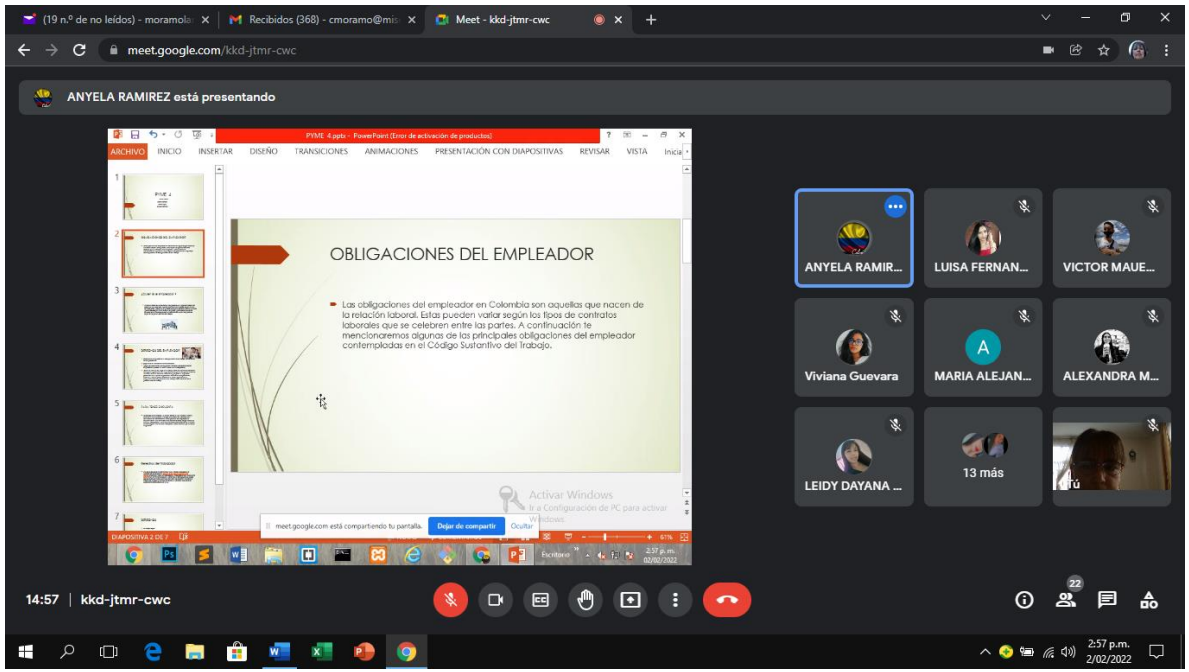
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 3 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69332 y 69334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación		MEET
Actividades		MEET
Valoración – Retroalimentación		MEET
Material de Apoyo		MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

EVIDENCIAS

Los aprendices se encontraban dentro de las instalaciones del SENA con la Instructora RUTH SHIRLEY.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 3 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331 y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Empresa Didáctica	MEET
Actividades	Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Empresa	MEET
Material de Apoyo	Exposición	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

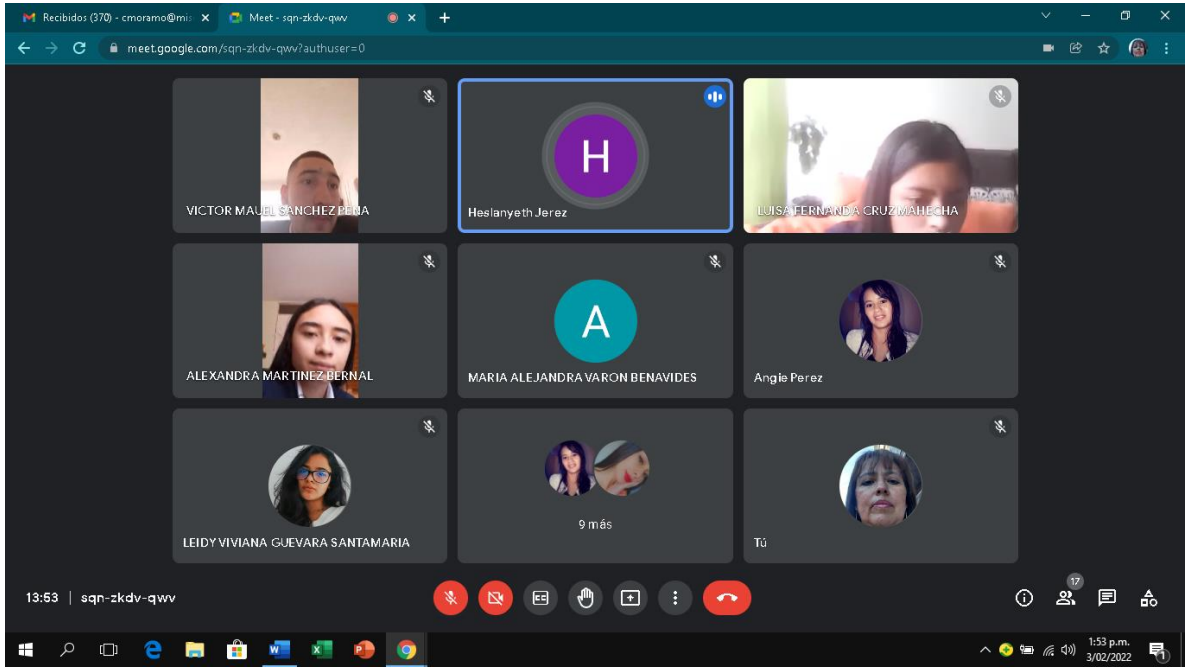
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

EVIDENCIAS

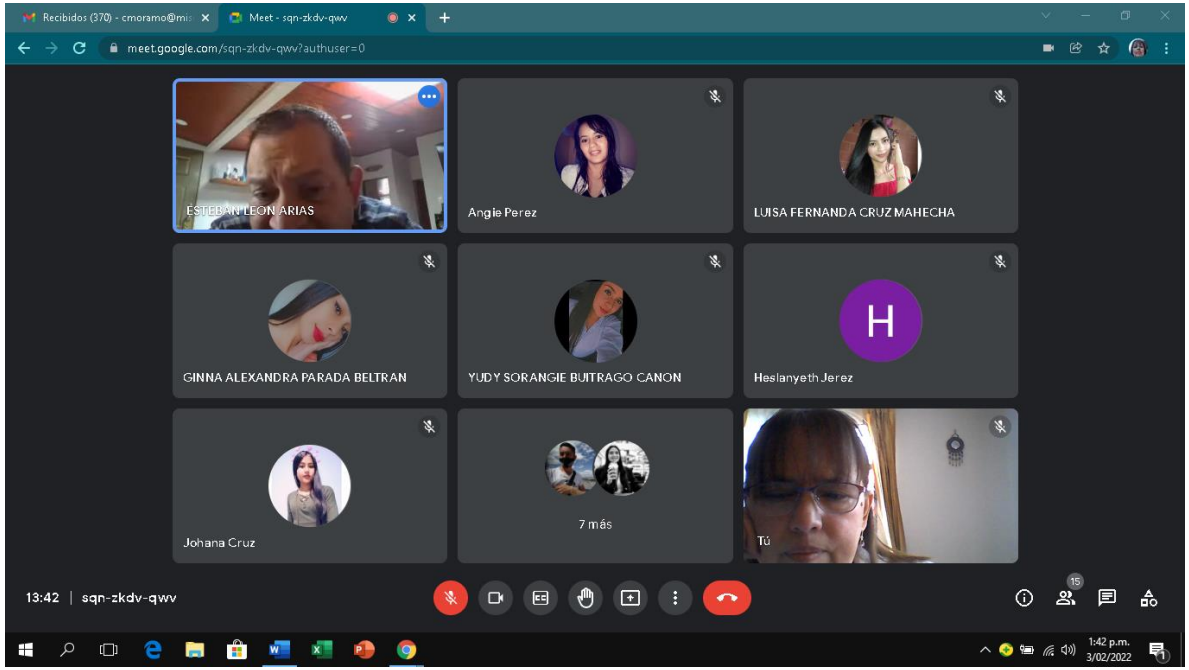
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 4 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	SUELDO, AUXILIO DE TRANSPORTE	MEET
Actividades	Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

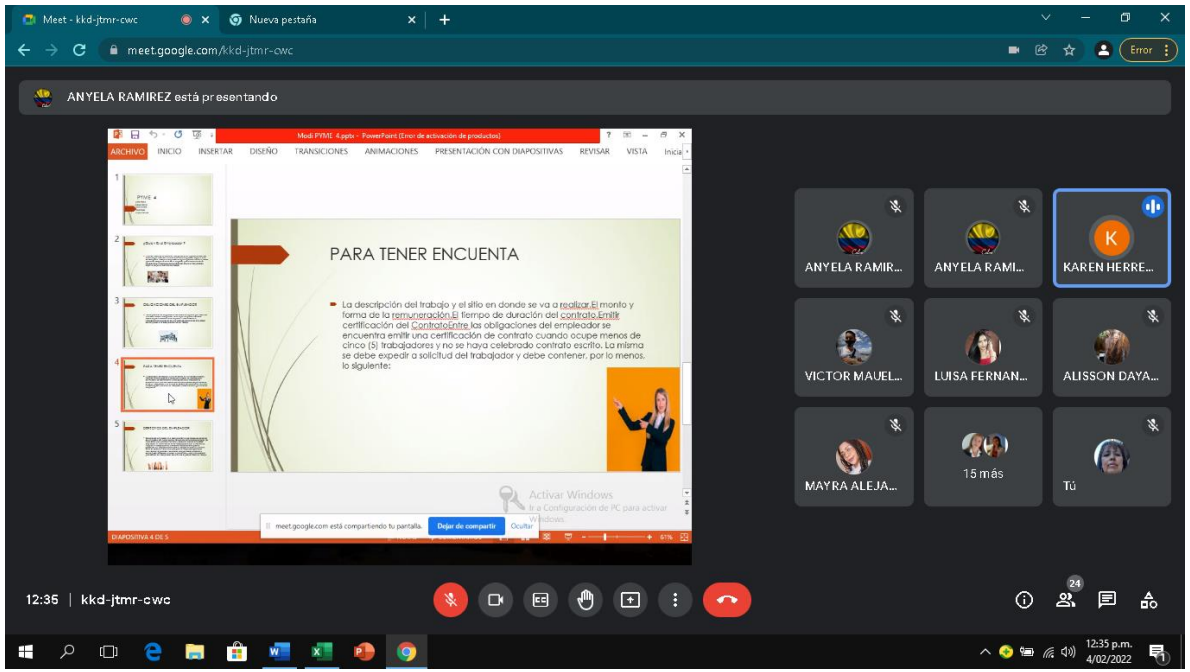
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

EVIDENCIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

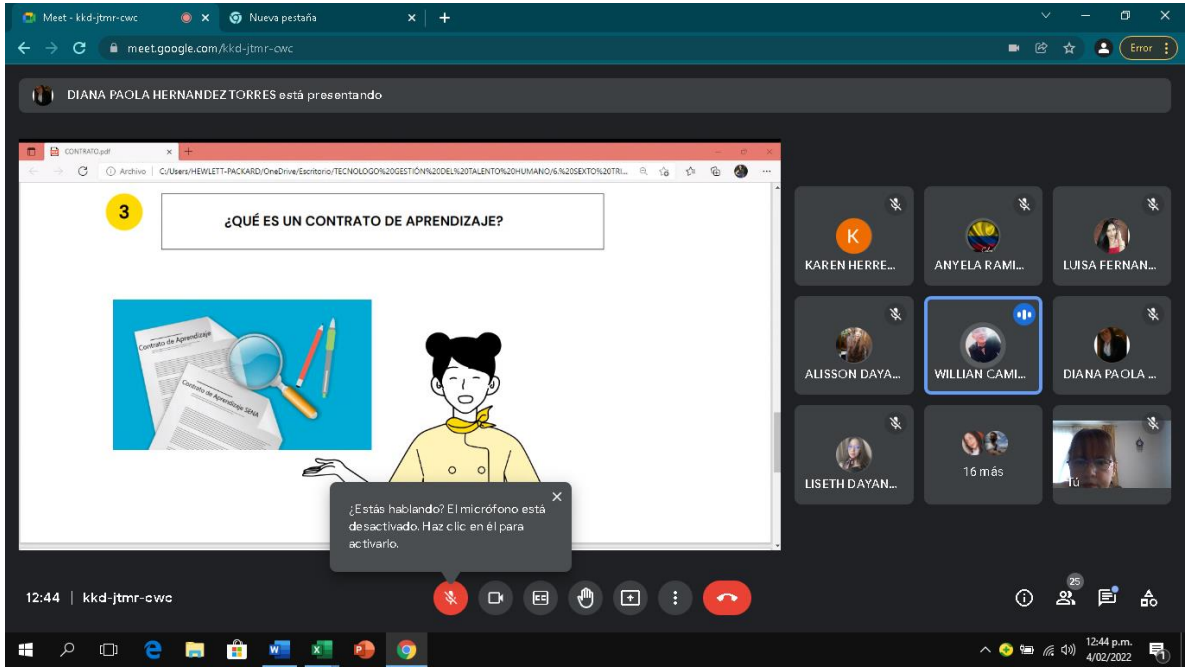
www.sena.edu.co



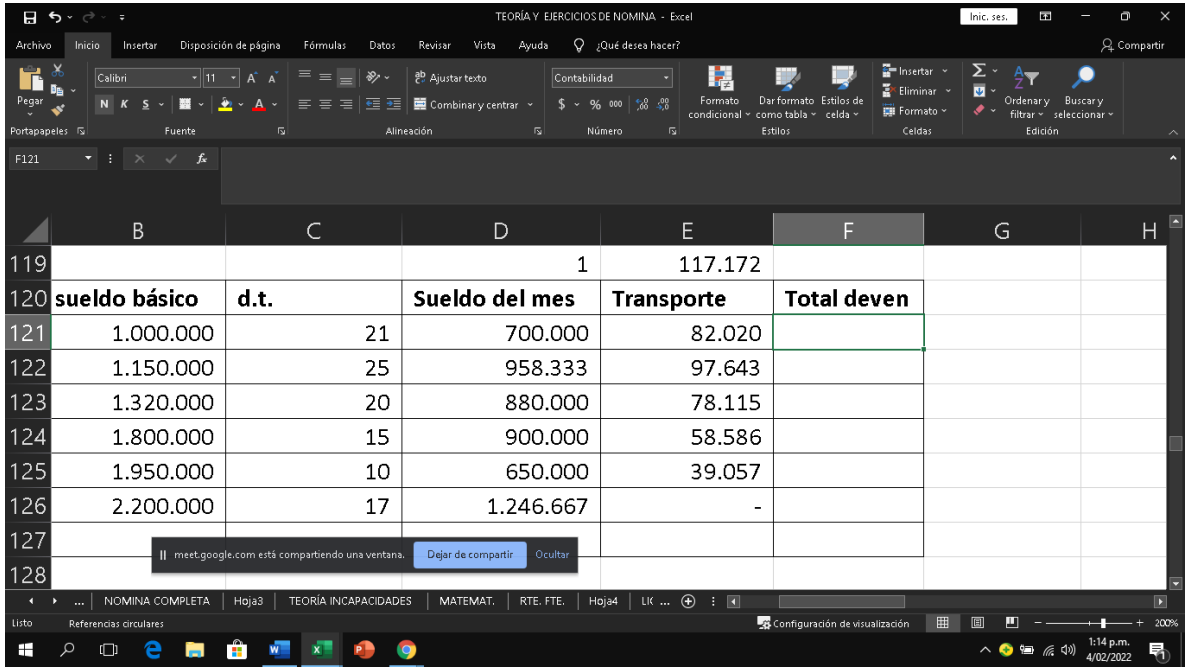
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

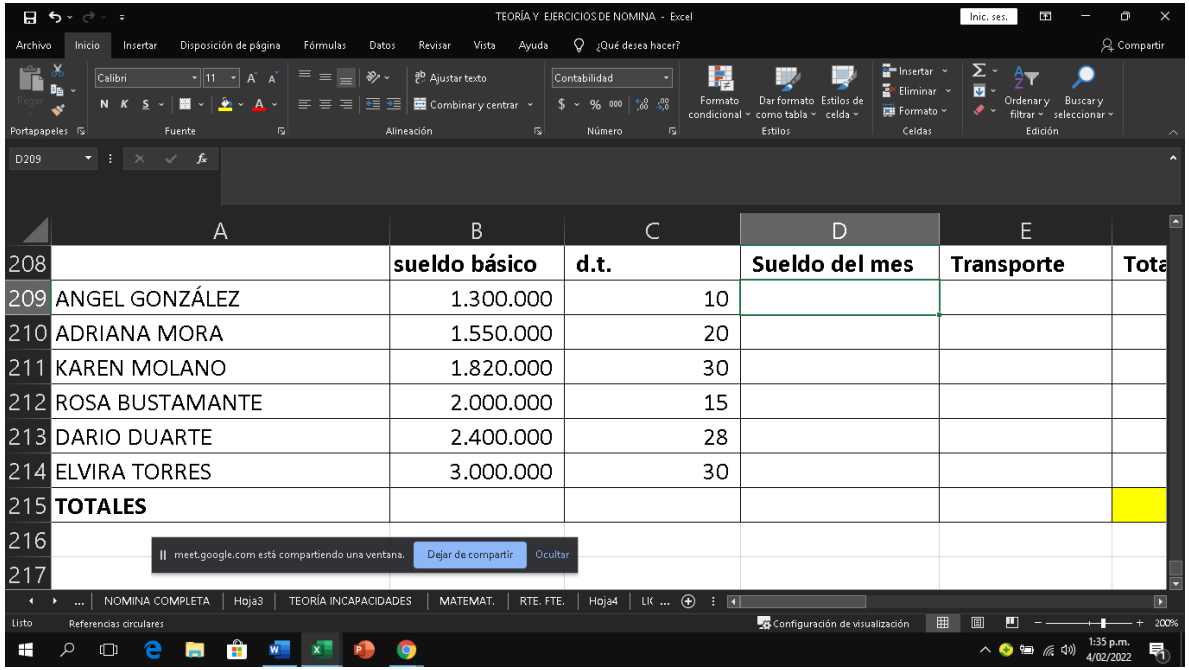


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



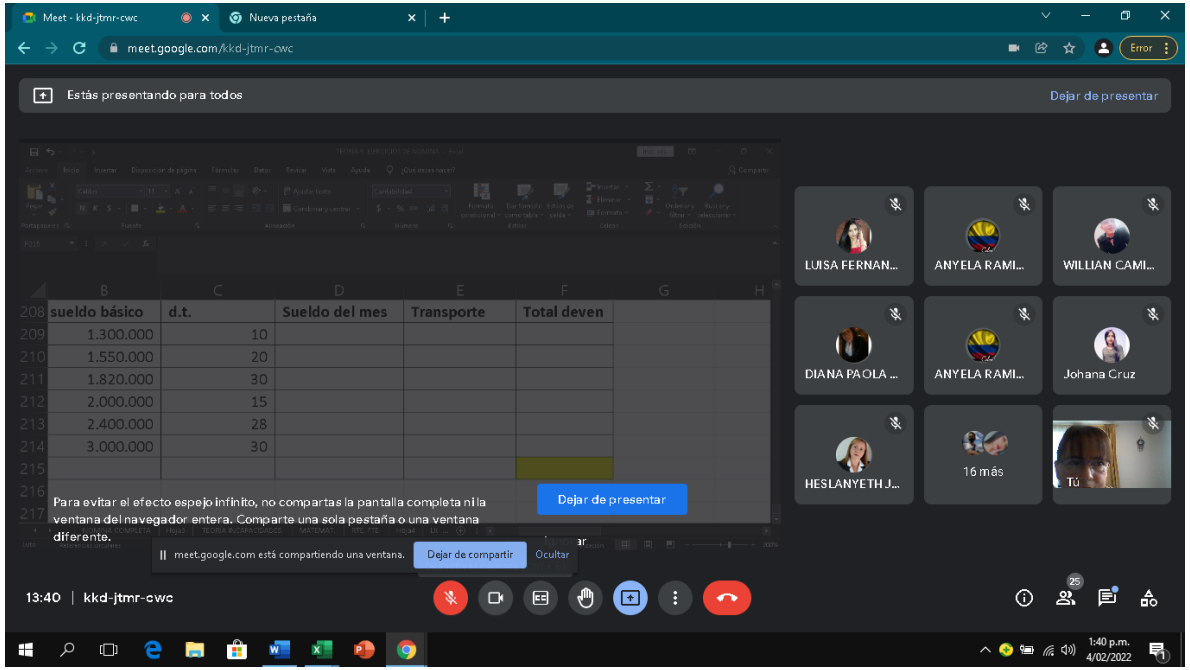
	B	C	D	E	F	G	H
119			1	117.172			
120	**sueldo básico**	**d.t.**	**Sueldo del mes**	**Transporte**	**Total deven**		
121	1.000.000	21	700.000	82.020			
122	1.150.000	25	958.333	97.643			
123	1.320.000	20	880.000	78.115			
124	1.800.000	15	900.000	58.586			
125	1.950.000	10	650.000	39.057			
126	2.200.000	17	1.246.667	-			
127							
128							

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

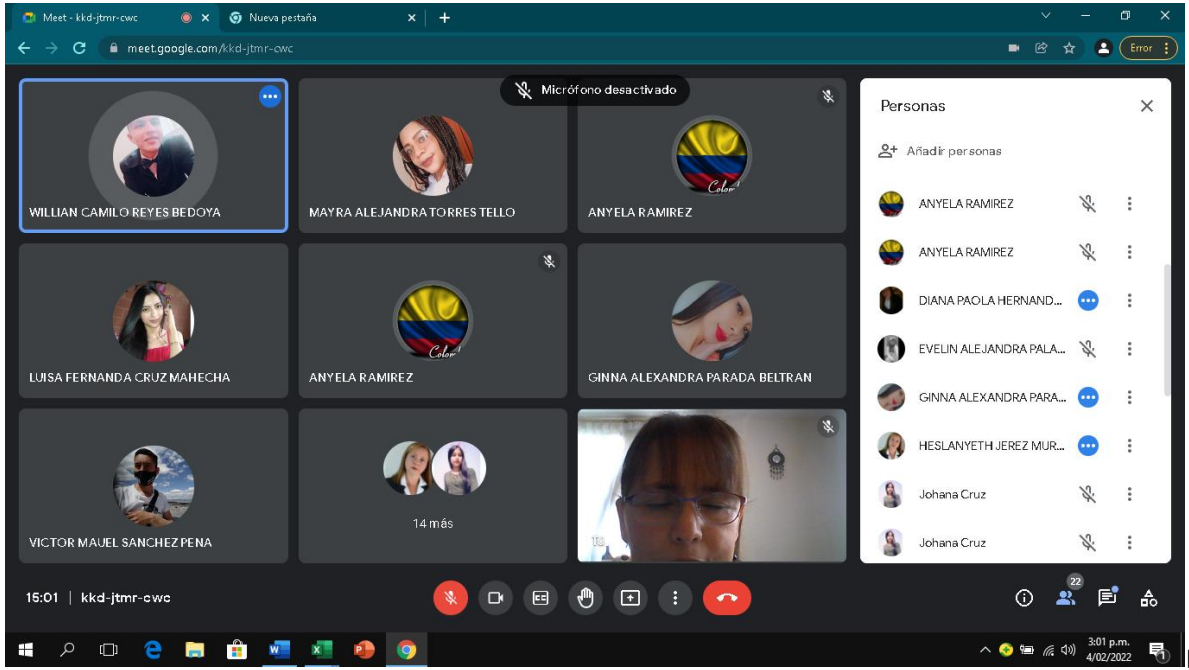


	A	B	C	D	E	
208		**sueldo básico**	**d.t.**	**Sueldo del mes**	**Transporte**	**Tota**
209	ANGEL GONZÁLEZ	1.300.000	10			
210	ADRIANA MORA	1.550.000	20			
211	KAREN MOLANO	1.820.000	30			
212	ROSA BUSTAMANTE	2.000.000	15			
213	DARIO DUARTE	2.400.000	28			
214	ELVIRA TORRES	3.000.000	30			
215	**TOTALES**					
216						
217						

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 4 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69332 y 69334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Empresa Didáctica	MEET
Actividades	Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Presencial con el instructor ESTEBAN LEON	MEET
Material de Apoyo	EXPOSICIONES	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

EVIDENCIAS

Trabajo en el SENA de manera presencial con el instructor ESTEBAN LEON

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 7 de 2022

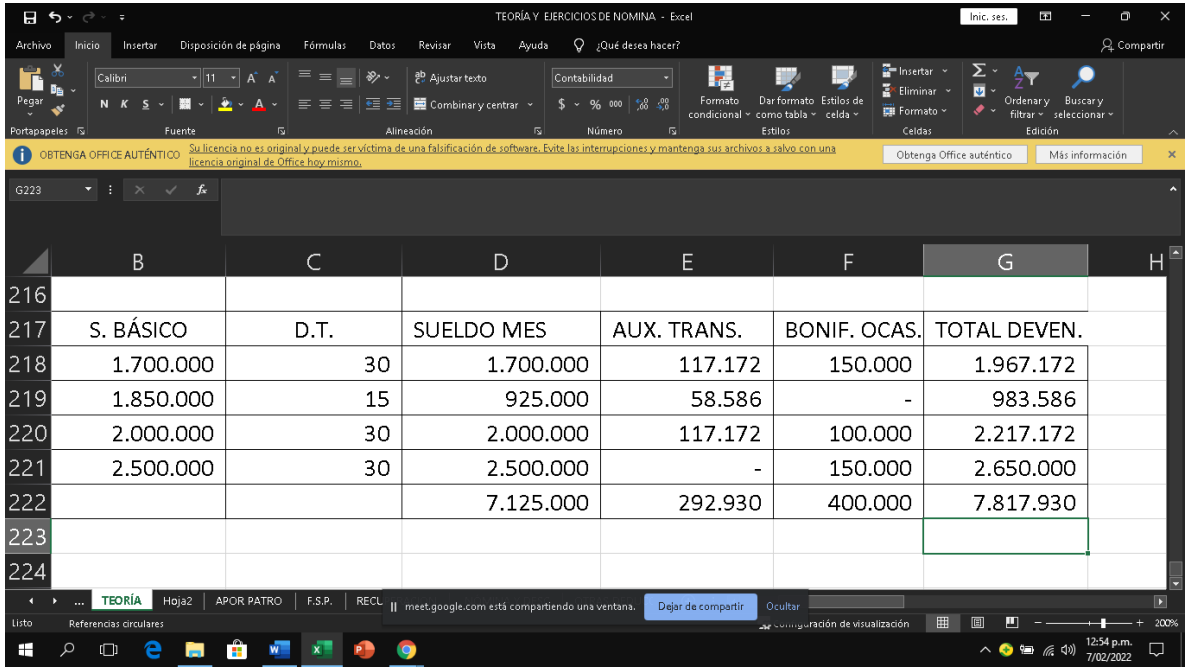
Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL	MEET
Actividades	Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

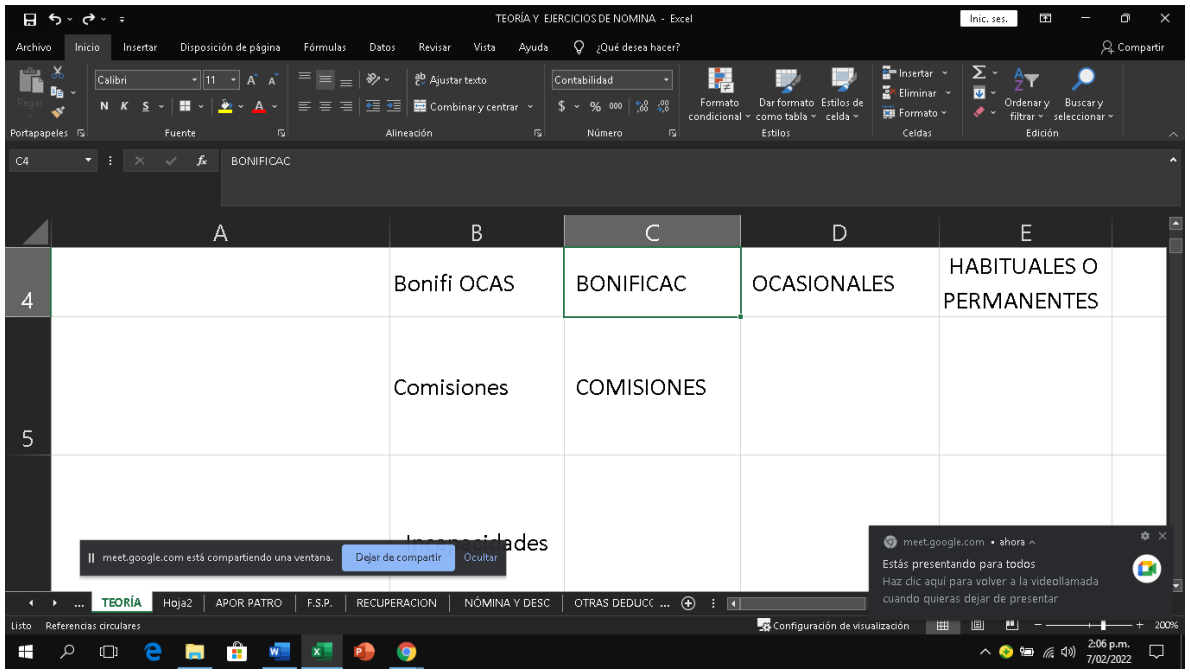
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

EVIDENCIAS

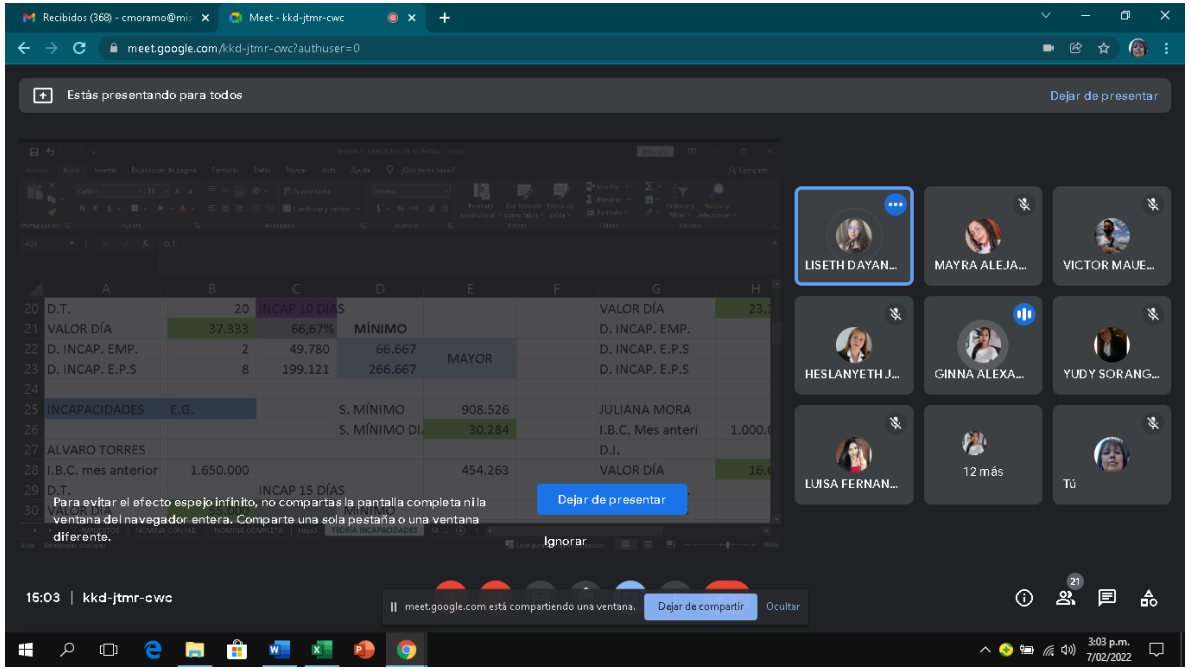


	B	C	D	E	F	G
216						
217	S. BÁSICO	D.T.	SUELDO MES	AUX. TRANS.	BONIF. OCAS.	TOTAL DEVEN.
218	1.700.000	30	1.700.000	117.172	150.000	1.967.172
219	1.850.000	15	925.000	58.586	-	983.586
220	2.000.000	30	2.000.000	117.172	100.000	2.217.172
221	2.500.000	30	2.500.000	-	150.000	2.650.000
222			7.125.000	292.930	400.000	7.817.930
223						
224						

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

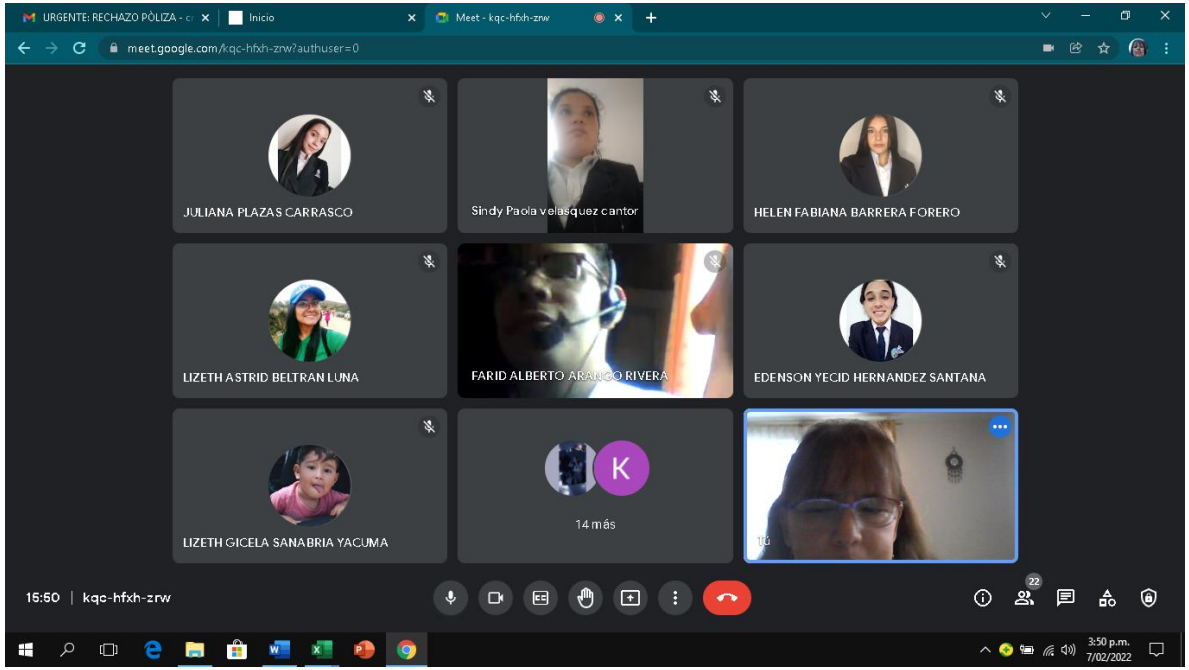
Fecha: Febrero 7 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

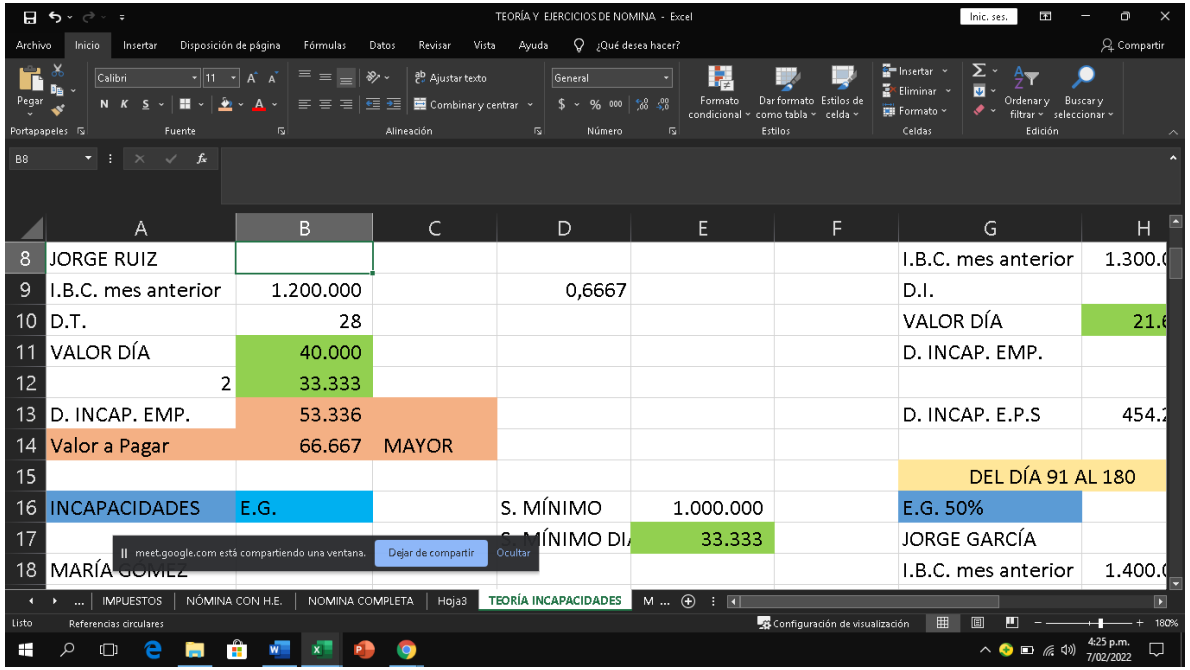
Ficha de caracterización: Grupo 69332y 69334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL	MEET
Actividades	Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

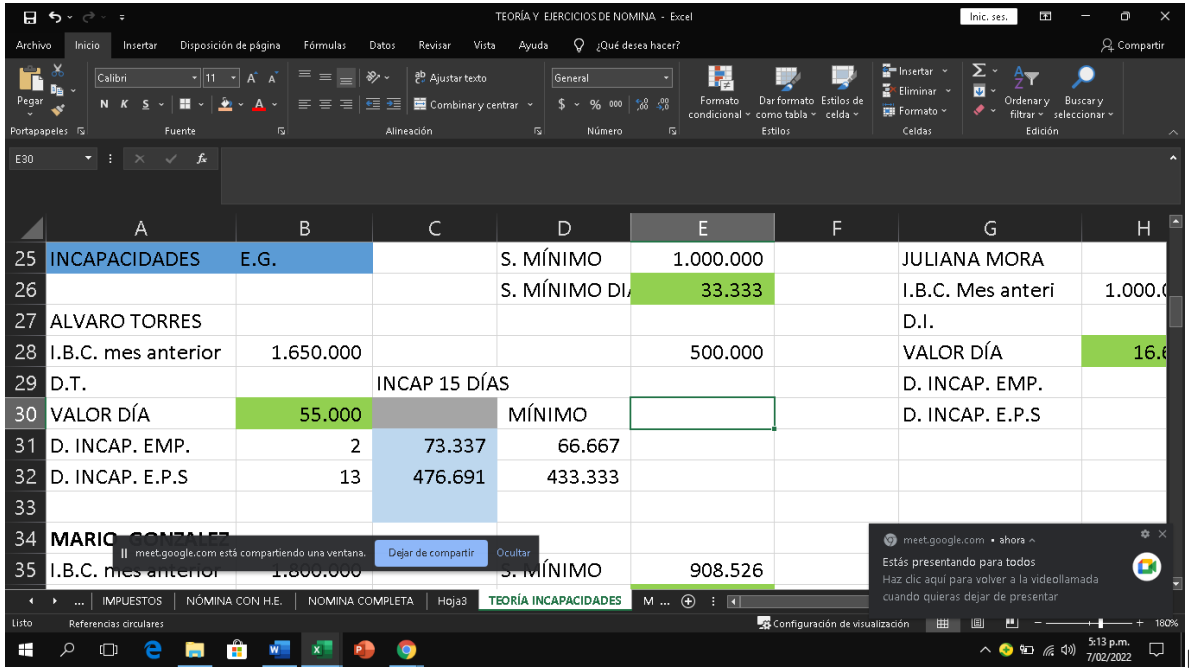
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 3 PM

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

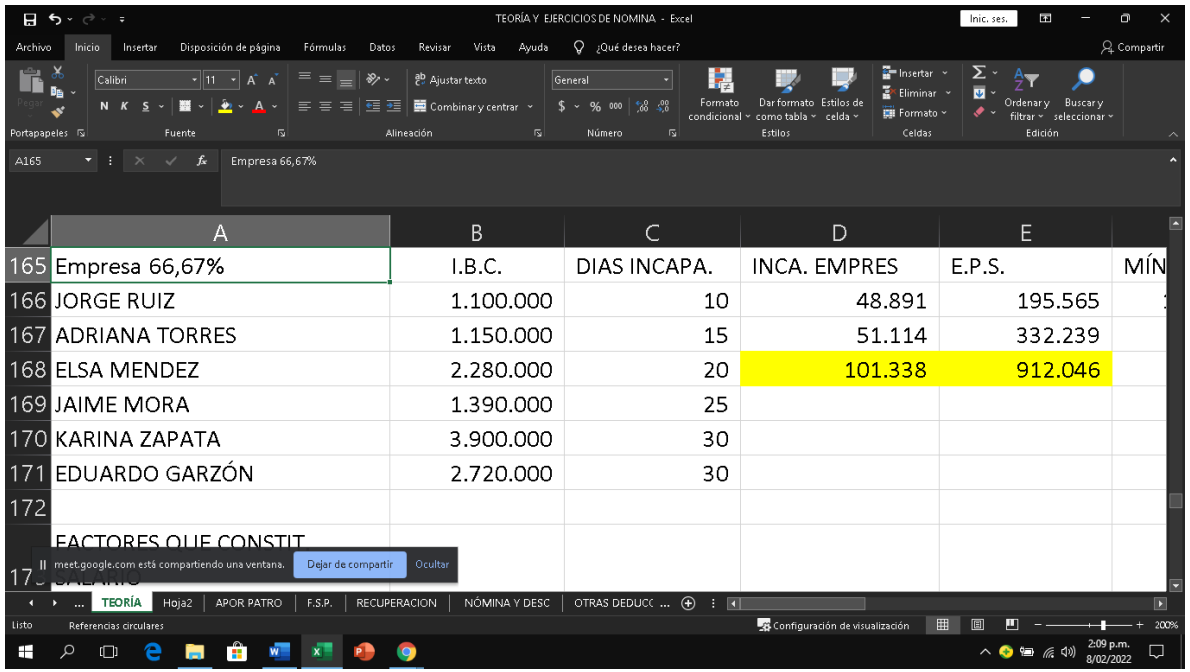
Fecha: Febrero 8 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

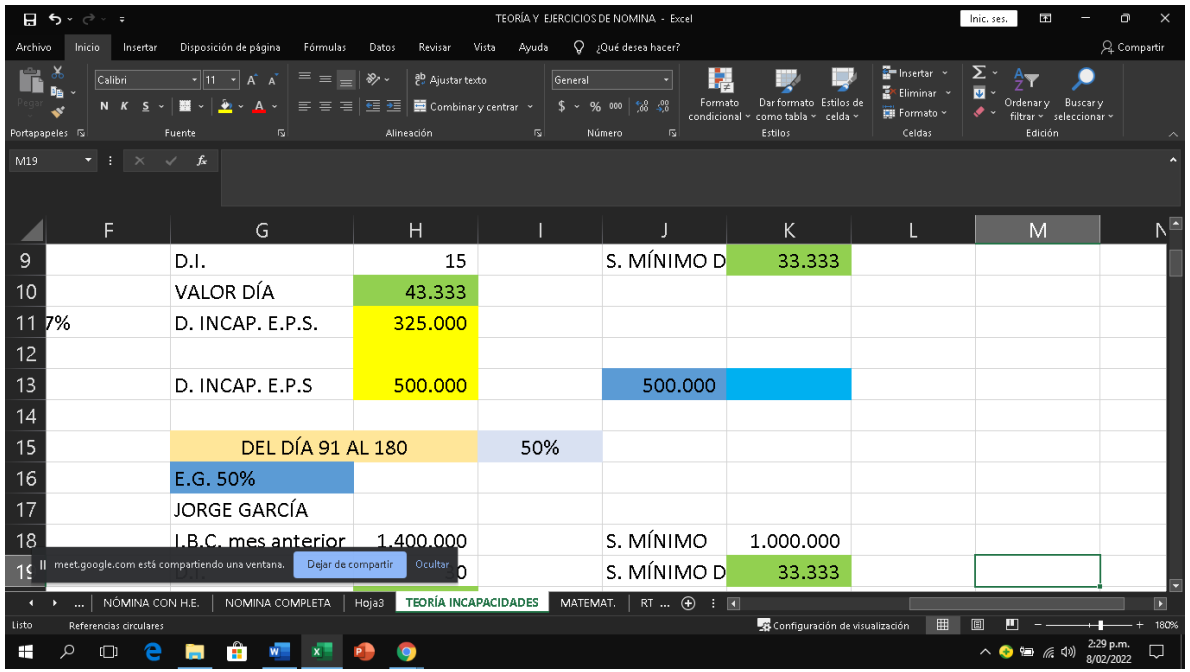
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	INCAPACIDADES	MEET
Actividades	Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

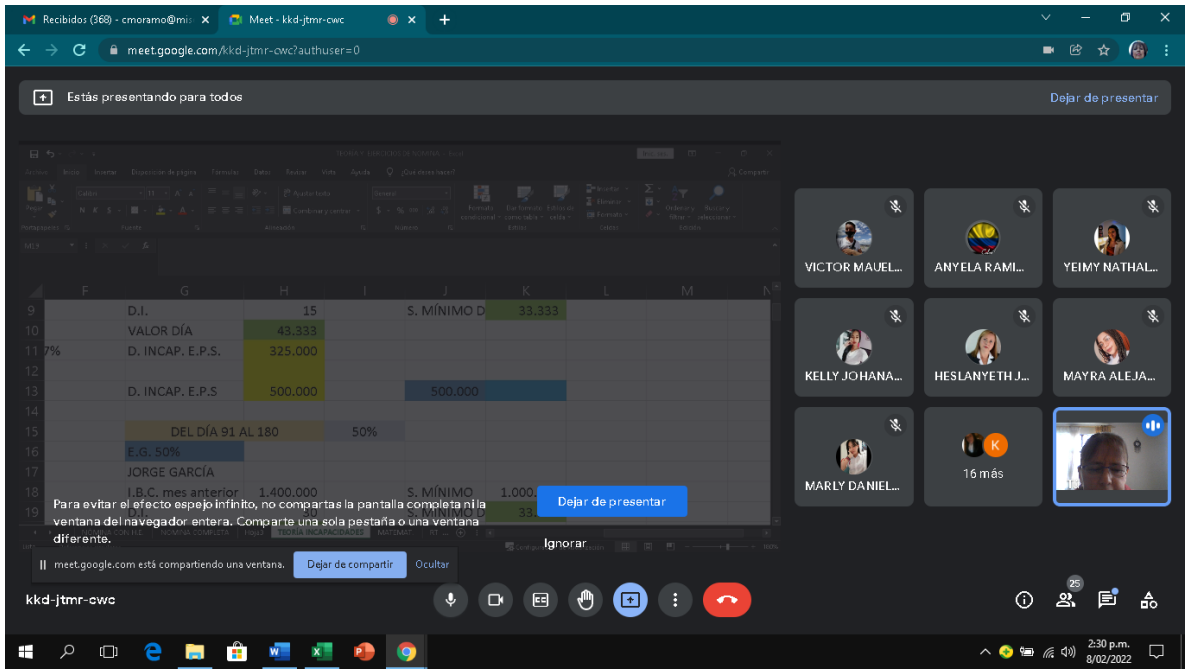


	A	B	C	D	E	
165	Empresa 66,67%	I.B.C.	DIAS INCAPA.	INCA. EMPRES	E.P.S.	MÍN
166	JORGE RUIZ	1.100.000	10	48.891	195.565	
167	ADRIANA TORRES	1.150.000	15	51.114	332.239	
168	ELSA MENDEZ	2.280.000	20	101.338	912.046	
169	JAIME MORA	1.390.000	25			
170	KARINA ZAPATA	3.900.000	30			
171	EDUARDO GARZÓN	2.720.000	30			
172						

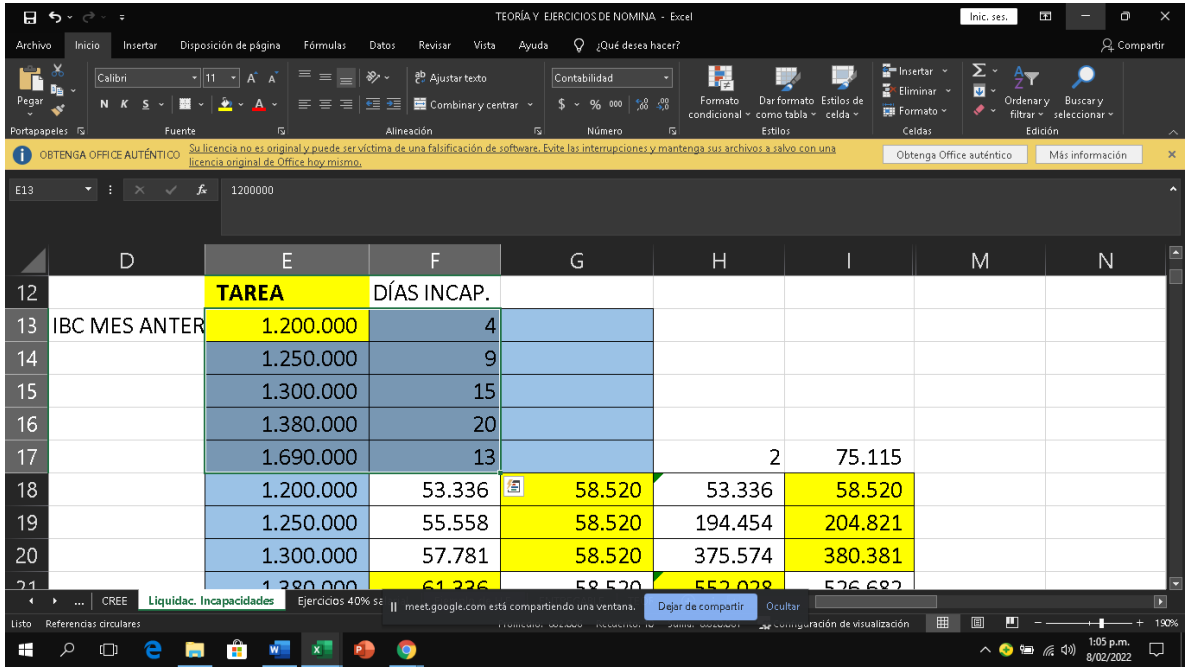
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

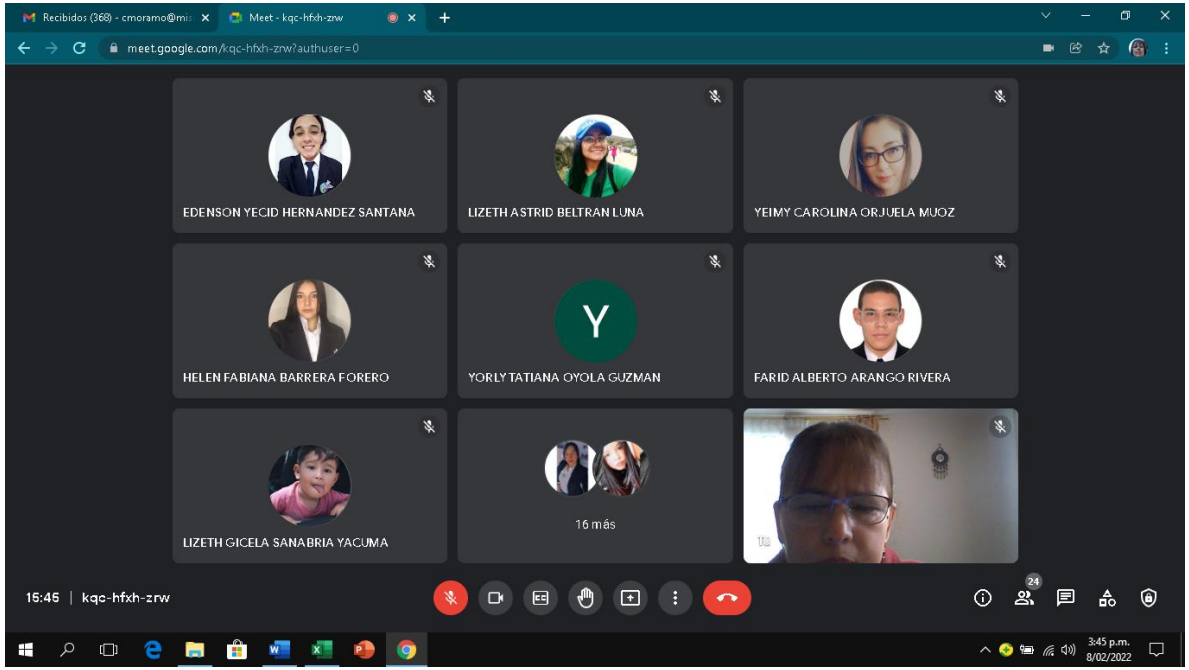
Fecha: Febrero 8 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

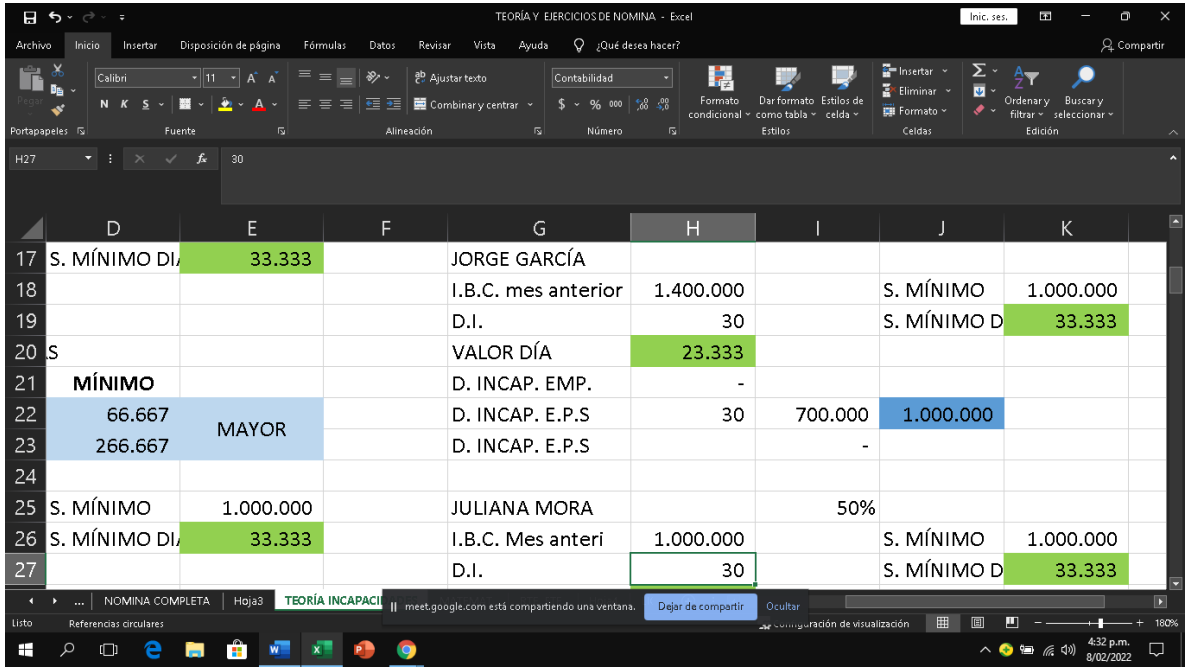
Ficha de caracterización: Grupo 69332 y 69334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	INCAPACIDADES	MEET
Actividades	Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

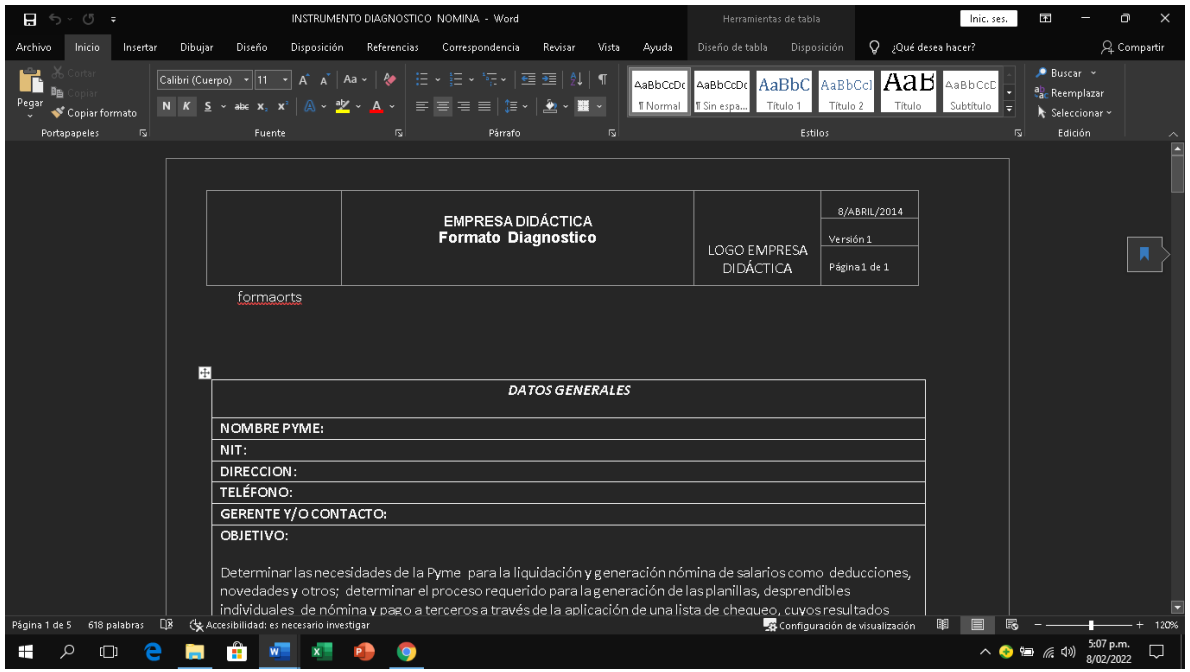


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

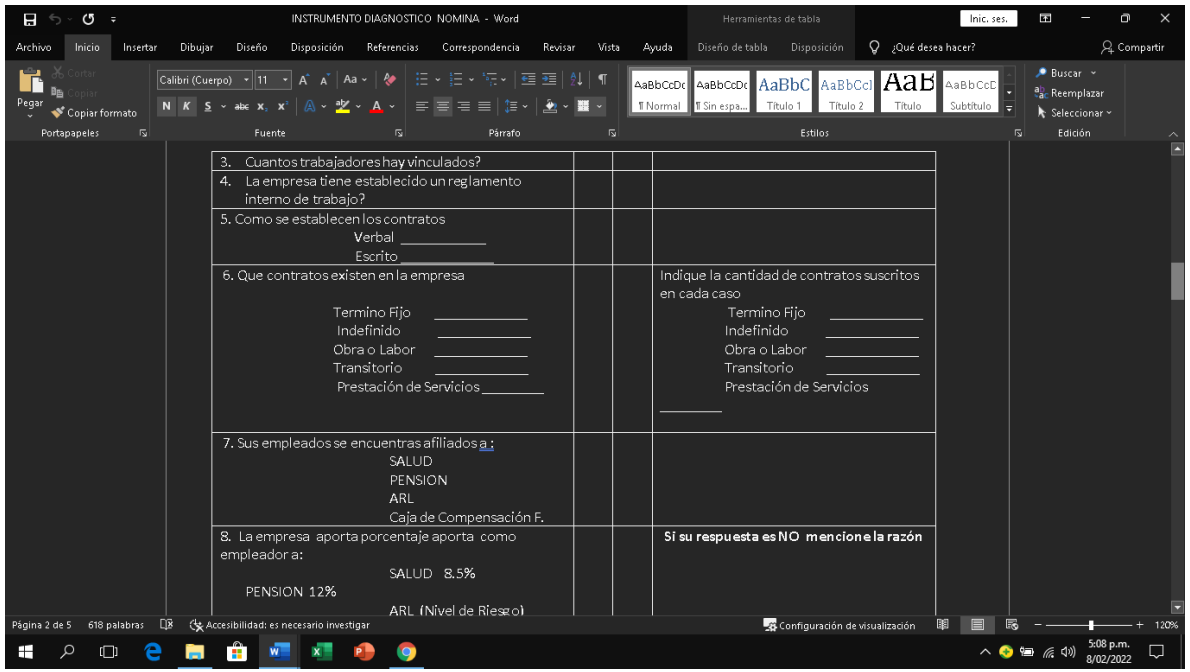


	D	E	F	G	H	I	J	K
17	S. MÍNIMO DI	33.333		JORGE GARCÍA				
18				I.B.C. mes anterior	1.400.000		S. MÍNIMO	1.000.000
19				D.I.	30		S. MÍNIMO D	33.333
20	S			VALOR DÍA	23.333			
21	**MÍNIMO**			D. INCAP. EMP.	-			
22	66.667	MAYOR		D. INCAP. E.P.S	30	700.000	1.000.000	
23	266.667			D. INCAP. E.P.S		-		
24								
25	S. MÍNIMO	1.000.000		JULIANA MORA		50%		
26	S. MÍNIMO DI	33.333		I.B.C. Mes anteri	1.000.000		S. MÍNIMO	1.000.000
27				D.I.	30		S. MÍNIMO D	33.333

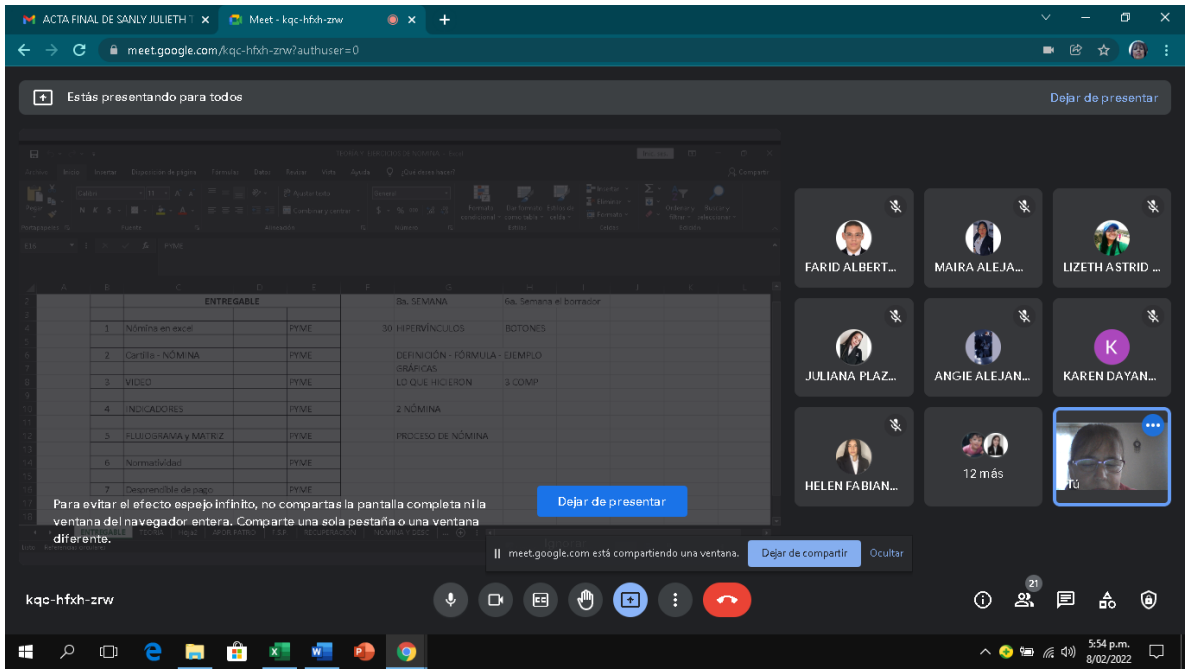
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

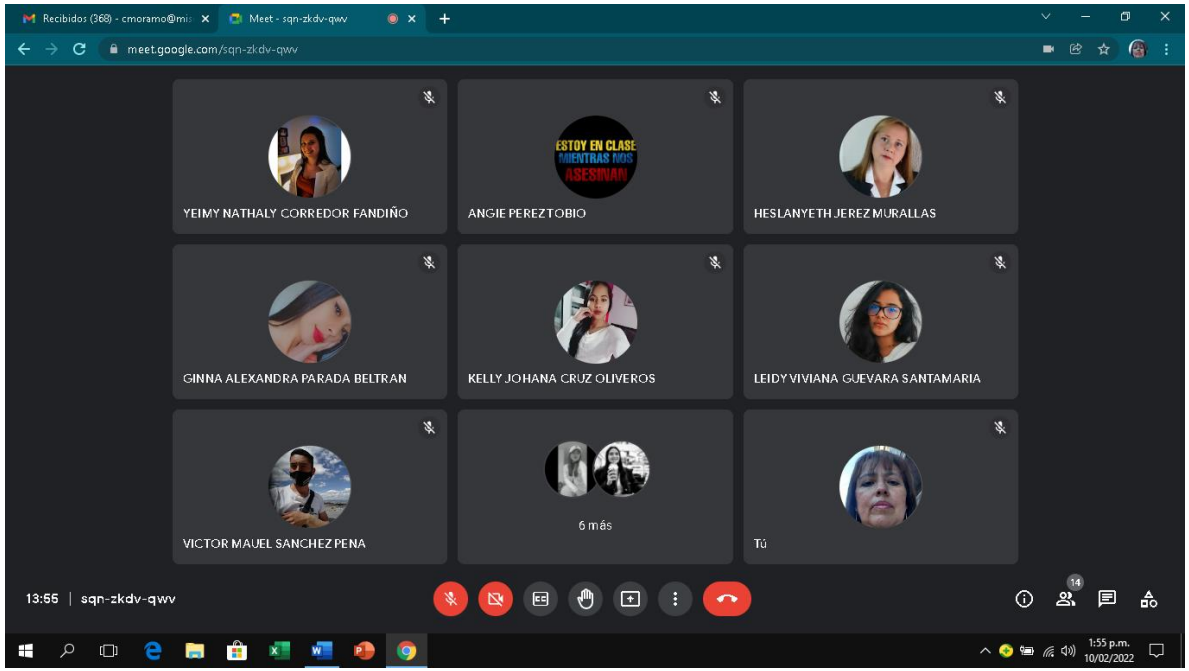
Fecha: Febrero 10 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331 y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	EMPRESA DIDÁCTICA	MEET
Actividades	Trabajo en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los temas	MEET
Material de Apoyo	Diapositivas	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

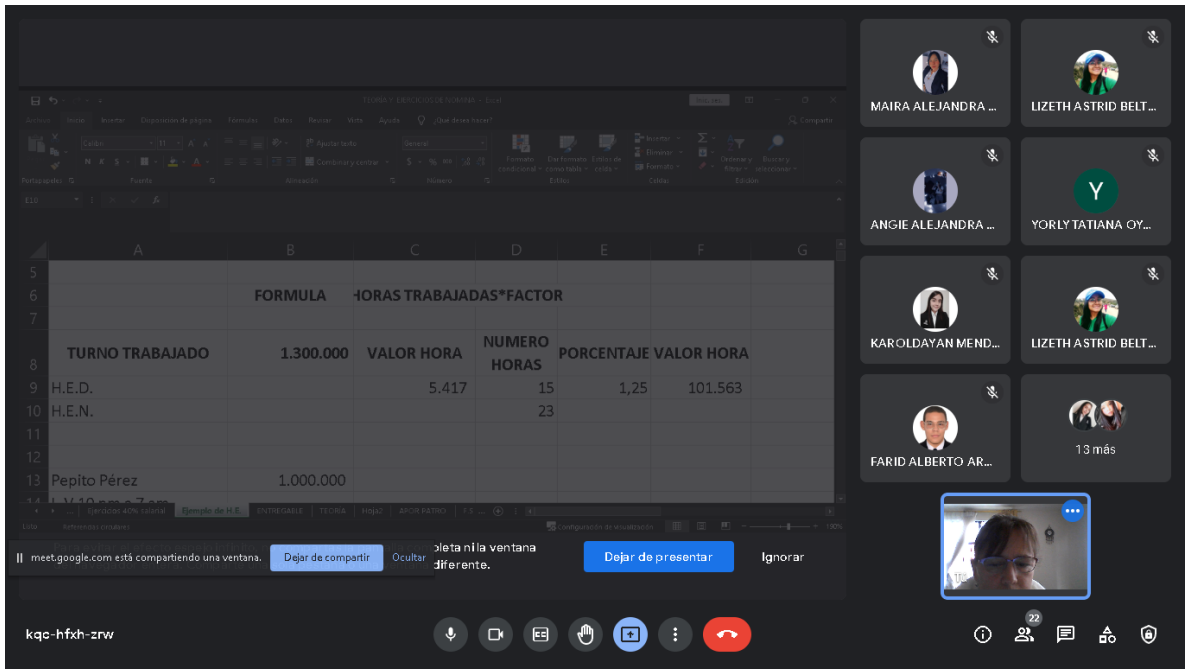
Fecha: Febrero 10 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

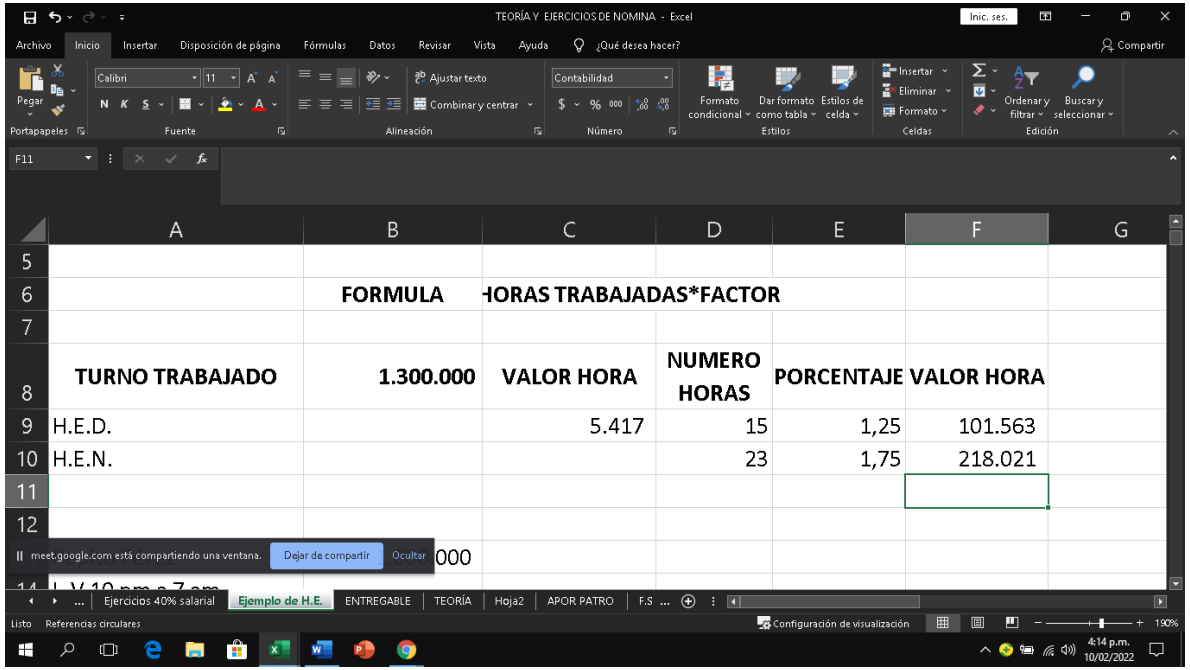
Ficha de caracterización: Grupo 69332 y 693334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	HORAS EXTRAS	MEET
Actividades	Trabajo en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los temas	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

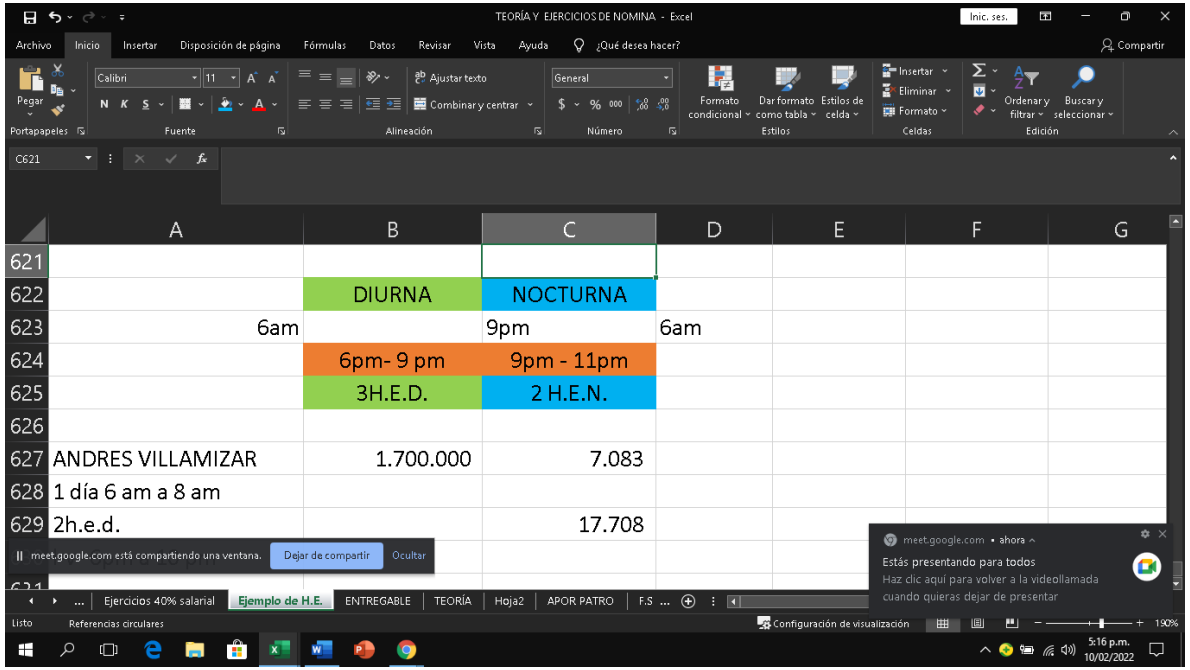
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

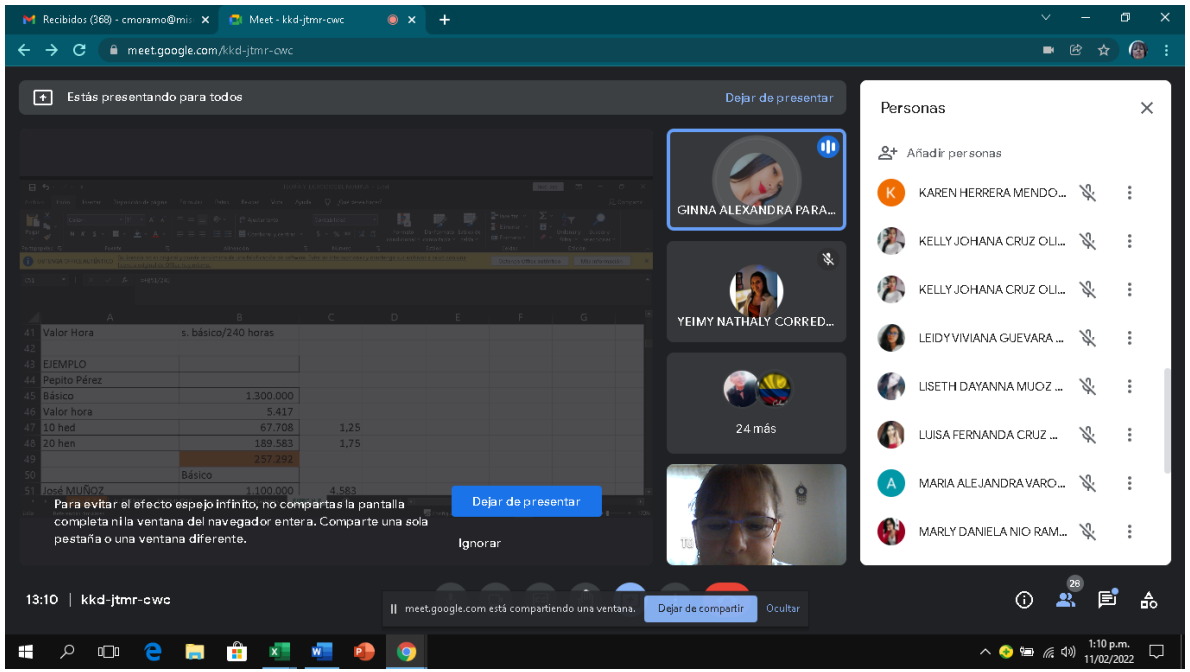
Fecha: Febrero 11 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

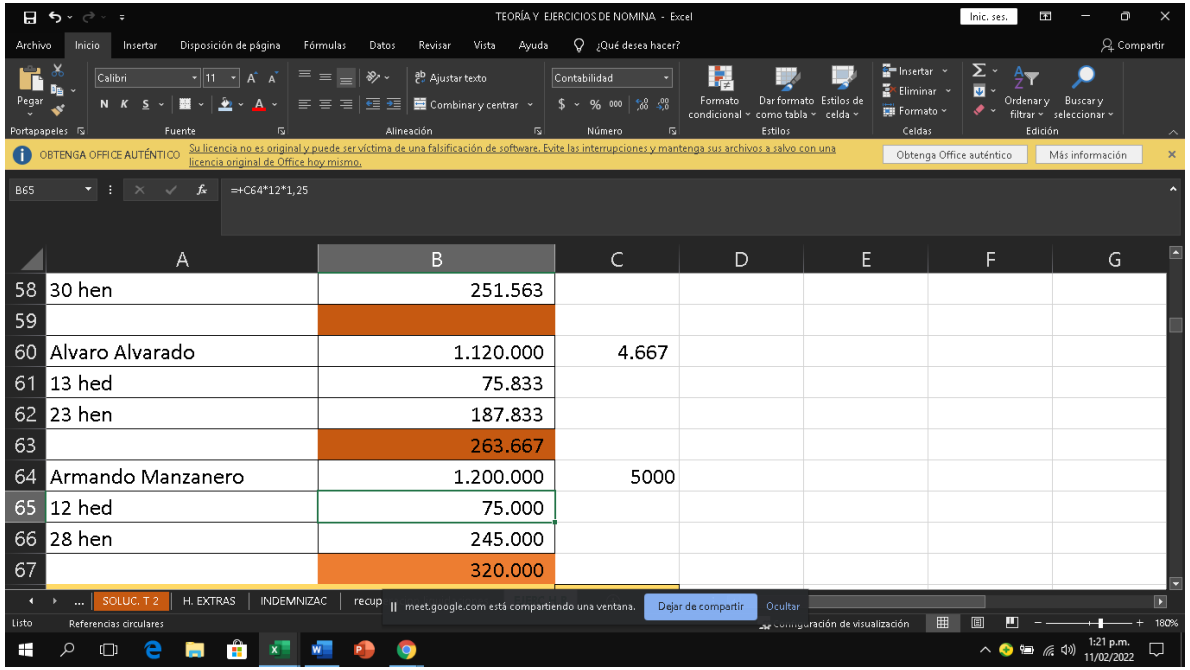
Ficha de caracterización: Grupo 69331y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	HORAS EXTRASE	MEET
Actividades	Explicación y Ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

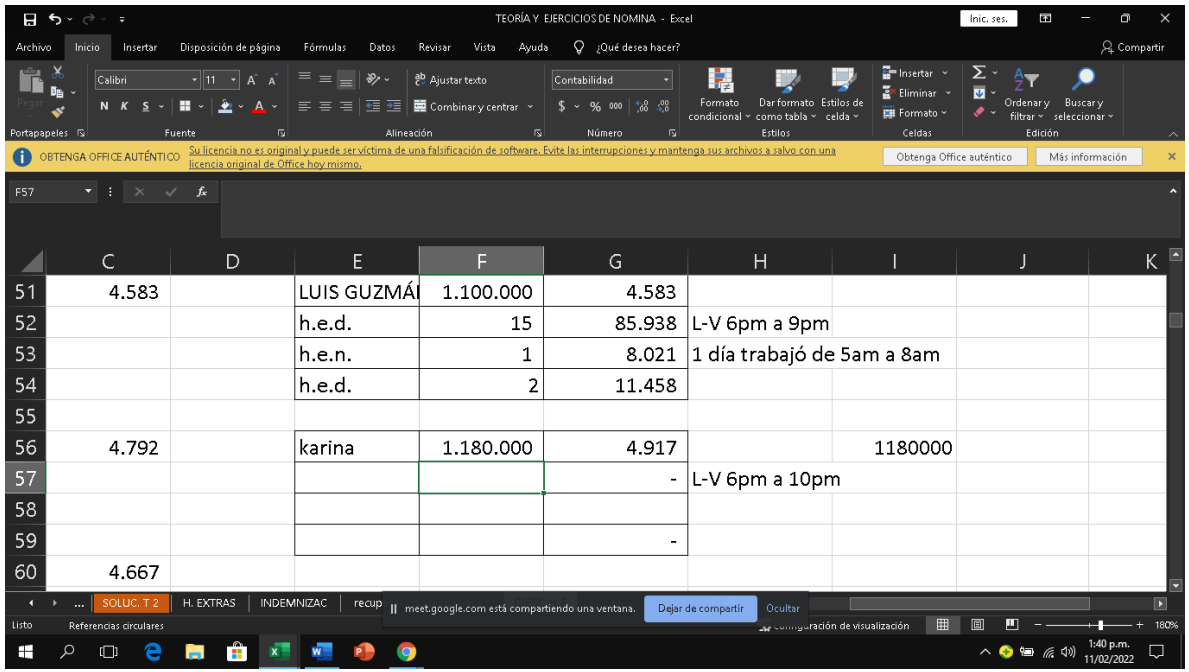


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



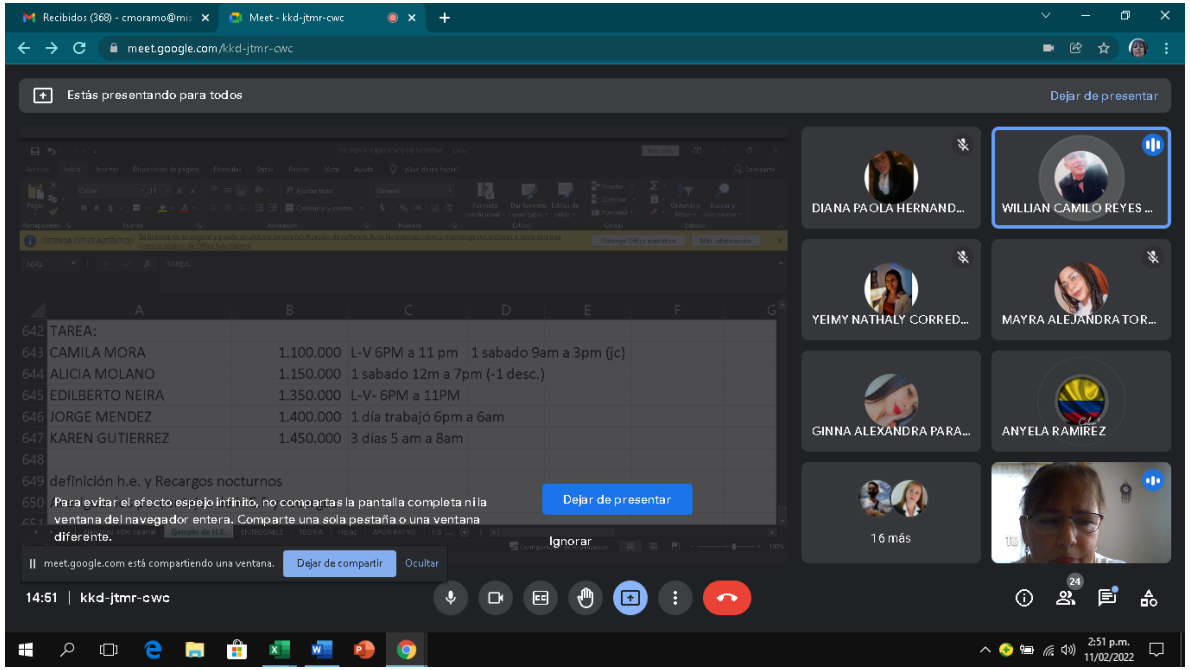
	A	B	C	D	E	F	G
58	30 hen	251.563					
59							
60	Alvaro Alvarado	1.120.000	4.667				
61	13 hed	75.833					
62	23 hen	187.833					
63		263.667					
64	Armando Manzanero	1.200.000	5000				
65	12 hed	75.000					
66	28 hen	245.000					
67		320.000					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	C	D	E	F	G	H	I	J	K
51	4.583		LUIS GUZMÁI	1.100.000	4.583				
52			h.e.d.	15	85.938	L-V 6pm a 9pm			
53			h.e.n.	1	8.021	1 día trabajó de 5am a 8am			
54			h.e.d.	2	11.458				
55									
56	4.792		karina	1.180.000	4.917		1180000		
57					-	L-V 6pm a 10pm			
58									
59					-				
60	4.667								

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

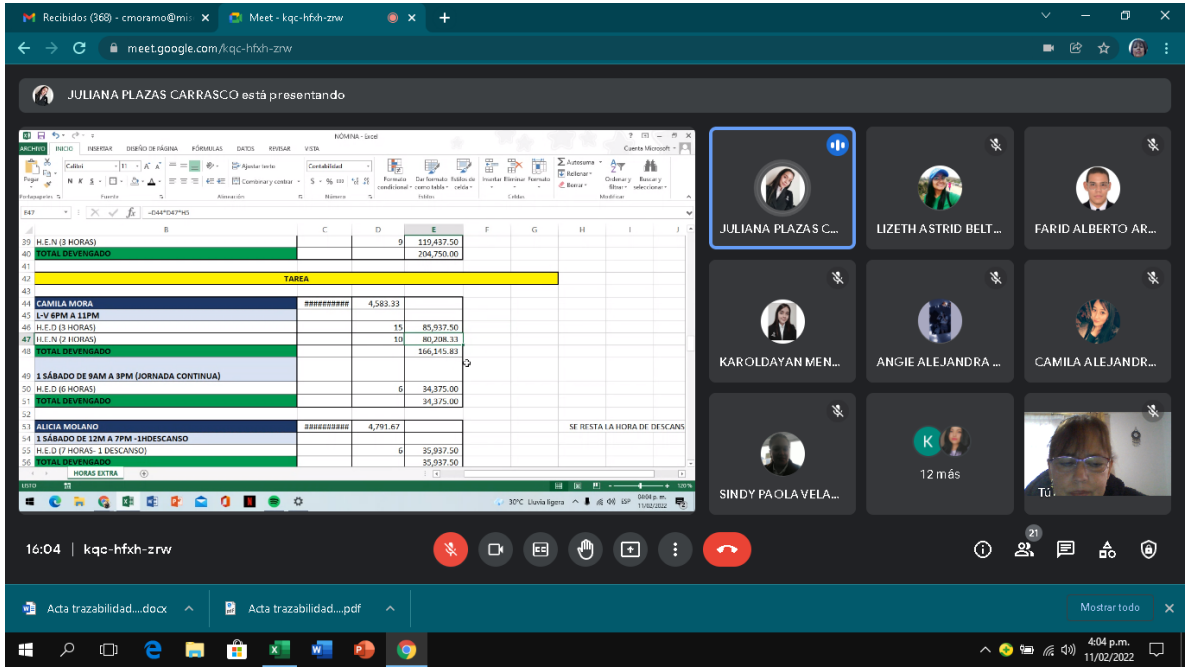
Fecha: Febrero 11 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

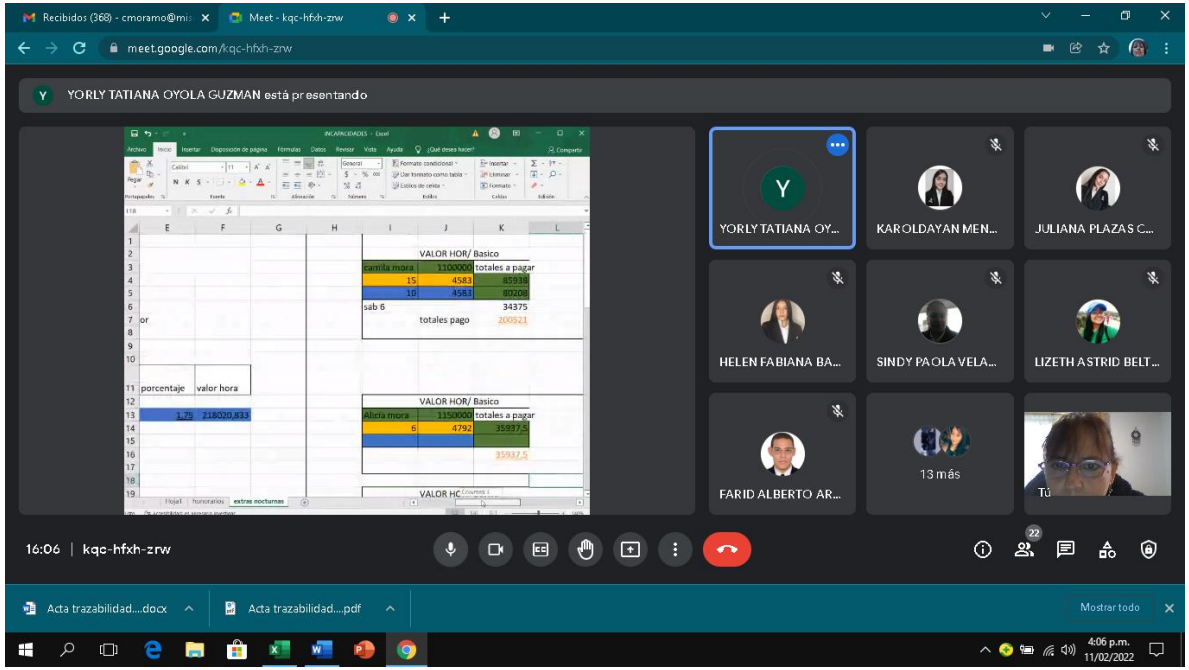
Ficha de caracterización: Grupo 69332y 69334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	HORAS EXTRASE	MEET
Actividades	Explicación y ejercicios en clase	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

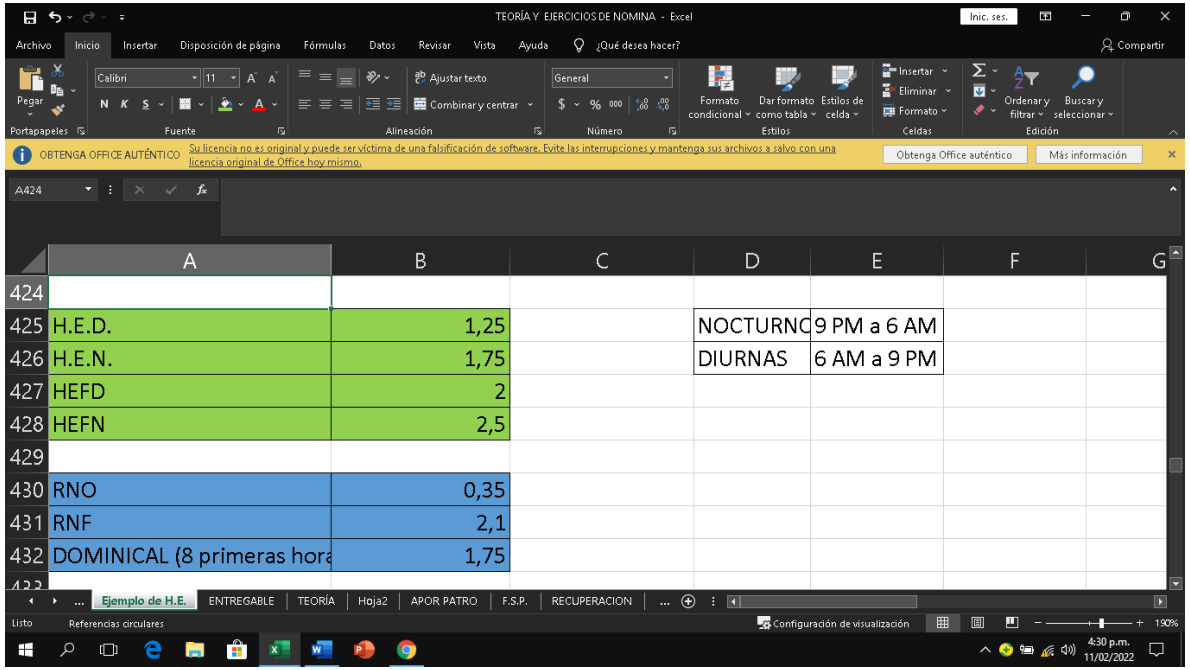
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 3pm

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Febrero 14 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

Ficha de caracterización: Grupo 69331y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación		
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

Las fichas tuvieron PRESENCIALIDAD con el instructor JUAN ZÚÑIGA.

EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

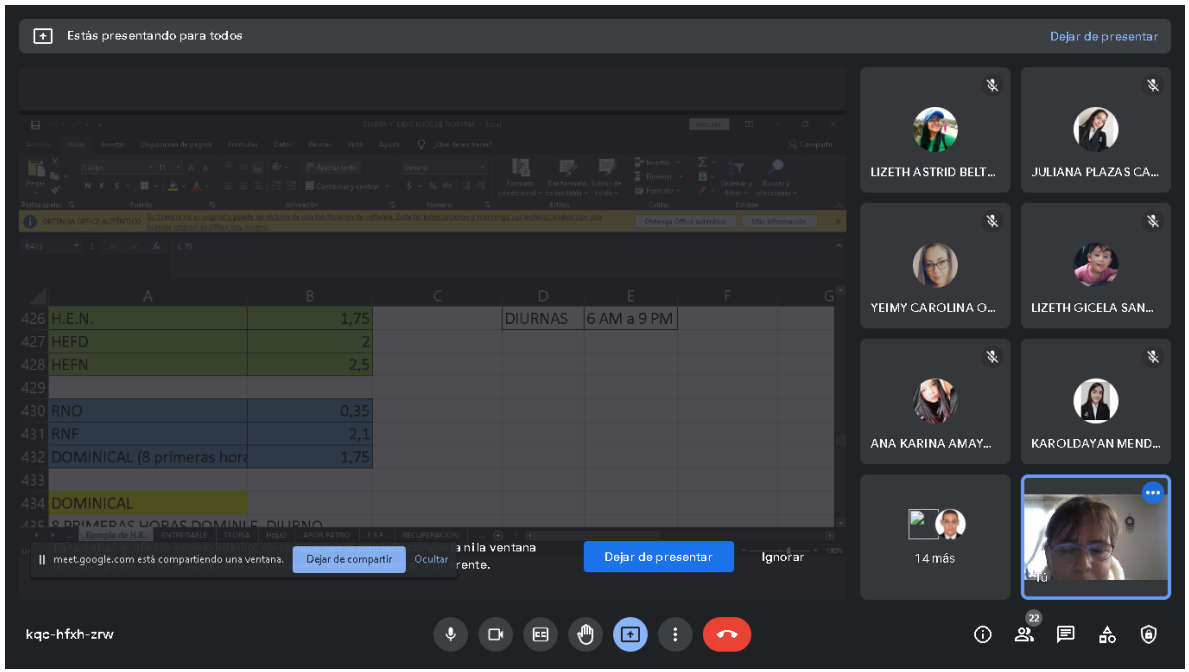
Fecha: Febrero 14 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

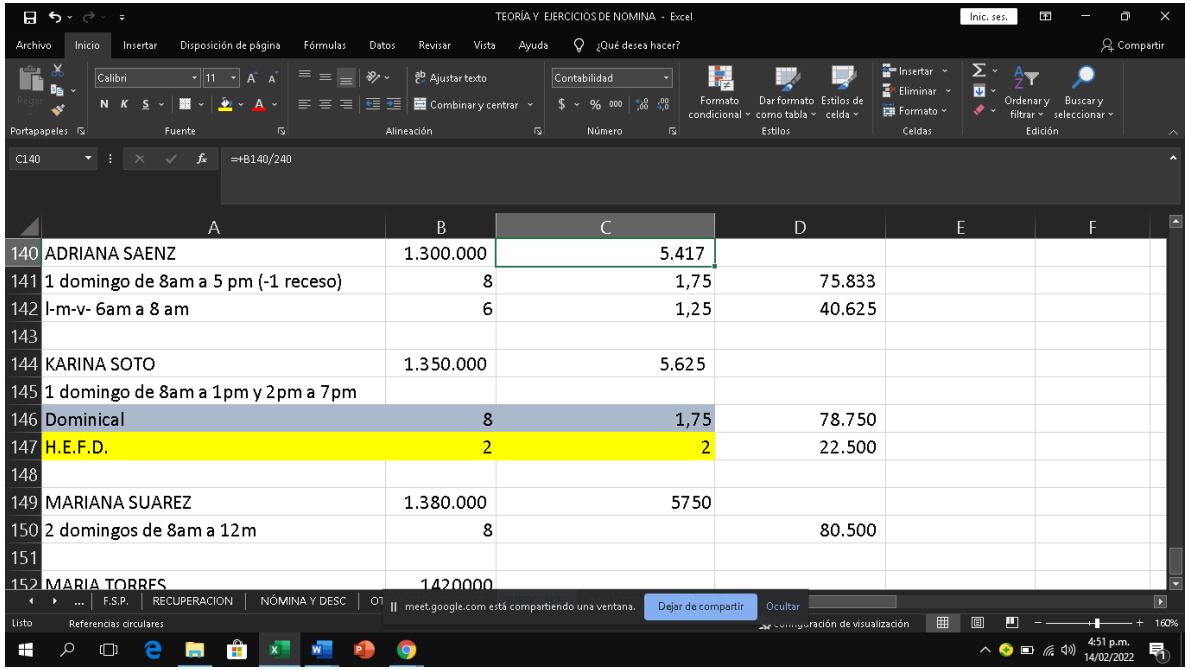
Ficha de caracterización: Grupo 69332y 69334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	HORAS EXTRAS	MEET
Actividades	Ejercicios sobre dominicales y festivos	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

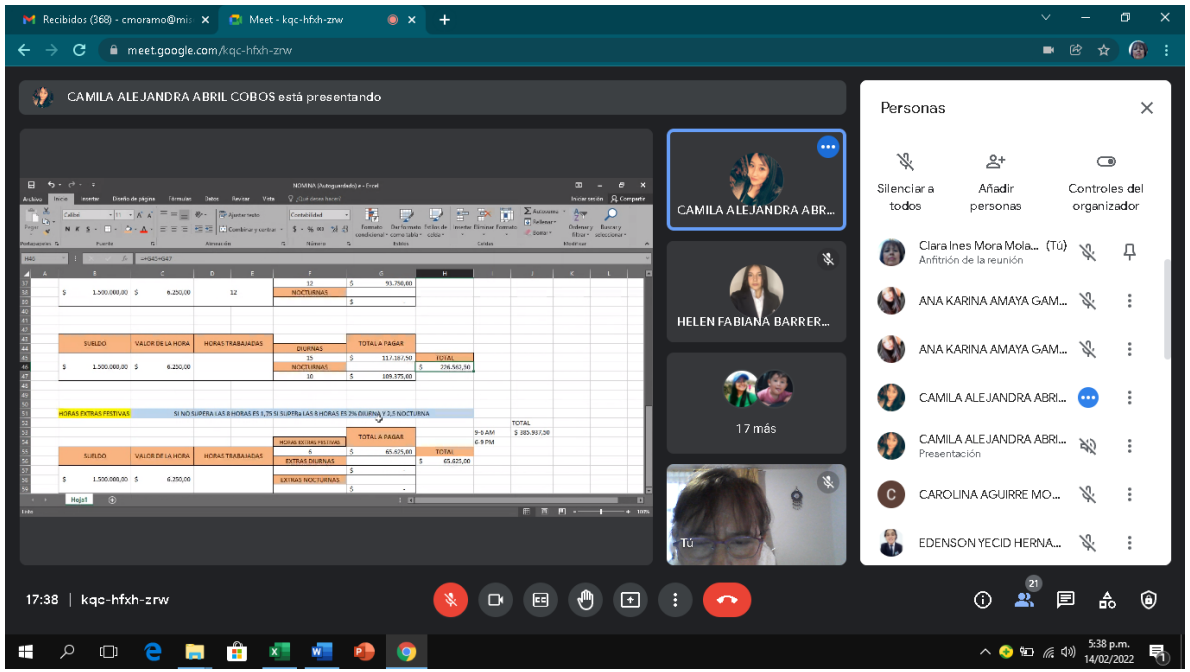
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



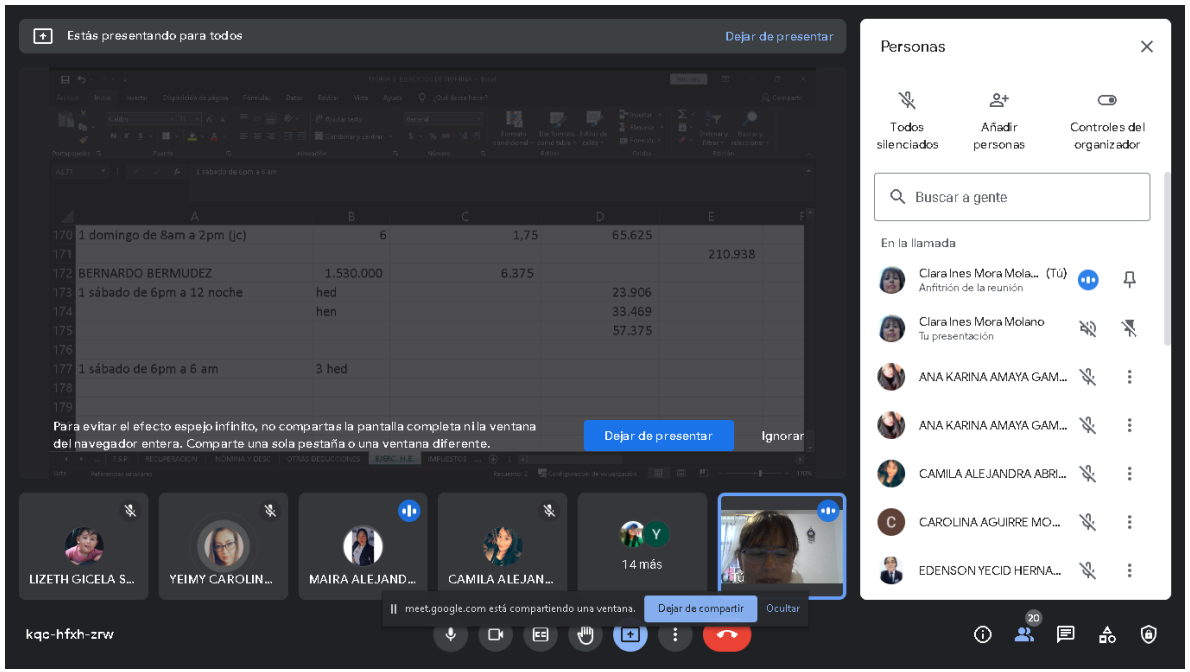
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 3pm

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

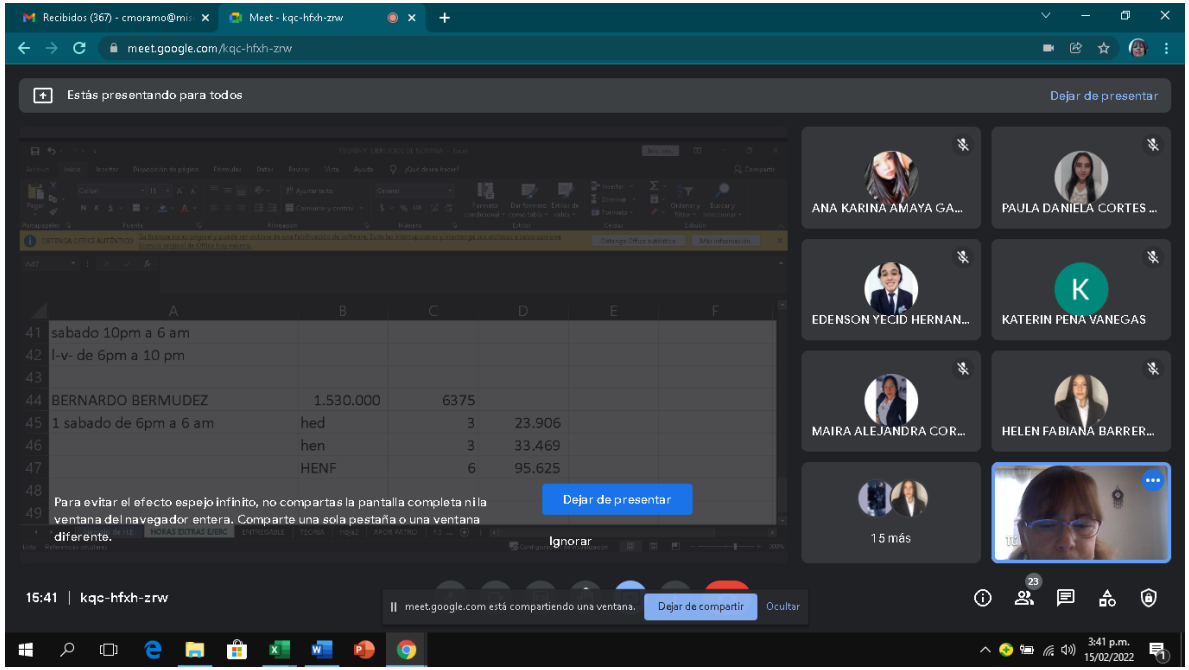
Fecha: Febrero 15 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

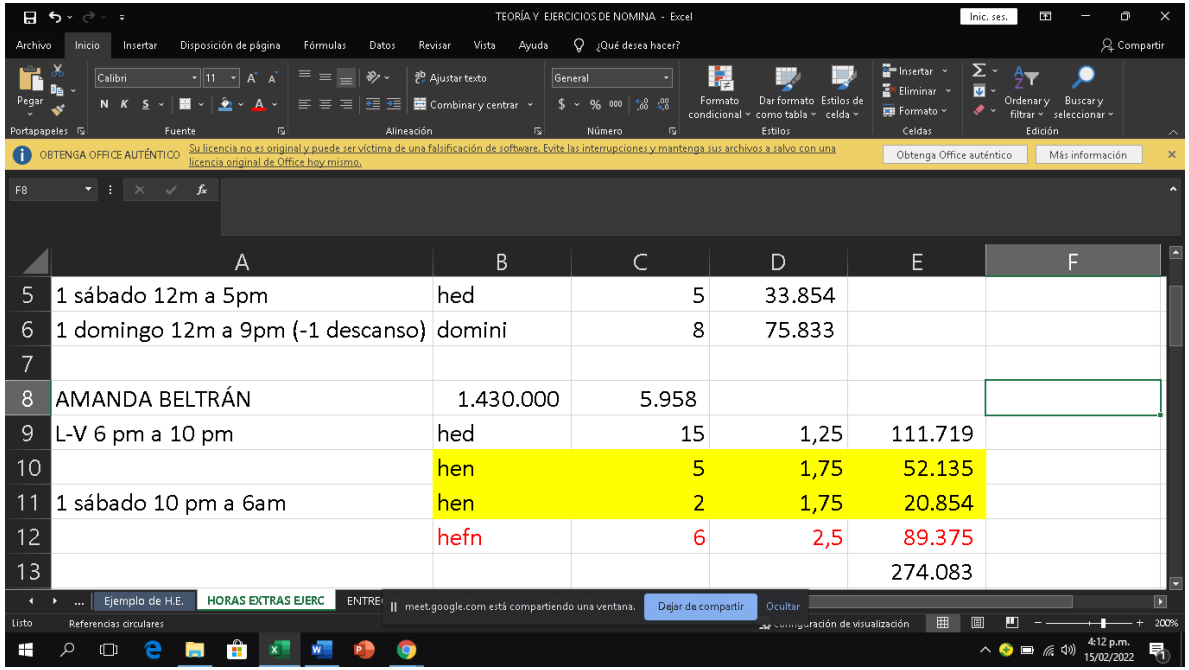
Ficha de caracterización: Grupo 69332y 69334 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	HORAS EXTRAS FESTIVAS	MEET
Actividades	Explicación	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

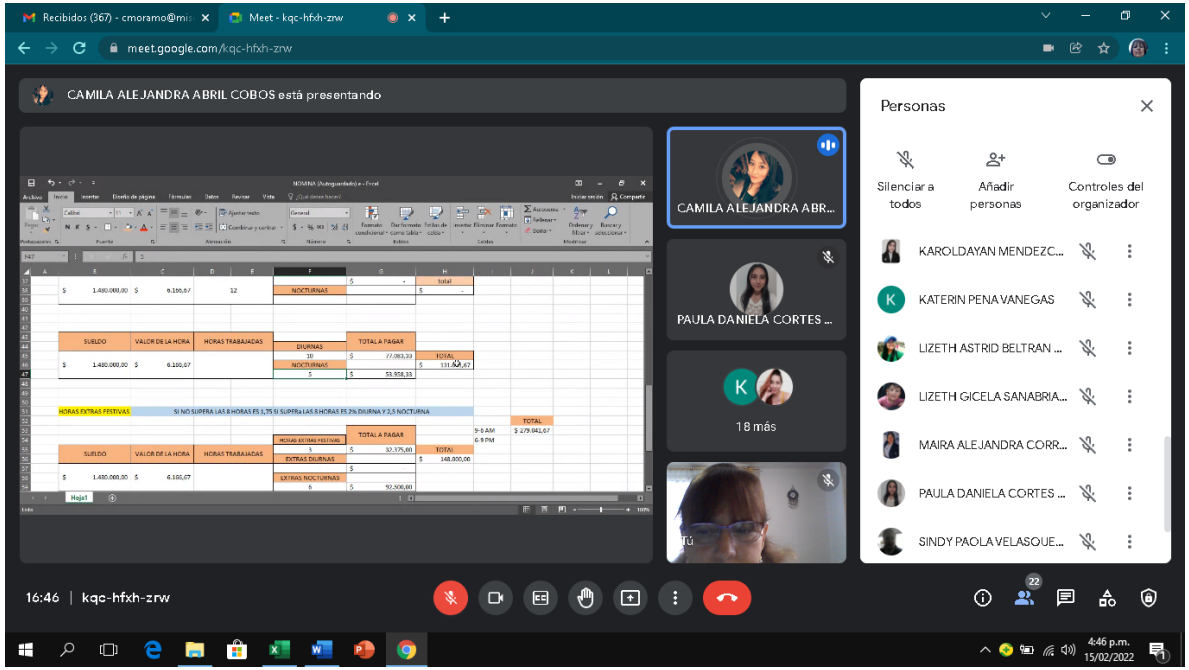


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

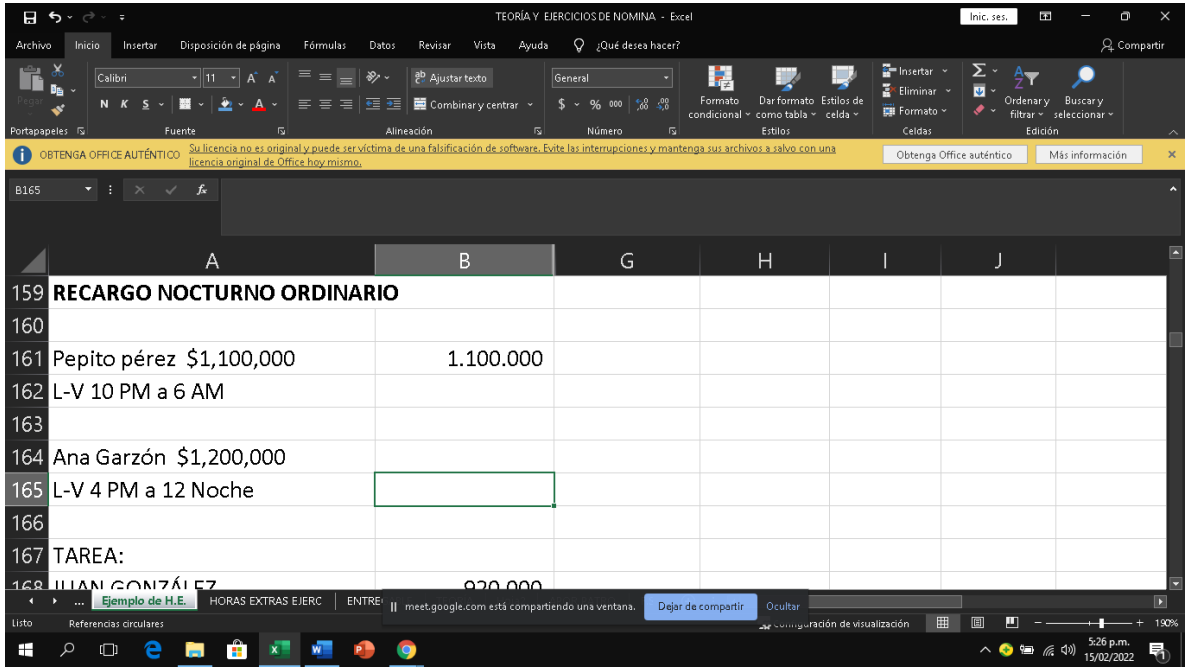


	A	B	C	D	E	F
5	1 sábado 12m a 5pm	hed	5	33.854		
6	1 domingo 12m a 9pm (-1 descanso)	domini	8	75.833		
7						
8	AMANDA BELTRÁN	1.430.000	5.958			
9	L-V 6 pm a 10 pm	hed	15	1,25	111.719	
10		hen	5	1,75	52.135	
11	1 sábado 10 pm a 6am	hen	2	1,75	20.854	
12		hefn	6	2,5	89.375	
13					274.083	

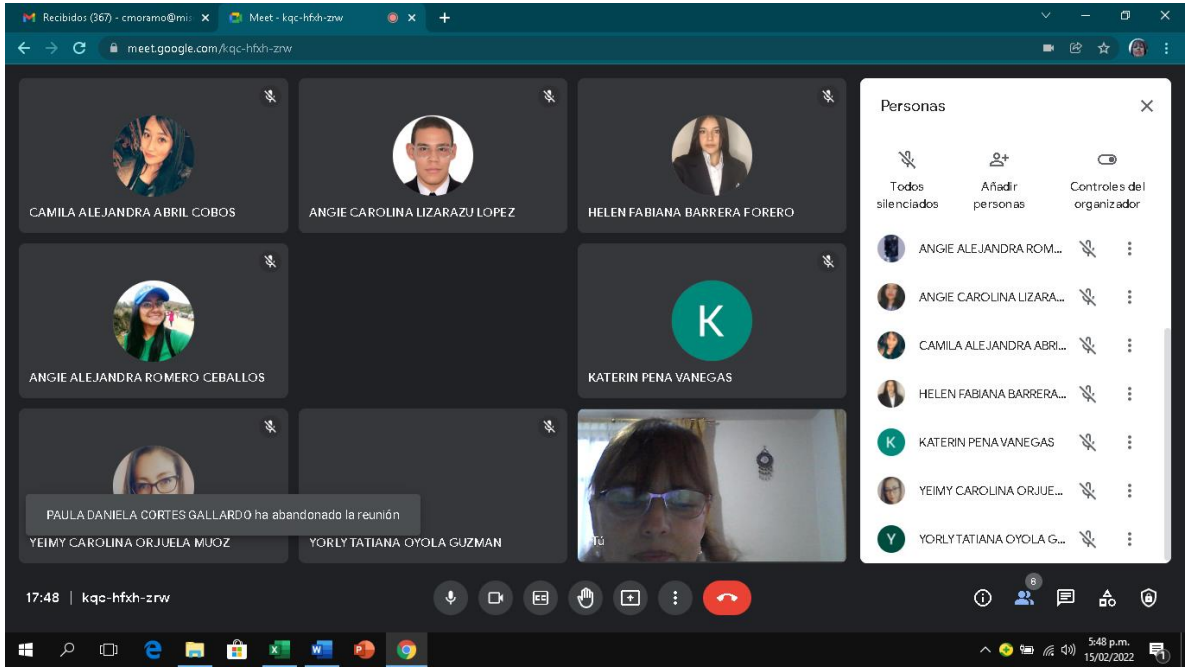
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 3pm

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

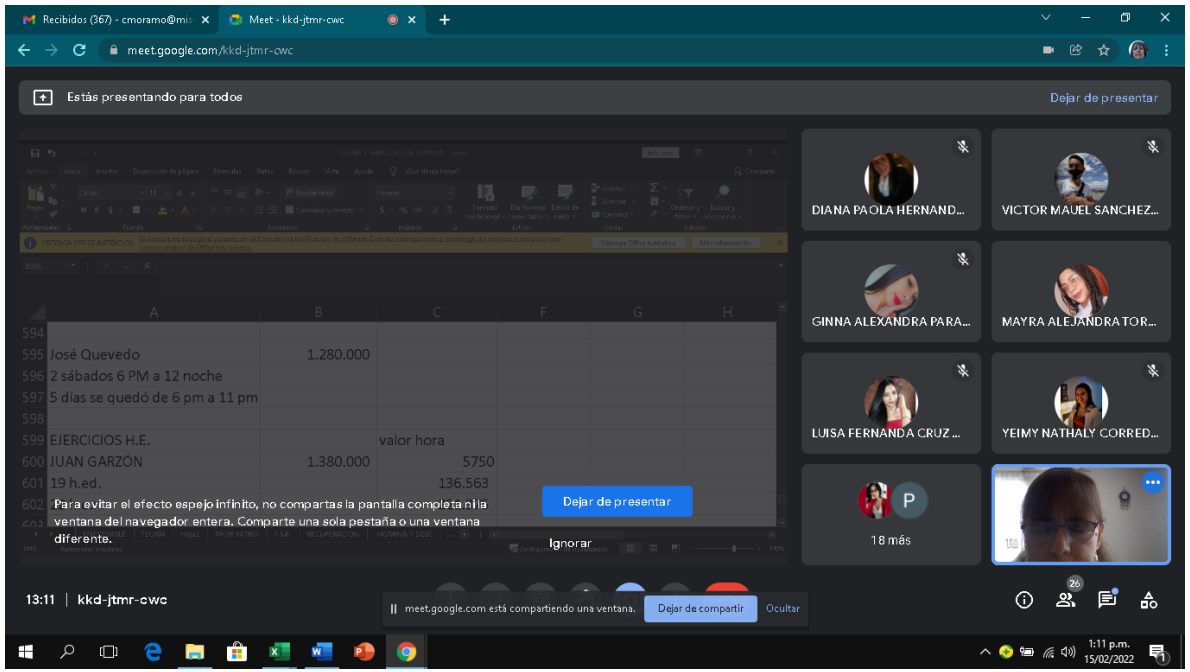
Fecha: Febrero 15 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

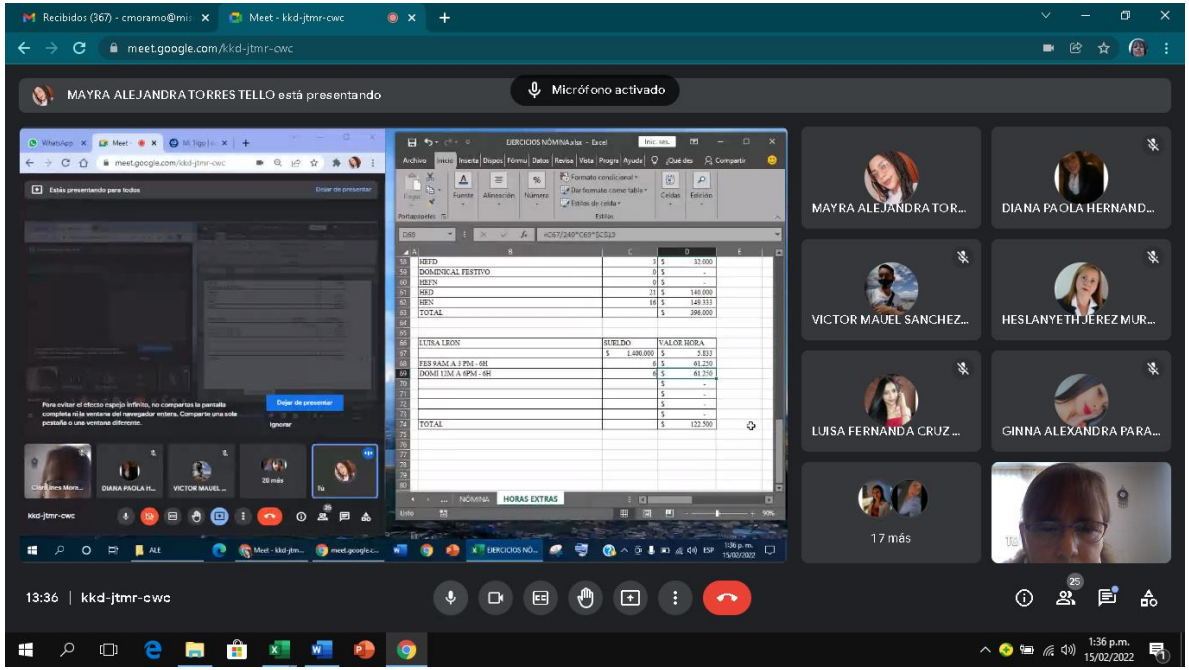
Ficha de caracterización: Grupo 69331y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	HORAS EXTRAS FESTIVAS	MEET
Actividades	Explicación	MEET
Valoración – Retroalimentación	Aclaración de los ejercicios	MEET
Material de Apoyo	EXcel	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

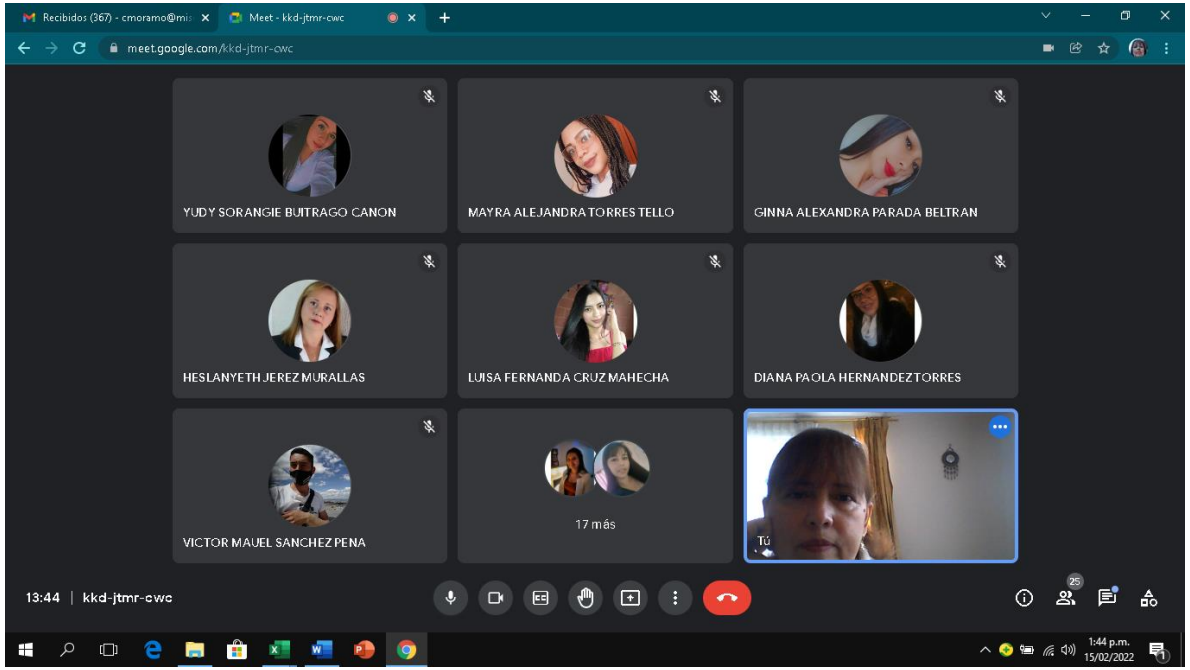
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

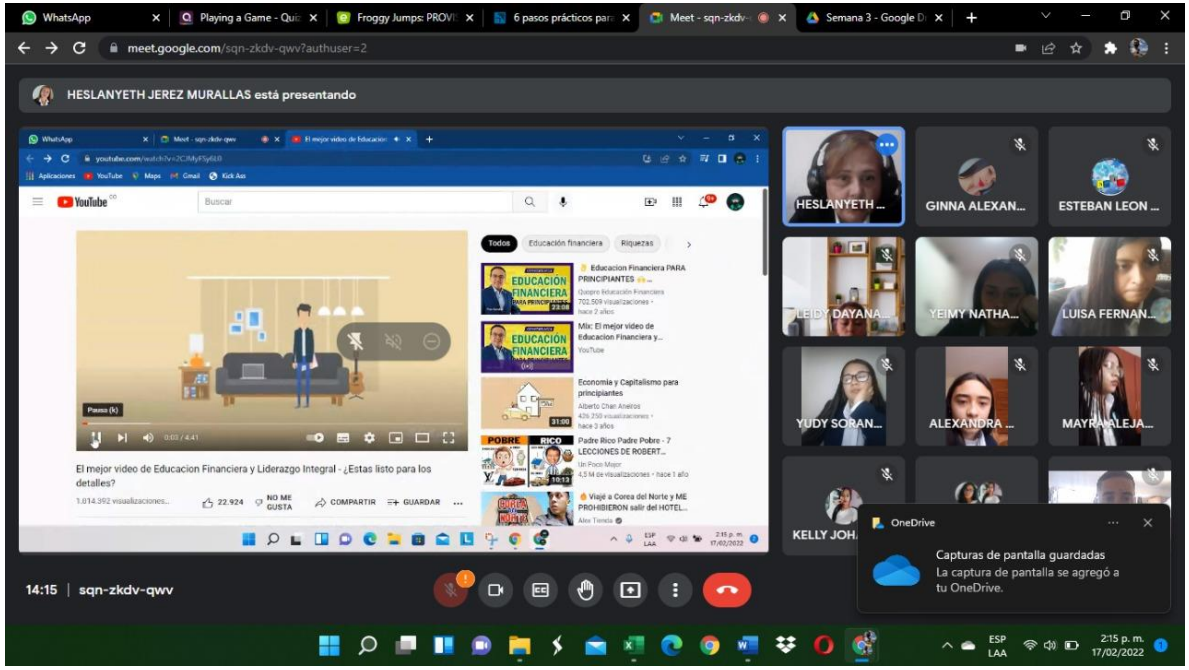
Fecha: Febrero 17 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

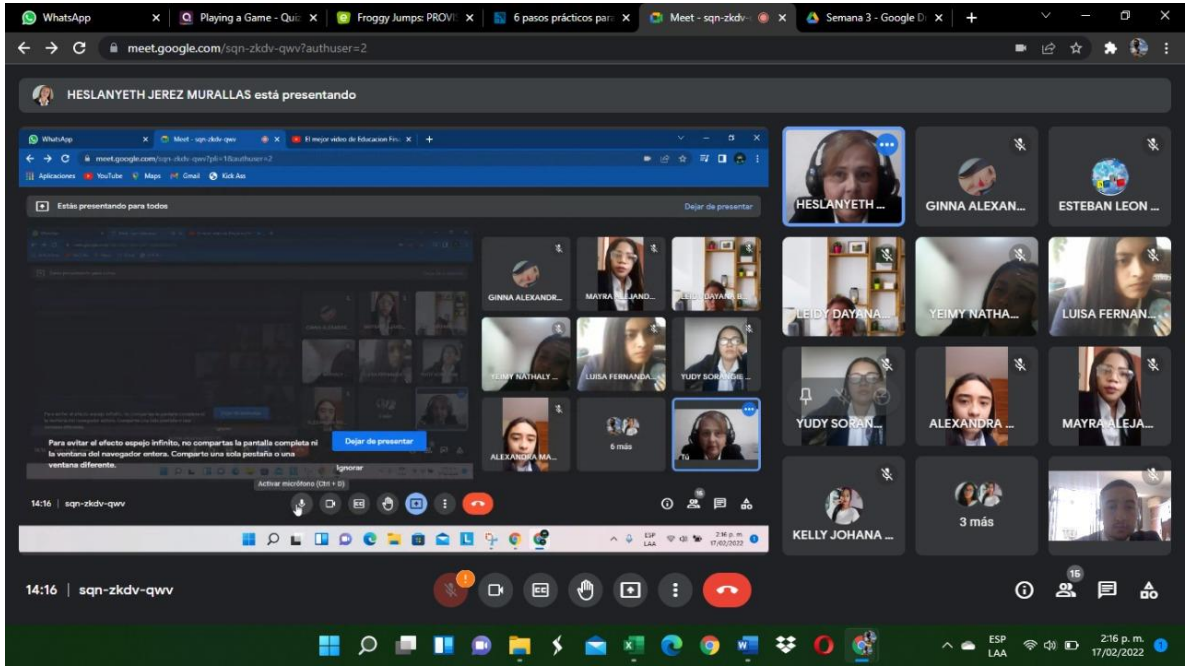
Ficha de caracterización: Grupo 69331 y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	EMPRESA DIDÁCTICA	MEET
Actividades	TEMAS VARIOS	MEET
Valoración – Retroalimentación	Exposición de los aprendices	MEET
Material de Apoyo	Diapositivas	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

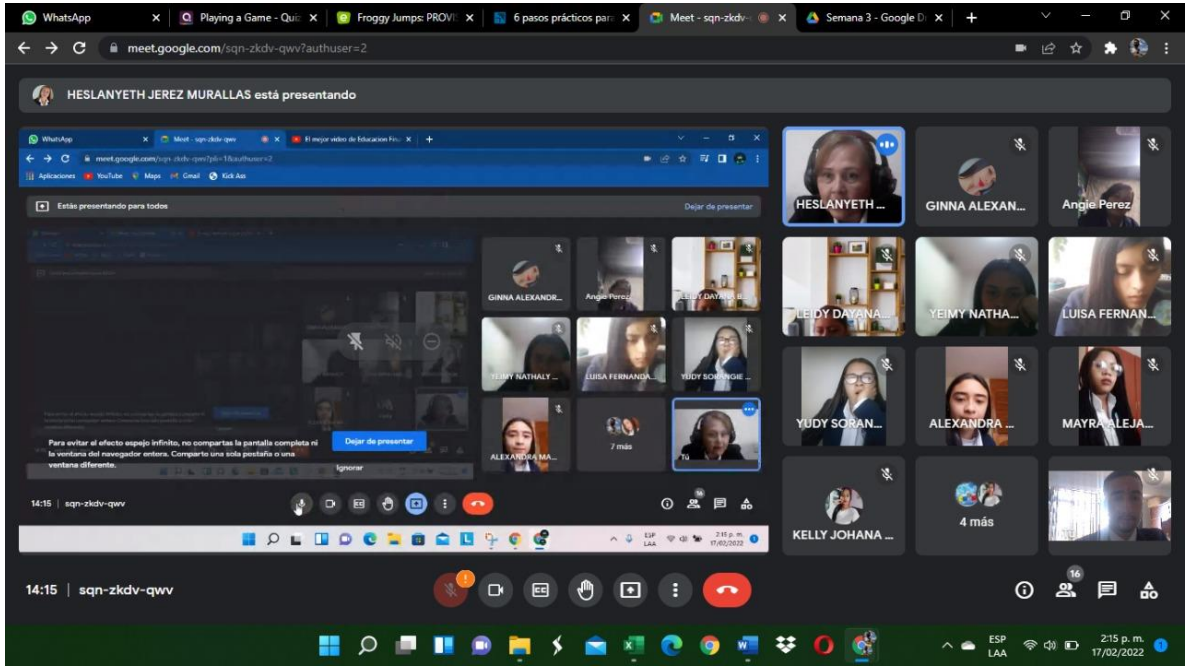
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

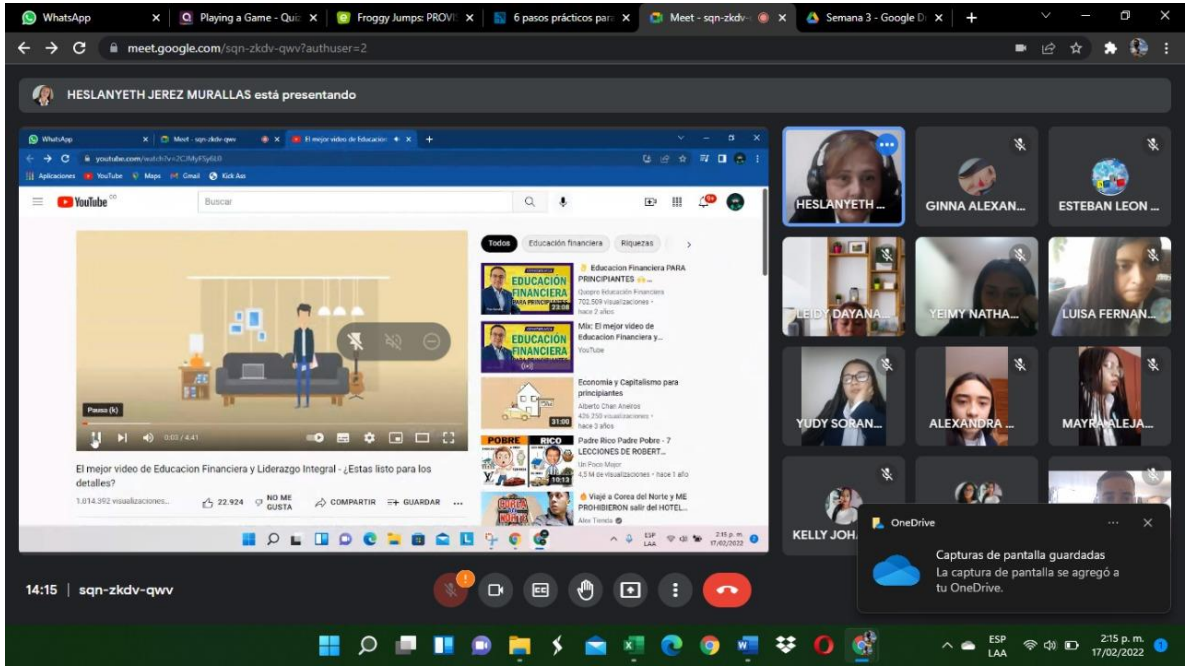
Fecha: Febrero 17 de 2022

Instructor: CLARA INÉS MORA M.

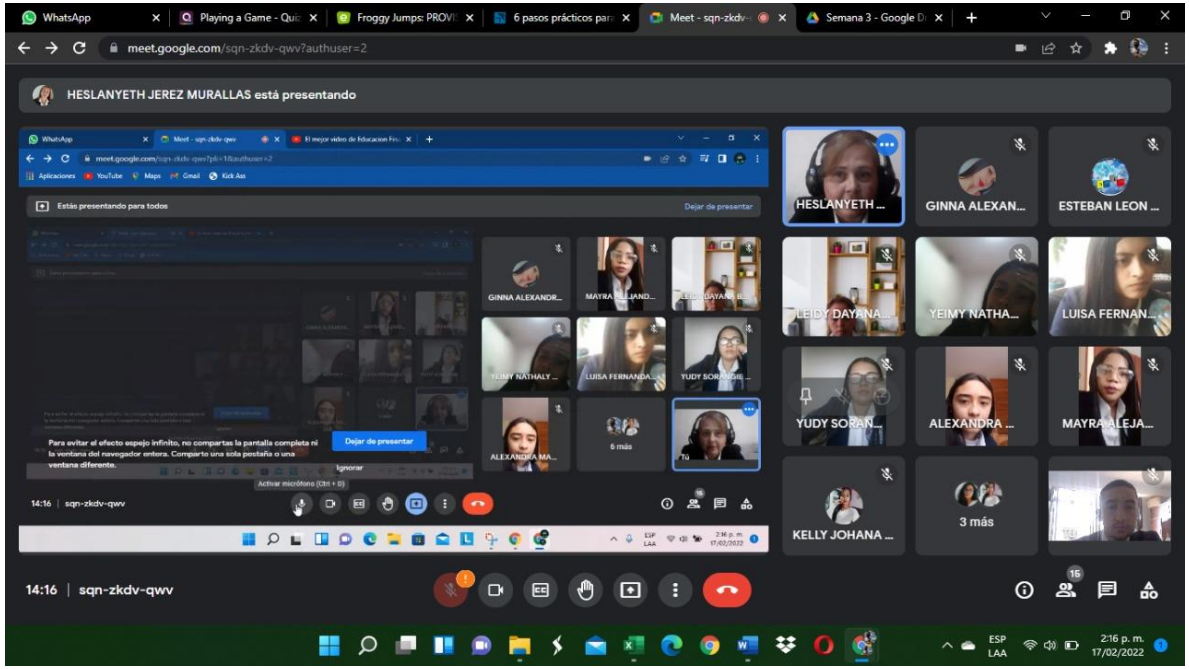
Ficha de caracterización: Grupo 69331 y 69333 Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	EMPRESA DIDÁCTICA	MEET
Actividades	TEMAS VARIOS	MEET
Valoración – Retroalimentación	Exposición de los aprendices	MEET
Material de Apoyo	Diapositivas	MEET
Plan de Trabajo	Se desarrolló de acuerdo al plan de trabajo	

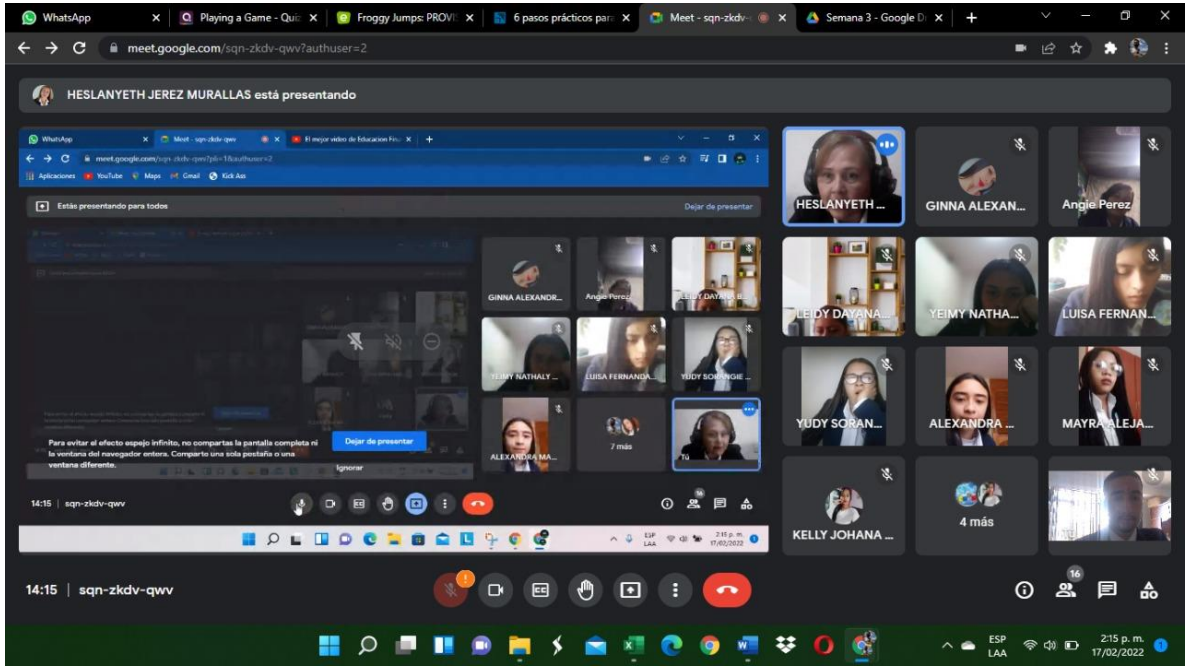
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS 12m

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MES DE FEBRERO DE 2022	
F 2183400- G69331 y F 2183404 - G 69333	
TEMA	**FECHA**
	FEBRERO
Presencial con el otro grupo	1
SUELDOS Y TRANSPORTE	2
EMPRESA	3
Presencial con otro instructor	4
COMISIONES Y BONIFICACIONES	7
INCAPACIDADES	8
PRERSENCIAL	9
EMPRESA	10
HORAS EXTRAS	11
HORAS EXTRAS	14
HORA EXTRA FESTIVA	15
PRERSENCIAL	16
EMPRESA	17
INCAPACIDADES - REPASO	18
PRERSENCIAL	21
HORAS EXTRAS	22
PRERSENCIAL	23
RECARGO NOCTURNO	24
PRERSENCIAL	25
Pagos que constituyen salario	28

F 2183401- G69332 y F 2183484 - G 69334	
	FEBRERO
PRERSENCIAL	1
SUELDOS Y TRANSPORTE	2
COMISIONES Y BONIFICACIONES	3
EMPRESA	4
COMISIONES Y BONIFICACIONES	7
INCAPACIDADES	8
EMPRESA	9
Presencial con otro instructor	10
EMPRESA	11

HORAS EXTRAS	14
HORA EXTRA FESTIVA	15
PRERSENCIAL	16
Presencial con otro instructor	17
Presencial con otro instructor	18
PRERSENCIAL	21
HORAS EXTRAS	22
PRERSENCIAL	23
RECARGO NOCTURNO	24
PRERSENCIAL	25
Pagos que constituyen salario	28