Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0152 - CAS-OAJ-CDPSP-0090-2022 de 2022-01-18 cuyo Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE EN LA ELABORACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN LOS DEMÁS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2022.

Yopal, 24 de Febrero del 2022.

Doctor(a)
LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA
DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0152 - CAS-OAJ-CDPSP-0090-2022 de 2022-01-18.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/01/2022 hasta 19/02/2022.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE EN LA ELABORACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN LOS DEMÁS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2022.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2022-01-20

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2022-06-19

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2022-06-19

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $18.849.600,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $18.849.600,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0152 - CAS-OAJ-CDPSP-0090-2022 de 2022-01-18 cuyo Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE EN LA ELABORACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN LOS DEMÁS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2022.

Hasta la fecha 19/02/2022, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0152 presenta una ejecución del 20% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$18.849.600,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$18.849.600,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
POR EJECUTAR	$15.079.680,00		
TOTAL	$18.849.600,00	$0,00	$3.769.920,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $3.769.920,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la elaboración de estudios previos y anexos necesarios como presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas que se requieran para la etapa precontractual de los diferentes procesos de contratación que sean asignados por la Dirección de Servicios Administrativos de la Gobernación de Casanare. 2. Brindar apoyo en revisión y elaboración de los documentos necesarios en la etapa contractual y poscontractual de los procesos a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos y que le sean asignados. 3. Apoyar en la revisión financiera, presupuestal, desarrollo de actividades y demás soportes de las cuentas de cobro parcial y final que alleguen a la Dirección de Servicios Administrativos, para la validación y aprobación de las mismas, y que le sean asignados. 4. Brindar apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos en los requerimientos solicitados por parte de las diferentes dependencias de la Gobernación de Casanare y entes de control. 5. Asistir a las distintas reuniones y mesas de trabajo que le sean asignadas. 6. Presentar informe mensual de actividades o cada vez que lo requiera el supervisor del contrato, detallando las actividades desarrolladas. 7. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato atinente al objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Brindé apoyo en la elaboración de estudios previos y anexos necesarios que hacen parte integral de la etapa precontractual (presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas), los cuales relaciono a continuación: ESTUDIO PREVIO N° 2022-0558, cuyo objeto es: Suministro de combustible para vehículos y generadores eléctricos que pertenecen a la Gobernación de Casanare. ESTUDIO PREVIO N° 2021-0559, cuyo objeto es: Suministro de elementos de papelería e insumos de oficina para el funcionamiento de las dependencias de la Gobernación de Casanare. ESTUDIO PREVIO N° 2021-01409, cuyo objeto es: Prestar a la Gobernación de Casanare el servicio de mensajería en el área urbana y rural a nivel: local, departamental y nacional. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/	20	1
Apoyé a la Dirección de Servicios Administrativos en la elaboración y expedición de documentos necesarios en la etapa poscontractual así: ADICIONAL Nro 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-LP-012-2021 1870 de 2021-10-11, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD	20	2

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0152 - CAS-OAJ-CDPSP-0090-2022 de 2022-01-18 cuyo Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE EN LA ELABORACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN LOS DEMÁS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2022.

INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO CASANARE. ADICIONAL N° 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SECOP II CAS-OAJ-LP-014-2021 y N° INTERNO 1792 de 2021-09-30, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. Expedición Acta de Inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-0133-2022 0238-Fecha expedición: 25/01/2022. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica.		
Brinde apoyo en la revisión del estado de ejecución financiera, presupuestal y contable de las siguientes cuentas de cobro de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión radicadas por los contratistas para el pago de sus honorarios: Apoye en la revisión del Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-0031-2022 Y NÚMERO INTERNO 0034 DE 2022-01-12-QUELI SORANI PASTRANA FUENTES. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica.	20	3
Durante el perido comprendido entre 20 de enero al 19 de febrero del 2022, brindé apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos con requerimiento allegados a la dirección, los cuales relaciono: Requerimiento por parte de la Secretaria General, mediante memorando N° 200 049 de enero 18 del 2022, con asunto: Solicitud las justificaciones técnicas y legales por las cuales se constituyen las reservas presupuestales de la vigencia 2021; dando respuesta oportuna a dicho requerimiento mediante Memorando N° 240 0011 de enero 20 del 2022. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos).	20	4
Durante el presente periodo de ejecución no se desarrollo dicha actividad, toda vez que no hubo asignación de reuniones por parte del supervisor; sin embargo estuve atenta para brindar apoyo en caso de que existiese la necesidad.	20	5
Elabore informe mensual de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 20 de enero al 19 de febrero de 2022, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0152 de 2022.	20	6
Brinde apoyo en las diferentes actividades asignadas por el supervisor, las cuales relaciono a continuación: OFICIO 240 0018 de fecha 18 de febrero del 2022, dirigido a UNION TEMPORAL SEGUROS Y SERVICIOS DEL LLANO, asunto: Solicitud tramite de cotización en atención al art 83 de la ley 2200 del 2022. OFICIO 240 0013 de fecha 15 de febrero del 2022, dirigido a la UNION TEMPORAL SEGUROS Y SERVICIOS DEL LLANO Asunto: Solicitud novedad de personal poliza de seguro de vida. OFICIO 240 00112 de fecha 09 de febrero del 2022, dirigido a la PREVISORA, asunto: Respuesta PQR 00145-Oficio 20221-CE-0682851-0000-01. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos).	20	7

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
Contratista

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0152 - CAS-OAJ-CDPSP-0090-2022 de 2022-01-18 cuyo Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE EN LA ELABORACIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN LOS DEMÁS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2022.

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA
Supervisor(a)

V.°B.°: Adriana Abril.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118774394
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN LUIS DE PALENQUE	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 9A 3 52	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4434520186	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/02/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998827746

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMAS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118774394	ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS044-MEDIMAS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	111877439	$ 5.300

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada

4

SECRETARIA DE HACIENDA
DIRECCION TECNICA DE TESORERIA

TIPO DCTO: NC
NUMERO: 22003521

FECHA BANCO: 19-ENE-2022

FECHA REG.LIBRO: 31-ENE-2022

TERCERO: 1118774394 ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH

VALOR: CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ----------

CONCEPTO: ESTAMPILLA PROCULTURA. CONTRATO N° 0152 DE 2022. ENTIDAD CONTRATANTE: GOBERNACION DE CASANARE. CONTRATISTA: ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH.

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL
MOVIMIENTO CONTABLE

111006002004	188,500.00	
410576001		188,500.00

Banco de Occidente

NIT 890.300.279-4

CERTIFICADO

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que **YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ** identificado con C.C. número **1.118.774.394** es cuentahabiente del BANCO DE OCCIDENTE desde el día **14 de febrero de 2017** con la Cuenta de Ahorros **690-00106-0** la cual se encuentra activa y vigente.

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de: **YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **23 de febrero de 2022**

Andrés Fernando Chaves Jordan
GERENTE DE DIVISIÓN DE MERCADEO PERSONAS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

@Bco_Occidente Facebook.com/BcoOccidente www.bancodeoccidente.com.co