1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0253 de 2022

Nombre completo del contratista: ANGELA MARÍA MEDINA CARDONA

Documento de identificación: C.C 66.854.302

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$5.054.000	$ 20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9430492920 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1309781589 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2 de febrero de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Para este periodo se realizaron las siguientes actividades.

1. Brindar soporte y apoyo a la supervisión de aspectos psicosociales y medio ambientales del proyecto.

- Asistió y participó en la reunión convocada por el colectivo Alimentación Sostenible integrado por organizaciones ciudadanas y organismos de la administración municipal cuyo propósito fue conocer las acciones que las diferentes organizaciones y organismos vienen adelantando alrededor del fortalecimiento de sistemas de huertas comunitarias en la ciudad con el fin de integrar y potenciar las diversas intervenciones que se están dando en los territorios.

- Realizó reunión con Gunnar Mordhorst director de la granja Tarapacá con el fin de definir cronograma de trabajo tanto de los talleres que se desarrollarán en la granja como de las visitas que se llevarán a cabo en los comedores, se define iniciar la última semana de febrero dando tiempo a que todos hayan recibido por lo menos un mercado o estén activos con sus propios recursos.

4. Realizar talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención con respecto al tema de huertas comunitarias.

- Realizó talleres que promueven la organización comunitaria alrededor de la huerta comunitaria con los comedores priorizados del barrio Mojica y de Ciudad Córdoba con le fin de establecer acuerdos, compromisos y tareas concretas en un cronograma dedicado exclusivamente a la huerta.

6. Elaborar plan de trabajo de acuerdo a las actividades que le corresponden.

- Convocó a reunión virtual, al equipo de Saneamiento Ambiental y Huertas con el propósito de construir el plan de trabajo del primer semestre tanto del componente de Saneamiento como el de Huertas, teniendo en cuenta los retos que se tienen en temas de saneamiento e higiene, principalmente, en los 240 nuevos comedores que se abrieron en diciembre y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

en el tema de bioseguridad teniendo en cuenta que se volverá a la presencialidad en todos los comedores. También se definió el cronograma de formación y entrega de insumos del piloto para la construcción y/o fortalecimiento del sistema de huertas y compostaje con los 100 comedores priorizados.

- Asistió y participó en la reunión convocada por la coordinación general del programa con el fin de definir el plan de trabajo, Roger Nick Salamando, coordinador general, agregó algunos ítems a los que ya el equipo había construido, como fue explorar posibles articulaciones con mercados agroecológicos, revisar el tema de bioseguridad a la luz del regreso a la presencialidad en los comedores y realizar encuesta de satisfacción al 10% de los comedores que participan en el piloto de huertas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de FEBRERO de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.