PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 23 de febrero de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3474080**
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinacion Academica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3474080** del año 2022

STELLA DEL PILAR MURCIA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.302.657 de Neiva (Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Academica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de onformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021

	nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de cronogramas y contenidos en las fases de Inducción y Análisis de los Tecnologos de Gestión de Mercados.	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N.A	Certificacin NSCL Orientación formación presencial de acuerdoco precedimietostecnicosy normativos
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participar Actividades programadas por el centro de formacion	N.A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las reuniones virtuales convocadas por el Centro de Formación.	- Reunión Inicio Titulada Virtual CGA 2022; 03 de febrero de 2022. - Acercamiento Tecnólogo Gestión de Mercados, 07 de febrero de 2022. - Reunión CGA: Instructores Titulada Virtual Bienestar al Aprendiz, 10 de febrero de 2022. - Primera reunión Equipo Ejecutor, 11 de febrero de 2022. - Inducción SIGA 2022 Instructores y Administrativos, 15 de febrero de 2022.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar respuesta oportuna a los aprendices, mediante los distintos medios de comunicación institucionales y el LMS.	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados (Talleres y estrategias didactivas activas)	Ficha: 2364867 Ficha: 2364896 Ficha: 2365021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22418457 de la planilla, operador Asopagos S.A del periodo enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

STELLA DELPILAR MURCIA MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 36.302.657

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3474080
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

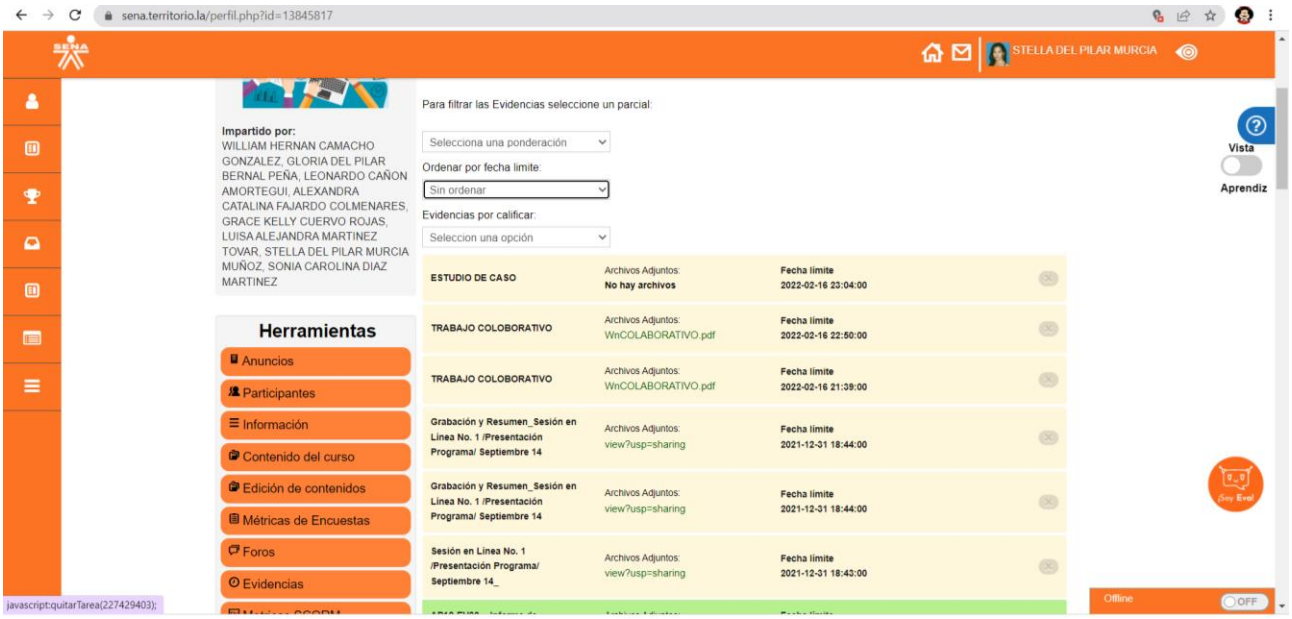
ANEXO EVIDENCIAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES No. 1, 2, 4, 6, 7, 9 y 12

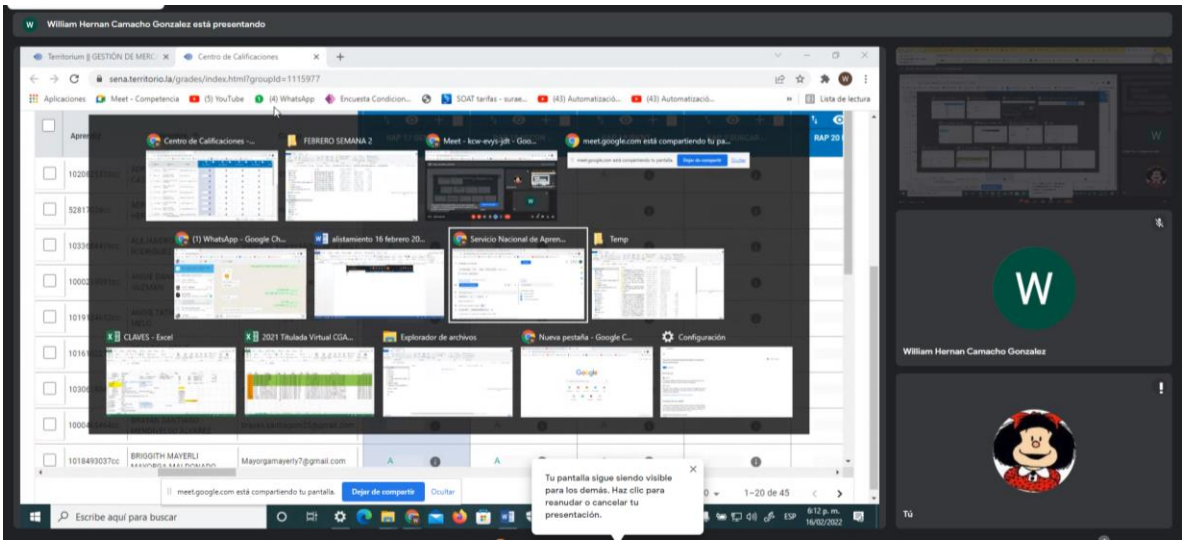
Ficha: 2364867, Ficha: 2364896, Ficha: 2365021

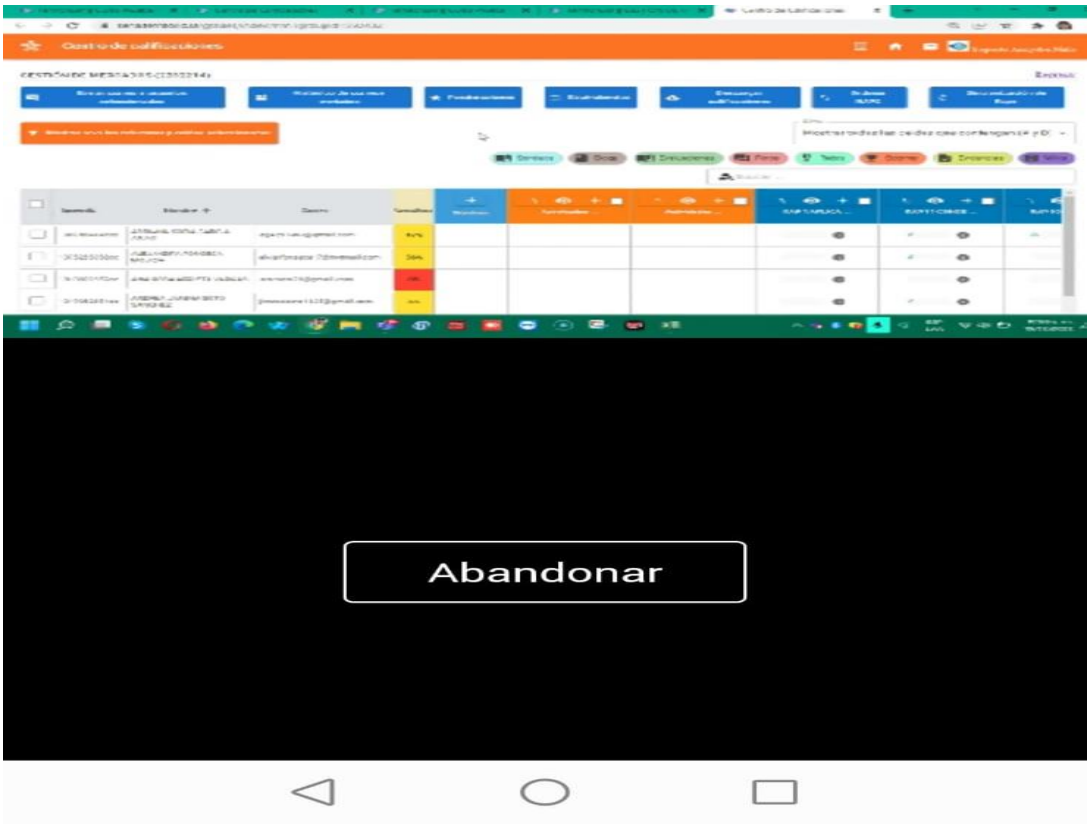


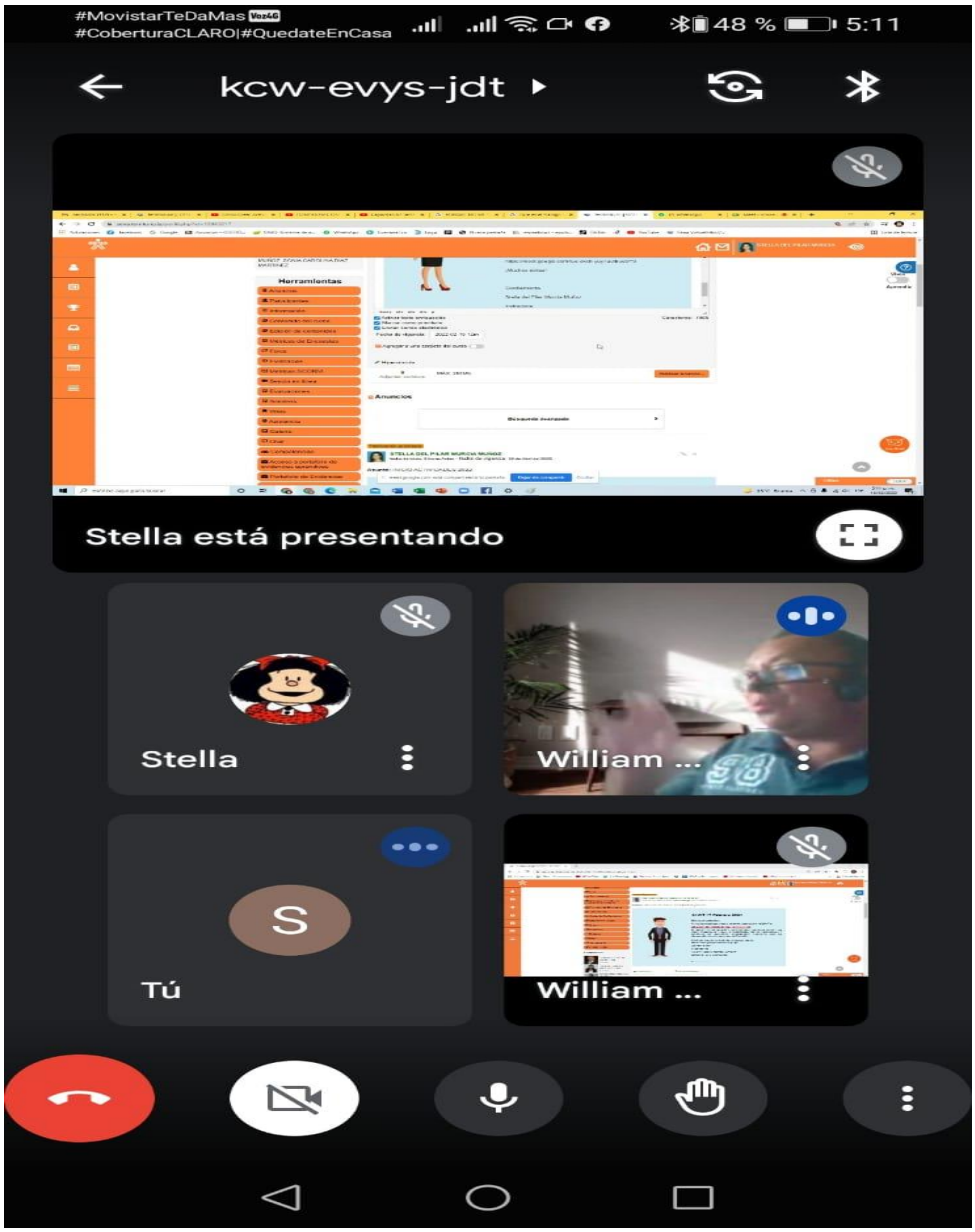
OBLIGACIONES CONTRACTUALES No. 3



OBLIGACIONES CONTRACTUALES No. 10




Abandonar


#MovistarTeDaMas
#CoberturaCLARO|#QuedateEnCasa
48 %
5:11
kcw-evys-jdt
Stella está presentando
Stella
William ...
S
Tú
William ...

OBLIGACIONES CONTRACTUALES No. 11

