PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan febrero 2022

Señor:
Jose Alirio Cobo Lemos
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR,3357034**
Coordinador Academino
Centro Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No.**CO1.PCCNTR,3357034 del año 2022**

BENIGNO CHITO PAZ , identificado con la cédula de ciudadanía No.76303614de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario Programa SER , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($38.600.000,oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de febrero de 2022, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción. Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de ($3.860.000,oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**	**Registros**
1. Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo con el procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER	Se concerto con los grupos asignados para Impartir formación profesional y se solicito la creación de las respectivas fichas.	Actas de concertación de horarios e inicio de la formación.	Solicitud en aplicativo Gestion TICS.
2.Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programaSER.	En el proceso de inducción, se socializaron los lineamientos para la ejecución de la formación en el programa SER, para el año 2022, y se asignó programación inicial.	Listado de asistencia	Registro fotografico

3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.		**Ficha 1**: Por crear en sofia plus **Nombre del Programa:** Fortalecimiento en Gestión Organizacional **Horario de la ficha: 21 22 23** Día Hora:8:00 a 16:00 **N° Aprendices**: 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio Popayán, Vereda Las guacas . **Horas reportadas a la ficha:** 24 Horas	Registro en SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. Resultado 1: Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa
		Ficha 2: Por crear en sofia plus **Nombre del Programa:** Fortalecimiento en Gestión organizacional **Horario de la ficha:24 25 28** Día – Hora:8:00-16:00 N° Aprendices: 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Municipio de Popayán vereda cerrillos , . **Horas reportadas a la ficha:** 24 horas	Registro en SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. Resultado 1: Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa
4)Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos	Se reporta informe de ejecución de actividades, acciones y resultados realizadas en el presente mes.	Informes en formato pdf subidos al drive del programa SER, y a la plataforma Secop II	Se registra en plataforma SecopII

establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.			
5) En articulación con el instructor técnico y empresarial crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	En este periodo no se reporta	N/A	N/A
6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión	Se diligenció agenda de desplazamiento	Formatos solicitud autorización de desplazamiento	Orden de comisión para desplazamientos

del emprendimiento rural:.			
7) Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este periodo no se reporta	N/A	N/A
8) Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este periodo no se reporta	N/A	N/A
9) Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	En este periodo no se reporta	N/A	N/A
10) Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios	En este periodo no se reporta	N/A	N/A

CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.			
11) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	En este periodo no se convocó	N/A	N/A
12) Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	En este periodo no se reporta	N/A	N/A
13) Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este periodo no se reporta	N/A	N/A
14) El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de	En este periodo no se reporta	N/A	N/A

aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS			
15) Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s)	En este periodo no se reporta	N/A	N/A
16) Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	N/A	N/A	N/A
17) OPCIONAL DE ACUERDO A LOS	N/A	N/A	N/A

DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.			
18) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó afiliación a la ARL POSITIVA	Certificado afiliación	Registro en planilla de seguridad social
19) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa	En este periodo no se reporta	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8617329753 de la planilla, operador Asopagos y periodo enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

BenignoChitoPaz
Firma
BENIGNO CHITO PAZ
Contratista
C.C. No. 76303614 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
José Alirio Cobo
Supervisor Contrato No.**CO1.PCCNTR,3357034 de 2022**
Coordinador Academico