PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, febrero 28 de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes Febrero del año 2022

Referencia: No 3410543/2022

Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.948.135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

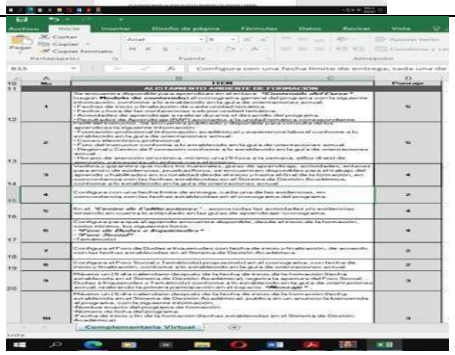
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.380.000)

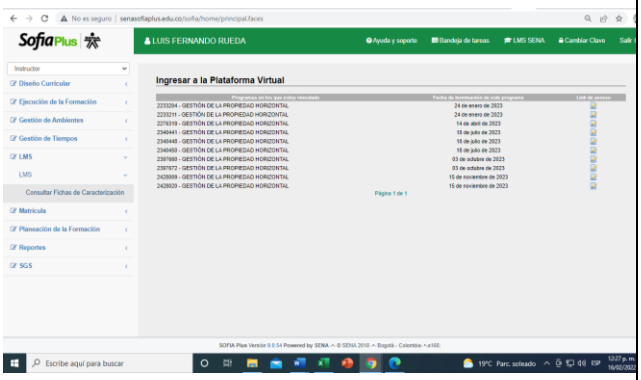
Plazo: Será hasta el (26) de (octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, losprincipios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo a los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2022. Conexión virtual a formación desescolarizada en el horario y tiempos solicitados. Aprendizaje	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se programó una reunión citación reunión presencial lunes 7 de Febrero ajustar proceso de formación 2022.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este período no se realizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder a la plataforma Sena Sofía plus y al sistema de información Compromiso Sena.	 Archivo digital actualizado. 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este período no se realizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENA en el aplicativo SI Contratistas.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7994835 realizó el día 15/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

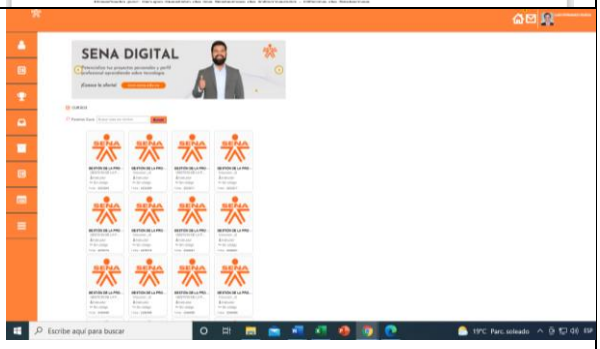
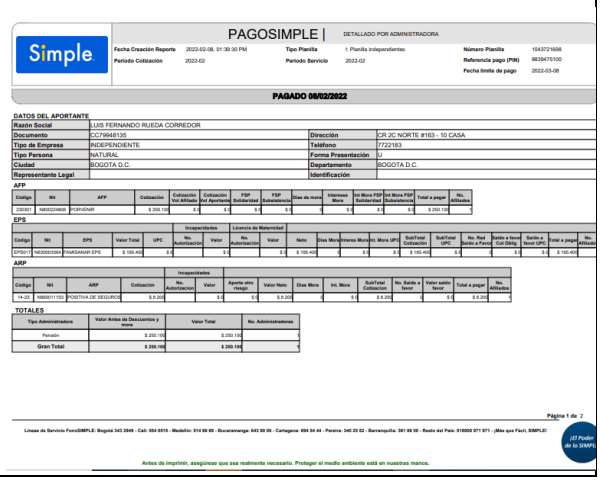
Compromiso SST:

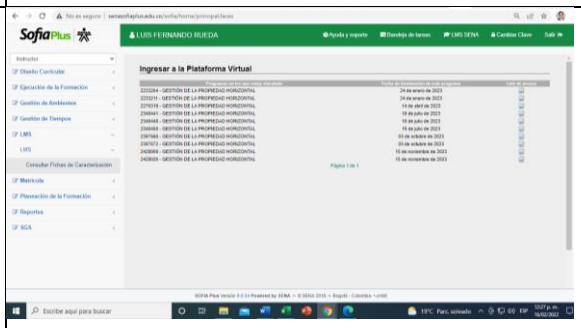
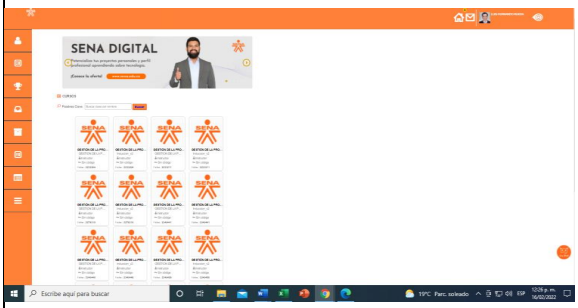
Yo LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7994835 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

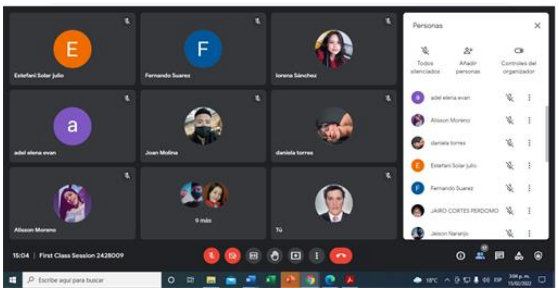
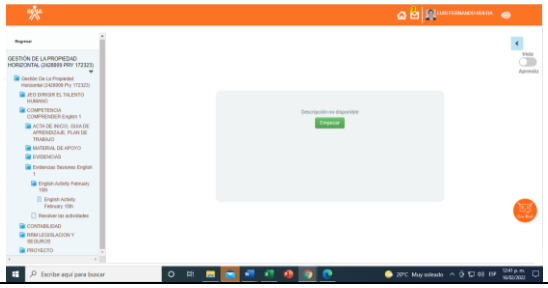
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar de inmediato sobre la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

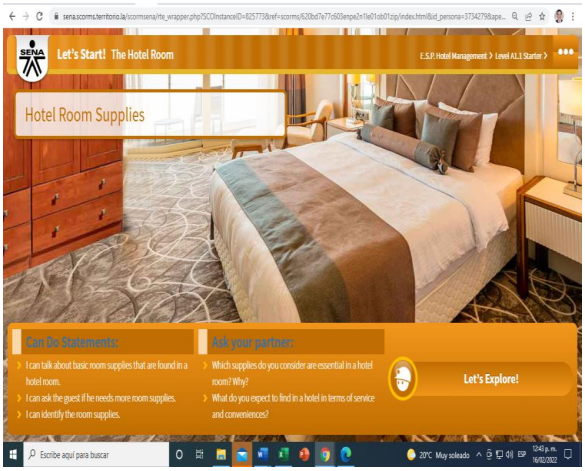
Firma
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General –

Diseñado por: Sergio Nadim de los Ríos de Hernández - Oficina de Sistemas

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entrega exámenes médicos actualizados	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario ycontraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informesde ejecución contractual parcial o final	Plataforma Territorium Se encuentra en ejecución los programas de formación English dot Works First & Third level	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y	Pagos realizados	

	sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades estipuladas dentro de las cláusulas del contrato y para la formación sincrónica se han adelantado personalmente	 
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para coordinación académica con el debido uso.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera Del territorionacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdocon los términos ylineamientos del SENA unavez culminado el desplazamiento	Para este período no se realizaron acciones	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos,	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra grabada o registrada en archivos con videoconferencias y solo se consultan o	

	respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	 
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de SeguridadSocial Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	

19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventivo desarrollando actividades desde mi lugar de vivienda a través de plataformas virtuales.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se evidencian dentro del anexo emitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Para este período no se realizaron acciones	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

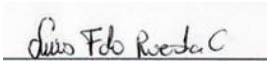
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No realizo viajes		N/A	
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1043378173 de la planilla expedida por pagos simple de Enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios + Anexo

Cordialmente,



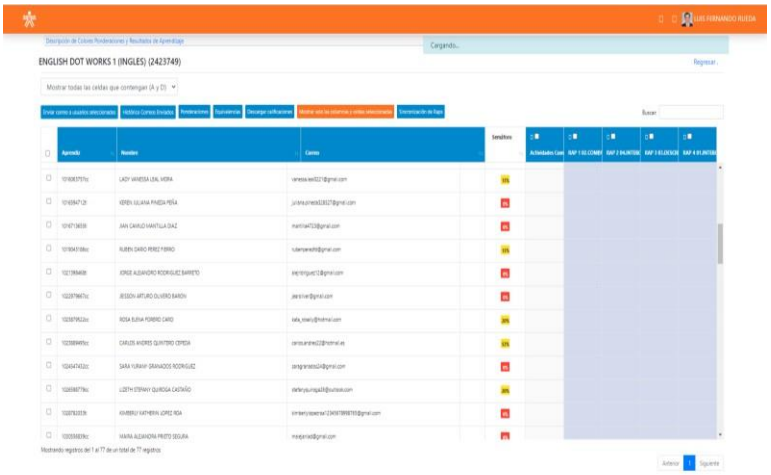
Luis Fernando Rueda C
Contratista
C.C. No. 79948135

Recibí a satisfacción:

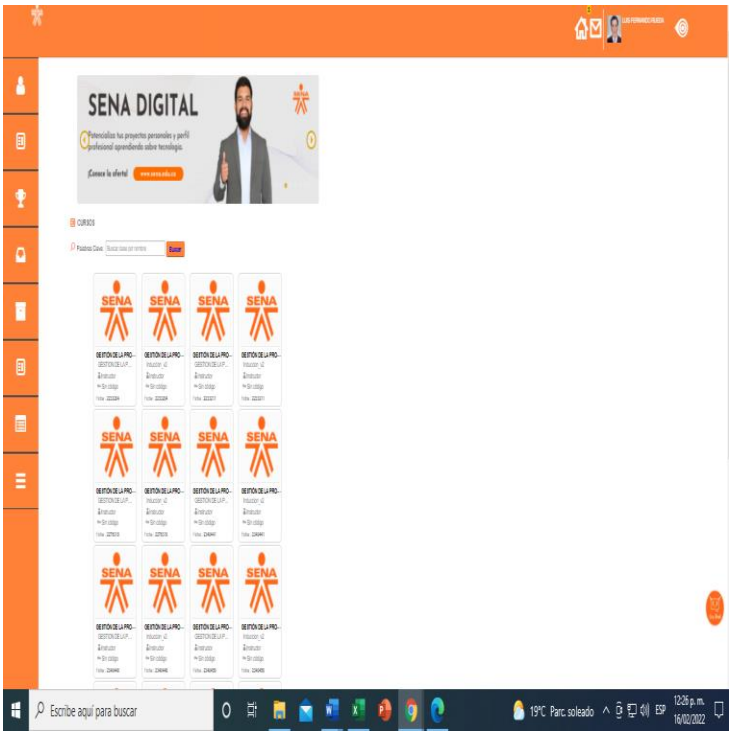
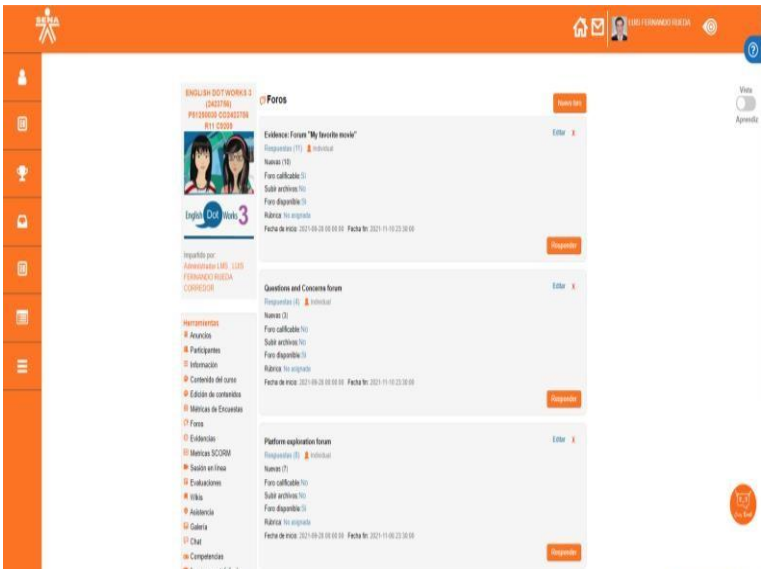
Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinadora Académica

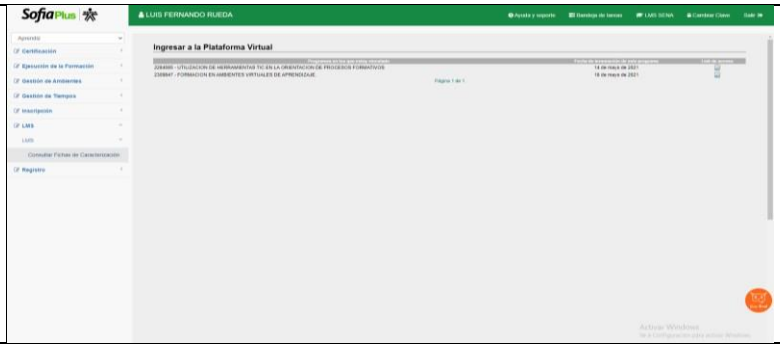
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.
FEBRERO 2022

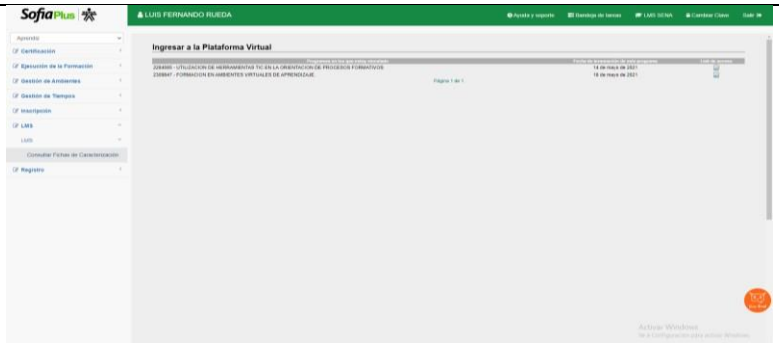
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelven dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en	(2284585) UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION	

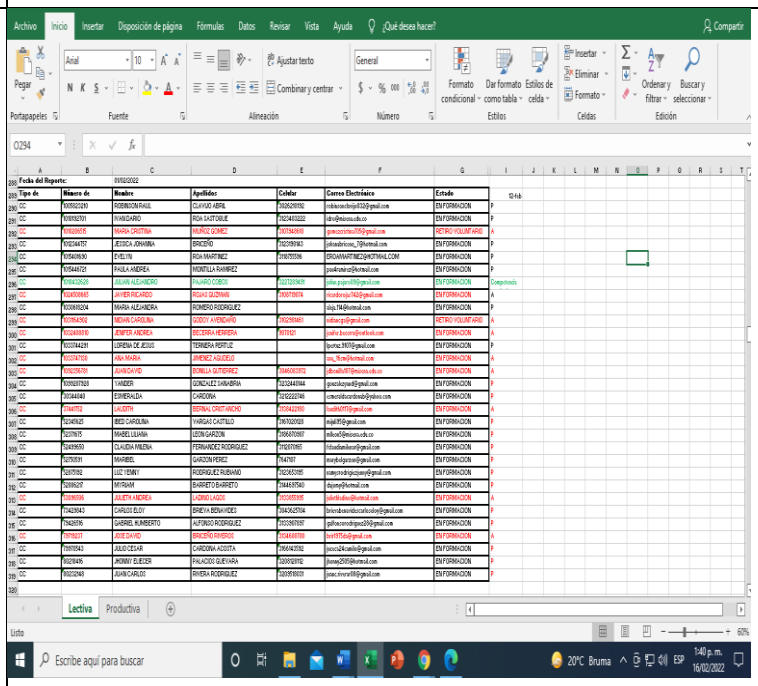
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	DE PROCESOS FORMATIVOS 2309847 Formación en ambientes virtuales de aprendizaje	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en queimparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

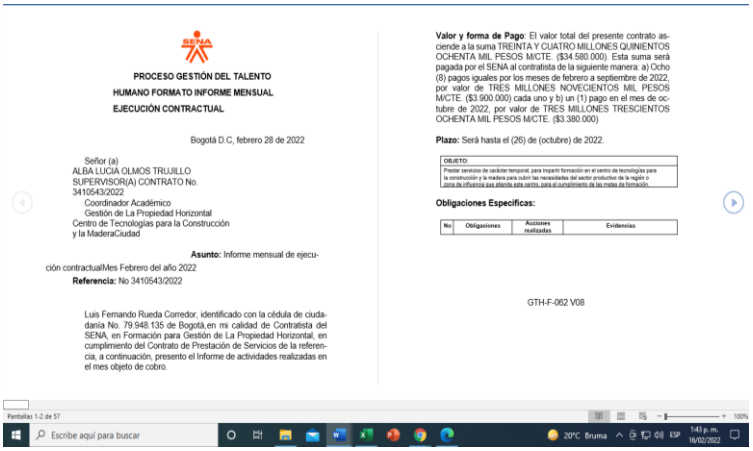
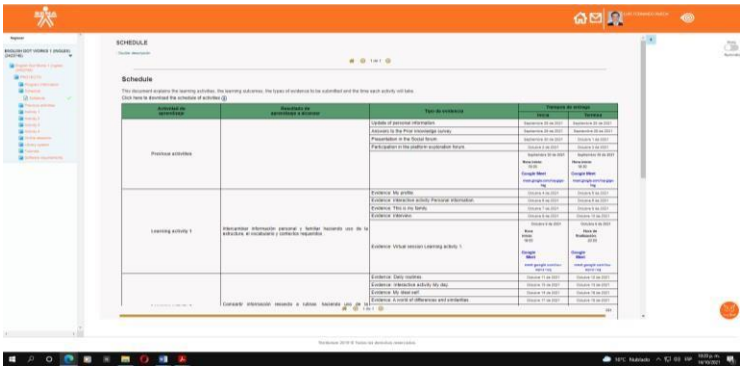
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	

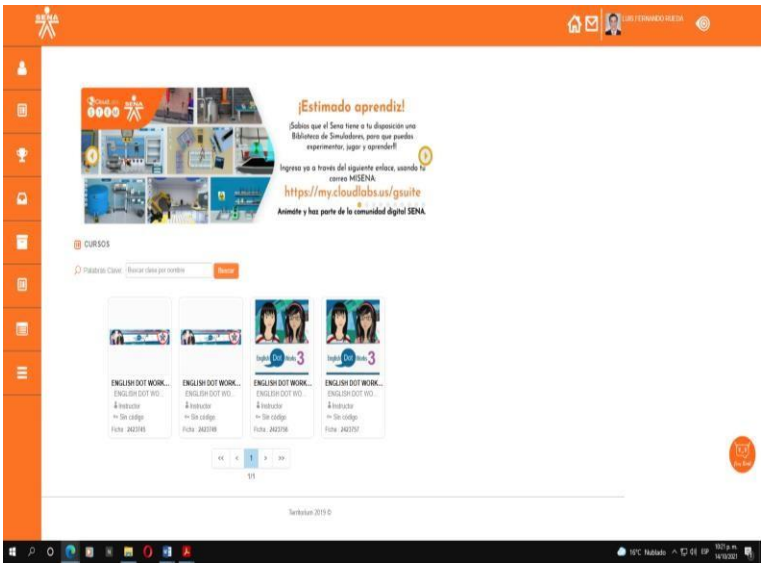
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

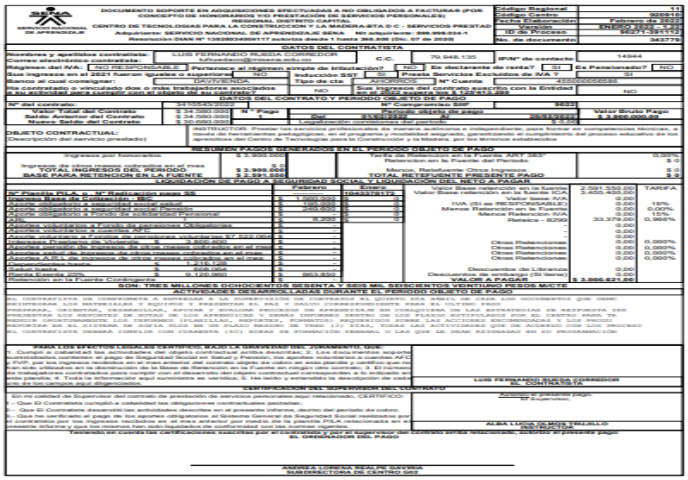
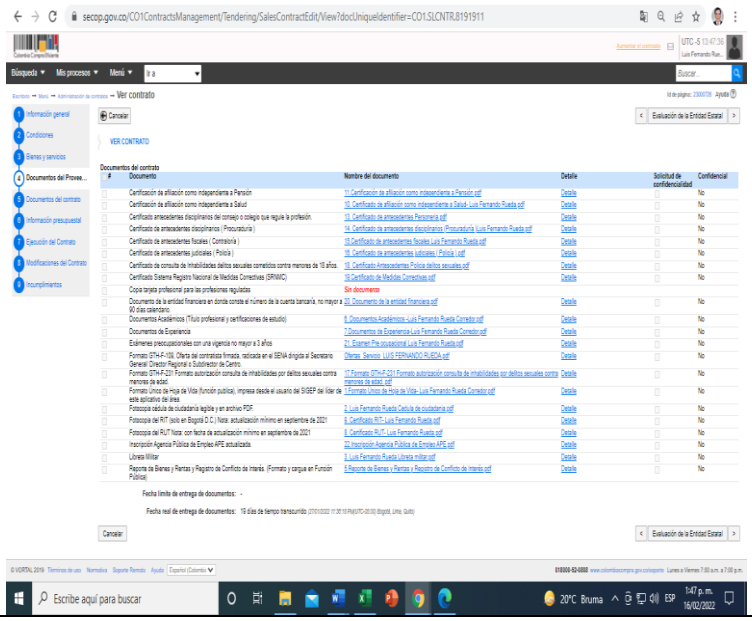
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	propias de la ejecución de su contrato.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa,	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes a la inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus,	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá D.C, febrero 28 de 2022 Señor (a) ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022 Coordinador Académico Gestión de La Propiedad Horizontal Centro de Tecnologías para la Construcción y la MaderaCiudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractualMes Febrero del año 2022 **Referencia:** No 3410543/2022 Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.948.135 de Bogotá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.380.000) **Plazo:** Será hasta el (26) de (octubre) de 2022. OBJETO: Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. **Obligaciones Especificas:** No. Obligaciones Acciones realizadas Evidencias GTH-F-062 V08
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	 SCHEDULE Schedule

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cualesno	Se atiende aprendices en formación presencial fichas: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de contratación.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DE INFORME	NOMBRE DE ACTIVIDADES	PREPARADO POR EL INSTRUCTOR
DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2022	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. PRESENT SIMPLE (VERB TO BE IN AFFIRMATIVE, NEGATIVE, AND INTERROGATIVE FORMS). PRONOUNS (SUBJECT PRONOUNS, OBJECT PRONOUNS). POSSESSIVE ADJECTIVES. ARTICLES. WH QUESTIONS (WHAT, WHERE, WHEN, WHO). THERE IS, THERE ARE. ADJECTIVES. GREETINGS. DAYS OF THE WEEK. MONTHS OF THE YEAR. FAMILY MEMBERS. COUNTRIES AND NATIONALITIES. THE ALPHABET. ANIMALS. SPORTS. NUMBERS FROM 1 TO 100. PRIMARY COLORS. WH QUESTIONS. ADJECTIVES. COUNTRIES AND NATIONALITIES. ARTICLES: A, AN, THE AND ZERO. PROFESSIONS. FAMILY MEMBERS. PRESENT SIMPLE (AFFIRMATIVE, NEGATIVE, INTERROGATIVE FORMS). DAYS AND MONTHS. THE TIME. ROUTINES. ADVERBS OF FREQUENCY (ALWAYS,	**Luis Fernando Rueda C Contratista C.C. No. 79948135**

	USUALLY, FREQUENTLY, OFTEN, SOMETIMES, OCCASIONALLY, RARELY, SELDOM, HARDLY EVER, NEVER). PREPOSITIONS OF TIME: AT/IN/ON. NOUNS - REGULAR AND IRREGULAR PLURALS (PRONUNCIATION AND SPELLING). THERE IS/THERE ARE. DEMONSTRATIVES: THIS/THAT/THESE/THOSE. DIRECTIONS. PREPOSITIONS OF PLACE: ABOVE, BEHIND, BETWEEN, IN FRONT OF, NEXT TO, ON, ON THE RIGHT, ON THE LEFT, UNDER. DESCRIPTION OF PLACES. PRESENT CONTINUOUS (AFFIRMATIVE, NEGATIVE AND INTERROGATIVE FORMS). WEATHER AND CLIMATE. CLOTHES AND ACCESSORIES. BODY PARTS.	

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se inicia la formación presencial impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación:

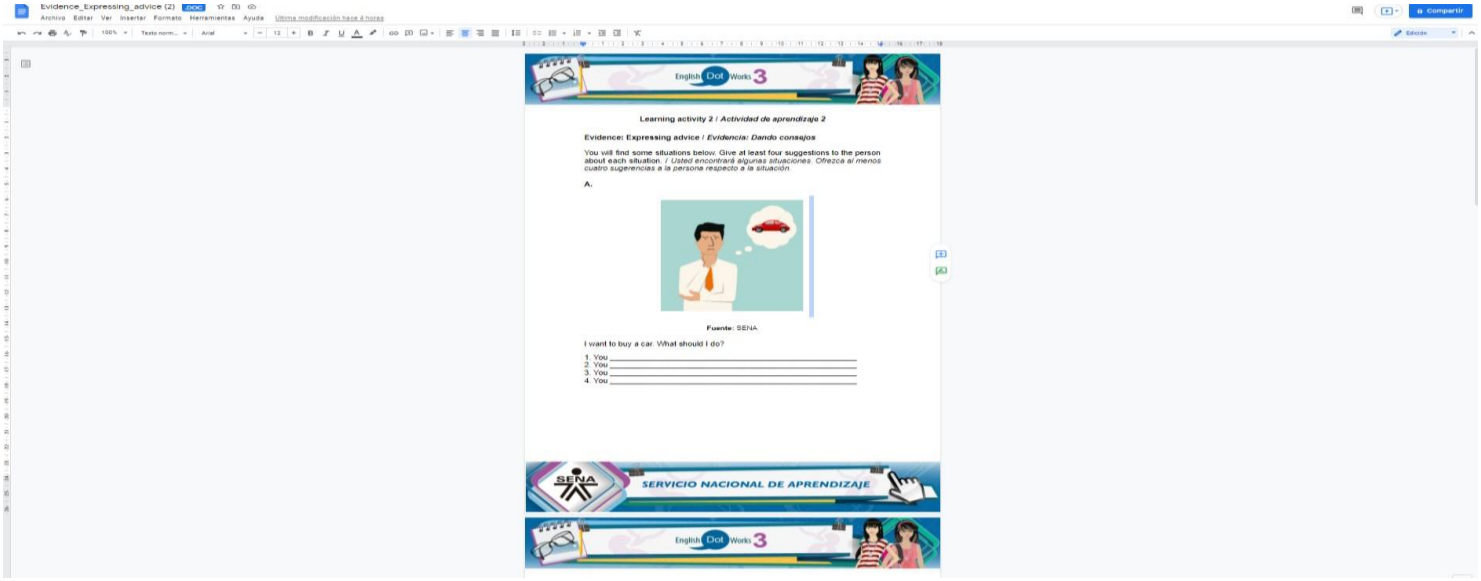
2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

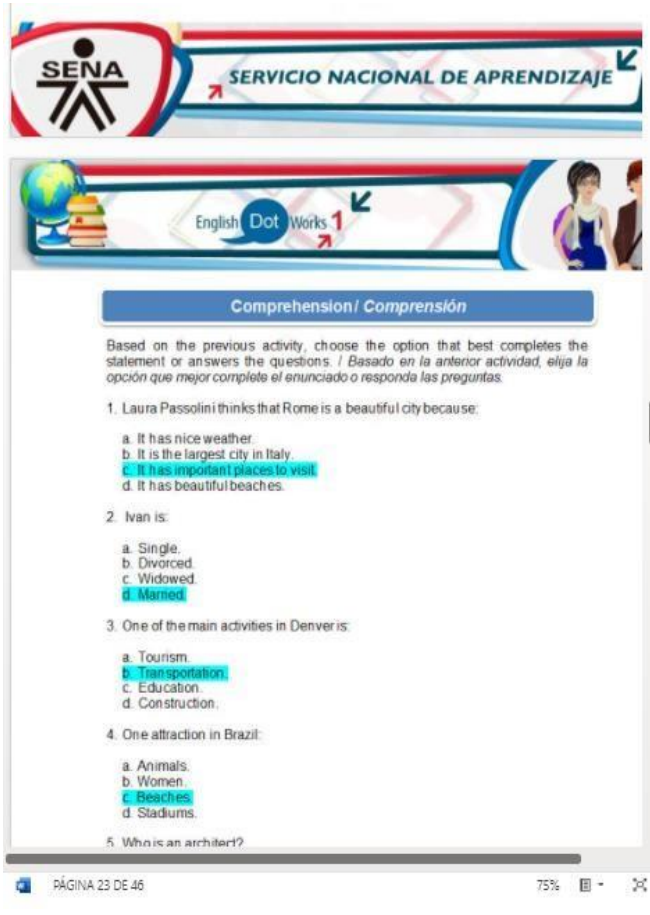
- De acuerdo a la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH, FIFTH LEVEL, cumpliendo con los parámetros definidos en la competencia:

2402010501 INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. Interactúa en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

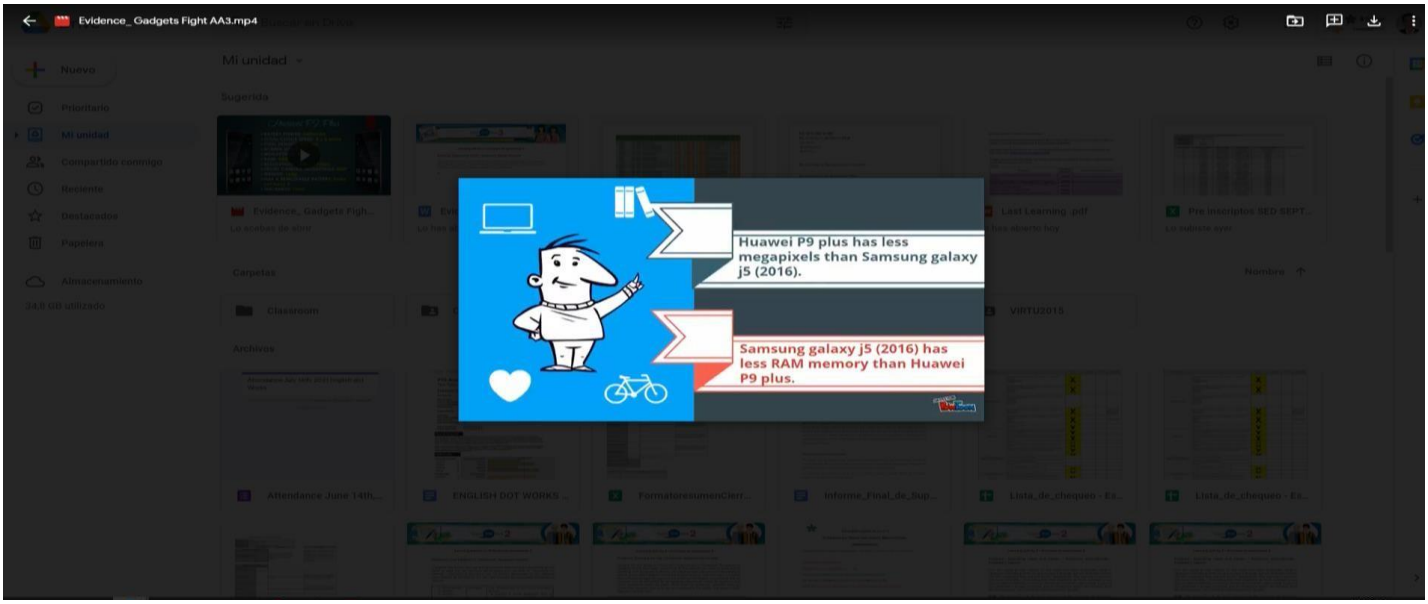
Se adjuntan registros fotográficos de las unidades temáticas por semana, como evidencia de la formación.

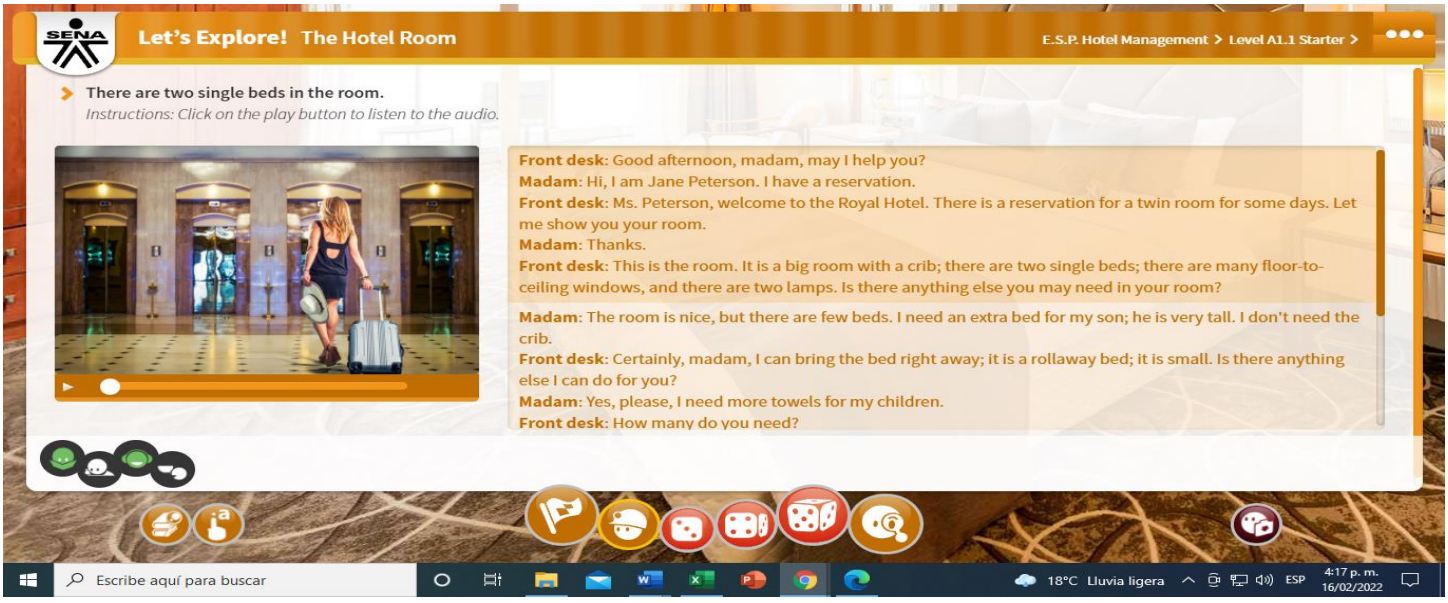
Formación Complementaria



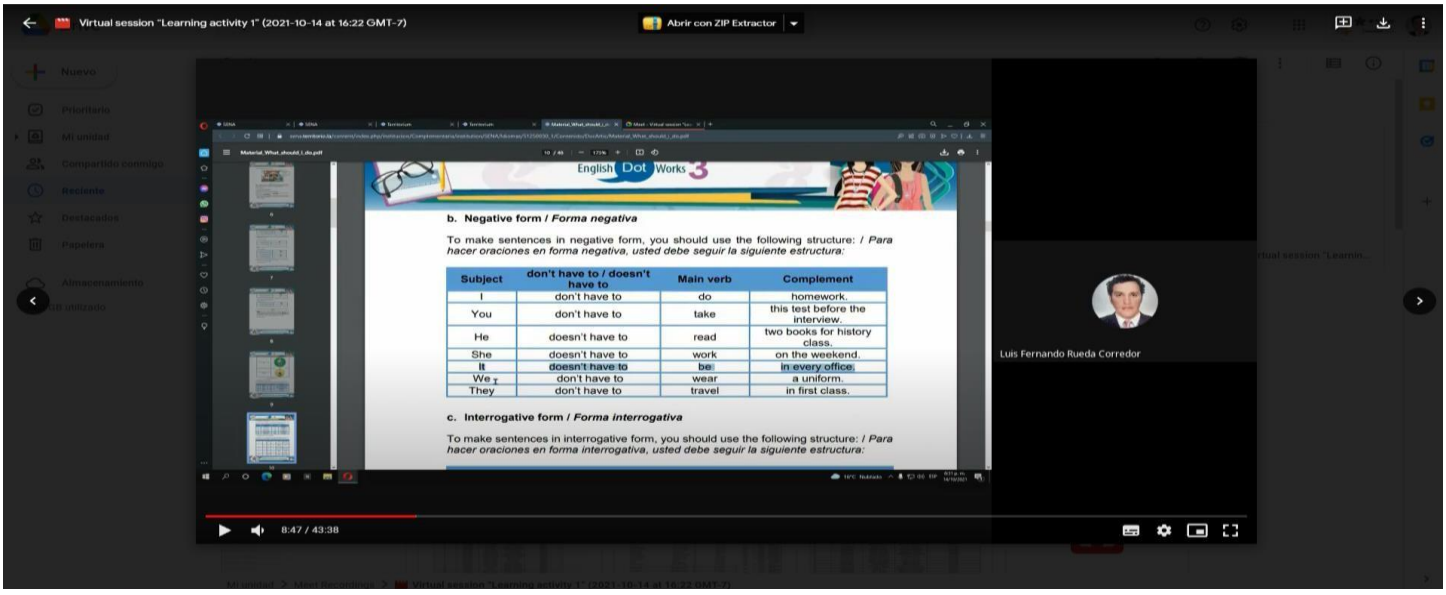


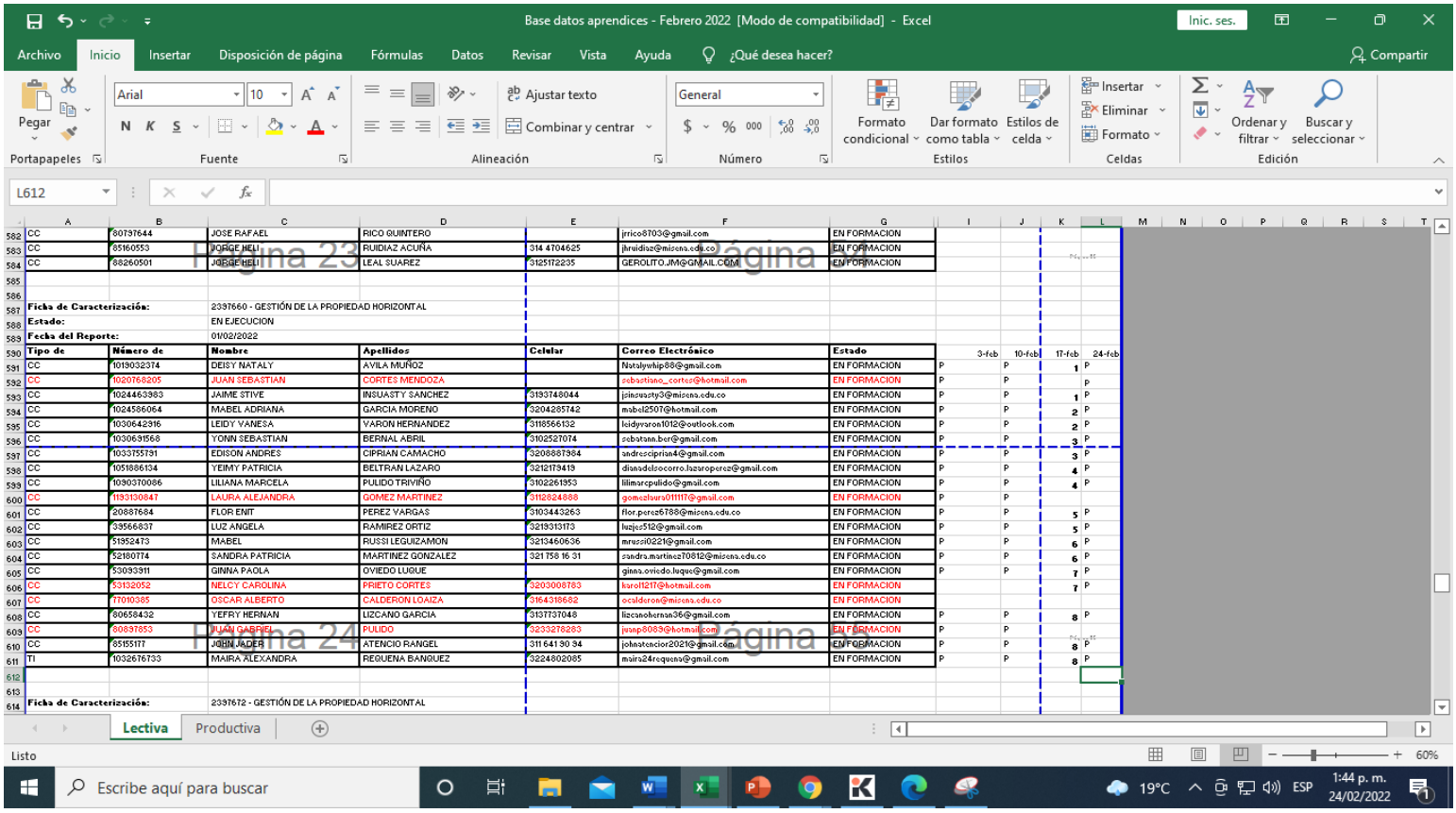


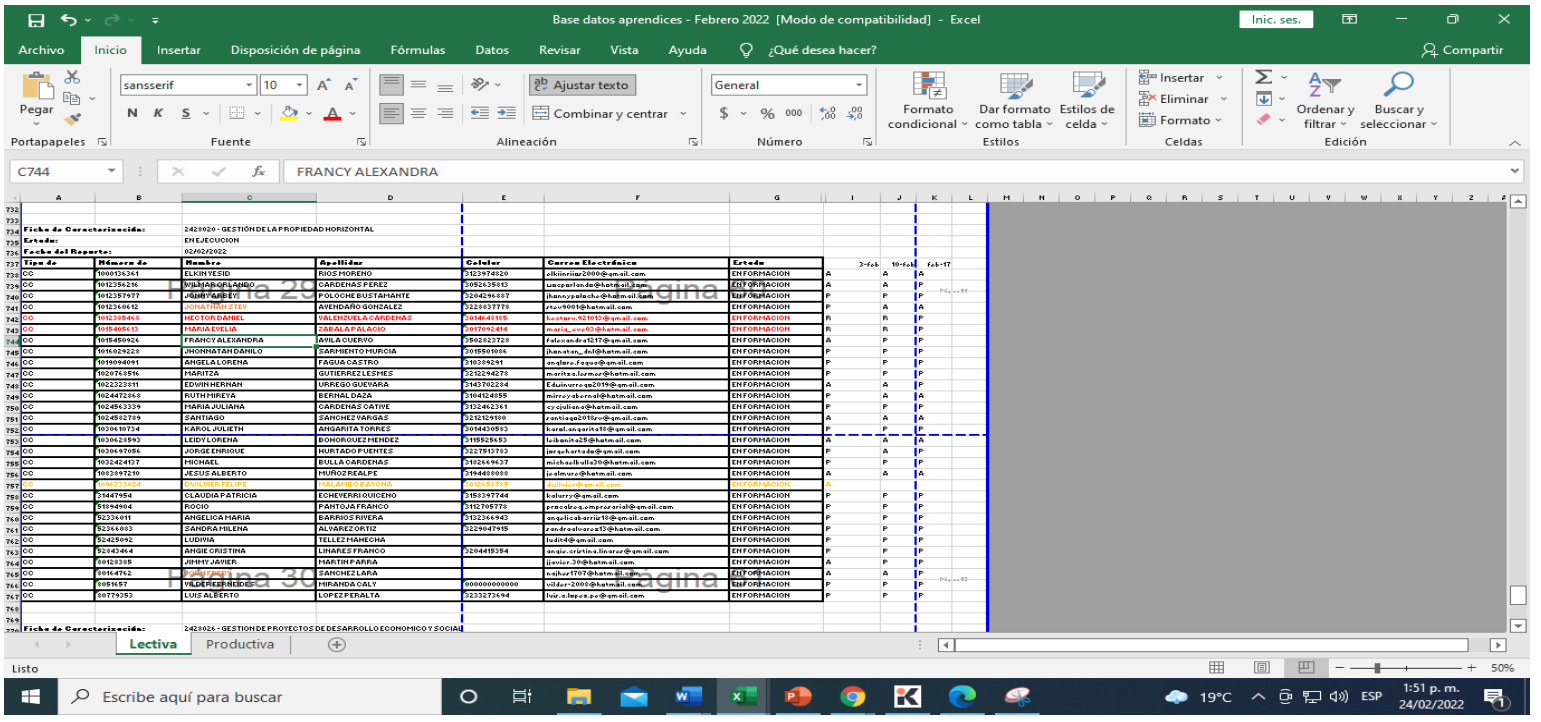

Evidence_ Gadgets Fight AA3.mp4
Huawei P9 plus has less megapixels than Samsung galaxy j5 (2016).
Samsung galaxy j5 (2016) has less RAM memory than Huawei P9 plus.

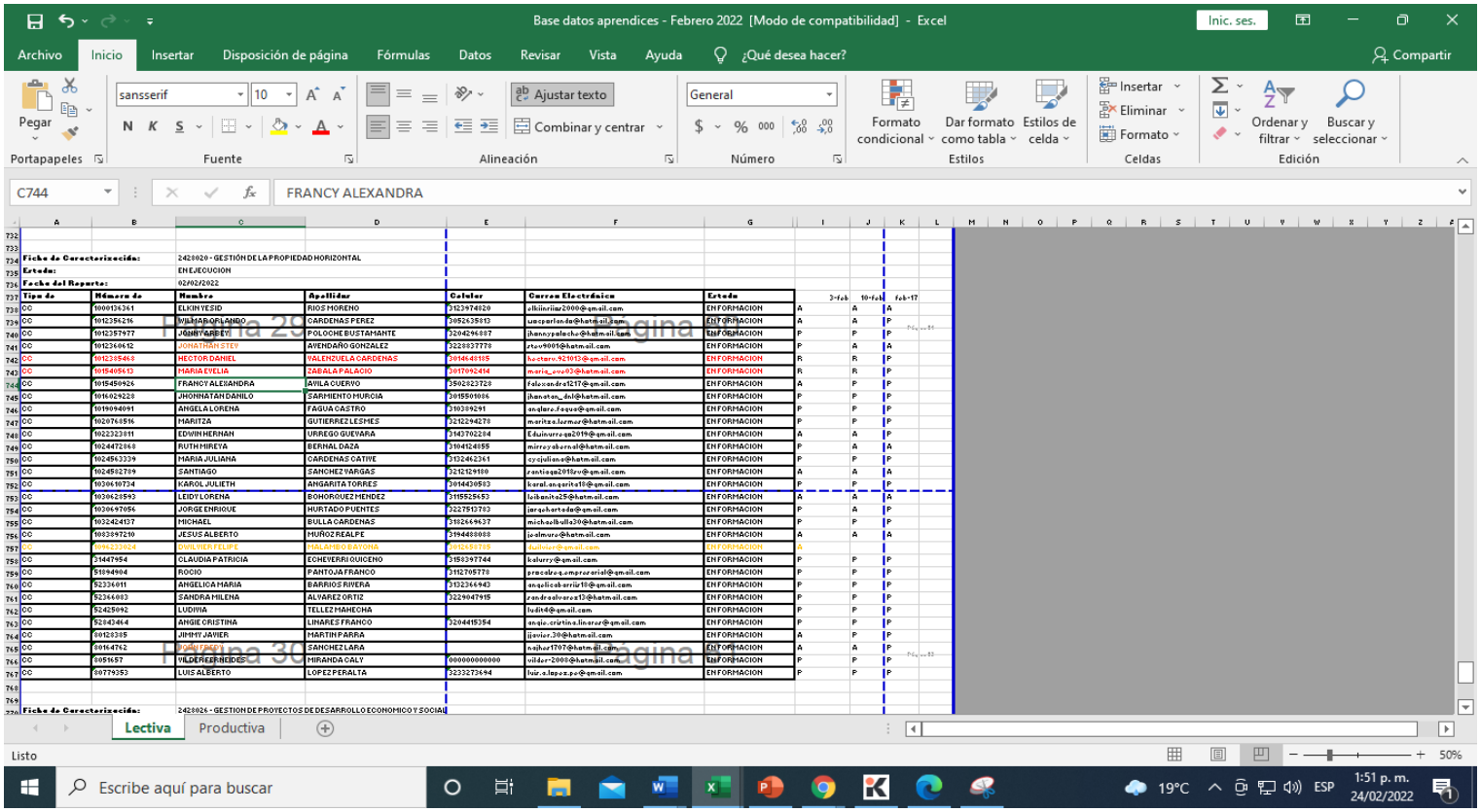

Let's Explore! The Hotel Room
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
There are two single beds in the room.
Instructions: Click on the play button to listen to the audio.
Front desk: Good afternoon, madam, may I help you?
Madam: Hi, I am Jane Peterson. I have a reservation.
Front desk: Ms. Peterson, welcome to the Royal Hotel. There is a reservation for a twin room for some days. Let me show you your room.
Madam: Thanks.
Front desk: This is the room. It is a big room with a crib; there are two single beds; there are many floor-to-ceiling windows, and there are two lamps. Is there anything else you may need in your room?
Madam: The room is nice, but there are few beds. I need an extra bed for my son; he is very tall. I don't need the crib.
Front desk: Certainly, madam, I can bring the bed right away; it is a rollaway bed; it is small. Is there anything else I can do for you?
Madam: Yes, please, I need more towels for my children.
Front desk: How many do you need?
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:17 p. m.
16/02/2022


: Virtual session "Learning activity 1". (2021-10-13 at 17:06 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
1. Get up
2. Take a shower
3. Brush my teeth
4. Floss my teeth
5. Shave
6. Get dressed
7. Wash my face
8. Put on makeup
9. Brush my hair
10. Comb my hair
11. Make the bed
12. Get undressed
13. Take a bath
14. Go to bed
15. Sleep
16. Make breakfast
17. Make lunch
18. Cook/make dinner
19. Eat/have breakfast
20. Eat/have lunch
21. Eat/have dinner
Luis Fernando Rueda Corredor
12:52 / 1:49:35

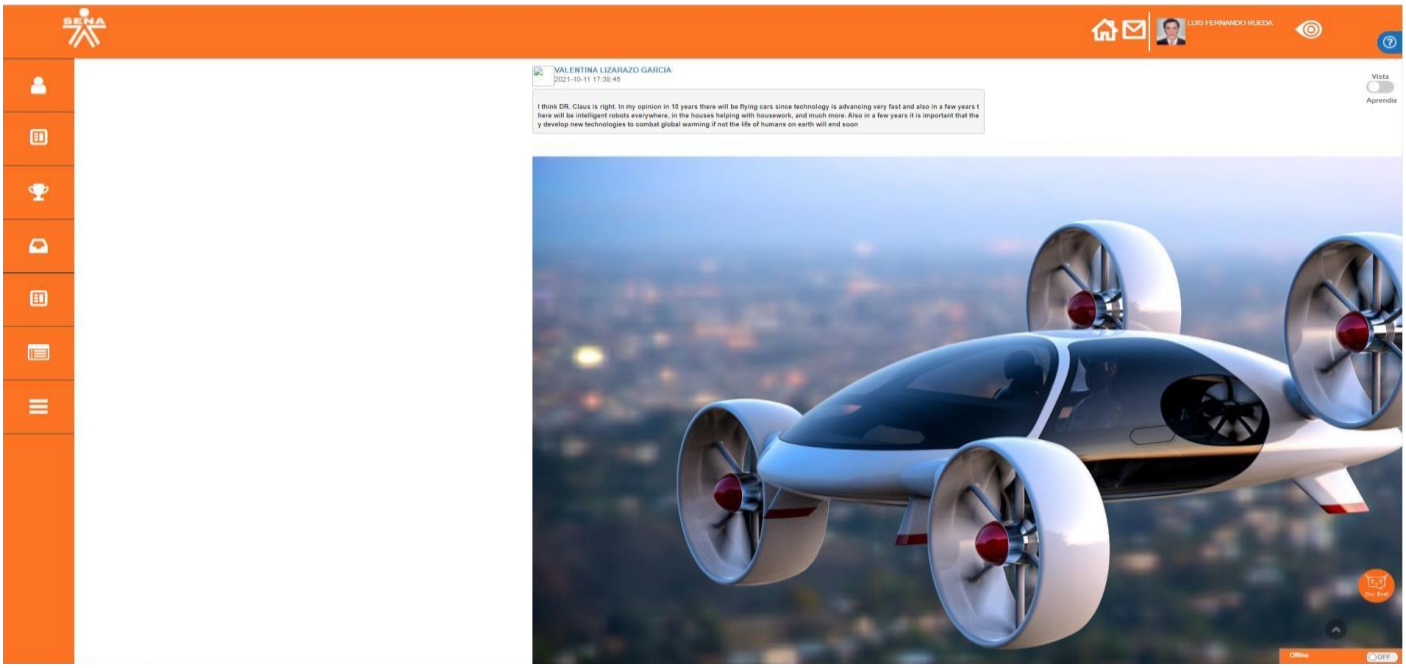

Virtual session "Learning activity 1" (2021-10-14 at 16:22 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
English Dot Works 3
b. Negative form / Forma negativa
To make sentences in negative form, you should use the following structure: / Para hacer oraciones en forma negativa, usted debe seguir la siguiente estructura:
Subject | don't have to / doesn't have to | Main verb | Complement
I | don't have to | do | homework.
You | don't have to | take | this test before the interview.
He | doesn't have to | read | two books for history class.
She | doesn't have to | work | on the weekend.
It | doesn't have to | be | in every office.
We | don't have to | wear | a uniform.
They | don't have to | travel | in first class.
c. Interrogative form / Forma interrogativa
To make sentences in interrogative form, you should use the following structure: / Para hacer oraciones en forma interrogativa, usted debe seguir la siguiente estructura:
Luis Fernando Rueda Corredor
8:47 / 43:38

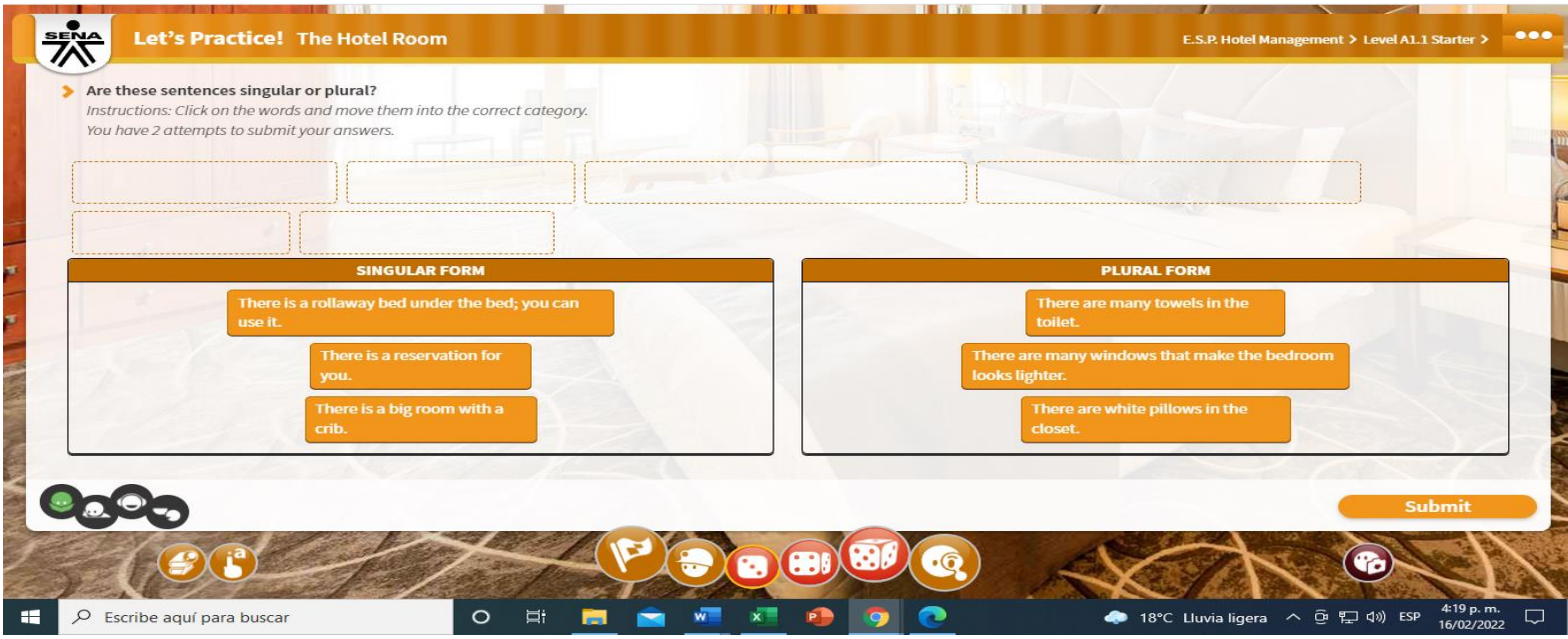

Base datos aprendices - Febrero 2022 [Modo de compatibilidad] - Excel
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar Portapapeles Arial 10 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos
Insertar Eliminar Formato Celdas
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición
L612
Ficha de Caracterización: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 01/02/2022
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | 3-feb | 10-feb | 17-feb | 24-feb
CC | 1019032374 | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | | Natalywhip88@gmail.com | EN FORMACION
CC | 1020768205 | JUAN SEBASTIAN | CORTES MENDOZA | | sebastiano_cortez@hotmail.com | EN FORMACION
CC | 1024463383 | JAIME STIVE | INSUASTY SANCHEZ | 3133748044 | jaisuasty3@misena.edu.co | EN FORMACION
CC | 1024586064 | MABEL ADRIANA | GARCIA MORENO | 3204285742 | mabel2507@hotmail.com | EN FORMACION
CC | 1030642916 | LEIDY VANESA | VARON HERNANDEZ | 3118566132 | leidyvaron1012@outlook.com | EN FORMACION
CC | 1030631568 | YONN SEBASTIAN | BERNAL ABRIL | 3102527074 | sebstonn.ber@gmail.com | EN FORMACION
CC | 1033755791 | EDISON ANDRES | CIPRIAN CAMACHO | 3208887984 | andrecciprian4@gmail.com | EN FORMACION
CC | 1051886134 | YEIMY PATRICIA | BELTRAN LAZARO | 3212179419 | diandelacorro.lazaroperez@gmail.com | EN FORMACION
CC | 1030370086 | LILIANA MARCELA | PULIDO TRIVIÑO | 3102261953 | lilimarcpulido@gmail.com | EN FORMACION
CC | 1133130847 | LAURA ALEJANDRA | GOMEZ MARTINEZ | 3112824888 | gomezlaura011117@gmail.com | EN FORMACION
CC | 20887684 | FLOR ENIT | PEREZ VARGAS | 3103443263 | flor.perez6788@misena.edu.co | EN FORMACION
CC | 53566837 | LUZ ANGELA | RAMIREZ ORTIZ | 3213313173 | luzjec512@gmail.com | EN FORMACION
CC | 51952473 | MABEL | RUSSI LEGUIZAMON | 3213460636 | mrussi0221@gmail.com | EN FORMACION
CC | 52180774 | SANDRA PATRICIA | MARTINEZ GONZALEZ | 321 758 16 31 | sandra.martinez70812@misena.edu.co | EN FORMACION
CC | 53093911 | GINNA PAOLA | OVIEDO LUQUE | | ginna.oviedo.luque@gmail.com | EN FORMACION
CC | 53132052 | NELCY CAROLINA | PRIETO CORTES | 3203008783 | karol1217@hotmail.com | EN FORMACION
CC | 77010385 | OSCAR ALBERTO | CALDERON LOAIZA | 3164318682 | ocalderon@misena.edu.co | EN FORMACION
CC | 80658432 | YEFRY HERNAN | LIZCANO GARCIA | 3137737048 | lizcanohernan36@gmail.com | EN FORMACION
CC | 80697853 | JUAN GABRIEL | PULIDO | 3233276283 | juanp8089@hotmail.com | EN FORMACION
CC | 85155117 | JOHN JADER | ATENCIO RANGEL | 311 641 30 34 | johnatencior2021@gmail.com | EN FORMACION
TI | 1032676733 | MAIRA ALEXANDRA | REQUENA BANQUEZ | 3224802085 | maira24requena@gmail.com | EN FORMACION
Ficha de Caracterización: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Página 23 de 34
Página 24 de 34
Lectiva Productiva
Listo
60%
Escribe aquí para buscar
19°C ESP 1:44 p. m. 24/02/2022

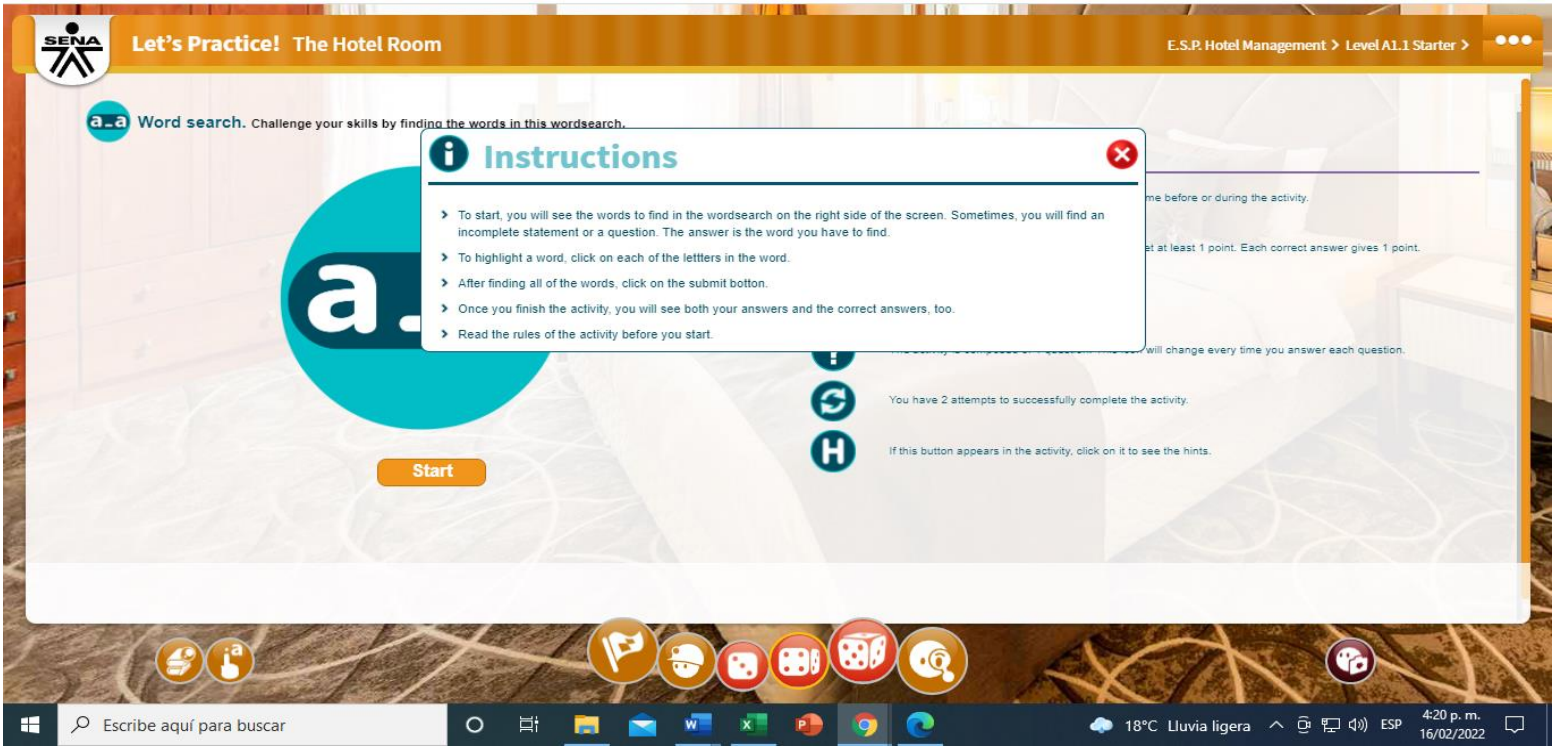

Base datos aprendices - Febrero 2022 [Modo de compatibilidad] - Excel
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar Portapapeles sansserif 10 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos
Insertar Eliminar Formato Celdas
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición
C744 FRANCY ALEXANDRA
Ficha de Caracterización: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 02/02/2022
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | 3-feb | 10-feb | feb-17
CC | 1090134341 | ELKIN YESID | RIOS MORENO | 3123974829 | elkinrios2000@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1012396216 | WILLIAM ORLANDO | CARDENAS PEREZ | 3052635913 | wcoparlando@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1012357977 | JHONY ARLEY | POLOCHE BUSTAMANTE | 3204296507 | jhonypoloche@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1012340612 | JONATHAN STEVEN | AVENDAÑO GONZALEZ | 3228437770 | stevi9001@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1012338468 | HECTOR DANIEL | VALENZUELA CARDENAS | 3014648159 | h.cetaro.921913@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1018408613 | MARIA EVELIA | ZABALA PALACIO | 3017092414 | maria_zavu92@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1018486926 | FRANCY ALEXANDRA | AVILA CUERVO | 3502823728 | falexandra1217@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1016029228 | JHONNATAN DANILO | SARMIENTO MURCIA | 3015501086 | jhonaten_dsl@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1019940691 | ANGELA LORENA | FAGUA CASTRO | 3103139291 | angelaro.fagua@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1020768516 | MARITZA | GUTIERREZ LESMES | 3212294279 | maritza.lesmes@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1022323811 | EDWIN HERNAN | URREGO GUEVARA | 3143702284 | Eduinurrego2019@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1024472868 | RUTH MIREYA | BERNAL DAZA | 3104124855 | mirreyabernal@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1024553329 | MARIA JULIANA | CARDENAS CATIVE | 3132462341 | cycjulian@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1024552739 | SANTIAGO | SANCHEZ VARGAS | 3215129939 | santiago2918cv@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1030610734 | KAROL JULIETH | ANGARITA TORRES | 3014430883 | karol.angarita10@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1030628593 | LEIDY LORENA | BOHORQUEZ HENDEZ | 3115525653 | leibanit25@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1030697056 | JORGE ENRIQUE | HURTADO PUENTES | 3227813763 | jorgehurtado@gmail.com | ENFORMACION
CC | 1032424127 | MICHAEL | BULLA CARDENAS | 3102469637 | michaelbulla20@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1033697230 | JESUS ALBERTO | MUÑOZ REALPE | 3194880883 | jesalmuz@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 1094223024 | OWLIVIER FELIPE | MALAMBO BAYONA | 3126497348 | duthoier@gmail.com | ENFORMACION
CC | 51447954 | CLAUDIA PATRICIA | ECHEVERRI QUICENO | 3159397744 | kaluryy@gmail.com | ENFORMACION
CC | 51594904 | ROCIO | PANTOJA FRANCO | 3112705778 | procobro.compraventa@gmail.com | ENFORMACION
CC | 52334011 | ANGELICA MARIA | BARRIOS RIVERA | 3132344943 | angelicabarrios11@gmail.com | ENFORMACION
CC | 52364083 | SANDRA MILENA | ALVAREZ ORTIZ | 3229947915 | sandraalvarez13@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 52425092 | LUDIVIA | TELLEZ MAHECHA | | ludit4@gmail.com | ENFORMACION
CC | 52843464 | ANGIE CRISTINA | LINARES FRANCO | 3204415354 | angie.cristina.linarez@gmail.com | ENFORMACION
CC | 80128388 | JIMMY JAVIER | MARTIN PARRA | | jjavier.30@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 80164762 | JONATHAN | SANCHEZ LARA | | sajhu71977@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 80851457 | WILDER FERNEIDER | MIRANDA CALY | 000000000000 | wildar2008@hotmail.com | ENFORMACION
CC | 80779383 | LUIS ALBERTO | LOPEZ PERALTA | 3232273694 | luis.alopez.pe@gmail.com | ENFORMACION
Ficha de Caracterización: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Página 29 de 34
Página 30 de 34
Lectiva Productiva
Listo
50%
Escribe aquí para buscar
19°C ESP 1:51 p. m. 24/02/2022


Base datos aprendices - Febrero 2022 [Modo de compatibilidad] - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
C744
FRANCY ALEXANDRA
Ficha de Caracterización: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 02/02/2022
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado
CC 1000126361 ELKIN YESID RIOS MORENO 3123974020 elkinriar2000@gmail.com ENFORMACION
CC 1012356216 WILMAR ORLANDO CARDENAS PEREZ 3052435813 wocperlan@hotmail.com ENFORMACION
CC 1012357977 JENNY ARBEY POLOCHE BUSTAMANTE 3204296887 jhennypoloche@hotmail.com ENFORMACION
CC 1012360612 JONATHAN STEV AVENDAÑO GONZALEZ 3228937778 stev9001@hotmail.com ENFORMACION
CC 1012385468 HECTOR DANIEL VALENZUELA CARDENAS 3014648185 hectorv.921012@gmail.com ENFORMACION
CC 1015405613 MARIA EVELIA ZABALA PALACIO 3017992414 maria_eve03@hotmail.com ENFORMACION
CC 1015450926 FRANCY ALEXANDRA AVILA QUERVO 3502823728 falexandra1217@gmail.com ENFORMACION
CC 1016029228 JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURCIA 3015501086 jhonatan_dsl@hotmail.com ENFORMACION
CC 1019044091 ANGELA LORENA FAGUA CASTRO 3103359291 anglore.fagua@gmail.com ENFORMACION
CC 1020761896 MARITZA GUTIERREZ LEZMES 3212394279 maritza.lormar@hotmail.com ENFORMACION
CC 1022323691 EDWIN HERNAN URREGO GUEVARA 3143702264 Edwinurrego2019@gmail.com ENFORMACION
CC 1024472868 RUTH MIREYA BERNAL DAZA 3104124055 mireyaberal@hotmail.com ENFORMACION
CC 1024563339 MARIA JULIANA CARDENAS CATIVE 3132462361 cycjuliana@hotmail.com ENFORMACION
CC 1024582709 SANTIAGO SANCHEZ VARGAS 3212129180 santiago2019sv@gmail.com ENFORMACION
CC 1030610734 KAROL JULIETH ANGARITA TORRES 3044430503 karol.angarita18@gmail.com ENFORMACION
CC 1030628593 LEIDY LORENA BONORQUEZ MENDEZ 3115529653 leibanit29@hotmail.com ENFORMACION
CC 1030697056 JORGE ENRIQUE HURTADO PUENTES 3227513783 jorgehartado@gmail.com ENFORMACION
CC 1032424137 MICHAEL BULLA CARDENAS 3182649637 michaelb-ulla30@hotmail.com ENFORMACION
CC 1033897210 JESUS ALBERTO MUÑOZ REALPE 3194488088 jealmure@hotmail.com ENFORMACION
CC 1095222024 DVILWER FELIPE MALAMBO BAYONA 3012459705 dvilwer@gmail.com ENFORMACION
CC 31447954 CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRI QUICENO 3183397744 kalurry@gmail.com ENFORMACION
CC 51594904 ROCIO PANTOJA FRANCO 3132705778 prscalreq.emprarorial@gmail.com ENFORMACION
CC 52334011 ANGELICA MARIA BARRIOS RIVERA 3102364943 angelicab-arrias10@gmail.com ENFORMACION
CC 52346083 SANDRA MILENA ALVAREZ ORTIZ 3229047915 sandraalvarez13@hotmail.com ENFORMACION
CC 52425092 LUDIVIA TELLEZ MAHECHA ludit4@gmail.com ENFORMACION
CC 52843464 ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO 3204415364 angie.cristina.linarez@gmail.com ENFORMACION
CC 80128385 JIMMY JAVIER MARTIN PARRA jjavier.30@hotmail.com ENFORMACION
CC 80164762 SANCHEZ LARA najhar1707@hotmail.com ENFORMACION
CC 80516157 WILDER FERNICIDES MIRANDA CALY 000000000000 wilder-2005@hotmail.com ENFORMACION
CC 80779353 LUIS ALBERTO LOPEZ PERALTA 3233273694 luis.a.lopez.pe@gmail.com ENFORMACION
Ficha de Caracterización: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Lectiva Productiva
Listo
Escribe aquí para buscar
19°C ESP 1:51 p. m. 24/02/2022

TERRITORIO


VALENTINA LIZARAZO GARCIA
I think DR. Claus is right. In my opinion in 10 years there will be flying cars since technology is advancing very fast and also in a few years t here will be intelligent robots everywhere, in the houses helping with housework, and much more. Also in a few years it is important that the y develop new technologies to combat global warming if not the life of humans on earth will end soon


Let's Practice! The Hotel Room
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Are these sentences singular or plural?
Instructions: Click on the words and move them into the correct category.
You have 2 attempts to submit your answers.
SINGULAR FORM
There is a rollaway bed under the bed; you can use it.
There is a reservation for you.
There is a big room with a crib.
PLURAL FORM
There are many towels in the toilet.
There are many windows that make the bedroom looks lighter.
There are white pillows in the closet.
Submit
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:19 p. m.
16/02/2022


Let's Practice! The Hotel Room
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Word search. Challenge your skills by finding the words in this wordsearch.
Instructions
To start, you will see the words to find in the wordsearch on the right side of the screen. Sometimes, you will find an incomplete statement or a question. The answer is the word you have to find.
To highlight a word, click on each of the lettters in the word.
After finding all of the words, click on the submit botton.
Once you finish the activity, you will see both your answers and the correct answers, too.
Read the rules of the activity before you start.
Start
You have 2 attempts to successfully complete the activity.
If this button appears in the activity, click on it to see the hints.
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
4:20 p. m.
16/02/2022

INFORMACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	**10 horas**
Actualización plataforma Territorio	**10 horas**
Asesoría de CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	**50 horas**
Evaluación final de las actividades de aprendizaje	**10 horas**
TOTAL HORAS	**80 Horas**

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Evaluaciones parciales de actividades previas y primera actividad de

aprendizaje

2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- Formación en horario de atención sincrónica ambiente Meet para aprendices, de las fichas relacionadas con anterioridad

• Desarrollo de actividades y preparación de clases de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje y programación asignada.

Asesorías a Aprendices en 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH, FIFTH.