1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0464 DE 2022

Nombre completo del contratista: ANGÉLICA MARÍA ROJAS PÉREZ

Documento de identificación: C.C 67.006.108

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECCRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/FEB/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($21.440.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$4.288.000	$ 0	$17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 53365825 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8932708890 Operador: ARUS Fecha de Pago:25 DE ENERO DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor (es):
1) Brindar soporte en el proceso de orientación psicosocial, (con mínimo 400 usuarios) documentando el proceso de acuerdo con las necesidades particulares de cada beneficiario, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, matrices, Listados de asistencia, informes, etc.), entregando oportunamente los reportes consolidados que sean definidos y solicitados por la Secretaría de Bienestar Social y el supervisor.

- Realizó atención a 50 usuarios por medio de orientación psicosocial y procesos de capacitación desde las estrategias del COF rural, institucional y comunitario.

2) Realizar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención, para el desarrollo de talleres psicosociales de promoción de los servicios y temáticas de carácter preventivo de la vulneración de derechos con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Asistió a la reunión del equipo de los Centros de Orientación Familiar con el fin de planear los procesos de capacitación y la metodología para dar cumplimiento a las metas contractuales del nuevo contrato.
- Asistió a la reunión del equipo de los Centros de Orientación Familiar para generar ideas para la construcción del material de las cartillas que se van a diseñar para el trabajo del grupo.
- Hizo parte de la reunión de articulación entre el equipo COF y la fundación MAPATOR.

- Acudió a la reunión de articulación con lideres de la Buitrera.

- Participó de la reunión del equipo COF con la coordinadora, Adriana Afanador para guiar el trabajo a desarrollar en los meses venideros.

3) Realizar la caracterización de la población atendida.

- Alimentó oportunamente la matriz virtual del COF con los datos recolectados de los usuarios que se beneficiaron de algún servicio por medio del formato de caracterización (DUB´s).

5) Apoyar en las intervenciones, actividades o eventos del proyecto y de la Secretaría cuando así sea requerido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la reunión del grupo de familia y niñez, citada por la coordinadora Adriana Afanador, donde dio apertura al año 2022 y expuso todo lo relacionado al programa, las responsabilidades que tiene cada integrante del grupo y las tareas que cada uno va a desarrollar para lograr dar cumplimiento al plan de desarrollo.

- Acudió a la reunión del grupo de familia y niñez, citada por la coordinadora Adriana Afanador, para hacer seguimiento al trabajo realizado.

- Realizó visita domiciliaria a familia en la comuna 18, barrio los chorros para ofrecerle los servicios de los centros de orientación familiar, grupo de familia y niñez, subsecretaría de poblaciones y etnias.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de febrero de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.