**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 22 de febrero de 2022

Señor
**EMILIO DELGADO DÍAZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3360880**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3360880 del año 2022

Silvana Zoe Cisneros Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.006.520 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($2.765.007) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP.

**Plazo:** Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Alistamiento, Inducción a las competencias de las fichas 2278003 TGTH, 2395457 TGE, 2183887 TGTH, 2183931-933 TGA | Cronogramas y Actas de inducción a la competencia. |
| 2 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | En este periodo no se ejecuto esta obligación. | N/A. |
| 3 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Complementaciòn adecuada de documentos requeridos por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE. | Se encuentran depositados en el DRIVE. |
| 4 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Alistamiento, Inducción a las competencias, de las fichas 2278003 TGTH, 2395457 TGE, 2183887 TGTH, 2183931-933 TGA | Cronogramas y Actas de inducción a la competencia. |
| 5 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa. | Inducción virtual SIGA 2022 instructores y administrativos. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a EPS Compensar , AFP Porvenir, ARL Positiva de Seguros, RUT y certificación bancaría no mayor a 30 días.

Evidencias en (28) folios.

Cordialmente,



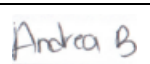
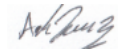
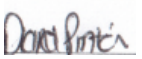
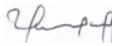
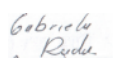
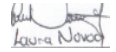
**Firma**
**Silvana Zoe Cisneros Zambrano**
**Contratista**
**C.C. No. 37.006.520 de Ipiales**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Emilio Delgado Díaz**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3360880 de 2022**
**Coordinador Académico – Instructor G18**

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 120 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

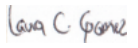
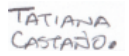
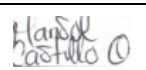
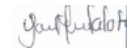
| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 2 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183887 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Silvana Zoe Cisneros Z. | 37.006.520 | | X | | SENA CGA / JFS | szcisneros@sena.edu.co | 3163248008 | SI |  |
| 2 | ANDREA BOLIVAR OBANDO | 1122131952 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | andjav13@misena.edu.co | 3124296015 | |  |
| 3 | ANGELA ANDREA RODRIGUEZ PEÑA | 1012390846 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | angela.rod@misena.edu.co | 3184417857 | |  |
| 4 | CAMILA ANDREA ARROYO SALTARIN | 1048608083 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | arroyocamila10@gmail.com | 3005271208 | |  |
| 5 | DIANA MARCELA PINZON | 1014196835 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | oportunidaddemejorar.8817 @hotmail.com | 3134470311 | |  |
| 6 | EMILLY LISETH ORTEGA PARRA | 1001119132 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | emillyliseth2002@gmail.com | 3134871966 | |  |
| 7 | INGRID VIVIANA HERNANDEZ VELEZ | 52794262 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | i.vivianavelez@hotmail.com | 3507690313 | |  |
| 8 | JOHANNA PAOLA OTERO CARDENAS | 1012424960 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | jpotero06@misena.edu.co | 3222957749 | |  |
| 9 | KAREN GABRIELA RADA RODRIGUEZ | 1010037644 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | kgrada@misena.edu.co | 3112399553 | |  |
| 10 | LAURA NOVOA GORDILLO | 1019072725 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | lulunovoa0810@gmail.com | 6832474 | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 120 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 2 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183887 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | LAURA CAMILA GOMEZ SANCHEZ | 1019139978 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | lauracamilag7@hotmail.com | 3016945305 | |  |
| 12 | LEIDY TATIANA CASTAÑO JUEZ | 1022977382 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | tatigomela44@gmail.com | 3219866713 | |  |
| 13 | MARIA CELESTINA TALERO SUAREZ | 1032406659 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | mctalero9@misena.edu.co | 3122405321 | |  |
| 14 | MARISOL CASTILLO ORGANISTA | 1069583792 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | orgsol@misena.edu.co | 3208607265 | |  |
| 15 | YURI MARCELA LOTE VILLAMIL | 1022348376 | | | Aprendiz | Ficha 2183887 | yurylotte@hotmail.com | 3172346578 | |  |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 120 | | |
|---|---|---|
| **PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá, D.C., 12 de febrero de 2022 | **HORA INICIO:**<br>12:30 | **HORA FIN:**<br>13:45 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente 708 | **CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

**2.** Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

**3.** Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

**4.** Proposiciones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Socializar los contenidos de la competencia Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 2 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183887 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

COMPETENCIA: 210201006 Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 2

Los resultados de aprendizaje que deben ser aprobados son: 21020100602 Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización, 21020100604 Validar las novedades de acuerdo a su origen.

**2.** Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Al finalizar el trimestre el aprendiz estará en capacidad de contabilizar la nómina aplicada al proyecto pyme, y liquidar un contrato de trabajo teniendo en cuenta las novedades presentadas por el colaborador durante el mes.

**3.** Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

El horario de formación de la ficha es de 12:30 a 13:45, recuerden que en el SENA no existen las llegadas tarde, la persona que ingrese al encuentro virtual después del horario establecido deberá firmar un llamado de atención por falla injustificada, también se debe tener en cuenta que al faltar sin justificación la estrategia a seguir es presentar una actividad propuesta por la instructora.

Cuando el aprendiz no asista tendrá 2 días hábiles siguientes a la formación para enviar la justificación al correo de la instructora **szcisneros@misena.edu.co.**

La entrega de trabajos se deberá realizar en la fecha estipulada, **únicamente a la plataforma y a Classroom,** a excepción de los aprendices de reingreso. La plataforma se habilitará los martes a las 00:00 y se cierra el sábado hasta las 23:59.

La formación integral se va a dividir en 2 cortes cada uno representado en el 50% del trimestre. Cada 50% **se va a dividir en 30% para evaluar la parte cognitiva y el 20% para evaluar la parte actitudinal** de cada aprendiz en la que se evaluará el compromiso, respeto, honestidad, trabajo en equipo, comunicación asertiva frente a su instructor y demás compañeros.

El primer 50% incluirá la entrega de talleres que se realicen en el ambiente de formación esto representará el 10% del total del 1 corte del trimestre y el 20% restante corresponderá al desarrollo del entregable de la competencia relacionado con el proyecto de formación para el I corte del trimestre el entregable corresponde a la **contabilización de la nómina aplicada al proyecto pyme.** El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.

Para el segundo 50% incluirá la entrega de actividades y talleres que se realizarán en el ambiente de formación esto corresponderá al 10% del 1er corte y el 20% restante del total del segundo corte corresponderá al entregable que para esta parte de la competencia será la **liquidación un contrato de trabajo teniendo en cuenta las novedades presentadas por el colaborador durante el mes.**
El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.

**4.** Proposiciones.

Los aprendices de la ficha deben tener con la Instructora y los compañeros una comunicarse asertiva y respetuosa, y aplicar el conducto regular en las situaciones que presenten dificultad.

El aprendiz tendrá derecho a recibir la formación idónea y el apoyo necesario por parte

de la instructora siempre y cuando cumpla con todas las evidencias solicitadas y utilice de manera adecuada los dispositivos electrónicos durante el proceso de formación con el fin de contribuir al mejoramiento continuo en su proceso formativo.

El aprendiz debe portar el uniforme adecuadamente y de acuerdo con la programación del horario del trimestre, en caso de presentarse alguna novedad, es necesario que envié un mensaje al correo electrónico de la instructora

Como reglas de la competencia los aprendices de la ficha van a cumplir con lo siguiente:

Los aprendices se deben presentar de manera puntual, uniformados, cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad (tapabocas, alcohol), evitar consumir alimentos en el ambiente de formación. El aprendiz (a) que incumpla a tres sesiones de formación consecutivas sin justificación, o se presente sin uniforme será reportado a la coordinación académica y a bienestar del aprendiz de la jornada.

**CONCLUSIONES**

Con el fin de que la formación se lleve a cabalidad y los aprendices obtengan los resultados de aprendizaje en su totalidad se recomienda cumplir con los acuerdos estipulados en esta acta.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual. | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | 12 de Febrero de 2022 al 9 de abril de 2022. |
| Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas. | Aprendices ficha 2183887 TGTH | 12 de Febrero de 2022 al 9 de abril de 2022. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 122 DE DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

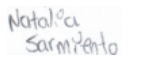
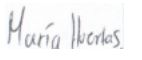
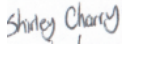
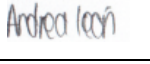
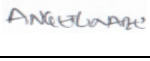
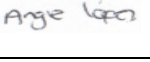
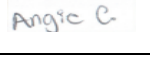
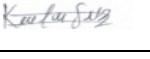
| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I,II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931-933 TGA a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO | 37.006.520 | | X | | SENA CGA / JFS | szcisneros@sena.edu.co | 3163248008 | SI | |
| 2 | ANA VICTORIA MOLANO ESCOBAR | 52317080 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | anavmolanoe@gmail.com | 319496734 | | |
| 3 | ANDRY YULIETH ROJAS GUZMAN | 1013628094 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | ayrojas490@misena.edu.co | 3212279506 | | |
| 4 | DANIEL ESTIBEN ORTIZ MORALES | 1013632464 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | deom9205@gmail.com | 3106950611 | | |
| 5 | DANILO ANDRES GUACARI RONDON | 1018476566 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | danilo.guacari.aviacion@hotmail.com | 3166204468 | | |
| 6 | EDISON ALEXANDER ALARCON | 1032382196 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | eaalarcon69@misena.edu.co | 3123780434 | | |
| 7 | JENNY CAROLINA TOVAR PRIETO | 1024549859 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | jtovarprieto@gmail.com | 3133729993 | | |
| 8 | KAROL STEPHANY VIANCHA RIVERA | 1118567207 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | stephanyv.9@hotmail.com | 3192192574 | | |
| 9 | LAURA DAYANA APONTE AMAYA | 1000031264 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | herbalifeyayis@gmail.com | 3132910442 | | |
| 10 | LIDIA SUAZA ALONSO | 65779489 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | Lsuaza98@misena.edu.co | 3142427411 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 122 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| OBJETIVO (S) | • **Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I,II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931-933 TGA a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | LIZETH NATALIA PORRAS SARMIENTO | 1024566922 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | sarmientonatalia244@gmail.com | 3132529901 | |  |
| 12 | MARIA FERNANDA HUERTAS REDONDO | 1000941682 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | huertasredondo_2602@hotmail.com | 3133081502 | |  |
| 13 | OSCAR FERNANDO TOVAR PRIETO | 1012451370 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | Ozt.ps07@gmail.com | 3176542899 | |  |
| 14 | SHIRLEY CHARRY MESA | 1013609176 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | scharry6@misena.edu.co | 3125231595 | |  |
| 15 | STEFANY ALFONSO CORDOBA | 1000969631 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | stepphanie98eishaarawy@gmail.com | 3046008969 | |  |
| 16 | ANDREA CAROLINA LEON FERNANDEZ | 1031167173 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | acleon371@misena.edu.co | 7164941 | |  |
| 17 | ANGIE LINARES HERNANDEZ | 1022989666 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | alinares6@misena.edu.co | 3194271031 | |  |
| 18 | ANGIE CAROLINA LOPEZ MARTINEZ | 1023006516 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | angie-lopez-23@hotmail.com | 3234871399 | |  |
| 19 | ANGIE LORENA CASTRO SOLER | 1003475418 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | lorenasoler483@gmail.com | 3105166981 | |  |
| 20 | CAROLINA GALLO MARTINEZ | 1020831130 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | cgallo031@misena.edu.co | 3144477820 | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 122 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| OBJETIVO (S) | • Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I, II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931-933 TGA a desarrollar en el I trimestre académico de 2022 |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | DIANA ISABEL CAMARGO | 52294324 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | dianais.cr1976@gmail.com | 3204782050 | | |
| 22 | DIANA MARCELA GUERRA BETANCUR | 1068816701 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | dianamarcelaguerra92@gmail.com | 3227958104 | | |
| 23 | DUVAN ANDRES CARRILLO MEJIA | 1000145678 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | dacarrillo876@misena.edu.co | 3054240519 | | |
| 24 | JOHANA LUZ DARY SAENZ QUIROGA | 1049655154 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | luzsaenzquiro@gmail.com | 3222104625 | | |
| 25 | JORGE LUIS PUELLO TEHERAN | 1044936825 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | jorgepuello07@gmail.com | 3116657729 | | |
| 26 | MARIA FERNANDACORTEZ BAENA | 1062912025 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | mariafernandacortez0197@gmail.com | 3015692034 | | |
| 27 | MARIBEL CONCEPCION RINCON CALIXTO | 37394513 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | maribel.rinconcalixto@gmail.com | 3213652849 | | |
| 28 | PAOLA ANDREA NAVIA GARRIDO | 52984869 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | paito84angel@gmail.com | 3188122735 | | |
| 29 | YURANIS SELENE GONZALEZ CELIN | 1046692149 | | | Aprendiz | Ficha 2183931- 933 | yura17gonzalez@gmail.com | 3005517515 | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 122 | | |
|---|---|---|
| **PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá, D.C., 12 de febrero de 2022 | **HORA INICIO:**<br>15:00 | **HORA FIN:**<br>17:30 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente 608 – 609 | **CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

**2.** Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

**3.** Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

**4.** Proposiciones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I, II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931-933 TGA a desarrollar en el I trimestre académico de 2022.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I, II.

Los resultados de aprendizaje que deben ser aprobados son: 21060101301 Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados, 21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores, 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector, 21060101306 Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado, 21060101307 Diligenciar los soportes contables, 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias, 21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos, 21060101305 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos, 21060101307 Diligenciar los soportes contables, 21060101309 Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados, 21060101310 Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos, 21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

   Al finalizar el trimestre el aprendiz estará en capacidad de diligenciar documentos de legalización de la empresa, modelos contables aplicados al Proyecto, la nómina y Estados Financieros simulados aplicados a la pyme.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

El horario de formación de la ficha es de 11:15 a 12:30, recuerden que en el SENA no existen las llegadas tarde, la persona que ingrese al ambiente de aprendizaje después del horario establecido deberá firmar un llamado de atención por falla injustificada, también se debe tener en cuenta que al faltar sin justificación la estrategia a seguir es presentar una actividad propuesta por la instructora.

Cuando el aprendiz no asista tendrá 2 días hábiles siguientes a la formación para enviar la justificación al correo de la instructora **szcisneros@misena.edu.co.**

La entrega de trabajos se deberá realizar en la fecha estipulada, **únicamente a la plataforma y al drive**, a excepción de los aprendices de reingreso. La plataforma se habilitará los martes a las 00:00 y se cierra el sábado hasta las 23:59.

La formación integral se va a dividir en 2 cortes cada uno representado en el 50% del trimestre. Cada 50% **se va a dividir en 30% para evaluar la parte cognitiva y el 20% para evaluar la parte actitudinal** de cada aprendiz en la que se evaluará el compromiso, respeto, honestidad, trabajo en equipo, comunicación asertiva frente a su instructor y demás compañeros.

El primer 50% incluirá la entrega de talleres que se realicen en el ambiente de formación esto representará el 10% del total del 1 corte del trimestre y el 20% restante corresponderá al desarrollo del entregable de la competencia relacionado con el proyecto de formación para el I corte del trimestre el entregable corresponde a los **documentos de legalización de la empresa y modelos contables aplicados al proyecto** El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.

Para el segundo 50% incluirá la entrega de actividades y talleres que se realizarán en el ambiente de formación esto corresponderá al 10% del 1er corte y el 20% restante del total del segundo corte corresponderá al entregable que para esta parte de la competencia será la **nómina y Estados Financieros simulados aplicados a la pyme.** El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.

4. Proposiciones.

Los aprendices de la ficha deben tener con la Instructora y los compañeros una comunicarse asertiva y respetuosa, y aplicar el conducto regular en las situaciones que presenten dificultad.

El aprendiz tendrá derecho a recibir la formación idónea y el apoyo necesario por parte de la instructora siempre y cuando cumpla con todas las evidencias solicitadas y utilice de manera adecuada los dispositivos el optrónicos durante el proceso de formación con el fin de contribuir al mejoramiento continuo en su proceso formativo.

El aprendiz debe portar el uniforme adecuadamente y de acuerdo con la programación del horario del trimestre, en caso de presentarse alguna novedad, es necesario que envié un mensaje al correo electrónico de la instructora

Como reglas de la competencia los aprendices de la ficha van a cumplir con lo siguiente:

Los aprendices se deben presentar de manera puntual, uniformados, cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad (tapabocas, alcohol), evitar consumir alimentos en el ambiente de formación. El aprendiz (a) que incumpla a tres sesiones de formación consecutivas sin justificación, o se presente sin uniforme será reportado a la coordinación académica y a bienestar del aprendiz de la jornada.

**CONCLUSIONES**

Con el fin de que la formación se lleve a cabalidad y los aprendices obtengan los resultados de aprendizaje en su totalidad se recomienda cumplir con los acuerdos estipulados en esta acta.

**COMPROMISOS**

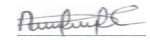
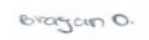
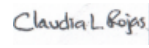
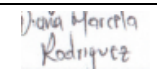
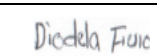
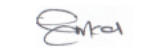
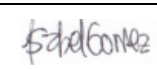
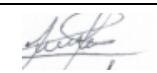
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual. | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | 12 de febrero de 2022 al 9 de abril de 2022. |
| Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas. | Aprendices ficha 2183931-933 TGA | 12 de febrero de 2022 al 9 de abril de 2022. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 121 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales 1 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395457 TGE a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO | 37.006.520 | | X | | SENA CGA / JFS | szcisneros@sena.edu.co | 3163248008 | SI |  |
| 2 | ANGY TATIANA CIFUENTES CONTRERAS | 1000121146 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | contrerasangie2908@gmail.com | 3219938643 | |  |
| 3 | BRAYAN ALBERTO DUARTE GUTIERREZ | 1002700777 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | gutierrezduartebrayan@gmail.com | 3217617800 | |  |
| 4 | CLAUDIA LILIANA ROJAS HINCAPIE | 51970874 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | clauslili69@hotmail.com | 3132010034 | |  |
| 5 | DARY DAYANA GUEVARA CASTRO | 1003586876 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | dary-dayana@hotmail.com | 3228793637 | |  |
| 6 | DIANA MARCELA RODRIGUEZ | 53017197 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | diamrodriguez@hotmail.com | 3148141443 | |  |
| 7 | DIODELA FIERRO GOMEZ | 65828707 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | adela290677@gmail.com | 3157523108 | |  |
| 8 | ERIKA BRIGITT CAICEDO ARCINIEGAS | 1143960408 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | erikaca4@gmail.com | 3143142207 | |  |
| 9 | ISABEL CRISTINA GOMEZ HERNANDEZ | 1036681407 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | cristina.gomezgh@gmail.com | 3022092765 | |  |
| 10 | JENNIFER ADRIANA FAJARDO SANTANA | 1010065779 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | jenniferfajardo1402@gmail.com | 3206600087 | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

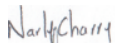
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 121 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales 1 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395457 TGE a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | JHEAN FAIBER MENDIETA PACHON | 1001056980 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | 53jmpachon@gmail.com | 3135245478 | | |
| 12 | JOHN ALEXANDER BARON GOMEZ | 1020768937 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | jalexander92214baron@gmail.com | 3043546624 | | |
| 13 | JOSE GREGORIO CHAMORRO LEON | 1065562564 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | jose.chamorroleon@gmail.com | 3209367542 | | |
| 14 | JUAN MANUEL ARAGON LOZANO | 1005838899 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | juanma2015-@hotmail.com | 3209412528 | | |
| 15 | JUAN SEBASTIAN MENESES RUEDA | 9903150978 1 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | Sebas99millos@gmail.com | 3202944482 | | |
| 16 | LAURA KATHERINE ARDILA GUZMAN | 1072640046 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | laurakatherineardilaguzman@gmail.com | 3102076426 | | |
| 17 | LAURA SOFIA VARGAS CALDERON | 1018509679 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | sofiaa-15@outlook.com | 3118098782 | | |
| 18 | LEIDY CAROLINA ROLDAN AVILA | 1022398638 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | carolina-0609@hotmail.com | 3185692752 | | |
| 19 | LEIDY STEPANIE PAREDES SANTIAGO | 1023924473 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | leidijhoana_15@hotmail.com | 3007657656 | | |
| 20 | LEYDY LILIANA LIZARAZO ZAMBRANO | 53931789 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | lilianalizarazo2@gmail.com | 3124455821 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 121 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales 1 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395457 TGE a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** | | | | | | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT. SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| 21 | MELISSA PAOLA LOPEZ GARCIA | 1014221114 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | Mpaolop910414@gmail.com | 3177454311 | |  |
| 22 | MIGUEL ANGEL SANCHEZ SUAREZ | 1074808291 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | Angelssong234@hotmail.com | 3183667653 | |  |
| 23 | NARLY JASBLEIDY CHARRY GALINDO | 1022343577 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | narlycharry2386@gmail.com | 5790928 | |  |
| 24 | SANDRA MARCELA GUAYACAN PARRA | 1022353855 | | | Aprendiz | Ficha 2395457 | marcela164valentina@gmail.com | 3172487987 | |  |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 121 | | |
|---|---|---|
| **PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá, D.C., 12 de febrero de 2022 | **HORA INICIO:**<br>11:15 | **HORA FIN:**<br>12:30 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente 709 – 710 | **CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

**2.** Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

**3.** Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

**4.** Proposiciones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Socializar los contenidos de la competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales 1 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395457 TGE a desarrollar en el I trimestre académico de 2022

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Competencia 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales Fase I.

Los resultados de aprendizaje que deben ser aprobados son:: 21060101301 Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados, 21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores, 21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector, 21060101306 Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado, 21060101307 Diligenciar los soportes contables, 21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.

**2.** Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Al finalizar el trimestre el aprendiz estará en capacidad de realizar documentos de legalización de la empresa y Modelos de documentos contables.

**3.** Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

El horario de formación de la ficha es de 11:15 a 12:30, recuerden que en el SENA no existen las llegadas tarde, la persona que ingrese al ambiente de aprendizaje después del horario establecido deberá firmar un llamado de atención por falla injustificada,

también se debe tener en cuenta que al faltar sin justificación la estrategia a seguir es presentar una actividad propuesta por la instructora.

Cuando el aprendiz no asista tendrá 2 días hábiles siguientes a la formación para enviar la justificación al correo de la instructora **szcisneros@misena.edu.co.**

La entrega de trabajos se deberá realizar en la fecha estipulada, **únicamente a la plataforma y a Classroom**, a excepción de los aprendices de reingreso. La plataforma se habilitará los martes a las 00:00 y se cierra el sábado hasta las 23:59.

La formación integral se va a dividir en 2 cortes cada uno representado en el 50% del trimestre. Cada 50% **se va a dividir en 30% para evaluar la parte cognitiva y el 20% para evaluar la parte actitudinal** de cada aprendiz en la que se evaluará el compromiso, respeto, honestidad, trabajo en equipo, comunicación asertiva frente a su instructor y demás compañeros.

El primer 50% incluirá la entrega de talleres que se realicen en el ambiente de formación esto representará el 10% del total del 1 corte del trimestre y el 20% restante corresponderá al desarrollo del entregable de la competencia relacionado con el proyecto de formación para el I corte del trimestre el entregable corresponde a los **documentos de legalización de la empresa.** El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.

Para el segundo 50% incluirá la entrega de actividades y talleres que se realizarán en el ambiente de formación esto corresponderá al 10% del 1er corte y el 20% restante del total del segundo corte corresponderá al entregable que para esta parte de la competencia será los **modelos de documentos contables** El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.

**4.** Proposiciones.

Los aprendices de la ficha deben tener con la Instructora y los compañeros una comunicarse asertiva y respetuosa, y aplicar el conducto regular en las situaciones que presenten dificultad.

El aprendiz tendrá derecho a recibir la formación idónea y el apoyo necesario por parte de la instructora siempre y cuando cumpla con todas las evidencias solicitadas y utilice de manera adecuada los dispositivos electrónicos durante el proceso de formación con el fin de contribuir al mejoramiento continuo en su proceso formativo.

El aprendiz debe portar el uniforme adecuadamente y de acuerdo con la programación del horario del trimestre, en caso de presentarse alguna novedad, es necesario que envié un mensaje al correo electrónico de la instructora

Como reglas de la competencia los aprendices de la ficha van a cumplir con lo siguiente:

Los aprendices se deben presentar de manera puntual, uniformados, cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad (tapabocas, alcohol), evitar consumir alimentos en el ambiente de formación. El aprendiz (a) que incumpla a tres sesiones de formación consecutivas sin justificación, o se presente sin uniforme será reportado a la coordinación académica y a bienestar del aprendiz de la jornada.

**CONCLUSIONES**

Con el fin de que la formación se lleve a cabalidad y los aprendices obtengan los resultados de aprendizaje en su totalidad se recomienda cumplir con los acuerdos estipulados en esta acta.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual. | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | 12 de febrero de 2022 al 9 de abril de 2022. |
| Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas. | Aprendices ficha 2395457 TGE | 12 de febrero de 2022 al 9 de abril de 2022. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 278 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 1 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278003 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO | 37.006.520 | | X | | SENA CGA / JFS | szcisneros@sena.edu.co | 3163248008 | SI |  |
| 2 | AURA MARIA BALLESTEROS CUADRADO | 30671564 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | auramariaballesteros01@gmail.com | 3214423383 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 3 | CAROLINA TABACO SOCHA | 1023867212 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | catabacoso@misena.edu.co | 3163246789 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 4 | DIANA PATRICIA SACHICA GOMEZ | 1054065059 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | sachicadiana@hotmail.com | 5754201 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 5 | DIANA CAROLINA CARVAJAL ROJAS | 1016027974 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | carorojazsanthiago@outlook.es | 3163258990 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 6 | DORA ANGELA PEÑA SANCHEZ | 1023885053 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | amgela864@gmail.com | 3134908887 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 7 | GLORIA STEFANY CASTELLANOS PARRA | 1122138639 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | gscastellanos93@misena.edu.co | 3112156751 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 8 | HEIDY YURANI CASTAÑEDA OROZCO | 1033813932 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | heidy.yurani@hotmail.com | 3106888619 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 9 | JENNIFER CHARLOTTE PATIÑO CENDALES | 1000268944 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | jenniferpatino.1221@gmail.com | 3228105454 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 10 | JHOAN MAIFREDY RUEDA MERCHAN | 1005715988 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | jhoanmaifredy@gmail.com | 3144588761 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 278 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑ0 2022**

| OBJETIVO (S) | • **Socializar los contenidos de la competencia Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 1 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278003 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | JEANS CARLO MARTIN CASELLA | 1007297089 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | jeanscarlo2_martin@hotmail.com | 3113241463 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **12** | LAURA NATHALIE GARCIA CRUZ | 1022979967 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | garcia.n12@hotmail.com | 3134319243 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **13** | LILIANA ISABEL MORENO VALDERRAMA | 1026299127 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | isabellavalderrama67@gmail.com | 3224446403 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **14** | PAMELA YADIRA GARCIA MOSCOSO | 1024498992 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | pamelagarciam20@gmail.com | 3007122466 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **15** | PAOLA ANDREA REVOLLO LOPEZ | 1090447846 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | paorevollo23@gmail.com | 3503955720 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **16** | YULIANA CORREDIN TELLEZ | 1007467936 | | | Aprendiz | Ficha 2278003 | ycorredin@misena.edu.co | 3124948752 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **18** | OSCAR ESNAIDER ARROYAVE CARO | 1000986331 | | | Aprendiz | Ficha 2341342 | oscar6arroyave.com@gmail.com | 3107890928 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **19** | LIZETH YURANY BELTRAN SUAREZ | 1016104728 | | | Aprendiz | Ficha 2279968 | Lybeltran82@misena.edu.co | 3223604446 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| **20** | LEIDY ANEIDA ROA RODRIGUEZ | 1075661279 | | | Aprendiz | Ficha 2279968 | laroa97@misena.edu.co | 3124076569 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 278 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | • **Socializar los contenidos de la competencia Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 1 y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278003 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | NIDIA COSTANZA MAMANCHE CABALLERO | 1071331353 | | | Aprendiz | Ficha 2279968 | nidiz9704@gmail.com | 3229111470 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 278 | | |
|---|---|---|
| **PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá, D.C., 12 de febrero de 2022 | **HORA INICIO:**<br>8:15 | **HORA FIN:**<br>9:30 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente 404 | **CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

**2.** Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

**3.** Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

**4.** Proposiciones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Socializar los contenidos de la competencia Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278003 TGTH a desarrollar en el I trimestre académico de 2022

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.** Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

COMPETENCIA: 210201006 Generar nómina de Salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización 1

Los resultados de aprendizaje que deben ser aprobados son: 210201006001 verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y procedimientos, 210201006003 procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos, y 210201006005 diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.

**2.** Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Al finalizar el trimestre el aprendiz estará en capacidad de realizar el proceso de proponer un reglamento interno de trabajo y liquidar la nómina de la organización de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.

**3.** Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

El horario de formación de la ficha es de 8:15 a 9:30, recuerden que en el SENA no existen las llegadas tarde, la persona que ingrese al encuentro virtual después del horario establecido deberá firmar un llamado de atención por falla injustificada, también se debe tener en cuenta que al faltar sin justificación la estrategia a seguir es presentar una actividad propuesta por la instructora.

Cuando el aprendiz no asista tendrá 2 días hábiles siguientes a la formación para enviar la justificación al correo de la instructora **szcisneros@misena.edu.co.**

La entrega de trabajos se deberá realizar en la fecha estipulada, **únicamente a la plataforma y al drive**, a excepción de los aprendices de reingreso. La plataforma se habilitará los martes a las 00:00 y se cierra el sábado hasta las 23:59.
La formación integral se va a dividir en 2 cortes cada uno representado en el 50% del trimestre. Cada 50% **se va a dividir en 30% para evaluar la parte cognitiva y el 20% para evaluar la parte actitudinal** de cada aprendiz en la que se evaluará el compromiso, respeto, honestidad, trabajo en equipo, comunicación asertiva frente a su instructor y demás compañeros.
El primer 50% incluirá la entrega de talleres que se realicen en el ambiente de formación esto representará el 10% del total del 1 corte del trimestre y el 20% restante corresponderá al desarrollo del entregable de la competencia relacionado con el proyecto de formación para el I corte del trimestre el entregable corresponde a la **propuesta del reglamento interno de trabajo.** El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.
Para el segundo 50% incluirá la entrega de actividades y talleres que se realizarán en el ambiente de formación esto corresponderá al 10% del 1er corte y el 20% restante del total del segundo corte corresponderá al entregable que para esta parte de la competencia será la **liquidación y contabilización de la nómina aplicada al proyecto pyme.** El 20% restante corresponderá a la actitud presentada en el ambiente de formación. En caso de no presentar a tiempo las actividades propuestas se realizará un ejercicio evaluativo en el cual se verifique la apropiación de los conocimientos impartidos durante la primera parte del trimestre.

**4.** Proposiciones.

Los aprendices de la ficha deben tener con la Instructora y los compañeros una comunicarse asertiva y respetuosa, y aplicar el conducto regular en las situaciones que presenten dificultad.
El aprendiz tendrá derecho a recibir la formación idónea y el apoyo necesario por parte de la instructora siempre y cuando cumpla con todas las evidencias solicitadas y utilice de manera adecuada los dispositivos el electrónicos durante el proceso de formación con el fin de contribuir al mejoramiento continuo en su proceso formativo.
El aprendiz debe portar el uniforme adecuadamente y de acuerdo con la programación del horario del trimestre, en caso de presentarse alguna novedad, es necesario que envié un mensaje al correo electrónico de la instructora
Como reglas de la competencia los aprendices de la ficha van a cumplir con lo siguiente:
Los aprendices se deben presentar de manera puntual, uniformados, cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad (tapabocas, alcohol), evitar consumir alimentos en el ambiente de formación. El aprendiz (a) que incumpla a tres sesiones de formación consecutivas sin justificación, o se presente sin uniforme será reportado a la coordinación académica y a bienestar del aprendiz de la jornada.

**CONCLUSIONES**

Con el fin de que la formación se lleve a cabalidad y los aprendices obtengan los resultados de aprendizaje en su totalidad se recomienda cumplir con los acuerdos estipulados en esta acta.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.<br><br>Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas. | Silvana Zoe Cisneros Zambrano<br><br>Aprendices ficha 2278003 TGTH | 12 de febrero de 2022 al 9 de abril de 2022.<br><br>12 de febrero de 2022 al 9 de abril de 2022. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
**CRONOGRAMA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional | Distrito Capital | Centro: | Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS | | |
| Programa de formación | GESTION ADMINISTRATIVA | Código: | 122115 | No. de Ficha | 2183931-933 |
| Competencia a desarrollar | Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. | Código: | 210601013 | | |
| Resultados de aprendizaje | 21060101301, 21060101302, 21060101303, 21060101304, 21060101305, 21060101306,21060101307, 21060101308, 21060101309, 21060101310, 2106 | | | Inicia | 24/01/22 |
| Instructor-Tutor: | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | | | Finaliza | 09/04/22 |

| TEMAS/ E-A-E | Horas | PROGRAMADO-CUMPLIDO | SEMANA - FECHA 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Del 12 al 18 de febrero de 2022 | Del 19 al 25 de febrero de 2022 | Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022 | Del 5 al 11 de marzo de 2022 | Del 12 al 18 de marzo de 2022 | Del 19 al 25 de marzo de 2022 | Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022 | Del 2 al 8 de abril de 2022 | Del 9 al 15 de abril de 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concepto de comerciante, ¿quiénes son comerciantes?, Obligaciones de los comerciantes. Definición y clasificación de empresa y sociedades | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pasos para constituir una empresa en Colombia | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación y elaboración de la documentación de legalización de las Unidades Productivas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas según el Plan Único de Cuentas<br>Partida doble y ecuación patrimonial,<br>Guia de profundizacion sobre tematicas trabajadas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soportes y Libros contables<br>Verificación y elaboración de modelos contables aplicados a la Unidad Productiva | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte) |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Legislación tributaria y laboral que se aplica en Colombia | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nomina y Liquidación | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estados Financieros aplicados a las unidades Productivas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategias pedagógicas y cierre | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO DE CONTROL SEMANA 9 |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
**CRONOGRAMA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional | Distrito Capital | Centro: | Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS | | |
| Programa de formación | GESTION ADMINISTRATIVA | Código: | 122115 | No. de Ficha | 2183931-933 |
| Competencia a desarrollar | Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. | Código: | 210601013 | | |
| Resultados de aprendizaje | 21060101301, 21060101302, 21060101303, 21060101304, 21060101305, 21060101306,21060101307, 21060101308, 21060101309, 21060101310, 2106 | | | Inicia | 24/01/22 |
| Instructor-Tutor: | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | | | Finaliza | 09/04/22 |

| TEMAS/ E-A-E | Horas | PROGRAMADO-CUMPLIDO | SEMANA - FECHA 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Del 12 al 18 de febrero de 2022 | Del 19 al 25 de febrero de 2022 | Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022 | Del 5 al 11 de marzo de 2022 | Del 12 al 18 de marzo de 2022 | Del 19 al 25 de marzo de 2022 | Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022 | Del 2 al 8 de abril de 2022 | Del 9 al 15 de abril de 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concepto de comerciante, ¿quiénes son comerciantes?, Obligaciones de los comerciantes. Definición y clasificación de empresa y sociedades | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pasos para constituir una empresa en Colombia | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación y elaboración de la documentación de legalización de las Unidades Productivas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas según el Plan Único de Cuentas<br>Partida doble y ecuación patrimonial,<br>Guia de profundizacion sobre tematicas trabajadas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soportes y Libros contables<br>Verificación y elaboración de modelos contables aplicados a la Unidad Productiva | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte) |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Legislación tributaria y laboral que se aplica en Colombia | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nomina y Liquidación | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estados Financieros aplicados a las unidades Productivas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategias pedagógicas y cierre | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO DE CONTROL SEMANA 9 |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
**CRONOGRAMA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional | Distrito Capital | Centro: | Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS |
| Programa de formación | GESTION DEL TALENTO HUMANO | Código: | 112005 — No. de Ficha 2183887 |
| Competencia a desarrollar | Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización I | Código: | 210201006 |
| Resultados de aprendizaje | 21020100602 | | |
| Instructor-Tutor: | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | | |

| | Día | | Mes | | Año | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Inicia | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| Finaliza | 0 | 9 | 0 | 4 | 2 | 2 |

| TEMAS/ E-A-E | Horas | PROGRAMADO-CUMPLIDO | SEMANA - FECHA 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Del 12 al 18 de febrero de 2022 | Del 19 al 25 de febrero de 2022 | Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022 | Del 5 al 11 de marzo de 2022 | Del 12 al 18 de marzo de 2022 | Del 19 al 25 de marzo de 2022 | Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022 | Del 2 al 8 de abril de 2022 | Del 9 al 15 de abril de 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conceptualización de nómina partes que conforman el Total Devengado Total Deducción , Neto a pagar, Apropiaciones, Parafiscales y Prestaciones Sociales | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liquidación de la nómina mínimo de 5 trabajadores de la unidad productiva | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento de pago a terceros | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento de Retención en la fuente | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clases de Indemnizaciones e incapacidades | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte) |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contabilizacion de la nómina | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liquidación de contratos laborales | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sustentación y evidencia de conocimiento. | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategias pedagógicas y cierre | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO DE CONTROL SEMANA 9 |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
**CRONOGRAMA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional | Distrito Capital | Centro: | Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS | | |
| Programa de formación | GESTION DEL TALENTO HUMANO | Código: | 112005 | No. de Ficha | 2278003 |
| Competencia a desarrollar | Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización l | Código: | 210201006 | | |
| Resultados de aprendizaje | 210201006001, 210201006003, 210201006005 | | | Día Mes Año | |
| Instructor-Tutor: | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | | | Inicia | 24 01 22 |
| | | | | Finaliza | 09 04 22 |

| TEMAS/ E-A-E | Horas | PROGRAMADO-CUMPLIDO | SEMANA - FECHA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | | | Del 12 al 18 de febrero de 2022 | Del 19 al 25 de febrero de 2022 | Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022 | Del 5 al 11 de marzo de 2022 | Del 12 al 18 de marzo de 2022 | Del 19 al 25 de marzo de 2022 | Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022 | Del 2 al 8 de abril de 2022 | Del 9 al 15 de abril de 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Historia de la legislación laboral en Colombia | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partes del Código sustantivo del trabajo | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Qué es y para qué sirve el Reglamento de trabajo?, ¿Cómo se elabora un reglamento de trabajo? | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del Reglamento de trabajo aplicado a la Unidad Productiva asesorada. | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conceptualización de nómina partes que conforman el Total Devengado | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte) |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teorización del Total Deducción , Neto a pagar, Apropiaciones, Parafiscales y Prestaciones Sociales | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento de pago a terceros | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liquidación de prestaciones sociales | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategias pedagógicas y cierre | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO DE CONTROL SEMANA 9 |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
**CRONOGRAMA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional | Distrito Capital | Centro: | Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS | | |
| Programa de formación | GESTION EMPRESARIAL | Código: | 621201 | No. de Ficha | 2395457 |
| Competencia a desarrollar | Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. | Código: | 210601013 | | |
| Resultados de aprendizaje | 21060101301, 21060101302, 21060101303, 21060101304, 21060101305, 21060101306 | | | Inicia | 24/01/22 |
| Instructor-Tutor: | Silvana Zoe Cisneros Zambrano | | | Finaliza | 09/04/22 |

| TEMAS/ E-A-E | Horas | PROGRAMADO-CUMPLIDO | SEMANA - FECHA 1 Del 12 al 18 de febrero de 2022 | 2 Del 19 al 25 de febrero de 2022 | 3 Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022 | 4 Del 5 al 11 de marzo de 2022 | 5 Del 12 al 18 de marzo de 2022 | 6 Del 19 al 25 de marzo de 2022 | 7 Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022 | 8 Del 2 al 8 de abril de 2022 | 9 Del 9 al 15 de abril de 2022 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Concepto de comerciante, ¿quiénes son comerciantes?, Obligaciones de los comerciantes. Definición y clasificación de empresa y sociedades | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pasos para constituir una empresa en Colombia | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación y elaboración de la documentación de legalización de las Unidades Productivas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas según el Plan Único de Cuentas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partida doble y ecuación patrimonial, Guia de profundizacion sobre tematicas trabajadas | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte) |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soportes y Libros contables | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación y elaboración de modelos contables aplicados a la Unidad Productiva | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Legislación tributaria que se aplica en Colombia | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategias pedagógicas y cierre | 8 | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTO DE CONTROL SEMANA 9 |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |