



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 22 de Febrero de 2022

Señora

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3238374**

Coordinadora Académica

Dependencia SENA - CATA

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3238374 del año 2022

SUSANA GALVIS GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, área administrativa, en el apoyo a PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 24820000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de (\$ 34.000)

Plazo: 8 meses, será hasta el 13 de Octubre de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria y/o virtual, para el programa de atención a población desplazada y Víctima, en la red de conocimiento Confecciones, área temática: Confecciones y patronaje y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando todos los documentos de desarrollo	Documentos de desarrollo curricular para el programa Población desplazada y vulnerable PDV los que reposan en los portafolios de las fichas a orientar en este	Listado de asistencia de inducción



	curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	programa	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, b. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en cada mes, c. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Gestionar el cargue de horas administrativa de alistamiento 40 horas Soporte Sofia plus horas administrativas Instructor	Soporte de sofía horas admisnitrativas instructor
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
5	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para	Distribución de requerimiento de materiales por lote para la compra de estos en la presente vigencia soporte	Formatos enviados a coordinacion académica.



	desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	archivo remitido a coordinación con listado maestro por lotes	Pantallazo
6	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
7	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
8	Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad



9	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	En este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
10	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y el cargue de los eventos en Sofia plus en el marco de su objeto contractual.	Correo con la programación de reuniones para la promoción de la oferta en los diferentes municipios	Lista de asistencia y evidencia fotográfica
11	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Actas con asistencias que soporte la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones	Evidencia fotografica del 21 de Febrero Municipio de Concepcion y Prados de Sevilla.
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, al ejecutar formación	Documentos de Identidad Aspirantes Legibles	Fotocopias de documento identidad



	complementaria.		
13	Apoyar la gestión de la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos.	Para este mes no se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica y o pedagógica convocadas por el centro.	Se participo en la reunión de la inducción institucional	Evidencia fotográfica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Certificados de la NCL Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio	Certificado Normal NCL
16	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el secop II según planeación	Documentos cargados en el secop
17	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados	No se realizaron comisiones	En este mes no se realizó esta



	por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	en el mes	actividad
18	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	No se realizó esta actividad en este mes	En este mes no se realizó esta actividad
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte de pago al SGSSS que acrediten el pago mediante planilla N° 4427370527 correspondiente al mes de Enero de 2022 estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral. Adjuntarlo mes a mes a la planilla de los documentos de GF de la Cuenta	Mes a mes Anexo planilla de seguridad social 4427370527, en el documento GF del presente informe.
20	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realizó esta actividad en el mes	No se realizó esta actividad en el mes
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se asignaron actividades adicionales para este mes	En este mes no se realizó esta actividad



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4427370527 de la planilla, operador o aplicativo “SOI” mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
SUSANA GALVIS GARCÍA
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Marina Baez Gutierrez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3238374 de 2022
Coordinadora Académica



Meta aprendices y cupos población Vigencia 2022		
Docapacitados	Metas Cupos	62
	Metas Aprendices	46
Indigenas	Metas Cupos	62
	Metas Aprendices	43
INPEC	Metas Cupos	72
	Metas Aprendices	44
Jóvenes Vulnerables	Metas Cupos	951
	Metas Aprendices	630
Adolescente en Conflicto con la Ley Penal	Metas Cupos	4
	Metas Aprendices	2
Mujer Cabeza de Hogar	Metas Cupos	2.337
	Metas Aprendices	1.476
Afrocolombianos	Metas Cupos	35
	Metas Aprendices	35
Tercera Edad	Metas Cupos	485
	Metas Aprendices	338
Adolescente Trabajador	Metas Cupos	344
	Metas Aprendices	166
Soldados Campesinos	Metas Cupos	16
	Metas Aprendices	8

JOVENES RURALES - RED

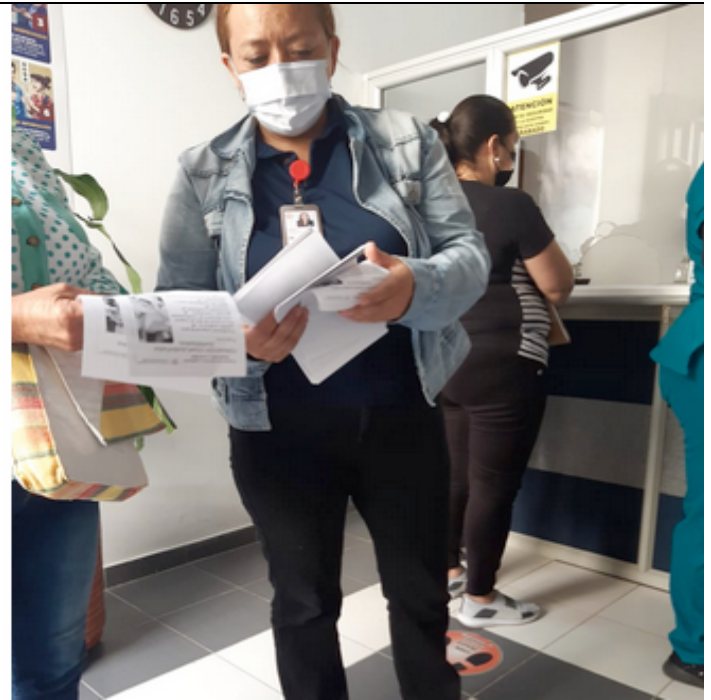
DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA - RED UNIDOS

RED UNIDOS - FORMACION TITULADA

RED UNIDOS - FORMACION COMPLEMENTARIA



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA OFERTA EN EL MUNICIPIO DE MÁLAGA





OFERTA LLAMADA Y ENVIO DE CORREOS A LOS LIDERES DE PDV EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS

Teléfono		Teléfono	
18 de febrero de 2022		313 2125124 10:35 a. m.	
Maria Miranda Lider (2) 5:28 p. m.		Roseli Lider Cerrito 10:34 a. m.	
Roseli Lider Cerrito 5:05 p. m.		Cristian Molagavita Lider 10:30 a. m.	
Paola Lider Miranda 5:02 p. m.		Lider Fabio Enciso 10:28 a. m.	
Roseli Lider Cerrito (2) 5:01 p. m.		320 2570522 10:25 a. m.	
313 2125124 4:57 p. m.		Consuelo Lider Capitanejo 10:23 a. m.	
Cristian Molagavita Lider 4:54 p. m.		320 2149221 10:16 a. m.	
318 3005609 (2) 4:53 p. m.		Alix Caceres Lider Malaga 10:14 a. m.	
Consuelo Lider Capitanejo (2) 4:47 p. m.		Paola Lider Miranda (3) 9:42 a. m.	
321 3115058 (2) 4:43 p. m.		313 8597845 (2) 9:29 a. m.	
311 4449974 4:40 p. m.		Alba Luz Lider San Miguel 9:02 a. m.	
		Lilia Concepcion Lider (2) 8:59 a. m.	
		Teclado Recientes Contactos	



21 de febrero de 2022



Alix Caceres Lider Malaga

6:03 p. m.



Laura SEPULVEDA Lider
Malaga Padros Sevilla

(2)

6:02 p. m.



Susana Galvis Garcia

Vie 18/02/2022 5:30 PM

Para: victimas@sanjosedemiranda-santander.gov.co



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas 60
Implementación de cultivos en la agricultura urbana 96
Aplicación de las buenas prácticas agrícolas 96
Técnicas establecimiento de jardines verticales 45



Horario: Según concertación con la comunidad
Requisitos:
• Copia de Documento de identidad
• Ser Mayor de 15 años

horas
► Principios básicos de maquinaria e insumos de confección 30 horas
► Lencería hogar: 45 horas
► Confección de prendas deportivas: 40 horas
► Trazo, corte y confección de pantalón femenino: 80 horas
► Trazo, corte y confección de camisa masculina: 80 horas
► Trazo, corte y confección de pantalón femenino: 80 horas
► Elaboración de Adornos Navideños 45 horas



Horario: Según concertación con la comunidad
Requisitos:
• Copia de Documento de identidad
• Ser Mayor de 15 años

unidades productivas: 45
Estructuración de plan de negocio como alternativa de transformación personal y comunitaria 45
Formulación y evaluación de proyectos 45
Básico de contabilidad costos y presupuestos 40
Gestión de proyectos comunitarios 45



Horario: Según concertación con la comunidad
Requisitos:
• Copia de Documento de identidad
• Ser Mayor de 15 años
• Estructuración de plan de negocio

Mostrar los 4 datos adjuntos (725 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo,

Mi nombre es Susana Galvis García, instructora del Área de confecciones
SENA Málaga

Envío oferta PDV



EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROMOCION OFERTA EDUCATIVA PDV MUNICIPIO DE CONCEPCION

Buscar

Llamada de Teams

Eliminar

Archivo

Mover a

Categorizar

Deshacer

Elementos enviados

Filtrar

Cordial saludo Jefe Luz Marina Envio la ...

Luz Marina Baez Gutierrez

> Desplazamiento a con... Lun 10:58 AM

Cordial saludo, Jefe Luz Marina Le infor...

Semana pasada

victimas@sanjosedemiranda-sant... Vie 18/02

Oferta educativa PDV

Cordial saludo, Mi nombre es Susana G...

+1

Luz Marina Baez Gutierrez

Poryección PDV Confecciones Vie 18/02

Buen día Jefe Luz Le envio la proyeci...

ProyeccionPDV...

Luz Marina Baez Gutierrez

Cordial saludo Muchas gracias por informar estaré a tenta al result... Lun 21/02/2022 6:44 PM

Susana Galvis Garcia

Lun 21/02/2022 10:58 AM

Para: Luz Marina Baez Gutierrez

Cordial saludo,

Jefe Luz Marina

Le informo que el día de hoy lunes 21 de Febrero, nos desplazamos a concepción con la compañera Sonia Salamanca a la promoción de la oferta educativa de PDV, debemos estar en concepción a las 2:00 de la tarde, salimos a la 1:20 de la tarde con el favor de Dios.

A las 6 de tarde del día de hoy estaremos en el Barrio Prados de Sevilla haciendo la oferta educativa de PDV.

Muchas gracias quedo al pendiente.





EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROMOCION OFERTA EDUCATIVA PDV MUNICIPIO DE MÁLAGA BARRIO PRADOS DE SEVILLA SALON COMUNAL





PANTALLAZO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES

Buscar Llamada de Teams

Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Elementos enviados Filtrar

Esta semana

Luz Marina Baez Gutierrez
Distribución de material ... Lun 11:32 AM
Cordial saludo, Jefe Luz Marina Envio la ...
Distribución co...

Luz Marina Baez Gutierrez
Distribución de material ... Lun 11:28 AM
Cordial saludo Jefe Luz Marina Envio la ...

Luz Marina Baez Gutierrez
> Desplazamiento a con... Lun 10:58 AM
Cordial saludo, Jefe Luz Marina Le infor...

Semana pasada

victimas@sanjosedemiranda-sant...
Oferta educativa PDV Vie 18/02
Cordial saludo, Mi nombre es Susana G...

Distribución de material 2021 para las fichas 2022

SG Susana Galvis García
Lun 21/02/2022 11:32 AM
Para: Luz Marina Baez Gutierrez

Distribución consumo_co...
1 MB

Cordial saludo,

Jefe Luz Marina

Envio la distribución del material para las fichas de confección (proyección 2022)

Quedo al pendiente.

Cordialmente,

SUSANA GALVIS GARCÍA.
Instructora SST.
Centro Agroempresarial y Turístico de las Andes- Regional Santander

CARGUE D E INFORMACIÓN

https://contratistas.sena.edu.co/wpcontratistagenerarplanilla.aspx

AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0 INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0

Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONIA 00,00000

Datos del Pago

Indicaciones

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:

Fecha de Elaboración:
22/02/2022 Fecha Completa

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	24.820.000	1.360.000	23.460.000	4427370527	GENERADO
Marzo	2	23.460.000	2.720.000	20.740.000		SIN GENERAR
Abril	3	20.740.000	3.400.000	17.340.000		SIN GENERAR
Mayo	4	17.340.000	3.400.000	13.940.000		SIN GENERAR
Junio	5	13.940.000	3.400.000	10.540.000		SIN GENERAR
Julio	6	10.540.000	3.400.000	7.140.000		SIN GENERAR
Agosto	7	7.140.000	3.060.000	4.080.000		SIN GENERAR
Setiembre	8	4.080.000	2.720.000	1.360.000		SIN GENERAR
Octubre	9	1.360.000	1.360.000	0		SIN GENERAR

Generar Planilla



NORMA DE COMPETENCIA LABORAL



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

SUSANA GALVIS GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30392870

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los treinta y uno (31) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

495255 - 31/08/2018
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

VIGENCIA
31 de Agosto de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954500240201056CC30392870C.