**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN**
**(10 de febrero al 15 de febrero del 2022)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | **JEREMY JOSE DIAZ VIDAL** | **CONTRATO Nº** | 25806 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestar servicios como profesional especializado, para brindar acompañamiento a la dirección de gestión catastral en la supervisión, seguimiento, planeación y control de los proyectos catastrales con enfoque multipropósito adelantados por el igac. | | |
| **GRUPO:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL – SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS | | |

| ITEM DEL CONTRATO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | OBSERVACIONES ESPECÍFICAS |
|---|---|---|
| 1. Realizar acompañamiento y apoyo a las actividades de planificación y/o contratación para la elaboración de los productos y servicios derivados de los procesos catastrales. | "No fue requerida en el periodo dicha actividad" | No aplica |
| 2. Apoyar las acciones administrativas, técnicas y operaciones necesarias para la óptima gestión de la subdirección. | • Apoye en la validación de las planillas de pago de seguridad social de los contratistas adscritos a la subdirección de proyectos. La validación consiste en ingresar a los operadores PILA (aportes en línea, ARUS, Simple, ASOPAGOS, miplanilla o SOI) y veficar:1. Periodo de pago, 2. IBC, 3. Monto pagado, 4. Fecha de pago, 5. Titular del pago (nombre y cedular). Con esta información se genera una carpeta por contratista, donde se anexa el comprobante de pago y empleando un archivo de EXCEL se lleva la relación de pagos por contratistas, para que la cuenta pueda seguir el trámite. | https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/didier_sosa_igac_gov_co/EikWLa08NohBhtp3SMYA3n4BVF7ufEnAI3f_158qKUIvpw?e=otz6zc |

| ITEM DEL CONTRATO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | OBSERVACIONES ESPECÍFICAS |
|---|---|---|
| 3. Brindar apoyo a la subdirección de proyectos en el reporte de información que sea requería por parte de los entres de control y demás grupos de interés internos y externos garantizar que las actividades a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión. | "No fue requerida en el periodo dicha actividad" | No aplica |
| 4. Asistir a reuniones, conferencias, meses de trabajo, comités, y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato. | • Asistí a la reunión con el Departamento Nacional de Planeación -DNP- con relación al Sistema General de Regalías -SGR- para comprender el nuevo sistema de puntuación que permitirá a las entidades e instituciones Estatales el acceso a recursos por parte del SGR. La reunión se llevo a cabo el día 10 de febrero del 2022, empleando la plataforma Teams, con presencia de funcionarios de diferentes entidades, la reunión concluyo con una síntesis del sistema de calificaciones, el cual requiere una puntuación mayor a 60 para seguir accediendo a recursos del SGR.<br><br>• Asistí a una mesa de trabajo interna de las direcciones de IGAC para analizar el estado actual de dos proyectos que son financiados con recursos del SGR. En esta reunión se fijaron responsabilidades a las diferentes dependencias para establecer un cronograma de entregas; empero, debido a que aún se encuentran en | No aplica |

| ITEM DEL CONTRATO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | OBSERVACIONES ESPECÍFICAS |
|---|---|---|
| | etapa precontractual los proyectos, la subdirección de proyectos aun no tiene asignadas obligaciones. La reunión se llevó a cabo el día 11 de febrero del 2022, empleando la plataforma Teams. | |
| 5. Brindar apoyo en la atención de las consultar que eleven las diferentes dependencias del instituto geográfico Agustín Codazzi – IGAC en relación con el objeto del contrato. | "No fue requerida en el periodo dicha actividad" | No aplica |

Jeremy José Diaz Vidal

**JEREMY JOSE DIAZ VIDAL**
**CONTRATISTA**
**C.C. 1032493680 de BOGOTA**