PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero 31 de 2022

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3310208**
Coordinador académico
Dependencia Poblaciones Especiales CCyS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Enero** del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3310208** del año 2022

LUISSANA URUETA ECHAVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32757864** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
El valor total del presente contrato es de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($28.514.713.oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos. a) 1. Primer pago de ENERO por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($650.135,46.oo). b) Nueve (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($2.785.887,46.oo).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Actividades de alistamiento para el curso complementario Acabados para piezas textiles artesanales: 1. Reunión coordinación plan	- Guias de aprendizajes elaboradas/actualizadas.

		operativo y estrategias para el buen desarrollo de la formación profesional integral 2022. 2. Inducción, Procedimiento y proceso de formación complementaria dirigidas a poblaciones vulnerables. 3. Alistamiento De los números de fichas programados en febrero (concertación, inducción, desarrollo de guías y organización de material). - Contactar líderes.	
2	Entregar el equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de roll y disponibilidad horario en el aplicativo.	Entregar copia de contrato al equipo de SofiaPlus.	Lista de masivos con aprendices asigndos al curso mensual.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos complementarios asignados.	Diligenciar formatos: Evidencias fotograficas, Lista de juicios evaluativos.	Juicios evaluativos y otro archivos en el Drive.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	N.A	N.A
5	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato. Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaborar archivos GF y GC para subir en SECOP II	Archivos subido en SECOPII y e-correo informando a secretaría.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

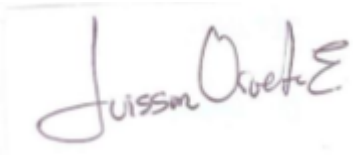
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y con el No. **9429598558** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondientes al mes de Enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
LUISSANA URUETA ECHAVEZ
Contratista
C.C. No. 32757864 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
Gabis de Jesús Amaya Torres
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3317922 de 2021
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISSANA URUETA ECHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 24/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/01/2022	31/01/2022	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: LUISSANA URUETA ECHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS