

Cuenta de cobro 01- 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit 900.959.051-7

DEBE A:

JENNY ALEJANDRA GONZALEZ SABALA
CC.1026283908

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS (\$2.037,960)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No ps 1830-2022 correspondiente al mes de febrero de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE (AUXILIAR DE ENFERMERÍA), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente;

JENNY ALEJANDRA GONZALEZ SABALA

CC. 1026283908

Teléfono: 3107875156 Dirección: Calle 9B #5-67 ESTE

No cuenta: 0550488414347671 - Davivienda

Fecha: 28-02-2022

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1830 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Servicio al que pertenece:	
				Unidad a la que pertenece:	JORGE ELIECER GAITAN
Nombre del Contratista:	JENNY ALEJANDRA GONZÁLEZ SABALA			C.C.	1.026.283.908
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	\$ 2.037.960
				Valor a cobrar:	\$ 2.037.960

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.037.960	\$ 309.400	9429711690	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.609.600	\$ 6.609.600	\$ 2.037.960	\$ 4.571.640

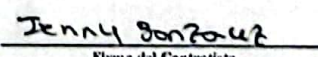
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

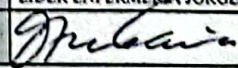
PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-02-01 Hasta: 2022-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Presto el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el mes de febrero de 2022 en el desarrollo de sus actividades	programacion de actividades
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de febrero de 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinam Gerencial
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Oriento y preparo a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	listas de chequeo y Historias Clini Aplicativo Dinamica Gerencial
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Realizo las actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Historias Clinicas Aplicativo Dinam Gerencial registro PAE
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de febrero 2022	Aplicativo de Seguridad Del Paciente

 Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE CORRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2011-12-17	
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de febrero de 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
7	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de febrero de 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de febrero de 2022		Formato de Limpieza Y desinfeccion	
9	Realizar registros clinicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clinicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de febrero de 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás politicas Institucionales	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de febrero de 2022		registros de formatos de entrega de elementos de proteccion personal y estado de salud	
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de febrero de 2022		registro de inventarios en los servicios y en recibo y entrega de turno	
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de febrero de 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de febrero de 2022		lista de asistencia	
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de febrero de 2022		Formato de Limpieza Y desinfeccion	
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de febrero de 2022		registro en historia clinica dinamica gerencial	
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de febrero de 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
17	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de febrero de 2022		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	
Observaciones:					
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1999 de 2016		<div style="text-align: center;">  Firma del Contratista </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> C.C. 1.026.283.908 de BOGOTA </div>			

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MELBA LUCIA QUINTERO
CARGO:	REFERENTE DE ENFERMERIA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	LIDER ENFERMERIA JORGE ELIECER
FIRMA	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Esconector SEMA e	
CC 1026283908		GONZALEZ SABAIA JENNY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALEPIAS-47357E	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7827469	ICBIF	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2022-01	130708960	949711690	1	2022/02/03	2022/02/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$309,400	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
COLFONDOS	231001	800.227.940	6	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860.002.503	2	1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800.130.907	4	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
TOTAL				1	\$309,400	\$0	\$0	\$309,400



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																																
CC 1026283908		GONZALEZ SABALA JENNY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9B#5-67ESTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2827469	No																																
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago																																	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor																															
2022-01	2022-01	1307089600	9429711690	I	2022/02/03	2022/02/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$309,400																															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo		Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF
1	CC 1026283908	GONZALEZ JENNY								X										231001	30	\$1,000,000	\$160,000	EPS002	30	\$1,000,000	\$125,000		0	\$0	\$0	14-7	30	\$1,000,000	\$24,400	0	\$0	\$0	No	\$309,400
Total Afiliados(1)																																	\$309,400							