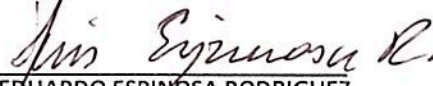
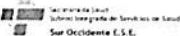
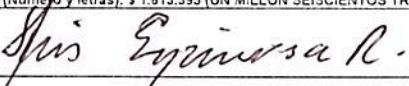
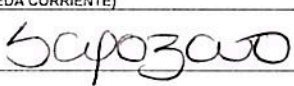


INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA																			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ															
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		79.119.443										
CORREO ELECTRONICO:				leespinosar@outlook.com				CELULAR:		3133635679									
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				FO09				SEDE:		Fontibon									
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%						
		K32	100%																
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCO CAJA SOCIAL				TIPO DE CUENTA:		AHORROS									
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				24524434624				PENSIONADO		NO									
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																			
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				4251-2018				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				PAGO 4 DE 4							
NÚMERO DE CDP		1249		FECHA		27/07/2018		NÚMERO DE CRP		35109		FECHA		31/07/2018					
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional															
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA		MES		AÑO		HASTA		DIA		MES		AÑO	
						1		8		2018				31		8		2018	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1.613.395															
TIPO DE SERVICIOS				PIC				RESERVA DE GLOSA 2%				\$0							
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.																			
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO																			
CONCEPTO								VALORES											
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$5.646.883											
VALOR EJECUTADO								\$5.646.883											
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$1.613.395											
VALOR A LIBERAR								\$0											
SALDO POR EJECUTAR								\$0											
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%											
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:																			
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$1.953.105 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.																			
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES							
8329106684		\$781.242,00		\$97.700		\$125.000		3		\$19.100		\$241.800							
<p>Dado en Bogotá en el mes de AGOSTO del año Dos Mil dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  SMITH LOZANO GUEVARA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR: </div> <div style="text-align: center;">  LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA </div> </div>																			

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	
Ubicación del Servicio:		SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD		Sede: SALUD PUBLICA	
No. DE CONTRATO:	4251-2018	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año
			1	8	2 018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ		C. C.	79.119.443	DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI <u>X</u> NO ____ Servicios: SI ____ NO ____					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	SI	Descargue, revise y ajusté Base de Angeles Guardianes hasta Agosto 2018 con 35 casos registrados y 57 seguimientos hechos durante los meses de Junio hasta la semana 31. Hice revision de informes para la estrategia Angeles Guardianes en coordinación con funcionarios del Espacio de vivienda (132 casos) y se actualizaron macros para la consolidación de información y sistematización de cuadros de control de las diferentes fuentes de Angeles Guardianes. Modifiqué formularios de Seguimiento de casos MME en el Referente Institucional y el Referente SDS. Se agregaron listas desplegables para los campos de IPS y EAPB y se añadió campo con tipo de seguimiento para los seguimientos del referente SDS. Se hizo ajuste a otras opciones de acuerdo a requerimientos de SDS. Elaboré informes de Seguimiento de casos MME para los meses de Junio hasta agosto 2018, tomando como referencia la base de Angeles Guardianes y archivo de seguimiento de casos suministrado por el Grupo de Vigilancia.	Correos enviados a Estrategia Angeles Guardianes y Embarazo en Adolescentes Archivos en excel "Reporte Base Angeles Guardianes al 14-08-2018.xlsx" y "Modelo formulario Seguimiento Casos MME.xlsx"		
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	SI	Semanalmente se entregaron los productos solicitados correspondientes al subsistema asignado	Se enviaron correos al referente con archivos adjuntos correspondientes a los productos solicitados		
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	SI	Las copias de bases de datos, soportes y documentos relacionados con los productos, reposan en los equipos y plataformas asignadas para dicho fin.			
Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamientos con criterios de calidad y veracidad.	SI	Apoyé visita a USS Tunal para la revisión y lineamiento en la presentación de informes de seguimientos de casos MME derivados de la Estrategia Angeles Guardianes y presentados por el Espacio de Vivienda. Se dio trámite a archivos de apoyo y asistí para organización de eventos de materno infantil	Las bases de datos reposan en los equipos, cuentas de correo y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.		
Generar tableros de control de la base asignada.	SI	Hice modificaciones a aplicación diseñada con programación VB para excel, para la consolidación de datos de las diferentes fuentes de información de la Estrategia Angeles guardianes y sistematización del tablero de control e indicadores. Se hizo revisión y pruebas de ajustes a formulario de Entrevista a Gestantes del área de Morbilidad Materna	Los formularios y bases de datos reposan en los equipos y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.		
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS.	SI	Se hizo descarga, consolidación y ajustes a las bases de datos de la Estrategia Angeles Guardianes verificando el correcto funcionamiento en la rescopilation de información a traves de la plataforma creada en Google Drive.	Bases de Datos y Archivos en excel con información de casos reportados desde Junio hasta agosto de 2018		
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera.	SI	Se hizo revisión de las tareas asignadas y se han hecho sugerencias de ajustes al manejo de las bases asignadas	Se entregan planillas con cronograma de actividades y especificación de tareas a realizar durante el presente mes.		
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución apoyado por el técnico administrativo.	SI	Se han gestionado los archivos documentales establecidos por la Institución de acuerdo con las normas de gestión documental.			
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	SI	Se llevó a cabo reuniones en la sede de la SDS y USS Tunal para el lineamiento en la elaboración del modelo de tablero de control para indicadores del seguimiento a casos MME.			
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	Asistí a las reuniones convocadas en la sede de SDS para socialización y presentación de lineamientos relacionados con la Estrategia Angeles Guardianes. Asistí a todas las reuniones programadas por el referente de Vigilancia en salud Publica.			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 1.613.395 (UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE)					
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA  Luis Eduardo Espinosa		Fecha: 03/11/2018 Firma de recibido supervisor: 			
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					

Información básica de la planilla

Empresa:	LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ	NIT:	79119443
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	agosto 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	agosto 2018
Número de Radicación:	8329106684	Total a pagar:	\$241,800
Fecha de vencimiento:	13/08/2018	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	10/08/2018	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago en Cajas
Banco:	1001	Número Autorización:	1000000553
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-28	800256161	ARP Sura	1		\$0	\$19,100
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		\$0	\$125,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$97,700
						\$241,800

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PortentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ EDUARDO ESPINOSA Mayo pdf	EDUARDO ESPINOSA Mayo pdf	Proveedor Descargar
☐ LUIS EDUARDO ESPINOSA Junio pdf	LUIS EDUARDO ESPINOSA Junio pdf	Proveedor Descargar
☐ LUIS EDUARDO ESPINOSA Julio 2016 pdf	LUIS EDUARDO ESPINOSA Julio 2016 pdf	Proveedor Descargar

Cancelar

BorrarCargar nuevo

Id de página: 20000726

Ayuda

© 2014 Votat. Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español Colombia

JOTA