PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Febrero 2022

Señor (a)
Jhon Jairo Alzate Ramirez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3405902**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Administrativa
Cartago Valle.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3405902 del año 2022**

Sandra Milena Echeverry Sanabria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31425165 de Cartago Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($39.975.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnico o de Emprendimiento, como apoyo a la empleabilidad rural en la asistencia técnica o en la comercialización de productos y/o servicios, con base en la red de conocimientos agrícola y/o extensión rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL y formación para el trabajo del centro de tecnologías agroindustriales del Sena Regional Valle en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el	Se avanzo en el desarrollo de diferentes actividades relacionadas con proyectos formativos, planeación pedagógica, matriz de	Programación de trabajo del 1 al 7 de febrero de 2022, drive https://drive.google.com/driv

	trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	interpretación y guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los programas de formacion: .	e/u/0/search?q=2022%20ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n – 2022 Ejecución de la formación Acta 001
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se construyen las herramientas pedagocias como matriz de interpretación, planeación pedagógica, instrumentos de evaluacipon y guias de aprendizaje según corresponde la formación en temas de emprendimiento	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=2022%20ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n - 2022 Ejecución de la formación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y trabajo.	Se avanzo en el desarrollo de diferentes actividades relacionadas con proyectos formativos, planeación pedagógica, matriz de interpretación, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para los programas de formación: Cumpliendo horas registradas en la plataforma Sofía. Horas Directas: 80 Horas de alistamiento: 80 Total horas: 160	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=2022%20ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n - 2022 Ejecución de la formación – plataforma sofiapluss
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Apoyo en los procesos de selección de aprendices, registro en Sena SofíaPlus, elaboración de proyectos formativos, solicitud de fichas. Durante el proceso formativo, se inicia inducción y acompañamiento de la fase de alistamiento a las fichas: con modalidad presencial y apoyo mediante medios tecnológicos como: grupos WhastApp y por cadena Radial Radioviva 106.6FM, Versalles Stereo 90.3 FM, El Cairo Stereo 88.6 FM y	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=2022%20ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n - 2022 Ejecución de la formación

		emisora vitual www.summaestereo.tv, redes Sociales Facebook: Entrega de informes mensuales para gestión de pago de **FEBRERO** de 2022, por parte de la coordinación académica para gestión de pago. El informe de las diferentes actividades en el mes de **FEBRERO** están relacionadas en varias actas debidamente justificadas y aprobadas.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	De acuerdo a la asignación aprobada se realiza programación, planeación mensual de la agenda de desplazamiento por municipio	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=2022%20ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n - 2022 Ejecución de la formación
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes, no se gestionaron estás actividades debido a que estamos en proceso de concertación, verificación de aprendices inscritos en sofia plus y su posterior inscripción y matricula.	Para este mes, no se gestionaron estás actividades.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes, no se gestionaron estás actividades debido a que estamos en proceso de concertación, verificación de aprendices inscritos en sofia plus y su posterior inscripción y matricula.	Para este mes, no se gestionaron estás actividades.
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para garantizar el continuo aprendizaje, los instructores hicimos parte de actualización permanente en áreas técnicas y metodológicas, relacionamiento con el sector productivo y orientación de procesos formativos de manera	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2022. Plataforma Team Lider del programa Sena Emprende Rural. Actas del dinamizador de Centro SER

		teórico-práctica (aprender haciendo) con la ayuda de la pedagoga Alejandra María Martínez Además, la Entidad promueve intercambios para realizar transferencia de conocimientos. Se participó en todas las actividades reuniones virtuales convocadas por el líder del programa SER, Direccion General, los días 1, 2, 3, 4, 7, 10, 14 y 18 de Febrero de 2022.	
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes, no se gestionaron estás actividades debido a que estamos en proceso de concertación, verificación de aprendices inscritos en sofia plus y su posterior inscripción y matricula. Se articulo con el instructor empresarial, la integración de la guía de aprendizaje Fase I Alistamiento en cuanto a lo técnico y emprendimiento.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2022. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Dgi1-zu9nYqTNf5TGzOEUZfg4oCGl1F7
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes, no se gestionaron estás actividades debido a que estamos en proceso de concertación, verificación de aprendices inscritos en sofia plus y su posterior inscripción y matricula.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2022. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Dgi1-zu9nYqTNf5TGzOEUZfg4oCGl1F7
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Transferir información a los aprendices en fuentes de financiación como fondo emprender, vallein, innova y demás entidades que el gobierno o entidades privadas ofrezcan	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=2022%20ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n - 2022 Ejecución de la formación
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de	Se realiza la gestión, elaboración de terminos y condiciones para candidatos proceso gestión de evaluación	Documento formato GCC-F-057 V03 Términos y Condiciones para candidatos Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

	formación concertados" y "orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	y certificación de competencias laboral	enviado via correo elelctronico al dinamizador de centro Jorge Olmedo Ortiz Vidal con copia a la pedagoga Alejandra Martinez Cifuentes
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	En este punto existe una inconsistencia, ya que descargado el certificado de afiliación a la ARL, aparezco con riesgo 1 y aquí dice riesgo 2. La afiliación a riesgos profesionales esta.	Situacion notificada mediante correo electrónico al señor Carlos Fabian Arboleda y dinamizador de Centro SER.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Realizar y apoyar todas las actividades contractuales indicadas para la vigencia 2022.	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=2022%20ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n - 2022 Ejecución de la formación
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Situacion notificada mediante correo electrónico al señor Carlos Fabian Arboleda y dinamizador de Centro SER.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2022. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Dgi1-zu9nYqTNf5TGzOEUZfg4oCGl1F7

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Sandra Milena Echeverry Sanabria
Contratista
C.C. No. 31.425.165 de Cartago Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
Jhon Jairo Alzate Ramirez
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.3405902 del año 2022**
Cargo supervisor Coordinador Académico