PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 24 de febrero 2022

Señor (a)
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3502644**
Coordinador académico
Centro industrila de mantenimiento integral
Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3483157 **del año 2022**

ZULAY MANTILLA REY identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.864.993 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (38.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer paga proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero del 2022. b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000) cada uno, c). y un pago final proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2022

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento de y gestión de la producción - área temática: seguridad y salud en el trabajo - trabajo seguro en alturas programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Realizar las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Impartir la formación profesional integral de acuerdo al programa de formación.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1eIOGOobOyfV8sxwnDOUHAJGxEehtd7Wp?usp=sharing
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaría, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Ejecutar la formacion profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el disefio curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y area tematica del objeto contratado.	Ficha De Trabajo seguro en alturas	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1eIOGOobOyfV8sxwnDOUHAJGxEehtd7Wp?usp=sharing
2.4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Evaluar los resultados de aprendizaje.	N/A

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
2.5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el disefio curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formacion. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formacion, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion.	Durante todo el proceso de formación por cada ficha se le hace seguimiento al aprendiz que cumpla con todo los requerimiento. Se evalua a finaliza la formación y se envia a certificar en la plataforma de Sofia plus	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1f-yF6_WW-Kj4kXIo5pueq1tW6BnYqKRy?usp=sharing
2.7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia del Centro de Formacion.	En el caso de compementaria reportar las deserciones	N/A
2.8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestion y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de la inducción / reinducción SIGA	Drive; https://drive.google.com/drive/folders/1Jr3dLfWS64hAnbwooFwv4Z6Jv02EtJCJ?usp=sharing
2.9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposicion para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempefio del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guia Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formacidén virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificacion de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

Zulay Mantilla Rey

2.16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucion del contrato.	Realizar el informe mensual de la ejecución del contrato	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1E9FoHL6ZqCDm5qcd3q_0QbnGc9a7Ae9Y?usp=sharing
2.17	Las demas necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430676544 de la planilla, operador aportes en línea y periodoenero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

ZULAY MANTILLA REY
Contratista
C.C. No. 37.864.993 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022
Coordinador A


SENA

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Actividades realizadas del 14 al 28 Febrero del 2022

Actividad
Participación en la inducción Siga y seguridad y salud en el trabajo
Participación en la reunión lineamiento cuenta
Se realizó alistamiento de los grupos para atender finales de febrero y Marzo
Se realizó actualización página ministerio con los entrenadores para este año
Dar respuesta a correos de solicitudes del programa de trabajo seguro en alturas por parte de servicio al cliente y ingeniero Javier Tolosa
Recepción y revisión de equipos de trabajo seguro en alturas provenientes de San Gil
Reportar aprendices a la página del ministerio del entrenador Lumbin por que se cuenta con máximo 5 días después de su finalización
Elaboración de requisitos de Trabajo seguro en alturas y publicación en servicio al cliente y portería

2. Análisis de mi acción

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Participación en la inducción Siga y seguridad y salud en el trabajo	Actualización y conocimientos del tema de SIGA Y seguridad y salud en el trabajo	La conexiona interne pero se puso cumplir con el objetivo
Participación en la reunión lineamiento cuenta	Tener claridad ene l momento de pasar la cuenta	Como es la primera algunas inquietudes
Se realizó alistamiento de los grupos para atender finales de febrero y Marzo	La programación de una formación avanzado y un coordinador	Se tuvo que reprogramar por que se cambió el procedimiento de recepción de las solicitudes
Se realizó actualización página ministerio con los entrenadores para este año	La aceptación de os entrenadores por parte del ministerio para realizar	Se demoró debió a que un entrenador no se subió

	Trabajo seguro en alturas en el Sena CIMI	competencia de trabajo en alturas actualizada
Dar respuesta a correos de solicitudes del programa de trabajo seguro en alturas por parte de servicio al cliente e ingeniero Javier Tolosa	La atención a población de trabajadores interesados en las formaciones	Que no enviar número de teléfono ni documentos completos esto demora un poco más la atención al público y programación de formaciones
Reportar aprendices a la página del ministerio del entrenador Lumbin por que se cuenta con máximo 5 días después de su finalización	Continuamos con los permisos para poder seguir formando personal en el programa de trabajo seguro en alturas	El proceso es bastante demorado ya que se debe de cargar la información una a una de cada aprendiz donde solicitan nombre fechas de nacimiento nivel de formación estudios área de trabajo y demás ítem
Elaboración de requisitos de Trabajo seguro en alturas y publicación en servicio al cliente y portería	Publicidad de las formación que ofrece el centro de formación	La impresión del material por que no se contó con un espacio para imprimirlo

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **Coreos electrónicos**
- **Whasaap llamadas**
- **telefónicas**

4. Evidencias de trabajo

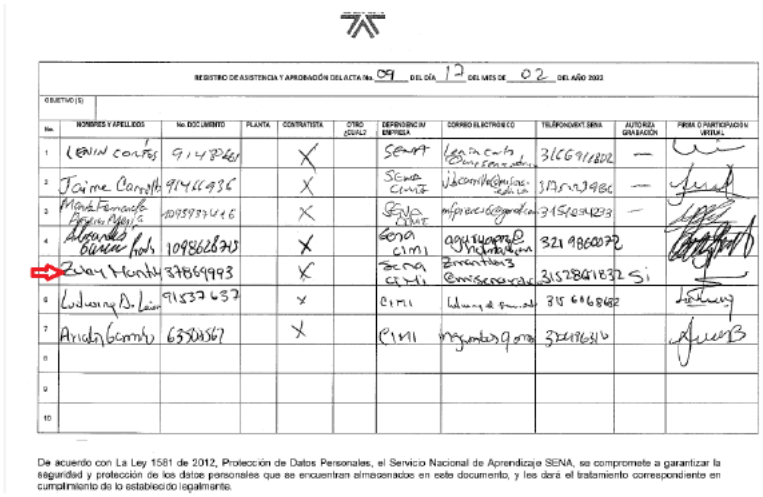
Participación en la inducción siga

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 04 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	Realizar inducción SIGA al personal del Centro Industrial de Mantenimiento Integral a fin de impartir lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua, y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del MIPG como la gran sombrilla que integra los sistemas de gestión adoptados en la entidad.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	Jhonny Andrei Olarte Peña	91185455		X		SENA / CIMI	John_ambiental@misena.edu.co	3137416405	SI	Participación virtual
36	Zulay Mantilla Rey	37864993		X		SENA / CIMI	zmantilla3@misena.edu.co	3152861832	SI	Participación virtual
37	Laura Margarita Pinzón Jácome	63511924		X		SENA / CIMI	laura.pinzon@misena.edu.co	3156622822	SI	Participación virtual
38	Sandra Milena Pacheco	63532509		X		SENA / CIMI	smpacheco1@misena.edu.co	3184992954	SI	Participación virtual
39	Héctor Vecino Rueda	91176212	X			SENA / CIMI	hvecino@sena.edu.co	3208415628	SI	Participación virtual
40	Mario Alfonso Acevedo Patiño	91236010	X			SENA / CIMI	macevedop@sena.edu.co	3183172112	SI	Participación virtual
41	Ana María Martínez Serrano	63550752		X		SENA / CIMI	anamartinezs@misena.edu.co	3046182248	SI	Participación virtual
42	Clara Patricia Villabona Prada	63291340	X			SENA / CIMI	cpvillabona@misena.edu.co	3156268569	SI	Participación virtual
43	Juan Carlos Hernández Suárez	1098817401		X		SENA / CIMI	juan.hernandez9903@gmail.com	3004519705	SI	Participación virtual
44	Reynaldo Pérez González	91242913		X		SENA / CIMI	reyperezg@misena.edu.co	3155379389	SI	Participación virtual
45	Karoll Katherinne Cáceres Contreras	63550823		X		SENA / CIMI	karolkc@misena.edu.co	3004213116	SI	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Participación en a inducción de lineamiento de entrega de cuentas





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 09 DEL DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LENIN CORTES	91478661		X		SENA CIMM		3166911802	—	
2	Jaime Carrillo	91466936		X		SENA CIMM		3175179861	—	
3		1095837416		X		SENA CIMM		3152874293	—	
4		1098628745		X		SENA CIMM		3219860792		
5		37869993		X		SENA CIMM		3152861832	Si	
6		91537657		X		CIMM		315 6968462		
7		63501567		X		CIMM		3214976416		
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

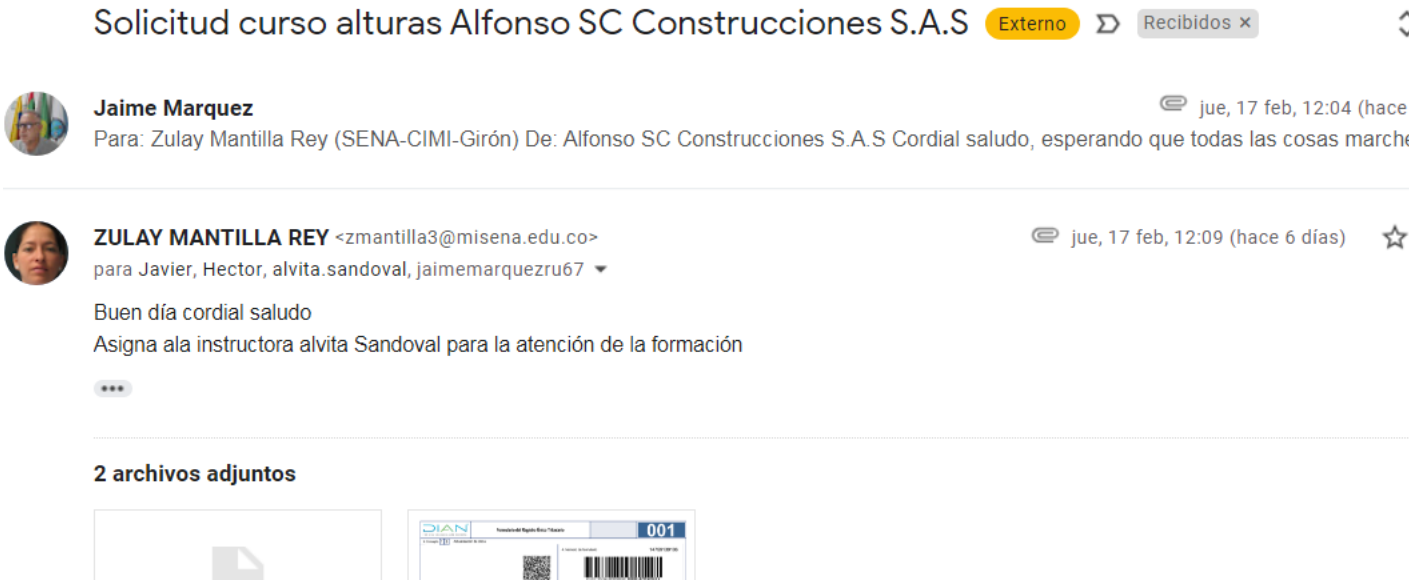
Alistamiento de revisión requisitos de aprendices de Trabajo seguro en alturas



Actualización y autorización de los entrenadores en la página ministerio

Número documento	Primer nombre	Segundo normbre	Primer apellido	Segundo apellido	PROGRAMA	ESTADO	
					ALTURAS		
63364595	ALVITA		SANDOVAL	BECERRA	TRABAJO EN ALTURAS	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR
37864993	ZULAY		MANTILLA	REY	TRABAJO EN ALTURAS	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR
91537637	LUDWING	ANDRES	LEON	GARCIA	TRABAJO EN ALTURAS	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR

Dar respuesta a correos y solicitud de la formación de trabajos seguro en alturas por el área de servicio al cliente e ingeniero Javier Tolosa



Personas interesadas en el curso de alturas Externo Recibidos ×

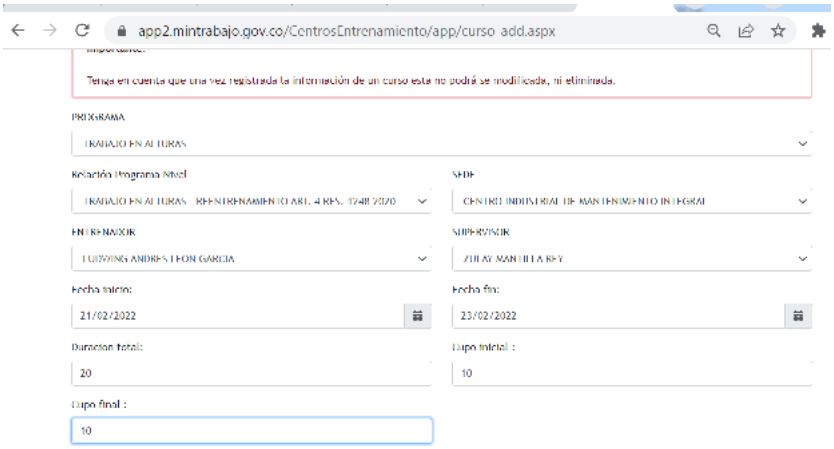
Sonia Janeth Ramirez Blanco <sramirezbl@sena.edu.co> mié, 16 feb, 9:12 (hace 7 día
para mí

Buenos días instructora Zulay, de manera atenta envío los datos de dos personas interesadas en el curso de alturas

- Yersson Juliao Pacheco CC. 8829381 tel. 3113203738 correo: juliaopachecoyerson05@gmail.com
- Luis Carlos Garcia CC. 1098612899 tel. 3008418475 correo: lgarciaescamilla-85@gmail.com.

Cordialmente

Reportar aprendices a la página del ministerio



Elaboración de requisitos para publicar



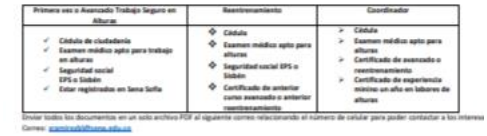
REQUISITOS DE FORMACIONES DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Primera vez o Avanzado Trabajo Seguro en Alturas	Reentrenamiento	Coordinador
✓ Cédula de ciudadanía ✓ Examen médico apto para trabajo en alturas ✓ Seguridad social EPS o Sisbén ✓ Estar registrados en http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/	❖ Cédula de ciudadanía ❖ Examen médico apto para alturas ❖ Seguridad social EPS o Sisbén ❖ Certificado de anterior curso avanzado o anterior reentrenamiento ❖ Estar registrados en http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/	➢ Cédula de ciudadanía ➢ Examen médico apto para alturas ➢ Certificado de avanzado o reentrenamiento ➢ Certificado de experiencia mínimo un año en labores de alturas ➢ Estar registrados en http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Enviar todos los documentos en un solo archivo PDF al siguiente correo relacionando el número de celular para poder contactar a los interesados.
Correo: [redacted]

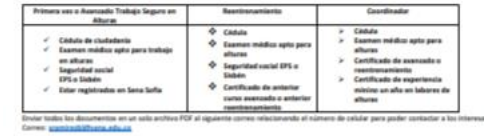
Primera vez o Avanzado Trabajo Seguro en Alturas	Reentrenamiento	Coordinador
✓ Cédula de ciudadanía ✓ Examen médico apto para trabajo en alturas ✓ Seguridad social EPS o Sisbén ✓ Estar registrados en Sena Sofia	❖ Cédula ❖ Examen médico apto para alturas ❖ Seguridad social EPS o Sisbén ❖ Certificado de anterior curso avanzado o anterior reentrenamiento	➢ Cédula ➢ Examen médico apto para alturas ➢ Certificado de avanzado o reentrenamiento ➢ Certificado de experiencia mínimo un año en labores de alturas

Enviar todos los documentos en un solo archivo PDF al siguiente correo relacionando el número de celular para poder contactar a los interesa
Correo: [redacted]



Primera vez o Avanzado Trabajo Seguro en Alturas	Reentrenamiento	Coordinador
✓ Cédula de ciudadanía ✓ Examen médico apto para trabajo en alturas ✓ Seguridad social EPS o Sisbén ✓ Estar registrados en Sena Sofia	❖ Cédula ❖ Examen médico apto para alturas ❖ Seguridad social EPS o Sisbén ❖ Certificado de anterior curso avanzado o anterior reentrenamiento	➢ Cédula ➢ Examen médico apto para alturas ➢ Certificado de avanzado o reentrenamiento ➢ Certificado de experiencia mínimo un año en labores de alturas

Enviar todos los documentos en un solo archivo PDF al siguiente correo relacionando el número de celular para poder contactar a los interesa
Correo: [redacted]



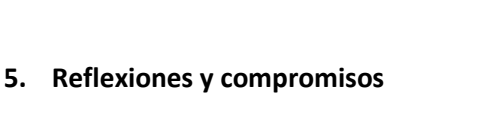
Primera vez o Avanzado Trabajo Seguro en Alturas	Reentrenamiento	Coordinador
✓ Cédula de ciudadanía ✓ Examen médico apto para trabajo en alturas ✓ Seguridad social EPS o Sisbén ✓ Estar registrados en Sena Sofia	❖ Cédula ❖ Examen médico apto para alturas ❖ Seguridad social EPS o Sisbén ❖ Certificado de anterior curso avanzado o anterior reentrenamiento	➢ Cédula ➢ Examen médico apto para alturas ➢ Certificado de avanzado o reentrenamiento ➢ Certificado de experiencia mínimo un año en labores de alturas

Enviar todos los documentos en un solo archivo PDF al siguiente correo relacionando el número de celular para poder contactar a los interesa
Correo: [redacted]



Primera vez o Avanzado Trabajo Seguro en Alturas	Reentrenamiento	Coordinador
✓ Cédula de ciudadanía ✓ Examen médico apto para trabajo en alturas ✓ Seguridad social EPS o Sisbén ✓ Estar registrados en Sena Sofia	❖ Cédula ❖ Examen médico apto para alturas ❖ Seguridad social EPS o Sisbén ❖ Certificado de anterior curso avanzado o anterior reentrenamiento	➢ Cédula ➢ Examen médico apto para alturas ➢ Certificado de avanzado o reentrenamiento ➢ Certificado de experiencia mínimo un año en labores de alturas

Enviar todos los documentos en un solo archivo PDF al siguiente correo relacionando el número de celular para poder contactar a los interesa
Correo: [redacted]



Primera vez o Avanzado Trabajo Seguro en Alturas	Reentrenamiento	Coordinador
✓ Cédula de ciudadanía ✓ Examen médico apto para trabajo en alturas ✓ Seguridad social EPS o Sisbén ✓ Estar registrados en Sena Sofia	❖ Cédula ❖ Examen médico apto para alturas ❖ Seguridad social EPS o Sisbén ❖ Certificado de anterior curso avanzado o anterior reentrenamiento	➢ Cédula ➢ Examen médico apto para alturas ➢ Certificado de avanzado o reentrenamiento ➢ Certificado de experiencia mínimo un año en labores de alturas

5. Reflexiones y compromisos

Continuar realizando una adecuando planeación y atención a empresa y población trabajadora para cumplir con el objetivo del SENA impartir formación profesional a todos los colombianos

Elaboró:

Zulay Mantilla Rey

Nombre del instructor

Instructor SENA