PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 24 de febrero 2022

Señor (a)
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3502644**
Coordinador académico
Centro industrila de mantenimiento integral
Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022**

LUDWING ANDRES LEON GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.637 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **(38.980.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer paga proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero del 2022. b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000**) cada uno, c). y un pago final proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2022.*

Plazo: *Diez (10) meses, sin exceder del 15 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento de y gestión de la producción - área temática: seguridad y salud en el trabajo - trabajo seguro en alturas programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Realizar las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Impartir la formación profesional integral de acuerdo al programa de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1s8VVDLbqfegBSJMGIeU_b-vyPKn6hUru
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaría, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Ejecutar la formacion profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el disefio curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y area tematica del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los	Evaluar los resultados de aprendizaje del grupo 2492578 y 2492580 del programa de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1m6hoddN

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.	SCo0Z0NrjyS55taGX3g-PBh8E
2.5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el disefio curricular, cuando se desarrolle formacién complementaria.	Se revisa y verifica los documentos, y se hace entrega para proceso de matricula para la formación trabajo seguro en alturas.	N/A
2.6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formacion. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formacion, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion.	Durante todo el proceso de formación por cada ficha se le hace seguimiento al aprendiz que cumpla con todo los requerimiento. Se evalua a finaliza la formación y se envia a certificar en la plataforma de Sofia plus	N/A
2.7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia del Centro de Formacion.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestion y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de la inducción / reinducción SIGA	https://drive.google.com/drive/folders/1t2LLGzfaTbkZb9yhYrRr0-pa9ax3dyYO
2.9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formacién y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formacién profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposicion para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	https://drive.google.com/drive/folders/1P8BkDeSdudn8eZzrRFAAXLt01SGIuQ9K
2.12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formacién en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Cumplir con los lineamientos de orientacién del desempefio del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO — Guia Orientacién Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formacidén virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.14	Apoyar los procesos de Contratacién de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidacién de información, verificacion de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

2.15	contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
2.16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucion del contrato.	Realizar el informe mensual de la ejecución del contrato	https://drive.google.com/drive/folders/1TsB1VIdlNlOjp9S3jICqifnPUti-LcTk
2.17	Las demas necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430396198 de la planilla, aportes en linea del febero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
LUDWING ANDRES LEON GARCIA
Contratista
C.C. No. 91.537.637 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022
Coordinador A

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 14 y el 28 de febrero de 2022

Ficha	Programa de formación
2492578	REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
2492580	REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Impartir formación a las fichas asignadas	Excelente los aprendices están aún más comprometidos y asumiendo este cambio	Continua para algunos el acceso a internet, pero se han buscado varias estrategias para que la información les llegue por diferentes medios
Contactar a los estudiantes por medio de los diferentes métodos.	Algunos no contestan el celular.	Se han motivado a los aprendices y ya se están adaptando a la modalidad
Se impartió Formación presencial	Acercarme a los aprendices es una estrategia muy buena porque por medio de la presencialidad se puede explicar mejor las duda o inquietud	Que no puedan asistir a la formación o temor o pánico a las alturas,
Asignación de actividades grupales las cuales se socializan al finalizar las jornadas para despejar dudas que hallan surgidos, esta estrategia es el acompañamiento.	Excelente estrategia porque por medio de la actividad grupal se busca el trabajo en equipo y la ayuda entre ellos,	Para facilidad de los aprendices entregar trabajos o talleres en la etapa de la teoría.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

En este proceso teórico se utiliza las herramientas de la proyección de pantallas (televisores), computadores, navegador de Internet, teléfonos inteligentes, y en el proceso practico teléfonos inteligentes para la toma de evidencia…

4. Evidencias de trabajo

FORMACIÓN A LA FICHA 2492578- REENTRENAMIENTO AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE FORMACIÓN

   

5. Reflexiones y compromisos

Hay que estar dispuestos al cambio, realizar un abuena planeación, para una mejor formación siempre cumplido los objetivos y mejorando continuamente, esto permitiendo garantizar que el aprendiz asimile y incorpore todos sus resultados de aprendizaje y así llegar a su etapa productiva con el mejor compromiso, excelencia para su proyecto de vida.

Elaboró:
LUDWING ANDRES LEON GARCIA
Instructor SENA

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Ludwing Andres Leon Garcia **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91.537.637.

FECHA INICIO REPORTE: 21 Febrero 2022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 25 Febrero 2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
21/02/2022	6:00	14:00	8	Teoria Trabajo Seguro en alturas	2492578	1.098.654.123	Silene del Pilar Florez Sil	[firma]	
22/02/2022	6:00	14:00	8	practica Trabajo Seguro en alturas	2492578	1.098.654.123	Silene del Pilar Florez Sil	[firma]	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 14/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492578 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2022	18/02/2022	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL