PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés Islas 28 Febrero 2022.

Señor
ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2267001
Profesional grado 8
Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3385114 del año 2022

Etel Austin Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No 40990152. de San Andrés Islas, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de bilingüismo y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA UN MILLÓNES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($31.134.375).**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2022, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.459.375) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales como instructor de inglés para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

	presentación de los reportes e informes entre otras.		
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

	inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.		evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de la eps. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**3**) folios

Cordialmente,

Firma.
Etel Austin Perez
C.C. No. 40990152

Recibí a satisfacción:

ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO
Supervisor de Contrato 2267001 **de 2022**
Profesional grado 8

Apps (2) WhatsApp Reading list

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40990152
Nombre:	ETEL SAMIRA
Primer Apellido:	AUSTIN
Segundo Apellido:	PEREZ
Correo Electronico:	letel@misena.edu.co
Centro	CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

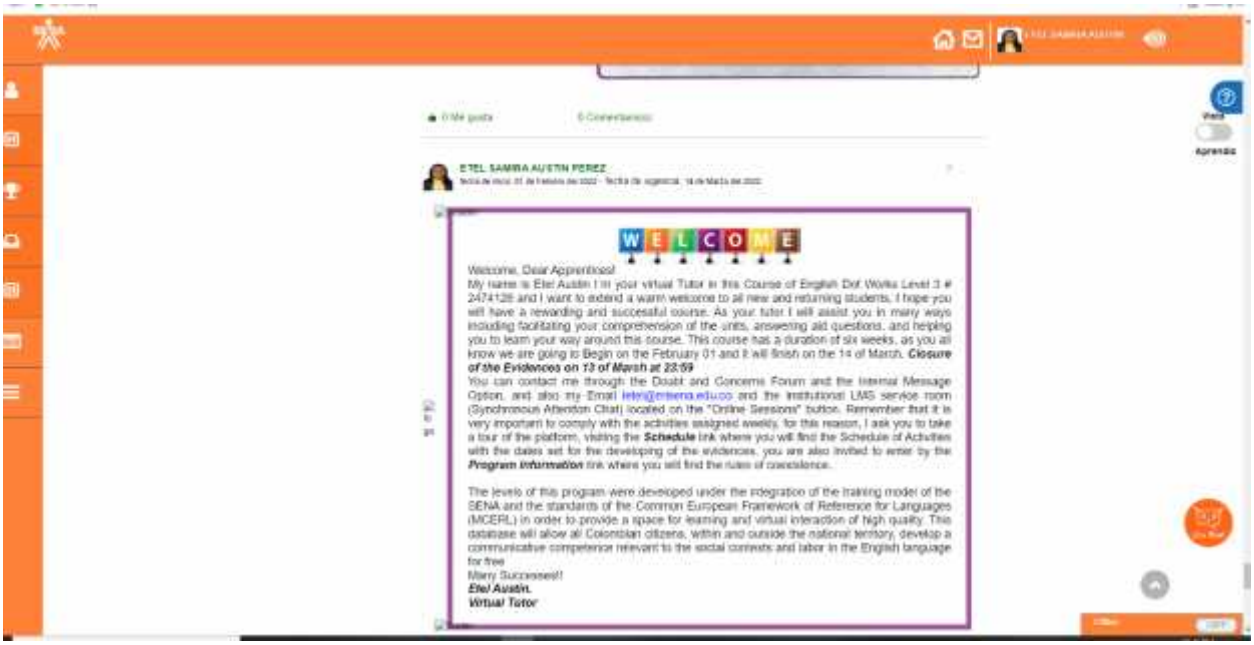
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

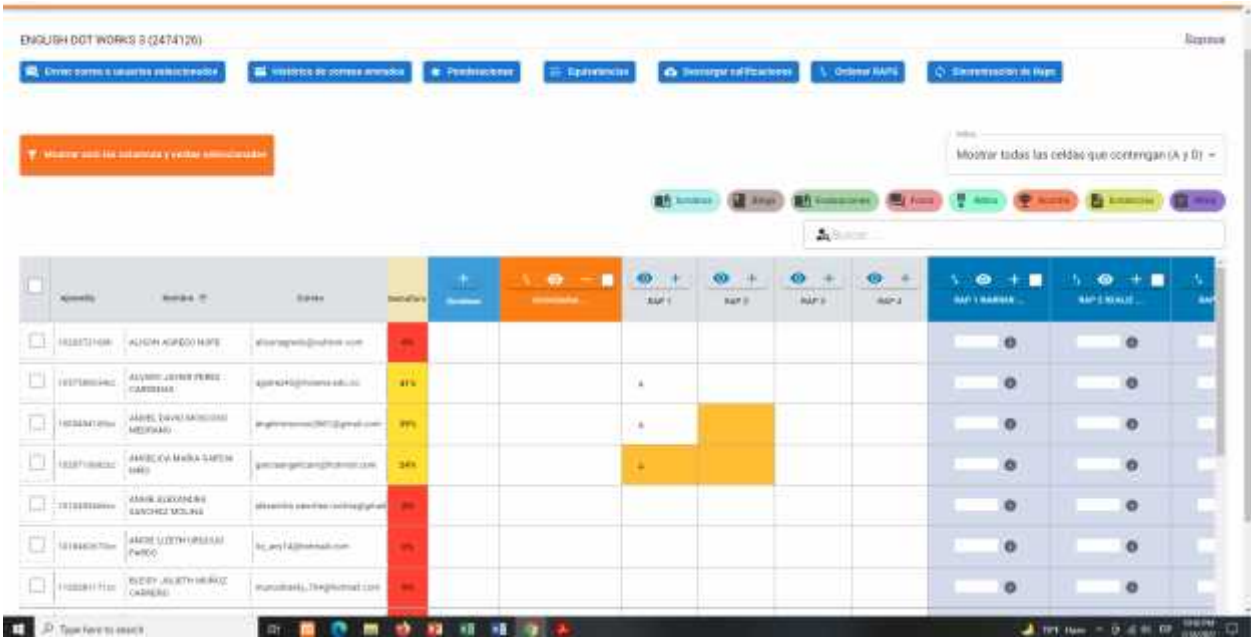
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2474126	ENGLISH DOT WORKS 3	En Ejecucion	01/02/2022	14/03/2022	80	Vigente	80
2474127	ENGLISH DOT WORKS 3	En Ejecucion	01/02/2022	14/03/2022	80	Vigente	80
2474128	ENGLISH DOT WORKS 3	En Ejecucion	01/02/2022	14/03/2022	80	Vigente	80

Página 1 de 1

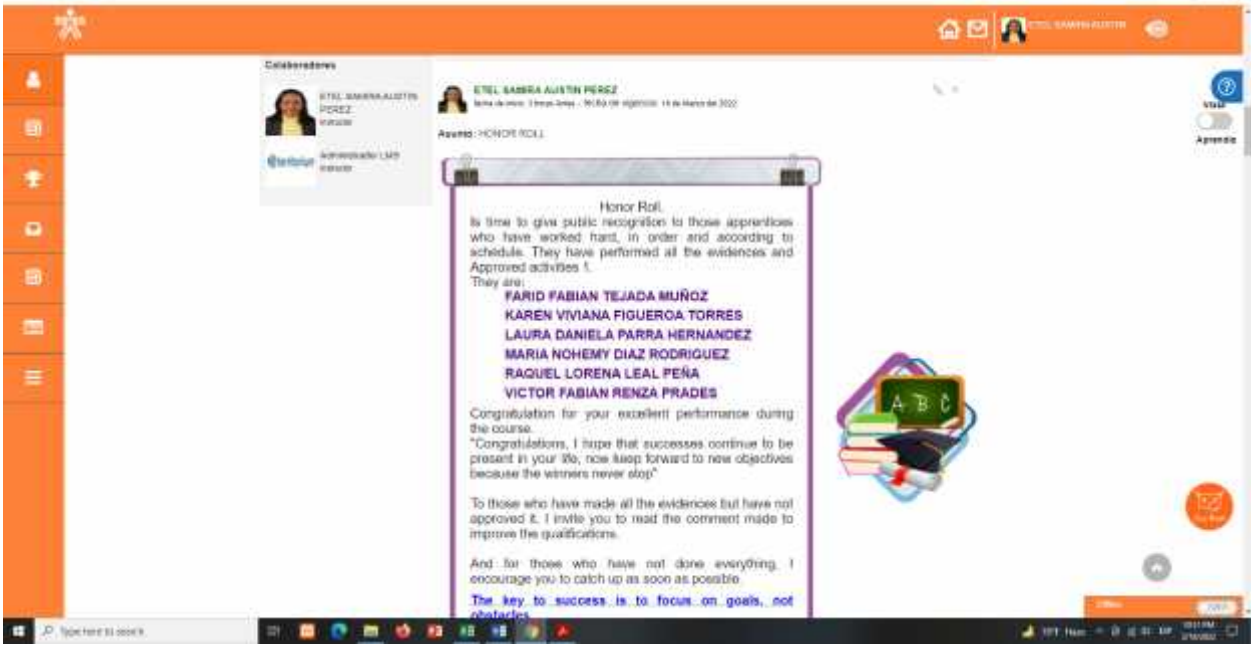
Generar Reporte

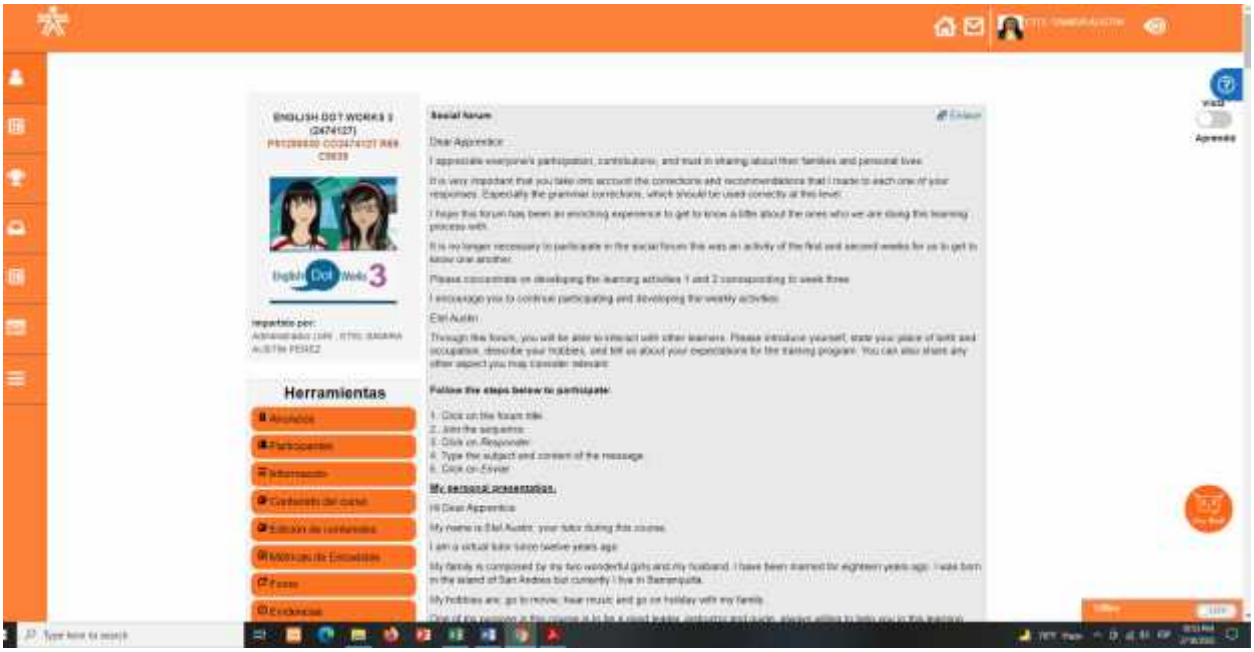
2474126





2474127


Colaboradores
ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Asunto: HONOR ROLL
Honor Roll.
Is time to give public recognition to those apprentices who have worked hard, in order and according to schedule. They have performed all the evidences and Approved activities 1.
They are:
FARID FABIAN TEJADA MUÑOZ
KAREN VIVIANA FIGUEROA TORRES
LAURA DANIELA PARRA HERNANDEZ
MARIA NOHEMY DIAZ RODRIGUEZ
RAQUEL LORENA LEAL PEÑA
VICTOR FABIAN RENZA PRADES
Congratulation for your excellent performance during the course.
"Congratulations, I hope that successes continue to be present in your life, now keep forward to new objectives because the winners never stop"
To those who have made all the evidences but have not approved it, I invite you to read the comment made to improve the qualifications.
And for those who have not done everything, I encourage you to catch up as soon as possible.
The key to success is to focus on goals, not obstacles


ENGLISH DOT WORKS 3 (2474127)
English Dot Works 3
Herramientas
Social forum
Dear Apprentice:
Follow the steps below to participate:
My personal presentation.
Hi Dear Apprentice
My name is Etel Austin, your tutor during this course.
I am a virtual tutor since twelve years ago.
My hobbies are: go to movie, hear music and go on holiday with my family.

2474128


ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
THIRD WEB CONFERENCE ACTIVITY 2
Dear apprentices, the Second online session will be held on the February 15 at 9:00 AM, the name of this session is "Activity 2- What I Should Do", you can enter this session through the "Course Content" button, ", the link "Online Session", folder "Web conference logging".
Session "Use of the tool"
Date: February 15, 2022.
Start Time: 9:00 am
To enter the session click HERE
Entry protocol:
Enter with the name in which you are registered in the course.
Be punctual when entering the session and although you do not have a grade to enter it, it is important to access if you have the availability to do so. I also recommend connecting at least 15 minutes beforehand so that you can download the necessary plugins to be in the session.
Note: The recording of this session will be available one day after it took place and you will be notified by means of an announcement, also remember that to participate in this online session you must have the necessary equipment, that is: a microphone, headphones, hands-free and a headband, if you do not have these implements your participation will not be active within the session.
Etel Austin
Virtual Tutor


JULIO CESAR LOPEZ NIETO
1 Comentarios
ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Colaboradores

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2474127 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2474128 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2474126 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS