PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 24 de febrero de 2022.

Señora
JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3483826-2022
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3483826 del 2022

FLORANGELA ALARCON ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.46.356.332 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniendo Integral, en **Instructor contratista**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 14 al 28 de febrero de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000. 000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Nueve (9) meses y diez (10) días, sin exceder del 25 de noviembre de 2022, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Diseñar guías, agendas y talleres en los siguientes programas: 52620005 Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos para la ficha 2495323. 52620004 Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar ficha 2495322	Plataforma Sena Sofía y drive. Guía de aprendizaje de Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálico. https://drive.google.com/file/d/1xq4kDBYoG0hlPqysQXwcf7InbviWrTw3/view?usp=sharing guía de Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar. https://drive.google.com/file/d/1LPr7b6NPjFz10JVfXj3D7BfIRWH2mwgs/view?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Participé en la inducción de sdudy seguridad en el trabajo	https://drive.google.com/file/d/1D9bjmmP1p4f6j3xMuU1x7IP4ftYQFM7A/view?usp=sharing

3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Diseñar guías y talleres en los siguientes programas: 52620005 Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos ficha 2495323 52620004 Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar ficha 2495322	Drive de instructor Guía de aprendizaje de Elaboración de tejidos artesanales en crochet con hilos metálicos. Guía Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar. https://drive.google.com/file/d/1xq4kDBYoG0hIPqysQXwcf7InbviWrTw3/view?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se crearon dos fichas nuevas este mes: Elaboración detenido artesanal en crochet con hilos metálicos ficha 2495323 Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar ficha 2495322 entregué los documentos y soportes para la solicitud de creación de las fichas de los cursos. Con sus respectivos documentos	Correos electrónicos a coordinadora académica. Solicitudes capacitaciones
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren	Registré los aprendices y les hice seguimiento oportuno. Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados.	Plataforma Sena Sofía y Drive de instructores. Lista de inscritos

	matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para elcumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó inducción al aprendiz y se entregó agenda de trabajo, con los aprendices de las fichas 2495323	Drive de instructores (foto vive digital)
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistí a la reunión programadaen el centro para la inducción del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo programado por el CIMI. E hice el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo y obtuve el certificado correspondiente	Evidencias en el Drive de instructores. (Certificado de cursos y foto de reuniones Sena) https://drive.google.com/file/d/1D9bjmmP1p4f6j3xMuU1x7IP4ftYQFM7A/view?usp=sharing

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).	No se realizó actividad durante el mes en curso	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistí y participé en las reuniones programadas con la coordinadora de poblaciones especiales, Y con los líderes de la APE de la Regional Santander.	Evidencias en el Drive de instructores. (FOTOS REUNIÓN SENA)
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N.A.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Registré los aprendices y les hice seguimiento oportuno. Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. Cree la ruta de aprendizaje para las fichas en las fechas previstas para ello. Con las fichas 2490837 decoración en globos y con la ficha 2493115 elaboración de souvenir artesanal.	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	No se realizó actividad durante el mes en curso	N.A.
	(evaluaciones, respuesta observaciones) y postcontractual (apoyo técnico de la ejecución).		

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución contractual del mes de febrero de 2022.	Evidencias en el Drive y SECOPii (ojo)
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron contactos con alcaldías, líderes comunitarios y organizaciones para iniciar la promoción de ofertas de los cursos complementarios del año 2022.	Evidencias en el Drive de instructores. (FOTOS de Lebrija y del señor de la fundación y cartas solicitudes alcaldía)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de recibo de pago de aportes de salud, pensión y ARL, No. No. de la planilla SOI 7826182611 correspondiente al mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Florangela Alarcón Álvarez
Contratista
C.C. No. 46.356.332

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3483826-2022
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje Semana 1	Activiades de aprendizaje Semana 2	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR	52620004	Florangela Alarcón Alvarez	Guía de aprendizaje Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar	Se desarrollan procedimientos para poder lograr un diseños con patrones para desarrollar productos a elaborar, y damos horden de producción	Comocimientos (tipos , clases, caractiristicas, clases de comportamientos,selecciona materia prima e insumos según patrones de diseño horden de producción.	Se impartirán clases presenciales , apoyandonos con videos en whatsApp, para revisar procesos elaborados por los aprendices, revision de material entregable con evidencias de desempeño, conocimiento y producto	Plataforma de whatsApp, enviando material pedagogico y material de apoyo de las clase a los whatsApp	https://drive.google.com/file/d/1xq4kDBYoG0hIPqysQXwcf7InbviWrTw3/view?usp=sharing	Plan de trabajo escrito entregado y socializado el 26 de febrero, cubre la duración de la capacitación hasta el 26 de marzo 2022
Elaboración de tejido Artesanal en crochet con hilos metálicos 52620005	2495323	Florangela Alarcón Alvarez	Guía de aprendizaje Elaboración de tejidos artesanales en crochet con hilos metalicos	Se elaboraron videos tutoriales con los paso a paso y procedimientos para poder lograr un diseño y elaborar productos con tejido en crochet según orden de producción	Comocimientos (tipos , clases, caractiristicas, clases de comportamientos,selecciona materia prima e insumos según patrones de diseño horden de producción.	Se impartirán clases presenciales , apoyandonos con videos en whatsApp, para revisar procesos elaborados por los aprendices, revision de material entregable con evidencias de desempeño, conocimiento y producto	Plataforma de whatsApp, enviando material pedagogico y material de apoyo de las clase a los whatsApp	https://drive.google.com/file/d/1LPr7b6NPjFz10JVfXj3D7BfIRWH2mwgs/view?usp=sharing	Plan de trabajo escrito entregado y socializado el 23 de febrero, cubre la duración de la capacitación hasta el 10 de marzo de octubre 2022

Documento no controlado

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos Atendidos entre el 14 al 24 de febrero del 2022

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION
2495323	Elaboración de tejido Artesanal en crochet con hilos metálicos 52620005
2495322	Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Hice gestión con punto vive digital de la alcaldía de Bucaramanga para capacitación presencial ficha 2495323, Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos código 52620005, Gestione con Alcaldía Lebrija grupo desplazados y discapacitados, Ficha 2495322 Elaboración de productos tejidos con mostacilla código 52620004, Capacitación Incluyendo población desplazada, víctima de la violencia. Inscripción de cada uno de los aprendices en Sofía plus, la recolección de la documentación y el envío de estos soportes a proceso de matrícula. Hice revisión del diseño curricular del programa y elaboré la guía correspondiente y plan de trabajo. También se le hizo el proceso de creación de eventos en Sofía plus y asocie los aprendices de las fichas a su ruta de aprendizaje. Va del 1 de octubre al 31 de octubre, de 2021.	Logre captar aprendices nuevos grupo Morro rico y municipio de Lebrija, para cursos presenciales que vamos a atender en el mes de febrero 2022. Logre contactar líderes y población desplazada que se atenderá el mes de marzo; Logre hacer la planeación pedagógica y el diseño de los instrumentos de evaluación de los programas que voy a comenzar a ejecutar. Logre diseñar nuevos proyectos con nuevas técnicas aprendidas recientemente para innovar en la formación, y mantener la atención de los aprendices, y que quieran inscribirse en nuestros cursos de formación.	La mayor dificultad, es que los instructores no contamos con una base de datos de poblaciones desplazadas y nos ha tocado hacer toda esa tarea y eso demanda mucho tiempo y gestión, y como tenemos el tiempo completo aplicándolo a las formaciones nos queda muy difícil realizar también esa labor al 100% por falta de tiempo. Otra dificultad es la falta de recursos económicos de los aprendices para adquirir materiales. (reflejada en la inducción para las fichas, 2495 322 y 2495323, Contacte líderes de las fundaciones, y representantes de juntas de acción comunal, de fundaciones y gremios como había antes. y eso dificulta nuestra tarea.

Hice revisión del diseño curricular del programa y elaboré la guía. Elabore los informes de gestión contractual correspondientes al mes de octubre del 2021 Diseñe y elabore los proyectos de muestra y los videos con los pasos a paso que use en las formaciones correspondientes, y los instrumentos de evaluación. Hice la planeación pedagógica de los cursos que se atendieron en el mes de octubre. Hice la revisión de los programas de formación que están vigentes y que podemos usar para poder generar nuevos cursos que atraigan a nuevos aprendices.	Logre realizar nuevos cursos de capacitación en el área de artesanías, para mejorar mi perfil profesional cada día más, y poder ofrecer un abanico más amplio de variedad de cursos que se puedan ofrecer a nuestros aprendices. Logre ayudar a subir el promedio de aprendices capacitados por el centro en poblaciones víctima y desplazados por la violencia, población discapacitada y poblaciones especiales. Logre captar algunas fundaciones y empresas que requieren cursos de formación, y con esto puedo asegurar los cursos a los que les voy a dar atención en el próximo mes. Pude lograr obtener evidencias muy buenas de los procesos que están realizando nuestros aprendices en nuestros procesos de formación y fotos de los proyectos terminados, en donde podemos evidenciar la calidad de la formación que estamos ofreciendo.	

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas: a los grupos presenciales, se les está fortaleciendo, con videos enviados al WHATSAPP.

   Estamos utilizando plataformas como Google Meet, WhatsApp, para enviar el material de apoyo de nuestras clases presenciales, que básicamente son videos con todos los pasos para lograr terminar un producto artesanal. Estamos utilizando los correos electrónicos, para hacer él envió de las guías de

aprendizaje y de los instrumentos que usamos en la formación, y así poder evaluar la aprehensión de esos conocimientos de cada uno de nuestros aprendices.
Eventualmente también usamos plataformas como Google Meet y WhatsApp para resolver dudas y poder avanzar en las actividades con todo el grupo.

4. Evidencias de trabajo






DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL



Reflexiones y compromisos

Nuestro compromiso es capacitarnos cada día más. Adquiriendo destrezas para combinar von la tecnología que desarrollamos con la pandemia, y adquiriendo más técnicas, más ayudas didácticas para poder ofrecer más calidad en la formación que impartimos.

Las condiciones actuales han hecho que nuestra labor vaya a un ritmo de cambio muy acelerado y esto exige mayor tiempo por parte nuestra como instructores, para garantizar la formación. Y garantizar el cumplimiento de metas para nuestro centro de formación.

Elaborado por
Flóramela Alarcón Álvarez
Instructor Poblaciones Especiales SENA - CIMI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 14/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 22/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2022	22/02/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL