| AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA | INFORME TECNICO | CODIGO: GA-F08<br>VERSION: 5.1<br>FECHA DE APROB: 29/01/2021 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA , EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PERIODICO** |
| **CONTRATISTA:** | **ERIKA ASTRID MARTINEZ CARRILLO** |
| **CONTRATO No.** | **ADI-0321-2022** |
| **PERIODO:** | **19 de enero al 31 de enero de 2022** |

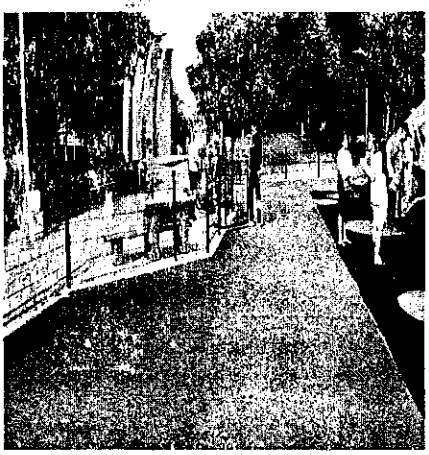
## 1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar apoyo logístico a las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, que ejecuta la Oficina de Infraestructura – Grupo de Parques, Plazas y Paisajismo, en las distintas actividades que deba realizar la entidad. | Ejecuté las actividades de barrido, recogida de desechos, regado de jardines y zonas verdes, desmalezado, lavado de zonas públicas y otros espacios según la asignación del supervisor del contrato. |
| Cooperar con la operatividad de la entidad en las Cooperar con la operatividad de la entidad en las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito y que le sean asignados por el supervisor del contrato. | Facilité el desarrollo de las actividades en las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito según la asignación del supervisor del contrato. |
| Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto de la entidad. | Apoyé en todas las funciones de mantenimiento encomendadas por el supervisor de mi contrato para cumplir con el objeto de la entidad en zona metropolitana. |
| Realizar labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad. | Hice seguimiento al avance de los trabajos realizados en los parques, plazas y espacios públicos y reporté el estado de éstos en forma oportuna. |
| Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios<br>públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos. | Evalué el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, de las diferentes zonas y recomendé las que necesitaban ser intervenidas. |
| Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito,<br>por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones. | Presté apoyo asistencial a las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto de la entidad. |
| **Observaciones:** | |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|---|
| ADI AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA | **INFORME TECNICO** | CODIGO: GA-F08<br>VERSION: 5.1<br>FECHA DE APROB: 29/01/2021 |

El presente informe de actividades, correspondiente al periodo arriba identificado, se rinde en cumplimiento de la obligación estipulada en la cláusula quinta del Contrato de Prestación de servicios ADI-321-2022 celebrado entre la Agencia Distrital de Infraestructura ADI y el Contratista.





Atentamente,